

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

**КОНФЛИКТОЛОГИЯ С ОСНОВАМИ МЕДИАЦИИ**  
сборник учебно-методических материалов для студентов направления под-  
готовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Благовещенск 2017 г.

*Печатается по решению  
редакционно-издательского совета  
факультета социальных наук  
Амурского государственного университета*

*Составитель: Кора Н.А.*

Конфликтология с основами медиации : сборник учебно-методических материалов для студентов направления подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование. – Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2017.

© Амурский государственный университет, 2017  
© Кафедра психологии и педагогики, 2017  
© Кора Н.А., составление

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям	4
2	Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям	7
3	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы	9
4	Методические рекомендации по подготовке к текущему контролю	12
5	Методические рекомендации по подготовке к сдаче экзамена	15

## 1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЛЕКЦИОННЫМ ЗАНЯТИЯМ

Лекция в вузе – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения. Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь студентам в освоении сложного материала. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса. Функции лекции – информационная, мотивационная, ориентировочная, воспитательная – реализуются в изложении системы знаний, в формировании познавательного интереса к содержательной стороне учебного материала и профессиональной мотивации будущего специалиста-учителя, в обеспечении основ для дальнейшего усвоения учебного материала, в формировании сознательного отношения к процессу обучения, стремления к самостоятельной работе и всестороннему овладению специальностью, в развитии интереса к учебным дисциплинам.

Темы, предлагаемые для рассмотрения на лекционных занятиях, представлены в таблице 1.

Таблица 1

### Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	2	3
1	Теоретические основы педагогической конфликтологии	Конфликтология: предмет, цели, значение в обществе. Возникновение и развитие конфликтологических идей в педагогике. Место конфликта в структуре противоречивых социальных отношений. Различие между объектом и предметом конфликта. Проблема типологии педагогических конфликтов. Методы конфликтологии. Структура педагогического конфликта. Конфликты в различных сферах педагогического взаимодействия.
2	Классификация педагогических конфликтов	Внутриличностные конфликты: специфика, формы проявления. Межличностные и групповые конфликты: многообразие сфер существования. Организационные конфликты: особенности протекания. Методы исследования и диагностики педагогических конфликтов.
3	Основы медиации в образовательных учреждениях	Медиация как технология посредничества в педагогическом конфликте и ее становление. Понятие медиации. Посредничество в переговорах в условиях образовательной среды. История развития медиации в России и за рубежом. Основные принципы медиации. Интересы и позиции субъектов педагогического взаимодействия в процессе медиации. Стадии медиации в образовательном процессе.

В ходе лекционных занятий обучающийся должен вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержа-

ние тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспект (от лат. conspectus – обзор) - письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

Выделяют две разновидности конспектирования:

- конспектирование письменных текстов;
- конспектирование устных сообщений (например, лекций).

Конспект может быть кратким или подробным.

В основе процесса конспектирования лежит систематизация прочитанного или услышанного материала. Целью процесса служит приведение в единый порядок сведений, полученных из научной статьи, учебной и методической литературы.

Конспектирование является неотъемлемой формы работы обучаемого в силу того, что в учебном процессе студенты сталкиваются с необходимостью краткого изложения большого объема учебного материала.

Цели конспектирования:

- развитие у обучающегося навыков переработки информации полученной в устном или письменном виде и придание ей сжатой формы;
- выработка умений выделить основную идею, мысль из первоисточника информации;
- формирование навыков составления грамотных, логичных, кратких тезисов;
- облегчение процесса запоминания текста.

Обучающимся следует обратить внимание, на то что дословная запись текста не является конспектом. Только структурированный тезисный текст может называться таким. При конспектировании письменных источников необходимо обращать внимание на абзацы, их существование призвано облегчить восприятие текста и начало новой мысли автора. Важно учитывать также и то, что одна мысль может быть изложена в нескольких абзацах.

Высокую скорость конспектирования могут обеспечить сокращения (общепринятые, аббревиатуры, стрелочки, указывающие на логические связи, опорные слова, ключевые слова, схемы и т.д.).

Составление конспекта призвано облегчить запоминание текста. Обучающимся рекомендуется после его составления прочесть зафиксированные тезисы несколько раз для полного их усвоения. Допускается подчеркивание тезисов, содержащих основные мысли, выделение их цветным маркером.

Пересказ не является конспектированием статьи, перефразирование возможно с сохранением ее содержания, логических связей с целью сокращения объема.

При использовании в конспекте цитат автора требуется выделение их в кавычки и указание на источник публикации и автора высказывания.

Виды конспектов:

1. Плановый конспект. Его выполнение возможно при составлении предварительного плана научной статьи, главы учебного или методического пособия. Каждый вопрос плана раскрывается в соответствующей части конспекта.

2. Текстуальный конспект. Прекрасно подходит для конспектирования научных статей, монографий, когда необходимо в полной мере отразить точку зрения автора, обличив ее в форму цитаты.

3. Тематический конспект. Его основная задача – найти ответ на поставленный вопрос, решить научную задачу. Число конспектируемых источников в этом случае не ограничивается, имеет значение достижение конечной цели.

4. Свободный конспект может содержать в себе элементы вышеперечисленных конспектов. Составление такого конспекта способствует лучшему усвоению и осмыслению материала.

Порядок составления конспекта письменного материала:

1. Предварительное знакомство с текстом с целью определения степени его сложности, научности и выбора вида конспектирования

2. Повторное прочтение и анализ исследуемого материала позволит сосредоточиться на главной мысли текста и определиться с разбивкой текста на смысловые единицы

3. Выделение тезисов, передающих краткое содержание материала

Ясность, краткость, логическая связанность тезисов – основные характеристики конспекта. При конспектировании письменного материала необходимо обращать внимание не только на основные положения текста, но и на доказательства, примеры, цитаты, мнения ученых и практиков.

Указания по конспектированию лекций:

- не нужно стараться записать весь материал, озвученный преподавателем. Как правило, лектором делаются акценты на ключевых моментах лекции для начала конспектирования;

- конспектирование необходимо начинать после оглашением главной мысли лектором, перед началом ее комментирования;

- выделение главных мыслей в конспекте другим цветом целесообразно производить вне лекции с целью сокращения времени на конспектирование на самой лекции;

- применение сокращений приветствуется;

- нужно избегать длинных и сложных рассуждений;

- дословное конспектирование отнимает много времени, поэтому необходимо опускать фразы, имеющие второстепенное значение;

- если в лекции встречаются неизвестные термины, лучше всего отметить на полях их существование, оставить место для их пояснения и в конце лекции задать уточняющий вопрос лектору.

Конспектирование и рецензирование, таким образом, это процесс выделения основных мыслей текста, его осмысления и оценки содержащейся в нем информации. Данный вид учебной работы является видом индивидуальной самостоятельной работы студента.

## 2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Практические (семинарские) занятия - важная и обязательная форма учебного процесса, предполагающая обсуждение ключевых вопросов учебной дисциплины.

На семинары выносятся наиболее важные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций.

Подготовку к практическому (семинарскому) занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме.
2. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной. Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции.
3. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.
4. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также при подготовке к экзамену.

Во время практических (семинарских) занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями, задавать вопросы одногруппникам, дискутировать, дополнять.

На каждом практическом (семинарском) занятии студенты:

- 1) разбирают поставленные перед ними вопросы;
- 2) периодически выступают с докладами по заранее определенным вопросам и дискуссионно обсуждают их между собой и преподавателем;
- 3) совместными усилиями работают над новым понятийно-категориальным аппаратом, формулируют определения к понятиям.

С целью реализации текущего и промежуточного контроля знаний преподаватель опрашивает студентов устно, устно или письменно проверяет усвоение категориального аппарата.

Студенты получают от преподавателя консультации по вопросам учебного материала, выполнения домашних заданий, использования основной, дополнительной литературы и других источников информации для самостоятельного изучения отдельных вопросов, подготовки докладов.

Студентам следует иметь в виду, что при подготовке к семинарам и практическим занятиям ему необходимо знать все вопросы темы по материалам учебников, учебных пособий, а также по конспектам лекций. Лишь имея знания по всей теме, ориентируясь в массе фактического и теоретического материала, уяснив смысл введенных в оборот понятий, целесообразно переходить к изучению узловых проблем, выносимых на практические занятия. Так как подготовка к семинарам по дисциплине «Конфликтология с основами медиации» в основном сводится к изучению научной литературы, необходимо тщательно просмотреть список рекомендованной литературы и отметить какие из статей/глав монографий по их названию могут быть отнесены к соответствующим пунктам плана. Студентам рекомендуется пользоваться методом сравнительного анализа. Желательно обращать внимание на дискуссионные вопросы, которые являются предметом обсуждения среди отечественных и зарубежных ученых.

## Тематика практических занятий

### **Тема 1. Теоретические основы педагогической конфликтологии**

1. Становление отечественной конфликтологии в 80-е – 90-е годы XX века.
2. Периодизация истории отечественной конфликтологии.
3. Основные направления исследований в отечественной конфликтологии.
4. Развитие конфликтологии в рамках психолого-педагогической науки.
5. Предмет педагогической конфликтологии и методы исследования конфликтов в образовании.
6. Экспериментальные исследования конфликта в лабораторных и естественных условиях.

### **Тема 2. Классификация педагогических конфликтов**

1. Противоречие интересов и осознанных потребностей – основа конфликтных взаимодействий.
2. Факторы, обуславливающие возникновение и развитие педагогических конфликтов: объективные; организационно-управленческие; социально-психологические; личные.
3. Трансактный анализ конфликтов.
4. Варианты развития педагогических конфликтов.
5. Периоды развития педагогического конфликта.
6. Основные этапы протекания конфликтов.
7. Фазы конфликта на предконфликтном, скрытом (латентном) этапе развития.
8. Основные фазы конфликта на этапе собственного конфликтного взаимодействия.
9. Основные фазы конфликта на этапе его завершения (разрешения).
10. Основные фазы постконфликтного этапа конфликта.

### **Тема 3. Основы медиации в образовательных учреждениях**

1. Медиация в межличностных конфликтах.
2. Медиация в межгрупповых конфликтах.
3. Подготовка и организация медиации.
4. Психологические техники слушания в медиации.
5. Соглашение в медиации.
6. Ограничения использования медиации.
7. Современные технологии разрешения конфликтов в организации с помощью медиатора.



### 3 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Для теоретического и практического усвоения содержания дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться студентами индивидуально и под руководством преподавателя.

Самостоятельная работа студентов предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку студентов к каждому лекционному занятию.

Самостоятельная работа реализуется непосредственно в процессе аудиторных занятий, в контакте с преподавателем вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении студентом учебных задач.

Цель самостоятельной работы обучающихся – научиться осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией; заложить основы самоорганизации и самовоспитания для привития умения в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Задачи самостоятельной работы:

– систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;

– углубление и расширение теоретических знаний;

– развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

– формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

– развитие исследовательских умений;

– закрепить и углубить полученные знания, умения и навыки;

– приобрести новые знания;

– осуществить подготовку к предстоящим занятиям, и сдаче экзамена.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, и становится активным самостоятельным субъектом учебного процесса.

В трудоемкости дисциплины «Конфликтология с основами медиации» предусмотрен значительный объем самостоятельной работы студента, являющейся важной составной частью учебной работы по данной дисциплине.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Виды самостоятельной работы, распределенные по темам, предусматривают изучение вопросов, представленных в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Наименование раздела	Форма (вид) самостоятельной работы
1	2	3
1	Теоретические основы педагогической конфликтологии	Входное тестирование. Выполнение контрольных заданий.
2	Классификация педагогических конфликтов	Написание реферата. Составление презентации.
3	Основы медиации в образовательных учреждениях	Подготовка докладов. Блиц-опрос, тестирование

По данной дисциплине самостоятельная работа предусматривает:

1) знакомство с рабочей программой дисциплины и четкое осмысление каждой темы и логики их построения;

2) подготовку к лекционным занятиям в соответствии с рекомендациями;

3) подготовку ко всем видам контроля в соответствии с рекомендациями;

4) обязательную работу с основной и дополнительной литературой.

Для успешного осуществления самостоятельной работы необходимы:

1) комплексный подход организации самостоятельной работы по всем формам аудиторной работы;

2) сочетание всех уровней (типов) самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой;

3) обеспечение контроля за качеством усвоения материала.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме лекционного занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

При работе с источниками и литературой студенту необходимо:

1. Определиться с выбором источников и литературы. Правильный вариант рекомендуется преподавателем.

2. При изучении материала следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего – т.е. в такой степени, чтобы студент мог объяснить изученный материал своими словами.

3. Особое внимание следует обратить на основные понятия курса и новые, незнакомые слова и определения.

4. Необходимо вести записи во время изучения источников и литературы.

5. Желательно выписывать выходные данные по изучаемым книгам (при написании курсовых и дипломных работ это позволит облегчить задачу и сэкономить время).

6. Если книга является собственностью студента, то допускается делать на полях или в конце книги краткие пометки с указанием страниц в тексте автора.

Самостоятельная работа с источниками и литературой предполагает следующие формы ведения записей:

1. План – наиболее краткая форма. Подразумевает перечень вопросов, раскрывающих структуру произведения, логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании. Может быть кратким или развернутым, содержать схемы, выноски и т.п.

2. Тезисы – сжатое изложение основных идей прочитанного произведения, содержащее самое главное (выводы и обобщения).

3. Выписки – записи текста из книги: теоретических положений, статистических данных, и пр., имеющих значение для студента. Главное преимущество этой формы состоит в точности воспроизведения текста источника, удобстве пользования записями при последующей работе, в накоплении обобщений и фактического материала. Выписки полезны для повторения, освежения в памяти прочитанного, для быстрой мобилизации знаний. Могут быть дословными (цитаты) и свободными, когда мысли автора излагаются словами студента.

4. Аннотация – краткое обобщение содержания источника после его полного прочтения. Данная форма полезна для структурирования и обобщения в памяти прочитанного материала, для последующей быстрой мобилизации знаний.

5. Конспект – наиболее полная, подробная, последовательная и предпочтительная

форма записи, которая выделяет самое основное в изучаемом тексте, сосредотачивает внимание на наиболее существенном, в кратких и четких формулировках обобщает важные положения. Важной особенностью конспекта является система ссылок на источники, страницы, разделы и т.п., а также выделение цветом, линиями, пунктиром и т.д. Конспект логически делится на части; допускаются пометки, записи и примечания на полях; использование системы знаков, удобных для студента и понятных для проверяющего конспект; применение таблиц, рисунков, графиков, схем и т.д. Может быть текстуальным (запись ведется в соответствии с расположением материала в источнике) и тематическим (в соответствии с заданной темой).

6. Реферат – краткое изложение содержания книги, научной работы или доклад за заданную тему на основе критического образа литературных источников.

#### **Методические рекомендации по составлению конспекта:**

- 1) Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
- 2) Выделите главное, составьте план;
- 3) Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
- 4) Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
- 5) Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Годы издания литературы не должны превышать пяти лет от года, в котором изучается дисциплины, при этом для периодических изданий такое требования составляет не более 1-2 лет.

При изучении литературы (как в печатном виде, так и в электронных библиотечных системах) следует обращать внимание на понятийно-категориальный аппарат, действующие нормативно-правовые акты, систему аналитических показателей, методику исследования, примеры и задачи, а также схему построения выводов по итогам исследования.

Статьи в периодических изданиях, электронных источниках информации могут представлять авторские подходы к регулированию экономических процессов, что позволит расширить кругозор студентов.

Студент может дополнить список литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании рефератов, докладов.

#### **4 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ**

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в следующих формах:

- фронтальный опрос на проверку теоретических знаний,
- проверка конспектов,
- контрольные работы,
- тестирование,
- работа в малых группах,
- индивидуальные домашние задания.

Фронтальный опрос осуществляется на лекционных занятиях. Преподаватель в начале лекционного занятия задает аудитории вопросы по содержанию предыдущей лекции, проверяя степень усвоения материала, студенты отвечают, дополняя друг друга, дискутируя. Для каждой темы предусмотрены ключевые понятия, студенты поочередно в аудитории устно формулируют определения к понятиям.

##### **Рекомендации по работе с литературой.**

В процессе изучения дисциплины студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебной и научной литературы. Изучение специальной литературы (монографий), учебников, учебных пособий, сборников научных трудов и т.д.) рекомендуется проводить в определенной последовательности. Сначала следует ознакомиться с книгой в общих чертах. Необходимость этого этапа определяется тем, что вовсе не обязательно тратить время на прочтение каждой книги, возможно, студенту понадобится лишь отдельная ее часть или просто конкретная информация. В этих целях может оказаться достаточным прочитать справочный аппарат издания, который включает выходные данные (заглавие, автор, издающая организация, год издания, аннотация и прочее); оглавление или содержание; библиографические ссылки и списки; предисловие, вступительную статью, рецензию, послесловие или заключение. Такое ознакомление с книгой поможет установить, целесообразно ли ее дальнейшее изучение.

Существует два способа чтения книги: беглый просмотр ее содержания и тщательная проработка текста. Путем беглого просмотра можно ознакомиться с книгой в общих чертах. В результате такого «поискового» чтения может оказаться, что в ней содержится нужная информация и требуется ее скрупулезно изучить. Тщательная проработка текста заключается не только в полном его прочтении, но и в усвоении, детальном анализе прочитанного.

При чтении исторической и общественно-политической литературы важно уточнить все те понятия и термины, которые могут быть неправильно или неоднозначно истолкованы. Для этого необходимо обратиться к словарям, справочникам, сборникам нормативно-правовых актов, в которых может присутствовать их толкование. Вместе с тем в тексте следует выделить основные положения и выводы автора и доказательства, их обосновывающие.

Если изучается нужная и интересная публикация и требуется тщательная проработка текста, то при отсутствии возможности скопировать его составляется конспект. Он представляет собой сжатое изложение существенных положений и выводов автора без излишних подробностей. Кратко и точно записываются определения, новые сведения, цифровые данные, а также все то, что может быть использовано для работы. При этом следует точно записать полные выходные данные книги по ГОСТу, а при составлении конспекта указывать с какой страницы издания заимствована та или иная информация. Выписки из книг должны быть точными. Если требуется без искажений передать мысль автора, то прибегают к дословным выпискам-цитатам.

Если нет необходимости в тщательной проработке публикации, то можно составить ее план или реферат. Планом книги является ее оглавление. При реферировании в малом по объему тексте кратко излагаются основные положения и выводы, содержащиеся в публикации. Некоторые студенты при работе с книгой делают на полях своего конспекта разного рода заметки, русские или латинские, (например, «это важно», NB и т.д.) про-

изводят разноцветные выделения в тексте, которые способствуют лучшему усвоению данных сведений, а кроме того позволяют быстро найти нужную цитату.

### **Подготовка к контрольным работам**

При подготовке к контрольной работе по теме/разделу дисциплины «Конфликтология с основами медиации» студент должен:

1. Повторить изученный на лекционных и семинарских занятиях материал с помощью имеющихся конспектов, учебных пособий, научных статей и монографий и др.

2. Восполнить пробелы в знаниях (если по каким-либо причинам таковые имеются) путем переписывания конспектов у одногруппников, самостоятельного изучения раздела/темы/вопроса/части вопроса и т.д., консультирования с преподавателем.

3. Особое внимание следует уделить повторению основных понятий и определений дисциплины, а также ключевым моментам изучаемых концепций.

Промежуточный контроль предусматривает оценку уровня подготовленности студента по дисциплине посредством сдачи экзамена.

### **Подготовка к фронтальному опросу**

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному фронтальному опросу. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме лекции, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

### **При подготовке презентации студентам следует:**

- 1) составлять презентацию согласно теме доклада;
- 2) использовать проверенные источники;
- 3) активно пользоваться понятиями дисциплины (темы), обращаться к первоисточникам, научным статьям, монографиям, энциклопедическим ресурсам;
- 4) соблюдать правила орфографии, пунктуации, сокращений и пр.;
- 5) текст на слайде должен быть лаконичен и содержателен (информативен), не должен полностью дублировать устное выступление докладчика;
- 6) умеренно использовать различные средства логического ударения;
- 7) следить за соответствием изображений содержанию;
- 8) по возможности использовать качественные изображения;
- 9) следить за тем, чтобы текст на слайде был читаемым;
- 10) использовать единый стиль оформления (по возможности, соответствующий тематике презентации или нейтральный);
- 11) на последнем слайде желательно указать перечень использованных источников.

Критерии оценки презентаций:

### **Общие критерии:**

- соответствие презентации теме;
- глубина и полнота раскрытия темы;
- адекватность передачи первоисточника;
- логичность, связность;
- доказательность;
- структурная упорядоченность (наличие введения, основной части, заключения, их оптимальное соотношение);
- оформление;
- языковая правильность.

### **При подготовке докладов студентам рекомендуется:**

- 1) использовать проверенные источники;

- 2) активно пользоваться понятиями дисциплины (темы), обращаться к первоисточникам, научным статьям, монографиям, энциклопедическим ресурсам;
- 3) соблюдать грамматические правила русского языка, следить за чистотой речи (например, минимизировать употребление слов- и звуков-паразитов);
- 4) использовать не менее трех источников;
- 5) во время выступления следить за регламентом;
- 6) доклад должен быть содержательным и информативным; изложение – последовательным и ясным;
- 7) при выступлении приветствуется использование презентации или иных иллюстративных материалов;
- 8) доклад может быть результатом коллективного творчества;
- 9) в конце выступления студент должен подвести итог, сделать выводы, ответить на вопросы аудитории.

**Подготовку реферата студент осуществляет в нескольких случаях:**

1. В качестве задания самостоятельной работы по дисциплине.
2. В качестве отработки пропущенного занятия.
3. Для получения дополнительных баллов.

Темы рефератов являются дополнительным материалом для изучения данной дисциплины. Реферат должен быть подготовлен согласно теме, предложенной преподавателем. Допускается самостоятельный выбор темы реферата, но по согласованию с преподавателем.

Реферат выполняется машинописно, объемом от 15 страниц формата А4; шрифт – TimesNewRoman, 14 кегль, полуторный интервал. В отдельных случаях преподаватель может назначить написание реферата от руки, объемом от 15 страниц формата А4.

При подготовке реферата студенту рекомендуется:

- 1) использовать проверенные источники;
- 2) активно пользоваться понятиями дисциплины (темы), обращаться к первоисточникам, научным статьям, монографиям, энциклопедическим ресурсам;
- 3) соблюдать грамматические правила русского языка (орфографию, пунктуацию, принятые сокращения и пр.);
- 4) оформлять реферат в соответствии с требованиями нормоконтроля:
  - титульный лист;
  - содержание;
  - текст (должен быть разбит на разделы согласно содержанию);
  - заключение;
  - список литературы.
- 5) использовать не менее трех источников;
- 6) выдерживать структуру реферата, которая должна включать: титульный лист; содержание с указанием страниц разделов/частей/пунктов/глав и т.д. реферата; основную часть; заключение; библиографический список;
- 7) студент обязан исключить плагиат при написании реферата;
- 8) обязательно наличие ссылок на использованные источники и литературу.

В случае непредставления реферата согласно установленному графику (без уважительной причины), студент обязан подготовить новый реферат. Информация по реферату должна не превышать 10 минут. Выступающий должен подготовить краткие выводы по теме реферата для конспектирования студентами. Сдача реферата преподавателю обязательна.

## 5 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К СДАЧЕ ЭКЗАМЕНА

Программа учебной дисциплины «Конфликтология с основами медиации» предполагает проведение экзамена как формы промежуточной аттестации студентов.

При подготовке к экзамену по данной дисциплине студенту следует:

1. В полной мере использовать имеющиеся материалы конспектов лекций и семинаров, учебников, статей, монографий и первоисточников.
2. Особое внимание уделить понятийному аппарату дисциплины.
3. Использовать возможность получения консультации у преподавателя.
4. Начинать подготовку следует с тех вопросов, разделов и т.д., которые студент знает меньше всего.
5. При подготовке активно применять метод самоконтроля (проговаривать материал вслух или про себя, делать дополнительные записи, схемы, таблицы и т.д.).

### Вопросы для подготовки к экзамену

1. Предмет и функции педагогической конфликтологии
2. Сущность и специфика педагогического конфликта. Структурные элементы педагогического конфликта.
3. Конфликты и трансактный анализ. Поведенческие характеристики основных трансакций. Алгоритм трансактного анализа.
4. Типология педагогических конфликтов.
5. Основные конфликтные факторы в образовании и их эволюция
6. Противоречия в системе образования как источник педагогического конфликта
7. Проблема прогнозирования педагогических конфликтов.
8. Личностные факторы субъектов образования и их роль в возникновении конфликтов.
9. Возрастная специфика конфликтов в педагогическом процессе
10. Социальные причины возникновения конфликтов в педагогическом процессе.
11. Психологические причины возникновения конфликтов в педагогическом процессе.
12. Роль коммуникативной компетентности в образовательном процессе.
13. Стратегии поведения в конфликте.
14. Понятие динамики конфликта, фазы конфликта, стадии конфликта
15. Конструктивные способы разрешения педагогических конфликтов
16. Деструктивные способы разрешения педагогических конфликтов
17. Этические и юридические нормы в разрешении педагогических конфликтов
18. Роль анализа конфликтной ситуации в разрешении конфликта
19. Педагогические приемы разрешения конфликтов
20. Посредничество в разрешении педагогических конфликтов
21. Специфика переговоров в разрешении педагогических конфликтов
22. Понятие управления педагогическим конфликтом. Содержание управления конфликтом.
23. Основные модели поведения личности в конфликтном взаимодействии. Стратегии поведения субъектов образовательного процесса в конфликте.
24. Технологии рационального поведения в педагогическом конфликте: аутотренинг, искусство критики, деструктивное поведение.
25. Типы конфликтных личностей.
26. Диалог как стратегия поиска преодоления педагогического конфликта.
27. Медиация: проблемы, стадии проведения.
28. Основные требования к личности медиатора.
29. Современные технологии медиации и их роль в образовательных учреждениях.
30. Нарративная медиация.

31. Переговорный процесс и технологические приемы медиации в образовательных учреждениях.
32. Примирительные процедуры в образовательных учреждениях.

*Общая оценка заданий экзамена производится по следующим принципам:*

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой. Как правило, отличная оценка выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий курса, их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, знающим точки зрения различных авторов и умеющим их анализировать.

Оценка «хорошо» выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой. Этой оценки, как правило, заслуживают студенты, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

На «удовлетворительно» оцениваются ответы студентов, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Таким образом, после освоения студентами дисциплины «Конфликтология с основами медиации» должны быть достигнуты цели и решены задачи, которые сформулированы в рабочей программы учебной дисциплины.