

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)**

ТЕХНОЛОГИИ ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ

сборник учебно-методических материалов

для направлений подготовки

03.04.01 Прикладная математика и физика; 37.04.01 Психология;
38.04.01 Экономика; 38.04.02 Менеджмент;
38.04.04 Государственное и муниципальное управление;
39.04.02 Социальная работа; 41.04.01 Зарубежное регионоведение;
42.04.01 Реклама и связи с общественностью; 45.04.02 Лингвистика;
45.04.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика;
47.04.03 Религиоведение

Благовещенск 2017

*Печатается по решению
редакционно-издательского совета
филологического факультета
Амурского государственного
университета*

Составитель: А.А. Забияко, Е.В. Сенина

Технологии публичного выступления: сборник учебно-методических материалов для направлений подготовки 03.04.01 Прикладные математика и физика; 37.04.01 Психология; 38.04.01 Экономика; 38.04.02 Менеджмент; 38.04.04 Государственное и муниципальное управление; 39.04.02 Социальная работа; 41.04.01 Зарубежное регионоведение; 42.04.01 Реклама и связи с общественностью; 45.04.02 Лингвистика; 45.04.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика; 47.04.03 Религиоведение – Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2017.

© Амурский государственный университет, 2017

© Кафедра литературы и мировой художественной культуры, 2017

© Забияко А.А., Сенина Е.В., составление

ВВЕДЕНИЕ

Изучение дисциплины «Технологии публичного выступления» нацелено на овладение техниками и приемами эффективного выступления перед аудиторией, умениями эффективного коммуникативного воздействия и взаимодействия с целью формирования успешной коммуникативной личности.

Цели дисциплины определяют ее задачи:

1. Получить знания в области теории речевого воздействия.
2. Изучить законы и правила публичных выступлений.
3. Освоить принципы логической подачи материала.
4. Овладеть навыками взаимодействия с аудиторией.
5. Выработать определенный минимум умений, которые позволят воспользоваться речемыслительными стандартами, улучшающими эффективность коммуникации (голос, дикция, мимика, жесты).

В качестве способа по формированию умений и навыков в учебной программе предусмотрены лекции и практические занятия. Их выполнение является обязательным. Навыки, приобретаемые при выполнении этих работ, включают в себя: способность к ведению исследовательской работы, абстрактному логическому мышлению, использованию методов индукции и дедукции. Поэтому организация и проведение практических занятий является одной из приоритетных направлений в обучении магистрантов.

В настоящее время актуальным становятся требования к личным качествам современного магистранта – умению самостоятельно пополнять и обновлять знания, вести самостоятельный поиск необходимого материала, быть творческой личностью. Ориентация учебного процесса на саморазвивающуюся личность делает невозможным процесс обучения без учета индивидуально-личностных особенностей обучаемых, предоставления им права выбора путей и способов обучения. Появляется новая цель образовательного процесса – воспитание личности, ориентированной на будущее, способной решать типичные

проблемы и задачи исходя из приобретенного учебного опыта, научной работы и адекватной оценки конкретной ситуации.

Решение этих задач требует повышения роли самостоятельной работы магистрантов над учебным материалом, усиления ответственности преподавателя за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста магистрантов, воспитание их творческой активности и инициативы.

1. КРАТКОЕ ИЗЛОЖЕНИЕ ЛЕКЦИОННОГО МАТЕРИАЛА

Лекция – одна из форм обучения в высшей школе. С помощью лекций обучающиеся знакомятся с основными научно-теоретическими и практически-положениями, проблемами того или иного учебного курса, получают направление и рекомендации по самостоятельной работе с учебниками, монографиями, учебными пособиями и первоисточниками. Лекция, особенно проблемного характера, дополняет учебники и учебные пособия. Она оказывает существенное эмоциональное влияние на обучающихся, будит мысль, формирует интерес и желание глубоко разобраться в освещаемых лектором проблемах.

Тема 1. Публичное выступление.

План лекции:

1. Публичное выступление – составная часть социально-значимой деятельности.
2. Задачи публичного выступления.
3. Содержание публичного выступления.
4. Критерии правильно построенного публичного выступления.
5. Навыки успешного лектора.

Цель: сформировать представление о целях, задачах и правильной организации публичного выступления в высшей школе.

Задачи: определить критерии правильного публичного выступления и научить применять эти навыки в практике.

Ключевые вопросы:

1. Что такое публичное выступление?
2. Каковы задачи публичного выступления?
3. Как готовится публичное выступление?
4. Каковы критерии успешного публичного выступления?
5. Какие жанры публичных выступлений наиболее часто используются в вузе?

Тема 2. Структура публичного выступления.

План лекции:

1. Вступление.
2. Основная часть.
3. Правила и ошибки композиции.
4. Заключение выступления.

Цель: сформировать представление о структуре публичного выступления.

Задачи: изучить структуру публичного выступления с точки зрения риторических навыков, ораторского искусства, смыслового наполнения.

Ключевые вопросы:

1. Чем определяется структура публичного выступления?
2. Охарактеризуйте необходимые элементы структуры публичного выступления.
3. Назовите типичные ошибки при составлении публичного выступления и его артикуляции.
4. Какова роль заключения в публичном выступлении?

Тема 3. Подготовка выступления, его осуществление и оценка.

План лекции:

1. Этапы подготовки.
2. Оценка аудитории и обстановки.
3. Тема и цель выступления.

4. Выбор названия выступления.
5. Предварительная схема выступления.
6. Сбор и отбор материала для выступления.
7. Литература, источники выступления.
8. Запись прочитанного при подготовке выступления.
9. Правила записи прочитанного.
10. Ответы и вопросы после выступления.
11. Работа после выступления.

Цель: детально проработать этапы подготовки публичного выступления.

Задачи: сформировать представление об этапах подготовки и отработки публичного выступления; научить работать со специальной литературой и источниками для подготовки ПВ, обозначить перспективу работы после выступления.

Ключевые вопросы:

1. Обозначьте последовательность этапов подготовки ПВ.
2. От чего зависит схема выстраивания ПВ?
3. Каким образом тема выступления обуславливает список литературы и источников для подготовки ПВ?
4. Как осуществляется отработка технических приемов выступления?
5. Что включает работа после ПВ?

Тема 4. Работа с аудиторией.

План лекции:

1. Установление контакта, способы привлечения внимания.
2. Визуальный контакт.

Цель: формирование умений и навыков работы с аудиторией при ПВ.

Задачи: включение риторических и ораторских приемов, а также психологических и педагогических навыков в структуру ПВ.

Ключевые вопросы:

1. Какие риторические приемы и навыки необходимы для работы с аудиторией при ПВ?
2. Какие ораторские приемы необходимы при ПВ?
3. Какое значение имеет визуальный контакт при работе с аудиторией?
4. Как осуществляется обратная связь с аудиторией при ПВ?
5. Какие педагогические и образовательные задачи решает выступающий?

Тема 5. Использование наглядных средств.

План лекции:

1. Принципы подготовки наглядных средств.
2. Возможности визуального изображения.
3. Средства наглядности: флип-чарт, доска, слайд-проектор, мультимедиа, раздаточные материалы.

Цель: сформировать практические навыки и умения использовать наглядные средства при ПВ.

Задачи: охарактеризовать прагматику разных типов наглядных средств.

Ключевые вопросы:

1. Охарактеризуйте разные типы наглядных средств при ПВ.
2. Определите наиболее эффективный для Вашей области знания тип НС.
3. Сравните прагматику раздаточного материала и использование мультимедиа при ПВ.

Тема 6. Анализ выступления

План лекции:

1. Структура, динамизм, оформление наглядных средств, невербальные элементы выступления, ответы на вопросы, оценка видеозаписи выступления.

Цель: научить умению анализировать собственное публичное выступление и выступление коллег.

Задачи: обучение навыкам анализа ПВ с точки зрения этапов ПВ и использования средств воздействия.

Ключевые вопросы:

1. Перечислите основные критерии анализа ПВ.
2. Определите наиболее эффективный критерий анализа.
3. От каких субъективных факторов зависит успешность аналитических приемов?

Тема 7. Логика публичного выступления.

План лекции:

1. Аргументация в выступлении, ее структура и типы.
2. Фактический материал выступления.
3. Понятийный аппарат выступления.
4. Основные положения (тезисы).

Цель: обозначить логические механизмы выстраивания ПВ в высшей школе.

Задачи: выявить этапы логического построения ПВ, соотнести данные этапы с реальной практикой выстраивания ПВ.

Ключевые вопросы:

1. Как выстраивается аргументация в ПВ?
2. Как отбирается фактический материал для ПВ?
3. Какими принципами определяется понятийный аппарат ПВ?
4. Каковы пути обозначения основных тезисов ПВ?

Тема 8. Язык публичного выступления.

План лекции:

1. Словарный запас выступающего.
2. Образность выступления.
3. Продолжительность.
4. Техника речи.

Цель: определить значение владения ресурсами русского (иностранного) языка при ПВ.

Задачи: выявить критерии языкового сопровождения ПВ и границы использования средств вербального воздействия.

Ключевые вопросы:

1. Какое значение имеет словарный запас выступающего в ПВ?
2. Какими параметрами и границами характеризуется образность выступления в зависимости от аудитории?
3. Какую роль имеет продолжительность ПВ для использования словесной образности?
4. Что включает в себя техника речи и каковы приемы ее отработки?

Тема 9. Типы и виды публичной речи, принципы их построения.

План лекции:

1. Торжественная речь.
2. Аргументирующая.
3. Информационная.
4. Специфика публичных выступлений разных типов.

Цель: сформировать представление о типах и видах публичной речи.

Задачи: определить специфику ПР разных типов и видов, принципах ее построения.

Ключевые вопросы:

1. Каковы принципы построения торжественной речи?
2. Что включено в структуру аргументирующей речи?
3. Какие жанры аргументирующей речи используются в высшей школе?
4. Какими критериями характеризуется информационная речь?

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО КОНСПЕКТИРОВАНИЮ ЛЕКЦИОННОГО МАТЕРИАЛА

Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Как конспектировать текст.

Выделение главной мысли – одна из основ умственной культуры при работе с текстом. Во всяком научном тексте содержится информация двух видов: основная и вспомогательная. Основной является информация, имеющая наиболее существенное значение для раскрытия содержания темы или вопроса. К ней относятся: определения научных понятий, теоретических принципов, хронологических данных и т.д. Назначение вспомогательной информации – помочь читателю лучше усвоить предлагаемый материал. К этому типу информации относятся разного рода комментарии. Как же следует поступать с информацией каждого из этих видов в процессе конспектирования? Основную – записывать как можно полнее, вспомогательную фиксировать по мере возможности и вызываемого интереса. Содержание конспектирования составляет переработка основной информации в целях ее обобщения и сокращения. Обобщить – значит представить ее в более общей, схематической форме, в виде тезисов, выводов, отдельных заголовков, изложения основных результатов и т.п. Выбор ключевых слов – это первый этап смыслового свертывания, смыслового сжатия материала. Важными требованиями к конспекту являются наглядность и обозримость записей и такое их расположение, которое давало бы возможность уяснить логические связи и иерархию понятий. В процессе чтения следует делать лишь предварительные заметки (тезисы), отмечая вкладышами наиболее важные положения, факты, и

только по прочтению всей книги можно приступить к составлению ее конспекта. Наряду с текстом, цитируемым дословно, конспект содержит также соображения и мысли его составителя. Можно включить сюда факты, цифры, таблицы и схемы из конспектируемой книги. В конспекте желательно выделить подчеркиванием или условными значками наиболее характерные места текста, выводы и определения, следует также оставлять поля для дополнительных записей и заметок. Составление конспекта требует вдумчивой работы, затраты времени и усилий. Наконец, конспект включает и выписки. В него могут войти отдельные места, цитируемые дословно, а также факты, примеры, цифры, таблицы и схемы, взятые из конспектируемой книги. Работа над конспектом только тогда полноценная и творческая, когда она не ограничена рамками текста изучаемого произведения.

Приступая к составлению конспекта, прежде всего, следует указать фамилию автора книги или статьи, полное название работы, год и место издания. Если конспектируется статья, то указывается, где и когда она была напечатана. Полезно также отметить страницы изучаемого материала, чтобы можно было, руководствуясь записями, быстро отыскать в книге нужное место. Конспект подразделяется на части в соответствии с заранее продуманным планом. Пункты этого плана целесообразно записывать в тексте или на полях конспекта. При конспектировании (так же, как и при остальных видах записей) допускаются сокращения слов, но нужно соблюдать известную осторожность и меру. Случайные сокращения ведут к тому, что спустя некоторое время конспект становится непонятным. Недопустимы сокращения в наименованиях и фамилиях. Конспект ведется в тетради или на отдельных листках. Записи в тетради легче оформить, они занимают меньше места, их удобно брать с собой на лекции. Рекомендуется оставлять в тетрадях поля для последующей работы над конспектом, для дополнительных записей, замечаний и пунктов плана. Конспект в тетради имеет, однако, и недостаток: в нем мало места для пополнения новыми материалами, выводами и обобщениями. В этом отношении более удобен конспект на отдельных листках. Из него нетрудно

извлечь отдельную понадобившуюся запись, его можно быстро пополнить листками с новыми выводами, обобщениями, фактическими данными. При подготовке выступлений, лекций и докладов легко подобрать листки из различных конспектов, свести их вместе.

Памятка обучающемуся по конспектированию текста

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

2. Выделите главное, составьте план.

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отмечая аргументацию автора.

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании нужно стараться выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. Конспект должен быть легко обозрим и легко читаем. Для этого надо выполнить правила оформления:

заголовок пишется цветной пастой;

левая треть листа отводится под поле для отметок обучающегося, 2/3 справа предназначены для конспектирования;

подзаголовки пишутся темной пастой и подчеркиваются цветной;

в тексте конспекта высота строчных букв 2 мм (бумага в клетку, записи в каждой строке);

абзацы текста отделяются друг от друга пробельной строкой, чтобы облегчить чтение записей;

в каждом абзаце ключевое слово подчеркивается цветной пастой;

в конце изучаемой темы оставляется чистая страница для построения структурно-логической схемы или сжатой информации иного типа.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Важной составной частью учебного процесса в университете являются практические занятия, которые включают самостоятельную подготовку студентов по заранее предложенному плану темы, конспектирование предложенной литературы, составление схем, таблиц, работу со словарями, учебными пособиями, первоисточниками, написание эссе, подготовку докладов, решение задач и проблемных ситуаций.

Задачей преподавателя при проведении практических занятий является формирование у студентов навыков самостоятельного мышления и публичного выступления при изучении темы, умения обобщать и анализировать фактический материал, сравнивать различные точки зрения, определять и аргументировать собственную позицию.

Цель практического занятия – закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

Основой этого вида занятий является изучение первоисточников, повторение теоретического материала, решение проблемно-поисковых вопросов. В процессе подготовки к практическим занятиям студент учится:

- 1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками;
- 2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;
- 3) выступать перед аудиторией;
- 4) рационально усваивать категориальный аппарат.

Самоподготовка к практическим занятиям включает такие виды деятельности как:

- 1) самостоятельная проработка конспекта лекции, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы;

2) конспектирование обязательной литературы; работа с первоисточниками (является основой для обмена мнениями, выявления непонятного);

3) выступления с докладами (работа над эссе и домашними заданиями и их защита);

4) подготовка к опросам и контрольным работам и экзамену.

Собранные сведения, источники по определенной теме могут служить основой для выступления с докладом на занятиях по дисциплине «Технологии публичного выступления».

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает сущность исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату). Выступление с докладом выявляет умение работать с литературой, способность раскрыть сущность поставленной проблемы одногруппникам, ее актуальность; общую подготовку в рамках дисциплины.

Для того, чтобы проверить, правильно ли определены основные ориентиры работы над докладом, студент должен ответить на следующие вопросы:

ТЕМА → как это назвать?

ПРОБЛЕМА → что надо изучить из того, что ранее не было изучено?

АКТУАЛЬНОСТЬ → почему данную проблему нужно в настоящее время изучать?

ОБЪЕКТ ИССЛЕДОВАНИЯ → что рассматривается?

ПРЕДМЕТ ИССЛЕДОВАНИЯ → как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты, функции раскрывает данное исследование?

ЦЕЛЬ → какой результат, работающий над темой, намерен получить, каким он его видит?

ЗАДАЧИ → что нужно сделать, чтобы цель была достигнута?

ГИПОТЕЗА И ЗАЩИЩАЕМЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ → что не очевидно в объекте, что докладчик видит в нем такого, чего не замечают другие?

Отличительной чертой доклада является научный стиль речи. Основная цель научного стиля речи – сообщение объективной информации, доказательство истинности научного знания.

Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата, рекомендуется использовать не менее 4–10 источников);
- составление библиографии;
- обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений;
- разработка плана доклада;
- написание;
- публичное выступление с результатами исследования.

Общая структура такого доклада может быть следующей:

- 1) формулировка темы выступления;
- 2) актуальность темы (чем интересно направление исследований, в чем заключается его важность, какие ученые работали в этой области, каким вопросам уделялось недостаточное внимание в данной теме, почему выбрана именно эта тема для изучения);
- 3) цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы выступления и может уточнять ее);
- 4) задачи исследования (конкретизируют цель работы, «раскладывая» ее на составляющие);
- 5) методика проведения сбора материала (подробное описание всех действий, связанных с получением результатов);
- 6) результаты. Краткое изложение новой информации, которую получил докладчик в процессе изучения темы. При изложении результатов желательно давать четкое и немногословное истолкование новым мыслям. Желательно продемонстрировать иллюстрированные книги, копии иллюстраций, схемы;

7) выводы. Они кратко характеризуют основные полученные результаты и выявленные тенденции. В заключении выводы должны быть пронумерованы, обычно их не более четырех.

При подготовке к сообщению (выступлению на занятии по определенной проблеме изучаемой темы) необходимо самостоятельно подобрать литературу, важно использовать и рекомендуемую литературу, внимательно прочитать ее, обратив внимание на ключевые слова, выписав основные понятия, их определения, характеристики тех или иных явлений культуры. Следует самостоятельно составить план своего выступления, а при необходимости и записать весь текст доклада.

Если конспект будущего выступления оказывается слишком объемным, материала слишком много и сокращение его, казалось бы, невозможно, то необходимо, тренируясь, пересказать в устной форме отобранный материал. Неоценимую помощь в работе над докладом оказывают написанные на отдельных листах бумаги записи краткого плана ответа, а также записи имен, дат, названий, которыми можно воспользоваться во время выступления. В то же время недопустимым является безотрывное чтение текста доклада, поэтому необходимо к нему тщательно готовиться. В конце выступления обычно подводят итог, делают выводы.

Рекомендуемое время для выступления с сообщением на практическом занятии составляет 7-10 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное.

Способы заинтересовать слушателей доклада:

1. Начать выступление:

– с проблемного или оригинального вопроса по теме выступления;

– с интересной цитаты по теме выступления;

– начать с истории, интересного случая, произошедшего с изучаемым автором или в изучаемую эпоху.

2. Основное изложение:

– обоснование темы, её актуальность, а также научное положение – тезис;

– доклад допускает определенный экспромт (может полностью не совпадать с научной статьей), что привлекает слушателей;

– используйте образные сравнения, контрасты;

– помните об уместности приводимых образов, контрастов, сравнений и мере их использования;

– рассказывая, будьте конкретны;

3. Окончание выступления:

– кратко изложить основные мысли, которые были затронуты в докладе;

– процитировать что-нибудь по теме доклада;

– создать кульминацию, оставив слушателей в размышлениях над поставленной проблемой.

Темы, содержание, результаты работы на практических занятиях

Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
Публичное выступление.	Цели и задачи публичного выступления. Алгоритм работы над публичным выступлением. Выполнение упражнения «Диктор». В результате изучения темы магистранты должны: знать: цели и задачи ПВ; уметь: выстраивать алгоритм ПВ; владеть: первоначальными навыками отработки техники ПВ.
Структура публичного выступления	Общие принципы выбора материала для публичного выступления. Принципы расположения материала в публичной речи. Каковы две основные модели расположения материала. В каких речевых ситуациях они используются? Задачи выступающего во введении к речи. Организация основной части. Заключение. Подготовка к публичному выступлению (составление речи и выступление). В результате изучения темы магистранты должны: знать: общие принципы расположения материала в ПВ; уметь: формировать задачи выступающего в ПВ4

Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
	владеть: первоначальным навыком подготовки к публичному выступлению.
Подготовка выступления, его осуществление и оценка.	<p>1. Способы подготовки к публичному выступлению (план-конспект, текст выступления, воспроизведение).</p> <p>2. Этапы подготовки устного публичного выступления.</p> <p>3. Психологическая и физическая подготовка к выступлению.</p> <p>4. Жестово-мимическое поведение выступающего.</p> <p>5. Общие принципы управления вниманием аудитории.</p> <p>6. Выполните задания: <i>Представьте, что вас перевели на более высокую должность, например, начальника отдела или руководителя предприятия Продумайте структуру своего выступления и запишите ее в виде тезисов. На основе этих тезисов напишите короткую речь и произнесите ее перед близким вам человеком, используя известные вам техники поддержания внимания аудитории. Выясните, какое впечатление произвела ваша речь.</i></p> <p>В результате изучения темы магистранты должны: знать: способы подготовки к ПВ; уметь: осуществлять этапы подготовки к ПВ. владеть: приемами психологической и физической подготовки к ПВ.</p>
Работа с аудиторией.	<p>Техники работы с аудиторией. Требования для разных аудиторий. Средства воздействия на аудиторию. Значение этики при работе с аудиторией.</p> <p>В результате изучения темы магистранты должны: знать: технические приемы работы с аудиторией; уметь: использовать средства воздействия на аудиторию; владеть: этическими нормами работы с аудиторией.</p>
Использование наглядных средств.	<p>Рекомендации в работе с мультимедиа. Раздаточные материалы. Как составлять раздаточный материал. Последовательность материала в раздаточной форме. Графики, таблицы и схемы в тезисах. Рекомендации в работе с раздаточными материалами. Рекомендации при подготовке наглядных средств.</p>

Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
	<p>В результате изучения темы магистранты должны:</p> <p>знать: возможные типы и виды использования наглядных средств при ПВ;</p> <p>уметь: эффективно применять наглядные средства при подготовке и ПВ;</p> <p>владеть: навыком преимущественного выбора наглядных средств в зависимости от прагматики ПВ и целевой аудитории.</p>
Анализ выступления	<p>Оценка видеозаписи презентации. Анализ публичного выступления Стива Джобса. Разбор видео-примеров.</p> <p>В результате изучения темы магистранты должны:</p> <p>знать: этапы анализа и методику анализа ПВ;</p> <p>уметь: применять навыки анализа ПВ на практике;</p> <p>владеть: приемами анализа собственных и чужих ПВ.</p>
Логика публичного выступления.	<p>В результате изучения темы магистранты должны:</p> <p>знать: логику выстраивания ПВ;</p> <p>уметь: критически оценивать и устранять нелогичные формы выстраивания ПВ;</p> <p>владеть: приемами анализа ПВ.</p>
Язык публичного выступления.	<p>Язык и стиль публичного выступления. Проработка коммуникативных качеств речи оратора. Правила использования языковых средств.</p> <p>В результате изучения темы магистранты должны:</p> <p>знать: возможности использования языковых ресурсов при подготовке ПВ;</p> <p>уметь: использовать вербальные средства повышения внимания к ПВ в зависимости от целевой аудитории;</p> <p>владеть: навыками расширения вербального воздействия на аудиторию.</p>
Типы и виды речи, принципы их построения	<p>Способы повышения речевой культуры. Выполнение упражнений по развитию техники речи.</p> <p>Типы речи. Эпидейктическая речь.</p> <p>Информирующая речь.</p> <p>Аргументирующая речь, ее разновидности.</p> <p>Техника речи. Публичные выступления.</p> <p>Формы и композиция публичного выступления.</p> <p>Выполнение заданий.</p> <p><i>Представьте, что вам надо убедить слушателей посмотреть ваш любимый фильм:</i></p>

Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
	<p>Как вы построите свое выступление? Расскажите им содержание фильма? Опишите ваше собственное состояние после его просмотра? Сообщите о том, как этот фильм изменил вашу собственную жизнь, карьеру, отношения в семье и т.д.? Какие цитаты из фильма вы приведете? Какие моральные дилеммы ставит перед зрителем этот фильм? <i>Вам надо убедить начальство инвестировать значительную сумму в организацию стенда вашей компании на отраслевой выставке . Как вы это сделаете?</i></p> <p>В результате изучения темы магистранты должны:</p> <p>знать: принципы речевой культуры при подготовке ПВ;</p> <p>уметь: использовать способы повышения речевой культуры;</p> <p>владеть: навыками развития разных типов речи.</p>

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В процессе выполнения самостоятельной работы обучающиеся получают: *практические умения и навыки :*

умение использовать ресурсы родного (и иностранного) языка при организации разных типов публичных выступлений;

умение конспектировать и реферировать научную литературу;

учебные умения:

использовать различные научные и учебные источники;

расспрашивать, описывать, сравнивать, исследовать, анализировать оценивать;

проводить самостоятельный поиск необходимой информации;

специальные учебные умения:

умение выстраивать разные типы публичных выступлений;

умение применять навыки публичного выступления в высшей школе;

Самостоятельные работы выполняются индивидуально на домашнем компьютере или в компьютерном классе в свободное от занятий время.

Обучающийся обязан:

перед выполнением самостоятельной работы повторить теоретический материал, пройденный на аудиторных занятиях;

выполнить работу согласно заданию;

по каждой самостоятельной работе представить преподавателю отчет в виде результирующего файла на внешнем носителе;

ответить на поставленные вопросы.

При выполнении самостоятельных работ обучающийся должен сам принять решение об оптимальном использовании возможностей программного обеспечения. Если по ходу выполнения самостоятельной работы у обучающихся возникают вопросы и затруднения, он может консультироваться у преподавателя.

Темы самостоятельной работы представлены в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Тема дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы
1	Публичное выступление	Конспект
2	Структура выступления	Подготовка к практическим занятиям. Работа над публичной речью.
3	Подготовка выступления, его осуществление.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение речевых упражнений и заданий, подготовка публичных выступлений для предъявления сокурсникам.
4	Работа с аудиторией	Конспект
5	Использование наглядных средств	Конспект, подготовка наглядных средств для собственных выступлений
6	Анализ публичного выступления	Конспект. Выполнение заданий.
7	Логика публичного выступления	Конспект. Работа над текстом собственного выступления.
8	Язык публичного выступления	Конспект. Выполнение речевых упражнений и заданий по совершенствованию техники речи.
9	Типы и виды публичной речи,	Подготовка к практическим заняти-

№ п/п	Тема дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы
	принципы их построения.	ям. Подготовка к публичным выступлениям.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся приведен в рабочей программе.

Методические указания по подготовке реферата

Реферат имеет большое значение в приобретении обучающимися навыков самостоятельной работы над источниками и литературой. В реферате обучающийся должен на основании анализа доступных ему источников и литературы самостоятельно разработать одну из предлагаемых тем. В работе должны быть освещены с возможно большей полнотой все вопросы темы и сделаны обоснованные выводы. Кроме того, реферат должен показать, владеет ли обучающийся литературным стилем и умеет ли он правильно оформлять письменные задания.

Важным моментом в подготовке реферата и в успешном его написании является выбор темы. Тема должна, во-первых, соответствовать интересам обучающегося, во-вторых, быть обеспечена доступными для обучающегося источниками и литературой.

Начиная работу по избранной теме, следует обратиться в первую очередь к литературе общего характера: соответствующим разделам учебников, статьям энциклопедий. Это позволит уяснить место темы в проблематике соответствующего периода, определить ее значимость и актуальность.

Важный этап работы – изучение источников и специальной литературы. Результатом работа с литературой, непосредственно посвященной избранной теме, либо отдельным ее аспектам, должен стать вывод о степени изученности темы.

В процессе изучения источников и литературы из них следует делать выписки на отдельных корточках или в тетрадях на одной стороне листа. На выписках должны фиксироваться данные о книге, из которой они сделаны

(автор, название, место и год издания и обязательно страница) – это облегчит оформление научно-справочного аппарата работы.

После изучения литературы и источников следует составить план работы. Обучающийся должен проявить самостоятельность в выборе узловых вопросов темы, уметь развернуть их в подробный план (т. е. выделить подзаголовки к вопросам), целесообразно выбрать для рассмотрения 2-3 вопроса. Работа должна четко раскрывать тему, экскурсы в сторону нежелательны. Содержание реферата должно соответствовать плану.

План помещается в начале реферата (после его названия, приводимого на первом, т. е. титульном листе). Он должен включать: введение, основную часть (вопросы плана), заключение, список использованных источников и литературу.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы. Основная часть по объему должна занимать не менее 2/3 всей работы. Изложение материала должно идти четко по плану и иметь соответствующие подзаголовки. В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические указания при подготовке мультимедийной презентации

Логическая последовательность создания презентации:

1. Структуризация учебного материала.
2. Составление плана презентации.
3. Разработка дизайна мультимедийного пособия.

4. Подготовка медиафрагментов (аудио, видео, анимация, текст).
5. Проверка на работоспособность всех элементов презентации.

В качестве рекомендаций по применению мультимедийных презентаций можно использовать следующие положения:

1. Слайды презентации должны содержать только основные моменты доклада (основные определения, схемы, анимационные и видеофрагменты, отражающие сущность изучаемых явлений).

2. Общее количество слайдов не должно превышать 16-20.

3. Не стоит перегружать слайды различными спецэффектами, иначе внимание слушающих доклад будет сосредоточено именно на них, а не на информационном наполнении слайда.

4. На уровень восприятия материала большое влияние оказывает цветовая гамма слайда, поэтому необходимо позаботиться о правильной расцветке презентации, чтобы слайд хорошо «читался», нужно чётко рассчитать время на показ того или иного слайда, чтобы презентация была дополнением к докладу, а не наоборот. Это гарантирует должное восприятие информации слушателями.

Основные правила подготовки презентации к докладу:

При создании мультимедийной презентации к докладу не следует увлекаться и злоупотреблять внешней стороной презентации, так как это может снизить эффективность презентации в целом. Необходимо было найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность преподаваемого материала.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления материала доклада. Для правильного выбора стиля потребуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации. При создании мультимедийного доклада предполагается ограничиться использованием

двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана.

Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание слушателей, сконцентрировать внимание на основных понятиях и их дефинициях, основных этапах историко-культурного процесса и основных пунктах доклада. Просто скопировать информацию с других носителей и разместить её в презентации уже недостаточно. После того как будет найдена «изюминка», можно приступать к разработке структуры презентации, строить навигационную схему, подбирать инструменты, которые в большей степени соответствуют цели, задачам и уровню доклада.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

5. ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКИЙ МИНИМУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Абзац (нем.) – часть текста (его компонент), обладающая самостоятельностью. Текст делится на абзацы по замыслу автора, на письме выделяется отступом, в устной речи – паузами и интонационно.

Авторитет (лат.) – всеобщее признание; лицо, пользующееся признанием. Ссылка на мнения авторитетов – один из приемов риторики.

Агитационная речь. *Агитация* (лат.) – распространение политических идей, средство убеждения (напр., на выборах в парламент).

Академическое красноречие – мастерство научного доклада вузовской и иной лекции, учебной беседы, популяризации знаний и пр.

Актуальность речи – важность, нужность ее содержания слушателям.

Акцио (лат.) – название 5-го раздела классической риторики; исполнение подготовленной речью оратором речи.

Аллегория (греч.) – иносказание, один из видов тропов: отвлеченная мысль передается через конкретный, отчетливо представляемый образ.

Аллюзия (лат.) – стилистический прием, намек (обычно шуточный) на какой-то факт, известный не всем, а единомышленникам автора.

Активный словарь (словарный запас) – слова, которые говорящий на данном языке не только понимает, но и употребляет, активно использует. В зависимости от уровня языкового развития людей их активный словарь составляет в среднем от 300-400 до 1500-2000 слов.

Аналогия (греч.) – сходство между предметами, явлениями в каких-то отношениях:

- прием рассуждения, доказательства;
- форма умозаключения: на основании сходства предметов в каком-либо отношении делается вывод о сходстве и в других отношениях.

Анафора (греч.) – единоначатие, повторение начальных слов ряда предложений или оборотов речи.

Анахронизм (греч.) – намеренное перенесение автором названий, имен, понятий из одной эпохи в другую. Так, современные авторы вкладывают в руки защитников Родины меч как символ мужества.

Аннотация (лат.) – краткая справка о книге, статье и пр.: тема, позиция, назначение, основное содержание, адресат, библиографические сведения. Краткая характеристика публикации.

Антитеза (греч.) – фигура речи, построенная на противопоставлении, нередко – на антонимической паре.

Арго (фр. argot), **жаргон**, **сленг** (англ.) – речь определенных социально замкнутых групп, искусственно создаваемая с целью языкового

обособления. *Арго преступного мира* и т.п.

Арготизмы – слова и обороты, входящие в состав какого-либо арго.

Аргумент (лат.) – довод в споре, в рассуждении, в доказательстве; обычно – факт, бесспорный, неопровержимый, ясный, проверенный.

Апология (греч.) – восхваление, заступничество; защита кого-либо или ч.-л., часто предвзятая.

Архаизм (греч.) – устаревшее слово или словосочетание, имеющее аналог в современном языке. Употребленное автором в выразительных, стилистических целях: позволяет воспроизвести колорит эпохи, создает атмосферу высокого стиля.

Афоризм (греч.) – краткое меткое изречение, лаконичное, емкое, несущее в себе значительную, важную мысль; нередко строится как антитеза или иная фигура речи. *Служить бы рад – прислуживаться тошно!* (А.С.Грибоедов).

Биография (греч.) – жизнеописание, история жизни. Описание собственной жизни – *автобиография*. Пишется с деловой целью, с целью сохранения памяти, с художественной целью.

Введение (вступление) – начальная структурная часть композиции речевого произведения.

Виды речи (психолингвистическая классификация): речь внутренняя, мысленная, и речь внешняя, она подразделяется на устную (говорение и аудирование) и письменную (письменное выражение мысли и чтение).

Воодушевляющая речь: она может не нести в себе новой информации, или прямолинейной агитации, или прямого призыва к действию, но она помогает человеку почувствовать себя личностью, проникнуться нравственной идеей, укреплять силу духа, волю. Обращена к чувствам, к духовному миру человека. Например, церковная проповедь.

Вопрос риторический (фигура речи) или вообще не требует ответа, или ответ содержится в самом вопросе. Например: *Что может быть*

постыднее *недомыслия?* (Цицерон).

Восклицание риторическое (фигура речи) – выражение эмоций оратора, прием, привлекающий внимание слушателей.

Вульгаризмы (от лат. *vulgaris* – простонародный) – грубые слова или выражения, находящиеся за пределами литературной лексики (вместо *лицо* – *рожа*, вместо *есть* – *лопать* и т.п.).

Вывод – завершающая часть рассуждения, в которой подтверждается или опровергается тезис.

Выразительность (экспрессивность) – качество речи, отличающее ее от обычной, нейтральной речи: образность, эмоциональная окрашенность, в устном варианте – интонации, паузы и пр.

Высказывание – единица сообщения, обладающая смысловой целостностью. Может совпадать с предложением, с компонентом текста.

Гипербола (греч.) – один из тропов, образное выражение, содержащее непомерное преувеличение размера, силы, значения и т.п. при характеристике какого-либо явления. Например: *...Рукою молнии ловил.* (М.Ю. Лермонтов).

Гипотеза (греч.) – продолжение, требующее подтверждения.

Главная часть произведения – та его композиционная часть, в которой сосредоточены наиболее важные факты, идеи, обобщения, выводы. Содержит развитие и разрешение основного замысла.

Гомилетика (греч.) – учение о мастерстве церковной проповеди, беседы священника с верующими.

Градация (лат.) – стилистическая (риторическая) фигура: лесенка близких по смыслу слов с нарастанием (или убыванием) их силы, усиливающая впечатление. Например: *Не жалею, не зову, не плачу...* (С.Есенин).

Дедукция (лат.) – логическое умозаключение от общего суждения к частным (или другим общим) выводам.

Деловая речь. Устная: переговоры в производственной,

коммерческой, административной сферах; письменная: используемые в этих сферах документы (договоры, акты, доверенности, заявления и пр.).

Отличается высокой точностью, строгой юридической обоснованностью, полным отсутствием средств языковой выразительности, экспрессии полным отсутствием средств языковой выразительности, экспрессии.

Диалектизмы (греч.) – особенности местного говора, диалекта: фонетические (например: фрикативный [г]); лексические (напр., *чапельник*, - *цапля*, *печник* – *сковородник*) и пр.

Диалог (греч.) – разговор двух человек (иногда – нескольких: полилог). В диалоге говорящий и слушающий все время меняются ролями.

Употребителен термин *диалогическая речь*.

Дипломатическое красноречие – одна из ветвей ораторского мастерства, требует высокой точности, соблюдения этикета, высокого уровня культуры, международных правовых норм.

Дискуссия (лат.) – обсуждение какого-либо спорного политического, научного, дипломатического и т.п. вопроса, доклада, книги на конференциях, собраниях, в прессе и др. Обычно имеет своей целью выявление общности подходов, достижение согласия между её участниками.

Диспозиция (лат.) – один из основных разделов классической риторики, «расположение»: в нем рассматривается композиция речей, сочинений, в зависимости от жанра и типа речи.

Доказательство – логическая операция, в ходе которой проверяется истинность какого-то утверждения (тезиса, гипотезы). Бывают прямые и косвенные, «от противного», дедуктивные и индуктивные. **В** доказательстве используются аргументы (доводы), факты, примеры, ранее доказанные истины, мнения авторитетов, опровержения противоположных мнений, применяются математические методы (статистика, теория вероятностей).

Завязка – начальный момент фабулы (сюжета) текста, в ней обычно

намечается

конфликт.

Заключение – завершающая композиционная часть речевого произведения, содержит выводы, ответ на вопрос, постановку новых задач.

Заметки – краткие записи, выписки из книг, библиографические сведения, словесные зарисовки, которые накапливает автор, готовящийся к докладу, выступлению, собирающий материал для статьи и пр.

Импровизация (лат.) – быстрое, без подготовки, сочинение и исполнение стихов, прозы, музыки, а также продукт такого творчества. Умение, необходимое оратору (в варианте прозы). Требует огромных знаний, развитых механизмов речи, большой натренированности.

Инвектива (лат.) – резкое выступление против кого-либо, словесный выпад, обличение; часто носит оскорбительный оттенок.

Инвенция (лат.) – один из основных разделов классической риторики, «изобретение»; в нем определялись правила выбора темы, ее раскрытия, сбора и подготовки материала для выступления, т.е. работы автора над раскрытием своей идеи, своего замысла, над содержанием своего произведения.

Инверсия (лат.) – изменение обычного порядка слов в предложении с целью выразительности, передача оттенка мысли (стилистический прием): *Вывели лошадей, Не понравились они мне* (Тургенев). В данном примере сказуемое *не понравились* приобретает фразовое ударение и особую интонацию, передающую сомнение.

Индивидуальный стиль (лат.) – совокупность особенностей выбора слов, построения предложений и текста, использования выразительно-образных средств языка, присущих данному автору.

Индукция (лат.) – логическое умозаключение от частных, отдельных случаев, фактов – к общему выводу: накопление фактов, их анализ, обобщение, вывод правила, закономерности.

Интеллект (лат.) – мыслительная способность человека, рассудок, разум. Интеллектуальное развитие – основа речевого развития.

Интонация – ритмико-мелодическая сторона речи, служащая в предложении средством выражения синтаксических значений и эмоционально-экспрессивной окраски. Составными элементами интонации являются *мелодика речи* (в результате повышения и понижения голоса), *ритм, тембр, темп, интенсивность речи, фразовое и логическое ударения*.

Информационная речь – содержащая сообщение новых, актуальных, ценных сведений; в отличие от агитационной, воодушевляющей, призывающей к действию речи, ее главная цель – сообщение.

Ирония (греч.) – стилистический прием (троп) контраста видимого и скрытого смысла высказывания, придает последнему эффект насмешки.

Исполнение подготовленного выступления – см. *акцио*. Включает: знание адресата речи, контакт с аудиторией, внешность и умение оратора держаться, выразительность устной речи, жесты и пр.

Каламбур (фр.) – игра слов, основанная на омонимии, шуточный прием, создающий комическую ситуацию, например: *Он двадцать лет был нерадив, Единой строчки не родив.* (Н. Минаев).

Классическая риторика – учение, сформировавшееся в Древней Греции, развитое в Риме (Аристотель, Цицерон, Квинтилиан и др.), получившее развитие во Франции и других странах Европы, включая Россию (Ломоносов, Сперанский, Кошанский и др.), преподававшееся в учебных заведениях. Ныне в значительной мере уступает место неориторике.

Кинетическая речь – общение при помощи языка жестов.

Клише (фр.) – речевой стереотип, готовый оборот, стандарт, легко используемый в определенных условиях; облегчает восприятие. Используется в массовой коммуникации, напр., в сообщении о землетрясении: *Жертв и разрушений нет.*

Коммуникация (лат.) – общение, связь, обмен информацией; коммуникация с помощью средств языка – речь. Возможна невербальная

коммуникация.

Компиляция (лат.) – работа, составленная путем заимствования чужого текста и не несущая в себе самостоятельной мысли и новизны.

Композиция (лат.) – построение, внутренняя структура произведения (сочинения, речи и пр.). Имеет свои приемы.

Конспект (лат.) – краткое письменное изложение какого-либо сочинения; конспектируются статьи, книги лекции, доклады и пр.

Контекст (лат. contextus – тесная связь, соединение). 1. Законченный в смысловом отношении отрезок письменной речи, дающий возможность точно установить значение каждого входящего в него слова или предложения. 2. Условия употребления данной языковой единицы в речи (речевая ситуация).

Крылатые слова – меткие, образные, часто воспроизводимые обороты речи и отдельные слова; как правило, несут в себе иносказание.

Обычно приходят:

-из античной мифологии – *разрубить Гордиев узел, Терпсихора* (муза – покровительница танцев);

- из Библии – *чечевичная похлебка, нести свой крест*;

- из мировой и русской литературы: *А король-то голый!* (Андерсен), *Обломов* (Гончаров), *Что станет говорить княгиня Марья Алексевна?* (Грибоедов) и пр.

Кульминация (лат.) – композиционная часть повествовательного произведения; высшая точка напряжения в развитии сюжета, предшествующая разрешению конфликта.

Культура речевого общения – соблюдение совокупности требований к хорошей, т.е. достигающей коммуникативных целей речи:

- а) актуальность, истинность, способность заинтересовать слушателя;
- б) соответствие законам логики и композиции;
- в) соответствие языковой норме;
- г) целесообразный выбор средств языка, выразительность и др.

Лаконичная (от греч. Лаконика – область в Греции) **речь** – речь краткая, четкая, чеканная: словам тесно – мыслям просторно.

Лекция (лат.) – публичное выступление на научную тему в вузе, в колледже, в гимназии. Лекции могут быть публичными, общедоступными. Читаются циклы лекций, целые лекционные курсы. Лекция подчиняется правилам: временные рамки, строгий научный стиль речи, последовательность, логика...

Лингвистика (лат. lingua – язык) – наука о языке. *Лингвистика математическая; прикладная; структурная и др.*

Литота – один из тропов, образное выражение, содержащее преуменьшение размера, силы, значения при характеристике какого-либо явления.

Логика (греч.) – наука о формах и закономерностях мышления. Ее единицы: понятия, суждения, умозаключения разнообразных типов. Операции: выделение признаков явлений, сравнение, обобщение, субординация понятий, построение рассуждений, доказательств и др. Средства логики широко использует риторика. Важнейшие законы логики: закон тождества, закон противоречия, закон исключенного третьего, закон транзитивности равенства, закон двойного отрицания и др.

Логическое ударение – усиление голоса на том слове в фразе, которое автор (говорящий) хочет подчеркнуть, придать ему большее значение: *Дай мне эту книгу!*

Логичность речи – одно из требований культуры общения. Соблюдение законов и правил логики: так, закон тождества будет нарушен, если оратор, - может быть, неосознанно, - начав речь, термином *экология* обозначает одно понятие, а в дальнейшем вкладывает в это слово иное понятие (значение)

Логос (греч.) – одно из трех оснований риторики в античном мире: словесное, мыслительное начало.

Манеры оратора –личностные свойства, привычки, факты внешнего поведения: сдержанность – развязность, открытость – замкнутость, доброжелательность – безразличие и пр. Известно, что ораторам вредили привычки сморкаться, вытирать пот, чрезмерная жестикуляция, привычка смотреть в сторону, часто поправлять воротничок и т.п.

Массовая коммуникация (масс-медиа) – речь, обращенная не к определенным лицам, а ко всем: радио, телевидение, пресса, реклама, объявления, плакаты и пр. Она определяет воздействие огромной силы, используется властями, политическими партиями и пр.

Меморио (лат.) – так назывался раздел классической риторики, в котором рассматривались приемы запоминания, сохранения в памяти всего того, что подготовлено оратором на первых трех этапах работы над содержанием речи, над композицией, над словесным выражением.

Метафора (греч.) – слово или выражение, употребленные в переносном значении на основе сходства в каком-либо отношении двух явлений: напр.: *Смирились вы, моей весны Высокопарные мечтанья* (Пушкин). *Весны* – т.е. юности.

Микротема (греч.) – наименьший предельный отрезок текста, тему которого можно назвать; выделяется при делении готового или создаваемого текста. Напр., тема «В лесу» разделяется на подтемы «Деревья», «Кустарники», «Травы»; подтема «Деревья» - «Лиственные» и «Хвойные»; подтема «Хвойные» распадается на «Ель» и «Сосна»; в теме «Ель» - микротемы – «Ее ветки – мохнатые лапы», «Ее шишки» и пр.

Монолог (греч.) – речь одного человека, в отличие от диалога. Речь оратора имеет форму монолога. Однако в некоторых ситуациях монолог оказывается частью диалога, например, в дискуссии, в полемике.

Невербальные средства общения – неязыковые; взгляды, мимика, улыбки, жесты, указания на предметы, различные сигналы – стук, звонок; в тактильном общении – прикосновения; молчание в определенных случаях тоже есть средство общения.

Неологизм (греч.) – новое слово, только входящее в массовое употребление. В некоторых случаях неологизмы создает писатель: *Вот олиствятся леса* (Л.Мей). Авторский, окказиональный неологизм.

Неориторика – новая риторика, возникла во второй половине XX в. на основе идей классической риторики в результате поиска оптимальных алгоритмов общения, речевого воздействия на людей. В основу неориторики положены новые научные направления – психолингвистика, теория коммуникации, лингвистика текста и др.

Норма языковая – общепринятые и узаконенные правила, установки, образцы и пр. в использовании языка. Выделяется

- произносительная норма (фонетика, орфоэпия, интонация);

- словоупотребительная, лексическая – ее определяют словари;

- морфологическая – правила формообразования; синтаксическая, орфографическая.

Обобщение – одна из основных форм (операций) мышления – выделение относительно устойчивых свойств явлений и предметов, образование понятий, выявление связей между ними и пр.

Обратная связь – отклик на речевое высказывание: ответ на вопрос, согласие или несогласие, новое выступление и пр. Обратная связь может иметь форму действия: выслушав оратора, люди поступили по его рекомендациям.

Обращение риторическое – стилистическая фигура, играющая роль усиления эмоционального восприятия, напр.: *Ветры мои, ветры, вы буйные ветры!* (Русская народная песня).

Оксюморон (греч.) – стилистическая фигура, в которой как бы сливаются противоположности: *грустная радость* (С.Есенин), *живой труп* (Л.Толстой).

Олицетворение – троп, в котором животные и неживые предметы наделяются человеческими свойствами.

Омографы – слова, совпадающие по правописанию, но не по произношению (атлас, замок и т.п.).

Омонимы - слова, имеющие одинаковое звучание, но различные значения (коса, лук и т.п.).

Омофоны – слова, одинаково звучащие, но различные по значению (луг – лук).

Описание – один из функционально-смысловых типов речи (наряду с повествованием и рассуждением), в нем раскрываются признаки предметов, рисуются картины, внешность человека и т.п., - портрет, интерьер, пейзаж. В описании сюжет не играет существенной роли, действующее лицо – сам автор.

Отзыв – жанр научного или публицистического сочинения, в котором дается краткий анализ и оценка книги, спектакля, проекта и пр. близок к рецензии, но отличается меньшим объемом, полнотой.

Отчет – жанр деловой речи, обычно составляется письменно по схеме: цель мероприятия, место, сроки, участники; содержание работ, их анализ и оценка; трудности и неудачи, их причины, преодоление; общая оценка работ, перспективы.

Ошибки речевые:
-неточное употребление слова;
-просторечные и диалектные слова в литературном тексте;
-неправильное образование форм склонения, спряжения;
-нарушение сочетаемости слов;
-неправильное построение предложений, словосочетаний;
-неоправданные повторы и пр.

Панегирик (греч.) – изначально: у древних греков – патриотическая речь, в которой восхвалялись подвиги предков и героев-современников. Позднее: похвальное слово в честь кого-либо. Современное значение: восторженная и неумеренная похвала.

Парадокс (греч.) – суждение, резко расходящееся с общепринятым

мнением; неожиданный поворот в рассуждении, «зигзаг» мысли.

Паралингвистика – раздел языкознания, изучающий сферу невербальной коммуникации, т. е. факторы, сопровождающие речевое общение и участвующие в передаче информации (речевая ситуация, жесты, мимика и т.п.)

Пародия (греч.) – шуточное подражание, воспроизводящее в усиленном, обостренном виде какие-либо не очень удачные образы и обороты речи автора (чаще – в стихах).

Паронимы – слова, близкие по звучанию, но имеющие различные значения (*база – базис, эффект – эффективность*).

Парафраз, парафраза, а также перифраз и перифраза (греч. paraphrasis – описательный оборот, описание). 1. Выражение, являющееся описательной передачей смысла другого выражения или слова. *Пишущий эти строки* (вместо «я» в речи автора. 2. Троп, состоящий в замене названия лица, предмета или явления описанием их существенных признаков или указанием на характерные черты. *Туманный Альбион* (вместо «Англия»).

Пассивный словарь - слова знакомые, но не употребляемые говорящим в обычном речевом общении.

Патристика (от лат. pater - отец) – термин, обозначающий совокупность теологических, философских и политико-социологических доктрин христианских мыслителей II-VIII вв., т.н. отцов церкви (на Востоке и на Западе в качестве таковых почитаются разные деятели).

Пафос (греч.) – одно из трех оснований риторики в античном мире: эмоциональное начало в речи оратора.

План – схема, модель, словесные наброски проектируемого произведения. Необходимый этап работы автора.

Плеоназм (греч. pleonasmus – излишество) – речевое излишество, многословие, употребление слов, излишних с точки зрения смысла.

Каждая минута времени.

Повествование – один из функционально-смысловых типов речи (наряду с описанием и рассуждением); в повествовании излагаются события, развиваются действия, оно динамично, имеет сюжет и персонажей, содержит диалоги, нередко вводятся элементы описания, реже – рассуждения.

Повторы слов, оборотов речи, предложений – стилистические приемы, фигуры, усиливающие воздействие речи на слушателя: повторы в начале предложений (или строк в стихах), - анафора, в конце – эпифороритмические повторы и рифмы, повторение важной мысли в разном языковом оформлении и пр.

Поговорка – образное, иносказательное выражение, лаконичное по форме, метко определяющее какое-либо жизненное явление. *Вот где собака зарыта. Не в коня корм.*

Подтекст – словесно не выраженный, подразумеваемый смысл высказывания.

Полемика (фр.) – спор, преимущественно в политике, науке, - вид дискуссионной речи.

Полиглот – человек, владеющий многими языками.

Полисемия – многозначность.

Политические речи – речи, связанные с социальными проблемами, с борьбой партий, с деятельностью власти и пр. Весьма широко представлены в практике ораторского искусства. Как правило, полемичны, остры, имеют выраженную авторскую позицию, своего адресата.

Понятие – одна из форм мышления, высшая форма обобщения; различают житейские и научные понятия; передается словом, словосочетанием.

Пословица – образное законченное изречение, имеющее (в отличие от поговорки) назидательный смысл. *Что посеешь, то и пожнешь.*

Прикладная лингвистика – отрасль языкознания, занимающаяся вопросами теории языка с учётом возможностей его использования для

решения практических задач (машинный перевод и т.п.).

Притча – аллегорический поучительный (реже – сатирический) небольшой сюжетный рассказ. Напр.: *Притча о Блудном сыне*. Нередко вводится в структуру публичной речи.

Прогнозирование – предвидение, основанное на анализе фактов, на аналогиях ожидаемого выступления с речью.

Пролог – вводная часть повествования произведений, подготавливающая читателей к разворачиванию сюжета.

Произношение – одна из важнейших характеристик устной речи: ясное, правильное, выразительное воспроизведение звуковой стороны речи.

Просодия (греч. *prosodikos* – припев, ударение) – общее название таких ритмико-интонационных сторон речи как высота тона, длительность, громкость и т. п.

Просторечие – слова, выражения, формы слов, не входящие в норму литературной речи.

Протокол (греч.) – документ, фиксирующий ход обсуждения какого-либо вопроса на собраниях, конференциях; содержащий описание каких-то обследованных обстоятельств, действий, фактов и пр.

Психолингвистика – отрасль языкознания, возникшая в 50-е гг. XX в. и изучающая процесс речи с точки зрения соотношения между содержанием речевого акта и намерением говорящего (пишущего) лица.

Психолингвистика изучает также связи между содержательной стороной языка и общественным мышлением, общественной жизнью.

Психолингвистика служит основой ряда направлений неориторики.

Профессионализм – слово или выражение, свойственное речи той или иной профессиональной группы (профессиональный арготизм).

Выдать на-гора. Отбить склянки.

Пуризм (лат. *purus* – чистый) – стремление к сохранению языка в неприкосновенном виде, борьба против языковых новшеств (неологизмов,

иноязычных заимствований), ограждение литературного языка от проникновения в него элементов, отклоняющихся от нормы, что является естественным для развития живого языка.

Развязка – разрешение конфликта в повествовательном произведении.

Разговор – диалог, общение, как правило, вне официальных условий; беседа; характеризуется упрощенным синтаксисом, сниженной лексикой.

Разговорные стили (по одной из классификаций): литературно-разговорный и разговорно-бытовой – в рамках нормы; вне рамок нормы – просторечие, жаргоны.

Рассуждение – функционально-смысловой тип речи (наряду с описанием, повествованием), строится на логических умозаключениях, на причинно-следственных связях. Истинность какого-либо суждения доказывается или опровергается с помощью аргументов.

Редактирование текста – его выверка, правка, обработка, доведение до совершенства. Касается содержания текста; его построения, логики, доступности адресату; его языковой правильности, в выборе слов, в построении синтаксических конструкций.

Резюме (фр.) – краткое изложение сути речевого выступления, краткий вывод, заключение.

Релевантность – смысловое соответствие между информационным запросом и полученным сообщением.

Реплика (фр.) – краткое замечание, ответ в диалоге.

Реферат (лат.) – 1. Доклад на определенную тему, краткое изложение какой-либо научной публикации. *Автореферат* изложение сути собственного труда.

Речевая ситуация – стечение обстоятельств жизни, побуждающее человека к высказыванию.

Речевая (языковая) **среда** – совокупность речевых влияний на

человека: речь окружающих людей, читаемая литература, передачи по радио, телевидению и пр. На основе речевой среды у ребенка накапливаются языковые средства, аналогии форм и значений, формируется языковое чувство.

Речевой этикет (фр.) – установленный и общепринятый порядок речевого поведения, правила вежливого обращения; речевые формы приветствия, прощания, просьбы, благодарности, знакомства, извинения и т.п. в различных условиях.

Речь – это слово имеет три терминологических значения: 1. Речь как процесс, т.е. речевая деятельность; напр., *механизмы речи; речевой акт*. 2. Речь как результат, т.е. текст; напр., *грамматически правильная речь; записи речи ребенка*. 3. Речь как ораторский жанр; напр., *Прокурор произнес обвинительную речь*.

Ритм (греч.) – одна из характеристик звучащей речи; чередование ее элементов: ударных и безударных слогов, синтаксических конструкций сходных типов и пр. с целью выразительности, легкости усвоения и пр.

Риторика (греч.) – теория и практическое мастерство красноречия (устного и письменного), убеждения, воздействия средствами речи.

Сарказм (греч.) – язвительная, жестокая насмешка, построенная на контрасте внешнего смысла и подтекста.

Семантика (греч. *semantikos* – обозначающий) – смысловая сторона, значение отдельных языковых единиц: морфем, слов, словосочетаний, грамматических форм.

Семиотика – наука о знаковых системах.

Синекдоха (греч. *synekdoche* – соподрозумевание) – перенос значения с одного явления на другое по признаку количественного соотношения между ними: употребление названия целого вместо части, общего вместо частного и наоборот. *Начальство осталось довольно (вместо «начальник»)*.

Синонимия – совпадение в основном значении (при сохранении

различий в смысловых оттенках и стилистической окраске) морфем, слов (абсолютные, идеографические, контекстуальные, однокоренные, стилистические синонимы), синтаксических конструкций, фразеологических единиц.

Синтез (греч.) – соединение, обобщение в познавательной деятельности (в отличие от анализа); в речи *синтез* – это построение конструкций: предложений, текста.

Сленг (англ.), аргó (франц.), жаргон – слова и выражения, употребляемые лицами определённых профессий или социальных групп.

Сопоставление – логический прием, способствующий пониманию; выяснение сходств и различий предметов, явлений; сравнение; при существенных различиях – противопоставление.

Социоллингвистика – отрасль языкознания, изучающая общественные условия развития языка; ее проблемы: языковую политику, язык власти, культуру речи, язык массовой коммуникации, статистику языка и пр.

Специальная лексика – слова и словосочетания, которые называют предметы и понятия, относящиеся к различным сферам трудовой деятельности человека, и не являются общеупотребительными. В специальную лексику входят термины и профессионализмы.

Сравнение – 1. Сопоставление для установления сходства и различия, логическая операция. 2. Троп, построенный на сопоставлении двух предметов, понятий или состояний, обладающих общим признаком.

Старославянский язык – древнейший литературно-письменный язык славян, зафиксированный в памятниках IX-XI вв. В его основе лежала литературная традиция переведённых во второй половине IX в. Константином (Кириллом после принятия монашества в 869 г.) и Мефодием и их учениками греческих богослужебных книг. Среди восточных славян стал широко распространяться после принятия христианства в качестве государственной религии в 988 г. Будучи сначала

только языком богослужения, проник в дальнейшем и в нецерковные письменные стили, а затем и в устную русскую речь.

Стилизация – подражание внешним формам какого-либо стиля: народно-поэтического, свойственного классицизму и т.п.

Стилистика (лат.) – раздел языкознания, изучающий стили языка, речи, жанровые стили, индивидуальные; теория, исследующая условия выбора средств языка в зависимости от условий и целей коммуникации.

Стилистические (или риторические) фигуры (фигуры речи) – конструкции, способствующие выразительности речи: анафора (единоначатие), эпифора (повтор-концовка), параллелизм, антитеза, градация, инверсия, эллипсис, умолчание, риторические вопросы, обращения и восклицания, многосоюзие и бессоюзие и др.

Стиль (от греч. *stylos* – палочка для письма) –

1. Разновидность языка, характеризующаяся особенностями в отборе, сочетании и организации языковых средств в связи с задачами общения.

Функциональный стиль.

2. Совокупность приёмов использования средств языка, характерная для какого-либо писателя, произведения, жанра. Стиль романтиков.

3. Отбор языковых средств по принципу экспрессивно-стилистической их окраски. Стиль официальный. Стиль юмористический.

4. Построение речи в соответствии с нормами словоупотребления и синтаксиса. Стиль небрежный. Ошибки в стиле.

Стиль речи – применение языкового стиля к данной речевой сфере. Различаются стили устной (разговорный, ораторский) и письменной (научный, деловой и др.) речи.

Суждение – логическая структура: мысль, в которой утверждается или отрицается что-либо относительно предмета или явления, напр.

Железо тонет в воде.

Схоластика (от греч. *scholastikos* – школьный, учёный) – тип религиозной философии, характеризующийся соединением

теологическими предпосылками с рационалистической методикой и интересом

к формально-логическим проблемам. Наибольшее развитие получила в Западной Европе в средние века. В переносном смысле – оторванное от жизни бесплодное умствование.

Табу словесное – слово, употребление которого запрещено или ограничено под влиянием внелингвистических факторов (суеверия, предрассудков, стремления избежать грубых выражений и т.п.).

Тезаурус (греч.: запас, сокровище) – набор взаимосвязанных сведений о предмете разговора, постоянно пополняющийся в процессе коммуникации; словарь языка с полной смысловой информацией.

Тезис (греч.) – положение, требующее доказательства; первая часть модели дедуктивного рассуждения. Кратко сформулированное положение подготовленного доклада, выступления; обычно во мн.ч. – *тезисы*.

Текст (лат. *textus* – ткань, сплетение, соединение) – 1. Продукт, произведение речевой деятельности; последовательность знаков (слов, предложений), объединённая смысловой зависимостью. Основными свойствами текста являются связность и цельность. 2. Произведение речи, зафиксированное на письме или иным способом.

Тема (греч.) – предмет речи, сочинения, разговора и т.п. При актуальном членении та часть высказывания, которая содержит известное и служит отправной точкой нового.

Техника речи – совокупность умений и навыков, главным образом, выразительной устной речи; владение приемами построения речи и выбора средств языка; построение типовых конструкций деловых бумаг; графические умения, каллиграфия; техника чтения.

Тропы (греч.) – слова или обороты речи, употребленные в переносном значении с целью выразительности: эпитеты, метафоры, сравнения, гиперболы, перифразы, аллегории, олицетворения и пр.

Ударение фразовое, логическое – выделение голосом наиболее важных слов; перемена ударения меняет смысл предложения и текста.

Умозаключение – логическая конструкция; такая форма мышления, которая обеспечивает правильный вывод из двух или нескольких суждений, напр.:

Все жидкости упруги; вода – жидкость; она упруга.

Обычно умозаключения строятся по свернутой модели; используются в рассуждениях.

Умолчание – стилистическая фигура, заключающаяся в том, что начатая речь прерывается в расчете на догадку читателя, который должен мысленно закончить ее.

Учебное красноречие – ветвь искусства общения, используется в педагогической деятельности, в педагогическом общении, в преподавании, воспитании.

Филиппики (греч.) – гневные, обличительные речи против коголибо; чаще всего политического характера. Получили такое название в связи с яростными выступлениями афинского оратора Демосфена (IV в. до н.э.), в которых разоблачались агрессивные устремления царя Филиппа II Македонского (отца Александра Македонского), его покушение на демократические ценности греческих полисов.

Фразеологизмы (греч. - идиомы) – совокупность устойчивых сочетаний, оборотов речи, значение которых отличается от простой суммы значений и составляющих их слов. Фразеологизмы иносказательны, часто окрашены юмором: *держат ушки на макушке* – т.е. быть настороже; *купить kota в мешке* – т.е. приобрести что-то, не видя.

Функции речи:

-коммуникативная, т.е. функция общения;

-функция формирования и выражения мысли (на уровне внутренней речи);

-функция познавательная, сохранения информации;

-контактная функция, функция передачи эмоций;

-регулятивная, планирующая функция и др.

Целеполагание – заключительная ступень мотивационного этапа подготовки высказывания, целевая установка автора, основа плана речи; цель – это осознанная потребность; цель проходит ступени конкретизации и оценивается вероятностно, на основе прошлого опыта.

Цитата (лат.) – дословная выдержка из какого-то произведения, из устной речи авторитетного автора, используется в доказательстве или в полемике, в рассуждении. В письменной речи при использовании цитат обязательна ссылка на авторский текст.

Частные риторика – области применения общих риторических установок в деятельности политической, судебной, академической, дипломатической, военной и пр.

Школы риторические – учебные заведения в Древней Греции и в Риме (позже и в странах Европы), возглавлявшиеся известными ораторами (Лисий, Квинтилиан, Либаний и др.), которые передавали своим ученикам не только теоретические знания, но и манеры. Школы могли различаться и своими научными позициями.

Эзопов язык – язык иносказаний, намеков, недомолвок, каламбуров, притч; высоко ценился в ораторских школах. Эзоп – древнегреческий баснописец, сюжеты произведений которого использовались другими авторами (Ж. Лафонтен, И.А. Крылов).

Экспозиция (лат.) – начальный композиционный элемент повествовательного произведения; в ней характеризуется обстановка и излагаются события, предшествовавшие основному действию. Может быть дана в начале рассказа (прямая), в середине (задержанная) и даже в конце, как разгадка запутанного сюжета.

Эллипсис (греч.) – стилистическая (риторическая) фигура: пропуск в предложении, в тексте отдельных слов, их сочетаний, которые легко понимаются в диалоге, в известной ситуации.

Элокуция (лат.) – один из основных разделов классической

риторики, «выражение» и «украшение»: в нем рассматривается языковое оформление подготовленного содержания речи.

Эпилог (греч.) – заключительная часть повествовательного произведения; в нем излагаются события, происшедшие после завершения основного сюжета.

Эпифора – стилистическая фигура, одинаковая концовка предложений.

Этос (греч.) - одно из трех оснований риторики в античном мире: этическое начало; нравственные принципы, лежащие в основе речи оратора.

Юмор (англ.) – добродушно-насмешливое отношение к чему-либо, выделение забавного в жизни, шутка; шуточные произведения, используемые в общении, в ораторском искусстве: юморески, пародии, анекдоты, каламбуры, эпиграммы и пр.

Язык (лингв.) – знаковая система, используемая для выражения мыслей, для общения; построена на звуковой основе, для передачи мысли использует слова, обладает грамматическим строем, обеспечивающим функционирование системы и создание сложнейших структур текста.

6. ТЕМАТИЧЕСКИЙ СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ПО КУРСУ

Основная

1. Лементуева Л.В. Публичное выступление [Электронный ресурс]/ Лементуева Л.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Инфра-Инженерия, 2016.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51733>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительная

1. Культура речи. Научная речь : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Химик [и др.] ; под ред. В. В. Химика, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 270 с. — (Серия :

Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-06603-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/262DA169-E953-4B8B-AA95-4F25DBCAE8EC.

2. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 167 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B4C733D1-00A8-45D1-B2EC-B6312F572EBB.

3. Войтик, Н. В. Речевая коммуникация : учебное пособие для вузов / Н. В. Войтик. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 125 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-9916-9676-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/423DF29B-6DC9-4C19-A24B-9CA7BE661C5A.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. Краткое изложение лекционного материала.....	4
2. Методические указания по конспектированию лекционного ма- териала.....	10
3. Методические указания к практическим занятиям.....	13
4. Методические указания для самостоятельной работы.....	20
5. Терминологический минимум по дисциплине	25
6. Тематический список рекомендуемой литературы по курсу.....	47

Анна Анатольевна Забияко,
проф. каф. Литературы и МХК АмГУ, д.филол.н.,
Сенина Екатерина Владимировна,
асс. каф. Литературы и МХК АмГУ