

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА)**

Сборник учебно-методических материалов

для направления подготовки:

03.06.01 – Физика и астрономия

Благовещенск 2017

*Печатается по решению
редакционно-издательского совета
инженерно-физического факультета
Амурского государственного
университета*

Составитель: Стукова Е.В.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) сборник учебно-методических материалов для направления подготовки 03.06.01 – Физика и астрономия. – Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2017.

© Амурский государственный университет, 2017

© Кафедра физики, 2017

© Стукова Е.В., составление

ВВЕДЕНИЕ

В настоящее время в системе высшего образования значительно возрастает роль самостоятельной работы аспирантов. Это обусловлено переходом на новую систему высшего образования, в которой предусматривается формирование компетенций выпускника по различным направлениям деятельности.

Профессиональная деятельность выпускника предполагает умение осваивать новые направления профессиональной деятельности и принимать решения по текущим вопросам. Это значит, что аспирант должен быть готов к самообразованию в современных условиях быстрого обновления знаний.

Самостоятельная работа рассматривается как высшая форма учебной деятельности, которая носит интегральный характер и является формой самообразования. Самостоятельная работа выполняется под методическим руководством и контролем преподавателя. Основными целями самостоятельной работы являются: развитие познавательных способностей личности; развитие самостоятельности, ответственности, организованности, инициативы; развитие самостоятельного мышления и исследовательских умений. В процессе работы происходит закрепление и систематизация знаний, углубление теоретических знаний, развитие умений работать с различными источниками информации и как результат – освоения основных компетенций. Для успешной самостоятельной работы от аспиранта требуется самостоятельность и самоконтроль. Самостоятельность позволит ответственно подойти к выполнению самостоятельной работы, организовать свою работу оптимальным образом, сознательно принимать нетрадиционные решения при выполнении заданий. Самоконтроль позволит аспиранту правильно распределить работу над учебным материалом и выполнять задания постепенно, избегая авральных ситуаций.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ЭТАПОВ ПРАКТИК

1. Подготовительный этап практики.

Подготовительный этап научно-исследовательской практики заключается в проведении организационного собрания с аспирантами и инструктажа по охране труда. на собрании до аспирантов доводится общая информация о целях практики, оформляется в соответствии с правилами дневник практики, рассказывается о содержании отчета по практике, каждому аспиранту выдается индивидуальное задание на практику. также до аспирантов доводятся основные нормативные документы по охране труда, с которыми им необходимо ознакомиться перед началом посещения предприятий, и на основании которых пишутся ключевые главы отчета по практике. отчет по практике пишется каждым аспирантом самостоятельно. инструктаж по охране труда заключается в ознакомлении аспирантов с базовыми правилами безопасности при нахождении на территории производственного предприятия.

2. Основной этап практики.

Местом прохождения практики могут быть предприятия и организации всех организационно-правовых форм. Практика в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми, указанные организации обязаны предоставлять места для прохождения практики аспирантами вуза. в договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики от организации (как правило, руководителя организации, его заместителя или одного и ведущих специалистов), а также руководителей практики от высшего учебного заведения. договор составляется в двух экземплярах. один экземпляр остается в университете, другой на предприятии. предварительно их подписывают руководители или их заместители, они скрепляются печатями и

с этого момента каждый экземпляр имеет одинаковую юридическую силу. тексты договоров должны быть идентичными.

Аспирант, прибывший на практику, оформляется приказом по организации, он полностью подчиняется действующим в ней правилам внутреннего распорядка и распоряжениям, а также строго соблюдает правила техники безопасности и производственной санитарии, с которыми должен быть ознакомлен в усыновленном порядке.

Аспиранты не должны приступать к прохождению практики, не получив вводного инструктажа и инструктажа по охране труда на рабочем месте. Каждая практика должна начинаться с ознакомления аспирантов с работой предприятия: с получения общих сведений о предприятии и производственной экскурсии.

Подбор мест работы и последовательность их прохождения определяется так, чтобы аспирант мог получить целостное представление о производственно-технологической структуре предприятия и его организационно-управленческом обеспечении. на каждом рабочем месте аспирант должен получить собственное представление о работе и ее связи с другими звеньями технологической цепи.

3. Заключительный этап.

По окончании научно-исследовательской практики аспиранты пишут индивидуальные отчеты по практике, оформление ведется согласно требований нормоконтроля. для защиты производственной практики каждый аспирант готовит презентацию, составленную из материалов, отснятых на предприятии, и основных положений отчета по практике.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания практики руководителю научно-исследовательской практики и после защиты сдаются в отдел магистратуры. Все документы должны быть напечатаны и представлены в отдельной папке с титульным листом:

1) письменный отчет о выполнении плана практики, включая **индивидуальное задание на практику**. Отчет должен включать: титульный лист, реферат, содержание, введение, основную часть (индивидуальное задание), заключение, список использованных источников, приложения). В установленный срок (последняя неделя научно-исследовательской практики) магистрант составляет данный письменный отчет в формате MicrosoftWord, отражающий степень выполнения индивидуальной программы, и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики.

2) дневник практики с указанием характера ежедневных поручений руководителя практики, верность внесенных в дневник сведений заверяется подписью руководителя практики и печатью вуза;

3) отзыв–характеристику руководителя практики. Отзыв должен содержать краткую характеристику деятельности магистранта на кафедре и оценку знаний и умений, которые продемонстрировал магистрант.

4) приложения к отчету: конспекты источников, материалы (копии) по теме научно-исследовательской работы, экспериментальные данные.