

Министерство образования и науки Российской Федерации
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УЧЕБНАЯ, ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
И ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКИ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

Благовещенск

2018

УДК 378.1

*Рекомендовано
учебно-методическим советом университета*

Рецензенты:

А.В. Дюмин, канд. соц. наук, заместитель министра внутренней и информационной политики Амурской области.

В.В. Ситникова, канд. соц. наук, доцент кафедры социальной работы.

Гостева Л.З., Романова Л.Л. (составители)

Учебная, производственная и преддипломная практики : учебно-методическое пособие / сост. Л.З. Гостева, Л.Л. Романова. – Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2018. – 65 с.

Учебно-методическое пособие определяет порядок прохождения практики студентов, обучающихся по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа».

Пособие содержит квалификационные характеристики бакалавра по социальной работе, особенности организации практического обучения студентов, критерии выбора базы практики, виды практик, методические рекомендации для студентов по выполнению задания на практику с учетом вида практики, особенности процедуры предоставления и защиты результатов практики.

В авторской редакции

© Амурский государственный университет, 2018

© Гостева Л.З., Романова Л.Л., 2018

ВВЕДЕНИЕ

Важным моментом подготовки бакалавров социальной работы является направленность на будущую профессиональную деятельность, т.е. образовательный процесс имеет не только фундаментальный, но и практико-ориентированный характер.

Таким образом, одной из важнейших задач в обучении студентов социальной работы является интеграция теории и практики.

Практика остается широким полем проверки теоретических знаний, полученных студентами в вузе, она представляет собой базис, на котором осуществляется глубокое усвоение проблем, имеющих место в социальной сфере.

Суть профессии будущего специалиста по социальной работе – практика. Поэтому важно среди основных целей образовательных программ выделить формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Особое внимание необходимо уделять обучению «в поле», т.е. на практике в социальных учреждениях, общественных организациях, министерствах, ведомствах и органах внутренних дел, специализирующихся в области социальной поддержки, защиты, реабилитации, адаптации, абилитации, ресоциализации и т.п., где студент в реальных условиях сможет получить профессиональные навыки такие как консультирование, посредничество, руководство, менеджмент производства, социальное планирование и формирования социальной политики и др.

РАЗДЕЛ 1. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ БАКАЛАВРА ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: социальную защиту населения; социальное обслуживание; сферы образования, здравоохранения, культуры; медико-социальную экспертизу; пенитенциарную систему и систему организаций, регулирующих занятость, миграцию, помощь в чрезвычайных ситуациях; предприятия и фирмы различных видов деятельности и форм собственности, некоммерческие организации.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- социально-технологическая;
- организационно-управленческая;
- исследовательская;
- социально-проектная;
- педагогическая.

При разработке и реализации программы бакалавриата организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Программа бакалавриата формируется организацией в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы:

- ориентированной на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее – программа академического бакалавриата);

ориентированной на практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее – программа прикладного бакалавриата).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

1. социально-технологическая деятельность:

выявление и оценка потребностей отдельных граждан, семей и иных социальных групп в социальном обеспечении, социальной помощи и социальном обслуживании;

выбор и/или адаптация типовых социальных технологий, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты в целях индивидуального и общественного благополучия;

эффективная реализация технологий социальной работы и мер социальной защиты с целью улучшения условий жизнедеятельности граждан и семей;

предоставление типовых социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, а также услуг в целях повышения коммуникационного потенциала отдельным лицам и семьям;

оценка эффективности реализации технологий социальной защиты граждан, в том числе качества социальных услуг;

управление социальными рисками, возникающими в процессе жизнедеятельности человека, семьи и иных социальных групп, на основе современных стратегий и моделей социальной помощи;

применение технологий активизации потенциала человека с целью улучшения условий его жизнедеятельности и индивидуального благосостояния;

представление интересов и потребностей различных групп населения в межпрофессиональном, межконфессиональном сотрудничестве, в различных

государственных, общественных, религиозных организациях и структурах;

2. организационно-управленческая деятельность:

содействие в осуществлении планирования, организации и контроля над реализацией мер социальной защиты, в том числе социальных услуг;

обеспечение организационно-управленческой деятельности в организациях или подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан;

организация, реализация и развитие сетевых технологий и межведомственного взаимодействия, в целях обеспечения социальных прав граждан и семей;

выявление и мобилизация ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц для реализации мер по социальной защите граждан;

применение технологий маркетинговой деятельности в процессе реализации социальной работы;

ведение необходимой документации и организация документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;

3. исследовательская деятельность:

организация и проведение прикладных исследований в области социальной работы, анализ полученных данных с использованием количественных и качественных методов;

использование информационных технологий для сбора и анализа необходимых данных;

создание аналитических отчетов по проблемам качества предоставления социальных услуг;

социально-проектная деятельность:

участие в социально-проектной деятельности, направленной на повышение качества социальной работы и обеспечение социального благополучия личности и общества;

4. педагогическая деятельность:

участие в организации деятельности по удовлетворению особых образовательных потребностей различных групп населения, направленных на повышение уровня их социальной адаптации и реабилитации, обеспечения здорового образа жизни;

участие в реализации образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования;

осуществление профессионального самообразования и личностного роста.

РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

Социальная работа как специфический вид практической деятельности, направленной на оказание социальной помощи, поддержки и защиты слабозащищенных групп населения, является одной из важнейших гуманитарных профессий, необходимых для устойчивого развития общества.

В процессе социальной работы решаются *задачи*:

- адаптация клиентов в обществе;
- создание условий для самоутверждения представителей «слабых» групп;
- диагностика социальных и личностных проблем;
- социальная профилактика;
- социальная помощь и социальное обеспечение нуждающихся;
- консультирование клиентов в социальных службах;
- социальная реабилитация и терапия; социальный надзор и социальное попечительство;
- социальное проектирование и экспертиза социальных проектов;
- посредничество по определенному кругу вопросов между клиентами и различными организациями;
- инновационная деятельность в области социальной работы.

Как профессиональная деятельность социальная работа охватывает три *сферы жизнедеятельности*:

- 1) социальная помощь на индивидуально-личностном и семейном уровне с целью социальной адаптации и реабилитации индивида и разрешения конфликтных ситуаций, связанных с окружающей его среды;
- 2) социальная работа с группой, часто асоциальной;
- 3) социальная работа по месту жительства.

Практика социальной работы ориентирована на расширение сети социальных услуг, на укрепление связей, создание благоприятного климата в

местах компактного проживания людей, на организацию групп взаимопомощи и др.

В сфере труда и занятости, в здравоохранении и медико-реабилитационных службах, в системе образования, правозащиты, пенитенциарных учреждениях, в вооруженных силах проводится специализированная социальная работа.

На современном этапе формирования и развития социальной работы приоритет заметно отдан проблемам становления профессионализма работников социальных служб, подготовки квалифицированных специалистов по социальной работе, обладающих не только теоретическими, но и практическими знаниями и умениями по выбранной специальности.

Действенность и эффективность профессиональной социальной работы во многом определяются профессионализмом социальных работников, развитием ее как профессионального вида деятельности, адекватного потребностям современного общества и тенденциям социального развития во всем мире.

Социальная работа объединяет в себе и призвание, и профессию, поэтому профессионализм социальных работников может измеряться степенью гармонизации этих составляющих, их целостностью и системностью.

В процессе формирования личности будущего социального работника вырабатывается особое отношение к социальной работе как к профессиональной деятельности. Это отношение вырабатывается постепенно: с одной стороны, на основе восприятия и понимания сущности профессии «Социальная работа», с другой – как поведение личности не только при выполнении своих должностных обязанностей, но и в обществе, в семье, в личной жизни. Это реакция на боль и страдание ближних. В то же время профессиональное призвание обусловлено генетической предрасположенностью личности к работе с людьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, поэтому при приеме абитуриентов, желающих обучаться по специальности «Социальная работа», необходимо проводить тщательный

профессиональный отбор.

Профессиональная социальная работа – это адекватная реакция на сложившуюся в современной России непростую социально-экономическую и духовно-нравственную ситуацию, один из способов реального преодоления негативных последствий проведения реформ и более полного удовлетворения социальных потребностей различных категорий населения нашей страны.

Действенность и эффективность социальной работы во многом определяются профессионализмом социальных работников, развитием ее как профессионального вида деятельности, адекватного потребностям современного общества и тенденциям социального развития во всем мире, а также на качество работы практических социальных работников – их практическая, исследовательская и научная компетенция.

Для молодого социального работника очень важно понимать, какими знаниями, навыками и умениями он располагает или должен овладеть для того, чтобы иметь полное право работать с людьми. Его знания должны быть глубокими, поскольку в практике необходимо опираться на методы и технологии из различных социальных сфер, в зависимости от конкретной ситуации, в которой придется действовать, чтобы оказать эффективную помощь. Сюда добавляются человеческие качества, система духовных ценностей будущего специалиста, которые оказывают влияние на человека.

Овладение необходимыми знаниями, умениями и навыками является основной частью практической подготовки будущего бакалавра.

Методика подготовки будущих профессионалов для социальной сферы предполагает обязательную интеграцию теоретического и практического обучения, а также непрерывную, начиная с 1 курса, практическую подготовку непосредственно в территориальных органах и центрах социальной защиты населения, социальных структурах предприятий и организаций различной ведомственной принадлежности. Такая подготовка включает в себя учебную, производственную (в том числе НИР) и преддипломную практики, участие студентов в волонтерской деятельности, в том числе работа в качестве

добровольных помощников в социальных службах г. Благовещенска.

Степень включения студентов в процесс практики зависит от графика учебного плана и имеет свои особенности по форме и содержанию в зависимости от проблематики изучаемых теоретических курсов, времени и формы обучения студентов.

Каждый вид практики предусматривает формирование и закрепление определенного набора умений и навыков – от простого копирования действий специалистов социальных служб и учреждений социальной защиты населения до самостоятельного осуществления функций содействия решению социальных проблем отдельных граждан. Такое распределение задач от учебной практики к практике преддипломной связано также с изучаемыми дисциплинами, например:

1 курс – «Введение в профессию, включая информационно-библиографическую культуру», «Этические основы социальной работы», «Современные теории социального благополучия»;

2 курс – «Теория социальной работы», «Методика и технология подготовки научных работ»;

3 курс – «Технология социальной работы», «Методы исследования в социальной работе», «Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе»;

4 курс – «Организация социальной работы с различными группами населения» и «Методика разработки выпускной квалификационной работы».

В результате прохождения практики параллельно изучению тех или иных учебных курсов позволяет проверить качество усвоения теоретического материала, полученного при изучении различных образовательных дисциплин, и при этом ориентирует студентов на решение конкретных социальных проблем, стоящих перед работниками социальных служб и подразделений.

Для того чтобы оптимизировать этот процесс, была разработана система индивидуальных заданий для студентов направления подготовки «Социальная работа», проходящих практику в учреждениях социальной защиты населения и

т.д.

Результаты практики студент обобщает в форме письменного отчета. Отчет должен быть написан на материалах объекта практики и по содержанию соответствовать требованиям программы практики.

Отчет о выполнении программы практики составляется студентом по мере прохождения каждой темы. С этой целью студент ежедневно делает записи в дневнике, а также готовит копии необходимых документов. По окончании практики студент оформляет отчет и после проверки руководителем от базы практики представляет его для проверки руководителю от Университета.

Структура отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть (в которой подробно описываются все результаты (разработки, исследования и т.п.), полученные в ходе прохождения практики и выполнения индивидуального задания)
5. Заключение
6. Список использованных информационных источников
7. Приложения (при необходимости)
8. Дневник по практике

Текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком. Объем текстовой части отчета должен быть не более 25 стр.

В текстовой части:

- 1) на основании документов базы практики даются общие организационные и финансово-правовые характеристики базы прохождения практики;
- 2) характеризуется специфика структурных подразделений, в которых

проходила практика, осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии с планом и графиком прохождения практики;

3) содержится характеристика видов деятельности и видов работ рамках практики, способа их выполнения и результатов;

5) разрабатывается заключение, в котором содержатся выводы и предложения по результатам практики.

В отчете должна быть отражена фактически проделанная работа с указанием методов выполнения и достигнутых результатов, освещены проведённые виды деятельности и виды работ, их содержание и ожидаемые результаты.

Все материалы, прилагаемые к отчету должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

К отчету прилагаются:

1) дневник;

2) отзыв (характеристика) руководителя практики от организации, в которой осуществлялось прохождение практики, о работе студента – практиканта.

Отчет студента о практике проверяется и визируется руководителем от базы практики и от кафедры и представляется на кафедру в трехдневный срок после завершения практики.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

Для подведения итогов и оценки результатов практики студент представляет на кафедру отчет о практике.

Сроки представления и защиты отчета по практике в течение недели после практики. Студенты, выполнившие программу практики и успешно защитившие отчет о прохождении практики, получают *зачет с оценкой*, который проставляется в зачетной книжке.

Оценка *«отлично»* ставится студентам, которые: представили Отчёт по

практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; подтвердили теоретические знания в рамках требований Программы практики; выполнили Программу практики в полном объёме; продемонстрировали полученные практические навыки в рамках требований Программы практики; свободно ориентируются в деятельности объекта прохождения практики; закрепили на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики; показали готовность к обобщению и интерпретации полученных во время прохождения практики сведений; показали готовность к итоговой аттестации.

Оценка *«хорошо»* ставится студентам, которые: представили Отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; подтвердили теоретические знания в рамках требований Программы практики; выполнили Программу практики в полном объёме; продемонстрировали полученные практические навыки в рамках требований Программы практики; ориентируются в деятельности объекта прохождения практики, однако с некоторой долей неуверенности; дают описание организации и работы объекта прохождения практики, но испытывают затруднения в оценке их эффективности; закрепили на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики; показали частичную готовность к обобщению и интерпретации полученных во время прохождения практики сведений; показали частичную готовность к итоговой аттестации.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится студентам, которые: представили Отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; подтвердили теоретические знания в рамках требований Программы практики; выполнили Программу практики в полном объёме; продемонстрировали полученные практические навыки в рамках требований Программы практики; не ориентируются или слабо ориентируются в деятельности объекта прохождения практики; затрудняются в описании организации и работы объекта прохождения практики; показали

неготовность к обобщению и интерпретации полученных во время прохождения практики сведений; показали неготовность к итоговой аттестации.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится студентам, которые: не представили Отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; не выполнили Программу практики в полном объёме; не закрепили на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики; показали неготовность к обобщению и интерпретации полученных во время прохождения практики сведений; показали неготовность к итоговой аттестации.

Не предоставление общего отчета по практике в установленные сроки, дневника практики, характеристики руководителя практики от социального учреждения или получения неудовлетворительной оценки по итогам практики ведет за собой, как правило, исключение студента из АмГУ.

По окончании практики студенты защищают отчет о прохождении практики перед кафедральной комиссией. Аттестация знаний студентов проводится на основании оформленного письменно, в соответствии с установленными нормами, отчета о прохождении практики, отзыва и оценки руководителя практики от предприятия о работе студента на практике, изложенного в дневнике практики

В качестве основных средств текущего контроля используется проверка качества оформления документации о прохождении практики и объема собранного эмпирического материала в рамках выполнения индивидуального задания на практику.

Проверка качества оформления документации о прохождении практики и объема собранного эмпирического материала в рамках выполнения индивидуального задания на практику.

Студент представляет руководителю практики от вуза:

1) дневник прохождения практики (с подписями и печатями), в котором систематически практикант записывает:

- содержание и результаты выполненной работы;
- возникающие вопросы и анализ проблем;
- используемые методы, методики, программы взаимодействия с клиентом
- эффективность воздействия и взаимодействия;
- что получалось и что не получалось в процессе деятельности и свои ощущения;
- рациональные предложения об улучшении практики в дальнейшем.

Записи в дневнике регулярно подписываются руководителем практики от учреждения.

2) характеристику работы практиканта, заверенную печатью социального учреждения и подписанную руководителем практики от этого учреждения, оформляется в произвольной форме на отдельном листе либо в соответствующем разделе дневника прохождения практики. Руководитель практики от учреждения составляет характеристику студенту, проходившему практику в данном учреждении, выставляя дифференцированную оценку (по четырехбалльной системе) за прохождение практики. Показателями оценки деятельности студента выступают:

- деловые качества студента (дисциплина, творческая инициатива, исполнительность и др.);
- профессионально-значимые личностные качества (вежливость, терпимость, тактичность, внимательность, коммуникабельность и др.);
- умение применять на практике метод наблюдения и делать соответствующие выводы;
- анализировать и описывать необходимые ситуации.

3) текстовый отчет о прохождении практики, соответствующий предъявляемым требованиям, подписанный студентом и руководителем практики от учреждения, заверенный печатью учреждения.

В качестве дополнительной формы текущего контроля предлагаются дополнительные письменные задания, формируемые с целью оказания

содействия студенту в выполнении индивидуального задания на практику.

Индивидуальное задание на практику выдается руководителем практики от университета. Общее обязательное письменное задание – ведение дневника практики с подробными записями всех занятий, встреч, посещений учреждений.

Индивидуальное задание на учебную практику (для 1 курса) –

- 1) составить социальный паспорт учреждения – базы практики;
- 2) составить социальный портрет клиентов учреждений – базы практики.

Индивидуальное задание на производственную практику №1 (практику по получению профессиональных умений и опыта по профессиональной деятельности) (для 2 курса):

1. Знакомство с законодательной базой учреждения (базой практики), предоставляющего социальную помощь населению:

- описание основных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность социальной службы;

- характеристика функциональных обязанностей специалистов учреждений социальной службы;

- изучение локальных нормативно-правовых актов (устав, приказы, распоряжения, штатное расписание учреждения, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции сотрудников учреждения - базы практики).

2. Изучение информационно-статистического материала в рамках деятельности социального учреждения:

- анализ отчетной документации за последние 3 года деятельности учреждения;

- анализ статистических данных, характеризующих деятельность социальной службы;

- изучение текущих и перспективных планов работы.

Индивидуальное задание на производственную практику №2 (практику по получению профессиональных умений и опыта по

профессиональной деятельности) (для 3 курса) - провести эмпирическое исследование на базе социального учреждения – базы практики или его отдельных структурных подразделений, сформулировать выводы о результатах работы и имеющихся проблемах и недостатках.

Студент под руководством преподавателя составляет программу исследований по теме индивидуального задания, разрабатывает схему эксперимента, выбирает методику исследования и систему ведения документации. Студенту предлагается выявить:

а) количество нуждающихся в социальной помощи: инвалидов; престарелых; родителей, воспитывающих детей в одиночку; многодетных семей; одиноких людей; детей-сирот; подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию; неблагополучных семей и других;

б) типы проблем, с которыми люди обращаются в социальное учреждение и критерии отнесения человека к категории нуждающихся в той или иной помощи;

в) виды социальных услуг, предлагаемые социальным учреждением населению, с указанием категории населения; формы услуги (платные, бесплатные, льготные и т.д.); социально-медицинский патронаж; правовая помощь; психологическая помощь и др.;

г) определить направленность (качественную и количественную), формы организации; эффективность деятельности социального учреждения по отношению к следующим категориям населения: семья; женщина; дети, в том числе подростки; инвалиды, в том числе дети;

д) составить реальный профессионально-психологический портрет социального работника данного социального учреждения;

е) изучить программы оказания помощи нуждающимся, их виды, основные элементы, условия, необходимые для ее создания, ресурсы, мотивы, финансы;

ж) провести анализ предоставляемой социальной помощи клиентам;

з) провести анализ информационного обеспечения социальной работы;

и) разработать этический кодекс поведения специалиста по социальной работе для данного учреждения.

Для сбора материала по индивидуальному заданию руководителя практики от университета следует воспользоваться следующими методами: анализ документа, беседа, экспертный опрос, наблюдение.

Индивидуальное задание на производственную практику (НИР) (для 4 курса) – изучить теоретические аспекты исследуемой проблемы; охарактеризовать социальные учреждения, занимающиеся обозначенными студентом социальными проблемами, составить программу исследования и провести исследование в учреждении-базе практики.

Индивидуальное задание на преддипломную практику (для 4 курса) – провести эмпирическое исследование на базе социального учреждения или его отдельных структурных подразделений (базе практики), и на основе полученных данных – сформулировать предложения (рекомендации) и апробировать их.

Студент под руководством преподавателя составляет программу социологического исследования по теме индивидуального задания, разрабатывает схему эксперимента, выбирает методику исследования и систему ведения документации. Студенту предлагается выявить:

а) количество нуждающихся в социальной помощи: инвалидов; престарелых; родителей, воспитывающих детей в одиночку; многодетных семей; одиноких людей; детей-сирот; подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию; неблагополучных семей и других;

б) типы проблем, с которыми люди обращаются в социальное учреждение и критерии отнесения человека к категории нуждающихся в той или иной помощи;

в) виды социальных услуг, предлагаемые социальным учреждением населению, с указанием категории населения; формы услуги (платные, бесплатные, льготные и т.д.); социально-медицинский патронаж; правовая помощь; психологическая помощь и др.;

г) определить направленность (качественную и количественную), формы организации; эффективность деятельности социального учреждения по отношению к следующим категориям населения: семья; женщина; дети, в том числе подростки; инвалиды, в том числе дети;

д) составить реальный профессионально-психологический портрет социального работника данного социального учреждения;

е) изучить программы оказания помощи нуждающимся, их виды, основные элементы, условия, необходимые для ее создания, ресурсы, мотивы, финансы;

ж) провести анализ предоставляемой социальной помощи клиентам;

з) провести анализ информационного обеспечения социальной работы;

и) разработать этический кодекс поведения специалиста по социальной работе для данного учреждения.

Для сбора материала по индивидуальному заданию руководителя практики от университета следует воспользоваться следующими методами: анализ документа, беседа, экспертный опрос, наблюдение.

Цель всех видов практик – подготовить будущих специалистов к самостоятельной профессиональной деятельности. Выпускнику, прежде чем приступить к своей работе после окончания вуза, необходимо сформировать представление о ней. Он должен:

– научиться видеть профессиональные задачи и соизмерять их решение со своими возможностями;

– иметь соответствующие знания, теоретическую и практическую подготовку;

– формировать свой стиль деятельности и иметь право на эксперимент, располагать сведениями о том, как государство решает социальные проблемы во всех сферах жизнедеятельности.

Студент в течение практики должен *изучить* опыт:

– практической работы в организациях и службах социальной защиты и обслуживания населения в различных сферах жизнедеятельности и с

различными лицами и группами населения;

- организации и управления в социальных учреждениях, службах, общественных организациях;

- получения и обработки информации о системе социальной работы;

- проведения анализа и мониторинга состояния и развития объектов социальной работы;

- участия в исследовательско-аналитической работе соответствующего уровня;

- организации и проведения психосоциальной, социально-педагогической и социально-медицинской работы.

В процессе практического обучения будущий специалист по социальной работе должен стремиться развивать в себе такие профессионально значимые личностные качества как: творчество, терпимость, душевную теплоту и чуткость, искренность, инициативность, воображение и образность мышления, гибкость, настойчивость, энергичность, здравый ум и др.

Кроме этого, студент-практикант, общаясь со специалистами социальных служб и учреждений, должен стремиться следовать их профессионально-этическому кодексу, регламентирующему не только взаимодействия внутри самой профессии «Социальная работа» (отношения между коллегами, руководителями и подчиненными, к профессии), но за границами узкой профессиональной принадлежности (с представителями смежных профессий и специальностей, с клиентами). Подобная ориентация позволит сформировать собственную систему моральных норм и ценностей, способствующую дальнейшему становлению профессионализма.

Методическое и методологическое обеспечение практической подготовки студентов включает Положение о практике студентов АмГУ и Программы практик.

Таким образом, обеспечивается непрерывная практическая подготовка студентов направления подготовки «Социальная работа», позволяющая подготовить высококвалифицированных профессионалов, готовых применять

полученные теоретические знания и исследовательские навыки в будущей профессиональной деятельности.

РАЗДЕЛ 3. КРИТЕРИИ ВЫБОРА БАЗЫ ПРАКТИКИ

Места практики выбираются в соответствии с заключенными договорами о сотрудничестве возможными базами практики для студентов. Примерный перечень баз практик представлен в таблице 1.

Таблица №1 – Учреждения базы практик

<i>№</i>	<i>Наименование учреждения</i>
1.	Министерство труда и социальной защиты населения субъекта РФ, города, района.
2.	Отделы, управления социальной защиты населения района, города.
3.	Территориальные центры социальной помощи семье и детям
4.	Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
5.	Геронтологический центр
6.	Комплексные центры социального обслуживания
7.	Социальный приют для детей и подростков
8.	Органы опеки и попечительства
9.	Центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей
10.	Психолого-медико-социальный центры сопровождения развития ребенка (ПМСЦ)
11.	Службы экстренной психологической помощи по телефону (Телефон доверия)
12.	Дома ночного пребывания (Ночлежки)
13.	Стационарные учреждения социального обслуживания
14.	Специализированные общеобразовательные школы для детей с ограниченными возможностями.
15.	Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
16.	Кризисные центры для женщин
17.	Миграционные службы
18.	Центры по профилактике безнадзорности и наркозависимости

<i>№</i>	<i>Наименование учреждения</i>
	несовершеннолетних
19.	Специализированные общеобразовательные школы для детей и подростков с девиантным поведением
20.	Детские дома и дома-ребенка, интернаты
21.	Центры занятости населения
22.	Региональные общественные и благотворительные организации социальной направленности
23.	Отделения пенсионных фондов
24.	Органы и учреждения системы МВД Российской Федерации
26.	Учреждения пенитенциарной системы
27.	Учреждения и организации, подведомственные МЧС
28.	Учреждения подведомственные министерству образования
29.	Учреждения подведомственные министерству здравоохранения
30.	Учреждения службы занятости населения

Необходимо отметить, что выбором базы практики могут стать любые организации, предприятия, учреждения (независимо от организационной формы и формы собственности), в которых существует штатная должность специалиста по социальной работе или осуществляется социальная работа (социальное развитие предприятия, социальная защита работников и членов их семей, социально-правовое консультирование и т.д. и т.п.).

С целью подготовки мест практики студентов разработаны следующие *критерии выбора* учреждений и организаций:

1) учреждение или организация осуществляют социальную работу в области:

социальной поддержки различных категорий населения;

социальной помощи и социального обслуживания незащищенных слоев населения;

других видов деятельности, имеющих социальную направленность;

2) руководство учреждения достаточно открыто к принятию студентов на практику;

3) учреждение должно иметь специалистов, имеющих специальное образование по социальной работе или достаточный опыт работы с сертификацией в области социальной работы;

4) организация имеет прочную репутацию в профессиональных кругах и в своей практической деятельности касается сфер, соответствующих учебным задачам студентов;

5) организация рассматривает студентов в первую очередь как «учащихся» и предоставляет им соответствующую информацию обучающего характера, а также возможности получения опыта социальной деятельности;

6) организация готова привлекать студентов для участия в производственных совещаниях персонала и проведения обучения сотрудников;

7) руководителям практики и супервизорам выделяется свободное время для участия в ознакомительных ориентационных собраниях и семинарах по практике, проводимых университетом.

Учреждения, агентства, общественные организации желающие принять на практику студентов могут подать заявку на выпускающую кафедру по установленной форме «Заявка на предоставление организацией мест для проведения практики студентов по специальности «Социальная работа».

С организациями и учреждениями, удовлетворяющими выше описанным критериям, заключается долговременное соглашение (договор) о сотрудничестве в сфере организации практик по специальности «Социальная работа».

РАЗДЕЛ 4. ВИДЫ ПРАКТИК СТУДЕНТОВ

Учебная практика. Целями учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, а также развитие профессиональных ценностных ориентаций, практическое применение теоретических знаний, осмысление студентами глубинных проблем социальной работы и развитие профессионального самосознания будущих специалистов путем участия студентов вместе со специалистом в решении проблем клиентов в соответствии с задачами социального учреждения и специальности и овладение навыками работы в конкретной организации под руководством супервизора.

Задачами учебной практики являются:

- изучение системы социальной помощи различным категориям населения;
- изучение внутренней структуры учреждений социальной защиты населения;
- изучение направлений деятельности учреждений социальной сферы, их специализации, административно-организационной структуру, нормативно-правового обеспечения;
- обучение систематизации и обобщению полученной информации;
- обучение формулировке выводов о деятельности конкретного учреждения социальной сферы;
- отработка основных форм и методов работы специалиста по социальной работе в учреждениях социальной защиты населения;
- получение практических навыков индивидуальной работы с клиентом, консультирования и освоение правильности организационно-документальной деятельности в учреждениях социальной защиты;
- установление и поддержание профессиональных отношений с коллегами и руководством организации (учреждения).

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта по профессиональной деятельности).

Целями производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта по профессиональной деятельности) являются:

- углубление знаний студентов о деятельности учреждений системы социальной работы;
- развитие ими навыков научно-исследовательской работы и элементов практической профессиональной деятельности с различными категориями населения;
- развитие профессиональных ценностных ориентаций;
- осмысление студентами глубинных проблем социальной работы и развитие профессионального самосознания будущих специалистов путем активного участия студентов в работе социальных служб;
- проявления инициативы в решении конкретных проблем социальной работы, в т.ч. касающихся выбранных тем курсовых и дипломных работ, сбора материалов для их написания.

Производственная практика студентов направления подготовки 39.03.02 «Социальная работа» – важнейший этап подготовки квалифицированного бакалавра социальной работы, она представляет собой вид практической подготовки студентов, проводимой в рамках производственной практики, их профиля и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, Положением о практике студентов АмГУ, учебным планом, ежегодными приказами о практике.

Задачами производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта по профессиональной деятельности) являются:

- апробация, закрепление и углубление теоретических знаний полученных студентами по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;

- изучение профессионально значимых требований к сотруднику социального учреждения и базовых ценностей системы социальной работы;
- приобретение профессионально-значимых, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, умений и навыков
- отработка основных форм и методов работы специалиста по социальной работе в учреждениях социальной защиты населения;
- приобретение опыта профессионального общения и взаимодействия с клиентами и работниками учреждений и организаций системы социальной работы в ходе научного исследования;
- изучение организации труда в подразделениях (применительно к выбранной специальности): организация рабочего места, условия труда, распорядок дня; типичные виды работ, выполняемые на данном рабочем месте, затраты времени по основным видам работ;
- знакомство с документацией, используемой в социальных учреждениях в соответствии со своей специализацией (подборка всех форм материалов и документов или их копий, характеристика документации);
- ознакомление с организацией приема клиентов в социальном учреждении (доступность, типология клиентуры, модели первичного приема, средства и методы оказания помощи клиентам);
- знакомство с методами социальной работы оказания помощи различным слоям населения (семьям, детям и молодежи, людям с физическими и умственными недостатками, престарелым, пенсионерам, одиноким людям, беженцам, людям с отклонениями в поведении, гражданам группы риска, алкоголикам, наркоманам – в чрезвычайных ситуациях, остро нуждающимся в разных видах социальной поддержки и др.);
- изучение организации системы социальных услуг населению (уход на дому, реабилитация, правовые услуги, патронаж, бытовая помощь и др.);
- участие в деятельности по оказанию социальной помощи населению;
- знакомство с организацией системы социального контроля.
- получение практических навыков индивидуальной работы с клиентом,

консультирования и освоение правильности организационно-документальной деятельности в учреждениях социальной защиты;

- установление и поддержание профессиональных отношений с коллегами и руководством организации (учреждения).

Производственная практика (НИР). Целью производственной практики (научно-исследовательской работы) является расширение профессиональных знаний студентов, полученных ими в процессе обучения, и формирование практических навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы в области социальной работы.

Задачами производственной практики (НИР) являются:

- овладение знаниями конкретных научных проблем;
- развитие навыка формулирования и решения задач, возникающих в ходе выполнения научно-исследовательской работы;

- освоение методик анкетирования и интервьюирования (составление анкеты, опрос, анализ и обобщение результатов);

- развитие умения выбора методов статистических и социологических исследований (модифицирование существующих и разработка новых) и их применения в соответствии с задачами конкретного исследования (по теме выпускной квалификационной работы);

- развитие навыка использования современных информационных технологий при проведении научных исследований;

- приобретение навыков оценки научной и практической значимости результатов выполненного исследования;

- развитие навыков обработки полученных результатов, анализа и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок в письменном виде (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, презентации, научной статьи, и т.д.), публичной защиты результатов.

- подготовка аргументации для проведения научной дискуссии, в том числе публичной;

- развитие потребности в самообразовании и совершенствовании

профессиональных знаний и умений;

- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Преддипломная практика. Целями преддипломной практики является выполнение выпускной квалификационной работы, а также углубление знаний студентов о деятельности учреждений системы социальной работы, развитие ими навыков научно-исследовательской работы и элементов практической профессиональной деятельности с различными категориями населения, развитие профессиональных ценностных ориентаций, практическое применение теоретических знаний, осмысление студентами глубинных проблем социальной работы и развитие профессионального самосознания будущих специалистов путем активного участия студентов в работе социальных служб, проявления инициативы в решении конкретных проблем социальной работы, в т.ч. касающихся выбранных тем курсовых и дипломных работ, сбора материалов для их написания.

Задачами преддипломной практики являются:

- апробация сформированных компетенций, а также закрепление и углубление теоретических знаний полученных студентами в ходе обучения по направлению подготовки «Социальная работа»;

- изучение профессионально значимых требований к сотруднику социального учреждения и базовых ценностей системы социальной работы;

- приобретение профессионально-значимых, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, умений и навыков

- отработка основных форм и методов работы специалиста по социальной работе в учреждениях социальной защиты населения;

- приобретение опыта профессионального общения и взаимодействия с клиентами и работниками учреждений и организаций системы социальной работы в ходе научного исследования;

- изучение организации труда в подразделениях (применительно к выбранной специальности): организация рабочего места, условия труда,

распорядок дня; типичные виды работ, выполняемые на данном рабочем месте, затраты времени по основным видам работ;

- знакомство с документацией, используемой в социальных учреждениях в соответствии со своей специализацией (подборка всех форм материалов и документов или их копий, характеристика документации);

- ознакомление с организацией приема клиентов в социальном учреждении (доступность, типология клиентуры, модели первичного приема, средства и методы оказания помощи клиентам);

- знакомство с методами социальной работы оказания помощи различным слоям населения (семьям, детям и молодежи, людям с физическими и умственными недостатками, престарелым, пенсионерам, одиноким людям, беженцам, людям с отклонениями в поведении, гражданам группы риска, алкоголикам, наркоманам – в чрезвычайных ситуациях, остро нуждающимся в разных видах социальной поддержки и др.);

- изучение организации системы социальных услуг населению (уход на дому, реабилитация, правовые услуги, патронаж, бытовая помощь и др.);

- участие в деятельности по оказанию социальной помощи населению;

- знакомство с организацией системы социального контроля.

- получение практических навыков индивидуальной работы с клиентом, консультирования и освоение правильности организационно-документальной деятельности в учреждениях социальной защиты;

- установление и поддержание профессиональных отношений с коллегами и руководством организации (учреждения).

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЯ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

Целями учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, а также развитие профессиональных ценностных ориентаций, практическое применение теоретических знаний, осмысление студентами глубинных проблем социальной работы и развитие профессионального самосознания будущих специалистов путем участия студентов вместе со специалистом в решении проблем клиентов в соответствии с задачами социального учреждения и специальности и овладение навыками работы в конкретной организации.

В процессе прохождения учебной практики практиканту целесообразно использовать метод наблюдения.

Наблюдение – целенаправленное и планомерное восприятие явлений, результаты которого фиксируются наблюдателем.

Практиканту можно предложить использовать следующие виды наблюдения:

- непосредственное наблюдение – проводит сам наблюдатель, наблюдая за изучаемым объектом;
- включенное наблюдение – наблюдатель включается в определенную социальную ситуацию и анализирует ее «изнутри»;
- систематическое наблюдение – наблюдатель регулярно наблюдает за объектом в течение определенного времени;
- опосредованное наблюдение – наблюдатель может использовать готовые результаты, подготовленные другими людьми;
- внешнее наблюдение – наблюдатель следит за объектом со стороны;
- кратковременное – в практике можно использовать все варианты наблюдения.

Цель наблюдения – выяснить основы деятельности социальных

субъектов. На основе цели наблюдения необходимо выбрать объект, предмет и ситуацию наблюдения, продумать план, систему, способ записи наблюдаемого объекта, ситуации или процесса.

Для того, чтобы каждый день практики давал определенный результат, к нему следует тщательно готовиться теоретически, анализировать результат предыдущего дня, разрешать с руководителем практики от социального учреждения возникающие проблемы. Получаемую с помощью наблюдения информацию следует записывать и анализировать, делая соответствующие выводы о наблюдаемой ситуации. Записывая полученную информацию в дневник наблюдения ежедневно, практикант получает положительный результат и материал для выполнения задания на практику и оформления отчета по практике.

Результаты наблюдения могут подкрепляться нормативно-правовыми и локальными административными документами, составляющими законодательное обеспечение деятельности социального учреждения-базы практики.

РАЗДЕЛ 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЮ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) И НИР

Целями производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта по профессиональной деятельности) и НИР являются: углубление знаний студентов о деятельности учреждений системы социальной работы; развитие ими навыков научно-исследовательской работы и элементов практической профессиональной деятельности с различными категориями населения; развитие профессиональных ценностных ориентаций; осмысление студентами глубинных проблем социальной работы и развитие профессионального самосознания будущих специалистов путем активного участия студентов в работе социальных служб; проявления инициативы в решении конкретных проблем социальной работы, в т.ч. касающихся выбранных тем курсовых и дипломных работ, сбора материалов для их написания.

При оценке эффективности социальной работы (ЭСР) используются два основных определения:

- 1) ЭСР – это соотношение между достигнутыми результатами (эффектами) и затратами, связанными с обеспечением этих результатов;
- 2) ЭСР – это фактически достигнутые и необходимые результаты (эффекты).

Поскольку результаты и затраты могут предполагаться или иметь вид целей (задач), ЭСР может соответственно быть предполагаемой (расчетной, планируемой) и фактической (реально достигнутой).

В качестве основных методов оценки эффективности выступают:

- 1) *метод «задачи-результаты» («З-Р»)* – деятельность любого социального учреждения регламентируется положением (уставом), один из разделов которого содержит перечень решаемых задач; в процессе

функционирования каждое учреждение достигает определенных результатов, являющихся (по прошествии какого-то периода времени) своего рода измерителями степени (меры) достижения задач;

2) *метод «задачи-результаты-затраты» («З-Р-З»)* – требуется ресурсное измерение задач, выполняемых данным учреждением, и фактически достигнутых результатов (в стоимостном, натурально-вещевом или смешанном виде); наибольшее распространение имеют количественные измерители задач и результатов – категории и численность обслуживаемых, виды предоставляемых услуг, их число за определенный период времени, стоимостное измерение предоставляемых услуг и др.;

3) *параметрический метод* – сопоставление двух ключевых параметров – прежнего состояния клиента учреждения («на входе», до осуществления социального воздействия на него со стороны работников учреждения) и нынешнего состояния клиента («на выходе», после предоставления ему социальных услуг);

4) *метод факторов эффективности/неэффективности* – представление в наглядном виде различных факторов, влияющих на деятельность учреждения и его клиентов с использованием таблиц, схем, графиков и зависящих или не зависящих от данной структуры, позитивно или негативно влияющих на ее функционирование;

5) *метод выявления ступени удовлетворенности потребностей клиентов* – в форме прямого оценочного метода, суть которого заключается в проведении опроса, параметрического метода (что положено клиентам по нормам и стандартам, и что фактически делается), сочетания различных методов.

При комбинированной оценке эффективности социальной работы можно использовать три основные группы методов социальной работы.

Социально-экономические методы – способы воздействия на материальные и моральные, национальные, семейные и другие социальные интересы и потребности клиентов: натуральная и денежная помощь; установление льгот и единовременных пособий и компенсаций; патронаж и бытовое обслуживание;

моральное поощрение и санкции и др.

Организационно-распорядительные методы – способы прямого воздействия на такие мотивы поведения людей, как осознанная необходимость общественной и трудовой дисциплины, чувство долга и ответственности; регламентирование; нормирование; инструктирование; подбор и расстановка кадров; метод требования; критики и самокритики; контроля и проверки исполнения и др.

Психолого-педагогические методы – способы косвенного влияния на клиента через механизм социально-психологической и педагогической регуляции его социального самочувствия и поведения; убеждение; социологическое исследование; наблюдение; социально-психологическая диагностика; внушение; информирование; гуманизация условий труда и быта; привлечение к труду и расширение возможностей для проявления творческих способностей личности; использование социального потенциала обычаев и традиций и др.

Взаимосвязь факторов, влияющих на личность, требует комплексного использования всех групп методов, организации социальной работы.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Для того, чтобы эффективно вести практическую деятельность по специальным направлениям социальной работы, студенту- практиканту следует:

1. Определить профессиональные требования к проведению психодиагностики, консультирования, социальной терапии.
2. Установить перечень необходимых теоретических знаний, умений и навыков.
3. Выяснить практические условия практики.
4. Оценить свою компетентность в данных направлениях, чтобы не нанести вред своему клиенту.
5. Определить средства, методы, методики и программы, которые возможно применить в условиях практики.

В процессе прохождения практики можно использовать следующие методы социального исследования:

методы социальной диагностики: наблюдение; беседа; анкетирование; вопросники; метод экспертных оценок; социометрия; мониторинг; тестирование; биографический метод; метод ситуационный анализ; создание сценариев; метод обработки данных; контент-анализ; методы активизации инновационных решений и др.

Для того, чтобы провести научное исследование по теме написания дипломной работы следует обратиться к научным методам:

методы научного исследования: философский(методологическая база); метод анализа и синтеза (исследование по частям и воссоздание целостной картины социального процесса); метод индукции (от единичных факторов к общим) и дедукции (от общих к частным); исторический метод; генетический; метод формализации (таблицы, схемы, графики); системно-структурный (выделение компонентов системы социального развития, выяснение способа их

взаимосвязи) и другие.

Бакалаврская работа является завершающим этапом обучения в вузе и формой итогового контроля знаний и умений студента, поэтому качество бакалаврской работы, степень ее самостоятельности, аргументированность и логика изложения материала имеют большое значение. Бакалаврская работа может стать продолжением курсовых работ. Можно использовать основной текст курсовых работ как отдельные главы, произведя в них необходимые изменения, согласно общему замыслу написания ВКР.

РАЗДЕЛ 8. ПРОЦЕДУРА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Программой практической подготовки определяется, что процедура представление и защиты результатов практики состоит из восьми этапов:

выступление студента на собрании или семинаре в учреждении;

итоговая проверка дневника практики супервизором;

подготовка студентом письменного отчета;

оценка письменного отчета супервизором;

проверка письменного отчета и дневника практики директором практики;

подготовка студентом устного доклада по теме и основным результатам практики;

защита практики на интегральной конференции;

выставление оценки практики.

Далее приводится развернутое описание каждого из этапов.

1. Выступление студента на собрании или семинаре учреждения

Желательно супервизору организовать итоговое выступление студента по результатам практики на собрании или семинаре в учреждении, где студент проходил практику. В своем выступлении студент освещает тему практики, поставленные цели и задачи, методы и технологии их решения, используя теоретический материал, полученный из учебных курсов и специальной литературы. Формулируются основные результаты практики. Ориентировочная продолжительность выступления 10-15 минут.

По завершению выступления студент отвечает на вопросы аудитории. При особой актуальности рассматриваемой проблемы возможно обсуждение или проведение дискуссии.

2. Итоговая проверка дневника практики супервизором

Студент представляет супервизору дневник практики для итоговой проверки и оценки выполнения заданий.

Супервизор контролирует правильность и полноту записей дневника. На

основании проделанной студентом работы супервизор выставляет в дневнике практики по четырехбалльной системе интегральную оценку работы студента в течение практики.

При оценке производственной практики по желанию супервизора возможно расширенная оценка деятельности студента.

3. Подготовка студентом письменного отчета

Студент готовит письменный отчет по теме практики.

Составные части письменной работы являются следующие.

1. Титульный лист.
2. Оглавление с указанием страниц.
3. Введение.
4. Теоретическая часть (отчет по общей части практики).
5. Практическая часть (отчет по индивидуальному заданию).
6. Заключение.
7. Приложения.

Введение содержит обоснование актуальности рассматриваемой темы. В теоретической части приводится краткий обзор литературы по рассматриваемой теме (объем не более одного листа). Формулируется индивидуальная цель практики, задачи практики. Задачи формулируются в виде перечня: изучить, описать, разработать, систематизировать и т.п. Описываются и обосновываются методы и технологии, использовавшиеся для решения поставленной задачи. В заключении приводятся полученные результаты.

Оформление письменного отчета должно удовлетворять ниже приведенным формальным требованиям Госстандарта.

4. Оценка письменного отчета супервизором.

По завершению письменного отчета студент предъявляет его супервизору. Супервизор знакомится в представленном отчете, обсуждает его со студентом, при необходимости вносит свои коррективы. Особое внимание уделяет проблемам сохранения конфиденциальности информации. По завершению редакции супервизор выставляет по четырехбалльной системе и

заверяет подписью на титульном листе оценки:

за письменный отчет

за практическую деятельность.

5. Проверка письменного отчета и дневника практики директором практики

Студент представляет письменный отчет и дневник практики директору практики не позднее, чем за три дня до проведения интегральной конференции.

Директор проверяет качество ведения дневника в соответствии с целями и задачами вида практики. Замечания и вопросы по ведению дневника обсуждаются с супервизором с целью совершенствования совместной работы в будущем.

Директор знакомится с содержанием письменного отчета и в случае существенных замечаний формулирует их и работа возвращается студенту для доработки. По завершению работы директор выставляет оценку за качество содержательной части и оформление письменной работы.

При сдаче письменного отчета студент выбирает день защиты практики на интегральной конференции. Директор практики приглашает на защиту практики супервизора.

6. Подготовка студентом устного доклада по теме и основным результатам практики.

Устный доклад включает следующие обязательные пункты:

формулировка темы и ее актуальность;

краткая характеристика учреждения, в котором проходил практику студент;

цели практики;

выполнявшиеся индивидуальные задания;

теоретическое обоснование методов и технологий, применявшихся для решения поставленных задач;

результаты работы.

Желательно сопровождение устного доклада иллюстративными

материалами: плакатами, схемами, графиками, таблицами, видеоматериалами.

Для защиты производственной практики иллюстративный материал должен включать презентацию, подготовленную средствами Power Point.

Продолжительность доклада не превышает 10 минут.

7. Защита практики на интегральной конференции

Для допуска к защите практики на интегральной конференции необходимо иметь оцененные супервизором и директором практики дневник практики и письменный отчет по практике и представить директору практики письменный отчет в электронном виде.

Студент делает устный доклад, отвечает на вопросы участников конференции, участвует в возможной дискуссии.

Супервизор дает краткую оценку деятельности студента. В случае невозможности присутствия супервизора на интегральной конференции супервизор представляет на бланке организации заверенный письменный отзыв о работе студента.

8. Выставление оценки практики

Директор выставяет итоговую оценку практики на основании следующих показателей.

1. Качества и полноты содержательной части письменного отчета в соответствии с требованиями вида практики.

2. Отражение собственного видения и проблемных сторон деятельности, применяемых технологий и методик в учреждении по работе с клиентами.

3. Предложения путей развития организационной, методической и других сторон деятельности учреждения. Этот пункт обязателен для студентов проходящих производственную практику.

4. Оформление письменной работы в соответствии с правилами подготовки печатных работ.

5. Содержательность, полнота и регулярность ведения записей в дневнике практики.

6. Полнота и краткость доклада по теме практики на интегрированной

конференции.

7. Сопровождение доклада специальными иллюстративными материалами.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Становление и развитие системы социальной работы в России требует подготовки квалифицированных специалистов, владеющих теоретическими знаниями, навыками и умениями в избранной профессии.

Практика – составная часть учебного процесса, средство формирования у студентов профессиональных навыков и умений. Практическая подготовка бакалавров по социальной работе – комплексный учебный процесс, составляющими которого являются глубокое изучение нормативно-документальной базы, системы учреждений социальной защиты, их структуры, назначения, способов функционирования и ознакомления студентов с их деятельностью.

Практика проводится на 1-4 курсах по сквозной программе и в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по направлению подготовки «Социальная работа», учебным планом, Положением о практике студентов вузов, ежегодными приказами о практике, издаваемыми проректором по учебной работе университета. Она предполагает общее знакомство студента с различными социальными службами, направлениями их деятельности, содержанием этой деятельности, а также с обязанностями, правами и ответственностью специалистов по социальной работе различных уровней и профилей, студент получает полное представление о направлениях социальной работы.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Басов, Н. Ф. Основы социальной работы : учеб. пособие / Н. Ф. Басова. – М. : Издательский центр «Академия», 2015. – 288 с.
2. Бестужев-Лада, И. В. Социальные проблемы молодежи / И. В. Бестужев-Лада. – М. : ИНПО, 2012. – 345 с.
3. Бочарова, В. Г. Социальная работа в России: уроки и перспективы развития / В. Г. Бочарова, Т. Ф. Яркина – 2-е изд., перераб. и доп. – М : Дельтаплан. – 2013. – №2 (3). – С. 3
4. Бреева, Е. Б. Основы демографии: учеб. пособие / Е. Б. Бреева. – М. : Дашков и К, 2014. – С. 132.
5. Вишневский, Ю. Р. Практикум по социологии молодежи / Ю. Р. Вишневский. – М. : ИНПО, 2016. – 368 с.
6. Волкова, Ю. Г. Социология молодежи: учеб. пособие / Ю. Г. Волкова. – М. : Феникс, 2013. – 559 с.
7. Воронков, С. Г. Социализация молодежи: проблемы и перспективы / С. Г. Воронков. – М. : Оренбург, 2013. – 156 с.
8. Павленок, П. Д. Теория, история и методика социальной работы : учебное пособие / П. Д. Павленок. – М. : Дашков и К, 2007. – 473 с.
9. Павленок, П. Д. Технологии социальной работы с различными группами населения: учебное пособие / П. Д. Павленок – М. : ИНФРА, 2010. – 457 с.
10. Технология социальной работы с различными группами населения : учебное пособие / под ред. П.Д. Павленок. – М. : ИНФРА-М, 2009. – 272 с.
11. Тихомирова, О. Г. Организационная культура: формирование, развитие и оценка / О. Г. Тихомирова. – СПб. : ИТМО, 2008. – 234 с.
12. Трудовой кодекс Российской Федерации : принят Гос. думой 21 декабря 2001 г. : одобр. Советом Федерации 26 декабря 2001 г. : по состоянию на 30.12.2015. – М : Эксмо, – 105 с.
13. Фирсов, М. В. Технология социальной работы : учебное пособие /

М. В. Фирсов. – М. : Академический Проект, 2008. – 432 с.

14. Холостова, Е. И. Социальная работа : учебное пособие / Е. И. Холостова. – М. : Дашков и Ко, 2010. – 800 с.

15. Холостова, Е.И. Организация, управление и администрирование в социальной работе: учебник / Е. И. Холостова, Е. И. Комарова, О. Г. Прохорова. – М. : Юрайт, 2012. – 425 с.

16. Чернецкая, А. А. Технология социальной работы : учебник / А. А. Чернецкая. – Ростов н/Д : Феникс, 2006. – 400 с.

17. Шапкин, С. А. Деятельность в особых условиях: компетентный анализ структуры и стратегии адаптации / С. А. Шапкин, Л. Г. Дикая. // Психологический журнал. – 2006.№1. – С. 19-34.

18. Шурупова, Р. В. Профессиональная ориентация молодых специалистов: проблемы и перспективы / Р. В. Шурупова, К. Л. Руднева // Человеческие ресурсы. – 2013.№1-2. – С.56-62.

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»

Факультет социальных наук
Кафедра социальной работы
Направление подготовки 39.03.02 – «Социальная работа»

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

на базе _____

(наименование учреждения-базы практики)

Исполнитель

студент группы _____

(подпись, дата)

В.В. Сидоров

Руководитель практики

от учреждения _____

(подпись, дата)

А.В. Иванов

Руководитель практики от вуза

доцент, канд. пед .наук _____

(подпись, дата)

Л.Л. Романова

Благовещенск 201 г.

Приложение 2

Образец оформления индивидуального задания на практику

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. зав. заведующего кафедрой СР
_____ Н.М. Полевая
« ____ » _____ 2017 г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 39.03.02 – «Социальная работа»

Студент __ курса бакалавриата _____ /Ф.И.О./
Руководитель практики _____ /Ф.И.О./
Сроки прохождения практики: с « ____ » _____ 201_ г. по
« ____ » _____ 201_ г.

План практики

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Форма отчетности
1.	ведение дневника практики с подробными записями всех занятий, встреч, посещений учреждений	...	ведение дневника
2.	составить социальный паспорт социального учреждения – базы практики и социальный паспорт клиента учреждения	... сдача на кафедру до ...	оформление отчета
3.			

Задание выдал: _____ /Ф.И.О./

« ____ » _____ 201_ г.

Задание получил: _____ /Ф.И.О.

« ____ » _____ 201_ г.

Приложение 3

Образец структуры отчета по практике

Составные части письменного отчета о прохождении практики являются следующие.

1. Титульный лист
2. Содержание (с указанием страниц)
3. Введение
4. Теоретическая часть (отчет по общей части практики)
5. Характеристика работы практиканта (с какими документами работал, с какими специалистами общались, какие формы работ выполняли и т.п. – согласно записям в дневнике по практике)
6. Практическая часть (отчет по индивидуальному заданию)
7. Заключение
8. Приложения

Приложение 4
Основные базы проведения практики
по направлению подготовки «Социальная работа»

<i>№ п/п</i>	<i>Месторасположение организации</i>	<i>Наименование организации</i>	<i>ФИО руководителя</i>	<i>Телефон, электронная почта</i>
1	Благовещенск, ул. Рабочая, 95	Государственное автономное учреждение Амурской области «Благовещенский комплексный центр социального обслуживания населения «Доброта»	Подкорытова Оксана Викторовна	(4162) 44 01 33 dobrotaso1@rambler.ru
2	Благовещенск, ул. 50 лет Октября, 198	Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Благовещенский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Мечта»	Крючкова Анна Юрьевна	(4162) 42 70 15 priutmechta@mail.ru
3	Благовещенск, ул. Рабочая, 95	Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Централизованная бухгалтерия министерства социальной защиты населения Амурской области»	Ловцова Светлана Юрьевна	(4162) 44 35 01 centrbuh-01@mail.ru
4	Благовещенск, ул. Чайковского, 307	Государственное автономное учреждение социального обслуживания Амурской области «Благовещенский дом-интернат»	Пыткин Петр Петрович	(4162) 33 37 61 opeka2@mail.ru
5	Благовещенск, ул. Чайковского, 301	Государственное унитарное предприятие Амурской области «Реабилитационно-технический центр по обслуживанию инвалидов»	Самилкин Александр Михайлович	(4162) 53 94 57 rtcpoi@yandex.ru
6	Благовещенск, ул. Зейская, 319	Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Благовещенский специальный дом для	Штыкун Марина Николаевна	(4162) 33 66 87 sdopveteran@yandex.ru

<i>№ п/п</i>	<i>Месторасположение организации</i>	<i>Наименование организации</i>	<i>ФИО руководителя</i>	<i>Телефон, электронная почта</i>
		одиноких престарелых «Ветеран»		
7	с. Усть-Ивановка, ул. Больничная, 2	Государственное автономное учреждение социального обслуживания Амурской области «Усть- Ивановский психоневрологический интернат»	Парунова Елена Валерьевна	(4162) 39 67 95 u- ivanovka@yandex.ru
8	Благовещенск, п. Мясокомбинат, 4	Государственное автономное учреждение Амурской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Благовещенский детский дом»	Вандышева Елена Валерьевна	(4162) 44 31 24 detskiy_dom17@mail. ru
9	Благовещенск, ул. Северная, 186	Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по г. Благовещенск и Благовещенскому району	Жукова Светлана Алексеевна	(4162) 23 71 70 uszn2801@mail.ru
68	г. Благовещенск, ул. Зейская, 34	Муниципальное бюджетное учреждение центр развития молодежных и общественных инициатив "Выбор"	Тюкалова Светлана Викторовна	(4162) 52-01-03 gme_vibor@mail.ru
	Благовещенск, ул. Октябрьская, 2	Уголовно- исполнительная инспекция Управления федеральной службы исполнения наказаний по Амурской области	Чумак Александр Александрович	
10	Белогорск, Никольское шоссе, 170	Государственное автономное учреждение социального обслуживания Амурской области «Белогорский психоневрологический интернат»	Добряк Григорий Иванович	(41641) 5 60 28 internat_belogorsk@m ail.ru
11	Белогорск, ул. Низменная, 41	Государственное автономное учреждение Амурской области «Белогорский социально- реабилитационный	Куприянова Светлана Петровна	(41641) 2 17 29 belcent@mail.ru

<i>№ п/п</i>	<i>Месторасположение организации</i>	<i>Наименование организации</i>	<i>ФИО руководителя</i>	<i>Телефон, электронная почта</i>
		центр для несовершеннолетних»		
12	Белогорск, ул. 9 Мая, 177 «б»	Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Белогорский комплексный центр социального обслуживания населения»	Тарасенко Наталья Леонидовна	(41641) 5 70 22 belogkcson@rambler.r u
13	Белогорск, ул. Производственная, 11	Государственное автономное учреждение Амурской области «Белогорский центр содействия семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, подготовки и сопровождения замещающих семей «Радуга»	Чиркина Любовь Васильевна	(41641) 2 95 91 gou-shcola20@mail.ru
14	Белогорск, ул. Гагарина, 17	Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по г. Белогорск и Белогорскому району	Юденко Елена Владимировна	(41641) 3 51 46 belraysob@inbox.ru
15	Свободный, ул. М-Чесноковская, 5,	Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Свободненский социальный приют для детей»	Иванова Любовь Андреевна	(41643) 3-32-25 finansist93@mail.ru
16	Свободный, ул. К. Маркса, 20	Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Свободненский комплексный центр социального обслуживания населения «Лада»	Балаболкина Ольга Федоровна	(41643) 3 35 13 svb_lada@inbox.ru
17	Свободный, ул. М.Чесноковская, 4/1	Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Свободненский специальный дом для одиноких престарелых «Ветеран»	Литвинова Наталья Владимировна	(41643) 3 35 40; 3 35 13 svbveteran@mail.ru
18	с. Бардагон,	Государственное	Шашов Юрий	(41643) 3 98 00

<i>№ п/п</i>	<i>Месторасположение организации</i>	<i>Наименование организации</i>	<i>ФИО руководителя</i>	<i>Телефон, электронная почта</i>
	ул. Набережная, 33	автономное учреждение социального обслуживания Амурской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Бардагон»	Геннадьевич	bardagon@yandex.ru
19	г. Свободный, ул. К. Маркса, 27	Государственное автономное учреждение социального обслуживания Амурской области «Свободненский специальный (коррекционный) детский дом»	Смердова Елена Владимировна	(41643) 5 44 26 detskiidom-3@mail.ru
20	г. Свободный, ул. 40 лет Октября, 92	Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по г. Свободный, Свободненскому району и ЗАТО Углегорск	Музыченко Тамара Александровна	(41643) 5 51 18 uszn005@bk.ru
21	Шимановск, ул. Ленина, 40	Государственное автономное учреждение Амурской области «Шимановский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	Шагибекова Оксана Геннадьевна	(41651) 2 26 40 shimprt@bk.ru
22	с. Ключевое, ул. Мухина, б/н	Государственное автономное учреждение социального обслуживания Амурской области «Мухинский психоневрологический интернат»	Вторушин Александр Иванович	(41651) 2 20 02 oksana_079@mail.ru
23	г. Шимановск, ул. Комсомольская, 23	Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по г. Шимановск и Шимановскому району	Антонова Елена Алексеевна	(41651) 2 07 47 oszn_26@mail.ru
24	Зея, ул. Октябрьская, 7	Государственное бюджетное учреждение Амурской области	Фида Людмила Владимировна	(41658) 2 47 36 fida.l@yandex.ru

<i>№ п/п</i>	<i>Месторасположение организации</i>	<i>Наименование организации</i>	<i>ФИО руководителя</i>	<i>Телефон, электронная почта</i>
		«Зейский комплексный центр социального обслуживания населения «Родник»		
25	Зея, микрорайон Солнечный, 12	Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Зейский социальный приют для детей «Солнечный»	Пичугина Валентина Александровна	(41658) 5 82 16 priutsol@mail.ru
26	Зея, ул. Боровинского, 17а	Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по г. Зея и Зейскому району	Кузнецова Ирина Юрьевна	(41658) 2 41 70 uszn_zeya@mail.ru
27	п. Архара, ул. Привокзальная, 17	Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Архаринский комплексный центр социального обслуживания населения»	Шуранова Татьяна Анатольевна	(41648) 2 10 00 arharasoc@mail.ru
28	п. Архара, ул. Первомайская, 113	Государственное автономное учреждение социального обслуживания Амурской области «Архаринский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	Довыденко Александр Васильевич	(41648) 2 2154 dom.intarh@mail.ru
29	п. Архара, ул. Привокзальная, 17	Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по Архаринскому району	Филипова Наталья Васильевна	(41648) 2 12 12 strat735@mail.ru
30	с. Новокиевский Увал, ул. Советская, 46	Государственное автономное учреждение социального обслуживания Амурской области «Мазановский психоневрологический интернат»	Кармашов Дмитрий Владимирович	(41644) 2 12 52 mpdimaz@mail.ru
31	с. Сапроново, ул. 30 лет Победы, 12	Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Сапроновский социально-реабилитационный	Вернич Наталья Алексеевна	(41644) 2 45 05 sapronovocentr1@mail.ru

<i>№ п/п</i>	<i>Месторасположение организации</i>	<i>Наименование организации</i>	<i>ФИО руководителя</i>	<i>Телефон, электронная почта</i>
		центр для несовершеннолетних «Парусник надежды»		
32	с. Новокиевский Увал, ул. Советская, 13	Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по Мазановскому району	Хлистун Анна Павловна	(41644) 2 16 06 szn16@mail.ru
33	с. Екатеринославка, ул. Коммунальная, 58	Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Октябрьский специальный дом для одиноких престарелых»	Терещенко Ольга Алексеевна	(41652) 2 23 71 salmiaynova_m@mail.ru
34	п. Восточный, ул. Восточная, 12	Государственное автономное учреждение Амурской области «Октябрьский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	Терещенко Наталия Михайловна	(41652) 3 63 45 omsp2010@yandex.ru
35	с. Екатеринославка, ул. Новая, 20	Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по Октябрьскому району	Семина Ольга Яковлевна	(41652) 2 24 61 oktuszn@mail.ru
36	п. Новобурейский ул. Комсомольская, 10	Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Новобурейский комплексный центр социального обслуживания населения «Надежда»	Мельникова Татьяна Андреевна	(41634) 2 13 79 novobureisckiitsspsid@yandex.ru
37	с. Малиновка, ул. Красноармейская, 3	Государственное автономное учреждение социального обслуживания Амурской области «Малиновский дом-интернат для умственно отсталых детей»	Куликова Евгения Анатольевна	(41634) 2 81 72 mal-ddi@yandex.ru
38	п. Новобурейский, ул. Горького, 20	Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по Бурейскому району	Федотова Елена Николаевна	(41634) 2 24 64 uszn_bureya@mail.ru

<i>№ п/п</i>	<i>Месторасположение организации</i>	<i>Наименование организации</i>	<i>ФИО руководителя</i>	<i>Телефон, электронная почта</i>
39	с. Березовка ул. Партизанская, 104	Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Ивановский социальный приют для детей»	Козлова Анна Ивановна	(41649) 5 33 51 gu_socpriyut_1995@ mail.ru
40	с. Дмитриевка, ул. Мира, 20	Государственное автономное учреждение Амурской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Дмитриевский детский дом»	Захаренко Наталья Афанасьевна	(41649) 23 7 39 dmitdetdom@mail.ru
41	с. Ивановка, ул. Кирова, 54	Государственное автономное учреждение Амурской области «Ивановский комплексный центр социального обслуживания населения»	Кантамирова Елена Анатольевна	(41649) 52 3 94 detskijdom14@mail.ru
42	с. Семиозерка, ул. Кирова, 41А	Государственное автономное учреждение Амурской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Семиозерский детский дом»	Пашенко Ольга Валентиновна	(41649) 20 7 37 detdom19@mail.ru
43	с. Ивановка ул. Ленина, 152	Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по Ивановскому району	Кондратьева Тамара Петровна	(41649) 51 7 88 szn012@bk.ru
44	с. Антоновка, ул. Молодежная, 18	Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Завитинский социальный приют для детей»	Тарасова Наталья Васильевна	(924) 3 46 5280 zavsprhut@mail.ru
45	г. Завитинск, ул. Куйбышева, 51	Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по г. Завитинск и Завитинскому району	Журман Айгуль Оразовна	(41636) 2 11 75 zavoszn@mail.ru
46	п. Чильчи, ул. Ленина, 5	Государственное бюджетное учреждение	Кравченко Ольга Алексеевна	(41656) 7 58 81 uyut-tynda@mail.ru

<i>№ п/п</i>	<i>Месторасположение организации</i>	<i>Наименование организации</i>	<i>ФИО руководителя</i>	<i>Телефон, электронная почта</i>
		Амурской области «Тындинский социально- реабилитационный центр для несовершеннолетних»		
47	г. Тында, ул. 2-я Пятилетка, 72	Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по г. Тында и Тындинскому району	Калашникова Людмила Леонидовна	(41656) 4 30 61, 48 9 71 umszn006@mail.ru
48	г. Тында, ул. Советская, 57	Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Тындинский комплексный центр социального обслуживания населения»	Бухмостов Павел Сергеевич	(41656) 4 08 80 kacson_tynda@mail.ru
49	п.г.т.Серышево, ул. Пионерская, 38	Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Серышевский специальный дом для одиноких престарелых «Милосердие»	Трякшина Валентина Николаевна	(41642) 2 20 17 miloserdie08@mail.ru
50	п.г.т.Серышево, ул. Горького, 5	Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по Серышевскому району	Макарова Ирина Ивановна	(41642) 21 16 2 gbu-uszn-po- serishevo@mail.ru
51	с. Поярково, ул. Гагарина, 12	Государственное автономное учреждение Амурской области «Поярковский комплексный центр социального обслуживания населения»	Меншун Ольга Николаевна	(41637) 4 20 40 www.kacson@mail.ru
52	с. Поярково, ул. Гагарина, 12	Государственное автономное учреждение Амурской области «Поярковский центр содействия семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, подготовки и сопровождения	Брусник Елена Петровна	(41637) 4 19 62 internat_prk@mail.ru

<i>№ п/п</i>	<i>Месторасположение организации</i>	<i>Наименование организации</i>	<i>ФИО руководителя</i>	<i>Телефон, электронная почта</i>
		замещающих семей «Доверие»		
53	с. Поярково, ул. Гагарина, 12	Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по Михайловскому району	Завадская Ирина Витальевна	(41637) 4 16 07 mihuszn@yandex.ru
54	п. Магдагачи, ул. Ленина, 19	Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Магдагачинский комплексный центр социального обслуживания населения «Гармония»	Мотошина Людмила Николаевна	(41653) 5 90 88 garmoni19@mail.ru
55	п. Магдагачи, ул. Карла Маркса, 19	Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по Магдагачинскому району	Медведева Надежда Антоновна	(41653) 9 75 35 uszn- magdagachi@yandex.r u
	пгт. Ушумун, ул. Ленина 63	Филиал Государственного автономного учреждения социального обслуживания Амурской области «Мухинский психоневрологический интернат» – Центр социальной адаптации для лиц без определённого места жительства и занятий	Мосур Михаил Николаевич	(41653) 9 46 18 oksana_079@mail.ru
56	с. Тамбовка, ул. Калининская, 66	Государственное автономное учреждение Амурской области «Тамбовский комплексный центр социального обслуживания населения»	Лобачева Ольга Анатолевна	(41638) 2 19 60 tambovka- kacson@mail.ru
57	с.Козьмодемьяновка, ул. Комсомольская, 56	Государственное автономное учреждение социального обслуживания Амурской области пансионат «Приозёрье» для престарелых и инвалидов	Вышинская Нина Васильевна	(41638) 3 82 30 priozerjel@rambler.ru

<i>№ п/п</i>	<i>Месторасположение организации</i>	<i>Наименование организации</i>	<i>ФИО руководителя</i>	<i>Телефон, электронная почта</i>
58	с.Тамбовка, ул. Калининская, 66	Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по Тамбовскому району	Нестерова Татьяна Михайловна	(41638) 2 14 35 tambovka- amur@mail.ru
59	с. Константиновка, ул. Советская, 100	Государственное автономное учреждение Амурской области «Константиновский центр социальной помощи семье и детям «Росток»	Русакевич Татьяна Александровна	(41639) 9 13 75 kon15dom@mail.ru
60	с.Константиновка, ул. Константиновская, 37	Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по Константиновскому району	Фартусова Нина Степановна	(41639) 9 12 57 szn13@mail.ru
61	с.Ромны, ул. Школьная, 26а	Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по Ромненскому району	Мулькова Галина Васильевна	(41645) 9 15 32 dsl_91135@mail.ru
62	п.г.т.Экимчан, ул. Набережная, 2	Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по Селемджинскому району	Гумлевая Нина Владимировна	(41646) 2 1537 uszn_sel@mail.ru
63	г.Сковородино, ул. Победы, 28	Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по г. Сковородино и Сковородинскому району	Морозова Валерия Евгеньевна	(41654) 2 05 04 osznadm@mail.ru
64	г.Райчихинск, ул. Победы, 19	Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по г. Райчихинск п.г.т. Прогресс	Косицына ИринаПетровна	(41647) 2 22 75 szn004@mail.ru
65	п.г.т. Прогресс, р. П. Новорайчихинск, ул. Поярковская	Государственное автономное учреждение Амурской области	Сузько Оксана Константиновна	(41647) 43 3 60 csa-mayak@yandex.ru

<i>№ п/п</i>	<i>Месторасположение организации</i>	<i>Наименование организации</i>	<i>ФИО руководителя</i>	<i>Телефон, электронная почта</i>
		«Новорайчихинский центр социальной (постинтернатной) адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Маяк»		
66	г. Райчихинск, п. Широкий, ул. Станционная, 7	Государственное автономное учреждение Амурской области «Райчихинский центр содействия семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, подготовки и сопровождения замещающих семей «Шанс»	Ковалева Светлана Валерьевна	(41647) 2 92 62 shkla1@yandex.ru
67	г. Райчихинск, ул. Курсовая, 3	Государственное автономное учреждение социального обслуживания Амурской области «Райчихинский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	Томак Людмила Николаевна	(41647) 2 19 91 nternat_ray@mail.ru

Приложение 5

ДОГОВОР № _____

на проведение (учебной, производственной, преддипломной) практики студентов

г. Благовещенск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Амурский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице декана _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,

(наименование организации, предприятия)

именуемое в дальнейшем «Предприятие» в лице _____

—

(должность, ФИО руководителя полностью)

действующего на основании _____, (устава, доверенности и т.д.) с другой стороны, далее при совместном упоминании по тексту именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Стороны обязуются совместно осуществлять организацию и проведение всех видов (учебной, производственной, преддипломной) практики (далее Практики), обеспечивающих непрерывность и последовательность овладения студентами Университета навыками профессиональной деятельности соответственно по следующим направлениям (профилям) _____ подготовки _____ и специальностям _____

(шифр, наименование направлений, специальностей)

1.2 Целью практической подготовки является обеспечение готовности студентов Университета к осуществлению профессиональной деятельности путем решения поставленных задач:

– по качественному освоению студентами Университета образовательных программы среднего профессионального, высшего образования согласно федеральному государственному образовательному стандарту по вышеуказанным направлениям (профилям) подготовки и специальностям;

– получение студентами Университета знаний и практических навыков профессиональной деятельности.

2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

2.1 Не позднее 10 дней до начала практики предоставить Предприятию для согласования программу практики, календарные графики ее прохождения, а за неделю до начала практики – списки студентов, направляемых на практику, а также приказы о назначении руководителей практики от Университета. Руководителями практики назначаются наиболее квалифицированные преподаватели выпускающих кафедр Университета.

2.2 Направлять на практику в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса студентов, имеющих уровень теоретических знаний, необходимый для практической работы на рабочих местах под руководством специалистов-наставников. Университет самостоятельно распределяет студентов по местам выделенным Предприятием для прохождения практической подготовки.

2.3 Осуществить проведение всех организационных мероприятий перед приходом студентов на Предприятие (инструктаж о порядке прохождения практики, консультации, выдача направлений на прохождение практики и пр.).

2.4 Обеспечить сотрудников Предприятия необходимыми учебно-методическими

пособиями по организации и проведению практики.

2.5 Осуществлять текущий контроль за прохождением практики студентов со стороны руководителей практики от Университета.

2.6 Обеспечить соблюдение руководителями практики от Университета и студентами в период прохождения практики на Предприятии строгой трудовой дисциплины, норм охраны труда, правил техники безопасности и подчинение правилам внутреннего распорядка Предприятия.

2.7 Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут, со студентами Университета в период прохождения практики на Предприятии.

2.8 Руководитель практики от Университета:

– несет ответственность совместно с ответственным сотрудником Предприятия за проведение практической подготовки и соблюдение студентами Университета правил техники безопасности;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков практической подготовки и ее содержанием;

– оказывает методическую помощь студентам Университета при выполнении ими заданий в рамках практической подготовки;

– принимает участие в проведении аттестации студентов по результатам практической подготовки.

3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.3 Обеспечить 3.1 Предоставить Университету в соответствии с прилагаемым календарным графиком _____ мест для проведения практики студентов _____ курса(ов).

3.2 Назначить квалифицированных специалистов Предприятия для руководства практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.). прохождение студентами Университета практической подготовки в соответствии требованиями учебной программы практики и с учетом существующих методических рекомендаций.

3.4 Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к уровню и программе подготовки студентов.

3.5 Ознакомить студентов с должностными обязанностями, организацией работ на конкретном рабочем месте, организовать посильную помощь при выполнении заданий на рабочем месте, знакомить с передовыми методами работы, консультировать по производственным вопросам.

3.6 Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации. При необходимости проводить обучение студентов безопасным методам работы.

3.7 Предприятие предоставляет возможность использования своего имущества, необходимого для организации практической подготовки. Кроме того, предоставляет студентам, при необходимости, возможность пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией, связанной непосредственно с программой практики.

3.8 Расследовать комиссией совместно с представителем Университета несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве Предприятия.

3.9 В соответствии с планом проведения практики осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с Предприятием в целом.

3.10 Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка сообщать руководству Университета.

3.11 Совместно с руководителем практики от Университета контролировать ведение студентами дневников, подготовку отчетов студентов и составлять на них производственные

характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий.

3.12 По окончании практики, совместно с руководителем практики от Университета принимать участие в проверке выполнения студентами программы практики и заверять дневники (отчеты) прохождения практики студентами подписью руководителя Предприятия и печатью.

3.13 При имеющейся возможности, направлять назначенных Предприятием руководителей практики для участия в комиссии по приему зачетов у студентов в Университете.

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1 За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Университет и Предприятие несут ответственность в установленном действующим законодательством порядке.

4.2 Ответственность за студентов Университета, направленных для прохождения практической подготовки в организации, совместно несут Университет и Предприятие.

5 ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1 Договор вступает в силу с «__» _____ 20__ г. и действует по «__» _____ 20__ г. до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.2 Настоящий договор имеет безвозмездную основу. Все возникающие правоотношения в рамках настоящего договора, имеющие финансовую основу, в обязательном порядке складываются только на основе отдельно заключаемых возмездных договоров.

5.3 Бюджетное финансирование соответствующего уровня, финансовое обеспечение в соответствии с Уставами и действующим законодательством РФ, в Университете и Предприятии являются основными источниками финансового обеспечения их деятельности.

5.4 Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме и подписываются обеими сторонами.

5.5 Действие настоящего договора может быть прекращено в одностороннем порядке при условии обязательного письменного уведомления другой стороны за месяц до предполагаемого расторжения Договора.

5.6 Действие настоящего договора не может быть прекращено в одностороннем порядке Предприятием в период проведения учебной и производственной практики.

5.7 Все разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров. При не достижении согласия – в установленном действующим законодательством РФ порядке.

5.8 Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Университете на выпускающей кафедре, второй – на Предприятии.

6 ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет

Почтовый адрес: 675027, Амурская область, г. Благовещенск, Игнатьевское шоссе, 21, ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
ИНН 2801027174, КПП 280101001
р/с 40501810500002000001 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК г. Благовещенск Амурской области,
БИК 041012001

Предприятие

Наименование Предприятия

Юридический адрес

Декан _____
М.П.

Ф.И.О.

Подпись, ФИО руководителя предприятия
М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Раздел 1. Квалификационные характеристики бакалавра по социальной работе	4
Раздел 2. Особенности организации практического обучения студентов	8
Раздел 3. Критерии выбора базы практики	22
Раздел 4. Виды практик студентов	25
Раздел 5. Методические рекомендации для студентов по выполнению задания на учебную практику	31
Раздел 6. Методические рекомендации студентам по выполнению заданию на производственную практику (практика по получению профессиональных умений и опыта по профессиональной деятельности) и НИР	33
Раздел 7. Методические рекомендации студентам по прохождению преддипломной практики	37
Раздел 8. Процедура представления и защиты результатов практики	39
Заключение	44
Список литературы	45
Приложение 1	47
Приложение 2	48
Приложение 3	49
Приложение 4	50
Приложение 5	61

Гостева Лилит Завеновна,

доцент кафедры социальной работы АмГУ, канд. мед. наук

Романова Лилия Леонидовна,

доцент кафедры социальной работы АмГУ, канд. пед. наук

**Учебно-методическое пособие по учебной, производственной и
преддипломной практикам**

Заказ 61.