

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

ПРАКТИЧЕСКАЯ ГРАММАТИКА РУССКОГО ЯЗЫКА
сборник учебно-методических материалов
для направления подготовки
45.03.01 «Филология»

Благовещенск 2017

*Печатается по решению
редакционно-издательского совета
филологического факультета
Амурского государственного
университета*

Составители: А.А. Забияко, О.Е. Цмыкал.

Практическая грамматика русского языка: сборник учебно-методических материалов для направления подготовки «Филология» 45.03.01. – Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2017.

© Амурский государственный университет, 2017

© Кафедра литературы и мировой художественной культуры, 2017

© Забияко А.А., Цмыкал О.Е., составление

ВВЕДЕНИЕ

Изучение дисциплины «Практическая грамматика русского языка» нацелено на формирование у студентов навыков активного и правильного использования грамматических форм русского языка в устной и письменной речи (с учетом стилистических и социолингвистических норм).

Задачи дисциплины:

- способствовать пониманию, осмыслению и активному усвоению основных явлений грамматического строя русского языка и доведению их использования до автоматизма;
- сформировать у студентов представление о грамматическом строе современного русского языка как системы с его особенностями функционирования в процессе коммуникации;
- привить навыки самостоятельной работы с текстом и заданиями.

В качестве способа по формированию умений и навыков в учебной программе предусмотрены лекции и практические занятия. Их выполнение является обязательным. Навыки, приобретаемые при выполнении этих работ, включают в себя: способность к ведению исследовательской работы, абстрактному логическому мышлению, использованию методов индукции и дедукции. Поэтому организация и проведение практических занятий является одной из приоритетных направлений в обучении практической грамматике студентов.

В настоящее время актуальным становятся требования к личным качествам современного студента – умению самостоятельно пополнять и обновлять знания, вести самостоятельный поиск необходимого материала, быть творческой личностью. Ориентация учебного процесса на саморазвивающуюся личность делает невозможным процесс обучения без учета индивидуально-личностных особенностей обучаемых, предоставления им права выбора путей и способов обучения. Появляется новая цель образовательного процесса – воспитание личности, ориентированной на будущее, способной решать типичные

проблемы и задачи исходя из приобретенного учебного опыта, научной работы и адекватной оценки конкретной ситуации.

Решение этих задач требует повышения роли самостоятельной работы студентов над учебным материалом, усиления ответственности преподавателя за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста студентов, воспитание их творческой активности и инициативы.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Важной составной частью учебного процесса в университете являются практические занятия, которые включают самостоятельную подготовку студентов по заранее предложенному плану темы, конспектирование предложенной литературы, составление схем, таблиц, работу со словарями, учебными пособиями, первоисточниками, написание эссе, подготовку докладов, решение задач и проблемных ситуаций.

Задачей преподавателя при проведении практических занятий является формирование у студентов навыков самостоятельного мышления и публичного выступления при изучении темы, умения обобщать и анализировать фактический материал, сравнивать различные точки зрения, определять и аргументировать собственную позицию.

Цель практического занятия – закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

Основой этого вида занятий является изучение первоисточников, повторение теоретического материала, решение проблемно-поисковых вопросов. В процессе подготовки к практическим занятиям студент учится:

- 1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками;
- 2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;
- 3) выступать перед аудиторией;
- 4) рационально усваивать категориальный аппарат.

Самоподготовка к практическим занятиям включает такие виды деятельности как:

- 1) самостоятельная проработка конспекта лекции, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы;

2) конспектирование обязательной литературы; работа с первоисточниками (является основой для обмена мнениями, выявления непонятного);

3) выступления с докладами (работа над эссе и домашними заданиями и их защита);

4) подготовка к опросам и контрольным работам и зачету.

Собранные сведения, источники по определенной теме могут служить основой для выступления с докладом на занятиях по дисциплине «Практическая грамматика русского языка».

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает сущность исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату). Выступление с докладом выявляет умение работать с литературой, способность раскрыть сущность поставленной проблемы одногруппникам, ее актуальность; общую подготовку в рамках дисциплины.

Для того, чтобы проверить, правильно ли определены основные ориентиры работы над докладом, студент должен ответить на следующие вопросы:

ТЕМА → как это назвать?

ПРОБЛЕМА → что надо изучить из того, что ранее не было изучено?

АКТУАЛЬНОСТЬ → почему данную проблему нужно в настоящее время изучать?

ОБЪЕКТ ИССЛЕДОВАНИЯ → что рассматривается?

ПРЕДМЕТ ИССЛЕДОВАНИЯ → как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты, функции раскрывает данное исследование?

ЦЕЛЬ → какой результат, работающий над темой, намерен получить, каким он его видит?

ЗАДАЧИ → что нужно сделать, чтобы цель была достигнута?

ГИПОТЕЗА И ЗАЩИЩАЕМЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ → что не очевидно в объекте, что докладчик видит в нем такого, чего не замечают другие?

Отличительной чертой доклада является научный стиль речи. Основная цель научного стиля речи – сообщение объективной информации, доказательство истинности научного знания.

Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата, рекомендуется использовать не менее 4–10 источников);
- составление библиографии;
- обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений;
- разработка плана доклада;
- написание;
- публичное выступление с результатами исследования.

Общая структура такого доклада может быть следующей:

- 1) формулировка темы выступления;
- 2) актуальность темы (чем интересно направление исследований, в чем заключается его важность, какие ученые работали в этой области, каким вопросам уделялось недостаточное внимание в данной теме, почему выбрана именно эта тема для изучения);
- 3) цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы выступления и может уточнять ее);
- 4) задачи исследования (конкретизируют цель работы, «раскладывая» ее на составляющие);
- 5) методика проведения сбора материала (подробное описание всех действий, связанных с получением результатов);
- 6) результаты. Краткое изложение новой информации, которую получил докладчик в процессе изучения темы. При изложении результатов желательно давать четкое и немногословное истолкование новым мыслям. Желательно продемонстрировать иллюстрированные книги, копии иллюстраций, схемы;

7) выводы. Они кратко характеризуют основные полученные результаты и выявленные тенденции. В заключении выводы должны быть пронумерованы, обычно их не более четырех.

При подготовке к сообщению (выступлению на занятии по определенной проблеме изучаемой темы) необходимо самостоятельно подобрать литературу, важно использовать и рекомендуемую литературу, внимательно прочитать ее, обратив внимание на ключевые слова, выписав основные понятия, их определения, характеристики тех или иных явлений культуры. Следует самостоятельно составить план своего выступления, а при необходимости и записать весь текст доклада.

Если конспект будущего выступления оказывается слишком объемным, материала слишком много и сокращение его, казалось бы, невозможно, то необходимо, тренируясь, пересказать в устной форме отобранный материал. Неоценимую помощь в работе над докладом оказывают написанные на отдельных листах бумаги записи краткого плана ответа, а также записи имен, дат, названий, которыми можно воспользоваться во время выступления. В то же время недопустимым является безотрывное чтение текста доклада, поэтому необходимо к нему тщательно готовиться. В конце выступления обычно подводят итог, делают выводы.

Рекомендуемое время для выступления с сообщением на практическом занятии составляет 7-10 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное.

Способы заинтересовать слушателей доклада:

1. Начать выступление:

– с проблемного или оригинального вопроса по теме выступления;

– с интересной цитаты по теме выступления;

– начать с истории, интересного случая, произошедшего с изучаемым автором или в изучаемую эпоху.

2. Основное изложение:

– обоснование темы, её актуальность, а также научное положение – тезис;

– доклад допускает определенный экспромт (может полностью не совпадать с научной статьей), что привлекает слушателей;

– используйте образные сравнения, контрасты;

– помните об уместности приводимых образов, контрастов, сравнений и мере их использования;

– рассказывая, будьте конкретны;

3. Окончание выступления:

– кратко изложить основные мысли, которые были затронуты в докладе;

– процитировать что-нибудь по теме доклада;

– создать кульминацию, оставив слушателей в размышлениях над поставленной проблемой.

Темы практических занятий

Наименование темы	Содержание темы, результаты практических занятий
Введение. Части речи. Имя существительное.	1. Имя существительное как часть речи. 2. Падежная система русского языка. Падежное окончание. Сложные случаи употребления падежей в русском языке. 3. Число имён существительных. Существительные единственного числа (Singulariatantum). Существительные Pluraliatantum. 4. Род имён существительных. Существительные общего рода. 5. Склонение имён существительных. Несклоняемые существительные 6. Выполнение упражнений. Студент должен Знать: грамматическую структуру русского языка Уметь: работать грамматическими категориями русского языка Владеть: навыком конспектирования, реферирования материала учебников, учебно-методических пособий; письменного выполнения заданий.
Прилагательное в русском	1. Имя прилагательное как часть речи.

Наименование темы	Содержание темы, результаты практических занятий
языке.	<p>2. Способы образования имён прилагательных.</p> <p>3. Разряды имён прилагательных. Качественные прилагательные. Относительные прилагательные. Притяжательные прилагательные. Прилагательные, разряд которых может меняться.</p> <p>4. Начальная форма прилагательных.</p> <p>5. Степени сравнения имён прилагательных.</p> <p>6. Полные и краткие прилагательные.</p> <p>7. Род, число и падеж имён прилагательных.</p> <p>8. Субстантивация прилагательных.</p> <p>9. Выполнение упражнений.</p> <p>Студент должен</p> <p>Знать: грамматическую функцию прилагательного в русском языке.</p> <p>Уметь: выполнять задания по грамматике, в письменной практике оперировать грамматическими категориями.</p> <p>Владеть: навыком конспектирования, реферирования материала учебников, учебно-методических пособий; письменного выполнения заданий</p>
Имя числительное в русском языке.	<p>1. Числительное как часть речи.</p> <p>2. Определённо-количественные и неопределённо-количественные числительные. Количественные числительные.</p> <p>3. Порядковые числительные.</p> <p>4. Собирательные числительные.</p> <p>5. Окончания числительных. Склонение числительных.</p> <p>7. Особенности употребления числительных с существительными.</p> <p>8. Дробные числительные.</p> <p>9. Выполнение упражнений.</p> <p>Студент должен</p> <p>Знать: грамматическую функцию числительного в русском языке.</p> <p>Уметь: выполнять задания по грамматике, в письменной практике оперировать грамматическими категориями.</p> <p>Владеть: навыком конспектирования, реферирования материала учебников, учебно-методических пособий; письменного выполнения заданий.</p>

Наименование темы	Содержание темы, результаты практических занятий
Местоимение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Местоимение как часть речи. 2. Разряды местоимений. 3. Личные местоимения. 4. Притяжательные местоимения. 5. Возвратное местоимение «себя». 6. Указательные местоимения. 7. Вопросительные местоимения. 8. Относительные местоимения. 9. Взаимные местоимения. Неопределённые местоимения. 10. Отрицательные местоимения. 11. Определительные местоимения. 12. Выполнение упражнений <p>Студент должен</p> <p>Знать: грамматическую функцию местоимения в русском языке.</p> <p>Уметь: выполнять задания по грамматике, в письменной практике оперировать грамматическими категориями.</p> <p>Владеть: навыком конспектирования, реферирования материала учебников, учебно-методических пособий; письменного выполнения заданий.</p>
Глагол в русском языке. Причастие и деепричастие в русском языке.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Глагол как часть речи. 2. Инфинитив. 3. Наклонение глагола. Повелительное наклонение глагола. Образование форм повелительного наклонения. 4. Переходные и непереходные глаголы. 5. Совершенный и несовершенный вид глагола. 6. Возвратные глаголы. 7. Времена глагола. 9. Лицо, число и род глагола. 10. Недостаточные и избыточные глаголы 11. Причастие в русском языке. Причастный оборот. Причастие и отглагольное прилагательное. 12. Деепричастие в русском языке. Деепричастный оборот. 13. Выполнение упражнений <p>Студент должен</p> <p>Знать: грамматическую функцию глагола и глагольных форм в русском языке.</p> <p>Уметь: выполнять задания по грамматике, в</p>

Наименование темы	Содержание темы, результаты практических занятий
	<p>письменной практике оперировать грамматическими категориями.</p> <p>Владеть: навыком конспектирования, реферирования материала учебников, учебно-методических пособий; письменного выполнения заданий.</p>
<p>Словосочетание. Простое и сложное предложения.</p>	<p>Словосочетание. Виды словосочетаний.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составьте всевозможные словосочетания с данными вам словами. 2. Определите вид словосочетаний по главному слову. 3. Прочитайте текст. Выпишите сначала свободные словосочетания, а затем фразеологические обороты. 4. Найдите и укажите в словосочетании главное и зависимое слово и укажите, какой частью речи является главное слово. Определите тип словосочетания. 5. Распределите данные ниже словосочетания по оттенкам определительного значения на группы, обозначающие отношение предмета <ol style="list-style-type: none"> а) к материалу, из которого он сделан; б) к месту его расположения; в) к времени его существования; г) к его назначению; д) к причине его возникновения. 6. Запишите данные ниже словосочетания, распределив их по строению на следующие группы: <ol style="list-style-type: none"> 1) с существительным или прилагательным в роли главного слова (именные); 2) с глаголом в роли главного слова (глагольные); 3) с наречием в роли главного слова (наречные). 7. Составьте словосочетания, подбирая к словам 1-й группы главное слово, а к словам 2-й группы – зависимое слово. <p>Простое и сложное предложения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Запишите предложения, подчеркните грамматические основы. 2. Перепишите текст. Расставьте знаки препинания. 3. Прочитайте предложения и дополните описа-

Наименование темы	Содержание темы, результаты практических занятий
	<p>ние его схемы.</p> <p>4. Расшифруйте схемы данных предложений по плану.</p> <p>5. Прочитайте отрывок из стихотворения. Выпишите 1) Простые предложения. 2) Сложные предложения.</p> <p>6. Составьте сложные предложения, употребляя союзы и, а, что, когда, чтобы.</p> <p>7. Придумайте окончание предложений, запишите, расставляя знаки препинания.</p> <p>8. Подберите предложения к схемам.</p> <p>9. Сделайте устный синтаксический разбор сложного предложения.</p> <p>10. Расставьте знаки препинания, сделайте письменный разбор предложений.</p> <p>Студент должен</p> <p>Знать: грамматическую функцию словосочетания; простого и сложного предложения в русском языке.</p> <p>Уметь: выполнять задания по грамматике, в письменной практике оперировать грамматическими категориями.</p> <p>Владеть: навыком конспектирования, реферирования материала учебников, учебно-методических пособий; письменного выполнения заданий.</p>

Наименование темы	Содержание темы, результаты практических занятий
<p>Односоставные предложения.</p> <p>Сложное бессоюзное предложение.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Спишите предложения, подчеркните главный член односоставного предложения. 2. Спишите текст. Найдите назывные предложения. Подчеркните в них главный член. 3. Замените двусоставные предложения близкими по смыслу односоставными назывными. 4. Вставьте на месте пропуска назывные предложения. 5. Перепишите текст. Подчеркните главный член определённо-личных предложений. 6. Прочитайте предложения с нужной интонацией. 7. Прочитайте пословицы, объясните интонацию. 8. Выпишите из текста сначала простые предложения с однородными членами предложения, а затем сложные бессоюзные предложения. 9. Спишите текст, расставьте знаки препинания. 10. Найдите в тексте предложения, в которых вторая часть поясняет первую. 11. Закончите бессоюзные сложные предложения. 12. Выполните разбор бессоюзного сложного предложения. <p>Студент должен</p> <p>Знать: грамматическую функцию односоставного; сложного бессоюзного предложения в русском языке.</p> <p>Уметь: выполнять задания по грамматике, в письменной практике оперировать грамматическими категориями.</p> <p>Владеть: навыком конспектирования, реферирования материала учебников, учебно-методических пособий; письменного выполнения заданий.</p>
<p>Сложносочиненное предложение. Сложноподчиненное предложение.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Из двух простых составьте сложные предложения с сочинительными союзами. 2. Выпишите предложения с сочинительными

Наименование темы	Содержание темы, результаты практических занятий
	<p>союзами.</p> <p>3. Перепишите текст, вставьте пропущенные знаки препинания. Какие смысловые отношения выражены в предложениях с союзами и, также, тоже.</p> <p>4. Соотнесите предложения и схемы.</p> <p>6. Спишите русские пословицы, определите вид придаточного предложения.</p> <p>7. Соотнесите предложения со схемами.</p> <p>8. Закончите предложение так, чтобы придаточное было изъяснительным.</p> <p>9. Докажите, что в одних придаточных союз что присоединяет определительные, а в других изъяснительные</p> <p>10. Выпишите придаточные обстоятельственные соответственно цифрам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Придаточные времени и места. 2. Причины, условия, уступки, цели. 3. Образа действия, меры и степени сравнения. <p>11. Выпишите сложноподчиненные предложения, расставьте знаки препинания. Определите вид придаточного.</p> <p>Студент должен</p> <p>Знать: грамматическую функцию сложносочиненного; сложноподчиненного предложения в русском языке.</p> <p>Уметь: выполнять задания по грамматике, в письменной практике оперировать грамматическими категориями.</p> <p>Владеть: навыком конспектирования, реферирования материала учебников, учебно-методических пособий; письменного выполне-</p>

Наименование темы	Содержание темы, результаты практических занятий
	ния заданий
Обособленные члены предложения.	<p>1. Прочитайте. Найдите причастные обороты. Вспомните, в каком случае причастные обороты выделяются запятыми.</p> <p>2. Проведите наблюдение над интонацией в предложениях с обособленными и необособленными причастными оборотами.</p> <p>3. Прочитайте, соблюдая интонацию. Укажите обособленные определения и приложения, объясните, почему они обособляются.</p> <p>4. Спишите текст, расставьте знаки препинания.</p> <p>5. Необособленные определения сделайте обособленными, а обособленные – необособленными.</p> <p>6. Из двух предложений составьте одно, сделав сказуемое второго предложения обособленным приложением.</p> <p>7. Перестройте предложения так, чтобы определения стали распространёнными обособленными, запишите их, расставляя запяты.</p> <p>8. Замените, данные в скобках глаголы, причастиями.</p> <p>Студент должен Знать: грамматическую функцию обособленных членов предложения в русском языке. Уметь: выполнять задания по грамматике, в письменной практике оперировать грамматическими категориями. Владеть: навыком конспектирования, реферирования материала учебников, учебно-методических пособий; письменного выполне-</p>

Наименование темы	Содержание темы, результаты практических занятий
	ния заданий.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В процессе выполнения самостоятельной работы обучающиеся получают:
практические умения и навыки:

умение работать с текстами разных стилей;
навык грамматического разбора категорий русского языка.

учебные умения:

конспектирования, реферирования материала учебников, учебно-методических пособий; письменного выполнения заданий;

специальные учебные умения:

в практике письменной и устной коммуникации на русском языке применять знания по грамматике.

Самостоятельные работы выполняются индивидуально на домашнем компьютере или в компьютерном классе в свободное от занятий время.

Обучающийся обязан:

перед выполнением самостоятельной работы, повторить теоретический материал, пройденный на аудиторных занятиях;

выполнить работу согласно заданию;

по каждой самостоятельной работе представить преподавателю отчет в виде результирующего файла на внешнем носителе;

ответить на поставленные вопросы.

Темы самостоятельной работы представлены в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование темы	Форма самостоятельной работы
1	Введение. Части речи. Имя существительное.	Подготовка конспектов. Выполнение упражнений.
2	Прилагательное в русском языке.	Подготовка конспектов. Выполнение упражнений.
3	Имя числительное в русском языке.	Подготовка конспектов. Выполнение упражнений.
4	Местоимение	Подготовка конспектов. Выполнение упражнений.
5	Глагол в русском языке. Причастие и деепричастие в русском языке.	Подготовка конспектов. Выполнение упражнений.
6	Словосочетание. Простое и сложное предложения.	Подготовка конспектов. Выполнение упражнений.
7	Односоставные предложения. Сложное бессоюзное предложение	Подготовка конспектов. Выполнение упражнений.
8	Сложносочиненное предложение. Сложноподчиненное предложение.	Подготовка конспектов. Выполнение упражнений.
9	Обособленные члены предложения.	Подготовка конспектов. Выполнение упражнений.

Методические указания по конспектированию материала учебников, учебно-методических пособий, монографий

Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни

означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Как конспектировать текст. Выделение главной мысли – одна из основ умственной культуры при работе с текстом. Во всяком научном тексте содержится информация двух видов: основная и вспомогательная. Основной является информация, имеющая наиболее существенное значение для раскрытия содержания темы или вопроса. К ней относятся: определения научных понятий, теоретических принципов, хронологических данных и т.д. Назначение вспомогательной информации – помочь читателю лучше усвоить предлагаемый материал. К этому типу информации относятся разного рода комментарии. Как же следует поступать с информацией каждого из этих видов в процессе конспектирования? Основную – записывать как можно полнее, вспомогательную фиксировать по мере возможности и вызываемого интереса. Содержание конспектирования составляет переработка основной информации в целях ее обобщения и сокращения. Обобщить – значит представить ее в более общей, схематической форме, в виде тезисов, выводов, отдельных заголовков, изложения основных результатов и т.п. Выбор ключевых слов – это первый этап смыслового свертывания, смыслового сжатия материала. Важными требованиями к конспекту являются наглядность и обозримость записей и такое их расположение, которое давало бы возможность уяснить логические связи и иерархию понятий. В процессе чтения следует делать лишь предварительные заметки (тезисы), отмечая вкладышами наиболее важные положения, факты, и только по прочтению всей книги можно приступить к составлению ее конспекта. Наряду с текстом, цитируемым дословно, конспект содержит также соображения и мысли его составителя. Можно включить сюда факты, цифры, таблицы и схемы из конспектируемой книги. В конспекте желательно выделить подчеркиванием или условными значками наиболее характерные места текста, выводы и определения, следует также оставлять поля

для дополнительных записей и заметок. Составление конспекта требует вдумчивой работы, затраты времени и усилий. Наконец, конспект включает и выписки. В него могут войти отдельные места, цитируемые дословно, а также факты, примеры, цифры, таблицы и схемы, взятые из конспектируемой книги. Работа над конспектом только тогда полноценная и творческая, когда она не ограничена рамками текста изучаемого произведения.

Приступая к составлению конспекта, прежде всего, следует указать фамилию автора книги или статьи, полное название работы, год и место издания. Если конспектируется статья, то указывается, где и когда она была напечатана. Полезно также отметить страницы изучаемого материала, чтобы можно было, руководствуясь записями, быстро отыскать в книге нужное место. Конспект подразделяется на части в соответствии с заранее продуманным планом. Пункты этого плана целесообразно записывать в тексте или на полях конспекта. При конспектировании (так же, как и при остальных видах записей) допускаются сокращения слов, но нужно соблюдать известную осторожность и меру. Случайные сокращения ведут к тому, что спустя некоторое время конспект становится непонятным. Недопустимы сокращения в наименованиях и фамилиях. Конспект ведется в тетради или на отдельных листках. Записи в тетради легче оформить, они занимают меньше места, их удобно брать с собой на лекции. Рекомендуется оставлять в тетрадях поля для последующей работы над конспектом, для дополнительных записей, замечаний и пунктов плана. Конспект в тетради имеет, однако, и недостаток: в нем мало места для пополнения новыми материалами, выводами и обобщениями. В этом отношении более удобен конспект на отдельных листках. Из него нетрудно извлечь отдельную понадобившуюся запись, его можно быстро пополнить листками с новыми выводами, обобщениями, фактическими данными. При подготовке выступлений, лекций и докладов легко подобрать листки из различных конспектов, свести их вместе.

Памятка студенту по конспектированию текста

1. Внимательно прочитать текст. Уточнить в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

2. Выделив главное, составить план.

3. Кратко сформулировать основные положения текста, отметить аргументацию автора.

4. Законспектировать материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании стараться выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывать цитаты. Цитируя, учитывать лаконичность, значимость мысли. Конспект должен быть легко обозрим и легко читаем. Для этого надо выполнить правила оформления:

заголовок пишется цветной пастой;

левая треть листа отводится под поле для отметок обучающегося, 2/3 справа предназначены для конспектирования;

подзаголовки пишутся темной пастой и подчеркиваются цветной;

в тексте конспекта высота строчных букв 2 мм (бумага в клетку, записи в каждой строке);

абзацы текста отделяются друг от друга пробельной строкой, чтобы облегчить чтение записей;

в каждом абзаце ключевое слово подчеркивается цветной пастой;

в конце изучаемой темы оставляется чистая страница для построения структурно-логической схемы или сжатой информации иного типа.

Методические указания по подготовке реферата

Реферат имеет большое значение в приобретении обучающимися навыков самостоятельной работы над источниками и литературой. В реферате обучающийся должен на основании анализа доступных ему источников и литературы самостоятельно разработать одну из предлагаемых тем. В работе должны быть освещены с возможно большей полнотой все вопросы темы и сделаны

обоснованные выводы. Кроме того, реферат должен показать, владеет ли обучающийся литературным стилем и умеет ли он правильно оформлять письменные задания.

Важным моментом в подготовке реферата и в успешном его написании является выбор темы. Тема должна, во-первых, соответствовать интересам обучающегося, во-вторых, быть обеспечена доступными для обучающегося источниками и литературой.

Начиная работу по избранной теме, следует обратиться в первую очередь к литературе общего характера: соответствующим разделам учебников, статьям энциклопедий. Это позволит уяснить место темы в проблематике соответствующего периода, определить ее значимость и актуальность.

Важный этап работы – изучение источников и специальной литературы. Результатом работа с литературой, непосредственно посвященной избранной теме, либо отдельным ее аспектам, должен стать вывод о степени изученности темы.

В процессе изучения источников и литературы из них следует делать выписки на отдельных корточках или в тетрадях на одной стороне листа. На выписках должны фиксироваться данные о книге, из которой они сделаны (автор, название, место и год издания и обязательно страница) – это облегчит оформление научно-справочного аппарата работы.

После изучения литературы и источников следует составить план работы. Обучающийся должен проявить самостоятельность в выборе узловых вопросов темы, уметь развернуть их в подробный план (т. е. выделить подзаголовки к вопросам), целесообразно выбрать для рассмотрения 2-3 вопроса. Работа должна четко раскрывать тему, экскурсы в сторону нежелательны. Содержание реферата должно соответствовать плану.

План помещается в начале реферата (после его названия, приводимого на первом, т. е. титульном листе). Он должен включать: введение, основную часть (вопросы плана), заключение, список использованных источников и литературу.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается

решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы. Основная часть по объему должна занимать не менее 2/3 всей работы. Изложение материала должно идти четко по плану и иметь соответствующие подзаголовки. В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

4. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ (дополнительный)

1. Алексеев, А.В. Историческая грамматика русского языка. учебник и практикум для академического бакалавриата / А.В. Алексеев. – Люберцы: Юрайт, 2016. – 314 с.
2. Борковский, В.И. Историческая грамматика русского языка. 5-е изд. / В.И. Борковский, П.С. Кузнецов. — М.: Книжный дом Либроком, 2010. – 512 с.
3. Буслаев, Ф.И. Историческая грамматика русского языка: Этимология / Ф.И. Буслаев. – М.: Книжный дом Либроком, 2014. – 288 с.
4. Буслаев, Ф.И. Историческая грамматика русского языка: Синтаксис / Ф.И. Буслаев. – М.: Книжный дом Либроком, 2015. – 344 с.
5. Галинская, Е.А. Историческая грамматика русского языка: Фонетика. Морфология / Е.А. Галинская. – М.: Ленанд, 2016.– 416 с.
6. Захарова, Л.А. История русского языка. Историческая грамматика: учебное пособие / Л.А. Захарова, Г.Н. Старикова. – М.: Флинта, 2012. – 224 с.
7. Зикеев, А.Г. Практическая грамматика на уроках русского языка. 4-7 кл. В 4-х ч. Ч.1. Лексика. Состав слова и словообразование. Имя существительное. Имя прилагательное / А.Г. Зикеев. – М.: Владос, 2007. – 159 с.
8. Зикеев, А.Г. Практическая грамматика на уроках русского языка: Учебно — методическое пособие для работы с учащимися 4 -7кл. специальных учреждений: В 4 ч. Ч. 2 / А.Г. Зикеев. – М.: Владос, 2013. – 205 с.
9. Зикеев, А.Г. Практическая грамматика на уроках русского языка. 4-7 кл. В 4

- ч. Ч.3. Деепричастие. Имя числительное. Наречие / А.Г. Зикеев. – М.: Владос, 2007. – 239 с.
10. Зикеев, А.Г. Практическая грамматика на уроках русского языка. В 4-х т. Т. 4. Служебные части речи: предлог, союз, частица. Междометие: Учебно-методическое пособие / А.Г. Зикеев. – М.: ВЛАДОС, 2007. – 255 с.
11. Зикеев, А.Г. Практическая грамматика на уроках русского языка. 4-7 кл. В 4 ч. Ч.4. Служебные части речи: предлог, союз, частица. Междометие / А.Г. Зикеев. – М.: Владос, 2007. – 255 с.
12. Иванова, М.В. Историческая грамматика русского языка: Учебное пособие для студ. учреждений высш. проф. образования / М.В. Иванова. – М.: ИЦ Академия, 2013. – 128 с.
13. Караулов, Ю.Н. Ассоциативная грамматика русского языка / Ю.Н. Караулов. – М.: Изд. ЛКИ, 2010. – 328 с.
14. Кузнецов, П.С. Историческая грамматика русского языка: Морфология / П.С. Кузнецов. – М.: Ленанд, 2014. – 312 с.
15. Милославский, И.Г. Краткая практическая грамматика русского языка / И.Г. Милославский. – М.: Книжный дом Либроком, 2015. – 288 с.
16. Сабитова, З.К. Историческая грамматика русского языка: Учебное пособие. 2-е изд., испр / З.К. Сабитова. – М.: Флинта, 2015. – 512 с.
17. Черных, П.Я. Историческая грамматика русского языка / П.Я. Черных. – М.: Книжный дом Либроком, 2011. – 378 с.
18. Чудинина, В.В. Грамматика русского языка в таблицах. Предложно-падежная система: Учебное пособие. 3-е изд., стер / В.В. Чудинина, Е.Н. Рогачева. – М.: Флинта, 2016. – 96 с.
19. Шулежкова, С.Г. Старославянский язык, древнерусский язык и историческая грамматика русского языка: опыт сопоставительного изучения. 2-е изд. / С.Г. Шулежкова. – М.: Флинта, 2013. – 128 с.
20. Шулежкова, С.Г. Старославянский язык, древнерусский язык и историческая грамматика русского языка: опыт сопоставительного изучения: учеб.-метод. пособие / С.Г. Шулежкова. – М.: Флинта, 2016. – 128 с.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. Методические указания к практическим занятиям.....	4
2. Методические указания для самостоятельной работы.....	17
3. Список рекомендуемой учебно-методической и научной литературы (дополнительный).....	23

Анна Анатольевна Забияко,
проф. каф. литературы и МХК АмГУ, д.филол.н,
Ольга Евгеньевна Цмыкал,
асс. каф. литературы и МХК АмГУ.