

Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

**ПРАКТИЧЕСКАЯ РИТОРИКА**  
сборник учебно-методических материалов  
для направления подготовки  
45.03.01 «Филология»

Благовещенск 2017

*Печатается по решению  
редакционно-издательского совета  
филологического факультета  
Амурского государственного  
университета*

*Составитель: А.А. Забияко, О.Е. Цмыкал.*

Практическая риторика: сборник учебно-методических материалов для направления подготовки «Филология» 45.03.01. – Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2017.

© Амурский государственный университет, 2017

© Кафедра литературы и мировой художественной культуры, 2017

© Забияко А.А., Цмыкал О.Е., составление

## *ВВЕДЕНИЕ*

Изучение дисциплины «Практическая риторика» нацелено на повышение уровня речевой культуры студентов, формирование коммуникативной и риторической компетенций, овладение технологией риторической деятельности в профессионально и социально значимых ситуациях.

### Задачи дисциплины:

- сформировать представление о месте риторики в системе гуманитарного знания;
- сформировать риторические умения по созданию и восприятию текста (сообщения);
- сформировать умение применять полученные знания и умения в области речевой практики в теоретической и практической деятельности;
- сформировать личность филолога, владеющего речью – инструментом преподавания филологических дисциплин.

В качестве способа по формированию умений и навыков в учебной программе предусмотрены лекции и практические занятия. Их выполнение является обязательным. Навыки, приобретаемые при выполнении этих работ, включают в себя: способность к ведению исследовательской работы, абстрактному логическому мышлению, использованию методов индукции и дедукции. Поэтому организация и проведение практических занятий является одной из приоритетных направлений в обучении практической риторике студентами.

В настоящее время актуальным становятся требования к личным качествам современного студента – умению самостоятельно пополнять и обновлять знания, вести самостоятельный поиск необходимого материала, быть творческой личностью. Ориентация учебного процесса на саморазвивающуюся личность делает невозможным процесс обучения без учета индивидуально-личностных особенностей обучаемых, предоставления им права выбора путей и способов обучения. Появляется новая цель образовательного процесса –

воспитание личности, ориентированной на будущее, способной решать типичные проблемы и задачи, исходя из приобретенного учебного опыта, научной работы и адекватной оценки конкретной ситуации.

Решение этих задач требует повышения роли самостоятельной работы студентов над учебным материалом, усиления ответственности преподавателя за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста студентов, воспитание их творческой активности и инициативы.

## **1. КРАТКОЕ ИЗЛОЖЕНИЕ ЛЕКЦИОННОГО МАТЕРИАЛА**

Лекция – одна из базовых форм обучения студентов. С помощью лекций, которые читаются профессорами, доцентами, студенты знакомятся с основными научно-теоретическими и практическими положениями, проблемами учебного курса, получают направление и рекомендации по самостоятельной работе с учебниками, монографиями, учебными пособиями и первоисточниками. Лекция, особенно проблемного характера, дополняет учебники и учебные пособия. Она оказывает существенное эмоциональное влияние на обучающихся, будит мысль, формирует интерес и желание глубоко разобраться в освещаемых лектором проблемах.

### **Тема 1. Риторика как теория и искусство речевого общения.**

План лекции:

1. Общая и частные риторики.
2. Профессиональная деятельность преподавателя-филолога – область "повышенной речевой ответственности".
3. Риторические знания и коммуникативная компетентность – обязательный компонент профессиональной подготовки филолога.
4. Риторика преподавателя и практическая направленность порождения и функционирования речи в профессиональной среде.

Цель: дать общее представление о риторике как теории, возникшей в Античности, и искусстве речевого общения.

Задачи:

- сформировать интерес к освоению риторики как теории речевого общения;
- сформулировать основные задачи риторики как искусства речевого общения;
- определить задачи изучения риторики в совершенствовании коммуникативной компетентности преподавателя-филолога;
- связать изучение риторики с практикой преподавания филологических дисциплин.

Ключевые вопросы:

1. Что такое риторика?
2. Каковы задачи изучения практической риторики будущим преподавателем-филологом?
3. Какие компетенции преподавателя-филолога формирует практическая риторика?

**Тема 2. История формирования и развития риторики. Эпоха Античности, Средневековья (Византийская риторика), Возрождения, Просвещения. История риторики в России. Неориторика. Основные проблемы и задачи современной риторики.**

План лекции:

1. Происхождение риторики, социально-политические предпосылки её появления.
2. Место риторики в системе античного воспитания.
3. Крупнейшие ораторы Древней Греции и Древнего Рима.
4. Основополагающие риторические принципы.
5. Пути развития риторики в эпоху Средневековья (Византия, Западная Европа).

6. Основные принципы риторического знания на Руси до XVII века.  
Культурные компоненты формирования русской риторики XVII–XVIII вв.

7. Характеристика культурных центров по созданию риторик в России в XVII – первой половине XVIII вв.

8. Вклад М.В. Ломоносова в развитие риторики.

9. Главные труды по риторике в конце XVIII–XIX вв.

10. Выдающиеся русские ораторы и учёные конца XIX – начала XX вв.

11. История формирования и развития неориторики.

12. Основные проблемы и задачи современной риторики.

Цель: сформировать представление о риторике как науке и практической дисциплине в исторический контекст, раскрыть социально-политическую обусловленность риторической теории и практики.

Задачи:

- охарактеризовать античный период развития риторики и риторических приемов;

- определить наиболее известные фигуры античных риториков и охарактеризовать их труды;

- определить основополагающие риторические принципы;

- охарактеризовать средневековый этап развития риторики;

- охарактеризовать развитие красноречия в Древней Руси;

- охарактеризовать развитие риторики в русской культуре с XVII по XIX вв.

- охарактеризовать развитие риторики в русской культуре с конца XIX по начало XX вв.;

- определить понятие неориторики и характер ее развития.

Ключевые вопросы:

1. Каковы этапы становления риторики как теории и практики речевого общения?

2. Укажите имена и труды знаменитых риториков Античности.

3. Каков вклад Аристотеля в развитие риторики?

4. Перечислите основные риторические принципы, сформулированные в античности.

5. Какой вклад внесла эпоха Средних веков в развитие риторики?

6. Назовите наиболее значительные произведения красноречия в древнерусской культуре.

7. Укажите наиболее известные труды по риторике в русской культуре с XVII в. до конца XIX в.

8. Укажите основные труды по риторике в русской культуре конца XIX - начала XX вв.

9. Что такое неориторика?

### **Тема 3. Риторический канон. Образ ратора. Риторический логос как основа риторической аргументации; понятие топоса.**

План лекции:

1. Три аспекта проявления личности в слове: логос – пафос – этос.
2. Виды риторического пафоса.
3. Система "ораторских нравов".
4. Содержательный цикл аргументации.
5. Риторический аргумент и его структура.
6. Понятие топоса. Типы топосов. Структура внутренних топосов.

Иерархия внешних топосов.

Цель: сформировать представление о риторическом каноне и образе ратора.

Задачи:

- рассмотреть аспекты проявления личности в слове;
- рассмотреть виды риторического пафоса;
- раскрыть содержание системы «ораторских нравов»;
- дать представление о содержательном цикле аргументации;
- сформировать представление о риторическом аргументе и его структуре;

- раскрыть содержание понятия «топос», охарактеризовать типы топосов, структуре внутренних топосов, иерархии внешних топосов.

Ключевые вопросы:

1. Охарактеризуйте аспекты проявления личности в слове.
2. Какие виды риторического пафоса вы знаете?
3. Что входит в понятие «ораторских нравов»?
4. Что включает в себя содержательный цикл аргументации?
5. Раскройте понятие «риторический аргумент»?
6. Какова структура риторического аргумента?
7. Раскройте содержание понятия «топос».
8. Что предполагает «иерархия внешних топосов»?

#### **Тема 4. Схема построения аргументации. Риторическая композиция.**

##### **Средства усиления воздействия в речи.**

План лекции:

1. Понятие о фигуре, о тропе и амплификации.
2. Хрия – схема построения аргументации.
3. Правила отбора и расположения аргументов.
4. Каноническая схема композиции.
5. Общие правила изложения.

Цель: раскрыть схему построения аргументации, риторической композиции, средств усиления воздействия в речи.

Задачи:

- раскрыть содержание понятий фигуры, тропа, амплификации;
- раскрыть содержание понятия «хрия»;
- сформировать представление о правилах отбора и расположения аргументов;
- охарактеризовать каноническую схему композиции;
- охарактеризовать общие правила изложения.

Ключевые вопросы:

1. Дайте определение понятий «фигура», «троп», «амплификация».
2. В каких ситуациях и стилях наиболее уместно употребление каждого из этих риторического приема?
3. Что такое «хрия»?
4. Перечислите правила отбора и расположения аргументов.
5. Что представляет собой каноническая схема композиции высказывания?
6. Каковы общие правила изложения?

### **Тема 5. Особенности академического дискурса.**

План лекции:

1. Цели, адресат, позиция автора и способы выражения авторской позиции, основные жанры.
2. Различия научных и научно-популярных текстов, стилистические особенности научной и научно-популярной речи.
3. Письменные академические жанры: монография, статья, курсовая работа, дипломная работа.
4. Структура научного текста. Структура введения, основные компоненты введения.
5. Тема и проблема работы. Тема широкая и узкая. Способы конкретизации темы. Типы проблем. Способы постановки и формулирования проблемы.
6. Типы аргументации. Структура доказательства. Виды аргументов.
7. Доказательство и причинно-следственный анализ, способы подачи в академическом тексте.
8. Сопоставление и способы его подачи в академическом тексте.

Цель: сформировать представление об особенностях академического дискурса в контексте практических риторических навыков; сформировать представление об общих и частных приемах аргументации в академическом дискурсе.

Задачи:

- раскрыть содержание категорий цели, адресата, позиции автора и способов выражения авторской позиции в академическом дискурсе;
- определить и охарактеризовать основные жанры в академическом дискурсе;
- определить стилистические особенности научной и научно-популярной речи;
- охарактеризовать жанровые особенности письменного академического дискурса;
- охарактеризовать жанровые особенности устного академического дискурса;
- охарактеризовать понятие аргументации;
- определить типы аргументации;
- определить виды аргументов;
- рассмотреть на примерах функции доказательства, причинно-следственного анализа, сопоставления и способов его подачи в академическом тексте.

Ключевые вопросы:

1. Что определяет понятие «академический дискурс»?
2. Какова специфика риторических приемов в академическом дискурсе?
3. Перечислите и дайте жанровые определения письменным разновидностям академического дискурса.
4. Охарактеризуйте стилистические особенности жанров письменного академического дискурса.
5. Какие жанры академического дискурса используются в учебной деятельности студента-филолога?
6. Какие жанры письменного академического дискурса необходимы для формирования профессиональных компетенций будущего преподавателя-филолога?

7. Какие жанры устного академического дискурса необходимы для формирования профессиональных компетенций будущего преподавателя-филолога?

8. Проанализируйте практический опыт использования риторических приемов при устном выступлении с сообщением, докладом, презентаций.

9. Проанализируйте практический опыт использования риторических приемов при написании курсовой работы, научного доклада на конференцию, научной статьи.

10. Что в риторике понимается под аргументацией?

11. Какие типы аргументации Вам известны? Какие виды аргументов Вы встречали в академическом дискурсе и каковы их функции?

12. Каким образом строится доказательство в академическом дискурсе филолога? Что подразумевает причинно-следственный анализ?

13. Что такое сопоставление и каковы способы его подачи в академическом тексте?

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО КОНСПЕКТИРОВАНИЮ ЛЕКЦИОННОГО МАТЕРИАЛА**

Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Как конспектировать текст. Выделение главной мысли – одна из основ умственной культуры при работе с текстом. Во всяком научном тексте содержится информация двух видов: основная и вспомогательная. Основной

является информация, имеющая наиболее существенное значение для раскрытия содержания темы или вопроса. К ней относятся: определения научных понятий, теоретических принципов, хронологических данных и т.д. Назначение вспомогательной информации – помочь читателю лучше усвоить предлагаемый материал. К этому типу информации относятся разного рода комментарии. Как же следует поступать с информацией каждого из этих видов в процессе конспектирования? Основную – записывать как можно полнее, вспомогательную фиксировать по мере возможности и вызываемого интереса. Содержание конспектирования составляет переработка основной информации в целях ее обобщения и сокращения. Обобщить – значит представить ее в более общей, схематической форме, в виде тезисов, выводов, отдельных заголовков, изложения основных результатов и т.п. Выбор ключевых слов – это первый этап смыслового свертывания, смыслового сжатия материала. Важными требованиями к конспекту являются наглядность и обозримость записей и такое их расположение, которое давало бы возможность уяснить логические связи и иерархию понятий. В процессе чтения следует делать лишь предварительные заметки (тезисы), отмечая вкладышами наиболее важные положения, факты, и только по прочтению всей книги можно приступить к составлению ее конспекта. Наряду с текстом, цитируемым дословно, конспект содержит также соображения и мысли его составителя. Можно включить сюда факты, цифры, таблицы и схемы из конспектируемой книги. В конспекте желательно выделить подчеркиванием или условными значками наиболее характерные места текста, выводы и определения, следует также оставлять поля для дополнительных записей и заметок. Составление конспекта требует вдумчивой работы, затраты времени и усилий. Наконец, конспект включает и выписки. В него могут войти отдельные места, цитируемые дословно, а также факты, примеры, цифры, таблицы и схемы, взятые из конспектируемой книги. Работа над конспектом только тогда полноценная и творческая, когда она не ограничена рамками текста изучаемого произведения.

Приступая к составлению конспекта, прежде всего, следует указать фамилию автора книги или статьи, полное название работы, год и место издания. Если конспектируется статья, то указывается, где и когда она была напечатана. Полезно также отметить страницы изучаемого материала, чтобы можно было, руководствуясь записями, быстро отыскать в книге нужное место. Конспект подразделяется на части в соответствии с заранее продуманным планом. Пункты этого плана целесообразно записывать в тексте или на полях конспекта. При конспектировании (так же, как и при остальных видах записей) допускаются сокращения слов, но нужно соблюдать известную осторожность и меру. Случайные сокращения ведут к тому, что спустя некоторое время конспект становится непонятным. Недопустимы сокращения в наименованиях и фамилиях. Конспект ведется в тетради или на отдельных листках. Записи в тетради легче оформить, они занимают меньше места, их удобно брать с собой на лекции. Рекомендуется оставлять в тетрадях поля для последующей работы над конспектом, для дополнительных записей, замечаний и пунктов плана. Конспект в тетради имеет, однако, и недостаток: в нем мало места для пополнения новыми материалами, выводами и обобщениями. В этом отношении более удобен конспект на отдельных листках. Из него нетрудно извлечь отдельную понадобившуюся запись, его можно быстро пополнить листками с новыми выводами, обобщениями, фактическими данными. При подготовке выступлений, лекций и докладов легко подобрать листки из различных конспектов, свести их вместе.

#### Памятка студенту по конспектированию текста

1. Внимательно прочитать текст. Уточнить в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.
2. Выделив главное, составить план.
3. Кратко сформулировать основные положения текста, отметить аргументацию автора.

4. Законспектировать материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании стараться выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывать цитаты. Цитируя, учитывать лаконичность, значимость мысли. Конспект должен быть легко обозрим и легко читаем. Для этого надо выполнить правила оформления:

заголовок пишется цветной пастой;

левая треть листа отводится под поле для отметок обучающегося, 2/3 справа предназначены для конспектирования;

подзаголовки пишутся темной пастой и подчеркиваются цветной;

в тексте конспекта высота строчных букв 2 мм (бумага в клетку, записи в каждой строке);

абзацы текста отделяются друг от друга пробельной строкой, чтобы облегчить чтение записей;

в каждом абзаце ключевое слово подчеркивается цветной пастой;

в конце изучаемой темы оставляется чистая страница для построения структурно-логической схемы или сжатой информации иного типа.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

#### **Темы и содержание практических занятий**

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
1	История формирования и развития риторики. Эпоха Античности. 2 ч.	Социально-политические условия возникновения риторики. Риторика, диалектика, софистика. Проблемы риторики в 1-3 книге труда Аристотеля. Понятие энтимемы и примера. Эпидейктическая речь.

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
		<p>Аристотель о доверии аудитории к оратору.</p> <p>Понятие агона.</p> <p>Цель речи оратора по Аристотелю.</p> <p>4 рода изречений.</p> <p>Два способа уничтожения силлогизма.</p> <p>Отличия стиля оратора от стиля актера и от стиля поэта.</p> <p>Условия речи оратора по Аристотеля.</p> <p>Стиль и род речи.</p>
2	<p>История формирования и развития риторики. Неориторика. Основные проблемы и задачи современной риторики. 2 ч.</p>	<p>Понятие неориторики.</p> <p>Теоретическое значение для риторики работы Р. Барта «Война языков».</p> <p>Структура языка и война социолектов.</p> <p>Главные отличия энкратического и акратического языка.</p> <p>Понятие «фикция» в трактовке Р. Барта.</p> <p>Отличие текста и произведения.</p>
3	<p>Важнейшие аспекты риторической деятельности преподавателя-филолога. Экстралингвистические факторы. Лингвистические аспекты. 4 ч.</p>	<p>Понятие эффективной коммуникации. Что такое эффективность коммуникации. Эффективность и «затратность» общения. Вербальное речевое воздействие (лингвистические аспекты).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Фактор соблюдения коммуникативной нормы.</li> <li>- Фактор установления контакта с собеседником.</li> <li>- Фактор содержания речи.</li> <li>- Фактор языкового оформления.</li> <li>- Фактор стиля общения.</li> <li>- Фактор объема сообщения.</li> </ul>

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Фактор расположения информации.</li> <li>- Фактор адресата.</li> <li>Невербальное речевое воздействие (экстралингвистические факторы)</li> <li>- Соотношение вербального и невербального речевого воздействия</li> <li>- Виды невербальных сигналов</li> <li>- Имидж</li> <li>- Невербальные средства усиления коммуникативной позиции говорящего</li> <li>- Фактор внешности</li> <li>- Фактор взгляда</li> <li>- Фактор физического поведения</li> <li>- Фактор организации пространства общения</li> <li>- Фактор голоса.</li> <li>Языковой паспорт говорящего.</li> <li>- Понятие о языковом паспорте</li> <li>- Языковой паспорт оратора.</li> </ul>
4	<p>Риторический канон. Образ ратора. Риторический логос как основа риторической аргументации; понятие топоса. 4 ч.</p>	<p>Понятие риторического канона.  Свойства личности ратора. Словарный запас (лексикон). Прагматикон. Картина мира. Знание прецедентных текстов. Этикетный портрет. Риторический логос. Логос и пафос. Топос.</p>
5	<p>Схема построения аргументации. Риторическая композиция. Средства усиления воздействия в речи.</p>	<p>Аргумент (доказательство) и его связь с природой человеческого мышления.  Виды аргументов: а) прямые и косвенные, б) апагогические и разделительные, в) прогрессивные и регрессивные? Тезис и требования к нему в процессе доказательства. Апории, антиномии и парадоксы. Истинность аргумента. Основные различия между энтимемой, эпихейремой и соритом. Пять основных методов исследования</p>

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
		причинных связей (по Д.С.Миллю). Демонстрация по аналогии.
6	Практикум по созданию письменного текста. 4 ч.	Виды письменных жанров. Письменные академические жанры: монография, статья, курсовая работа, дипломная работа. Структура научного текста. Структура введения, основные компоненты введения. Тема и проблема работы. Тема широкая и узкая. Способы конкретизации темы. Типы проблем.  Способы постановки и формулирования проблемы.
7	Типы публичных выступлений и особенности подготовки выступлений каждого типа. 8 ч.	Типы публичных выступлений. Аргументация в публичном выступлении. Риторическая аргументация. Ошибки и уловки в аргументации. Современные тенденции в публичной речи. Публичная дискуссия. Дебаты. Правила речевого поведения при дебатах. Взаимодействие с оппонентом/с собеседниками в дискуссии. Особенности академического дискурса. Аргументация в академическом тексте. Особенности устной речи, ее отличие от письменной. Правила преобразования письменного текста в устное выступление. Выразительные средства устной речи.

Важной составной частью учебного процесса в университете являются практические занятия, которые включают самостоятельную подготовку студентов по заранее предложенному плану темы, конспектирование предложенной литературы, составление схем, таблиц, работу со словарями, учебными пособиями, первоисточниками, написание эссе, подготовку докладов, решение задач и проблемных ситуаций.

Задачей преподавателя при проведении практических занятий является формирование у студентов навыков самостоятельного мышления и публичного выступления при изучении темы, умения обобщать и анализировать

фактический материал, сравнивать различные точки зрения, определять и аргументировать собственную позицию.

Цель практического занятия – закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

Основой этого вида занятий является изучение первоисточников, повторение теоретического материала, решение проблемно-поисковых вопросов. В процессе подготовки к практическим занятиям студент учится:

- 1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками;
- 2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;
- 3) выступать перед аудиторией;
- 4) рационально усваивать категориальный аппарат.

Самоподготовка к практическим занятиям включает такие виды деятельности как:

- 1) самостоятельная проработка конспекта лекции, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы;
- 2) конспектирование обязательной литературы; работа с первоисточниками (является основой для обмена мнениями, выявления непонятного);
- 3) выступления с докладами (работа над эссе и домашними заданиями и их защита);
- 4) подготовка к опросам и контрольным работам и зачету.

Собранные сведения, источники по определенной теме могут служить основой для выступления с докладом на занятиях по дисциплине «Практическая риторика».

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает сущность исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату). Выступление с докладом

выявляет умение работать с литературой, способность раскрыть сущность поставленной проблемы одногруппникам, ее актуальность; общую подготовку в рамках дисциплины.

Для того, чтобы проверить, правильно ли определены основные ориентиры работы над докладом, студент должен ответить на следующие вопросы:

ТЕМА → как это назвать?

ПРОБЛЕМА → что надо изучить из того, что ранее не было изучено?

АКТУАЛЬНОСТЬ → почему данную проблему нужно в настоящее время изучать?

ОБЪЕКТ ИССЛЕДОВАНИЯ → что рассматривается?

ПРЕДМЕТ ИССЛЕДОВАНИЯ → как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты, функции раскрывает данное исследование?

ЦЕЛЬ → какой результат, работающий над темой, намерен получить, каким он его видит?

ЗАДАЧИ → что нужно сделать, чтобы цель была достигнута?

ГИПОТЕЗА И ЗАЩИЩАЕМЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ → что не очевидно в объекте, что докладчик видит в нем такого, чего не замечают другие?

Отличительной чертой доклада является научный стиль речи. Основная цель научного стиля речи – сообщение объективной информации, доказательство истинности научного знания.

Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата, рекомендуется использовать не менее 4–10 источников);
- составление библиографии;
- обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений;
- разработка плана доклада;
- написание;

- публичное выступление с результатами исследования.

Общая структура такого доклада может быть следующей:

1) формулировка темы выступления;

2) актуальность темы (чем интересно направление исследований, в чем заключается его важность, какие ученые работали в этой области, каким вопросам уделялось недостаточное внимание в данной теме, почему выбрана именно эта тема для изучения);

3) цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы выступления и может уточнять ее);

4) задачи исследования (конкретизируют цель работы, «раскладывая» ее на составляющие);

5) методика проведения сбора материала (подробное описание всех действий, связанных с получением результатов);

6) результаты. Краткое изложение новой информации, которую получил докладчик в процессе изучения темы. При изложении результатов желательно давать четкое и немногословное истолкование новым мыслям. Желательно продемонстрировать иллюстрированные книги, копии иллюстраций, схемы;

7) выводы. Они кратко характеризуют основные полученные результаты и выявленные тенденции. В заключении выводы должны быть пронумерованы, обычно их не более четырех.

При подготовке к сообщению (выступлению на занятии по определенной проблеме изучаемой темы) необходимо самостоятельно подобрать литературу, важно использовать и рекомендуемую литературу, внимательно прочитать ее, обратив внимание на ключевые слова, выписав основные понятия, их определения, характеристики тех или иных явлений культуры. Следует самостоятельно составить план своего выступления, а при необходимости и записать весь текст доклада.

Если конспект будущего выступления оказывается слишком объемным, материала слишком много и сокращение его, казалось бы, невозможно, то необходимо, тренируясь, пересказать в устной форме отобранный материал.

Неоценимую помощь в работе над докладом оказывают написанные на отдельных листах бумаги записи краткого плана ответа, а также записи имен, дат, названий, которыми можно воспользоваться во время выступления. В то же время недопустимым является безотрывное чтение текста доклада, поэтому необходимо к нему тщательно готовиться. В конце выступления обычно подводят итог, делают выводы.

Рекомендуемое время для выступления с сообщением на практическом занятии составляет 7-10 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное.

Способы заинтересовать слушателей доклада:

1. Начать выступление:

- с проблемного или оригинального вопроса по теме выступления;
- с интересной цитаты по теме выступления;
- начать с истории, интересного случая, произошедшего с изучаемым автором или в изучаемую эпоху.

2. Основное изложение:

- обоснование темы, её актуальность, а также научное положение – тезис;
- доклад допускает определенный экспромт (может полностью не совпадать с научной статьей), что привлекает слушателей;
- используйте образные сравнения, контрасты;
- помните об уместности приводимых образов, контрастов, сравнений и мере их использования;
- рассказывая, будьте конкретны;

3. Окончание выступления:

- кратко изложить основные мысли, которые были затронуты в докладе;
- процитировать что-нибудь по теме доклада;
- создать кульминацию, оставив слушателей в размышлениях над поставленной проблемой.

## **Результаты работы на практических занятиях**

1. В результате изучения темы «История формирования и развития риторики. Эпоха Античности» студенты должны:

### **знать:**

- понятие энтимемы и ее отношение к силлогизму;
- почему энтимема, а не силлогизм является основной единицей риторического доказательства;
- чем доказательство в риторике отличается от доказательства в других науках;
- в чем различие «технических» и «нетехнических» методов убеждения;
- проблемы того и другого видов в современных медиа-текстах;
- каковы особенности общих и частных энтимем;
- из каких трех элементов складывается речь;
- какие три речи выделяет Аристотель;

### **уметь:**

- выделять основания разделения типа речей;
- давать характеристику специфике каждого типа;
- определять, чем доказательство в риторике отличается от доказательства в других науках;
- объяснять, чем различие «технических» и «нетехнических» методов убеждения;
- выявлять проблемы того и другого видов в современных медиа-текстах.

### **владеть:**

- навыком работы с риторическими трактатами, конспектированием и самостоятельным изложением материала с необходимой аргументацией.

**2. «История формирования и развития риторики. Неориторика. Основные проблемы и задачи современной риторики».**

В результате изучения темы студенты должны:

### **знать:**

- причины, возбуждающие доверие аудитории к оратору;

- как может ими пользоваться современный оратор;
- каким образом в Риторике определяется цель речи оратора;
- каковы универсальные способы риторического доказательства, пригодные для трех родов речей.

**уметь:**

- самостоятельно **анализировать**, каким образом число топов может быть сокращено в современной риторике;

вычленять два способа уничтожения силлогизмов;

Давать характеристику двум способам силлогизмов..

**владеть:**

навыком работы с риторическими трактатами, конспектированием и самостоятельным изложением материала с необходимой аргументацией.

**3. «Важнейшие аспекты риторической деятельности преподавателя-филолога. Экстралингвистические факторы. Лингвистические аспекты».**

В результате изучения темы студенты должны:

**знать:**

- понятие эффективной коммуникации;
- что такое эффективность коммуникации;
- вербальное речевое воздействие (лингвистические аспекты).

**уметь:**

– устанавливать факторы соблюдения коммуникативной нормы (установления контакта с собеседником; содержания речи; языкового оформления; стиля общения; объема сообщения; расположения информации; адресата и т.д.);

**владеть:**

- навыками создания языкового паспорта говорящего; языкового паспорта оратора.

**4. «Риторический канон. Образ ратора. Риторический логос как основа риторической аргументации; понятие топоса».**

В результате изучения темы студенты должны:

**знать:**

- понятие риторического канона; понятия «риторический логос», «пафос», «топос»;
- свойства личности ратора.

**уметь:**

- характеризовать словарный запас (лексикон) ратора;
- определять прагматикон ратора;

**владеть:**

- навыками определения картины мира ратора.
- навыками экспликации прецедентных текстов из речи ратора;
- навыками создания этикетного портрета.
- навыком работы с риторическими трактатами, конспектированием и самостоятельным изложением материала с необходимой аргументацией.

**5. «Схема построения аргументации. Риторическая композиция. Средства усиления воздействия в речи»**

В результате изучения темы студенты должны:

**знать:**

- что такое доказательство и как оно связано с природой человеческого мышления? Какие две задачи решаются в процессе доказательства?
- что такое тезис и какие требования предъявляются к нему в процессе доказательства; каким образом формирование тезиса связано с актуальным членением предложения;
- каковы механизмы потери тезиса и подмены тезиса;
- каким образом логические законы тождества, противоречия и исключенного третьего проявляют свое действие в современной риторике.

**уметь:**

- самостоятельно анализировать концептуальные положения, выделяя новое и эксплицируя связь с традиционной риторикой.

**владеть:**

– навыком работы с риторическими трактатами, конспектированием и самостоятельным изложением материала с необходимой аргументацией.

**6. Практикум по созданию письменного текста.**

В результате изучения темы студенты должны:

**знать:**

- что такое цель, задачи, тема, проблема, актуальность и новизна, система аргументов и доказательств при создании письменного текста.

**уметь:**

- определять самостоятельно выбор темы,
- учитывать характер целевой аудитории;
- самостоятельно разрабатывать тему;
- формулировать тезисы;
- осуществлять выбор жанра;
- создавать логичный план выступления.

**владеть**

- навыком построения аргументации;
- осуществления разных типов сопоставления;
- подготовки доказательства;
- навыком создания стилистически грамотного письменного текста.

**7. Типы публичных выступлений и особенности подготовки выступлений каждого типа.**

В результате изучения темы студенты должны:

**знать:**

- типы публичных выступлений;
- приемы аргументация в публичном выступлении;
- ошибки и уловки в аргументации.

**уметь:**

- использовать современные тенденции в создании публичной речи;
- использовать правила речевого поведения при дебатах.

### **владеть**

навыком взаимодействия с оппонентом/с собеседниками в дискуссии;

- навыком преобразования письменного текста в устное выступление;
- навыком использования выразительных средств устной речи.

## **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

В процессе выполнения самостоятельной работы обучающиеся получают:

*практические умения и навыки:*

- практический навык готовить устное и письменное выступление;

*учебные умения:*

- умение самостоятельно изучать, конспектировать и реферировать учебную и научную литературу, трактаты по риторике;

*специальные учебные умения:*

- навык ведения диспута, дискуссии, дебатов;
- навык выстраивания аргументации в соответствии с типом и прагматикой выступления;
- осуществлять стилистическое редактирование текстов устных и письменных выступлений;
- различать жанры выступлений и использовать жанровые признаки выступлений при их подготовке и анализе.

Самостоятельные работы выполняются индивидуально на домашнем компьютере или в компьютерном классе в свободное от занятий время.

Обучающийся обязан:

- перед выполнением самостоятельной работы, повторить теоретический материал, пройденный на аудиторных занятиях;
- выполнить работу согласно заданию;

по каждой самостоятельной работе представить преподавателю отчет в виде результирующего файла на внешнем носителе;

ответить на поставленные вопросы.

Темы самостоятельной работы представлены в таблице 1.

*Таблица 1*

№ п/п	Тема дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы
1	Риторика как теория и искусство речевого общения.	Работа с терминологическим аппаратом. Письменные ответы на вопросы.
2	История формирования и развития риторики. Эпоха Античности, Средневековья (Византийская риторика), Возрождения, Просвещения. История риторики в России. Неориторика. Основные проблемы и задачи современной риторики.	Работа с терминологическим аппаратом. Письменные ответы на вопросы. Конспект монографий: Аристотель «Риторика»; Р. Барт «Война языков».
3	Важнейшие аспекты риторической деятельности преподавателя-филолога. Экстралингвистические факторы. Лингвистические аспекты. Семь законов современной риторики.	Работа с терминологическим аппаратом. Подготовка доклада по теме занятия и презентации к нему. Подготовка к устному опросу.
4	Риторический канон. Образ ратора. Риторический логос как основа риторической аргументации; понятие топоса.	Работа с терминологическим аппаратом. Подготовка доклада по теме занятия и презентации к нему. Подготовка к устному опросу.
5	Схема построения аргументации. Риторическая композиция. Средства усиления воздействия в речи.	Работа с терминологическим аппаратом. Письменные ответы на вопросы. Конспект монографии. Е.Н. Зарецкая «Риторика: теория и практика речевой коммуникации» (Ч. 3, гл. 11-17).
6	Практикум по созданию письменного текста.	Самостоятельное определение цели, выбор темы, учет характеристик аудитории, разработка темы, формулирование тезиса, выбор жанра и создание плана.

№ п/п	Тема дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы
7	Типы публичных выступлений и особенности подготовки выступлений каждого типа. Особенности академического дискурса. Аргументация в академическом тексте.	Разработка публичного выступления по заданию. Защита выступления.

### **Методические указания по подготовке реферата**

Реферат имеет большое значение в приобретении обучающимися навыков самостоятельной работы над источниками и литературой. В реферате обучающийся должен на основании анализа доступных ему источников и литературы самостоятельно разработать одну из предлагаемых тем. В работе должны быть освещены с возможно большей полнотой все вопросы темы и сделаны обоснованные выводы. Кроме того, реферат должен показать, владеет ли обучающийся литературным стилем и умеет ли он правильно оформлять письменные задания.

Важным моментом в подготовке реферата и в успешном его написании является выбор темы. Тема должна, во-первых, соответствовать интересам обучающегося, во-вторых, быть обеспечена доступными для обучающегося источниками и литературой.

Начиная работу по избранной теме, следует обратиться в первую очередь к литературе общего характера: соответствующим разделам учебников, статьям энциклопедий. Это позволит уяснить место темы в проблематике соответствующего периода, определить ее значимость и актуальность.

Важный этап работы – изучение источников и специальной литературы. Результатом работа с литературой, непосредственно посвященной избранной теме, либо отдельным ее аспектам, должен стать вывод о степени изученности темы.

В процессе изучения источников и литературы из них следует делать выписки на отдельных корточках или в тетрадях на одной стороне листа. На выписках должны фиксироваться данные о книге, из которой они сделаны (автор, название, место и год издания и обязательно страница) – это облегчит оформление научно-справочного аппарата работы.

После изучения литературы и источников следует составить план работы. Обучающийся должен проявить самостоятельность в выборе узловых вопросов темы, уметь развернуть их в подробный план (т. е. выделить подзаголовки к вопросам), целесообразно выбрать для рассмотрения 2-3 вопроса. Работа должна четко раскрывать тему, экскурсии в сторону нежелательны. Содержание реферата должно соответствовать плану.

План помещается в начале реферата (после его названия, приводимого на первом, т. е. титульном листе). Он должен включать: введение, основную часть (вопросы плана), заключение, список использованных источников и литературу.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы. Основная часть по объему должна занимать не менее 2/3 всей работы. Изложение материала должно идти четко по плану и иметь соответствующие подзаголовки. В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

### **Методические рекомендации по подготовке мультимедийной презентации.**

Логическая последовательность создания презентации:

1. Структуризация учебного материала.
2. Составление плана презентации.
3. Разработка дизайна мультимедийного пособия.
4. Подготовка медиафрагментов (аудио, видео, анимация, текст).
5. Проверка на работоспособность всех элементов презентации.

В качестве рекомендаций по применению мультимедийных презентаций можно использовать следующие положения:

1. Слайды презентации должны содержать только основные моменты доклада (основные определения, схемы, анимационные и видеофрагменты, отражающие сущность изучаемых явлений).

2. Общее количество слайдов не должно превышать 16-20.

3. Не стоит перегружать слайды различными спецэффектами, иначе внимание слушающих доклад будет сосредоточено именно на них, а не на информационном наполнении слайда.

4. На уровень восприятия материала большое влияние оказывает цветовая гамма слайда, поэтому необходимо позаботиться о правильной расцветке презентации, чтобы слайд хорошо «читался», нужно чётко рассчитать время на показ того или иного слайда, чтобы презентация была дополнением к докладу, а не наоборот. Это гарантирует должное восприятие информации слушателями.

Основные правила подготовки презентации к докладу:

При создании мультимедийной презентации к докладу не следует увлекаться и злоупотреблять внешней стороной презентации, так как это может снизить эффективность презентации в целом. Необходимо было найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность преподаваемого материала.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления материала доклада. Для правильного выбора стиля потребуется знать принципы эргономики,

закрывающие в себя наилучшие, проверенные на практике методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации. При создании мультимедийного доклада предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана.

Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание слушателей, сконцентрировать внимание на основных понятиях и их дефинициях, основных этапах историко-культурного процесса и основных пунктах доклада. Просто скопировать информацию с других носителей и разместить её в презентации уже недостаточно. После того как будет найдена «изюминка», можно приступать к разработке структуры презентации, строить навигационную схему, подбирать инструменты, которые в большей степени соответствуют цели, задачам и уровню доклада.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

## 5. ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКИЙ СЛОВАРЬ ПО РИТОРИКЕ

**Абзац** (нем.) – часть текста (его компонент), обладающая самостоятельностью. Текст делится на абзацы по замыслу автора, на письме выделяется отступом, в устной речи – паузами и интонационно.

**Авторитет** (лат.) – всеобщее признание; лицо, пользующееся признанием. Ссылка на мнения авторитетов – один из приемов риторики.

**Агитационная речь.** *Агитация* (лат.) – распространение политических идей, средство убеждения (напр., на выборах в парламент).

**Академическое красноречие** – мастерство научного доклада вузовской и иной лекции, учебной беседы, популяризации знаний и пр.

**Актуальность** речи – важность, нужность ее содержания слушателям.

**Акцио** (лат.) – название 5-го раздела классической риторики; исполнение подготовленной оратором речи.

**Аллегория** (греч.) – иносказание, один из видов тропов: отвлеченная мысль передается через конкретный, отчетливо представляемый образ.

**Аллюзия** (лат.) – стилистический прием, намек (обычно шуточный) на какой-то факт, известный не всем, а единомышленникам автора.

**Активный словарь** (словарный запас) – слова, который говорящий на данном языке не только понимает, но и употребляет, активно использует. В зависимости от уровня языкового развития людей их активный словарь составляет в среднем от 300-400 до 1500-2000 слов.

**Аналогия** (греч.) – сходство между предметами, явлениями в каких-то отношениях:

- прием рассуждения, доказательства;
- форма умозаключения: на основании сходства предметов в каком-либо отношении делается вывод о сходстве и в других отношениях.

**Анафора** (греч.) – единоначатие, повторение начальных слов ряда предложений или оборотов речи.

**Анахронизм** (греч.) – намеренное перенесение автором названий, имен, понятий из одной эпохи в другую. Так, современные авторы вкладывают в руки защитников Родины меч как символ мужества.

**Аннотация** (лат.) – краткая справка о книге, статье и пр.: тема, позиция, назначение, основное содержание, адресат, библиографические сведения. Краткая характеристика публикации.

**Антитеза** (греч.) – фигура речи, построенная на противопоставлении, нередко – на антонимической паре.

**Арго** (фр. *argot*), **жаргон**, **сленг** (англ.) – речь определенных социально замкнутых групп, искусственно создаваемая с целью языкового обособления. *Арго преступного мира* и т.п.

**Арготизмы** – слова и обороты, входящие в состав какого-либо арга.

**Аргумент** (лат.) – довод в споре, в рассуждении, в доказательстве; обычно – факт, бесспорный, неопровержимый, ясный, проверенный.

**Апология** (греч.) – восхваление, заступничество; защита кого-либо или ч.-л., часто предвзятая.

**Архаизм** (греч.) – устаревшее слово или словосочетание, имеющее аналог в современном языке. Употребленное автором в выразительных, стилистических целях: позволяет воспроизвести колорит эпохи, создает атмосферу высокого стиля.

**Афоризм** (греч.) – краткое меткое изречение, лаконичное, емкое, несущее в себе значительную, важную мысль; нередко строится как антитеза или иная фигура речи. *Служить бы рад – прислуживаться тошно!* (А.С.Грибоедов).

**Биография** (греч.) – жизнеописание, история жизни. Описание собственной жизни – *автобиография*. Пишется с деловой целью, с целью сохранения памяти, с художественной целью.

**Введение (вступление)** – начальная структурная часть композиции речевого произведения.

**Виды речи** (психолингвистическая классификация): речь внутренняя, мысленная, и речь внешняя, она подразделяется на устную (говорение и аудирование) и письменную (письменное выражение мысли и чтение).

**Воодушевляющая речь:** она может не нести в себе новой информации, или прямолинейной агитации, или прямого призыва к действию, но она помогает человеку почувствовать себя личностью, проникнуться нравственной идеей, укреплять силу духа, волю. Обращена к чувствам, к духовному миру человека. Например, церковная проповедь.

**Вопрос риторический** (фигура речи) или вообще не требует ответа, или ответ содержится в самом вопросе. Например: *Что может быть постыднее недомыслия?* (Цицерон).

**Восклицание риторическое** (фигура речи) – выражение эмоций оратора, прием, привлекающий внимание слушателей.

**Вульгаризмы** (от лат. vulgaris – простонародный) – грубые слова или выражения, находящиеся за пределами литературной лексики (вместо *лицо* – *рожа*, вместо *есть* – *лопать* и т.п.).

**Вывод** – завершающая часть рассуждения, в которой подтверждается или опровергается тезис.

**Выразительность** (экспрессивность) – качество речи, отличающее ее от обычной, нейтральной речи: образность, эмоциональная окрашенность, в устном варианте – интонации, паузы и пр.

**Высказывание** – единица сообщения, обладающая смысловой целостностью. Может совпадать с предложением, с компонентом текста.

**Гипербола** (греч.) – один из тропов, образное выражение, содержащее непомерное преувеличение размера, силы, значения и т.п. при характеристике какого-либо явления. Например: *...Рукою молнии ловил.* (М.Ю. Лермонтов).

**Гипотеза** (греч.) – продолжение, требующее подтверждения.

**Главная часть произведения** – та его композиционная часть, в

которой сосредоточены наиболее важные факты, идеи, обобщения, выводы. Содержит развитие и разрешение основного замысла.

**Гомилетика** (греч.) – учение о мастерстве церковной проповеди, беседы священника с верующими.

**Градация** (лат.) – стилистическая (риторическая) фигура: лесенка близких по смыслу слов с нарастанием (или убыванием) их силы, усиливающая впечатление. Например: *Не жалею, не зову, не плачу...* (С.Есенин).

**Дедукция** (лат.) – логическое умозаключение от общего суждения к частным (или другим общим) выводам.

**Деловая речь.** Устная: переговоры в производственной, коммерческой, административной сферах; письменная: используемые в этих сферах документы (договоры, акты, доверенности, заявления и пр.). Отличается высокой точностью, строгой юридической обоснованностью, полным отсутствием средств языковой выразительности, экспрессии полным отсутствием средств языковой выразительности, экспрессии.

**Диалектизмы** (греч.) – особенности местного говора, диалекта: фонетические (например: фрикативный [г]); лексические (напр., *чапельник*, - *цапля*, *печник* – *сковородник* ) и пр.

**Диалог** (греч.) – разговор двух человек (иногда – нескольких: полилог). В диалоге говорящий и слушающий все время меняются ролями. Употребителен термин *диалогическая речь*.

**Дипломатическое красноречие** – одна из ветвей ораторского мастерства, требует высокой точности, соблюдения этикета, высокого уровня культуры, международных правовых норм.

**Дискуссия** (лат.) – обсуждение какого-либо спорного политического, научного, дипломатического и т.п. вопроса, доклада, книги на конференциях, собраниях, в прессе и др. Обычно имеет своей целью выявление общности подходов, достижение согласия между её участниками.

**Диспозиция** (лат.) – один из основных разделов классической риторики, «расположение»: в нем рассматривается композиция речей, сочинений, в зависимости от жанра и типа речи.

**Доказательство** – логическая операция, в ходе которой проверяется истинность какого-то утверждения (тезиса, гипотезы). Бывают прямые и косвенные, «от противного», дедуктивные и индуктивные. В доказательстве используются аргументы (доводы), факты, примеры, ранее доказанные истины, мнения авторитетов, опровержения противоположных мнений, применяются математические методы (статистика, теория вероятностей).

**Завязка** – начальный момент фабулы (сюжета) текста, в ней обычно намечается конфликт.

**Заключение** – завершающая композиционная часть речевого произведения, содержит выводы, ответ на вопрос, постановку новых задач.

**Заметки** – краткие записи, выписки из книг, библиографические

сведения, словесные зарисовки, которые накапливает автор, готовящийся к докладу, выступлению, собирающий материал для статьи и пр.

**Импровизация** (лат.) – быстрое, без подготовки, сочинение и исполнение стихов, прозы, музыки, а также продукт такого творчества. Умение, необходимое оратору (в варианте прозы). Требуется огромных знаний, развитых механизмов речи, большой натренированности.

**Инвектива** (лат.) – резкое выступление против кого-либо, словесный выпад, обличение; часто носит оскорбительный оттенок.

**Инвенция** (лат.) – один из основных разделов классической риторики, «изобретение»; в нем определялись правила выбора темы, ее раскрытия, сбора и подготовки материала для выступления, т.е. работы автора над раскрытием своей идеи, своего замысла, над содержанием своего произведения.

**Инверсия** (лат.) – изменение обычного порядка слов в предложении с целью выразительности, передача оттенка мысли (стилистика прием): *Вывели лошадей, Не понравились они мне* (Тургенев). В данном примере сказуемое *не понравились* приобретает фразовое ударение и особую интонацию, передающую сомнение.

**Индивидуальный стиль** (лат.) – совокупность особенностей выбора слов, построения предложений и текста, использования выразительно-образных средств языка, присущих данному автору.

**Индукция** (лат.) – логическое умозаключение от частных, отдельных случаев, фактов – к общему выводу: накопление фактов, их анализ, обобщение, вывод правила, закономерности.

**Интеллект** (лат.) – мыслительная способность человека, рассудок, разум. Интеллектуальное развитие – основа речевого развития.

**Интонация** – ритмико-мелодическая сторона речи, служащая в предложении средством выражения синтаксических значений и эмоционально-экспрессивной окраски. Составными элементами интонации являются *мелодика речи* (в результате повышения и понижения голоса), *ритм, тембр, темп, интенсивность речи, фразовое и логическое ударения*.

**Информационная речь** – содержащая сообщение новых, актуальных, ценных сведений; в отличие от агитационной, воодушевляющей, призывающей к действию речи, ее главная цель – сообщение.

**Ирония** (греч.) – стилистический прием (троп) контраста видимого и скрытого смысла высказывания, придает последнему эффект насмешки.

**Исполнение подготовленного выступления** – см. *акцио*. Включает: знание адресата речи, контакт с аудиторией, внешность и умение оратора держаться, выразительность устной речи, жесты и пр.

**Каламбур** (фр.) – игра слов, основанная на омонимии, шутливый прием, создающий комическую ситуацию, например: *Он двадцать лет был нерадив, Единой строчки не родив*. (Н. Минаев).

**Классическая риторика** – учение, сформировавшееся в Древней Греции, развитое в Риме (Аристотель, Цицерон, Квинтилиан и др.),

получившее развитие во Франции и других странах Европы, включая Россию (Ломоносов, Сперанский, Кошанский и др.), преподававшееся в учебных заведениях. Ныне в значительной мере уступает место неориторике.

**Кинетическая речь** – общение при помощи языка жестов.

**Клише** (фр.) – речевой стереотип, готовый оборот, стандарт, легко используемый в определенных условиях; облегчает восприятие. Используется в массовой коммуникации, напр., в сообщении о землетрясении: *Жертв и разрушений нет.*

**Коммуникация** (лат.) – общение, связь, обмен информацией; коммуникация с помощью средств языка – речь. Возможна невербальная коммуникация.

**Компиляция** (лат.) – работа, составленная путем заимствования чужого текста и не несущая в себе самостоятельной мысли и новизны.

**Композиция** (лат.) – построение, внутренняя структура произведения (сочинения, речи и пр.). Имеет свои приемы.

**Конспект** (лат.) – краткое письменное изложение какого-либо сочинения; конспектируются статьи, книги лекции, доклады и пр.

**Контекст** (лат. contextus – тесная связь, соединение). 1. Законченный в смысловом отношении отрезок письменной речи, дающий возможность точно установить значение каждого входящего в него слова или предложения. 2. Условия употребления данной языковой единицы в речи (речевая ситуация).

**Крылатые слова** – меткие, образные, часто воспроизводимые обороты речи и отдельные слова; как правило, несут в себе иносказание.

Обычно приходят:

-из античной мифологии – *разрубить Гордиев узел, Терпсихора* (муза – покровительница танцев);

- из Библии – *чечевичная похлебка, нести свой крест*;

- из мировой и русской литературы: *А король-то голый!* (Андерсен), *Обломов* (Гончаров), *Что станет говорить княгиня Марья Алексевна?* (Грибоедов) и пр.

**Кульминация** (лат.) – композиционная часть повествовательного произведения; высшая точка напряжения в развитии сюжета, предшествующая разрешению конфликта.

**Культура речевого общения** – соблюдение совокупности требований к хорошей, т.е. достигающей коммуникативных целей речи:

а) актуальность, истинность, способность заинтересовать слушателя;

б) соответствие законам логики и композиции;

в) соответствие языковой норме;

г) целесообразный выбор средств языка, выразительность и др.

**Лаконичная** (от греч. Лаконика – область в Греции) **речь** – речь краткая, четкая, чеканная: словам тесно – мыслям просторно.

**Лекция** (лат.) – публичное выступление на научную тему в вузе, в колледже, в гимназии. Лекции могут быть публичными, общедоступными.

Читаются циклы лекций, целые лекционные курсы. Лекция подчиняется правилам: временные рамки, строгий научный стиль речи, последовательность, логика...

**Лингвистика** (лат. lingua – язык) – наука о языке. *Лингвистика математическая; прикладная; структурная и др.*

**Литота** – один из тропов, образное выражение, содержащее преуменьшение размера, силы, значения при характеристике какого-либо явления.

**Логика** (греч.) – наука о формах и закономерностях мышления. Ее единицы: понятия, суждения, умозаключения разнообразных типов. Операции: выделение признаков явлений, сравнение, обобщение, субординация понятий, построение рассуждений, доказательств и др. Средства логики широко использует риторика. Важнейшие законы логики: закон тождества, закон противоречия, закон исключенного третьего, закон транзитивности равенства, закон двойного отрицания и др.

**Логическое ударение** – усиление голоса на том слове в фразе, которое автор (говорящий) хочет подчеркнуть, придать ему большее значение: *Дай мне эту книгу!*

**Логичность речи** – одно из требований культуры общения. Соблюдение законов и правил логики: так, закон тождества будет нарушен, если оратор, - может быть, неосознанно, - начав речь, термином *экология* обозначает одно понятие, а в дальнейшем вкладывает в это слово иное понятие (значение)

**Логос** (греч.) – одно из трех оснований риторики в античном мире: словесное, мыслительное начало.

**Манеры оратора** – личностные свойства, привычки, факты внешнего поведения: сдержанность – развязность, открытость – замкнутость, доброжелательность – безразличие и пр. Известно, что ораторам вредили привычки сморкаться, вытирать пот, чрезмерная жестикуляция, привычка смотреть в сторону, часто поправлять воротничок и т.п.

**Массовая коммуникация** (масс-медиа) – речь, обращенная не к определенным лицам, а ко всем: радио, телевидение, пресса, реклама, объявления, плакаты и пр. Она определяет воздействие огромной силы, используется властями, политическими партиями и пр.

**Меморио** (лат.) – так назывался раздел классической риторики, в котором рассматривались приемы запоминания, сохранения в памяти всего того, что подготовлено оратором на первых трех этапах работы над содержанием речи, над композицией, над словесным выражением.

**Метафора** (греч.) – слово или выражение, употребленные в переносном значении на основе сходства в каком-либо отношении двух явлений: напр.: *Смирились вы, моей весны Высокопарные мечтанья* (Пушкин). *Весны* – т.е. юности.

**Микротема** (греч.) – наименьший предельный отрезок текста, тему которого можно назвать; выделяется при делении готового или создаваемого текста. Напр., тема «В лесу» разделяется на подтемы

«Деревья», «Кустарники», «Травы»; подтема «Деревья» - «Лиственные» и «Хвойные»; подтема «Хвойные» распадается на «Ель» и «Сосна»; в теме «Ель» - микротемы – «Ее ветки – мохнатые лапы», «Ее шишки» и пр.

**Монолог** (греч.) – речь одного человека, в отличие от диалога. Речь оратора имеет форму монолога. Однако в некоторых ситуациях монолог оказывается частью диалога, например, в дискуссии, в полемике.

**Невербальные средства общения** – неязыковые; взгляды, мимика, улыбки, жесты, указания на предметы, различные сигналы – стук, звонок; в тактильном общении – прикосновения; молчание в определенных случаях тоже есть средство общения.

**Неологизм** (греч.) – новое слово, только входящее в массовое употребление. В некоторых случаях неологизмы создает писатель: *Вот олиствятся леса* (Л.Мей). Авторский, окказиональный неологизм.

**Неориторика** – новая риторика, возникла во второй половине XX в. на основе идей классической риторики в результате поиска оптимальных алгоритмов общения, речевого воздействия на людей. В основу неориторики положены новые научные направления – психолингвистика, теория коммуникации, лингвистика текста и др.

**Норма языковая** – общепринятые и узаконенные правила, установки, образцы и пр. в использовании языка. Выделяется - произносительная норма (фонетика, орфоэпия, интонация); - словоупотребительная, лексическая – ее определяют словари; - морфологическая – правила формообразования; синтаксическая, орфографическая.

**Обобщение** – одна из основных форм (операций) мышления – выделение относительно устойчивых свойств явлений и предметов, образование понятий, выявление связей между ними и пр.

**Обратная связь** – отклик на речевое высказывание: ответ на вопрос, согласие или несогласие, новое выступление и пр. Обратная связь может иметь форму действия: выслушав оратора, люди поступили по его рекомендациям.

**Обращение риторическое** – стилистическая фигура, играющая роль усиления эмоционального восприятия, напр.: *Ветры мои, ветры, вы буйные ветры!* (Русская народная песня).

**Оксюморон** (греч.) – стилистическая фигура, в которой как бы сливаются противоположности: *грустная радость* (С.Есенин), *живой труп* (Л.Толстой).

**Олицетворение** – троп, в котором животные и неживые предметы наделяются человеческими свойствами.

**Омографы** – слова, совпадающие по правописанию, но не по произношению (*атлас, замок и т.п.*).

**Омонимы** - слова, имеющие одинаковое звучание, но различные значения (*коса, лук и т.п.*).

**Омофоны** – слова, одинаково звучащие, но различные по значению (*луг – лук*).

**Описание** – один из функционально-смысловых типов речи (наряду с повествованием и рассуждением), в нем раскрываются признаки предметов, рисуются картины, внешность человека и т.п., - портрет, интерьер, пейзаж. В описании сюжет не играет существенной роли, действующее лицо – сам автор.

**Отзыв** – жанр научного или публицистического сочинения, в котором дается краткий анализ и оценка книги, спектакля, проекта и пр. близок к рецензии, но отличается меньшим объемом, полнотой.

**Отчет** – жанр деловой речи, обычно составляется письменно по схеме: цель мероприятия, место, сроки, участники; содержание работ, их анализ и оценка; трудности и неудачи, их причины, преодоление; общая оценка работ, перспективы.

### **Ошибки**

**речевые:**

-неточное употребление слова;  
-просторечные и диалектные слова в литературном тексте;  
-неправильное образование форм склонения, спряжения;  
-нарушение сочетаемости слов;  
-неправильное построение предложений, словосочетаний;

-неоправданные повторы и повторы пр.

**Панегирик** (греч.) – изначально: у древних греков – патриотическая речь, в которой восхвалялись подвиги предков и героев-современников. Позднее: похвальное слово в честь кого-либо. Современное значение: восторженная и неумеренная похвала.

**Парадокс** (греч.) – суждение, резко расходящееся с общепринятым мнением; неожиданный поворот в рассуждении, «зигзаг» мысли.

**Паралингвистика** – раздел языкознания, изучающий сферу невербальной коммуникации, т. е. факторы, сопровождающие речевое общение и участвующие в передаче информации (речевая ситуация, жесты, мимика и т.п.)

**Пародия** (греч.) – шуточное подражание, воспроизводящее в усиленном, обостренном виде какие-либо не очень удачные образы и обороты речи автора (чаще – в стихах).

**Паронимы** – слова, близкие по звучанию, но имеющие различные значения (*база – базис, эффект – эффективность*).

**Парафраз, парафраза, а также перифраз и перифраза**(греч. paraphrasis – описательный оборот, описание). 1.Выражение, являющееся описательной передачей смысла другого выражения или слова. *Пишущий эти строки* (вместо «я» в речи автора. 2. Троп, состоящий в замене названия лица, предмета или явления описанием их существенных признаков или указанием на характерные черты. *Туманный Альбион* (вместо «Англия»).

**Пассивный словарь** - слова знакомые, но не употребляемые говорящим в обычном речевом общении.

**Патристика** (от лат. pater - отец) – термин, обозначающий совокупность теологических, философских и политико-социологических

доктрин христианских мыслителей II-VIII вв., т.н. отцов церкви (на Востоке и на Западе в качестве таковых почитаются разные деятели).

**Пафос** (греч.) – одно из трех оснований риторики в античном мире: эмоциональное начало в речи оратора.

**План** – схема, модель, словесные наброски проектируемого произведения. Необходимый этап работы автора.

**Плеоназм** (греч. *pleonasmus* – излишество) – речевое излишество, многословие, употребление слов, излишних с точки зрения смысла.

*Каждая минута времени.*

**Повествование** – один из функционально-смысловых типов речи (наряду с описанием и рассуждением); в повествовании излагаются события, развиваются действия, оно динамично, имеет сюжет и персонажей, содержит диалоги, нередко вводятся элементы описания, реже – рассуждения.

**Повторы слов, оборотов речи, предложений** – стилистические приемы, фигуры, усиливающие воздействие речи на слушателя: повторы в начале предложений (или строк в стихах), - анафора, в конце – эпифороритмические повторы и рифмы, повторение важной мысли в разном языковом оформлении и пр.

**Поговорка** – образное, иносказательное выражение, лаконичное по форме, метко определяющее какое-либо жизненное явление. *Вот где собака зарыта. Не в коня корм.*

**Подтекст** – словесно не выраженный, подразумеваемый смысл высказывания.

**Полемика** (фр.) – спор, преимущественно в политике, науке, - вид дискуссионной речи.

**Полиглот** – человек, владеющий многими языками.

**Полисемия** – многозначность.

**Политические речи** – речи, связанные с социальными проблемами, с борьбой партий, с деятельностью власти и пр. Весьма широко представлены в практике ораторского искусства. Как правило, полемичны, остры, имеют выраженную авторскую позицию, своего адресата.

**Понятие** – одна из форм мышления, высшая форма обобщения; различают житейские и научные понятия; передается словом, словосочетанием.

**Пословица** – образное законченное изречение, имеющее (в отличие от поговорки) назидательный смысл. *Что посеешь, то и пожнешь.*

**Прикладная лингвистика** – отрасль языкознания, занимающаяся вопросами теории языка с учётом возможностей его использования для решения практических задач (машинный перевод и т.п.).

**Притча** – аллегорический поучительный (реже – сатирический) небольшой сюжетный рассказ. Напр.: *Притча о Блудном сыне*. Нередко вводится в структуру публичной речи.

**Прогнозирование** – предвидение, основанное на анализе фактов, на аналогиях ожидаемого выступления с речью.

**Пролог** – вводная часть повествования произведений, подготавливающая читателей к разворачиванию сюжета.

**Произношение** – одна из важнейших характеристик устной речи: ясное, правильное, выразительное воспроизведение звуковой стороны речи.

**Просодия** (греч. *prosodikos* – припев, ударение) – общее название таких ритмико-интонационных сторон речи как высота тона, длительность, громкость и т. п.

**Просторечие** – слова, выражения, формы слов, не входящие в норму литературной речи.

**Протокол** (греч.) – документ, фиксирующий ход обсуждения какого-либо вопроса на собраниях, конференциях; содержащий описание каких-то обследованных обстоятельств, действий, фактов и пр.

**Психолингвистика** – отрасль языкознания, возникшая в 50-е гг. XX в. и изучающая процесс речи с точки зрения соотношения между содержанием речевого акта и намерением говорящего (пишущего) лица. Психолингвистика изучает также связи между содержательной стороной языка и общественным мышлением, общественной жизнью. Психолингвистика служит основой ряда направлений неориторики.

**Профессионализм** – слово или выражение, свойственное речи той или иной профессиональной группы (профессиональный аргоизм).  
*Выдать на-гора. Отбить склянки.*

**Пуризм** (лат. *purus* – чистый) – стремление к сохранению языка в неприкосновенном виде, борьба против языковых новшеств (неологизмов, иноязычных заимствований), ограждение литературного языка от проникновения в него элементов, отклоняющихся от нормы, что является естественным для развития живого языка.

**Развязка** – разрешение конфликта в повествовательном произведении.

**Разговор** – диалог, общение, как правило, вне официальных условий; беседа; характеризуется упрощенным синтаксисом, сниженной лексикой.

**Разговорные стили** (по одной из классификаций): литературно-разговорный и разговорно-бытовой – в рамках нормы; вне рамок нормы – просторечие, жаргоны.

**Рассуждение** – функционально-смысловой тип речи (наряду с описанием, повествованием), строится на логических умозаключениях, на причинно-следственных связях. Истинность какого-либо суждения доказывается или опровергается с помощью аргументов.

**Редактирование** текста – его выверка, правка, обработка, доведение до совершенства. Касается содержания текста; его построения, логики, доступности адресату; его языковой правильности, в выборе слов, в построении синтаксических конструкций.

**Резюме** (фр.) – краткое изложение сути речевого выступления, краткий вывод, заключение.

**Релевантность** – смысловое соответствие между информационным запросом и полученным сообщением.

**Реплика** (фр.) – краткое замечание, ответ в диалоге.

**Реферат** (лат.) – 1. Доклад на определенную тему, краткое изложение какой-либо научной публикации. *Автореферат* изложение сути собственного труда.

**Речевая ситуация** – стечение обстоятельств жизни, побуждающее человека к высказыванию.

**Речевая (языковая) среда** – совокупность речевых влияний на человека: речь окружающих людей, читаемая литература, передачи по радио, телевидению и пр. На основе речевой среды у ребенка накапливаются языковые средства, аналогии форм и значений, формируется языковое чувство.

**Речевой этикет** (фр.) – установленный и общепринятый порядок речевого поведения, правила вежливого обращения; речевые формы приветствия, прощания, просьбы, благодарности, знакомства, извинения и т.п. в различных условиях.

**Речь** – это слово имеет три терминологических значения: 1. Речь как процесс, т.е. речевая деятельность; напр., *механизмы речи; речевой акт*. 2. Речь как результат, т.е. текст; напр., *грамматически правильная речь; записи речи ребенка*. 3. Речь как ораторский жанр; напр., *Прокурор произнес обвинительную речь*.

**Ритм** (греч.) – одна из характеристик звучащей речи; чередование ее элементов: ударных и безударных слогов, синтаксических конструкций сходных типов и пр. с целью выразительности, легкости усвоения и пр.

**Риторика** (греч.) – теория и практическое мастерство красноречия (устного и письменного), убеждения, воздействия средствами речи.

**Сарказм** (греч.) – язвительная, жестокая насмешка, построенная на контрасте внешнего смысла и подтекста.

**Семантика** (греч. *semantikos* – обозначающий) – смысловая сторона, значение отдельных языковых единиц: морфем, слов, словосочетаний, грамматических форм.

**Семиотика** – наука о знаковых системах.

**Синекдоха** (греч. *synekdoche* – соподражение) – перенос значения с одного явления на другое по признаку количественного соотношения между ними: употребление названия целого вместо части, общего вместо частного и наоборот. *Начальство осталось довольно* (вместо «начальник»).

**Синонимия** – совпадение в основном значении (при сохранении различий в смысловых оттенках и стилистической окраске) морфем, слов (абсолютные, идеографические, контекстуальные, однокоренные, стилистические синонимы), синтаксических конструкций, фразеологических единиц.

**Синтез** (греч.) – соединение, обобщение в познавательной деятельности (в отличие от анализа); в речи *синтез* – это построение

конструкций: предложений, текста.

**Сленг** (англ.), аргó (франц.), жаргон – слова и выражения, употребляемые лицами определённых профессий или социальных групп.

**Сопоставление** – логический прием, способствующий пониманию; выяснение сходств и различий предметов, явлений; сравнение; при существенных различиях – противопоставление.

**Социолингвистика** – отрасль языкознания, изучающая общественные условия развития языка; ее проблемы: языковую политику, язык власти, культуру речи, язык массовой коммуникации, статистику языка и пр.

**Специальная лексика** – слова и словосочетания, которые называют предметы и понятия, относящиеся к различным сферам трудовой деятельности человека, и не являются общеупотребительными. В специальную лексику входят термины и профессионализмы.

**Сравнение** – 1. Сопоставление для установления сходства и различия, логическая операция. 2. Троп, построенный на сопоставлении двух предметов, понятий или состояний, обладающих общим признаком.

**Старославянский язык** – древнейший литературно-письменный язык славян, зафиксированный в памятниках IX-XI вв. В его основе лежала литературная традиция переведённых во второй половине IX в. Константином (Кириллом после принятия монашества в 869 г.) и Мефодием и их учениками греческих богослужебных книг. Среди восточных славян стал широко распространяться после принятия христианства в качестве государственной религии в 988 г. Будучи сначала только языком богослужения, проник в дальнейшем и в нецерковные письменные стили, а затем и в устную русскую речь.

**Стилизация** – подражание внешним формам какого-либо стиля: народно-поэтического, свойственного классицизму и т.п.

**Стилистика** (лат.) – раздел языкознания, изучающий стили языка, речи, жанровые стили, индивидуальные; теория, исследующая условия выбора средств языка в зависимости от условий и целей коммуникации.

**Стилистические (или риторические) фигуры** (фигуры речи) – конструкции, способствующие выразительности речи: анафора (единоначатие), эпифора (повтор-концовка), параллелизм, антитеза, градация, инверсия, эллипсис, умолчание, риторические вопросы, обращения и восклицания, многосоюзие и бессоюзие и др.

**Стиль** (от греч. *stylos* – палочка для письма) –

1. Разновидность языка, характеризующаяся особенностями в отборе, сочетании и организации языковых средств в связи с задачами общения. **Функциональный стиль.**
2. Совокупность приёмов использования средств языка, характерная для какого-либо писателя, произведения, жанра. **Стиль романтиков.**
3. Отбор языковых средств по принципу экспрессивно-стилистической их окраски. **Стиль официальный. Стиль юмористический.**

4. Построение речи в соответствии с нормами словоупотребления и синтаксиса. Силь небрежный. Ошибки в стиле.

**Силь речи** – применение языкового стили к данной речевой сфере. Различаются стили устной (разговорный, ораторский) и письменной (научный, деловой и др.) речи.

**Суждение** – логическая структура: мысль, в которой утверждается или отрицается что-либо относительно предмета или явления, напр. *Железо тонет в воде.*

**Схоластика** (от греч. scholastikos – школьный, учёный) – тип религиозной философии, характеризующийся соединением теологическо-догматических предпосылок с рационалистической методикой и интересом

к формально-логическим проблемам. Наибольшее развитие получила в Западной Европе в средние века. В переносном смысле – оторванное от жизни бесплодное умствование.

**Табу словесное** – слово, употребление которого запрещено или ограничено под влиянием внелингвистических факторов (суеверия, предрассудков, стремления избежать грубых выражений и т.п.).

**Тезаурус** (греч.: запас, сокровище) – набор взаимосвязанных сведений о предмете разговора, постоянно пополняющийся в процессе коммуникации; словарь языка с полной смысловой информацией.

**Тезис** (греч.) – положение, требующее доказательства; первая часть модели дедуктивного рассуждения. Кратко сформулированное положение подготовленного доклада, выступления; обычно во мн.ч. – *тезисы*.

**Текст** (лат. textus – ткань, сплетение, соединение) – 1. Продукт, произведение речевой деятельности; последовательность знаков (слов, предложений), объединённая смысловой зависимостью. Основными свойствами текста являются связность и цельность. 2. Произведение речи, зафиксированное на письме или иным способом.

**Тема** (греч.) – предмет речи, сочинения, разговора и т.п. При актуальном членении та часть высказывания, которая содержит известное и служит отправной точкой нового.

**Техника речи** – совокупность умений и навыков, главным образом, выразительной устной речи; владение приемами построения речи и выбора средств языка; построение типовых конструкций деловых бумаг; графические умения, каллиграфия; техника чтения.

**Тропы** (греч.) – слова или обороты речи, употребленные в переносном значении с целью выразительности: эпитеты, метафоры, сравнения, гиперболы, перифразы, аллегории, олицетворения и пр.

**Ударение фразовое, логическое** – выделение голосом наиболее важных слов; перемена ударения меняет смысл предложения и текста.

**Умозаключение** – логическая конструкция; такая форма мышления, которая обеспечивает правильный вывод из двух или нескольких суждений, напр.: *Все жидкости упруги; вода – жидкость; она упруга.* Обычно умозаключения строятся по свернутой модели; используются в

рассуждениях.

**Умолчание** – стилистическая фигура, заключающаяся в том, что начатая речь прерывается в расчете на догадку читателя, который должен мысленно закончить ее.

**Учебное красноречие** – ветвь искусства общения, используется в педагогической деятельности, в педагогическом общении, в преподавании, воспитании.

**Филиппики** (греч.) – гневные, обличительные речи против коголибо; чаще всего политического характера. Получили такое название в связи с яростными выступлениями афинского оратора Демосфена (IV в. до н.э.), в которых разоблачались агрессивные устремления царя Филиппа II Македонского (отца Александра Македонского), его покушение на демократические ценности греческих полисов.

**Фразеологизмы** (греч. - идиомы) – совокупность устойчивых сочетаний, оборотов речи, значение которых отличается от простой суммы значений и составляющих их слов. Фразеологизмы иносказательны, часто окрашены юмором: *держат ушки на макушке* – т.е. быть настороже; *купить kota в мешке* – т.е. приобрести что-то, не видя.

**Функции** речи:

-коммуникативная, т.е. функция общения;  
-функция формирования и выражения мысли (на уровне внутренней речи);

-функция познавательная, сохранения информации;

-контактная функция, функция передачи эмоций;

-регулятивная, планирующая функция и др.

**Целеполагание** – заключительная ступень мотивационного этапа подготовки высказывания, целевая установка автора, основа плана речи; цель – это осознанная потребность; цель проходит ступени конкретизации и оценивается вероятностно, на основе прошлого опыта.

**Цитата** (лат.) – дословная выдержка из какого-то произведения, из устной речи авторитетного автора, используется в доказательстве или в полемике, в рассуждении. В письменной речи при использовании цитат обязательна ссылка на авторский текст.

**Частные риторика** – области применения общих риторических установок в деятельности политической, судебной, академической, дипломатической, военной и пр.

**Школы риторические** – учебные заведения в Древней Греции и в Риме (позже и в странах Европы), возглавлявшиеся известными ораторами (Лисий, Квинтилиан, Либаний и др.), которые передавали своим ученикам не только теоретические знания, но и манеры. Школы могли различаться и своими научными позициями.

**Эзопов язык** – язык иносказаний, намеков, недомолвок, каламбуров, притч; высоко ценился в ораторских школах. Эзоп – древнегреческий баснописец, сюжеты произведений которого использовались другими авторами (Ж. Лафонтен, И.А. Крылов).

**Экспозиция** (лат.) – начальный композиционный элемент повествовательного произведения; в ней характеризуется обстановка и излагаются события, предшествовавшие основному действию. Может быть дана в начале рассказа (прямая), в середине (задержанная) и даже в конце, как разгадка запутанного сюжета.

**Эллипсис** (греч.) – стилистическая (риторическая) фигура: пропуск в предложении, в тексте отдельных слов, их сочетаний, которые легко понимаются в диалоге, в известной ситуации.

**Элокуция** (лат.) – один из основных разделов классической риторики, «выражение» и «украшение»: в нем рассматривается языковое оформление подготовленного содержания речи.

**Эпилог** (греч.) – заключительная часть повествовательного произведения; в нем излагаются события, происшедшие после завершения основного сюжета.

**Эпифора** – стилистическая фигура, одинаковая концовка предложений.

**Этос** (греч.) - одно из трех оснований риторики в античном мире: этическое начало; нравственные принципы, лежащие в основе речи оратора.

**Юмор** (англ.) – добродушно-насмешливое отношение к чему-либо, выделение забавного в жизни, шутка; шуточные произведения, используемые в общении, в ораторском искусстве: юморески, пародии, анекдоты, каламбуры, эпиграммы и пр.

**Язык** (лингв.) – знаковая система, используемая для выражения мыслей, для общения; построена на звуковой основе, для передачи мысли использует слова, обладает грамматическим строем, обеспечивающим функционирование системы и создание сложнейших структур текста.

## **6. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ (дополнительный)**

1. Антонова, Е.С. Русский язык и культура речи.: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. - М.: ИЦ Академия, 2012. - 320 с.
2. Антонова, Е.С. Русский язык и культура речи.: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. - М.: ИЦ Академия, 2013. - 320 с.
3. Баландина, Л.А. Русский язык и культура речи: Практикум для аудиторной и самостоятельной работы студентов-нефилологов высших учебных заведений / Л.А. Баландина. - М.: Моск. ун-та, 2012. - 96 с.
4. Баландина, Л.А. Русский язык и культура речи: Практикум для аудиторской и самостоятельной работы студентов-нефилологов ВУЗов / Л.А. Баландина, Г.Р. Давидян, Г.Ф. Кураченкова и др. - М.: Моск. университета, 2012. - 96 с.
5. Баландина, Л.А. Русский язык и культура речи.: Учебное пособие для аудиторной и самостоятельной работы студентов-нефилологов высших учебных заведений / Л.А. Баландина. - М.: Моск. ун-та, 2012. - 256 с.
6. Баландина, Л.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для аудиторской и самостоят. работы студентов-нефилологов ВУЗов / Л.А. Баландина, Г.Р. Давидян, Г.Ф. Кураченкова и др. - М.: Моск. университета, 2012. - 256 с.
7. Богданова, Л.И. Стилистика русского языка и культура речи. Лексикология для речевых действий / Л.И. Богданова. - М.: Флинта, 2016. - 248 с.
8. Богданова, Л.И. Стилистика русского языка и культура речи. Лексикология для речевых действий: Учебное пособие / Л.И. Богданова. - М.: Флинта, 2016. - 248 с.
9. Боженкова, Р.К. Русский язык и культура речи: Учебник / Р.К. Боженкова. - М.: Флинта, 2015. - 608 с.
10. Боженкова, Р.К. Русский язык и культура речи: Учебник / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, В.М. Шаклеин. - М.: Флинта, 2016. - 608 с.

11. Бондаренко, Т.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / Т.А. Бондаренко, О.Г. Демченко. - М.: Омега-Л, 2013. - 159 с.
12. Будильцева, М.Б. Культура русской речи: Учебное пособие для изучающих русский язык как иностранный / М.Б. Будильцева, Н.С. Новикова, И.А. Пугачев, Л.К. Серова. - М.: Рус. яз. Курсы, 2012. - 232 с.
13. Буторина, Е.П. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / Е.П. Буторина, С.М. Евграфова. - М.: Форум, 2012. - 288 с.
14. Ващенко, Е.Д. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / Е.Д. Ващенко. - Рн/Д: Феникс, 2012. - 349 с.
15. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / Л.А. Введенская, М.Н. Черкасова. - Рн/Д: Феникс, 2013. - 380 с.
16. Введенская, Л.А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: Учебник / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. - М.: КноРус, 2012. - 424 с.
17. Введенская, Л.А. Риторика и культура речи / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова. - Рн/Д: Феникс, 2012. - 537 с.
18. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов для бакалавров и магистрантов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. - Рн/Д: Феникс, 2013. - 539 с.
19. Водина, Н.С. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум / Н.С. Водина, А.Ю. Иванова, В.С. Клюев. - М.: Флинта, Наука, 2012. - 320 с.
20. Воителева, Т.М. Русский язык и культура речи: дидактические материалы: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Т.М. Воителева. - М.: ИЦ Академия, 2013. - 176 с.
21. Воителева, Т.М. Русский язык и культура речи: Учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования / Т.М. Воителева, Е.С. Антонова. - М.: ИЦ Академия, 2013. - 400 с.
22. Володина, Н.С. Культура устной и письменной речи делового человека. Справочник-практикум. 20-е изд / Н.С. Володина и др. - М.: Флинта, 2014. - 320 с.

23. Глазунова, О.И. Русский язык и культура речи: Учебник / О.И. Глазунова. - М.: КноРус, 2012. - 248 с.
24. Голуб, И.Б. Русская риторика и культура речи: Учебное пособие / И.Б. Голуб, В.Д. Неклюдов. - М.: Логос, 2012. - 328 с.
25. Голуб, И.Б. Русская риторика и культура речи: Учебное пособие / И.Б. Голуб, В.Д. Неклюдов. - М.: Логос, 2014. - 328 с.
26. Голуб, И.Б. Русский язык и культура речи: Учебник (ССУЗ) / И.Б. Голуб. - М.: Логос, 2012. - 344 с.
27. Голуб, И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / И.Б. Голуб. - М.: Логос, 2012. - 432 с.
28. Голуб, И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / И.Б. Голуб. - М.: Логос, 2014. - 432 с.
29. Голуб, И.Б. Стилистика русского языка и культура речи: Учебник для академического бакалавриата / И.Б. Голуб, С.Н. Стародубец. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 455 с.
30. Голубева, А.В. Русский язык и культура речи. практикум.: Учебное пособие для академического бакалавриата / А.В. Голубева, З.Н. Пономарева, Л.П. Стычишина. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 256 с.
31. Гонтарева, О.П. Стилистика и культура русской речи: Учебник / Т.Я. Анохина, О.П. Гонтарева, Е.И. Дашевская, О.А. Змазнева. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 320 с.
32. Гончарова, Л.М. Русский язык и культура речи.: Учебник / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, О.Н. Лапшина; Под ред. О.Я. Гойхман.. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 240 с.
33. Губернская, Т.В. Русский язык и культура речи: Практикум / Т.В. Губернская. - М.: Форум, 2012. - 256 с.
34. Ермаков, С.Л. Русский язык и культура речи / С.Л. Ермаков, С.В. Устинов, Ю. Юденков. - М.: КноРус, 2012. - 248 с.
35. Есакова, М.Н. Русский язык и культура речи. Нормы современного русского литературного языка: Учебное пособие для переводчиков / М.Н. Есакова, Ю.Н.

- Кольцова, Г.М. Литвинова. - М.: Флинта, Наука, 2012. - 280 с.
36. Есакова, М.Н. Русский язык и культура речи. Нормы современного русского литературного языка / М.Н. Есакова, Ю.Н. Кольцова, Г.М. Литвинова. - М.: Флинта, 2012. - 280 с.
37. Ефимов, В.В. Русский язык и культура речи (для СПО): Учебное пособие для ССУЗов / В.В. Ефимов. - М.: КноРус, 2012. - 256 с.
38. Звягольский, Ю.С. Русский язык и культура речи (для бакалавров) / Ю.С. Звягольский, В.Г. Солоненко и др. - М.: КноРус, 2012. - 280 с.
39. Изюмская, С.С. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / С.С. Изюмская. - М.: Дашков и К, 2015. - 384 с.
40. Изюмская, С.С. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / С.С. Изюмская, Н.В. Малычева. - М.: Дашков и К, 2015. - 384 с.
41. Ипполитова, Н.А. Русский язык и культура речи в вопросах и ответах: Учебное пособие / Н.А. Ипполитова. - М.: Проспект, 2016. - 344 с.
42. Ипполитова, Н.А. Русский язык и культура речи: учебник / Н.А. Ипполитова, О.Ю. Князева, М.Р. Савова. - М.: Проспект, 2015. - 440 с.
43. Ипполитова, Н.А. Русский язык и культура речи: учебник / Н.А. Ипполитова, О.Ю. Князева, М.Р. Савова. - М.: Проспект, 2016. - 440 с.
44. Качур, О.В. Русский язык. Культура речи. Деловое общение (для бакалавров) / О.В. Качур. - М.: КноРус, 2012. - 424 с.
45. Коваadlo, Л.Я. Культура письменной и устной русской речи. Деловое письмо / Л.Я. Коваadlo.. - М.: Форум, 2012. - 400 с.
46. Коренева, А.В. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / А.В. Коренева. - М.: Флинта, 2014. - 224 с.
47. Котюрова, М.П. Культура научной речи: текст и его редактирование: Учебное пособие / М.П. Котюрова. - М.: Флинта, 2016. - 280 с.
48. Котюрова, М.П. Культура научной речи: текст и его редактирование: Учебное пособие / М.П. Котюрова, Е.А. Баженова. - М.: Флинта, 2016. - 280 с.
49. Кузнецова, Н.В. Русский язык и культура речи: Учебник / Н.В. Кузнецова. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 368 с.

50. Литвинова, О.Э. Речевое развитие детей раннего возраста. Словарь. Звуковая культура речи. Грамматический строй речи. Связная речь. Конспекты занятий. Ч. 1 / О.Э. Литвинова. - СПб.: Детство-Пресс, 2016. - 128 с.
51. Малычева, Н.В. Современный русский язык и культура речи: Учебник для бакалавров / Н.В. Малычева. - М.: Дашков и К, 2016. - 248 с.
52. Мандель, Б.Р. Русский язык и культура речи: история, теория, практика: Учебное пособие / Б.Р. Мандель.. - М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2013. - 267 с.
53. Машина, О.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / О.Ю. Машина. - М.: ИЦ РИОР, ИНФРА-М, 2012. - 168 с.
54. Мурзинова, Р.М. Русский язык и культура речи (для СПО) / Р.М. Мурзинова, В.В. Воропаев. - М.: КноРус, 2013. - 256 с.
55. Новицкий, И.Б. Культура письменной и устной речи: Учебное пособие / И.Б. Новицкий. - М.: КноРус, 2013. - 272 с.
56. Пасечная, И.Н. Культура речи. Аспекты порождения высказывания: Учебное пособие / И.Н. Пасечная, С.В. Скоморохова, С.В. Юртаев. - М.: Флинта, 2014. - 160 с.
57. Петрякова, А.Г. Культура речи: Практикум-справочник для 10-11 классов / А.Г. Петрякова. - М.: Флинта, 2016. - 256 с.
58. Петрякова, А.Г. Культура речи: Учебное пособие / А.Г. Петрякова. - М.: Флинта, 2016. - 488 с.
59. Пивоварова, И. Культура речи в таблицах и схемах / И. Пивоварова, О. Ларина. - Рн/Д: Феникс, 2013. - 175 с.
60. Руднев, В.Н. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / В.Н. Руднев. - М.: КноРус, 2013. - 256 с.
61. Руднев, В.Н. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / В.Н. Руднев. - М.: КноРус, 2012. - 280 с.
62. Савова, М.Р. Русский язык и культура речи: Учебник / Н.А. Ипполитова, О.Ю. Князева, М.Р. Савова; Под ред. Н.А. Ипполитова. - М.: Проспект, 2013. - 448 с.

63. Стенина, Н.С. Культура речи: художественное творчество / Н.С. Стенина. - М.: Флинта, 2012. - 152 с.
64. Стенина, Н.С. Культура речи: художественное творчество: Учебное пособие / Н.С. Стенина. - М.: Флинта, 2012. - 152 с.
65. Стрельчук, Е.Н. Русский язык и культура речи в иностранной аудитории: теория и практика: Учебное пособие для иностранных студентов-нефилологов / Е.Н. Стрельчук. - М.: Флинта, Наука, 2013. - 128 с.
66. Стрельчук, Е.Н. Русский язык и культура речи в иностранной аудитории: теория и практика: Учебное пособие / Е.Н. Стрельчук. - М.: Флинта, 2013. - 128 с.
67. Тищенко, Л.М. Русский язык и культура речи: Учебник / Л.М. Тищенко. - М.: Эколит, 2012. - 208 с.
68. Ульянов, В.В. Быть услышанным и понятым. Техника и культура речи: Лекции и практические занятия / В.В. Ульянов. - СПб.: БХВ-Петербург, 2013. - 208 с.
69. Ульянов, В.В. Быть услышанным и понятым. Техника и культура речи. Лекции и практические занятия / В.В. Ульянов. - СПб.: ВHV, 2012. - 208 с.
70. Черкасова, М.Н. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / М.Н. Черкасова, Л.Н. Черкасова. - М.: Дашков и К, 2015. - 352 с.
71. Штрекер, Н.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для студентов вузов / Н.Ю. Штрекер. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 351 с.
72. Штрекер, Н.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / Н.Ю. Штрекер. - М.: ЮНИТИ, 2013. - 351 с.
73. Штрекер, Н.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / Н.Ю. Штрекер. - М.: ЮНИТИ, 2015. - 351 с.
74. Яцук, Н.Д. Культура речи: практикум / Н.Д. Яцук. - М.: Флинта, 2015. - 92 с.
75. Яцук, Н.Д. Культура речи: практикум / Н.Д. Яцук. - М.: Флинта, 2016. - 92 с.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. Краткое изложение лекционного материала.....	4
2. Методические указания по конспектированию лекционного материала.....	11
3. Методические указания к практическим занятиям.....	14
4. Методические указания для самостоятельной работы.....	26
5. Терминологический словарь по риторике.....	32
6. Список рекомендуемой учебно-методической и научной литературы (дополнительный).....	48

Анна Анатольевна Забияко,  
*проф. каф. литературы и МХК АмГУ, д.филол.н,*  
Ольга Евгеньевна Цмыкал,  
*асс. каф. литературы и МХК АмГУ*