

Федеральное агентство по образованию
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГОУВПО «АмГУ»

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой КиТ

_____ Е.С. Новопашина

« _____ » _____ 2007г.

МЕНЕДЖМЕНТ В ТОРГОВЛЕ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

для специальности 080401 – «Товароведение и экспертиза товаров»
(по областям применения)

Составитель: О.Г.Самокрутова

Благовещенск
2007 г.

Печатается по решению
редакционно-издательского совета
факультета социальных наук
Амурского государственного
университета

О.Г.Самокрутова

Учебно-методический комплекс по дисциплине «Менеджмент в торговле» для студентов очной и заочной форм обучения специальности 080401 «Товароведение и экспертиза товаров (по областям применения)». - Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2007. – ____ с.

Учебно-методические рекомендации ориентированы на оказание помощи студентам очной и заочной форм обучения по специальности 080401 «Товароведение и экспертиза товаров (по областям применения)» для формирования специальных знаний о закономерностях менеджмента в сфере торговли.

РАЗДЕЛ 1.

1. ЦЕЛЬ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель изучения данной дисциплины - дать знания основ предпринимательства и менеджмента в сфере торговли, овладеть теорией и практикой менеджмента торговых предприятий.

1.2 Задачами изучения дисциплины являются:

- усвоение студентами всего набора определений, понятий, категорий и показателей в сфере менеджмента в торговле;
- подготовка студентов к самостоятельному принятию решений, касающихся вопросов менеджмента в непосредственной деятельности торговых предприятий.

2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Федеральный компонент

Предпринимательство и менеджмент в сфере торговли, организационно-правовые формы и функции предприятий в торговле, теория мотивации, управленческие решения, управление конфликтами, эффективность управления.

2.2 Наименование тем, их содержание, объем в часах лекционных занятий

Тема 1. Основы менеджмента в сфере торговли - 2 часа

Сущность менеджмента. Содержание понятия «менеджмент». Цели и задачи, характерные черты и стадии менеджмента в сфере торговли. Суть и содержание понятий «предпринимательство», «бизнес», «предпринимательская структура».

Тема 2. Организационно-правовые формы предприятий в торговле - 2 часа

Порядок учреждения и регистрации торговых предприятий (фирм). Образование и принадлежность капитала торгового предприятия (фирмы). Организационно-правовые формы предприятий в торговле (фирм).

Формирование органов управления. Порядок ликвидации торгового предприятия (фирмы).

Тема 3. Функции менеджмента в торговле - 4 часа

Понятие и значение функций менеджмента. Содержание функций менеджмента предприятий торговли. Классификация функций менеджмента. Зависимость структуры управления от функции.

Тема 4. Организационная структура фирмы - 4 часа

Построение организации. Виды организационных структур. Делегирование полномочий. Ответственность. Норма управляемости. Линейные и штабные полномочия. Принципы соответствия.

Тема 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений - 4 часа.

Содержание и стадии процесса принятия управленческих решений. Механизм принятия управленческих решений. Организация выполнения управленческих решений, их контроль. Методы оптимизации управленческих решений. Роль руководителя в подготовке и принятии управленческого решения.

Тема 6. Управление конфликтами, технология менеджмента - 4 часа.

Отношение личности, ее общение. Общие и межличностные конфликты. Классификация конфликтов. Пути предупреждения и разрешения межличностных конфликтов. Этика бизнеса.

Тема 7. Стиль руководителя, содержание работы менеджера - 4 часа.

Понятие и основные элементы культуры управления. Значение культуры управления. Личная культура. Культура содержания рабочего места. Культура поведения массовых мероприятий и приемов посетителей. Культура в работе с письмами и документами. Стиль работы руководителей. Разновидности стилей. Требования к современному менеджеру.

Тема 8. Информационное обеспечение менеджмента - 2 часа.

Содержание информации и функции внутрифирменной системы информации. Технология информационной деятельности.

Специализированный аппарат управления внутрифирменной системой информации.

Тема 9. Теория мотивации - 4 часа

Психологические аспекты менеджмента. Иерархия потребностей А. Маслоу. Модель мотивации В. Врума. Антистимуляторы. Потребности, вознаграждения, гигиенические факторы, мотивирующие факторы.

Тема 10. Эффективность управленческого труда - 2 часа

2.3 Практические занятия, их наименование и объем в часах

1. Управление рабочим временем	4
2. Проектирование должности	4
3. Построение организационных структур управления торговых предприятий (фирм)	6
4. Принятие управленческих решений	4
5. Мотивация деятельности	2
6. Управление конфликтами в организации	2
7. Оценка деловых и личных качеств менеджера	2
8. Формы и этика делового общения	2
9. Деловая игра «Коллектив. Личность. Выборы»	6
10. Практические занятия по подготовке курсовой работы	18

2.4 Курсовая работа, ее характеристика

Выполнение студентами курсовой работы по курсу «Менеджмент в торговле» является необходимым элементом учебного процесса. Работа выполняется после изучения теоретического материала и изучения торгового предприятия во время прохождения производственной практики. Таким образом, написание курсовой работы позволяет закрепить полученные знания, глубже вникнуть в проблемы управления, помогает на основании коллективного обсуждения находить и обосновывать наиболее перспективные решения. Научное руководство выполнением курсовой работы позволяет преподавателя привить студентам навыки мыслить и самостоятельно обосновывать эффективность тех или иных управленческих решений.

Примерный перечень тем курсовых работ

1. Проект мероприятий совершенствования процесса принятия управленческих решений торгового предприятия.
2. Проект мероприятий по улучшению межуровневых организационных коммуникаций.
3. Разработка мероприятий по совершенствованию функции организации на торговом предприятии.
4. Проект разработки организационной структуры торговой фирмы
5. Разработка мероприятий по совершенствованию функций контроля в менеджменте торгового предприятия.
6. Разработка мероприятий по совершенствованию функций мотивации в менеджменте торгового предприятия.
7. Проект мероприятий по оптимизации уровней и звеньев управления на торговом предприятии.
8. Проект мероприятий по улучшению использования методов управления на торговом предприятии.
9. Проект мероприятий по совершенствованию стиля управления и имиджа менеджера (высшего или среднего уровня).
10. Проект мероприятий по совершенствованию применения организационных методов управления.
11. Проект мероприятий по совершенствованию социально-психологических методов управления.
12. Проект мероприятий по совершенствованию применения экономических методов управления.

2.5 Самостоятельная работа студентов

<i>Тема</i>	Рекомендуемая	Кол-во часов
Этапы и школы в истории менеджмента	3, 8, 12	10
Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	10, 7, 8, 12	16
Динамика групп и лидерство в системе менеджмента	7, 8, 12	18
Руководство: власть и партнерство	7, 8, 12	12
Типы коммуникационных сетей Коммуникационные роли	3, 6, 9, 10, 12	16
Принципы управления персоналом торгового предприятия	1,5,6,8,12	10

2.6 Перечень и темы промежуточных форм контроля знаний

Каждое практическое занятие начинается письменным опросом (5-7 минут). Индивидуальная защита результатов практических занятий в устной форме.

2.7 Вопросы к экзамену

1. Сущность и понятие менеджмента в торговле.

- 2.Классификация методов менеджмента в торговле.
- 3.Организационно-распорядительные методы управления.
- 4.Экономические методы управления.
- 5.Социально-психологические методы управления.
- 6.Принципы менеджмента в торговле.
- 7.Виды управленческих решений в сфере торговли.
- 8.Понятие и содержание процесса менеджмента. Его основные элементы.
- 9.Модели и методы процесса принятия решений.
10. Понятие о количественных методах обоснования управленческих решений.
11. Понятие о качественных методах обоснования управленческих решений.
12. Организационно-правовые формы предприятий (фирм) в торговле.
13. Понятие и виды функций менеджмента в торговле.
14. Общие функции менеджмента.
15. Типы структур управления. Принципы построения управленческих структур.
16. Виды органических структур управления организациями.
17. Виды бюрократических структур управления организациями.
18. Сравнительная характеристика организационных структур управления (ОСУ).
19. Элементы построения организационных систем управления (ОСУ).
20. Роль мотивационной деятельности в менеджменте торговых организаций.
- 21.Содержательные теории мотивации деятельности.
- 22.Процессуальные теории мотивации деятельности.
- 23.Классификация конфликтов. Общие и межличностные конфликт
- 24, Пути предупреждения и разрешения конфликтов.
25. Стили руководства.
26. Коммуникация как процесс с обратной связью.
27. Управленческая информация и закономерности ее движения.
28. Сущность и содержание процесса управления группой.
29. Понятие и содержание эффективности менеджмента в торговле.
30. Методология измерения и оценки эффективности менеджмента торгового предприятия.

ПРИМЕРНЫЙ ВАРИАНТ ТЕСТА

1. В теории менеджмента к функциям управления относятся (выберите несколько пунктов):

- а) управленческие коммуникации;
- б) решение проблем;
- в) формулировка целей;

- г) мотивация;
- д) планирование.

2. Процесс принятия решения начинается с:

- а) формулировка целей;
- б) определение лица, ответственного за принятие решений;
- в) сбора информации о ситуации;
- г) анализа внешней среды;
- д) выявления проблемы

3. Содержательные теории мотивации основываются на:

- а) представлении о справедливости вознаграждения;
- б) концепции потребностей работника;
- в) идее об удовлетворенности трудом;
- г) анализе процесса выполнения работы;
- д) оценке соотношения усилий и получаемого результата.

4. Согласно теории «управленческой решетки» Блейка-Моутон, наилучшим стилем руководства является стиль 9,9 (групповое руководство):

- а) да;
- б) нет.

5. Экономические методы управления включают

- а) премирование
- б) прогнозирование доходов
- в) правовую мотивацию доходов
- г) штрафы
- д) приемы воздействия на личностные отношения
- е) формирование ценовой политики

6. Конфликт в организации должен рассматриваться:

- а) как нежелательное явление;
- б) как свидетельство неблагополучия организации;
- в) как явление, которое может как нарушить организацию, так и способствовать ее развитию;
- г) как позитивное явление;
- д) как доказательство слабости менеджмента.

7. Организационная структура отражает распределение властных полномочий в организации

Да _____ Нет _____ Отчасти _____

8. Критерием эффективности межличностной коммуникации является

а) удовлетворенность партнеров по коммуникации;
б) доброжелательная атмосфера общения;
в) желание сторон продолжить коммуникации;
г) близость смысла принятого сообщения к смыслу посланного сообщения;

д) точность формулировок.

9. Суть делегирования состоит:

а) в установлении приоритетов;

б) передачи властных полномочий вниз и принятии их менеджером низшего;

в) передачи ответственности на более низкий уровень управления;

г) в доверии к своим;

д) поручении подчиненному принять какое-либо решение.

10. Менеджмент – это...

а) то, что управляет;

б) управление социальными процессами;

в) управление деятельностью некоммерческих организаций;

г) управление деятельностью коммерческих организаций;

д) система взаимосвязанных мероприятий целенаправленного воздействия менеджеров на участников организационных систем для достижения личных целей;

е) система взаимосвязанных мероприятий целенаправленного воздействия менеджеров на участников организационных систем для достижения целей организации;

3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Основная литература

1. Сорокина М.В. Менеджмент в торговле: учебное пособие. Доп. УМО вузов – СПб.: Бизнес-Пресса, 2004 – 461 с.
2. Одинцов А.А. Менеджмент организации: введение в специальность: учебное пособие. Рек. УМО вузов – М.: Экзамен, 2004 – 319 с.
3. Мазур И.И., Шапиро Н.Г., Ольдерогге. Эффективный

- менеджмент: учебное пособие. Доп. Мин. Образ. РФ – М.: Высшая школа, 2003 – 556 с.
4. Герчеекова И.Н. Менеджмент: учебник. Рек. Мин. обр. РФ – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003 – 502 с.
 5. Основы менеджмента: учебник. Рек. Мин. образов. РФ/Л.И. Лукичева, В.А. Квартльнов, В.А. Исаев. – М.: Финансы и статистика, 2003 – 352 с.
 6. Казанцев А.К. Основы менеджмента: практикум: учебное пособие. Рек. УМО вузов. – М.: ИНФРА-М, 2002 – 544 с.
 7. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: учебник. Рек. Мин. образов. РС – М.: Экономистъ, 2003 – 528 с.
 8. Менеджмент: теория и практика в России: учебник. Рек. Мин. образ. РФ/Ред. А.Г. Поршнеев, А.В. Тихомирова – М.: ИД ФБК-Пресс, 2003 – 524 с.
 9. Основы менеджмента: учебник. Доп. Мин. образов. РФ/Ред. Д.Д. Вачугов – М.: Высш. шк., 2003 – 376 с.
 10. Кабушкин Н.И. Основы менеджмент: учебное пособие. Рек. Мин. образов. РФ – Минск: Новое знание, 2003 – 336 с.
 11. Менеджмент: учебник. Рек. УМО по образ. в обл. менеджмента/Ред. В.В. Томилов – М.: Юрайт, 2003 – 591 с.
 12. Лукачевич В.В. Основы менеджмента: учебное пособие. Рек. УМО вузов – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004 – 286 с.

3.2 Дополнительная литература

13. Вачугов Д.Д., Веснин В.Р., Кислякова Н.А. Практикум по менеджменту: деловые игры: учебное пособие. Рек. Мин. образов. РФ – М.: Высш. шк., 2004 – 192 с.
14. Менеджмент: учебник/под ред. В.И. Королева – М.: Экономистъ, 2005 – 432 с.
15. Вершигора Е.Е. Менеджмент: учебное пособие – М.: ИНФРА, 2002 – 283 с.

16. Семенов А.К., Набоков В.И. Основы менеджмента: учебник. Рек. Мин. обр. РФ – М.: Дашков и К, 2004 – 299 с.
17. Казначевская Г.Б., Гувев И.Н. Основы менеджмент: учебное пособие для вузов – Ростов–на-Дону: Феникс, 2004 – 380 с.
18. Гладков И.С. Менеджмент: учебное пособие – М.: Дашков и К, 2003 – 312 с.
19. Виханский О.С., Наумов А.И. Практикум по курсу «Менеджмент» - М.: Гардарика, 2003 – 283 с.
20. Журналы: Менеджмент в России и за рубежом, Проблемы теории и практики управления, Управление персоналом, Маркетинг.

3.3 Перечень наглядных и других пособий, методических указаний по проведению конкретных учебных занятий, а также методических материалов к используемым в учебном процессе техническим и компьютерным средствам.

1. Толстихина Т.Б., Самокрутова О.Г. Менеджмент: Практикум для студентов экономических специальностей очной и заочной форм обучения. – Благовещенск: АмГУ. 1999 – 2,32 у.п.л.
2. Самокрутова О.Г., Толстихина Т.Б. Выбор кандидатуры на руководящие должности: Методические рекомендации по проведению деловой игры «Коллективность, личность, выборы» в курсе «Менеджмент» для экономических специальностей очной и заочной форм обучения. – Благовещенск: АмГУ, 2000 – 0,84 у.п.л.
3. Самокрутова О.Г., Толстихина Т.Б. Менеджмент в торговле (практикум): Учебно-методическое пособие для студентов специальности 06.16 заочной формы обучения. – Благовещенск: АмГУ, 2000 – 1,17 у.п.л.
4. Толстихина Т.Б., Самокрутова О.Г. Основы менеджмента: Методическое пособие по выполнению контрольной работы

студентами экономических специальностей заочной формы обучения. – Благовещенск: АмГУ. 2002 – 1,39 у.п.л.

5. Самокрутова О.Г., Толстихина Т.Б. Менеджмент в торговле: методическое пособие по выполнению курсовой работы. – Благовещенск: АмГУ, 2004 – 0,74 у.п.л.

РАЗДЕЛ 2.
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 В ходе изучения дисциплины № «Менеджмент в торговле» предусмотрено проведение практических занятий, для их проведения рекомендованы издания, имеющиеся в библиотеке АмГУ.

1) Толстихина Т.Б., Самокрутова О.Г. Менеджмент: Практикум для студентов экономических специальностей очной и заочной форм обучения. – Благовещенск: АмГУ. 1999. – 2,32 у.п.л.

2) Самокрутова О.Г., Толстихина Т.Б. Выбор кандидатуры на руководящую должность: Методические рекомендации по проведению деловой игры «Коллектив, личность, выборы» в курсе «Менеджмент» для экономических специальностей очной и заочной форм обучения. – Благовещенск: АмГУ, 2000. – 0,84 у.п.л.

2.2. В ходе изучения дисциплины «Менеджмент в торговле» предусмотрено выполнение курсовой работы.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа по дисциплине «Менеджмент в торговле» – это научная работа, выполняемая в процессе обучения и имеющая целью научить студентов самостоятельно применять полученные знания для решения конкретных практических задач в сфере управления, привить им навыки мыслить концептуально и самостоятельно.

К курсовой работе предъявляются следующие требования:

1) глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа специальной литературы;

- 2) умелая систематизация цифровых данных в виде таблиц, графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития различных явлений;
- 3) аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- 4) литературное, логически последовательное и самостоятельное изложение материала;
- 5) оформление материала в соответствии с установленными требованиями.

Весь процесс подготовки, выполнения и защиты курсовой работы состоит из ряда последовательных этапов:

Этапы	Длительность, недель (в семестре)															
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1. Выбор темы и согласование ее с научным руководителем.	■	■	■	■												
2. Подбор литературных источников		■	■	■	■	■	■	■								
3. Написание работы							■	■	■	■	■	■				
4. Защита работы													■	■	■	

Перечисленные этапы неравнозначны по сложности и количеству затрачиваемого на их выполнение времени.

Выбор темы и согласование ее с научным руководителем

Выполнение курсовой работы по данной дисциплине в соответствии с учебным планом предусмотрено в 8-м семестре (IV курс) после прохождения практики на торговом предприятии. Поэтому чаще всего объектом исследования становится уже знакомое предприятие. Однако студент вправе выбрать организацию, с деятельностью которой будут связаны его дальнейшие учебные разработки или деловая карьера. Ни размеры, ни организационно-правовые формы не должны быть ограничителями при выборе объекта исследования, им могут быть самые разные торговые организации.

Непосредственный выбор темы курсовой работы производится из тематического перечня, рассмотренного и одобренного на заседании

кафедры; студент имеет право предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее исследования.

Согласование темы курсовой работы с научным руководителем заключается в том, что студент совместно с руководителем уточняют круг вопросов, подлежащих изучению, составляют план исследования и структуру работы, корректируют сроки выполнения, определяют круг необходимой литературы и других материалов (статистические отчеты, результаты исследований и т.п.).

Подбор литературных источников

Подбор литературных источников целесообразно начинать с изучения тех книг, учебников и периодических изданий, которые рекомендованы для выполнения курсовой работы.

При этом следует использовать указатели литературы в областной библиотеке, в абонементном отделе и читальном зале библиотеки университета, а также библиотеки кафедры. При изучении периодических изданий лучше всего начинать с последнего в году номера журналов, где помещается указатель статей, опубликованных за год.

При подборе нормативно-правовых актов целесообразно прибегнуть к возможностям тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант», «Консультант» и др. Можно использовать данные, полученные при помощи глобальной информационной сети Интернет.

При подборе литературы необходимо сразу же составлять библиографическое описание отобранных изданий. Описание изданий производится в строгом соответствии с порядком, установленным для библиографического описания произведений печати.

Первоначальное ознакомление с подобранной литературой дает возможность разобраться в важнейших вопросах темы и приступить к планированию написания курсовой работы.

Составление плана курсовой работы

Каждая курсовая работа выполняется по плану, который должен в наибольшей степени раскрыть сущность избранной темы и содержать:

- титульный лист, оформленный по соответствующей форме;
- содержание, с указанием глав, подразделов и страниц;
- введение;
- характеристику объекта исследования;
- теоретический раздел;
- практический (аналитический) раздел;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (если они необходимы).

Во введении сжато обосновывается актуальность темы, показывается значимость решения поставленных задач для развития организации, кратко освещаются состояние проблемы и ситуация, в которой она решается. Обосновывается выбор темы, формируются цели и задачи исследования.

В характеристике объекта исследования рекомендуется выделить следующие моменты:

1. Вид деятельности торговой организации (ассортимент продукции или оказываемые услуги).
2. История создания и развития торговой организации: время образования, основные вехи развития (рост, объединение, разукрупнение, выделение в самостоятельный объект, изменение организационно-правовой формы и т.д.).
3. Организационно-правовая форма и характер собственности (в соответствии с гражданским Кодексом РФ), законодательная основа функционирования.

4. Современное состояние объекта, позволяющее получить представление об условиях его функционирования, проблемах и намерениях (или заданиях) руководства по дальнейшему развитию.

Содержание теоретической части должно отражать состояние вопроса по аспектам избранной темы и по объему не превышать 10-15 страниц. В конце литературного обзора следует сформулировать конкретные задачи, которые полагается решить при выполнении практической части курсовой работы.

Практическая часть курсовой работы - наиболее важная, и к ее выполнению необходимо подходить очень ответственно. На основании данных, полученных на предприятии, автор обобщает, группирует, анализирует информацию по проблеме исследования, делает грамотные выводы и предлагает конкретные пути улучшения деятельности исследуемого объекта в выбранном направлении. Итогом материала, изложенного в данном разделе, должны быть проработанные предложения, внедрение которых в практику позволит предприятию получить определенный социально-экономический эффект. Предложения должны быть обязательно аргументированны или подкреплены расчетами, следует привести необходимую методику, либо методические рекомендации, касающиеся путей решения выявленной проблемы.

Заключение предполагает краткое обобщение проделанной работы и оценку полученных результатов.

При составлении списка использованных источников желательно указывать не только авторов и названия работ, но и те разделы, параграфы или части текста, которые были использованы при написании курсовой работы.

Приложение – схемы, таблицы, формы документации по размерам и содержанию, которые нецелесообразно размещать в тексте работы, ибо они либо содержат дополнительную информацию, либо являются

вспомогательным материалом, облегчающим восприятие работы. Обязательны ссылки на приложения по тексту работы.

Защита работы.

Для защиты курсовой работы студент должен подготовить тезисы доклада. При их составлении необходимо помнить, что ориентировочное время для защиты курсовой – не более 10 минут. Следует помнить также, что защита курсовой работы – не просто сообщение материала, а доказательное изложение своих предложений.

Практика защиты курсовых показывает, что при подготовке текста доклада студенту полезно учесть следующие советы: пользоваться простыми, доступными всем словами и простыми утвердительными предложениями; повторять существительные, избегать местоимений.

Можно повысить эффективность защиты, если подготовить необходимый иллюстративный материал и как можно реже обращаться к конспекту (это будет свидетельствовать о хорошем владении материалом). Иллюстрации должны, во-первых, отражать основные результаты, достигнутые в работе, и, во-вторых, быть согласованными с текстом доклада. В курсовой работе, как показывает практика, достаточно иметь две-три схемы. Больше их число затрудняет восприятие существа доклада.

Перед защитой целесообразно провести тренировочное выступление. Выступая с докладом, следует стремиться к грамотности речи и ее выразительности, последнее зависит от темпа, громкости и интонации.

После выступления докладчика члены комиссии, принимающие защиту, имеют право задать любые вопросы по работе, уточнить полученные выводы и результаты.

Решение об оценке курсовой работы принимается членами экзаменационной комиссии и сообщается студенту сразу же после защиты.

Курсовая работа должна быть защищена до сдачи экзамена.

Примерная тематика курсовых работ

1. Проект мероприятий совершенствования процесса принятия управленческих решений менеджерами торгового предприятия
2. Проект мероприятий по совершенствованию функции организации в торговом предприятии.
3. Проект разработки организационной структуры торговой фирмы.
4. Проект мероприятий по улучшению межуровневых организационных коммуникаций.
5. Разработка мероприятий по совершенствованию функции контроля в менеджменте торгового предприятия.
6. Разработка мероприятий по совершенствованию функции мотивации в менеджменте торгового предприятия.
7. Проект мероприятий по улучшению использования методов управления в торговом предприятии.
8. Разработка мероприятий по совершенствованию функции планирования в менеджменте торгового предприятия.
9. Проект мероприятий по совершенствованию стиля управления и имиджа менеджера (высшего и среднего звена).
10. Проект мероприятий по совершенствованию применения организационных методов управления.
11. Проект мероприятий по совершенствованию социально-психологических методов управления.
12. Проект мероприятий по совершенствованию применения экономических методов управления.
13. Проект совершенствования системы менеджмента торгового предприятия.
14. Проект мероприятий по совершенствованию процесса управления конфликтами в менеджменте торгового предприятия.
15. Совершенствование управления человеческими ресурсами торгового предприятия.

Рекомендуемая литература

1. *Веснин В.Р.* Основы менеджмента: Учебник. М.: Институт международного права и экономики; Изд-во «Триада, ЛТД», 1996. 384 с.
2. *Бланк И.А.* Торговый менеджмент. Киев: Украинско-Финский институт менеджмента и бизнеса, 1997. 408 с.
3. *Виханский О.С., Наумов А.И.* Менеджмент: Учебник, 3-е изд. М.: Гардарики, 1998. 528 с.
4. *Общий курс менеджмента в таблицах и графиках: Учебник для вузов /Под ред. проф. Б.В. Прыкина* М.: Банки и биржи: ЮНИТИ, 1998. 415 с.
5. *Лукашевич В.В.* Основы менеджмента в торговле: Учебник, 2-е изд. М.: ОАО «Экономика», 1998. 238 с.
6. *Кузнецов Ю.В., Подлесных В.И.* Основы менеджмента. 2-е изд. СПб.: Изд-во «ОЛБИС», 1998. 192 с.
7. *Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф.* Основы менеджмента/Пер. с англ. М.: Дело, 1992. 702 с.
8. *Менеджмент организации: Учебное пособие /Под ред. А.П. Румянцевой, Н.А. Соломатиной.* М.: ИНФРА – М, 1995. 432 с.
9. *Веснин В.Р.* Менеджмент: Учебное пособие в схемах. М.: Белы альвы, 1999. 213 с.
10. *Коротков Э.М.* Концепция менеджмента: Учебное пособие М.: Изд-консалтинг. комп «ДеКА», 1997. – 304 с.
11. *Ладанов И.Д.* Практический менеджмент. М.: Изд-во «Элник», 1995. 492 с.
12. *Казанцев А.К., Подлесных В.И., Серова Л.С.* Практический менеджмент: В деловых играх, хозяйственных ситуациях, задачах и тестах: Учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 1998. 367 с.
13. *Кохно П.А., Микрюков В.А., Комаров М.В.* Менеджмент. М.: Финансы и статистика, 1993. 224 с.
14. *Старобинский Э.Е.* Основы менеджмента на коммерческой фирме М.: АО «Бизнес-школа»; Интел-Синтез, 1994. 198 с.

15. *Лэнд Питер Э.* Менеджмент – искусство управлять/ Пер с англ. М.: ИНФРА-М, 1995. 144 с.
16. *Вейл Питер.* Искусство менеджмента /Пер. с англ. И.Б. Козыревой М.: Изд-во «Новости», 1993. 224 с.
17. *Виссема Х.* Менеджмент в подразделениях фирмы (предпринимательство и координация в децентрализованной компании)/ Пер. с англ. М.: ИНФРА–М, 1996. 288 с.
18. *Глущенко В.В.* Менеджмент: системные основы. 2-е изд. доп. и испр. Железнодорожный; НПЦ «Крылья», 1998. 223 с.
19. *Егоров А.Ю., Никулин Л.Ф.* «Пульсирующий» менеджмент. М.: Деловая книга, 1998. 221 с.
20. Менеджмент: Учебник для вузов / Под ред. М.М. Максимцова, А.В. Игнатъевой. М.: Банки и биржи; ЮНИТИ, 1998. 344 с.
21. *Якокна Л.* Карьера менеджера. М.: Прогресс, 1990. 154 с.
22. *Зигерт В., Ланг Л.* Руководить без конфликтов. М.: Экономика, 1990. 216 с.
23. *Ксенчук Е.В., Киянова М.К.* Технология успеха. М.: Дело, 1993. 183 с.
24. Менеджмент: Учебник для вузов / Под ред. проф. М.М. Максимцева, проф. М.А. Комарова. 2-е изд., перераб.и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, Единство: 2002. 359 с.

РАЗДЕЛ 3.

Контролирующие материалы

3.1 Перечень и темы промежуточных форм контроля знаний

Каждое практическое занятие начинается письменным опросом (5-7 минут). Индивидуальная защита результатов практических занятий в устной форме.

3.2 Вопросы к экзамену

1. Сущность и понятие менеджмента в торговле.
2. Классификация методов менеджмента в торговле.

3. Организационно-распорядительные методы управления.
4. Экономические методы управления.
5. Социально-психологические методы управления.
6. Принципы менеджмента в торговле.
7. Виды управленческих решений в сфере торговли.
8. Понятие и содержание процесса менеджмента. Его основные элементы.
9. Модели и методы процесса принятия решений.
10. Понятие о количественных методах обоснования управленческих решений.
11. Понятие о качественных методах обоснования управленческих решений.
12. Организационно-правовые формы предприятий (фирм) в торговле.
13. Понятие и виды функций менеджмента в торговле.
14. Общие функции менеджмента.
15. Типы структур управления. Принципы построения управленческих структур.
16. Виды органических структур управления организациями.
17. Виды бюрократических структур управления организациями.
18. Сравнительная характеристика организационных структур управления (ОСУ).
19. Элементы построения организационных систем управления (ОСУ).
20. Роль мотивационной деятельности в менеджменте торговых организаций.
21. Содержательные теории мотивации деятельности.
22. Процессуальные теории мотивации деятельности.
23. Классификация конфликтов. Общие и межличностные конфликт
24. Пути предупреждения и разрешения конфликтов.
25. Стили руководства.
26. Коммуникация как процесс с обратной связью.
27. Управленческая информация и закономерности ее движения.
28. Сущность и содержание процесса управления группой.
29. Понятие и содержание эффективности менеджмента в торговле.

30. Методология измерения и оценки эффективности менеджмента торгового предприятия.

ПРИМЕРНЫЙ ВАРИАНТ ТЕСТА

1. В теории менеджмента к функциям управления относятся (выберите несколько пунктов):

- а) управленческие коммуникации;
- б) решение проблем;
- в) формулировка целей;
- г) мотивация;
- д) планирование.

2. Процесс принятия решения начинается с:

- а) формулировка целей;
- б) определение лица, ответственного за принятие решений;
- в) сбора информации о ситуации;
- г) анализа внешней среды;
- д) выявления проблемы

3. Содержательные теории мотивации основываются на:

- а) представлении о справедливости вознаграждения;
- б) концепции потребностей работника;
- в) идее об удовлетворенности трудом;
- г) анализе процесса выполнения работы;
- д) оценке соотношения усилий и получаемого результата.

4. Согласно теории «управленческой решетки» Блейка-Моутон, наилучшим стилем руководства является стиль 9,9 (групповое руководство):

- а) да;
- б) нет.

5. Экономические методы управления включают

- а) премирование
- б) прогнозирование доходов
- в) правовую мотивацию доходов
- г) штрафы
- д) приемы воздействия на личностные отношения
- е) формирование ценовой политики

6. Конфликт в организации должен рассматриваться:

- а) как нежелательное явление;
- б) как свидетельство неблагополучия организации;

в) как явление, которое может как нарушить организацию, так и способствовать ее развитию;

г) как позитивное явление;

д) как доказательство слабости менеджмента.

7. Организационная структура отражает распределение властных полномочий в организации

Да _____ Нет _____ Отчасти _____

10. Критерием эффективности межличностной коммуникации является

а) удовлетворенность партнеров по коммуникации;

б) доброжелательная атмосфера общения;

в) желание сторон продолжить коммуникации;

г) близость смысла принятого сообщения к смыслу посланного сообщения;

д) точность формулировок.

11. Суть делегирования состоит:

а) в установлении приоритетов;

б) передачи властных полномочий вниз и принятии их менеджером низшего;

в) передачи ответственности на более низкий уровень управления;

г) в доверии к своим;

д) поручении подчиненному принять какое-либо решение.

10. Менеджмент – это...

а) то, что управляет;

б) управление социальными процессами;

в) управление деятельностью некоммерческих организаций;

г) управление деятельностью коммерческих организаций;

д) система взаимосвязанных мероприятий целенаправленного воздействия менеджеров на участников организационных систем для достижения личных целей;

е) система взаимосвязанных мероприятий целенаправленного воздействия менеджеров на участников организационных систем для достижения целей организации.

