

Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

**Введение в специальность и  
информационно-библиотечная культура**  
сборник учебно-методических материалов  
для направления подготовки  
45.03.01 «Филология»

Благовещенск 2017

*Печатается по решению  
редакционно-издательского совета  
филологического факультета  
Амурского государственного  
университета*

*Составитель: А.А. Забияко, Е.В. Сенина*

Введение в специальность и информационно-библиотечная культура:  
сборник учебно-методических материалов для направления подготовки  
45.03.01 «Филология». – Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2017.

© Амурский государственный университет, 2017

© Кафедра литературы и мировой художественной культуры, 2017

© Забияко А.А., Сенина Е.В., составление

## *ВВЕДЕНИЕ*

Изучение дисциплины «Введение в специальность и информационно-библиотечная культура» нацелено на получение первоначального знания о специальности; развитие умения свободно ориентироваться в современном информационном потоке и приобретение навыков информационно-библиографического поиска по отдельным отраслям знаний, навыков исследовательского труда.

Задачи дисциплины:

- овладение основами информационно-библиотечной культуры;
- формирование целостного представления об информационных ресурсах по отраслям знания;
- овладение методикой информационно-библиографического поиска;
- развитие умений и навыков информационно-библиографического поиска;
- повышение общей информационной культуры студентов.

В качестве способа по формированию умений и навыков в учебной программе предусмотрены лекции и практические занятия. Их выполнение является обязательным. Навыки, приобретаемые при выполнении этих работ, включают в себя: способность к ведению исследовательской работы, абстрактному логическому мышлению, использованию методов индукции и дедукции. Поэтому организация и проведение практических занятий является одним из приоритетных направлений в обучении студентов основам специальности и информационно-библиотечной культуре.

В настоящее время актуальным становятся требования к личным качествам современного студента – умению самостоятельно пополнять и обновлять знания, вести самостоятельный поиск необходимого материала, быть творческой личностью. Ориентация учебного процесса на саморазвивающуюся личность делает невозможным процесс обучения без учета индивидуально-личностных особенностей обучаемых, предоставления им права выбора путей и способов обучения. Появляется новая цель образовательного процесса – воспитание личности, ориентированной на будущее, способной решать типичные

проблемы и задачи исходя из приобретенного учебного опыта, научной работы и адекватной оценки конкретной ситуации.

Решение этих задач требует повышения роли самостоятельной работы студентов над учебным материалом, усиления ответственности преподавателя за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста студентов, воспитание их творческой активности и инициативы.

## 1. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

| № п/п | Наименование темы (раздела)                                  | Содержание темы (раздела)  |
|-------|--|--|
| 1     | Система современной библиографии                             | Знакомство с отделами библиотеки АмГУ. Читальный зал № 1. Системный и алфавитный каталоги. Знакомство с электронным каталогом НБ АмГУ. Абонемент (очный/заочный). Возможности работы в электронном читальном зале.                           |
| 2     | Электронно-библиотечные системы и электронные библиотеки     | Процесс регистрации в основных электронно-библиотечных системах и электронных библиотеках. Регистрация в Университетской библиотеке online, научной электронной библиотеке eLibrary.ru, электронно-библиотечной системе издательства «Лань». |
| 3     | Библиотечная культура и филология                            | Место филологии в системе современного гуманитарного знания. Роль филологии в формировании современного информационного пространства.  |
| 4     | Универсальные информационные ресурсы                         | Знакомство с печатными информационными ресурсами по филологии, основной справочной литературой, словарями, электронными информационными ресурсами.   |
| 5     | Основные информационные ресурсы по филологии                 | Языковые и литературные словари и энциклопедии: содержание статей. Учебники и учебные пособия по филологии: структура. Электронные информационные ресурсы по филологии. Ресурсы сети Интернет по филологии: рекомендованные сайты.           |
| 6     | Основные правила поиска информации, необходимой для филолога | Основные правила поиска информации в ЭБС и сети Интернет (пошаговая инструкция).   |
| 7     | Библиографическое описание                                   | Оформление библиографической записи (печатные и электронные ресурсы).  |
| 8     | Библиографический список и его назначение                    | Составление библиографического списка по предложенной теме.  |

## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Важной составной частью учебного процесса в университете являются практические занятия, которые включают самостоятельную подготовку студентов по заранее предложенному плану темы, конспектирование предложенной литературы, составление схем, таблиц, работу со словарями, учебными пособиями, первоисточниками, написание эссе, подготовку докладов, решение задач и проблемных ситуаций.

Задачей преподавателя при проведении практических занятий является формирование у студентов навыков самостоятельного мышления и публичного выступления при изучении темы, умения обобщать и анализировать фактический материал, сравнивать различные точки зрения, определять и аргументировать собственную позицию.

Цель практического занятия – закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

Основой этого вида занятий является изучение первоисточников, повторение теоретического материала, решение проблемно-поисковых вопросов. В процессе подготовки к практическим занятиям студент учится:

- 1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками;
- 2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;
- 3) выступать перед аудиторией;
- 4) рационально усваивать категориальный аппарат.

Самоподготовка к практическим занятиям включает такие виды деятельности как:

- 1) самостоятельная проработка конспекта лекции, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы;

2) конспектирование обязательной литературы; работа с первоисточниками (является основой для обмена мнениями, выявления непонятого);

3) выступления с докладами (работа над эссе и домашними заданиями и их защита);

4) подготовка к опросам и контрольным работам и экзамену.

Собранные сведения, источники по определенной теме могут служить основой для выступления с докладом на занятиях по дисциплине «Введение в специальность и информационно-библиотечная культура».

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает сущность исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату). Выступление с докладом выявляет умение работать с литературой, способность раскрыть сущность поставленной проблемы одногруппникам, ее актуальность; общую подготовку в рамках дисциплины.

Для того, чтобы проверить, правильно ли определены основные ориентиры работы над докладом, студент должен ответить на следующие вопросы:

ТЕМА → как это назвать?

ПРОБЛЕМА → что надо изучить из того, что ранее не было изучено?

АКТУАЛЬНОСТЬ → почему данную проблему нужно в настоящее время изучать?

ОБЪЕКТ ИССЛЕДОВАНИЯ → что рассматривается?

ПРЕДМЕТ ИССЛЕДОВАНИЯ → как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты, функции раскрывает данное исследование?

ЦЕЛЬ → какой результат, работающий над темой, намерен получить, каким он его видит?

ЗАДАЧИ → что нужно сделать, чтобы цель была достигнута?

ГИПОТЕЗА И ЗАЩИЩАЕМЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ → что не очевидно в объекте, что докладчик видит в нем такого, чего не замечают другие?

Отличительной чертой доклада является научный стиль речи. Основная цель научного стиля речи – сообщение объективной информации, доказательство истинности научного знания.

Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата, рекомендуется использовать не менее 4–10 источников);
- составление библиографии;
- обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений;
- разработка плана доклада;
- написание;
- публичное выступление с результатами исследования.

Общая структура такого доклада может быть следующей:

- 1) формулировка темы выступления;
- 2) актуальность темы (чем интересно направление исследований, в чем заключается его важность, какие ученые работали в этой области, каким вопросам уделялось недостаточное внимание в данной теме, почему выбрана именно эта тема для изучения);
- 3) цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы выступления и может уточнять ее);
- 4) задачи исследования (конкретизируют цель работы, «раскладывая» ее на составляющие);
- 5) методика проведения сбора материала (подробное описание всех действий, связанных с получением результатов);
- 6) результаты. Краткое изложение новой информации, которую получил докладчик в процессе изучения темы. При изложении результатов желательно

давать четкое и немногословное истолкование новым мыслям. Желательно продемонстрировать иллюстрированные книги, копии иллюстраций, схемы;

7) выводы. Они кратко характеризуют основные полученные результаты и выявленные тенденции. В заключении выводы должны быть пронумерованы, обычно их не более четырех.

При подготовке к сообщению (выступлению на занятии по определенной проблеме изучаемой темы) необходимо самостоятельно подобрать литературу, важно использовать и рекомендуемую литературу, внимательно прочитать ее, обратив внимание на ключевые слова, выписав основные понятия, их определения, характеристики тех или иных явлений культуры. Следует самостоятельно составить план своего выступления, а при необходимости и записать весь текст доклада.

Если конспект будущего выступления оказывается слишком объемным, материала слишком много и сокращение его, казалось бы, невозможно, то необходимо, тренируясь, пересказать в устной форме отобранный материал. Неоценимую помощь в работе над докладом оказывают написанные на отдельных листах бумаги записи краткого плана ответа, а также записи имен, дат, названий, которыми можно воспользоваться во время выступления. В то же время недопустимым является безотрывное чтение текста доклада, поэтому необходимо к нему тщательно готовиться. В конце выступления обычно подводят итог, делают выводы.

Рекомендуемое время для выступления с сообщением на практическом занятии составляет 7-10 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное.

Способы заинтересовать слушателей доклада:

1. Начать выступление:

– с проблемного или оригинального вопроса по теме выступления;

– с интересной цитаты по теме выступления;

– начать с истории, интересного случая, произошедшего с изучаемым автором или в изучаемую эпоху.



## 2. Основное изложение:

- обоснование темы, её актуальность, а также научное положение – тезис;
- доклад допускает определенный экспромт (может полностью не совпадать с научной статьей), что привлекает слушателей;
- используйте образные сравнения, контрасты;
- помните об уместности приводимых образов, контрастов, сравнений и мере их использования;
- рассказывая, будьте конкретны;

## 3. Окончание выступления:

- кратко изложить основные мысли, которые были затронуты в докладе;
- процитировать что-нибудь по теме доклада;
- создать кульминацию, оставив слушателей в размышлениях над поставленной проблемой.

### *Результаты работы на практических занятиях*

1. В результате изучения темы «Структура библиотеки высшего учебного заведения» студенты должны:

знать: структуру библиотеки высшего учебного заведения;

уметь: пользоваться ресурсами библиотеки высшего учебного заведения;

владеть: навыками поиска информации в структуре библиотеки высшего учебного заведения.

2. В результате изучения темы «Система современной библиографии» студенты должны:

знать: отделы библиотеки Амурского государственного университета: Читальный зал № 1.. Абонемент (очный/заочный);

уметь: использовать системные и алфавитные каталоги, электронные каталоги Научной библиотеки;

владеть: навыками работы в электронном читальном зале;

3. В результате изучения темы «Электронно-библиотечные системы и электронные библиотеки» студенты должны:

знать: процесс регистрации в основных электронно-библиотечных системах и электронных библиотеках;

уметь: использовать электронно-библиотечные системы и электронных библиотеки: Университетская библиотека online, научная электронная библиотека eLibrary.ru, электронно-библиотечная система издательства «Лань»;

владеть: навыками поиска информации в электронно-библиотечных системах и электронных библиотеках.

4. В результате изучения темы «Библиотечная культура и филология» студенты должны:

знать: место филологии в системе современного гуманитарного знания; роль филологии в формировании современного информационного пространства;

уметь: применять филологические знания в информационно-библиотечной культуре;

владеть: навыками работы с филологическим знанием в информационном пространстве.

5. В результате изучения темы «Универсальные информационные ресурсы» студенты должны:

знать: печатные информационные ресурсы по филологии, основную справочную литературу, словари, электронные информационные ресурсы;

уметь: использовать информационные ресурсы по филологии, основную справочную литературу, словари, электронные информационные ресурсы;

владеть: навыками работы с информационными ресурсами по филологии, основной справочной литературой, словарями, электронными информационными ресурсами.

6. В результате изучения темы «Основные информационные ресурсы по филологии» студенты должны:

знать: языковые и литературные словари и энциклопедии – содержание статей; учебники и учебные пособия по филологии;

уметь: использовать электронные информационные ресурсы по филологии. Ресурсы сети Интернет по филологии: рекомендованные сайты;

владеть: навыками работы в сети Интернет, поисковыми системами.

7. В результате изучения темы «Основные правила поиска информации, необходимой для филолога» студенты должны:

знать: основные правила поиска информации, необходимой для филолога;

уметь: использовать правила поиска информации в ЭБС и сети Интернет (пошаговая инструкция URL: <http://e.lanbook.com>);

владеть: навыками поиска информации в ЭБС и сети Интернет.

8. В результате изучения темы «Библиографическое описание» студенты должны:

знать: оформление библиографической записи (печатные и электронные ресурсы);

уметь: составлять библиографические записи (печатных и электронных ресурсов);

владеть: оформлением библиографического описания.

### 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В процессе выполнения самостоятельной работы обучающиеся получают:  
*практические умения и навыки:*

умение использовать основное содержание высшего профессионального образования в области филологического знания; основные понятия и категории информационно-библиотечного поиска;

осуществление информационно-библиографического поиска;

владение методикой информационно-библиографического поиска.

*учебные умения:*

использовать учебный научный материал в подготовке рефератов и мультимедийных презентаций;

расспрашивать, описывать, сравнивать, исследовать, анализировать оценивать;

проводить самостоятельный поиск необходимой информации;

*специальные учебные умения:*

осуществлять эффективный и быстрый поиск нужной информации;

организовывать работу при подготовке к докладу;

излагать информацию средствами реферата, доклада, презентации, устного ответа.

Самостоятельные работы выполняются индивидуально на домашнем компьютере или в компьютерном классе в свободное от занятий время.

Обучающийся обязан:

перед выполнением самостоятельной работы, повторить теоретический материал, пройденный на аудиторных занятиях;

выполнить работу согласно заданию;

по каждой самостоятельной работе представить преподавателю отчет в виде результирующего файла на внешнем носителе;

ответить на поставленные вопросы.

Темы самостоятельной работы представлены в таблице 1.

*Таблица 1*

| № п/п | Тема дисциплины   | Форма (вид) самостоятельной работы |
|-------|---|------------------------------------|
| 1     | Структура библиотеки высшего учебного заведения (самостоятельное знакомство с отделами НБ АмГУ) | Индивидуальное собеседование       |
| 2     | Система современной библиографии (работа с электронным каталогом НБ АмГУ)                       | Индивидуальное собеседование       |
| 3     | Электронно-библиотечные системы и электронные библиоте-   | Индивидуальное собеседование       |

| № п/п | Тема дисциплины  | Форма (вид) самостоятельной работы |
|-------|--|------------------------------------|
|       | ки   |                                    |
| 4     | Библиотечная культура и филология                            | Конспект по теме                   |
| 5     | Универсальные информационные ресурсы                         | Индивидуальное собеседование       |
| 6     | Основные информационные ресурсы по филологии                 | Конспект по теме                   |
| 7     | Основные правила поиска информации, необходимой для филолога | Индивидуальное собеседование       |
| 8     | Библиографическое описание                                   | Конспект по теме                   |
| 9     | Библиографический список и его назначение                    | Конспект по теме                   |

### **Методические указания по подготовке конспекта по теме**

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и ресурсами сети Интернет является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

При работе с источниками и литературой студенту необходимо:

1. Определиться с выбором источников и литературы. Необходимая литература рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в вопросах к семинарским занятиям, самостоятельной работе.

2. При изучении материала следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего – т.е. в такой степени, чтобы студент мог объяснить изученный материал своими словами.

3. Особое внимание следует обратить на основные понятия курса и новые, незнакомые слова и определения.

4. Необходимо вести записи во время работы с литературой.

5. Желательно выписывать выходные данные по изучаемым книгам (при написании курсовых и дипломных работ это позволит облегчить задачу и сэкономить время).

6. Если книга является собственностью студента, то допускается делать на полях или в конце книги краткие пометки с указанием страниц в тексте автора.

Самостоятельная работа с источниками и литературой предполагает следующие формы ведения записей:

1. План – наиболее краткая форма. Подразумевает перечень вопросов, раскрывающих структуру произведения, логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании. Может быть кратким или развернутым, содержать схемы, выноски и т.п.

2. Тезисы – сжатое изложение основных идей прочитанного произведения, содержащее самое главное (выводы и обобщения).

3. Выписки – записи текста из книги: теоретических положений, статистических данных, и пр., имеющих значение для студента. Главное преимущество этой формы состоит в точности воспроизведения текста источника, удобстве пользования записями при последующей работе, в накоплении обобщений и фактического материала. Выписки полезны для повторения, освежения в памяти прочитанного, для быстрой мобилизации знаний. Могут быть дословными (цитаты) и свободными, когда мысли автора излагаются словами студента.

4. Аннотация – краткое обобщение содержания источника после его полного прочтения. Данная форма полезна для структурирования и обобщения

в памяти прочитанного материала, для последующей быстрой мобилизации знаний.

5. Конспект – наиболее полная, подробная, последовательная и предпочтительная форма записи, которая выделяет самое основное в изучаемом тексте, сосредотачивает внимание на наиболее существенном, в кратких и четких формулировках обобщает важные положения. Важной особенностью конспекта является система ссылок на источники, страницы, разделы и т.п., а также выделение цветом, линиями, пунктиром и т.д. Конспект логически делится на части; допускаются пометки, записи и примечания на полях; использование системы знаков, удобных для студента и понятных для проверяющего конспект; применение таблиц, рисунков, графиков, схем и т.д. Может быть текстуальным (запись ведется в соответствии с расположением материала в источнике) и тематическим (в соответствии с заданной темой).

### 3. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

#### а) Основная литература:

1. Голубенко Н.Б. Библиотечное дело [Электронный ресурс] : инновации и перспективы / Н.Б. Голубенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2017. — 128 с. — 978-5-98704-773-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66407.html>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

#### б) Дополнительная литература:

1. Братановский С.Н. Правовая организация управления библиотечным делом в России [Электронный ресурс] : монография / С.Н. Братановский, В.В. Линник. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 201 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9001.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Сивков С.М. Библиография [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для бакалавров всех форм обучения / С.М. Сивков. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013. — 47 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25960.html>— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Основы информационных технологий [Электронный ресурс] / С.В. Назаров [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2017. — 530 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52159.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю



## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| Введение   | 3  |
| 1. Тематика практических занятий                       | 4  |
| 2. Методические указания к практическим занятиям       | 5  |
| 3. Методические указания для самостоятельной работы    | 11 |
| 4. Список рекомендуемой учебно-методической литературы | 16 |

*Анна Анатольевна Забияко,  
проф. каф. литературы и МХК АмГУ, д.филол.н.  
Екатерина Владимировна Сенина,  
ассистент каф. литературы и МХК АмГУ*