

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

УЧЕБНЫЕ, ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ И ПРЕДДИПЛОМНЫЕ ПРАКТИКИ
сборник учебно-методических материалов
Направление подготовки 24.03.01 Ракетные комплексы и космонавтика

Благовещенск 2017

Печатается по решению
редакционно-издательского совета
факультета инженерно-физического
Амурского государственного университета

Составители Насуленко К.А., Горбунов А.П. **УЧЕБНЫЕ,
ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ И ПРЕДДИПЛОМНЫЕ ПРАКТИКИ:** сборник учебно-
методических материалов для направления подготовки 24.03.01 Ракетные комплексы и
космонавтика. – Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2017.

Рассмотрен на заседании кафедры Стартовые и технические ракетные комплексы
«25» мая 2017г., протокол № 9.

© Амурский государственный университет, 2017
© Кафедра Стартовые и технические ракетные комплексы, 2017
© Соловьев В. В., составление

ОГЛАВЛЕНИЕ

Общие положения	4
Учебная практика	5
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	5
Требования и рекомендации к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики	6
Формы, порядок аттестации и критерии оценки по практике	8
Библиографический список	11
Приложение 1	12
Приложение 2	13
Приложение 3	15

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика студентов является составной частью основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 24.03.01 «Ракетные комплексы и космонавтика» и профилю подготовки «Ракетно – космическая техника». Объем, цели и задачи практики определяются федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО). Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины»,

Блок 2 «Практики»,

Блок 3 «Итоговая государственная аттестация».

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная (в том числе преддипломная) практики. Учебным планом подготовки бакалавров по направлению 24.03.01 «Ракетные комплексы и космонавтика» в Амурском государственном университете предусмотрены следующие виды практики студентов: Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности). Производственная практика, которая проводится в следующих формах: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; технологическая практика; научно-исследовательская работа. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способы проведения всех видов практики: стационарная практика; выездная практика. Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории г. Благовещенска. Выездной является практика, которая проводится вне г. Благовещенска. Практика является обязательным разделом образовательной программы бакалавриата. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Целью практики является формирование и развитие у студентов профессионального мастерства на основе изучения опыта работы предприятий, организаций, учреждений, привитие навыков обучающимся самостоятельной работы в условиях конкретного производства. Организацию проведения практик берет на себя выпускающая кафедра, которая вносит проект приказа для прохождения всех видов практик. Практика может проводиться в лабораториях университета.

Обучающиеся, заключившие контракт с будущими работодателями или совмещающие обучение с трудовой деятельностью на предприятиях или организациях, вправе проходить в этих организациях практику в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных предприятиях или организациях, соответствует целям практики. Допускается прохождение отдельными обучающимися практики по месту жительства, месту работы родителей, месту предполагаемого трудоустройства по согласованию с заведующим кафедрой при условии соответствия базы практики требованиям, обеспечивающим выполнение ФГОС в полном объеме. Практики осуществляются на основе договоров между Университетом и профильными организациями, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм предоставляют места для прохождения практики обучающимся в Университете.

Договора заключаются в трех экземплярах и хранятся в профильной организации, на выпускающей кафедре и в центре содействия трудоустройству выпускников и студентов. Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа

лиц, относящихся к профессорско - преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации. Направление на практику оформляется приказом проректора по учебной работе с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Университета или организацией, а также с указанием вида, типа и срока прохождения практики.

Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется в соответствии с приказом проректора по учебной работе. Основанием для приказа является заявление обучающегося, согласованное с выпускающей кафедрой и деканом факультета, и документы, подтверждающие необходимость переноса сроков практики. До начала практики руководитель, назначенный приказом по Университету, знакомит обучающихся с особенностями и условиями проведения практики, со сроками и формой отчетности по практике. В соответствии с программой практики руководитель практики от Университета составляет и выдает каждому обучающемуся, направляемому на практику дневник практики (приложение 1) и индивидуальное задание (приложение 2). На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, внутренний трудовой распорядок, действующий на предприятии. Во время практики студент систематически ведет дневник, в который заносит собранную в соответствии с заданием информацию.

Во время прохождения практики студенты составляют отчет, составленный на основе собранных во время практики данных. Материалами для составления отчета служат собственные наблюдения студента на установке, показания приборов, технологический регламент, данные технического отдела, заводских лабораторий, опытно-исследовательского цеха. К отчету прилагаются принципиальные технологические схемы процессов и эскизы основной аппаратуры. Отчет по практике каждый обучающийся готовит самостоятельно, своевременно, оформляет и представляет его для проверки руководителю практики от организации до окончания практики. По окончании практики обучающийся сдает письменный отчет руководителю практики от Университета одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от организации.

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Целью учебной практики является формирование у студентов общего представления о будущей профессиональной деятельности и развитие интереса к профессии; обеспечение единства теоретической и практической подготовки будущих бакалавров, комплексного формирования системы знаний и организационных умений для становления профессиональных компетенций будущего бакалавра. Задачами учебной практики являются:

- общее ознакомление студентов с ракетно-космической отраслью, ее структурой, оборудованием;
- изучение действующих стандартов, технических условий, должностных обязанностей, положений и инструкций;
- ознакомление с техникой безопасности и охраной труда, с противопожарной техникой, охраной окружающей среды на предприятиях отрасли космического машиностроения в целом;
- изучение организации производства и приобретение элементарных навыков научной организации труда.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является формирование у студентов целостного

представления о будущей профессиональной деятельности и развитие интереса к профессии; обеспечение единства теоретической и практической подготовки будущих бакалавров, комплексного формирования системы знаний и организационных умений для становления профессиональных компетенций будущего бакалавра. Задачами производственной практики являются:

- освоение в практических условиях принципов организации и управления производством, анализа экономических показателей производства, повышения конкурентоспособности выпускаемой продукции;
- освоение методологии организации и проведения научно-исследовательской работы в научно-исследовательских лабораториях вузов, организаций и предприятий;
- освоение современных методов исследования, в том числе инструментальных;
- изучение действующих стандартов, технических условий, должностных обязанностей, положений и инструкций;
- поиск, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задачи;
- ознакомление с техникой безопасности и охраной труда, с противопожарной техникой, охраной окружающей среды на газо- и нефтеперерабатывающих заводах;
- изучение основных технологических процессов и установок по переработке нефти и газа.

ТРЕБОВАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Отчет о прохождении практики должен включать следующие обязательные элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание на практику.
3. Реферат. 4. Содержание.
5. Введение.
6. Основную часть.
7. Заключение.
8. Список использованных источников и литературы.
9. Приложения.

Титульный лист. Образец оформления титульного листа приведен в приложении 3. Реферат содержит краткую характеристику отчета по практике и перечень основных понятий. Введение содержит обоснование актуальности исследования, цели и задачи практики с указанием времени, сроков, места ее проведения. Приводится полное название организации, ее местонахождение, юридический адрес. Во введении необходимо дать историческую справку о становлении и развитии предприятия, его краткое описание, отметить изменения с момента его пуска, привести структуру производства, основные технико-экономические показатели работы предприятия. Основная часть может содержать:

1. Физические, химические основы производства. В этом разделе приводятся основные физические и химические аспекты производства: явления разделения химических смесей, адсорбции, испарения, ректификации, химические реакции основных и побочных превращений.

2. Техническая характеристика сырья, полупродуктов, продуктов, катализаторов и вспомогательного материалов. Необходимо привести характеристику сырья и товарной продукции вырабатываемой на предприятии, химические и физико-химические свойства, требования к хранению. Устройство и оборудование сырьевого склада. Привести характеристику основных поставщиков сырья (вспомогательных материалов) и рынков реализации готовой продукции.

3. Блок схема, технологическая схема стадии, установки, узла и т.д. Здесь вначале дается описание основных стадий производства в целом и представляется блок-схема. Общая часть раздела должна включать: описание поэтапного совершенствования технологической схемы производства в целом; схему современной цепи аппаратов; таблицы химических составов всех исходных и промежуточных материалов, продуктов; основные показатели процессов и технологической схемы в целом; написание важнейших химических реакций основных процессов. В специальной части раздела дается подробное описание установки, на которой работал студент, и приводятся: подробные данные по технологии, энергетике, режимам процессов; эскизы и конструктивные данные основных агрегатов, аппаратов, вспомогательного оборудования; технико-экономические показатели процессов, факторы, их определяющие, их динамика; предложения по усовершенствованию процессов и аппаратуры с учетом научно-исследовательских работ, проводимых на предприятиях в этом направлении; характеристика систем контроля и автоматизации, применяемых в цехе; сводка личных наблюдений студента за ходом процессов, работой оборудования, критический анализ состояния дел, предложения по ликвидации узких мест производства. В индивидуальную часть отчета включают материалы, собираемые по конкретному технологическому агрегату (в соответствии с индивидуальным заданием студента).

Студентам предлагается собрать необходимые производственные данные во время практики и проанализировать их. В зависимости от типа практики и ее целей студент может исследовать один или несколько следующих объектов (процессов):

- Технологическая схема. Студент должен подробно изучить технологическую схему цеха, знать устройство и технические характеристики всего оборудования (производительность, габариты, масса, конструктивные особенности, число оборотов, привод, мощность, режим работы, температурно-временные характеристики, мощность привода, нагреватели, расход теплоносителей, технологические, основные конструктивные и эксплуатационные данные и др). Подробно изучить расположение оборудования на производственном участке, его взаимосвязь, управление работой оборудования. Особое внимание уделяется имеющимся недостаткам и узким местам производства, мешающим повышению качества продукции и производительности участков, снижению трудо- и энергозатрат, возможному снижению капитальных затрат при строительстве подобных объектов. Изучается действующий и возможный внутрицеховой транспорт, средства механизации процессов, автоматизация управления и измерения, расстановка рабочей силы, графики работы, нормы выработки, расценки.

- Материальные балансы оборудования и всего производственного участка, графики ремонтов, подробная конструкция и методы механического и теплового расчета оборудования. Для успешного решения этой задачи должно быть изучено: виды брака, его количество, мероприятия по его устранению или снижению, утилизация; организация работы производства, пуск и остановка, планирование загрузки оборудования и рабочей силы; внедрение новой техники, усовершенствование технологии; технологические, физико-химические и механические характеристики каждой операции; физико-химические основы процесса (влияние всех возможных факторов на ход процесса, производительность, качество товара) контроль этих процессов, методы контроля, технические средства, допустимые колебания параметров; калькуляция себестоимости продукции участка и пути ее снижения; технические условия и ГОСТы на выпускаемую продукцию, правила сортировки; график организации планово-предупредительных и текущих ремонтов оборудования, характер и продолжительность ремонтов, ремонтные бригады, пути снижения непредвиденных остановок и ремонтов; места размещения аналогичных производств и их отличительные особенности, конкурентоспособность. Вспомогательные производства. Склад готовой продукции (условия хранения, площади, объемы). Приемка готовой продукции, правила складирования, упаковка продукции, отправка к потребителю, оборудование складского хозяйства, документация, правила

рекламации. Потребители, степень удовлетворенности спроса. Заводская и цеховая лаборатория: оборудование, выполняемая работа, применяемые методы контроля, необходимые средства, оборудование. Направление научного поиска, достижение цели и задачи выполняемых НИР. Научно-техническая библиотека предприятия. Литература по тематике цеха. Обзор литературы. Ремонтно-механический цех: оборудование, штат, выполняемая работа, степень загрузки. Парокотельное хозяйство: система теплоснабжения и обогрева, паровые котлы. Поверхности нагрева, параметры пара (воды), производительность котлов. Обслуживающий персонал. Энергетическое хозяйство: источники энергоснабжения. Напряжение. Трансформаторная подстанция, ее технические характеристики.

Охрана труда и промышленная безопасность. Раздел содержит описание правил техники безопасности и охраны труда, действующих на предприятии. Указываются значения нормируемых параметров, характеризующих условия труда на рабочем месте (по нормативной документации). Рассматриваются состояние техники безопасности и гигиены труда и пути их улучшения; обезвреживание отходов производства с целью улучшения охраны труда и природы.

Технический контроль. В разделе приводится структура отдела технического контроля, описание организации контроля, характеристика объектов контроля (поступающие на предприятие сырье, материалы, топливо, полуфабрикаты, комплектующие изделия, готовая продукция, оборудование, оснастка, технологические процессы изготовления продукции). Дается характеристика основных методик, приборов и оборудования для осуществления технического контроля на производстве. Заключение, основные выводы. Перечисляется, что сделано и установлено в результате проведенной работы, обращается внимание на перспективность исследования. Список используемых литературных источников. Приводятся все использованные литературные и нормативные источники согласно правилам оформления. Приложения. Содержат схемы и таблицы, не вошедшие в основную часть отчета. Приводится вспомогательная информация с обязательными ссылками на источники. Отчет должен быть аккуратно оформлен, иллюстрирован схемами аппаратов и оборудования, графиками, чертежами или фотографиями.

Текстовый материал оформляется согласно стандарту в виде пояснительной записки. Объем отчета по практике до 25-30 страниц машинописного текста. Отчет распечатывается на белой бумаге формата А4 через 1,5 интервала, поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм, страницы нумеруются арабскими цифрами и проставляются по центру внизу страницы за исключением титульного листа. Для набора текста отчета используется шрифт Times New Roman, размер шрифта 14. Список литературы оформляется в порядке упоминания в тексте по ГОСТ 7.1-2003.

ФОРМЫ, ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПО ПРАКТИКЕ

Результаты промежуточной аттестации всех видов и типов практик определяются на основании отчета обучающихся о прохождении практики, дневника практики обучающихся, защиты отчета. Отчет по практике должен соответствовать СТО СМК 4.2.3.05 «Оформление выпускных квалификационных и курсовых работ (проектов)». Руководитель практики проверяет соответствие оформления отчета требованиям нормоконтроля. При отсутствии замечаний отчет допускается к защите. Выявленные замечания студент должен устранить в установленные сроки и снова сдать работу на проверку. Если работа не соответствует требованиям, то она к защите не допускается.

Студенту назначается дополнительное время для выполнения и подготовки отчета к защите при согласовании с деканатом. Студент защищает отчет комиссии, состоящей из преподавателей кафедры в десятидневный срок после его сдачи на кафедру. Студент готовит доклад по теме отчета с оформлением табличного или графического материала, и представляет его в виде презентации. На представление доклада отводится не более 10 минут. После доклада студент дает ответы на вопросы. По окончании защиты

руководителем практики оформляется рецензия. Результаты промежуточной аттестации всех видов и типов практик определяются на основании отчета обучающихся о прохождении практики, дневника практики обучающихся, защиты отчета. Формой промежуточной аттестации всех видов и типов практик является зачет с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Оценка по практике проставляется в ведомости и в зачетной книжке. Отчет хранится в архиве кафедры в течение пяти лет. Обучающиеся, не прошедшие практику по неуважительной причине, или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

Оценка «отлично» – сроки прохождения практики соблюдены полностью, отчетные материалы полностью соответствуют программе практики; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне; получен положительный отзыв от предприятия; отчет оформлен в соответствии с требованиями; изложение полученных знаний в устной, письменной или графической форме, полное, в системе; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами; выделение существенных признаков изученного с помощью операций анализа и синтеза; выявление причинно-следственных связей; формулировка выводов и обобщений; свободное оперирование известными фактами и сведениями с использованием сведений из других дисциплин; ответы на вопросы полные, исчерпывающие демонстрирующие глубоко понимание предмета.

Оценка «хорошо» – сроки прохождения практики соблюдены полностью, отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации; индивидуальное задание выполнено с несущественными ошибками; получен положительный отзыв от предприятия; отчет оформлен в соответствии с требованиями; изложение полученных знаний в устной, письменной и графической форме, полное, в системе; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентом после указания преподавателя на них; выделение существенных признаков изученного с помощью операций анализа и синтеза; выявлений причинно-следственных связей; формулировка выводов и обобщений, в которых могут быть отдельные несущественные ошибки; подтверждение изученного известными фактами и сведениями; ответы на вопросы полные; подход к материалу ответственный, но стандартный.

Оценка «удовлетворительно» – сроки прохождения практики соблюдены полностью, отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками; получен удовлетворительный отзыв от предприятия; отчет оформлен с многочисленными несущественными ошибками; изложение полученных знаний неполное, однако, это не препятствует усвоению последующего материала; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя; затруднения при выявлении существенных признаков изученного, причинно-следственных связей и формулировке выводов; ответы на вопросы с ошибками; демонстрируется понимание материала в целом без углубления в детали.

Оценка «неудовлетворительно» – обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации отсутствуют; индивидуальное задание не выполнено; получен неудовлетворительный отзыв от предприятия; оформление отчета не соответствует требованиям; изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; имеются существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя; бессистемное выделение случайных признаков изученного; неумение производить простейшие операции анализа и

синтеза; делать обобщения, выводы; студент не способен ответить на вопросы, допускает многочисленные грубые ошибки.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Стандарт организации. Оформление выпускных квалификационных и курсовых работ (проектов). СТО СМК 4.2.3.05. 2011.
2. ГОСТ 7.32–2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
3. ГОСТ 7.1–2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Амурский государственный университет»

Инженерно - физический факультет

Кафедра стартовые и технические ракетные комплексы

Специальность 24.05.01 «Проектирование, производство и эксплуатация ракет и ракетно-космических комплексов»

Отчет по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Исполнитель

Студент группы 612 ос

_____ А.А. Андреев

Руководитель

Доцент, канд. техн. наук

_____ В.В. Соловьев

Благовещенск 2017

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
 образования

«Амурский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. зав кафедрой

_____ В.В. Соловьев

«29» июня 2017г

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Специальность 24.05.01 «Проектирование, производство и эксплуатация ракет и ракетно-космических комплексов»

Студент 1 курса (специалитета) _____

Руководитель практики Соловьев В.В. _____

Сроки прохождения практики: с «03» июля 2017 г по «11» июля 2017г

Место прохождения: ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

План практики:

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Форма отчётности
1	Проведение занятия по ТБ и ПБ	03.07.2017	Журнал ТБ
2	Описание структуры и формы организации предприятия ракетно - космической отрасли	04.07.2017 - 07.007.2017	Отчет по практике
3	Построение 3D модели по прилагаемому чертежу	04.07.2017- 10.07.2017	Отчет по практике
4	Сдача отчета	11.07.2017	Отчет по практике

Задание выдал: Соловьев В.В. _____

«__» _____ 201__ г.

Задание получил: _____

«__» _____ 201__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ

учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

№ п/п	Наименование темы, разделов	Сроки выполнения
1	Проведение занятия по ТБ и ПБ	03.07.2017
2	Работа над индивидуальным заданием	04.07.2017-10.07.2017
3	Защита отчета по практике	11.07.2017

Руководитель практики от АмГУ _____ / В.В. Соловьев

Форма дневника практики студентов
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)
Факультет _____
Курс _____ Специальность _____
(номер, наименование)

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ

студент _____
(фамилия, имя, отчество)

направляется на _____ практику
(наименование практики)

в г. _____
на _____
(наименование предприятия)

Срок практики: с _____
по _____
(включая проезд туда и обратно)

Руководитель практики от вуза _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Печать _____
вуза Декан факультета _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от предприятия _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие

Печать _____ 20__ г.
предприятия “ ” _____

(должность, подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

Убыл с предприятия

Печать _____ 20__ г.
предприятия “ ” _____

(должность, подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

1. Основные положения практики

1.1. Студент до убытия на практику должен получить инструктаж руководителя практики и

- оформленный дневник;
- индивидуальное задание на практику;
- командировочное удостоверение (при необходимости).

1.2. В период практик с момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

1.3. Отчет по практике составляется студентом в соответствии с выданным индивидуальным заданием и дополнительными указаниями руководителей практики от вуза и от предприятия.

1.4. Оценка по практике или зачет приравниваются к оценкам по курсу теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в следующем за практикой семестре.

1.5. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом.

