

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

Контроль в современном учебном процессе

сборник учебно-методических материалов
для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)»

Благовещенск 2017 г.

Печатается по решению
редакционно-издательского совета
филологического факультета
Амурского государственного университета

Яцевич Л.П., составитель

Контроль в современном учебном процессе : сборник учебно-методических материалов для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» / сост. Л.П. Яцевич. – Благовещенск : Изд-во АмГУ, 2017. – 11 с.

© Амурский государственный университет, 2017
© Кафедра иностранных языков, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	4
1.1 Цели и задачи дисциплины	4
1.2 Содержание дисциплины	4
2 Методические указания по освоению дисциплины.....	6
2.1 Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям	6
2.2 Рекомендации по организации самостоятельной работы	7
2.3 Рекомендации по работе с основной и дополнительной литературой.....	9
2.4 Рекомендации по подготовке к текущему контролю	10
2.5 Рекомендации по подготовке к сдаче зачета	10

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели дисциплины: изучение студентами методологических и теоретических основ контроля в учебном процессе, порядка организации и проведения контроля уровня сформированности иноязычных речевых навыков и умений.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с современными средствами оценки результатов обучения;
- развить умение применения современных методов и технологий обучения и диагностики;
- развить умение организации и проведения контроля уровня сформированности иноязычных речевых навыков и умений.

1.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекции

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	2	3
1	Психолого-педагогические особенности контроля	Понятие оценки. Функции контроля: проверочная функция, оценочная функция, мотивационно-стимулирующая функция, обучающая функция, корректирующая функция, диагностирующая функция, обобщающая функция, управленческая функция, развивающая функция, воспитательная функция. Задачи контроля.
2	Виды контроля	Понятие вида контроля. Разграничение понятий «вид контроля», «форма контроля», «прием контроля». Предварительный контроль. Текущий контроль. Периодический (рубежный, спорадический, тематический) контроль. Итоговый контроль.
3	Формы контроля. Тестирование как форма контроля	Понятие «форма контроля». Опрос и его виды: индивидуальный опрос, фронтальный опрос, комбинированный опрос, взаимный опрос. Письменная проверка. Тестирование. Виды тестов: прогностический тест, диагностический тест, тест успешности, клоуз-тест, коммуникативный тест. Организация, структура и способ оформления теста.

1	2	3
4	Приемы и объекты контроля. Контроль уровня сформированности лексических навыков	Понятия «приемы контроля» и «объекты контроля». Лексический навык. Объект и направления контроля в лексике. Приемы контроля лексических навыков. Требования, предъявляемые к контролю лексических навыков. Показатели правильности выполнения операций при контроле лексических навыков.
5	Контроль уровня сформированности грамматических навыков	Грамматический навык. Этапы формирования грамматического навыка. Приемы контроля грамматического навыка. Требования, предъявляемые к контролю грамматического навыка. Показатели правильности выполнения операций при контроле грамматического навыка.
6	Контроль уровня сформированности навыков произношения	Произносительный навык. Стадии формирования произносительных навыков. Приемы контроля произносительных навыков. Требования, предъявляемые к контролю произносительных навыков. Показатели правильности выполнения операций при контроле произносительных навыков.
7	Контроль уровня сформированности коммуникативных навыков говорения	Коммуникативный навык. Уровни говорения. Монологическая речь. Диалогическая речь. Приемы контроля коммуникативных навыков говорения. Критерии оценки степени сформированности коммуникативных навыков говорения.
8	Контроль уровня сформированности умения понимания речи на слух	Аудирование как вид иноязычной речевой деятельности. Приемы контроля умения понимания речи на слух. Критерии оценки степени сформированности умения понимания речи на слух.
9	Контроль уровня сформированности умения чтения	Чтение. Объекты контроля при обучении чтению. Приемы контроля уровня сформированности умения чтения. Критерии оценки уровня сформированности умения чтения.
10	Контроль уровня сформированности умения письменной речи	Письмо. Составление письменного текста. Объекты контроля при обучении письменной речи. Приемы контроля уровня сформированности умения письменной речи.
11	Самоконтроль и самокоррекция	Понятие «самоконтроль». Формы самоконтроля: произвольная и произвольная. Понятие «самокоррекция». Механизмы самоконтроля и самокоррекции.

2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «Контроль в современном учебном процессе»

2.1 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЛЕКЦИОННЫМ ЗАНЯТИЯМ

Лекционные занятия как элемент образовательного процесса должны включать следующие этапы: формулировку темы; указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение; изложение вводной части; изложение основной части; краткие выводы по каждому из вопросов; заключение; рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

На начальном этапе лекционного занятия называется основная тема лекции с краткой аннотацией предлагаемых для изучения вопросов. Преподаватель должен сообщить о примерном плане проведения лекции и предполагаемом распределении бюджета времени. Если очередное занятие является продолжением предыдущей лекции, кратко формулируются полученные ранее результаты, необходимые для понимания и усвоения изучаемых вопросов. В вводной части кратко характеризуется место и значение данной темы в курсе, дается обзор важнейших источников и формулируются основные вопросы. Основная часть лекции имеет своей целью раскрытие содержания основных вопросов или разделов и определяется логической структурой плана лекции. Используются основные педагогические способы изложения материала: описание-характеристика, повествование, объяснение и др. Кроме того, преподаватель должен умело использовать эффективные методические приемы изложения материала, обеспечивающие достаточно высокий уровень качества учебного процесса. В заключительной части лекции проводится обобщение наиболее важных и существенных вопросов, делаются выводы, формулируются задачи для самостоятельной работы обучающихся и указывается рекомендуемая литература. Оставшееся время используют для ответов на вопросы, задаваемых обучающимися, и для возможной дискуссии о содержании лекции.

Основные рекомендации по подготовке к лекциям:

Для понимания материала лекции и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий нужно сначала просмотреть и обдумать текст прослушанной лекции;
- при подготовке к следующему занятию необходимо внимательно ознакомиться с вопросами и найти в тексте лекции ответы;
- следует наметить план ответов и записать ответы в виде тезисов.

2.2 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться студентами индивидуально и под руководством преподавателя.

Самостоятельная работа предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку студентов к каждому лекционному занятию.

Самостоятельная работа реализуется непосредственно в процессе аудиторных занятий, в контакте с преподавателем вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Цель самостоятельной работы обучающихся – научиться осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией; заложить основы самоорганизации и самовоспитания для привития умения в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Задачи самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков;
- приобретение новых знаний;
- осуществление подготовки к предстоящим занятиям и сдаче зачета.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, и становится активным самостоятельным субъектом учебного процесса.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Контроль в современном учебном процессе» направлена на углубленное изучение вопросов, охватывающих основное содержание курса.

Итоги самостоятельной работы студенты представляют в ходе лекционных занятий в форме мини-докладов, на консультациях – в форме обсуждения содержания изученного материала с преподавателем.

В число видов работ, выполняемых студентами самостоятельно, входят: работа с обязательной и дополнительной литературой, рекомендованной по курсу, конспектирование основных положений, подготовка сообщений, докладов, анализ проблемных ситуаций, предлагаемых для самостоятельного изучения в аудитории и последующего

коллективного обсуждения, работа по подготовке и проведению индивидуальных и групповых проектов.

При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо ознакомиться со списком вопросов для обсуждения, изучить основную литературу, ответить на контрольные вопросы, приведенные в учебниках и учебно-методических пособиях, выполнить предусмотренные в них задания для самостоятельной работы.

Неотъемлемой частью самостоятельной работы студентов является выработка умения использовать справочную литературу (словари, лексиконы и т.д.), а также другие источники справочной информации в процессе подготовки к лекционным занятиям и выполнения индивидуальных заданий.

Основные формы (виды) самостоятельной работы представлены ниже.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Форма (вид) самостоятельной работы
1	2	3
1	Психолого-педагогические особенности контроля	Устный опрос.
2	Виды контроля	Устный опрос. Составление тестовых заданий.
3	Формы контроля. Тестирование как форма контроля	Устный опрос. Составление тестовых заданий.
4	Приемы и объекты контроля. Контроль уровня сформированности лексических навыков	Устный опрос. Составление заданий по теме.
5	Контроль уровня сформированности грамматических навыков	Устный опрос. Составление заданий по теме.
6	Контроль уровня сформированности навыков произношения	Устный опрос. Составление заданий по теме.
7	Контроль уровня сформированности коммуникативных навыков говорения	Устный опрос. Составление заданий по теме.
8	Контроль уровня сформированности умения понимания речи на слух	Устный опрос. Составление заданий по теме.
9	Контроль уровня сформированности умения чтения	Устный опрос. Составление заданий по теме.
10	Контроль уровня сформированности умения письменной речи	Устный опрос. Составление заданий по теме.
11	Самоконтроль и самокоррекция	Устный опрос. Составление заданий по теме.

Для успешного осуществления самостоятельной работы необходимы:

1) комплексный подход организации самостоятельной работы по всем формам аудиторной работы;

- 2) сочетание всех уровней (типов) самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой;
- 3) обеспечение контроля за качеством усвоения материала.

2.3 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

Овладение методическими приемами работы с литературой - одна из важнейших задач студента.

Работа с литературой включает следующие этапы:

- 1) предварительное знакомство с содержанием;
- 2) углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал;
- 3) логическое обоснование главной мысли и выводов;
- 4) составление плана прочитанного текста.
- 5) составление тезисов.
- 6) написание конспекта (в случае необходимости).

Методические рекомендации по составлению конспекта:

- 1) внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные термины;
- 2) выделите главное, составьте план;
- 3) кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
- 4) законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. Записи следует вести четко, ясно.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре текста. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Годы издания литературы не должны превышать пяти лет от года, в котором изучается дисциплины, при этом для периодических изданий такое требования составляет не более 1-2 лет.

Перечень учебно-методического обеспечения представлен в пункте 10 рабочей программы учебной дисциплины.

При этом студент может дополнить список литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании рефератов, докладов, сообщений.

2.4 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в следующих формах:

- устный опрос на проверку теоретических знаний,
- самостоятельная работа на проверку теоретических знаний,
- самостоятельные работы на решение задач,
- самостоятельные работы, включающие тестовые задания и задачи.

Устный опрос проводится в течение 30 минут с целью закрепления теоретического материала, проверки вопросов самостоятельного изучения.

Самостоятельные работы пишутся в течение 20-30 минут. Проверка практических навыков проводится с помощью самостоятельных работ на решение задач. Теоретические и практические знания обучающихся проверяются с помощью самостоятельных работ, включающих тестовые задания и задачи. Такие самостоятельные работы проводятся с целью подготовки студентов к сдаче зачета.

В рамках текущего контроля студент должен посещать все лекционные занятия; активно работать и выполнять все необходимые задания; готовить доклады и выступать с ними; выполнять домашние задания; выполнять тестовые задания, направленные на проверку теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях, а также в ходе изучения основной и дополнительной литературы; самостоятельные работы, направленные на проверку практических навыков в решении задач, умении формулировать выводы.

Домашние задания предполагают выполнение ряда типовых задач, направленных на закрепление теоретических знаний и практических навыков; на проверку преподавателю они представляются на следующем после получения практическом занятии.

Итоговый контроль предусматривает оценку уровня подготовленности студента по дисциплине посредством сдачи зачета.

2.5 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К СДАЧЕ ЗАЧЕТА

Промежуточный контроль проводится в виде зачета. Основанием для получения зачета является ответ на два вопроса.

Примерный список вопросов к зачету:

1. Понятие оценки.
2. Функции и задачи контроля.
3. Виды контроля.
4. Формы контроля.
5. Тестирование. Виды тестов.
6. Приемы и объекты контроля.
7. Контроль уровня сформированности лексических навыков.
8. Контроль уровня сформированности грамматического навыка.

9. Стадии формирования произносительных навыков и контроль уровня их сформированности.
10. Коммуникативный навык и контроль уровня его сформированности.
11. Аудирование как вид иноязычной речевой деятельности.
12. Контроль степени сформированности умения понимания речи на слух.
13. Приемы контроля уровня сформированности умения чтения.
14. Приемы контроля уровня сформированности умения письменной речи.
15. Понятие «самоконтроль». Формы самоконтроля: произвольная и непроизвольная.
16. Понятие «самокоррекция». Механизмы самоконтроля и самокоррекции.

Критерии оценки ответа на зачете:

Оценка «зачтено»: глубокое знание теоретического материала, предусмотренного учебной программой; знание дефиниций, владение терминологией; умение проиллюстрировать основные положения соответствующими примерами.

Оценка «не зачтено»: несоответствие содержания ответа поставленному в билете вопросу или отсутствие ответа; обнаружение пробелов в знании материала, предусмотренного программой; допущение принципиальных ошибок при ответе.