

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»

РИТОРИКА
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

37.03.01 Психология

Квалификация выпускника – бакалавр

Благовещенск, 2017

*Печатается по решению
редакционно-издательского совета
филологического факультета
Амурского государственного
университета*

Составитель: Галимова Д.Н.

Риторика: учебно-методические материалы для направления подготовки 37.03.01 – Благове-
щенск: Амурский гос. ун-т, 2017

© Амурский государственный университет, 2017
© Кафедра русского языка, коммуникации и журналистики, 2017
© Галимова Д.Н., составление

КРАТКОЕ ИЗЛОЖЕНИЕ ЛЕКЦИОННОГО МАТЕРИАЛА

Риторика как наука и предмет изучения. История риторики

Возникновение риторики. Основные понятия риторики. Основные особенности устного публичного выступления. Античный риторический канон и его значение в развитии риторики. Основные этапы истории риторики европейской. Достижения риторики в России. Современная риторика, или неориторика, ее особенности. Риторика в современной России. Основные особенности устного публичного выступления. Способы речевого воздействия на личность. Трудности публичного выступления. Позиции оратора в ходе публичного выступления. Риторика как наука. Риторическая теория и практика. Риторика в профессиональной деятельности психолога.

Основные категории риторики

Основные категории риторики. Этнос, логос, пафос как традиционные категории риторики, их значимость в современной риторике. Риторическая коммуникация. Понятие эффективности и целенаправленности риторической коммуникации. Проблема ее оптимизации. Учение о риторическом дискурсе (речевом событии). Монологический и диалогический дискурс. Диалогичность как свойство риторического дискурса.

Законы риторики

Законы риторики и гармония речевого события. Закон гармонизирующего диалога, принципы коммуникативного сотрудничества. Внимание к адресату как принцип речевого поведения. Принцип близости, принцип конкретности. Закон продвижения и ориентации адресата. Закон эмоциональности речи. Способы создания движения речи. Закон удовольствия. Принципы учета межкультурных особенностей при подготовке речи. Коммуникативность

Форма и композиция публичного выступления

Структура и публичного выступления. Общие принципы построения публичного выступления. Принцип краткости. Принцип последовательности. Принцип целенаправленности. Принцип усиления. Принцип результативности. Приемы захвата внимания

Понятие о типах и видах речи с точки зрения целевой установки

Стратегия и тактика речевого поведения. Эпидейктическая речь: протоколно-этикетное выступление. Основные требования. Виды протоколно – этикетных выступлений: поздравительные и приветственные речи, представление гостя, похвальное слово. Правила подготовки. Информационное выступление. Виды информационных выступлений. Информационная речь, ее особенности. Правила подготовки информирующей речи. Рассказ о событии. Общие правила. Общие принципы управления вниманием аудитории. Приемы активизации вниманием аудитории. Приемы активизации внимания аудитории. Аргументирующая речь. Аргументация: тезис и аргументы. Особенности построения аргументирующей речи.

Речевая культура, ее важность для духовной жизни человека и нравственного состояния общества

Культура речи как наука. Три аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный, этикетный. Понятие о речи правильной и речи хорошей. Современный русский язык (особенности, международный статус, тенденции развития). Литературный язык как высшая форма существования национального языка. Его отличие от других форм национального языка. Устная и письменная формы русского литературного языка. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка. Виды норм: орфоэпическая, лексическая, грамматическая. Вариантность норм. Типы ортологических словарей. Правильность речи. Орфоэпия. Орфоэпическая норма. Особенности произношения безударных гласных звуков. Законы произношения согласных звуков и звуковых сочетаний. Произношение заимствованных слов. Акцентологическая норма. Ударение как признак слова. Особенности русского ударения (свободное/разноместное; подвижное/неподвижное, силовое/динамическое). Функции русского ударения. Ударение в именах существительных, прилагательных, глаголах, причастиях.

Подготовка к публичному выступлению

Способы подготовки к публичному выступлению. Учет интересов и особенностей аудитории в публичном выступлении: учет размера аудитории, учет настроения аудитории, учет пола аудитории, учет возрастных особенностей аудитории, учет национальной специфики аудитории. Уровни понимания. Особенности невербального поведения (жесты, позы, мимика). Оценка эффективности публичного выступления. Виды жестов: жесты открытости, жесты подозрительности и скрытности, жесты защиты, жесты размышления и оценки, жесты сомнения и неуверенности, жесты несогласия и др. Проксемические особенности невербального общения. Дистанция и взаимная ориентация людей в пространстве. Визуальный контакт. Виды взглядов, их трактовка.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Риторика как наука и предмет изучения. История риторики

1. Возникновение риторики.
2. Основные понятия риторики.
3. Риторика как наука. Риторическая теория и практика
4. Выдающиеся ораторы Древней Греции и Рима
5. Выдающиеся российские ораторы

Задания:

1. Выучите основные термины темы: риторика, практическая риторика, красноречие, ораторское искусство, оратор, ритор, речь, аудитория, слушатель, ритор, речь, язык, средства воздействия на аудиторию.
2. Подготовьте небольшую речь и презентацию на тему: *«Известный оратор»*.

Основные категории риторики

1. Этос, логос, пафос как традиционные категории риторики, их значимость в современной риторике.
2. Риторическая коммуникация. Понятие эффективности и целенаправленности риторической коммуникации.

Задания:

Объясните значение терминов:

Риторика, оратор, ритор, слушатель, речь, язык, устная речь, письменная речь, этос, логос, пафос, коммуникация, риторическая коммуникация, дискурс, речевое событие, речевая ситуация, поток речевого поведения, акустическое поведение, жестово-мимическое поведение, пространственное поведение.

Законы риторики

1. Закон гармонизирующего диалога, принципы коммуникативного сотрудничества.
2. Внимание к адресату как принцип речевого поведения.

Задания:

Подготовьте краткое выступление на тему: *«На то и закон, чтобы его нарушать»*. В выступлении опишите смысл любого из законов и поделитесь вашими наблюдениями над тем, как нарушается этот закон и к чему это приводит.

Форма и композиция публичного выступления

1. Структура публичного выступления
2. Принцип краткости.
3. Принцип последовательности.
4. Принцип целенаправленности.
5. Принцип усиления.
6. Принцип результативности.
7. Приемы захвата внимания

Задания:

Объясните значение терминов: анализ, синтез, индукция, дедукция, аналогия, демонстрация, диспозиция, описание, повествование, рассуждение, хрия

Понятие о типах и видах речи с точки зрения целевой установки

1. Эпидейктическая речь: протокольно- этикетное выступление. Основные требования. Правила подготовки.
2. Информационное выступление. Виды информационных выступлений. Правила подготовки.
3. Аргументирующая речь. Особенности построения аргументирующей речи.
4. Общие принципы управления вниманием аудитории. Приемы активизации внимания аудитории.

Речевая культура, ее важность для духовной жизни человека и нравственного состояния общества

1. Правильность речи. Орфоэпия. Орфоэпическая норма.
2. Акцентологическая норма. Ударение в именах существительных, прилагательных, глаголах, причастиях.

Задание: Продумайте цели и содержание вашего публичного выступления. Составьте и запишите план будущей речи. Для этого определите её структурные части, продумайте их расположение. Запишите первые 3-4 фразы вступления и 2-3 фразы заключения.

Подготовка к публичному выступлению

1. Виды жестов: жесты открытости, жесты подозрительности и скрытности, жесты защиты, жесты размышления и оценки, жесты сомнения и неуверенности, жесты несогласия и др.
2. Проксемические особенности невербального общения. Дистанция и взаимная ориентация людей в пространстве.
3. Визуальный контакт. Виды взглядов, их трактовка.

Задание: подготовьтесь к публичному выступлению.

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

ПРЕЗЕНТАЦИЯ

Подготовьте презентацию на одну из тем:

- 1) Известные ораторы Древней Греции
- 2) Известные ораторы Древнего Рима
- 3) Невербальное поведение оратора: позы и жестикация во время публичного выступления (характеристика и рекомендации)
- 4) Выдающиеся русские судебные ораторы: А. Ф. Кони, Ф. Н. Плевако, П. А. Александров (и другие — по выбору студентов).

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

Перечень вопросов к зачету

1. Риторика как наука. Риторическая теория и практика.
2. История риторики.
3. Основные категории риторики: этос, логос, пафос. Их значимость в современной риторике.
4. Коммуникативная модель риторики. Традиционное учение об идеоречевом цикле.
5. Речевое событие как основная единица речевого общения. Речевая ситуация. Поток речевого поведения. Дискурс.
6. Понятие речевого действия (акта). Речевой акт как единица речевого поведения. Типы речевых действий и типы дискурса.
7. Коммуникативный кризис и риторические способы его разрешения.
8. Коммуникативное воздействие и взаимодействие в различных риторических жанрах
9. Эффективность речи и личность говорящего. Требования к поведению говорящего (речевой артистизм, уверенность, дружелюбие, искренность, объективность, увлеченность предметом речи).
10. Законы современной риторики, их взаимосвязь.
11. Принцип коммуникативного сотрудничества в публичной речи. Разговорность речи. Зрительный контакт. Голосовой контакт.
12. Эпидейктическая речь, ее особенности и принципы ведения. Виды эпидейктической речи. Жанры эпидейктической речи.
13. Аргументирующая речь. Разновидности аргументирующей речи. Особенности и принципы ведения. Жанры аргументирующей речи.
14. Информационная речь, ее особенности и принципы ведения. Задачи оратора в информирующей речи, ее этапы.
15. Принципы и приемы подготовки к речи: своевременная подготовка, репетиция речи, наличие плана выступления и др.
16. Виды и особенности митинговых выступлений. Свойства митинговой аудитории.
17. Техника речевой импровизации. Принципы и приемы подготовки.
18. Способы подготовки к публичному выступлению: эксперимент, план-конспект, текст выступления, воспроизведение. Комбинация различных способов.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по изучению лекционного материала

Основной формой теоретического обучения в вузе является лекция, которая представляет собой логически стройное, систематически последовательное и ясное изложение того или иного научного материала.

Виды лекций, используемые в ходе изучения курса: проблемная лекция, лекция-визуализация с разбором конкретных ситуаций, лекция-беседа.

Для успешного усвоения дисциплины студентами необходимо посещение и конспектирование лекций. Лекционный материал обладает большой информационной емкостью, поскольку для ее создания преподаватель обрабатывает большое количество источников. Он сводит воедино материал, «рассыпанный» по учебникам, монографиям, научным статьям, подбирает примеры из практики, иллюстрирующие то или иное положение. Поэтому лекционный материал является базовым при изучении того или иного курса. Из этого вытекает необходимость внимательного конспектирования лекций. Следует знать, что главные положения лекции преподаватель обычно выделяет интонацией или повторяет несколько раз. Эффективность конспектирования зависит от владения правильной методикой записи лекции. Существуют некоторые наиболее употребляемые и целесообразные приемы записи лекционного материала. Запись лекции чаще всего ведется в виде тезисов – коротких, простых предложений, фиксирующих только основное содержание материала. Кроме тезисов важно записывать примеры, доказательства, даты и цифры, имена. При составлении конспектов необходимо использовать основные навыки стенографии. Так в процессе совершенствования навыков конспектирования лекций важно выработать индивидуальную систему записи материала, научиться рационально сокращать слова и отдельные словосочетания. Правильно составленный конспект послужит также способом систематизации и хранения информации, позволит усвоить материал, успешно подготовиться к практическим занятиям, зачетам и экзаменам.

Получив базовые знания в ходе записи лекционного материала, студент должен обратиться к учебно-методической литературе для расширения представления об изучаемой теме.

Ликвидация академической задолженности

При возникновении у студентов академической задолженности требуется восстановить лекционный материал. С этой целью студенту может быть предложено составление опорного конспекта по материалам учебников и учебных пособий.

Критерии оценивания опорного конспекта:

- умение выделить главное;
- глубина раскрытия темы;
- изучение всех указанных преподавателем источников;
- умение подкрепить теоретический материал конкретными примерами.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие – форма организации педагогического процесса, направленная на углубление теоретических знаний и получение навыков практической деятельности.

Перечень тем практических занятий определяется рабочей программой дисциплины и фондом оценочных средств.

Тематика практических занятий соотносится с тематикой лекций. Практические занятия углубляют и дополняют лекционный материал, а также позволяют изучить отдельные аспекты дисциплины, не затронутые в рамках лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям способствует формированию навыков самостоятельной работы, готовит студентов к практической деятельности.

В ходе практических занятий могут использоваться различные формы обучения, в том числе подготовка доклада с презентацией, выполнение творческого задания, тестирование и др.

Основными формами контроля знаний на практических занятиях являются: краткий опрос по теоретическим аспектам темы, выполнение предложенных заданий.

Для подготовки к практическим занятиям студентам предлагается перечень теоретических вопросов. После ознакомления с планом студент должен изучить соответствующие разделы учебной литературы, предложенные для освоения, восстановить в памяти лекционный материал. Для лучшего запоминания и систематизации знаний рекомендуется составить опорный конспект ответа либо законспектировать соответствующие главы учебников и учебно-методических пособий. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, моторную память, а также способствует формированию навыка аналитической работы с материалом.

В ходе практического занятия студент может опираться на свои конспекты, но при этом должен продемонстрировать свободное владение материалом, его понимание. Он должен быть готов к ответу на поставленные вопросы, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Практические задания должны быть выполнены, выводы обоснованы.

Ликвидация академической задолженности

При возникновении академической задолженности студенту следует составить развернутый конспект по вопросам практического занятия, письменно выполнить задания, а в устной беседе с преподавателем продемонстрировать знание теоретических аспектов и практические навыки.

Критерии оценивания при отработке пропуска практического занятия:

- качественно выполненный развернутый конспект с использованием всех указанных преподавателем источников;
- правильно выполненное практическое задание;
- свободное владение материалом при опросе, знание терминологии;
- умение подкрепить теоретический материал конкретными примерами.

Методические рекомендации

по подготовке к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа – индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем.

Цель проведения самостоятельной работы со студентами – освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний; систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков студентов; формирование умений по поиску и использованию справочной и специальной литературы, а также других источников информации; развитие познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации; развитие научно-исследовательских навыков; формирование умения применять полученные знания на практике (профессиональной деятельности).

Изучение курса предполагает такие формы самостоятельной работы, как:

- запись лекционного материала;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку презентаций;
- подготовку к терминологическому диктанту,
- подготовку к зачету.

Общим при подготовке к данным формам самостоятельной работы является изучение учебников и учебно-методической литературы.

Основной вид работы с книгой – чтение. При изучении нового надо стараться точно определить объем текста, с которым следует ознакомиться, постараться максимально полно и точно понять содержащуюся информацию. Текст читается целиком, темп – медленный, отдельные места перечитываются. В процессе чтения необходимо периодически останавливаться, вдумываться в прочитанное. Чтение должно сопровождаться словарной работой: непонятные и незнакомые слова, а также неизвестные термины должны уточняться по словарям и записываться в тетрадь. Если непонятен какой-либо фрагмент, следует перечитать его еще раз и уяснить, что именно вам непонятно: слово, выражение, мысль. Важно получить ответы на все возникшие вопросы: либо найти ответ в словарях, либо в других книгах, либо обратиться к специалистам.

По окончании изучающего чтения каждого параграфа необходимо записать в тетрадь определения понятий, основные положения, примеры. Чтение с записью прочитанного – условие серьезного и осознанного обучения.

Рекомендуются следующие формы работы с литературой:

- выделение наиболее важных понятий и повторное чтение их определений;
- запись в тетрадь точных формулировок основных понятий;
- составление конспекта.

Одним из эффективных путей совершенствования самостоятельной работы является использование студентом интернет-ресурсов, основными достоинствами которых являются: возможность реализации принципа индивидуальной работы; наличие быстрой обратной связи; большие возможности наглядного предъявления материала; вариативный характер и проблемность ситуаций; активность обучающихся; креативность.

Использование интернет-ресурсов в учебно-познавательной деятельности обучающихся в процессе самостоятельной работы продиктовано ориентированностью на развитие интеллектуальных умений (владение приемами мыследеятельности, сформированность различных видов мышления: системность, проблемность, критичность, рефлексивность, гибкость, диалогичность и др.) и исследовательских умений (анализировать, сравнивать, выдвигать гипотезу, осуществлять индукцию, дедукцию) студентов.

При самостоятельной работе студент может обратиться к Интернету для поиска необходимой литературы, практических примеров. Желательно вести поиск в разделах: электронные библиотеки, учебная литература, научная литература, рефераты, интернет-СМИ и др. Необходимо иметь в виду, что, работая с интернет-источниками, студент должен осваивать изучаемый раздел так же, как при использовании обычной учебной литературы.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Презентация – устное выступление на заданную тему с использованием приемов визуализации информации. Работа над презентацией включает отработку умения самостоятельно отбирать и обобщать материал, делать выводы, презентовать материал, отвечать на вопросы слушателей.

Время выступления может варьироваться от 5 до 10 минут, соблюдение регламента – важная составляющая удачного выступления.

Этапы подготовки доклада:

- согласование темы с преподавателем, определение продолжительности выступления;
- подбор и изучение источников по теме выступления;
- написание теоретической части;
- подбор примеров, иллюстрирующих теоретические положения;
- подготовка презентации.

При выступлении с презентацией студент должен продемонстрировать свободное владение материалом, умение отвечать на вопросы, защищать свою позицию.

Критерии оценивания

Оценка «отлично» выставляется студенту, если выступление соответствует заданной теме, раскрыты основные положения, приведены примеры. Доклад имеет логичную структуру, сопровождается мультимедийной-презентацией; в тексте презентации отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выступление соответствует заданной теме, раскрыты основные положения, приведены примеры, но присутствуют отдельные недостатки. Доклад имеет чёткую структуру, сопровождается мультимедийной презентацией, присутствуют отдельные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выступление соответствует заданной теме, но основные положения раскрыты неполно, присутствуют теоретические ошибки. В мультимедийной презентации присутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если выступление не соответствует заданной теме, основные теоретические положения не раскрыты. Мультимедийная презентация отсутствует.

Методические рекомендации по подготовке к публичному выступлению

Для подготовки текста публичной речи необходимо проанализировать текст приговора (обвинительного заключения) для составления обвинительной или защитительной речи (как вариант: в качестве «материала» можно использовать текст известной сказки). Сначала необходимо составить план будущей речи. Для этого нужно определить её структурные части, продумать их расположение. Далее необходимо тезисно изложить содержание речи. К каждому тезису необходимо подобрать аргументацию.

Необходимо обратить внимание на логические переходы между структурными частями речи.

Для текста речи нужно подобрать риторические фигуры, продумать приемы удержания внимания.

После можно написать вступление и заключение к речи.

После того как текст речи будет написан, желательно сделать перерыв в день или два, чтобы по их прошествии можно было, перечитывая речь, увидеть логические и речевые недочёты.

Подготовку к публичному выступлению также необходимо начинать заранее, за несколько дней до самого выступления. Фразы вступления и заключения желательно выучить, чтобы произносить их в аудитории. Текст выступления необходимо начитать достаточно хорошо, чтобы иметь возможность во время произнесения смотреть в аудиторию.

Для большей выразительности речи в тексте необходимо сделать пометы, отражающие паузы, повышение и понижение интонации.

Речь желательно отрепетировать, стоя перед зеркалом и обращая внимание на жесты, позу и мимику.

Критерии оценивания:

5 баллов ставится, если текст составлен самостоятельно, соблюдены все требования к составлению текста и произнесению речи.

4 балла ставится, если текст составлен самостоятельно, нарушено не более одного требования.

3 балла ставится, если текст составлен самостоятельно, но нарушено 2-3 требования.

2 балла ставится, если текст составлен не самостоятельно, нарушено не более одного требования.

1 балл ставится, если нарушено более 3 требований.

Методические рекомендации по подготовке и сдаче зачета

Зачет — проверочное испытание по учебному предмету, итог освоения дисциплины, оценка результатов учебного процесса.

Цель зачет — завершить курс изучения дисциплины, оценить уровень полученных студентом знаний.

Основные функции зачета: обучающая, оценивающая и воспитательная.

Обучающее значение зачетов состоит в том, что студент в период зачетационной сессии вновь обращается к пройденному учебному материалу, перечитывает конспект лекций, практик, учебник, иные источники информации. Он не только повторяет и закрепляет полученные знания, но и получает новые. Именно во время подготовки к зачетам «старые» знания обобщаются и переводятся на качественно новый уровень — на уровень системы как упорядоченной совокупности данных. Правильная подготовка к зачету позволяет понять логику всего предмета в целом.

Оценивающая функция зачетов заключается в том, что они не только обучают, но и подводят итоги знаниям студентов (что выражается в конкретной оценке). В определенной степени преподаватель-зачетатор, выставляя оценку студенту, оценивает (часто самокритично) и результаты своей деятельности.

Воспитательная функция проявляется в том, что подготовка и сдача зачета стимулирует трудолюбие, принципиальность, ответственное отношение к делу, развивают чувство справедливости, уважения к науке, вузу и преподавателям.

При подготовке к зачету студенту необходимо:

- Обратиться к изученному в семестре лекционному и практическому материалу, перечитать учебники и учебные пособия, рекомендованные преподавателем. Следует помнить, что для успешной сдачи зачета необходимо разумное сочетание запоминания и понимания, простого воспроизводства учебной информации недостаточно.

- Составить план-конспект ответа (тезисы) по каждому вопросу с целью его оптимизации, формирования его структуры, вычленения главного, а также для лучшего запоминания материала.

- Заучить наизусть термины курса. Любая наука имеет свою систему понятий, которые не следует пытаться объяснить обыденным языком (своими словами), так как это приведет к искажению содержания рассматриваемых проблем.

- Продумать практические примеры, которыми можно проиллюстрировать то или иное теоретическое положение.

В процессе проведения зачета студент вытягивает билет, содержащий два вопроса из разных тематических блоков. Время на подготовку к ответу – 40 минут. В этот период студент может составить план-конспект ответа, подобрать примеры, иллюстрирующие теоретические положения. Следует помнить, что ответ должен быть емким, но кратким, так как приблизительное время ответа – 10-15 минут. На зачете преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Дополнительные вопросы, как правило, задаются в том случае, если у студента имеются пропуски лекционных и практических занятий, несданные творческие работы, неудовлетворительные оценки по контрольным и тестовым работам и др.

Отдельно следует отметить, что при выставлении зачета учитывается работа студента в семестре: посещение лекций, работа на практических занятиях, наличие сданных письменных работ, результаты терминологических диктантов.

Критерии оценки знаний на зачете

«Зачтено» выставляется студенту, который твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет творческие положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Не имеет задолженностей по текущему контролю.

«Не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, а также имеет задолженности по текущему контролю.

СОДЕРЖАНИЕ

Краткое изложение лекционного материала	3
Задания к практическим занятиям	5
Материалы для оценки знаний, умений, навыков	7
Презентация	7
Вопросы к зачету	7
Методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины	8