

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

сборник учебно-методических материалов

для направления подготовки 40.03.01 – Юриспруденция

Благовещенск, 2017

*Печатается по решению
редакционно-издательского совета
юридического факультета
Амурского государственного университета*

Составитель: Васильева Д.С.

Законодательный процесс: сборник учебно-методических материалов для направления подготовки 40.03.01 – Юриспруденция. - Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2017.

© Амурский государственный университет, 2017

© Кафедра конституционного права, 2017

© Васильева Д.С., составление

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1 Краткое содержание курса лекций	5
2 Методические рекомендации (указания) к практическим занятиям	18
3 Методические указания по самостоятельной работе студентов	20

ВВЕДЕНИЕ

Дисциплина «Законодательный процесс» относится к числу дисциплин по выбору профессионального цикла. Значение курса состоит в том, что он способствует расширению и углублению знаний, умений и навыков, определяемых содержанием дисциплин базовой части «Конституционное право», «Теория государства и права».

Необходимым условием для его успешного усвоения является овладение студентами знаниями по теории государства и права, истории отечественного государства и права, конституционному праву.

Цель дисциплины: формирование у студентов целостного представления о законотворчестве и способах повышения эффективности законотворческого процесса.

Задачи дисциплины:

- осознание студентами приоритетной роли закона в системе нормативных правовых актов государства;
- освоение основных отличительных признаков закона;
- получение студентами знаний о законодательном процессе и его стадиях в Российской Федерации и субъектах Российской Федерации;
- получение студентами знаний о законодательной технике и ее роли в обеспечении качества закона;
- освоение студентами приемов и навыков законодательной техники.

Учебное издание содержит краткое содержание курса лекций, методические рекомендации (указания) к практическим занятиям, методические указания по самостоятельной работе студентов, в том числе заочной формы обучения, способствующие усвоению пройденного материала по дисциплине «Законодательный процесс».

1 КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ЛЕКЦИЙ

ТЕМА 1. КОНСТИТУЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РОССИИ.

Главная задача парламента - принятие законов. Законодательный процесс занимает более половины времени работы парламента, он тщательным образом регламентирован и строго формализован. Это касается как самой процедуры, так и формы законодательных актов. Законодательный процесс в России реализуется на двух уровнях осуществления публичной власти - федеральном и региональном.

В самом общем виде законодательный процесс можно определить как урегулированную нормами конституционного права и осуществляемую в определенной последовательности деятельность компетентных органов, направленную на разработку, принятие и введение в силу законодательных актов.

Для обозначения процесса создания законов наряду с термином «законодательный процесс» используется термин «законотворческий процесс». В литературе зачастую категории законотворческого и законодательного процесса отождествляются, поскольку они обе, по сути, представляют собой осуществляемую в определенной последовательности деятельность компетентных органов по разработке и принятию законов.

Однако законотворческий процесс не сводится лишь к процедурным правилам, а представляет собой познавательный процесс со своими трудностями в выборе объекта и методов законодательного регулирования. Поэтому его следует рассматривать как более широкое понятие, т.к., во-первых, он не полностью формализован и, во-вторых, его начальный этап - выявление потребности принятия закона и законодательная идея - не ограничен по времени и по кругу лиц. Между тем законодательный процесс предельно формализован и начинается с внесения законодательной инициативы в компетентный орган. Следовательно, законодательный процесс составляет центральную часть законотворческого процесса, который обширнее как по времени, так и по содержанию, потому они не могут отождествляться. Неразведение этих категорий ведет к их смешению и нечеткости выстраивания стадий законодательного процесса. Поэтому стадию разработки законопроекта следует выделять в рамках законотворческого, а не законодательного процесса, как делают некоторые авторы.

Таким образом, исходным началом законодательного процесса выступает законотворческий процесс, представляющий собой особую форму государственной деятельности по созданию, изменению и отмене законов, основанную на познании объективных социальных потребностей и интересов общества.

ТЕМА 2. СУБЪЕКТЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Первая стадия законодательного процесса - законодательная инициатива - сводится к внесению на рассмотрение Государственной Думы законопроекта. Право на совершение такого рода действий именуется правом законодательной инициативы.

Согласно ст. 104 Конституции РФ право законодательной инициативы принадлежит Президенту РФ, Совету Федерации, членам Совета Федерации, депутатам Государственной Думы, Правительству РФ, законодательным (представительным) органам субъектов Федерации. Это право принадлежит также Конституционному Суду РФ и Верховному Суду РФ по вопросам их ведения.

Порядок осуществления законодательной инициативы регулируется в деталях гл. 12 Регламента Государственной Думы.

Согласно Регламенту право законодательной инициативы осуществляется в форме внесения в Государственную Думу:

- проектов законов Российской Федерации о поправках к Конституции, федеральных конституционных законов, федеральных законов;
- законопроектов о внесении изменений и дополнений в действующие законы Российской Федерации и законы РСФСР, федеральные конституционные законы и федеральные законы, либо

о признании этих законов утратившими силу, либо о неприменении на территории России актов законодательства СССР;

- поправок к законопроектам. Отсюда, в частности, следует, что в действующие еще акты законодательства СССР вносить изменения не предполагается. В случае необходимости таких изменений будут приниматься новые российские законы.

При внесении законопроекта в Государственную Думу субъектом права законодательной инициативы должны быть представлены:

- пояснительная записка к законопроекту, содержащая описание предмета законодательного регулирования и изложение концепции предлагаемого законопроекта, а также мотивированное обоснование необходимости принятия или одобрения законопроекта;

- текст законопроекта с указанием на титульном листе субъекта права законодательной инициативы, внесшего законопроект;

- перечень актов федерального законодательства, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием данного закона;

- финансово-экономическое обоснование (в случае внесения законопроекта, реализация которого потребует материальных затрат);

- заключение Правительства РФ в случаях, когда вносятся законопроекты финансового характера (о введении или об отмене налогов, об освобождении от их уплаты, о выпуске государственных займов, об изменении финансовых обязательств государства) или предусматривающие бюджетные расходы и т.д.

Эти документы должны дать парламентариям возможность более или менее адекватно представить себе социальные последствия принятия предлагаемого закона и сопоставить возможные выгоды и затраты.

При внесении законопроектов субъектом права законодательной инициативы - коллегиальным органом должно быть представлено решение соответствующего коллегиального органа с указанием представителя субъекта права законодательной инициативы в Государственной Думе по данному законопроекту.

Копии текста законопроекта и указанных прилагаемых материалов должны быть представлены на магнитном носителе.

Законопроекты, внесенные в Государственную Думу без заключения Правительства РФ, могут направляться Советом Государственной Думы вместе с финансово-экономическим обоснованием на заключение в Правительство РФ, которое в месячный срок подготавливает письменное заключение и направляет его в Совет Думы. Непосредственно в текст внесенного в Государственную Думу законопроекта должны быть включены следующие положения:

- о сроке и о порядке вступления в силу предлагаемого закона или отдельных его положений;

- о признании утратившими силу и о приостановлении действия ранее принятых законов и других нормативных правовых актов или отдельных их положений в связи с принятием данного федерального конституционного закона или федерального закона;

- о приведении Президентом и Правительством своих правовых актов в соответствие с принятым федеральным конституционным законом или федеральным законом.

ТЕМА 3. СТАДИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Подготовленный к внесению в Думу законопроект и материалы к нему направляются субъектом права законодательной инициативы Председателю Государственной Думы. Законопроект считается внесенным в Думу со дня его регистрации в управлении документационного обеспечения Аппарата Государственной Думы, где заводится электронная регистрационная карта. В электронной регистрационной карте фиксируются сведения о законопроекте и сроках его поступления в Думу, о прохождении законопроекта в Думе, об одобрении Государственной Думой федерально-

го конституционного закона или о принятии федерального закона и рассмотрении указанных законов Советом Федерации и Президентом.

Председатель Государственной Думы направляет поступивший законопроект и материалы к нему в депутатские объединения и комитет Государственной Думы в соответствии с вопросами его ведения. Последний определяет (в случае необходимости - совместно с правовым управлением Аппарата Государственной Думы) соответствие законопроекта требованиям Конституции РФ и Регламента Государственной Думы и представляет законопроект в течение 14 дней на рассмотрение Совета Государственной Думы. В этот срок не засчитывается время работы депутатов с избирателями.

Если законопроект внесен в период парламентских каникул, то он представляется соответствующим комитетом на рассмотрение Совета Думы не позднее чем через 14 дней после начала очередной сессии.

В случае несоответствия внесенного в Государственную Думу законопроекта требованиям Конституции РФ и Регламента Совет Думы может принять решение о возвращении законопроекта инициатору для выполнения указанных требований. После выполнения этих требований субъект права законодательной инициативы может вновь внести законопроект в Думу. Совет Государственной Думы назначает компетентный комитет Думы ответственным по законопроекту и принимает решение о включении законопроекта в примерную программу законопроектной работы на очередную сессию или в календарь рассмотрения вопросов на очередной месяц. Одновременно законопроект направляется в комитеты, комиссии и депутатские объединения, Президенту РФ, в Совет Федерации, в Правительство РФ, а также в Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ - по вопросам их ведения для подготовки и представления отзывов, предложений и замечаний. Законопроекты по предметам совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов Совет Государственной Думы, как правило, не позднее чем за 45 дней до дня их рассмотрения на заседании Думы направляет в законодательные (представительные) органы субъектов Федерации для подготовки предложений и замечаний. Совет Государственной Думы с учетом предложений ответственного комитета устанавливает срок представления в ответственный комитет отзывов, предложений и замечаний.

С учетом предложений ответственного комитета Совет Государственной Думы устанавливает срок подготовки законопроекта к рассмотрению Думой.

В случае если в Государственную Думу после принятия законопроекта в первом чтении поступит законопроект по тому же вопросу, такой законопроект Думой не рассматривается и возвращается субъекту права законодательной инициативы. Если же альтернативные законопроекты внесены в Думу до рассмотрения в первом чтении законопроекта по тому же вопросу, Совет Государственной Думы принимает решение отложить рассмотрение в первом чтении законопроекта, внесенного в Думу ранее, устанавливает срок рассмотрения альтернативных законопроектов и поручает ответственному комитету подготовить альтернативные законопроекты к рассмотрению Думой в первом чтении одновременно с законопроектом, внесенным ранее. После того как Совет Государственной Думы принял решение о включении поступивших ранее законопроектов в проект порядка работы Думы, принятие к рассмотрению новых альтернативных законопроектов по тому же вопросу прекращается.

Порядок подготовки законопроекта к рассмотрению Государственной Думой и срок представления заключений, отзывов, предложений и замечаний к законопроекту, кроме заключений Правительства, определяются ответственным комитетом самостоятельно, если иное не предусмотрено решением Совета Государственной Думы, в соответствии с Регламентом, а также с примерной программой законопроектной работы Думы на текущую сессию.

При подготовке к рассмотрению законопроекта, внесенного законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта Федерации, ответственный комитет принимает во внимание результаты рассмотрения этого законопроекта в Совете законодателей РФ при Федеральном Собрании РФ.

Срок подготовки к рассмотрению Думой законопроекта, внесенного субъектом права законодательной инициативы, определяется Советом Государственной Думы, но ответственный комитет должен подготовить законопроект к первому чтению в течение трех месяцев, не считая периодов между сессиями.

Для работы над законопроектом комитет может создать рабочую группу из числа депутатов Государственной Думы, представителей соответствующего субъекта права законодательной инициативы, представителей органов государственной власти, других организаций, экспертов и специалистов.

Ответственный комитет, получив текст законопроекта (тексты законопроектов по одному и тому же вопросу), назначает из своего состава докладчика. Он координирует деятельность членов рабочей группы, заинтересованных организаций и лиц, докладывает на заседании ответственного комитета о результатах подготовительной работы над текстом законопроекта. По решению ответственного комитета законопроект с сопроводительным письмом за подписью Председателя комитета Государственной Думы может быть направлен в государственные органы, другие организации для подготовки отзывов, предложений и замечаний, а также для проведения научной экспертизы.

Правовое управление Аппарата Государственной Думы по поручению ее Совета или ответственного комитета в установленный ими срок осуществляет правовую экспертизу законопроекта на соответствие Конституции, федеральным конституционным законам, федеральным законам, основным отраслевым законодательным актам, а также проверяет перечень актов федерального законодательства, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием данного законопроекта. Ответственный комитет может поручить правовому управлению Аппарата Государственной Думы провести лингвистическую экспертизу законопроекта. На основании результатов правовой экспертизы законопроекта правовое управление готовит заключение, в котором должны быть даны ответы на следующие вопросы:

- соответствует или не соответствует законопроект Конституции РФ, федеральным конституционным законам, федеральным законам, основным отраслевым законодательным актам. Если в заключении устанавливается несоответствие этим актам, то должно быть указано, какому из них не соответствует законопроект и в чем выражается это несоответствие;

- не нарушена ли внутренняя логика законопроекта, нет ли противоречий между разделами, главами, статьями, частями и пунктами законопроекта. Если такие противоречия есть, они должны быть названы конкретно, а также необходимо дать рекомендации, как можно устранить противоречия;

- является ли исчерпывающим приведенный перечень актов федерального законодательства, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием данного законопроекта. Если перечень неполный, то следует указать акты, которые в этом перечне должны быть, но отсутствуют.

Заключение правового управления Аппарата Государственной Думы подписывает начальник управления либо один из его заместителей с указанием фамилии и даты подписания. В случае если нет возможности дать заключение в установленный срок, срок может быть продлен Советом Государственной Думы по мотивированному предложению правового управления.

Отзывы, предложения и замечания депутатов Государственной Думы и других субъектов права законодательной инициативы по законопроекту рассматриваются на заседании ответственного комитета, на которое могут быть приглашены работники правового управления Аппарата Государственной Думы, осуществлявшие правовую экспертизу.

До принятия законопроекта в первом чтении субъект права законодательной инициативы, внесший законопроект, имеет право изменить по предложению ответственного комитета текст законопроекта или отозвать внесенный им законопроект, подав письменное заявление.

Обсуждение законопроекта в комитетах Государственной Думы проходит открыто, с приглашением представителя субъекта права законодательной инициативы, внесшего законопроект, и

может освещаться в средствах массовой информации. С правом совещательного голоса при этом могут присутствовать депутаты, не являющиеся членами ответственного комитета, члены Совета Федерации, полномочные представители Президента и Правительства в Государственной Думе, представители законодательных (представительных) органов субъектов Федерации, а также представители государственных органов, других организаций, в которые законопроект направлялся для дачи отзывов, предложений и замечаний.

Законопроект, подготовленный к рассмотрению Думой в первом чтении, и материалы к нему направляются ответственным комитетом в Совет Государственной Думы для внесения на рассмотрение Думы, как правило, не позднее чем за 14 дней до этого. Дополнительно к материалам, внесенным субъектом права законодательной инициативы, ответственный комитет представляет:

- проект постановления Государственной Думы о принятии законопроекта в первом чтении;
- заключение ответственного комитета с мотивированным обоснованием необходимости принятия либо отклонения данного законопроекта;
- заключение правового управления Аппарата Государственной Думы;
- проект решения Совета Государственной Думы с указанием даты рассмотрения законопроекта на заседании Думы, докладчика по законопроекту и содокладчика от ответственного комитета.

Рассмотрение Думой законопроектов осуществляется в трех чтениях, если иное не предусмотрено действующим законодательством или ее Регламентом. После каждого чтения Дума своим постановлением решает, принять или отклонить законопроект. Законопроект становится федеральным законом после того, как принят Государственной Думой в третьем чтении. В порядке исключения Дума может принять федеральный закон и после обсуждения только в первом чтении, а федеральный закон о федеральном бюджете проходит четыре чтения.

При рассмотрении Думой законопроекта в первом чтении обсуждается его концепция, дается оценка соответствия основных положений законопроекта Конституции РФ, его актуальности и практической значимости.

По результатам обсуждения Государственная Дума может принять законопроект в первом чтении и продолжить работу над ним с учетом предложений и замечаний в виде поправок, или отклонить законопроект, или принять закон. Если по итогам голосования предложение о принятии законопроекта в первом чтении не набрало необходимого числа голосов, то он считается отклоненным без дополнительного голосования. Это решение оформляется соответствующим постановлением Думы. Отклоненный законопроект дальнейшему рассмотрению не подлежит и возвращается инициатору.

Постановление Думы о принятии законопроекта в первом чтении и законопроект в течение пяти дней направляются субъектам права законодательной инициативы, указанным в ч. 1 ст. 104 Конституции РФ, причем в Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ должны направляться законопроекты по вопросам ведения этих судов (закон не предоставляет нам их конкретного закрытого перечня), а законопроекты по предметам совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов - в законодательные (представительные) органы субъектов Федерации.

Если в процессе второго чтения изменяется название законопроекта, то он вносится на рассмотрение палаты с новым названием, а его первоначальное название приводится ниже в скобках. Законопроект, принимаемый в третьем чтении, должен иметь название в последней, утвержденной редакции. Такие же требования предъявляются к оформлению проектов постановлений Государственной Думы.

Вместе с законопроектом, подготовленным к рассмотрению во втором чтении, и проектом постановления Государственной Думы, определяющего порядок дальнейшей работы над законопроектом, ответственный комитет представляет таблицу поправок, одобренных комитетом и включенных в текст законопроекта, таблицу поправок, рекомендуемых ответственным комитетом к отклонению, и таблицу поправок, по которым не было принято решений.

В начале второго чтения законопроекта в Государственной Думе с докладом выступает представитель ответственного комитета, который сообщает об итогах рассмотрения законопроекта

в ответственном комитете, о поступивших поправках и результатах их рассмотрения. Затем выступают полномочный представитель Президента РФ в Думе, представители инициатора законопроекта, полномочный представитель Правительства РФ в Думе. Председательствующий выясняет, имеются ли у депутатов или приглашенных представителей инициатора законопроекта возражения от депутатских объединений, депутатов или приглашенных на заседание Государственной Думы представителей иных субъектов права законодательной инициативы против поправок, рекомендуемых ответственным комитетом для внесения в текст законопроекта. Если возражений не имеется, председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии в целом поправок, рекомендуемых ответственным комитетом для внесения в текст данного законопроекта.

По окончании голосования по поправкам председательствующий ставит на голосование предложение о принятии законопроекта во втором чтении. Если по итогам голосования такое предложение не набрало необходимого числа голосов, законопроект возвращается на доработку в ответственный комитет. После повторного рассмотрения во втором чтении доработанного законопроекта председательствующий ставит на голосование предложение о принятии законопроекта во втором чтении. Если по итогам голосования такое предложение не набрало необходимого числа голосов, законопроект считается отклоненным и снимается с дальнейшего рассмотрения. Это решение направляется инициатору законопроекта. Решением Государственной Думы, принятым большинством голосов общего числа депутатов, законопроект может быть возвращен к процедуре первого чтения. Законопроект, не принятый во втором чтении, не может быть включен в проект календаря рассмотрения вопросов Государственной Думой без решения ее Совета. В этом случае Дума принимает решение о доработке или об отклонении законопроекта. В случае отклонения законопроекта, повторно рассмотренного во втором чтении, такой законопроект дальнейшему рассмотрению не подлежит.

Решение о принятии поправок к проекту федерального закона принимается большинством голосов общего числа депутатов. Решение о принятии поправок к проекту федерального конституционного закона принимается не менее чем $\frac{2}{3}$ голосов общего числа депутатов.

Совет Государственной Думы назначает третье чтение законопроекта для голосования в целях его принятия в качестве закона. В случае если в процессе второго чтения в законопроект были внесены изменения и дополнения, Совет направляет текст законопроекта и заключение правового управления Аппарата Государственной Думы Президенту РФ, в Совет Федерации, Правительство РФ, депутатам Государственной Думы. При рассмотрении законопроекта в третьем чтении не допускаются внесение в него поправок и возвращение к обсуждению законопроекта в целом либо к обсуждению его отдельных разделов, глав, статей. Если законопроект не принят Думой в третьем чтении, он дальнейшему рассмотрению не подлежит. В исключительных случаях по требованию депутатских объединений, представляющих большинство депутатов, председательствующий обязан поставить на голосование вопрос о возвращении законопроекта к процедуре второго чтения.

Одобренные Государственной Думой законы Российской Федерации о поправках к Конституции, федеральные конституционные законы и принятые федеральные законы с соответствующими постановлениями Думы, стенограммами ее заседаний, заключениями Правительства и другими необходимыми материалами оформляются ответственным комитетом совместно с Аппаратом Государственной Думы и в течение пяти дней передаются ею на рассмотрение Совета Федерации.

Федеральный закон принимается Думой большинством голосов общего числа депутатов палаты. Закон Российской Федерации о поправках к Конституции РФ, федеральный конституционный закон считаются одобренными, если за их одобрение проголосовало не менее чем $\frac{2}{3}$ общего числа депутатов. Конституционный Суд РФ в Постановлении от 12 апреля 1995 г. по делу о толковании ч. 3 ст. 103, ч. 4 ст. 2 и 5 ст. 105, ч. 3 ст. 107, ч. 2 ст. 108, ч. 3 ст. 117 и ч. 2 ст. 135 Конституции РФ истолковал содержащееся в Конституции понятие «общее число депутатов» как число членов палаты, определенное Конституцией РФ. Поскольку в соответствии с ч. 5 ст. 95 Конститу-

ции РФ общее число депутатов Государственной Думы составляет 450, для принятия обычного федерального закона необходимо не менее 226 голосов.

Поступивший из Государственной Думы федеральный закон регистрируется в Совете Федерации и в срок, не превышающий 48 часов, вместе с сопровождающими его документами и материалами направляется всем членам Совета Федерации. Официальные документы, сопровождающие федеральный закон, поступившие из Думы дополнительно, регистрируются в Совете Федерации и рассматриваются на заседании палаты вместе с соответствующим федеральным законом. Официальные отзывы Правительства РФ о рассматриваемых Советом Федерации федеральных законах подлежат оглашению или распространению на заседании комитета, комиссии Совета Федерации. Комитет, ответственный за рассмотрение федерального закона, определяется Председателем Совета Федерации или, по его поручению, заместителем Председателя. Председатель Совета Федерации или его заместитель вправе передать федеральный закон нескольким комитетам Совета Федерации, определив при этом ответственный комитет. Члены Совета Федерации организуют обсуждение федерального закона в субъектах Федерации и при наличии замечаний по нему направляют их в ответственный комитет.

Установленный 14-дневный срок, в течение которого Совет Федерации рассматривает поступивший из Государственной Думы федеральный закон, исчисляется со дня, следующего за днем регистрации этого закона в Совете Федерации. Если первый и последний день срока приходятся на нерабочий день, то днем поступления федерального закона в Совет Федерации или окончания срока его рассмотрения в Совете Федерации считается следующий за ним рабочий день.

В отношении принятых Государственной Думой федеральных законов, не подлежащих обязательному рассмотрению Советом Федерации, которые комитет (комитеты) предлагает одобрить и не вносить на рассмотрение палаты, Председатель Совета Федерации или, по его поручению, заместитель Председателя либо соглашается с решением комитета, либо отклоняет его и включает федеральный закон в повестку дня заседания Совета Федерации. Председатель Совета Федерации не вправе принять решение о невключении в повестку дня заседания Совета Федерации рассмотрение федерального закона, не подлежащего обязательному рассмотрению Советом Федерации, если Президент РФ, Правительство РФ или оба члена Совета Федерации, представляющие один субъект Федерации, настаивают на рассмотрении федерального закона Советом Федерации и если не истек установленный 14-дневный срок.

В случае если ответственный комитет Совета Федерации в течение 14 дней со дня поступления в Совет Федерации федерального закона, не подлежащего обязательному рассмотрению этой палатой, не представил Председателю Совета Федерации заключения по нему, Председатель Совета Федерации или, по его поручению, заместитель Председателя либо включает в повестку дня заседания Совета Федерации вопрос о рассмотрении федерального закона, если не истек 14-дневный срок, либо направляет федеральный закон Президенту для подписания и официального опубликования как считающийся одобренным Советом Федерации.

По результатам обсуждения Совет Федерации одобряет принятый Государственной Думой федеральный закон или отклоняет его. Постановление Совета Федерации об одобрении федерального закона принимается большинством голосов общего числа членов Совета Федерации. Решение должно быть принято до истечения 14-дневного срока, исчисляемого так, как было указано выше. Если федеральный закон, не подлежащий обязательному рассмотрению в Совете Федерации, не был рассмотрен в этот срок, он направляется Президенту РФ для подписания и официального опубликования. Федеральный закон считается отклоненным, если за его одобрение не проголосовало необходимое число членов Совета Федерации. Решение об отклонении федерального закона оформляется постановлением Совета Федерации.

Постановление Совета Федерации об отклонении принятого Государственной Думой федерального закона вместе с федеральным законом, равно как и постановление Совета Федерации об одобрении принятого Думой федерального закона, в пятидневный срок направляются в Государственную Думу. Принятый Государственной Думой и одобренный Советом Федерации федеральный закон вместе с текстом постановления Совета Федерации в пятидневный срок со дня приня-

тия постановления направляется Председателем Совета Федерации Президенту РФ для подписания и официального опубликования.

Согласно Регламенту Совета Федерации для преодоления возникших разногласий по федеральному закону, принятому Государственной Думой и отклоненному Советом Федерации, может быть создана согласительная комиссия как по инициативе Совета Федерации, поддержанной Думой, так и по инициативе Думы, поддержанной Советом Федерации. Комиссия образуется на паритетных началах из представителей Совета Федерации и Государственной Думы. Решение о создании согласительной комиссии принимается на заседании палаты большинством голосов общего числа ее членов. Члены комиссии и ее сопредседатель от Совета Федерации избираются Советом Федерации и образуют депутацию от Совета Федерации в согласительной комиссии. Членом комиссии от Совета Федерации может быть только член Совета Федерации. Избранными членами согласительной комиссии от Совета Федерации считаются те кандидаты, которые из всех предложенных на заседании палаты кандидатур получили наибольшее число голосов, но не менее половины числа членов Совета Федерации, принявших участие в голосовании. Постановление Совета Федерации об избрании членов согласительной комиссии и ее сопредседателя от Совета Федерации в срок не более пяти дней направляется в Государственную Думу. Согласно Регламенту Государственной Думы федеральный закон, отклоненный Советом Федерации, передается Советом Государственной Думы на заключение ответственного комитета. По итогам рассмотрения законопроекта ответственный комитет может рекомендовать Думе:

- создать согласительную комиссию для преодоления возникших разногласий;
- принять федеральный закон в ранее принятой Государственной Думой редакции;
- снять федеральный закон с повторного рассмотрения Государственной Думой.

Одобрение Советом Федерации в любой форме федерального закона означает, что последний принят Федеральным Собранием. Это подтверждается Постановлением Конституционного Суда РФ от 22 апреля 1996 г. № 10-П о толковании отдельных положений ст. 107 Конституции РФ. Конституционный Суд РФ в п. п. 1 и 2 Постановления сформулировал следующую правовую позицию: под «принятым федеральным законом» по смыслу ч. 1 ст. 107 понимаются:

- закон, принятый Государственной Думой и одобренный Советом Федерации в соответствии с ч. ч. 1 - 4 ст. 105 Конституции РФ;
- закон, повторно принятый Государственной Думой после отклонения Советом Федерации в соответствии с ч. 5 ст. 105 Конституции РФ;
- закон, одобренный обеими палатами Федерального Собрания после отклонения Президентом РФ в соответствии с ч. 3 ст. 107.

Совет Федерации обязан в течение пяти дней направить Президенту РФ для подписания и обнародования федеральный закон независимо от того, одобрен он Советом путем голосования или без рассмотрения (молчаливо). Только в том случае, если федеральный закон, отклоненный Советом Федерации, повторно принят Государственной Думой, в соответствии с ч. 5 ст. 105 Конституции РФ, сама Дума в указанный срок и направляет этот федеральный закон Президенту РФ.

Принятый Государственной Думой федеральный закон, не подлежащий обязательному рассмотрению в Совете Федерации, в соответствии со ст. 106 Конституции РФ, и не рассмотренный палатой в установленный в ч. 4 ст. 105 Конституции РФ и ст. 104 Регламента 14-дневный срок, на 15-й день со дня поступления федерального закона из Государственной Думы направляется Председателем Совета Федерации Президенту РФ для подписания и официального опубликования, о чем направляется уведомление в Думу.

В Федеральном законе от 4 марта 1998 г. № 33-ФЗ «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации» указано, что Президент РФ в срок не позднее 14 дней со дня получения закона Российской Федерации о поправке к Конституции подписывает его и осуществляет официальное опубликование (ч. 2 ст. 12).

Официальное опубликование федеральных законов должно иметь место в течение семи дней после дня их подписания Президентом.

Федеральные конституционные законы и федеральные законы вступают в силу одновременно на всей территории России по истечении 10 дней после дня их официального опубликования, если в них не предусмотрен другой порядок вступления в силу. Закон Российской Федерации о поправке к Конституции вступает в силу со дня его официального опубликования, если самим законом не установлена иная дата вступления в силу.

ТЕМА 3. ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

В современной юридической литературе сложилось понятие «региональное правотворчество», под которым понимается организационно-публичная деятельность региональных правотворческих органов в рамках их компетенции по выявлению потребности в правовом регулировании и создание в соответствии с ними новых нормативных правовых актов субъектов РФ, изменению или отмене действующих.

Правовой основой законодательного процесса в регионах является прежде всего Конституция Российской Федерации (ст. 5, 72, 73, 76). Ряд важнейших параметров регионального законодательного процесса устанавливает Федеральный закон от 6 октября 1999 года «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации». Данный Закон определяет:

- основы правового статуса парламентов субъектов РФ;
- основы законодательного процесса в регионах (ст. 6 - 8);
- систему и правовую основу деятельности (включая правотворческую) исполнительных органов субъектов Российской Федерации;
- общие положения об ответственности за нарушение регионального законодательства (ст. 26 - 28).

Несомненным источником регионального правотворчества являются учредительные документы субъектов Российской Федерации (конституции, уставы) и законы субъектов РФ.

В общем виде региональный законодательный процесс включает в себя следующие стадии:

- 1) реализация законодательной инициативы;
- 2) предварительное рассмотрение законопроектов в парламенте субъекта РФ;
- 3) рассмотрение и принятие закона законодательным органом;
- 4) подписание и опубликование принятых законов главой региона;
- 5) вступление в силу законов.

Право законодательной инициативы в соответствии со ст. 6 Федерального закона от 06.10.1999 «Об общих принципах...» принадлежит депутатам, высшему должностному лицу субъекта РФ, представительным органам местного самоуправления. Конституцией (уставом) субъекта РФ круг субъектов права законодательной инициативы может быть расширен, когда таким правом наделяются иные органы, члены Совета Федерации - представители от законодательного (представительного) и исполнительного органов соответствующего субъекта РФ; общественные объединения, а также граждане, проживающие на территории данного субъекта РФ.

Порядок принятия нормативных правовых актов законодательным органом определен федеральным законодателем в ст. 7 Федерального закона «Об общих принципах...». Конституция (устав) субъекта РФ принимается большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов. Законы субъекта Российской Федерации принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов. Постановления принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов.

Проект закона субъекта РФ рассматривается законодательным органом не менее чем в двух чтениях. Решение о принятии либо отклонении проекта закона, а также о принятии закона оформляется постановлением законодательного субъекта РФ.

Общая процедура рассмотрения законопроекта в региональном парламенте схожа с федеральным законодательным процессом. Особенности заключаются в разном количестве чтений в субъектах РФ, необходимом (квалифицированном) большинстве голосов депутатов при принятии

конституционных (уставных) региональных законов, рассмотрении законопроекта второй палатой парламента при ее наличии и согласительных процедурах между участниками законодательного процесса при возможных разногласиях.

В соответствии с п. 2 ст. 8 Федерального закона от 06.10.1999 «Об общих принципах...» законы субъекта РФ, принятые законодательным органом, направляются указанным органом для обнародования руководителю субъекта РФ в срок, который устанавливается конституцией (уставом) и законом субъекта РФ.

Глава субъекта РФ обязан обнародовать конституцию (устав), закон субъекта Российской Федерации, удостоверив обнародование закона путем его подписания или издания специального акта, либо отклонить закон в срок, который устанавливается конституцией (уставом) и законом региона и не должен превышать четырнадцать календарных дней с момента поступления указанного закона.

Подписание закона является одним из важнейших прав главы региона, позволяющего ему принимать активное участие в законодательном процессе. В то же время это его и важнейшая обязанность. В случае подписания закона губернатором он направляется для официального опубликования, о чем оформляется соответствующее решение главы региона в форме указа (постановления).

Как на федеральном уровне Президент РФ, так и в субъектах РФ глава региона вправе отклонить переданный ему закон субъекта РФ (использовать право «отлагательного вето»). В случае отклонения руководителем субъекта РФ регионального закона указанный закон может быть одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов парламента региона.

Завершает региональный законодательный процесс стадия официального опубликования закона и вступления его в силу.

ТЕМА 4. ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЙ ЛОББИЗМ.

Лоббизм — это система приемов и практика реализации интересов различных групп граждан путем воздействия на органы государственной власти. Под лоббированием подразумевается высококвалифицированная деятельность, имеющая политический смысл и правовое обоснование и являющаяся интегральным элементом демократической системы.

Формы лоббистской деятельности. Цели, которые преследует лоббизм, достигаются различными средствами и методами. Их выбор зависит от политико-правовой практики в данной стране, потенциальных возможностей субъекта и особенностей объекта лоббирования. В мировой и российской практике распространены следующие формы лоббизма.

1. Выступления в профильных комитетах законодательного органа. В работе комитетов допускается участие как депутатов, так и заинтересованных лоббистов и экспертов.

2. Составление законопроектов и вынесение их на обсуждение парламента, что практикуется как самими лоббистами, так и органами законодательной и исполнительной власти с участием заинтересованных групп.

3. Организация пропагандистских кампаний в средствах массовой информации по поводу готовящихся или принятых решений.

4. Проведение научно-практических конференций с участием представителей законодательной и исполнительной властей, уже ставшее повседневной практикой в деятельности российских политических партий и движений.

5. Организация торжественных встреч и приемов для полномочных представителей законодательной и исполнительной властей, что практикуется руководителями регионов и крупных предприятий.

6. Психологическое давление на депутатов и представителей исполнительной власти (звонки, письма, телеграммы в их адрес, личные визиты влиятельных деятелей и местных избирателей).

7. Митинги и забастовки, которые наиболее характерны для профсоюзных объединений, отстаивающих социально-экономические интересы работников своей отрасли.

8. Подкуп должностных лиц, с которыми связано во многом отрицательное отношение общества к лоббизму.

9. Личные связи, или «коридорный лоббизм», которые реализуются путем личных, дружеских контактов и визитов к государственным деятелям.

Объекты лоббистской деятельности. К ним относятся органы законодательной, исполнительной и судебной властей. Степень влияния лоббистов на органы государственной власти зависит от сложившихся в стране правовых норм и политической практики.

Субъектами лоббистской деятельности являются физические и юридические лица.

Среди реальных лоббистов можно выделить следующие группы: политические, социальные, экономические, региональные и иностранные.

1. Политические лоббисты — это прежде всего финансово-экономические и социальные группы, которые добиваются необходимого влияния посредством участия в политической борьбе и предвыборных кампаниях.

2. К социальным лоббистам в первую очередь принадлежат профсоюзы. Их лоббистский потенциал прямо пропорционален экономическому значению отрасли, которую они представляют. Например, нефтяники, шахтеры, авиадиспетчеры, по сравнению с работниками социальной сферы, науки, образования, обладают гораздо большими возможностями лоббировать свои интересы. Влияние профсоюзов способно резко увеличиваться за счет забастовочного потенциала.

К социальным лоббистам можно отнести также ветеранские, женские, молодежные, экологические организации. В России их потенциал ограничен и зачастую зависит от личного авторитета лидера. Однако в развитых странах, где такие группы опираются на разветвленную сеть добровольных организаций, они имеют значительные лоббистские возможности.

3. Для экономических лоббистов наиболее действенными рычагами давления на процессы принятия государственных решений являются экономические меры. К этой категории относятся финансово-промышленные группы, корпорации и отраслевые компании, имеющие экспортно-импортную структуру, являющуюся абсолютным монополистом в своем секторе сбыта продукции; собственную финансово-банковскую структуру; средства массовой информации; представителей в верхних исполнительных эшелонах власти; представителей в парламенте или в политических движениях.

4. Региональные лоббисты стремятся получить определенные льготы и преимущества для своих территорий. В этом отношении самыми активными являются представители московского лобби. Лоббирование интересов одного региона в ущерб интересам остальных регионов России, да и страны в целом неизбежно приводит к негативным последствиям.

5. Иностранные лоббисты — это влиятельные зарубежные «группы давления», национальные общины.

Виды лоббистской деятельности различаются в зависимости от объекта лоббирования (законодательный, исполнительный и судебный лоббизм); от субъекта лоббирования (политический, экономический, социальный, региональный, иностранный лоббизм); от взаимоотношений объекта и субъекта лоббирования (плюралистский и корпоративный лоббизм); от механизма достижения целей (правотворческий, реализуемый через нормативные акты в законодательных органах власти, и правоприменительный, достигаемый через акты применения права, лоббизм); от времени действия (долгосрочный, т. е. постепенный, и краткосрочный, направленный на принятие одного или нескольких решений лоббизм).

ТЕМА 5. ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА.

Структура закона формируется разработчиками во время работы над законопроектом, которой должны предшествовать определение концепции законопроекта, политическое, экономическое, социальное, научное обоснование необходимости его принятия. Выработка оптимальной структуры, последовательное использование приемов законодательной техники являются факторами, обеспечивающими эффективность последующего применения закона, единообразие в толковании и применении, достижение преследуемых целей.

Структура закона включает в себя название, преамбулу (как необязательный элемент), структурные единицы, обеспечивающие регулятивность и целостность законодательных актов.

Если рассматривать самое крупное деление законов, то их внутреннее деление таково: ряд кодексов - например, Уголовный, Гражданский и Налоговый - делятся на части. При этом у двух последних каждая из частей была принята и введена в действие в разное время отдельным вводным законом.

Чаще всего законы также делятся на разделы, главы и статьи. В крупных законах встречается также деление внутри разделов на подразделы, глав - на параграфы, а в Гражданском кодексе внутри параграфов присутствуют обозначенные цифрами подпараграфы (например, § 2 гл. 4 о корпоративных коммерческих организациях разделен на подпараграфы).

Название закона должно быть лаконичным, но отражающим его сущность.

По общему правилу не допускается включать в закон, устанавливающий новое правовое регулирование, статьи, вносящие изменения в другие законодательные акты. Исключение составляют законы о федеральном бюджете на соответствующий период и законопроекты о средствах государственных внебюджетных фондов, в которых допускается наличие статей о приостановлении или продлении действия законодательных актов либо их отдельных глав или статей.

Изменения всегда вносятся только в основной законодательный акт. Вносить изменения в основной законодательный акт путем внесения изменений в изменяющий его законодательный акт недопустимо. Исключение, полагаем, возможно, если изменяющий акт еще не вступил в силу. При внесении изменений в кодексы, состоящие из нескольких частей, принятых различными законодательными актами, в обязательном порядке указывается часть кодекса, в которую вносятся изменения.

В преамбуле, как правило, раскрывается цель закона, предмет правового регулирования. Преамбулы в последнее время не так часто присутствуют в законах и по большей части характерны для законодательства прошлого столетия.

Основной структурной единицей закона является статья. Чаще всего статья имеет наименование, но может его и не иметь. Законы о внесении изменений в законодательные акты или содержащие перечни законодательных актов, признаваемых утратившими силу, никогда не включают наименований статей.

Статьи законов разбиты, как правило, на части, однако в некоторых законах - на пункты (как в Гражданском и Семейном кодексах). Пункты подразделяются на подпункты. Части, пункты и подпункты могут содержать абзацы. Абзацев не должно быть более пяти. Эти ограничения не распространяются на статьи, содержащие перечни основных понятий, используемых в законе, например ст. 2 Закона РФ «О средствах массовой информации».

Недопустимо изменять нумерацию частей, разделов, глав, статей законодательного акта при внесении в него изменений и признании утратившими силу разделов, глав и статей законодательного акта. Поскольку на основании закона могут приниматься подзаконные акты и принимаются правоприменительные, в том числе судебные, решения.

Именно в статьях содержатся нормы права - главная смысловая составляющая закона, в своей совокупности и системе они представляют текст конкретного законодательного акта.

В статье могут содержаться положения о порядке вступления в силу закона, если этот порядок отличается от определенного Федеральным законом от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания».

Самостоятельный федеральный закон о введении в действие принимается только в отношении кодекса, например Федеральный закон «О введении в действие части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации».

Законы могут иметь приложения, в которых размещаются различного рода понятия, перечни, таблицы, графики, тарифы, карты, образцы бланков, документов, схем и т.д.,

Внутреннее содержание закона выражается в совокупности и логической выстроенности (системности) норм права. Норма права - это общее правило поведения, выраженное в законе или

ином нормативном правовом акте. И конечно же, когда речь идет о действии или влиянии права, главенствующую роль играет норма - норма права. Очевидно, что норма права как понятие была сформулирована задолго до появления даже первой Государственной Думы 1906 г., однако формально-юридическое определение в России было дано в 1996 г. Постановлением Государственной Думы правовая норма была определена как общеобязательное государственное предписание постоянного или временного характера, рассчитанное на многократное применение. Иногда в науке разграничивают нормы права и правовые нормы как различные системные элементы. Так, норму права рассматривают в качестве элемента позитивного права, т.е. системы права данного государства, тогда как правовая норма выступает элементом правовой системы, в связи с чем правовая норма в отличие от нормы права может не обладать формальной определенностью. Представляется, что нормы права и правовые нормы можно рассматривать как синонимы.

В науке используются различные определения норм права, тем не менее каждое из таких определений базируется на признаках общеобязательности, формальной определенности, регулирующей общественных отношений; устанавливаемости или санкционированности компетентными органами государства; многократности применения и обеспеченности принудительной силой государства.

2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Практическая работа проводится после лекций, и носят разъясняющий, обобщающий и закрепляющий характер. В ходе практических работ студенты воспринимают и осмысливают новый учебный материал. Практические занятия носят систематический характер, регулярно следуя за каждой лекцией или двумя-тремя лекциями.

При подготовке к практическим занятиям необходимо заранее изучить нормативно-правовые акты к каждой теме. Практическое занятие проходит в виде диалога – разбора основных вопросов темы. Также практическое занятие может проходить в виде показа презентаций, демонстративного материала (в частности плакатов, слайдов), которые сопровождаются беседой преподавателя со студентами. На каждом практическом занятии студенты выполняют практические задания, проверочные работы, решают кейс-задачи.

Список нормативных правовых актов:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ).

2. Федеральный закон от 6 октября 1999 года №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 4 марта 1998 г. № 33-ФЗ «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации».

4. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания».

5. Постановление СФ ФС РФ от 30.01.2002 г. № 33-СФ «О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации».

6. Постановление ГД ФС РФ от 22.01.1998 г. № 2134-П ГД «О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».

7. Закон Амурской области от 13.12.1995 г. № 40-ОЗ Устав (основной Закон) Амурской области.

8. Постановление Законодательного Собрания Амурской области от 18.04.2008 г. № 2/136 «О Регламенте Законодательного Собрания Амурской области».

Тема 1. Конституционно-правовые основы законодательной деятельности в России.

1. Правовые акты, регулирующие законодательный процесс.
2. Конституционные принципы деятельности российского парламента.
3. Законодательная деятельность в системе разделения властей.
4. Основные функции и роль парламента в системе разделения властей.

Тема 2. Субъекты законодательного процесса

1. Палаты Федерального Собрания как субъекты законодательного процесса.
2. Политические партии в законодательном процессе.
3. Президент Российской Федерации как субъект законодательного процесса.
4. Роль Правительства РФ в законодательном процессе.

Тема 3. Стадии законодательного процесса в Российской Федерации

1. Проблемы качества законодательной деятельности на предпарламентской стадии законодательного процесса.
2. Порядок рассмотрения законопроектов Государственной Думой.

3. Рассмотрение и одобрение федеральных законов Советом Федерации. Повторное рассмотрение федеральных законов, отклоненных Советом Федерации.
4. Повторное рассмотрение Федеральным Собранием федеральных законов, отклоненных Президентом Российской Федерации.
5. Подписание и обнародование закона Президентом Российской Федерации и вступление закона в силу.

Тема 4. Законодательный процесс в субъектах Российской Федерации

1. Принципы организации законодательной деятельности в субъектах Российской Федерации.
2. Стадии законодательного процесса субъектов РФ.
3. Высшее должностное лицо субъекта РФ как субъект законодательного процесса.
4. Участие законодательных органов субъектов Российской Федерации в формировании и развитии российского законодательства.

Тема 5. Законодательный лоббизм.

1. Лоббизм в системе взаимоотношений власти и общества.
2. Субъекты, объекты и формы законодательного лоббизма.
3. Методы и технологии законодательного лоббирования.

Тема 6. Законодательная техника.

1. Юрико-технические требования, предъявляемые к законодательному акту.
2. Реквизиты и структура закона.
3. Язык закона как разновидность литературного стиля. Особенности языка закона.

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Основными формами изучения дисциплины и проведения текущего и промежуточного контроля являются: лекции, практические занятия, решение задач, аналитическая работа с текстами правовых документов, тестирование.

Важным условием успешного изучения дисциплины является системный подход в организации учебного процесса. При изучении дисциплины следует обращать особое внимание на освоение понятийного аппарата, а также на изучение содержания юридических норм, составляющих важнейшие институты отрасли.

С этими целями, помимо изучения лекционных материалов, необходимо использование текстов правовых актов. Аудиторная работа студента предполагает: во-первых, активную мыслительную деятельность во время посещения лекционных занятий, которые являются основной формой организации учебного процесса. Во-вторых, активное участие в проведении практических занятий. Аудиторная работа дополняется самостоятельной работой студентов с материалами лекций, подготовкой к практическим занятиям, выполнением заданий для самостоятельной работы по темам курса.

Отдельные темы курса изучаются студентами самостоятельно. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем материалам и подготовки к выполнению индивидуальных заданий по курсу. Самостоятельная работа включает в себя: самостоятельную работу студента с учебной и методической литературой, использование информационных технологий, самостоятельную подготовку к семинарским занятиям, подготовку к рубежному и итоговому тестированию, выполнение контрольных и творческих работ, решение задач, написание рефератов, и других видов индивидуальных заданий по самостоятельной работе.

Изучение курса включает в себя самостоятельную работу с литературой по усвоению теоретического материала, а также выполнение практических и самостоятельных работ по дисциплине.

В библиотеке самостоятельно можно найти учебную и методическую литературу по вопросам дисциплины, воспользовавшись каталогами.