

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС
сборник учебно-методических материалов
для направления подготовки 40.03.01 – Юриспруденция

Благовещенск, 2017

*Печатается по решению
редакционно-издательского совета
юридического факультета
Амурского государственного университета*

Составитель: Васильева Д.С.

Административный процесс: сборник учебно-методических материалов для направления подготовки 40.03.01 – Юриспруденция. - Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2017.

© Амурский государственный университет, 2017

© Кафедра конституционного права, 2017

© Васильева Д.С., составление

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1 Краткое содержание курса лекций	5
2 Методические рекомендации (указания) к практическим занятиям	33
3 Методические указания по самостоятельной работе студентов	35

ВВЕДЕНИЕ

«Административный процесс» относится к числу дисциплин по выбору профессионального цикла. Значение курса состоит в том, что он способствует расширению и углублению знаний, умений и навыков, определяемых содержанием дисциплины базовой части «Административное право».

«Административный процесс» является отраслевой юридической дисциплиной, теоретический фундамент для освоения которой закладывается при изучении Теории государства и права, Административного права.

Цель дисциплины: формирование у студентов представления о системе административно-процессуальных норм, порядке производства по делам об административных правонарушениях, административного судопроизводства.

Задачи дисциплины:

- привитие навыков самостоятельной работы с источниками административного процесса;
- умения правильно и аргументированно применять полученные знания при разрешении конкретных административно-процессуальных правоотношений в части привлечения к административной ответственности граждан и рассмотрения административных дел.

Учебное издание содержит краткое содержание курса лекций, методические рекомендации (указания) к практическим занятиям, методические указания по самостоятельной работе студентов, в том числе заочной формы обучения, способствующие усвоению пройденного материала по дисциплине «Административный процесс».

1 КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ЛЕКЦИЙ

ТЕМА 1. ПОНЯТИЕ, ЗНАЧЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРОЦЕССА

В научной и учебной литературе говорится об административном процессе как властной деятельности органов исполнительной власти, осуществляемой в рамках административно-процессуальной формы и состоящей в решении конкретных юридических дел (принятие инструкции, призыв на военную службу, наложение штрафа и др.).

Обладея всеми признаками юридических процессов, административные процессы в то же время имеют ряд особенностей.

Во-первых, это властная, целенаправленная деятельность субъектов исполнительной власти.

Во-вторых, властная деятельность публичной администрации направлена на решение в соответствии с законами конкретных дел, порученных ей.

В-третьих, важнейшим результатом административной деятельности является административный акт.

В-четвертых, властная деятельность публичной администрации полно, детально, четко регулируется административным правом, а точнее его административно-процессуальными нормами.

В-пятых, административные процессы, как правило, с точки зрения их процедуры более просты. К особенностям административных процессов относятся возможность устного и письменного ведения дела, допустимость заочного рассмотрения дела, недостаточное использование принципа состязательности.

Административные процессы — это властная деятельность публичной администрации, осуществляемая в рамках административно-процессуальной формы и состоящая в решении определенных дел путем принятия и исполнения административных актов.

Административно-правотворческий процесс — деятельность публичной администрации по принятию нормативных административных актов в порядке, установленном административно-процессуальной формой.

Административно-правонаделительный (оперативно-распорядительный) процесс — деятельность субъектов публичной исполнительной власти по принятию и исполнению оперативно-распорядительных, правонаделительных и иных правоприменительных актов, направленная на организацию исполнения законов и иных правовых актов, осуществляемая в административно-процессуальной форме.

Административно-юрисдикционный процесс — деятельность субъектов публичной исполнительной власти по разрешению споров между различными субъектами, а также по применению мер административного и дисциплинарного принуждения, осуществляемая в административно-процессуальной форме.

Все названные процессы можно объединить единым названием: «административно-процессуальная деятельность». Понятия «административная деятельность» и «административно-процессуальная деятельность» соотносятся как целое и часть. Не вся административная деятельность является административно-процессуальной. Во-первых, по объективной причине: не вся деятельность государственной администрации может быть ограничена процессуальной формой. Во-вторых, по субъективной причине: недостаток внимания, понимания роли административно-процессуальной формы.

Административное производство как часть определенного административного процесса — это особый вид административной деятельности по разрешению дел определенной категории на основе общих и специальных процессуальных норм.

В административно-правотворческом процессе можно выделить производства по принятию:

актов Правительством РФ;

актов центральными федеральными органами исполнительной власти;

указов и других актов главами исполнительной власти субъектов РФ и др.

В административно-правонаделительном (оперативно-распорядительном) процессе существуют такие производства:

по комплектованию личного состава (призыв на военную службу, прием в вузы, прием на государственные должности);

по приватизации государственного и муниципального имущества;

по применению мер поощрения;

по распределению ресурсов (квартир, денежных средств, земельных участков, продовольствия и т. д.);

по выдаче разрешений (лицензий, допусков, прав на управление);

по регистрации (транспортных средств, иностранных граждан, граждан РФ, сделок с недвижимостью и т. д.);

по аттестации качества продукции и услуг;

надзорные и др.

В административно-юрисдикционном процессе обособились производства:

по жалобам граждан;

по делам об административных правонарушениях;

дисциплинарное (по привлечению служащих, студентов и других субъектов к дисциплинарной и материальной ответственности);

исполнительное (исполнение актов судов и иных уполномоченных органов о передаче денежных средств и иного имущества либо совершение определенных действий в пользу других граждан, организаций);

по применению мер административного пресечения (принудительного лечения, задержания граждан, задержания транспортных средств и др.).

Административная деятельность осуществляется непрерывно. Несмотря на самые разнообразные отклонения, она подчиняется определенному ритму. Это проявляется в последовательном повторении одних и тех же стадий процесса. Для достижения целей субъект власти в определенной последовательности совершает ряд операций. Административный процесс носит ярко выраженный циклический характер, он складывается из относительно замкнутых циклов.

Важной особенностью процессов является стадийность: они состоят из ряда стадий. Стадии следуют одна за другой и предыдущая подготавливает последующую. Как правило, новая стадия может начаться лишь тогда, когда официально окончена ранее начатая.

Стадия — это относительно самостоятельная часть административной деятельности, необходимая для достижения общего результата. Каждая стадия прежде всего характеризуется специфической непосредственной целью, которую можно считать ступенью в достижении общей, главной цели процессуальных действий. На каждой стадии специфичны состав субъектов правоотношений, собираемая и используемая информация, составляемые документы, принимаемые решения (промежуточные, окончательные), совершаются разные действия.

Для обеспечения объективного, целесообразного, законного использования властных полномочий во многих процессах предусмотрена «эстафета субъектов власти». Особенно ярко это видно на примере юрисдикционных действий: один субъект власти составляет протокол, другой выносит постановление, третий принимает решение по жалобе. Хотелось также отметить, что на последующей стадии проводится «ревизия» поступивших материалов, проверка их качества. А в результате устраняются недостатки или дела возвращаются на более ранние стадии.

Анализ административных процессов позволяет сделать вывод, что в них имеются как минимум три стадии: анализ ситуации, подготовка и принятие административного акта, исполнение правового акта.

Первая стадия называется по-разному (служебное расследование, регистрация вынужденных переселенцев, проверка поступивших жалоб и т. д.), но во всех случаях — это время сбора необходимой информации, фиксирования ее на материальных носителях (составление докумен-

тов), анализа и т. д. Очевидно, что без такой предварительной работы не может быть принят эффективный, законный акт.

Первая стадия процесса — анализ ситуации, необходимый для подготовки решения (об утверждении, награждении, наложении взыскания, приеме, выделении и т. д.). Чаще всего на этой стадии существуют этапы: правовой инициативы, анализа ситуации и вариантов правового воздействия на нее, подготовки проекта решения.

Акт принимается, если есть фактические (объективная потребность) и юридические основания. Около половины из общего их числа издаются по инициативе их авторов. Последние часто выступают «переводчиками» законов и актов вышестоящих органов, конкретизируя их с учетом местных условий либо применяя их на основе жалоб, заявлений, приказов о призыве и т. д. Основанием для принятия, отмены акта может быть инициатива субъекта административной власти, поручение вышестоящего органа, протест прокурора, обращение организации, депутата, жалоба, заявление гражданина, статья в газете и др.

В ходе анализа ситуации выясняются фактическое положение дел, проблемы, возможные варианты их решения. При составлении проекта избирается один из возможных способов правового регулирования, он надлежащим образом оформляется, согласовывается, обсуждается. Практикуется и подготовка альтернативных проектов.

Вторая стадия — принятие решения — тем короче, чем больше проведено подготовительной работы. В коллегиальных органах возможно обсуждение и голосование. Иногда решения принимаются «в рабочем порядке», путем опроса. Большинство же правовых актов издается единолично, а значит, главное на этой стадии — изучение и подписание подготовленного проекта. Очевидно, что в подготовленный проект могут быть внесены изменения либо проект может быть признан непригодным.

Завершается эта стадия оформлением решения, что предполагает его окончательное редактирование, подписание административного акта, присвоение акту порядкового номера и т. д.

Доведение решения до сведения исполнителей, заинтересованных лиц — начало стадии исполнения. Это делается путем персонального ознакомления (устно, путем высылки, вручения копий, вывешиванием списков, ознакомлением под расписку). Если круг адресатов акта более широк, его размножают, рассылают, а при необходимости обнародуют в средствах массовой информации, в специальных изданиях (сборниках, бюллетенях).

Решение — это, как правило, идеальная модель будущего, информация о том, что должно быть. Большое значение имеет материализация предписаний, превращение их в реальные предметы, процессы и отношения. Администрация занимается выполнением этой задачи на третьей стадии цикла.

Исполнение — очень трудное и кропотливое дело. Именно здесь в полной мере проявляются деловые и иные качества руководителя, его умение налаживать дружную совместную работу многих людей, доводить дело до конца.

Целесообразное и законное использование властных полномочий предполагает такую схему их реализации: 1) изучение, анализ фактической ситуации; 2) принятие обоснованного акта; 3) исполнение решения. Такая последовательность действий субъектов власти регулируется многочисленными процессуальными нормами.

Трехстадийный цикл является типовым. А реальные административные производства имеют свои особенности. Могут быть выделены в особую стадию первичные действия, подготавливающие процесс, например стадия первичной обработки жалобы, стадия подготовки к приему, призыву. В юрисдикционных производствах для повышения гарантий законности введены стадии пересмотра актов по жалобам, протестам.

В производствах по исполнению актов правосудия основной акт администрацией не принимается, а значит, и не анализируется необходимая информация. В таких случаях государственная администрация только исполняет приговор, решение суда. Поэтому в чисто исполнительном производстве существует иная система стадий.

В зависимости от сложности (а об этом, в частности, можно судить по числу установленных законодательством стадий) производства можно поделить на ускоренные, обычные и усложненные.

В большинстве стадий нетрудно выделить этапы — совокупность действий, преследующих какую-то внутростадийную промежуточную цель. Этап — в определенной степени обособленная часть стадии. Например, во второй стадии производства по делам об административных правонарушениях — рассмотрении дела — есть такие этапы: подготовка к рассмотрению дела, анализ имеющихся данных, принятие постановления, доведение постановления до сведения правонарушителя, потерпевшего, организаций.

Таким образом, каждый процесс, его производство имеют четырехуровневую структуру: действия—этапы—стадии—производство (процесс) в целом.

ТЕМА 5. ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

1. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. Понятие, юридическая основа и задачи производства по делам об административных правонарушениях. Принципы производства по делам об административных правонарушениях и специфика их действия.

Производство по делам об административных правонарушениях может быть проведено как во внесудебном, так и в судебном порядке.

Задачи производства:

- а) своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела;
- б) разрешение его в точном соответствии с законодательством;
- в) обеспечение исполнения вынесенного постановления;
- г) выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

Принципы производства:

1. *Язык*, на котором ведется производство по делам об административных правонарушениях;
2. *Открытое* рассмотрение дел об административных правонарушениях;
3. Принцип презумпции невиновности (ст. 1.5 КоАП РФ);
4. Принцип виновности (ч. 1 ст. 1.5 КоАП РФ);
5. Принцип равенства перед законом (ст. 1.4 КоАП РФ).

2. Обстоятельства, исключаящие производство по делам об административных правонарушениях.

Перечень обстоятельств, исключаящих производство по делу об административном правонарушении, приведен в ст. 24.5 КоАП РФ.

При наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств производство по делу об административном правонарушении не может быть начато, а начатое производство подлежит прекращению:

- 1) отсутствие события административного правонарушения; - факт не имел места или невозможно его установить
- 2) отсутствие состава административного правонарушения, в том числе недостижение физическим лицом на момент совершения противоправных действий (бездействия) возраста, предусмотренного КоАП РФ для привлечения к административной ответственности, или невменяемость физического лица, совершившего противоправные действия (бездействие);
- 3) действия лица в состоянии крайней необходимости;

- 4) издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;
- 5) отмена закона, установившего административную ответственность;
- 6) истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;
- 7) наличие по одному и тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, постановления о назначении административного наказания, либо постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, либо постановления о возбуждении уголовного дела;
- 8) смерть физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

Дела об административных правонарушениях, предусмотренных КоАП РФ, рассматриваются в пределах компетенции, установленной гл. 23 КоАП РФ:

1) *судьями*;

Компетенция судов – 23.1 КоАП РФ (исчерпывающий перечень).

- судьями гарнизонных военных судов - дела об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими и гражданами, призванными на военные сборы;

- судьями районных судов - дела об административных правонарушениях, производство по которым осуществляется в форме административного расследования, а также дела об административных правонарушениях, влекущих административное выдворение за пределы Российской Федерации, административное приостановление деятельности или дисквалификацию лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- судьи арбитражных судов - рассматривают дела об административных правонарушениях, совершенных юридическими лицами, а также индивидуальными предпринимателями (ч.3 ст. 23.1 - перечень составов).

- мировыми судьями – в остальных случаях.

2) *комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав*;

Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, образуемые главами районной, городской, районной в городе администрации, являются основными юрисдикционными органами, рассматривающими дела об административных правонарушениях лиц в возрасте от 16 до 18 лет, а также неисполнении родителями или лицами, их заменяющими, обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних, о вовлечении подростков в употребление спиртных напитков или одурманивающих средств или совершении ими других правонарушений.

3) *федеральными органами исполнительной власти*, их учреждениями, структурными подразделениями и территориальными органами, а также иными государственными органами, уполномоченными на то, исходя из задач и функций, возложенных на них федеральными законами либо нормативными правовыми актами Президента РФ или Правительства РФ.

Дела об административных правонарушениях, предусмотренных законами субъектов РФ, рассматриваются в пределах полномочий, установленных этими законами:

1) мировыми судьями;

2) комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав;

3) уполномоченными органами и учреждениями органов исполнительной власти субъектов РФ (от имени этих органов и учреждений такие дела рассматривают наделенные соответствующей компетенцией должностные лица органов исполнительной власти субъектов РФ);

4) административными комиссиями, иными коллегиальными органами, создаваемыми в соответствии с законами субъектов РФ. Административные комиссии являются постоянно действующими коллегиальными органами, создаваемыми для рассмотрения отнесенных к их компетенции дел об административных правонарушениях, предусмотренных законами области.

3. Участники производства по делам об административных правонарушениях.

Лица, участвующие в производстве.

Лица, имеющие личный интерес в деле:

1) Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;

2) Потерпевший;

3) Законные представители физического лица;

4) Законные представители юридического лица;

5) Защитник и представитель.

Лица, содействующие осуществлению производства.

1) Свидетель;

2) Понятой;

3) Специалист;

4) Эксперт;

5) Переводчик.

4. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.

По делу об административном правонарушении выяснению подлежат:

1) наличие события административного правонарушения;

2) лицо, совершившее противоправные действия (бездействие), за которые настоящим Кодексом или законом субъекта Российской Федерации предусмотрена административная ответственность;

3) виновность лица в совершении административного правонарушения;

4) обстоятельства, смягчающие административную ответственность, и обстоятельства, отягчающие административную ответственность;

5) характер и размер ущерба, причиненного административным правонарушением;

6) обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении;

7) иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела, а также причины и условия совершения административного правонарушения.

Доказательствами - являются любые фактические данные, на основании которых судья, орган, должностное лицо, в производстве которых находится дело, устанавливают наличие или отсутствие события административного правонарушения, виновность лица, привлекаемого к административной ответственности, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела.

Признаки:

Допустимость - это пригодность для использования при установлении обстоятельств, имеющих значение для дела, соответствие требованиям закона относительно источников, порядка обнаружения, закрепления и исследования доказательств.

Достоверность – основаны не на домыслах а на фактах

Относимость - указывает на связь его содержания с обстоятельствами, подлежащими доказыванию по делу, на основании которой оно может быть использовано для установления этих обстоятельств. Доказательство будет относимым, если в нем содержатся сведения о любых фактах, имеющих какое-либо значение для дела.

Достаточность – совокупность собранных доказательств позволяет установить обстоятельства дела.

По источнику доказательства:

а) личные (объяснения правонарушителя, показания свидетеля);

б) предметные (вещественные доказательства, письменные документы).

В зависимости от способа формирования доказательства:

а) первоначальные доказательства, полученные из первоисточника (например, показания свидетеля, который был очевидцем дорожно-транспортного нарушения);

б) производные доказательства, которые получены на основе первоначальных сведений через какие-либо промежуточные звенья ("из вторых рук"), а также, например, копии документов.

Виды: *процессуальные документы, объяснения лиц, заключение эксперта, вещественные доказательства, показания специальных технических средств.*

5. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Перечень мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении приведен в ч. 1 ст. 27.1 КоАП РФ:

- 1) доставка;
- 2) административное задержание;
- 3) личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортного средства, находящихся при физическом лице; осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов;
- 4) изъятие вещей и документов;
- 5) отстранение от управления транспортным средством соответствующего вида;
- 5.1) освидетельствование на состояние алкогольного опьянения;
- 6) медицинское освидетельствование на состояние опьянения;
- 7) задержание транспортного средства;
- 8) арест товаров, транспортных средств и иных вещей;
- 9) привод;
- 10) временный запрет деятельности.

В части 1 ст. 27.1 КоАП РФ также определены цели применения мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении:

- пресечение административного правонарушения;
- установление личности нарушителя;
- составление протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения;
- обеспечение своевременного и правильного рассмотрения дела об административном правонарушении;
- исполнение принятого по делу постановления.

6. Возбуждение дела об административном правонарушении.

Правила, в соответствии с которыми определяется момент возбуждения дела об административном правонарушении, содержатся в ч. 4 ст. 28.1 КоАП РФ. Так, дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента:

- 1) составления протокола осмотра места совершения административного правонарушения;
- 2) составления первого протокола о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении;
- 3) составления протокола об административном правонарушении или вынесения прокурором постановления о возбуждении дела об административном правонарушении;
- 4) вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении при необходимости проведения административного расследования;
- 5) вынесения постановления по делу об административном правонарушении о назначении административного наказания в виде предупреждения или административного штрафа (без составления протокола);
- 6) вынесения постановления по делу об административном правонарушении в случае выявления административного правонарушения, предусмотренного главой 12 КоАП РФ и зафиксированного с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи (без составления протокола).

Частью 1 ст. 28.2 КоАП РФ установлено, что о совершении административного правонарушения составляется протокол.

В части 1 ст. 28.2 КоАП РФ перечислены случаи, когда протокол об административном правонарушении не составляется:

1) согласно ч. 2 ст. 28.4 КоАП РФ о возбуждении дела об административном правонарушении прокурором выносится постановление.

2) вынесения постановления по делу об административном правонарушении о назначении административного наказания в виде предупреждения или административного штрафа;

3) в случае совершения административных правонарушений, предусмотренных частями 1 и 3 статьи 17.14 и статьей 17.15 (нарушение законодательства об исполнительном производстве), протокол об административном правонарушении не составляется.

4) в случае выявления административного правонарушения, предусмотренного главой 12 и зафиксированного с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств.

По общему правилу, закрепленному в ч. 1 ст. 28.5 КоАП РФ, протокол об административном правонарушении составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения.

В случае если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, то в соответствии с ч. 2 ст. 28.5 КоАП РФ протокол об административном правонарушении составляется в течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения.

В случае проведения административного расследования протокол об административном правонарушении, согласно ч. 3 ст. 28.5 КоАП РФ, составляется по окончании расследования в сроки, предусмотренные ст. 28.7 КоАП РФ.

В соответствии с п. 1 ст. 28.8 КоАП РФ протокол (постановление прокурора) об административном правонарушении направляется судьбе, в орган, должностному лицу, уполномоченным рассматривать дело об административном правонарушении, в течение 3 суток с момента составления протокола (вынесения постановления) об административном правонарушении. В части 2 ст. 28.8 КоАП РФ установлено, что протокол (постановление прокурора) об административном правонарушении, совершение которого влечет административный арест либо административное выдворение либо адм приостановление деятельности, передается на рассмотрение судьбе немедленно после его составления (вынесения).

Частью 1 ст. 28.7 КоАП РФ предусмотрено, что в случаях, если после выявления административного правонарушения осуществляются экспертиза или иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат, проводится административное расследование.

Срок проведения административного расследования не может превышать один месяц с момента возбуждения дела об административном правонарушении.

7. Рассмотрение и решение дел об административных правонарушениях.

Территориальная подсудность рассмотрения дел об административных правонарушениях:

-дело рассматривается по месту его совершения;

Местом совершения административного правонарушения является место совершения противоправного действия независимо от места наступления его последствий, а если такое деяние носит длящийся характер - место окончания противоправной деятельности, ее пресечения; если правонарушение совершено в форме бездействия, то местом его совершения следует считать место, где должно было быть совершено действие, выполнена возложенная на лицо обязанность.

-по ходатайству лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, дело может быть рассмотрено по месту жительства данного лица;

-дело об административном правонарушении, по которому было проведено административное расследование, рассматривается по месту нахождения органа, проводившего административное расследование;

-дела об административных правонарушениях несовершеннолетних, рассматриваются по месту жительства лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;

-дело об административном правонарушении, влекущем лишение права управления транспортным средством, может быть рассмотрено по месту учета транспортного средства.

В статье 29.6 КоАП РФ установлены сроки рассмотрения дела об административном правонарушении:

- если рассматривается органом, должностным лицом – то в 15 -дневный срок со дня получения протокола и других материалов дела;

- если рассматривается судьей – то в 2-х месячный срок со дня получения протокола и других материалов дела.

Продление срока не более чем на 1 месяц (определение):

- в случае поступления ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении

-в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела.

Иные сроки рассмотрения дела:

-о нарушении избирательных прав – в 5-ти дневный срок;

- дело об административном правонарушении, совершение которого влечет административный арест либо административное выдворение - рассматривается в день получения протокола;

- в отношении лица, подвергнутого административному задержанию, - не позднее 48 часов с момента его задержания;

- дело об административном правонарушении, за совершение которого может быть назначено административное наказание в виде административного приостановления деятельности и применен временный запрет деятельности - должно быть рассмотрено судьей в срок не позднее 5-ти суток с момента фактического прекращения деятельности филиалов, представительств, структурных подразделений юридического лица, производственных участков, а также эксплуатации агрегатов, объектов, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности (работ), оказания услуг.

Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении установлен ст. 29.7 КоАП РФ.

Как установлено в ч. 1 ст. 29.8 КоАП РФ, протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении составляется при рассмотрении дела коллегиальным органом.

8. Виды постановлений и определений по делу об административных правонарушениях.

В статье 29.9 КоАП РФ указаны виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении.

В соответствии с ч. 1 ст. 29.9 КоАП РФ по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении может быть вынесено *постановление*:

1) о назначении административного наказания;

2) о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении выносится в случае:

1) наличия хотя бы одного из обстоятельств, исключающих производство по делу, предусмотренных ст. 24.5 КоАП РФ;

2) объявления устного замечания в соответствии со ст. 2.9 КоАП РФ;

3) прекращения производства по делу и передачи материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или в орган дознания в случае, если в действиях (бездействии) содержатся признаки преступления.

4) освобождения лица от административной ответственности за административные правонарушения, предусмотренные статьями 6.8, 6.9, 14.32 КоАП РФ (лицо добровольно прекратило, явилось), в соответствии с примечаниями к указанным статьям.

Согласно ч. 2 ст. 29.9 КоАП РФ по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении выносится *определение*:

1) о передаче дела судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным назначать административные наказания иного вида или размера либо применять иные меры воздействия в соответствии с законодательством РФ;

2) о передаче дела на рассмотрение по подведомственности, если выяснено, что рассмотрение дела не относится к компетенции рассмотревших его судьи, органа, должностного лица.

Пленум ВС РФ также указал, что в случае, если при рассмотрении дела будет установлено, что протокол об административном правонарушении содержит неправильную квалификацию совершенного правонарушения, судья может переqualифицировать действия (бездействие) лица на другую статью, предусматривающую состав правонарушения, имеющий единый родовой объект посягательства, при условии, что это не ухудшает положения лица, в отношении которого возбуждено дело, и не изменяет подведомственности его рассмотрения.

9. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении.

1) Пересмотр постановлений по делу не вступивших в законную силу.

Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами:

-Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

-Потерпевший

-Законные представители физического лица

-Законные представители юридического лица

-Защитник и представитель.

-Прокурор (протест ст. 30.10)

Поскольку органы и должностные лица, составившие протокол об административном правонарушении, не являются участниками производства по делам об административных правонарушениях, круг которых перечислен в главе 25 КоАП РФ, они не вправе обжаловать вынесенные по делу определения и постановления судей.

При этом необходимо учитывать, что частью 5 статьи 30.9 КоАП РФ должностным лицам, вынесшим постановление по делу об административном правонарушении, предоставлено право обжаловать в вышестоящий суд решение суда по жалобе на это постановление наряду с лицами, перечисленными в статьях 25.1 - 25.5 КоАП РФ. Однако правом на обжалование в порядке надзора указанного решения должностное лицо, вынесшее постановление, не обладает (часть 1 статьи 30.12 КоАП РФ).

Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано:

1) вынесенное судьей - в вышестоящий суд;

2) вынесенное коллегиальным органом или судебным приставом-исполнителем - в районный суд по месту нахождения коллегиального органа или судебного пристава-исполнителя;

3) вынесенное должностным лицом - в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела;

4) вынесенное иным органом, созданным в соответствии с законом субъекта Российской Федерации, - в районный суд по месту рассмотрения дела.

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления.

Сроки рассмотрения жалобы (ст. 30.3).

- если пересматривается органом, должностным лицом – то в 10 -дневный срок со дня ее поступления;

- если пересматривается судьей – то в 2-х месячный срок со дня ее поступления;

- о нарушениях избирательных прав – в 5-ти дневный срок;

- жалоба на постановление об административном аресте либо административном выдворении - в течение 1 суток с момента подачи жалобы;

-жалоба на постановление о назначении административного наказания в виде административного приостановления деятельности - в 5-ти дневный срок со дня ее поступления со всеми материалами в вышестоящий суд, уполномоченный рассматривать соответствующую жалобу.

Рассмотрение жалобы.

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении рассматривается судьей, должностным лицом единолично.

Решение по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении

По результатам рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении выносятся одно из следующих решений:

- 1) об оставлении постановления без изменения, а жалобы без удовлетворения;
- 2) об изменении постановления, если при этом не усиливается административное наказание или иным образом не ухудшается положение лица, в отношении которого вынесено постановление;
- 3) об отмене постановления и о прекращении производства по делу при наличии хотя бы одного из обстоятельств, а также при недоказанности обстоятельств, на основании которых было вынесено постановление;
- 4) об отмене постановления и о возвращении дела на новое рассмотрение судьей, в орган, должностному лицу, правомочным рассмотреть дело, в случаях существенного нарушения процессуальных требований, предусмотренных КоАП РФ, если это не позволило всесторонне, полно и объективно рассмотреть дело, а также в связи с необходимостью применения закона об административном правонарушении, влекущем назначение более строгого административного наказания, если потерпевшим по делу подана жалоба на мягкость примененного административного наказания;
- 5) об отмене постановления и о направлении дела на рассмотрение по подведомственности, если при рассмотрении жалобы установлено, что постановление было вынесено неправомочными судьей, органом, должностным лицом.

10. Исполнение постановления о наложении административного наказания.

Исполнение постановления - заключительная стадия производства по делу об административном правонарушении. Задачами исполнительного производства являются обеспечение исполнения вынесенного постановления, защита законных прав и интересов физических и юридических лиц, предупреждение административных правонарушений, воспитание граждан в духе уважения и соблюдения законов, прав других граждан, ответственности перед обществом.

Постановление по делу об административном правонарушении *вступает в законную силу*:

после истечения срока, установленного для его обжалования, если указанное постановление не было обжаловано или опротестовано. Согласно ч.1 ст.30.3 жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления. Следовательно, если в этот срок жалоба не была подана, а протест прокурора не принесен, то постановление вступает в законную силу;

после истечения срока, установленного для обжалования решения по жалобе, протесту, если указанное решение не было обжаловано или опротестовано, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление. Срок обжалования решения по жалобе или принесения протеста установлен в ст.30.5 и равен 10 дням, а для жалоб на постановление об административном аресте - одним суткам со дня ее поступления. Следовательно, если решение по жалобе не обжаловалось, то постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу через 10 дней после вынесения решения по первичной жалобе;

после вынесения не подлежащего обжалованию решения по жалобе, протесту, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление.

Возможности обжалования решения судьи областного или другого соответствующего ему суда в таком же порядке КоАП РФ не предусматривает, следовательно, оно вступает в законную силу немедленно после вынесения (пункт 3 статьи 31.1 КоАП РФ).

Обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению

Под обращением вступившего в законную силу постановления по делу об административном правонарушении к исполнению понимается передача вступившего в законную силу постановления органу, должностному лицу, вынесшему его, для обеспечения реализации наложенного наказания.

Отсрочка и рассрочка постановления о назначении административного наказания

На стадии приведения в исполнение постановления о наложении административного наказания возможно решение ряда процессуальных вопросов, в частности, связанных с отсрочкой и рассрочкой исполнения. Решение об отсрочке или рассрочке исполнения административного наказания принимают судья, орган, должностное лицо, вынесшие постановление.

Отсрочка исполнения означает перенос срока исполнения на более поздний. Возможность отсрочки исполнения постановления о наложении административного наказания обусловлена обстоятельствами, в силу которых исполнение постановления в установленные сроки невозможно. Перечень таких обстоятельств в КоАП не указан. Это может быть, например, болезнь лица, на которое наложено наказание в виде административного ареста, материальные трудности у лица, подвергнутого штрафу. Отсрочка исполнения постановления по делу об административном правонарушении допускается только в случаях, если назначено наказание в виде административного ареста, лишения специального права или административного штрафа. Допустимый срок отсрочки - не более одного месяца.

Рассрочка исполнения - это исполнение постановления о наложении административного наказания по частям, в сроки, установленные судьей, органом, должностным лицом, вынесшим его, но не свыше трех месяцев. В ранее действовавшем КоАП рассрочка не предусматривалась.

Рассрочка исполнения применяется только к одному административному наказанию - штрафу. Основанием для принятия уполномоченным органом и должностным лицом решения о рассрочке исполнения является материальное положение лица, привлеченного к административной ответственности.

Давность исполнения постановления о назначении административного наказания.

Срок исполнения наказания, наложенного за административное правонарушение, установлен два года со дня вступления постановления в законную силу. Если в этот срок наказание не было исполнено, то постановление о назначении административного наказания не подлежит исполнению.

11. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.

1) Исполнение постановления о наложении административного наказания в виде предупреждения.

Постановление о назначении административного наказания в виде предупреждения исполняется судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление, путем вручения или направления копии постановления.

2) Исполнение постановления о наложении административного штрафа.

Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее 60 дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу. Сумма административного штрафа вносится или переводится лицом, привлеченным к административной ответственности, в кредитную организацию, в том числе с привлечением банковского платежного агента или банковского платежного субагента.

При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление, направляют в течение десяти суток постановление о наложении административного штрафа с отметкой о его неуплате судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

3) Исполнение постановления о конфискации вещи, явившейся орудием совершения или предметом административного правонарушения.

Постановление судьи о конфискации вещи, явившейся орудием совершения или предметом административного правонарушения, исполняется судебным приставом-исполнителем, а постановление о конфискации оружия и боевых припасов - органами внутренних дел.

4) Порядок исполнения постановления о лишении специального права.

Исполнение постановления о лишении права управления транспортным средством соответствующего вида или другими видами техники осуществляется путем изъятия соответственно водительского удостоверения. Исполнение постановления о лишении права осуществлять охоту осуществляется путем **аннулирования** охотничьего билета. Исполнение постановления о лишении права на приобретение и хранение или хранение и ношение оружия и патронов к нему осуществляется путем аннулирования лицензии на приобретение оружия и (или) разрешения на хранение или хранение и ношение оружия и патронов к нему и изъятия оружия и патронов к нему. Течение срока лишения специального права начинается со дня вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания в виде лишения соответствующего специального права.

5) Исполнение постановления об административном аресте.

Постановление судьи об административном аресте исполняется органами внутренних дел немедленно после вынесения такого постановления. Лицо, подвергнутое административному аресту, содержится под стражей в месте, определяемом органами внутренних дел. При исполнении постановления об административном аресте осуществляется личный досмотр лица, подвергнутого административному аресту.

6) Исполнение постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства.

Исполнение постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства производится путем официальной передачи иностранного гражданина или лица без гражданства представителю властей иностранного государства, на территорию которого указанное лицо выдворяется, либо путем контролируемого самостоятельного выезда лица, подлежащего административному выдворению за пределы Российской Федерации.

7) Исполнение постановления о дисквалификации.

Постановление о дисквалификации должно быть немедленно после вступления постановления в законную силу исполнено лицом, привлеченным к административной ответственности. Исполнение постановления о дисквалификации производится путем прекращения договора (контракта) с дисквалифицированным лицом. В целях обеспечения учета лиц, в отношении которых имеются вступившие в законную силу постановления о дисквалификации, формируется реестр дисквалифицированных лиц. Ведение реестра дисквалифицированных лиц осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

8) Исполнение постановления об административном приостановлении деятельности.

Постановление судьи, органа, должностного лица, назначивших административное наказание в виде административного приостановления деятельности, исполняется судебным приставом-исполнителем немедленно после вынесения такого постановления. При административном приостановлении деятельности производится наложение пломб, опечатывание помещений, мест хранения товаров и иных материальных ценностей, касс, а также применяются другие меры по исполнению указанных в постановлении об административном приостановлении деятельности мероприятий, необходимых для исполнения административного наказания в виде административного приостановления деятельности.

9) Исполнение постановления об обязательных работах.

Постановление судьи о назначении обязательных работ исполняется судебным приставом-исполнителем в порядке, установленном федеральным законодательством. Виды обязательных работ и перечень организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы, определяются органами местного само-

управления по согласованию с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по принудительному исполнению исполнительных документов и обеспечению установленного порядка деятельности судов. Виды обязательных работ, для выполнения которых требуются специальные навыки или познания, не могут определяться в отношении лиц, не обладающих такими навыками или познаниями. Лицо, которому назначено административное наказание в виде обязательных работ, привлекается к отбыванию обязательных работ не позднее десяти дней со дня возбуждения судебным приставом-исполнителем исполнительного производства. Время обязательных работ не может превышать четырех часов в выходные дни и в дни, когда лицо, которому назначено административное наказание в виде обязательных работ, не занято на основной работе, службе или учебе; в рабочие дни - двух часов после окончания работы, службы или учебы, а с согласия лица, которому назначено административное наказание в виде обязательных работ, - четырех часов. Время обязательных работ в течение недели, как правило, не может быть менее двенадцати часов. При наличии уважительных причин судебный пристав-исполнитель вправе разрешить лицу, которому назначено административное наказание в виде обязательных работ, отработать в течение недели меньшее количество часов.

10) Исполнение постановления постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

Постановление об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения должно быть исполнено лицом, привлеченным к административной ответственности. Органы внутренних дел ведут учет лиц, которым назначен указанный вид административного наказания, в целях обеспечения исполнения постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

ТЕМА 6. АДМИНИСТРАТИВНОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО

1. Общая характеристика административного судопроизводства.

Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации (далее – КАС РФ) от 08.03.2015 г. № 21-ФЗ вступил в силу с 15 сентября 2015 г.

КАС регулирует порядок осуществления административного судопроизводства при рассмотрении судами общей юрисдикции (далее также - суды) административных дел:

- о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций,
- возникающих из административных и иных публичных правоотношений
- связанных с осуществлением судебного контроля за законностью и обоснованностью осуществления государственных или иных публичных полномочий.

Административные дела:

- 1) об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части;
- 2) об оспаривании актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами;
- 3) об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, иных государственных органов, органов военного управления, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих;
- 4) об оспаривании решений, действий (бездействия) некоммерческих организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, в том числе саморегулируемых организаций;
- 5) об оспаривании решений, действий (бездействия) квалификационных коллегий судей;
- 6) об оспаривании решений, действий (бездействия) Высшей экзаменационной комиссии по приему квалификационного экзамена на должность судьи и экзаменационных комиссий субъектов Российской Федерации по приему квалификационного экзамена на должность судьи (далее также - экзаменационные комиссии);

7) о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

8) о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок по делам, рассматриваемым судами общей юрисдикции, или права на исполнение судебного акта суда общей юрисдикции в разумный срок.

Административные дела, связанные с осуществлением обязательного судебного контроля за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, прав организаций при реализации отдельных административных властных требований к физическим лицам и организациям, в том числе административные дела:

1) о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионально-отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, а также о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, об исключении сведений о некоммерческой организации из государственного реестра;

2) о прекращении деятельности средств массовой информации;

3) о взыскании денежных сумм в счет уплаты установленных законом обязательных платежей и санкций с физических лиц (далее - административные дела о взыскании обязательных платежей и санкций);

4) о помещении иностранного гражданина или лица без гражданства, подлежащих депортации или передаче Российской Федерацией иностранному государству в соответствии с международным договором Российской Федерации о реадмиссии, либо принимаемых Российской Федерацией иностранного гражданина или лица без гражданства, переданных иностранным государством Российской Федерации в соответствии с международным договором Российской Федерации о реадмиссии, но не имеющих законных оснований для пребывания (проживания) в Российской Федерации (далее - иностранный гражданин, подлежащий депортации или реадмиссии), в предназначенное для этого специальное учреждение, предусмотренное федеральным законом, регулирующим правовое положение иностранных граждан в Российской Федерации (далее - специальное учреждение), и о продлении срока пребывания иностранного гражданина в специальном учреждении (далее - административные дела о временном помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение и о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении);

5) об установлении, о продлении, досрочном прекращении административного надзора, а также о частичной отмене или дополнении ранее установленных поднадзорному лицу административных ограничений (далее также - административные дела об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы);

6) о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке;

7) о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке;

8) иные административные дела о госпитализации гражданина в медицинскую организацию непсихиатрического профиля в недобровольном порядке;

9) о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни.

В порядке КАС не рассматриваются:

- отнесенные к компетенции Конституционного Суда;

- отнесенные к компетенции арбитражных судов.

- производство по делам об административных правонарушениях,

- производство по делам об обращении взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Задачами административного судопроизводства являются:

1) обеспечение доступности правосудия в сфере административных и иных публичных правоотношений;

2) защита нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций в сфере административных и иных публичных правоотношений;

3) правильное и своевременное рассмотрение и разрешение административных дел;

4) укрепление законности и предупреждение нарушений в сфере административных и иных публичных правоотношений.

Принципами административного судопроизводства являются:

1) независимость судей;

2) равенство всех перед законом и судом;

3) законность и справедливость при рассмотрении и разрешении административных дел;

4) осуществление административного судопроизводства в разумный срок и исполнение судебных актов по административным делам в разумный срок;

5) гласность и открытость судебного разбирательства;

6) непосредственность судебного разбирательства;

7) состязательность и равноправие сторон административного судопроизводства при активной роли суда.

2. Подведомственность и подсудность административных дел судам.

Подведомственность административных дел судам:

- мировые суды (рассматривает заявления о вынесении судебного приказа по требованиям о взыскании обязательных платежей и санкций)

- военные суды

- районные суды – 1 инстанция

- суды субъекта РФ - рассматривают в качестве суда 1 инстанции административные дела:

1) связанные с государственной тайной;

2) об оспаривании нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации, представительных органов муниципальных образований, об оспаривании ненормативных правовых актов, обладающих правовыми свойствами;

3) об оспаривании решений квалификационных коллегий судей субъектов Российской Федерации, за исключением решений о приостановлении или прекращении полномочий судей, о приостановлении или прекращении их отставки;

4) об оспаривании решений и действий (бездействия) экзаменационных комиссий субъекта Российской Федерации по приему квалификационного экзамена на должность судьи по основаниям нарушения процедуры проведения квалификационного экзамена и иных решений об отказе в допуске к сдаче квалификационного экзамена на должность судьи, а также об оспаривании действий (бездействия) указанных экзаменационных комиссий, в результате которых кандидат на должность судьи не был допущен к сдаче квалификационного экзамена;

5) о приостановлении деятельности или о ликвидации региональных отделений либо иных структурных подразделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений; о ликвидации местных религиозных организаций, централизованных религиозных организаций, состоящих из местных религиозных организаций, находящихся в пределах одного субъекта Российской Федерации; о запрете деятельности не являющихся юридическими лицами межрегиональных и региональных общественных объединений и местных религиозных организаций, централизованных религиозных организаций, состоящих из местных религиозных организаций, находящихся в пределах одного субъекта Российской Федерации;

6) о прекращении деятельности средств массовой информации, продукция которых предназначена для распространения на территории одного субъекта Российской Федерации;

7) об оспаривании решений (уклонения от принятия решений) избирательных комиссий субъектов Российской Федерации (независимо от уровня выборов, референдума), окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, окружных избирательных комиссий по выборам в законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации, за исключением решений, оставляющих в силе решения нижестоящих избирательных комиссий, комиссий референдума;

8) об отмене регистрации кандидата в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, выдвинутого по одномандатному избирательному округу;

9) об отмене регистрации кандидата на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации);

10) об отмене регистрации кандидата, в том числе включенного в зарегистрированный список кандидатов, об отмене регистрации списка кандидатов на выборах в законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации;

11) о расформировании избирательных комиссий, за исключением случая, указанного в пункте 10 статьи 21 настоящего Кодекса;

12) об определении срока назначения выборов в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, а также в органы местного самоуправления;

13) о признании неправомочным состава законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, представительного органа муниципального образования;

14) о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок по делам, подсудным мировым судьям, районным судам;

15) об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.

Верховный Суд Российской Федерации рассматривает в качестве суда 1 инстанции административные дела:

1) об оспаривании нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Генеральной прокуратуры Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, Центрального банка Российской Федерации, Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, государственных внебюджетных фондов, в том числе Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, а также государственных корпораций;

2) об оспаривании ненормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации;

3) об оспаривании решений Высшей квалификационной коллегии судей Российской Федерации и решений квалификационных коллегий судей субъектов Российской Федерации о приостановлении или прекращении полномочий судей либо о приостановлении или прекращении их отставки, а также других решений квалификационных коллегий судей, обжалование которых в Верховный Суд Российской Федерации предусмотрено федеральным законом;

4) об оспаривании решений и действий (бездействия) Высшей экзаменационной комиссии по приему квалификационного экзамена на должность судьи по основаниям нарушения процедуры проведения квалификационного экзамена и ее решений об отказе в допуске к сдаче квалификационного экзамена на должность судьи, а также об оспаривании действий (бездействия) указанной

экзаменационной комиссии, в результате которых кандидат на должность судьи не был допущен к сдаче квалификационного экзамена;

5) о приостановлении деятельности политических партий, общероссийских и международных общественных объединений, о ликвидации политических партий, общероссийских и международных общественных объединений, о ликвидации централизованных религиозных организаций, имеющих местные религиозные организации на территориях двух и более субъектов Российской Федерации;

6) о прекращении деятельности средств массовой информации, продукция которых предназначена для распространения на территориях двух и более субъектов Российской Федерации;

7) об оспаривании решений (уклонения от принятия решений) Центральной избирательной комиссии Российской Федерации (независимо от уровня выборов, референдума), за исключением решений, оставляющих в силе решения нижестоящих избирательных комиссий, комиссий референдума;

8) об отмене регистрации кандидата на должность Президента Российской Федерации, регистрации федерального списка кандидатов, регистрации кандидата, включенного в зарегистрированный федеральный список кандидатов, а также об исключении региональной группы кандидатов из федерального списка кандидатов при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

9) о прекращении деятельности инициативной группы по проведению референдума Российской Федерации, инициативной агитационной группы;

10) о расформировании Центральной избирательной комиссии Российской Федерации;

11) о разрешении споров между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации, между органами государственной власти субъектов Российской Федерации, переданных на рассмотрение в Верховный Суд Российской Федерации Президентом Российской Федерации в соответствии со статьей 85 Конституции Российской Федерации;

12) о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок по делам, подсудным федеральным судам общей юрисдикции, за исключением районных судов и гарнизонных военных судов;

13) об оспаривании ненормативных правовых актов Министерства обороны Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, касающихся прав, свобод и охраняемых законом интересов военнослужащих, граждан, проходящих военные сборы;

14) об оспаривании ненормативных правовых актов Генеральной прокуратуры Российской Федерации и Следственного комитета Российской Федерации, касающихся прав, свобод и охраняемых законом интересов военнослужащих органов военной прокуратуры и военнослужащих военных следственных органов Следственного комитета Российской Федерации (с 1 января 2017 года).

Подача административного искового заявления

- по месту нахождения административного ответчика (органа, организации)

- об оспаривании решений, действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя подается в суд района, на территории которого исполняет свои обязанности указанное должностное лицо.

- по месту жительства гражданина – если административное исковое заявление к гражданину или организации, которые в спорных публичных правоотношениях выступают в качестве субъекта, не обладающего административными или иными публичными полномочиями.

- о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение - в суд по месту нахождения специального учреждения

- о госпитализации гражданина - в суд по месту нахождения медицинской организации

- о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке подается в суд по месту жительства гражданина.

Подсудность по выбору административного истца.

3. Состав суда. Участники административного судопроизводства.

Единоличное и коллегиальное рассмотрение административных дел

По общему правилу – в 1 инстанции – судьей *единолично*.

Коллегиальное рассмотрение (3 судей):

- 1) административные дела об оспаривании нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- 2) административные дела о расформировании избирательных комиссий;
- 3) административные дела об оспаривании решений (уклонения от принятия решений) Центральной избирательной комиссии Российской Федерации о результатах выборов Президента Российской Федерации, о результатах выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, о результатах референдума Российской Федерации;
- 4) административные дела, направленные в суд первой инстанции на новое рассмотрение с указанием на их коллегиальное рассмотрение;
- 5) административные дела, решения о коллегиальном рассмотрении которых приняты председателем суда в связи с их особой сложностью на основании мотивированного заявления судьи;
- 6) административные дела, рассматриваемые Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации.

Апелляция – коллегиально - 3 судей.

Кассация – единолично

Надзор – единолично

Лица, участвующие в деле

- 1) стороны;
- 2) заинтересованные лица;
- 3) прокурор;
- 4) органы, организации и лица, обращающиеся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц.

Иные участники судебного процесса: представители, эксперт, специалист, свидетель, переводчик, секретарь судебного заседания.

4. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве.

Доказательства - полученные в предусмотренном порядке сведения о фактах, на основании которых суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения лиц, участвующих в деле, а также иных обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения административного дела.

Виды доказательств:

- *объяснения лиц, участвующих в деле* – письменные или устные

- *показания свидетелей*

- *письменные доказательства* - акты, договоры, справки, деловая корреспонденция, иные документы и материалы, выполненные в форме цифровой и графической записи, полученные посредством факсимильной, электронной или другой связи, в том числе с использованием сети "Интернет", судебные акты, протоколы судебных заседаний, протоколы совершения отдельных процессуальных действий и приложения к ним (схемы, карты, планы, чертежи).

- *вещественные доказательства* - предметы, которые по своим внешнему виду, свойствам, месту нахождения или иным признакам могут служить средством установления обстоятельств, имеющих значение для административного дела.

- *аудио- и видеозаписи*

- *заключения экспертов* - комиссия экспертная (не менее чем двумя экспертами), комплексная экспертиза (в случае, если возникает необходимость в проведении экспертизы с использованием специальных познаний в различных областях знаний или с использованием познаний в различных научных направлениях в пределах одной области знаний), дополнительная и повторная экспертизы

- электронные документы.

5. Меры процессуального принуждения в административном судопроизводстве.

Мерами процессуального принуждения являются действия, которые применяются к лицам, нарушающим установленные в суде правила и препятствующим осуществлению административного судопроизводства.

К мерам процессуального принуждения относятся:

1) ограничение выступления участника судебного разбирательства или лишение участника судебного разбирательства слова – в случае нарушения участником судебного разбирательства правил выступления в судебном заседании председательствующий в судебном заседании вправе:

- ограничить от имени суда его выступление, если участник судебного разбирательства касается вопроса, не имеющего отношения к судебному разбирательству;

- лишить его от имени суда слова, если участник судебного разбирательства самовольно нарушает последовательность выступлений, дважды не исполняет требования председательствующего, допускает грубые выражения или оскорбительные высказывания либо призывает к осуществлению действий, преследуемых в соответствии с законом.

2) предупреждение - в случае нарушения участником судебного разбирательства порядка в судебном заседании председательствующий в судебном заседании вправе:

- объявить ему от имени суда предупреждение;

- удалить его от имени суда из зала судебного заседания на все время судебного заседания либо на его часть.

3) удаление из зала судебного заседания - граждане, присутствующие в судебном заседании, за повторное нарушение порядка в судебном заседании удаляются по распоряжению председательствующего в судебном заседании из зала заседания суда на все время судебного заседания.

4) привод – исполняется ФССП, не применяется к несовершеннолетним лицам, беременным женщинам, лицам, которые ввиду болезни, возраста или других уважительных причин не в состоянии явиться в судебное заседание по вызову суда.

5) обязательство о явке – оформленное в письменной форме обязательство лица, своевременно являться по вызову суда в судебное заседание, а в случае перемены места жительства или места пребывания (нахождения) незамедлительно сообщать об этом суду (применяется к лицу, участие которого в судебном разбирательстве в соответствии с законом является обязательным или признано судом обязательным).

б) судебный штраф – налагаются судом, макс размер на гос. орган 100 тысяч рублей, на орган м.с.у., иные органы и организации – 80 тысяч рублей, на организацию - 50 тысяч рублей, на должностное лицо - 30 тысяч рублей, на государственного или муниципального служащего - 10 тысяч рублей, на гражданина - 5 тысяч рублей.

+ за неуважение к суду

Судебные штрафы взыскиваются в доход федерального бюджета.

Определение о наложении судебного штрафа.

На определение о наложении судебного штрафа может быть подана частная жалоба лицом, на которое наложен судебный штраф, в течение месяца со дня получения копии данного определения.

Меры процессуального принуждения применяются немедленно после совершения лицом соответствующего нарушения.

За одно нарушение может быть применена одна мера процессуального принуждения.

О применении мер процессуального принуждения суд выносит определение.

Особенности упрощенного производства.

1) АД может быть рассмотрено в порядке упрощенного (письменного) производства в случае, если:

- всеми лицами, участвующими в деле, заявлены ходатайства о рассмотрении административного дела в их отсутствие;

- ходатайство о рассмотрении АД в порядке упрощенного (письменного) производства заявлено административным истцом и административный ответчик не возражает против применения такого порядка рассмотрения административного дела;

- указанная в АИЗ общая сумма задолженности по обязательным платежам и санкциям не превышает 20 тысяч рублей.

2) АД рассматриваются без проведения устного разбирательства. При рассмотрении административного дела в таком порядке судом исследуются только доказательства в письменной форме (включая отзыв, объяснения и возражения по существу заявленных требований, а также заключение в письменной форме прокурора). В случае, если для рассмотрения административного дела в порядке упрощенного (письменного) производства необходимо выяснить мнение административного ответчика относительно применения такого порядка, в определении о подготовке к рассмотрению административного дела суд указывает на возможность применения правил упрощенного (письменного) производства и устанавливает десятидневный срок для представления в суд возражений относительно применения этого порядка.

3) АД рассматриваются судьей единолично в срок, не превышающий 10 дней со дня вынесения определения о рассмотрении дела в порядке упрощенного (письменного) производства.

5) решение суда может быть обжаловано в апелляционном порядке в срок, не превышающий 15 дней со дня получения лицами, участвующими в деле, копии решения.

6. Общие правила рассмотрения административных дел в суде первой инстанции.

Предмет АИЗ: требования:

1) о признании не действующим полностью или в части нормативного правового акта, принятого административным ответчиком;

2) о признании незаконным полностью или в части решения, принятого административным ответчиком, либо совершенного им действия (бездействия);

3) об обязанности административного ответчика принять решение по конкретному вопросу или совершить определенные действия в целях устранения допущенных нарушений прав, свобод и законных интересов административного истца;

4) об обязанности административного ответчика воздержаться от совершения определенных действий;

5) об установлении наличия или отсутствия полномочий на решение конкретного вопроса органом государственной власти, органом местного самоуправления, иным органом, организацией, наделенными отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностным лицом.

Форма - письменная

Содержание – ст. 125 КАС РФ.

Вопрос о принятии административного искового заявления к производству суда рассматривается судьей единолично в течение трех дней со дня поступления административного искового заявления в суд.

О принятии - судья выносит определение, на основании которого в суде первой инстанции возбуждается производство по административному делу.

Отказ в принятии. Возвращение административного искового заявления. Оставление административного искового заявления без движения.

Подготовка административного дела к судебному разбирательству.

Сроки рассмотрения и разрешения административных дел:

Верховным Судом Российской Федерации до истечения 3 месяцев

другими судами до истечения 2 месяцев со дня поступления административного искового заявления в суд, включая срок на подготовку административного дела к судебному разбирательству.

По сложным административным делам срок может быть продлен председателем суда не более чем на 1 месяц.

Этапы:

- Проверка явки участников судебного разбирательства
- Объявление состава суда и разъяснение права самоотвода и отвода
- Разъяснение лицам, участвующим в деле, их процессуальных прав и обязанностей, пояснения относительно полномочий представителя
- Разрешение судом ходатайств лиц, участвующих в деле
- Начало рассмотрения административного дела по существу
- Установление очередности исследования доказательств
- Исследование доказательств
- Окончание рассмотрения административного дела по существу
- Судебные прения (речи лиц, участвующих в деле, их представителей).
- Удаление суда для принятия решения
- Объявление решения суда

Решения суда

Решение суда состоит из вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной частей.

Копии решения суда вручаются под расписку лицам, участвующим в деле, их представителям или высылаются им не позднее чем через три дня после дня принятия решения суда в окончательной форме.

Решение суда вступает в законную силу по истечении срока, установленного для апелляционного обжалования, если оно не было обжаловано.

Определения суда - судебный акт суда первой инстанции, которым административное дело не разрешается по существу.

- 1) предусмотрена возможность обжалования определения отдельно от обжалования решения суда;
- 2) вопрос, о котором выносится определение, разрешается судом не в судебном заседании;
- 3) при разрешении в судебном заседании сложного вопроса суд признает необходимым вынести определение в виде отдельного судебного акта, не подлежащего обжалованию отдельно от обжалования решения суда.

7. Особенности производства по отдельным категориям административных дел.

Особенности производства по АД об оспаривании н.п.а. и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами:

1) административные истцы – граждане, общественные объединения, прокурор, органы государственной власти и должностные лица, если они полагают, что этим актом нарушены или нарушаются их права, свободы и законные интересы, принятый н.п.а. не соответствует иному н.п.а., имеющему большую юридическую силу, нарушает их компетенцию или права, свободы и законные интересы граждан.

2) сроки обращения с АИЗ - в течение всего срока действия этого н.п.а.;

- о роспуске представительного органа МО недействующим может быть подано в суд в течение десяти дней;

3) при рассмотрении административных дел граждане, участвующие в деле и не имеющие высшего юридического образования, ведут дела через представителей.

4) меры предварительной защиты - запрет применения оспариваемого н.п.а. или его оспариваемых положений в отношении административного истца.

5) срок рассмотрения – 2 мес., в ВС РФ – 3 мес.

6) АД рассматривается с участием прокурора.

7) При рассмотрении административного дела истец доказывает - нарушены ли права, свободы и законные интересы административного истца или лиц, в интересах которых подано административное исковое заявление;

8) Решения:

- об удовлетворении заявленных требований полностью или в части, если оспариваемый н.п.а. полностью или в части признается не соответствующим иному н.п.а., имеющему большую

юридическую силу, и не действующим полностью или в части со дня его принятия или с иной определенной судом даты;

- об отказе в удовлетворении заявленных требований, если оспариваемый полностью или в части н.п.а. признается соответствующим иному н.п.а., имеющему большую юридическую силу.

9) в случае признания судом н.п.а. не действующим полностью или в части этот акт или его отдельные положения не могут применяться с указанной судом даты.

Особенности производства по АД об оспаривании решений, действий (бездействия) органов власти, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих:

1) лица могут обратиться в суд, если полагают, что нарушены или оспорены их права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к осуществлению их прав, свобод и реализации законных интересов или на них незаконно возложены какие-либо обязанности.

2) сроки обращения с АИЗ:

- в течение 3 месяцев со дня, когда гражданину, организации, иному лицу стало известно о нарушении их прав, свобод и законных интересов.

- о признании незаконными решений, действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя – 10 дней со дня, когда гражданину, организации, иному лицу стало известно о нарушении их прав, свобод и законных интересов.

3) к участию в АД об оспаривании решения, действия (бездействия) должностного лица, государственного или муниципального служащего в качестве второго административного ответчика привлекается соответствующий орган, в котором исполняют свои обязанности должностное лицо, государственный или муниципальный служащий.

4) меры предварительной защиты - приостановление действия оспариваемого решения в части, относящейся к административному истцу, или приостановление совершения в отношении административного истца оспариваемого действия.

5) срок рассмотрения – 1 месяц, в ВС РФ – 2 месяца, 10 дней - об оспаривании решений, действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.

6) Решения:

- об удовлетворении полностью или в части заявленных требований и об обязанности административного ответчика устранить нарушения прав, свобод и законных интересов административного истца или препятствия к их осуществлению либо препятствия к осуществлению прав, свобод и реализации законных интересов лиц;

- об отказе в удовлетворении заявленных требований о признании оспариваемых решения, действия (бездействия) незаконными.

Особенности производства по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации общественной или иной некоммерческой организации.

1) административный истец - орган и должностные лица, уполномоченными на осуществление контроля за деятельностью указанных организации, объединения или средства массовой информации.

2) срок рассмотрения АИЗ – 1 месяц.

3) меры предварительной защиты - приостановления деятельности соответствующих организации и объединения, средства массовой информации;

- приостановления выпуска и (или) реализации соответствующего печатного издания либо распространения материалов;

- наложения ареста на имущество соответствующих организации, объединения;

- запрещения совершения определенных действий, связанных с деятельностью соответствующих организации, объединения, средства массовой информации.

Особенности производства по АД о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении

1) административный истец - территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере миграции.

2) АИЗ подается в суд по месту нахождения специального учреждения, в которое помещен иностранный гражданин, подлежащий депортации или реадмиссии.

3) срок обращения с АИЗ – 48 часов с момента помещения иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение.

4) срок рассмотрения дела – 5 дней со дня возбуждения дела.

Особенности производства по АД об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы

1) Административный истец - исправительное учреждение - в отношении лица, освобождаемого из мест лишения свободы;

- орган внутренних дел - в отношении лица, освобожденного из мест лишения свободы, а также в отношении лица, отбывающего наказание в виде ограничения свободы, назначенное в качестве дополнительного вида наказания, или при замене неотбытой части наказания в виде лишения свободы ограничением свободы.

2) АИЗ об установлении административного надзора в отношении лица, освобождаемого из мест лишения свободы, подается в суд по месту нахождения исправительного учреждения. АИЗ об установлении административного надзора в отношении лица, освобожденного из мест лишения свободы, подается в суд по месту жительства или месту пребывания этого лица.

3) сроки обращения с АИЗ - не позднее чем за 2 месяца до истечения определенного приговором суда срока отбывания осужденным наказания в виде лишения свободы.

- не позднее чем за 1 месяц до истечения срока отбывания осужденным наказания в виде ограничения свободы.

4) срок рассмотрения АИЗ - 10 дней.

8. Административное судопроизводство в суде апелляционной инстанции.

Апелляционное обжалование – обжалование не вступившего в законную силу решения суда первой инстанции

Право обжалования принадлежит:

- лицам, участвующим в деле

- прокурору, участвующему в административном деле.

Апелляционные жалобы, представления рассматриваются:

1) верховным судом субъекта РФ - на решения районных судов, решения гарнизонных военных судов;

2) Судебной коллегией по административным делам Верховного Суда Российской Федерации - на решения судов субъекта РФ, принятые ими по первой инстанции;

3) Судебной коллегией по делам военнослужащих Верховного Суда Российской Федерации - на решения окружных (флотских) военных судов, принятые ими по первой инстанции;

4) Апелляционной коллегией Верховного Суда Российской Федерации - на решения по административным делам Судебной коллегии по административным делам Верховного Суда Российской Федерации, Судебной коллегии по делам военнослужащих Верховного Суда Российской Федерации и Дисциплинарной коллегии Верховного Суда Российской Федерации, принятые ими по первой инстанции.

Апелляционные жалоба, представление подаются через суд, принявший решение.

Срок подачи жалобы – 1 месяц со дня принятия решения суда в окончательной форме.

- 10 дней (по административному делу об оспаривании роспуска предствит. органа, отставка главы; иностранец, административный надзор, госпитализация)

- 5 дней (избирательные права)

Сроки рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции

Суд субъекта РФ – 2 месяца

ВС РФ – 3 месяца.

+ сокращенные сроки

Рассмотрение – коллегиально.

- Суд апелляционной инстанции рассматривает административное дело в полном объеме и не связан основаниями и доводами, изложенными в апелляционной жалобе, представлении и возражениях относительно жалобы, представления.

Решения:

1) оставить решение суда первой инстанции без изменения, апелляционные жалобу, представление без удовлетворения;

2) отменить или изменить решение суда первой инстанции полностью или в части и принять по административному делу новое решение;

3) отменить решение суда и направить административное дело на новое рассмотрение в суд первой инстанции в случае, если административное дело было рассмотрено судом в незаконном составе, или если административное дело рассмотрено в отсутствие кого-либо из лиц, участвующих в деле и не извещенных надлежащим образом о времени и месте судебного заседания, или если судом был разрешен вопрос о правах и об обязанностях лиц, не привлеченных к участию в административном деле;

4) отменить решение суда первой инстанции полностью или в части и прекратить производство по административному делу либо оставить заявление без рассмотрения полностью или в части по основаниям, указанным в [статьях 194 и 196](#) настоящего Кодекса;

5) оставить апелляционные жалобу, представление без рассмотрения по существу при наличии оснований, предусмотренных [частью 1 статьи 301](#) настоящего Кодекса.

9. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений по административным делам.

КАССАЦИОННАЯ ИНСТАНЦИЯ:

- 6 месяцев со дня их вступления в законную силу при условии, что лицами, были исчерпаны иные способы обжалования судебного акта до дня вступления его в законную силу.

В случае, если в рассмотрении административного дела участвовал прокурор, с представлениями о пересмотре вступивших в законную силу судебных актов вправе обращаться:

1) Генеральный прокурор Российской Федерации и его заместители - в любой суд кассационной инстанции;

2) прокурор республики, края, области, города федерального значения, автономной области, автономного округа, военного округа (флота) - соответственно в президиум верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа, окружного (флотского) военного суда.

Кассационные жалоба, представление подаются непосредственно в суд кассационной инстанции.

Кассационные жалоба, представление подаются:

1) на вступившие в законную силу решения и определения районных судов, на апелляционные определения верховных судов республик, краевых, областных судов, судов городов федерального значения, суда автономной области, судов автономных округов - соответственно в президиум верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа;

2) на вступившие в законную силу решения и определения гарнизонных военных судов, на апелляционные определения окружных (флотских) военных судов - в президиум окружного (флотского) военного суда;

3) на вступившие в законную силу решения и определения районных судов, принятые ими по первой инстанции, если указанные решения и определения были обжалованы в президиум соответственно верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа; на апелляционные определения верховных судов республик, краевых, областных судов, судов городов федерального значения, суда автономной области, судов автономных округов, в том числе когда суд апелляционной инстанции оставил без изменения решение суда первой инстанции, но привел новые мотивы в обоснова-

ние принятого судом первой инстанции решения, с которыми заявитель не согласен; на постановления президиумов верховных судов республик, краевых, областных судов, судов городов федерального значения, суда автономной области, судов автономных округов - в Судебную коллегия по административным делам Верховного Суда Российской Федерации;

4) на вступившие в законную силу решения и определения гарнизонных военных судов, если указанные судебные акты были обжалованы в президиум окружного (флотского) военного суда, на постановления президиумов окружных (флотских) военных судов, на апелляционные определения окружных (флотских) военных судов - в Судебную коллегия по делам военнослужащих Верховного Суда Российской Федерации.

Сроки рассмотрения кассационных жалобы, представления

В суде кассационной инстанции - 1 месяц

ВС РФ – 2 мес.

По результатам изучения кассационных жалобы, представления судья выносит *определение*:

1) об отказе в передаче кассационных жалобы, представления для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции, если отсутствуют основания для пересмотра судебных актов в кассационном порядке. При этом кассационные жалоба, представление, а также копии обжалуемых судебных актов остаются в суде кассационной инстанции;

2) о передаче кассационных жалобы, представления с административным делом для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции.

Основаниями для отмены или изменения судебных актов в кассационном порядке являются существенные нарушения норм материального права или норм процессуального права, которые повлияли на исход административного дела и без устранения которых невозможны восстановление и защита нарушенных прав, свобод и законных интересов, а также защита охраняемых законом публичных интересов.

Судебный акт суда кассационной инстанции - президиум суда кассационной инстанции принимает *постановление*, а Судебная коллегия по административным делам Верховного Суда Российской Федерации и Судебная коллегия по делам военнослужащих Верховного Суда Российской Федерации выносят *определения*.

Судебный акт суда кассационной инстанции вступает в законную силу со дня его принятия.

НАДЗОРНАЯ ИНСТАНЦИЯ

Вступившие в законную силу судебные акты могут быть пересмотрены в порядке надзора Президиумом Верховного Суда Российской Федерации по жалобам лиц, участвующих в деле, и других лиц, если их права, свободы и законные интересы нарушены этими судебными актами.

В Президиум Верховного Суда Российской Федерации обжалуются:

1) вступившие в законную силу решения верховных судов республик, краевых, областных судов, судов городов федерального значения, суда автономной области, судов автономных округов, принятые ими по первой инстанции, если указанные решения были предметом апелляционного рассмотрения в Верховном Суде Российской Федерации;

2) вступившие в законную силу решения окружных (флотских) военных судов, принятые ими по первой инстанции, если указанные решения были предметом апелляционного рассмотрения в Верховном Суде Российской Федерации;

3) вступившие в законную силу решения и определения судебных коллегий Верховного Суда Российской Федерации, принятые им по первой инстанции, если указанные решения и определения были предметом апелляционного рассмотрения;

4) определения Апелляционной коллегии Верховного Суда Российской Федерации;

5) определения Судебной коллегии по административным делам Верховного Суда Российской Федерации и определения Судебной коллегии по делам военнослужащих Верховного Суда Российской Федерации, вынесенные ими в апелляционном порядке;

6) определения Судебной коллегии по административным делам Верховного Суда Российской Федерации и определения Судебной коллегии по делам военнослужащих Верховного Суда Российской Федерации, вынесенные ими в кассационном порядке.

Надзорные жалоба, представление подаются непосредственно в Верховный Суд Российской Федерации - в течение 3 месяцев со дня вступления их в законную силу.

Основания для отмены или изменения судебных актов в порядке надзора

Судебные акты, подлежат отмене или изменению, если при рассмотрении административного дела в порядке надзора Президиум Верховного Суда Российской Федерации установит, что соответствующий обжалуемый судебный акт нарушает:

1) права и свободы человека и гражданина, гарантированные **Конституцией** Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации;

2) права и законные интересы неопределенного круга лиц или иные публичные интересы;

3) единообразию в толковании и применении судами норм права.

10. Исполнение судебных актов по административным делам.

Порядок исполнения судебного акта

Судебные акты приводятся в исполнение после вступления их в законную силу, за исключением случаев немедленного исполнения, в порядке, установленном настоящим Кодексом и другими федеральными законами, регулирующими вопросы исполнительного производства.

В случае необходимости принудительное исполнение судебного акта производится на основании выданного судом *исполнительного листа*.

Исполнительный лист выдается судом, рассмотревшим административное дело в первой инстанции, вне зависимости от того, суд какой инстанции принял судебный акт, на основании которого выдается исполнительный лист.

Исполнительный лист выдается судом после вступления судебного акта в законную силу, а в случае, если судебный акт подлежит немедленному исполнению или обращен судом к немедленному исполнению, - после принятия такого судебного акта или обращения его к немедленному исполнению.

Исполнительный лист выдается по заявлению лица, в пользу которого принят судебный акт, или по его ходатайству направляется для исполнения непосредственно судом. Исполнительный лист на взыскание денежных средств в доход бюджета (в том числе на взыскание государственной пошлины) направляется судом в налоговый орган, иной уполномоченный государственный орган по месту нахождения должника-организации или по месту жительства должника - физического лица.

Исполнительный лист может быть предъявлен к исполнению в следующие сроки:

1) в течение трех лет со дня вступления судебного акта в законную силу, или со следующего рабочего дня после дня принятия судебного акта, подлежащего немедленному исполнению, или со дня окончания срока, установленного при предоставлении отсрочки исполнения судебного акта;

2) в течение трех месяцев со дня вынесения определения о восстановлении пропущенного срока предъявления исполнительного листа к исполнению в соответствии со **статьей 357** настоящего Кодекса.

Отсрочка или рассрочка исполнения судебного акта, изменение способа и порядка его исполнения

1. При наличии обстоятельств, затрудняющих исполнение судебного акта, суд, выдавший исполнительный лист, по заявлению взыскателя, должника или судебного пристава-исполнителя вправе **отсрочить** или **рассрочить** исполнение судебного акта, изменить способ и порядок его исполнения.

2. **Заявление** об отсрочке или о рассрочке исполнения судебного акта, об изменении способа и порядка его исполнения рассматривается судом в течение десяти дней со дня поступления заявления в суд в судебном заседании с извещением взыскателя, должника и судебного пристава-исполнителя. Неявка указанных лиц, извещенных надлежащим образом о времени и месте судебного заседания, не является препятствием для рассмотрения заявления. По результатам рассмотрения заявления выносится определение, копии которого направляются взыскателю, должнику и

судебному приставу-исполнителю не позднее следующего рабочего дня после дня вынесения определения.

3. На определение суда об отсрочке или о рассрочке исполнения судебного акта, об изменении способа и порядка его исполнения либо об отказе в удовлетворении заявления об отсрочке или о рассрочке исполнения судебного акта, об изменении способа и порядка его исполнения может быть подана частная жалоба.

Приостановление, прекращение и возобновление исполнительного производства

1. Суд по заявлению взыскателя, должника, судебного пристава-исполнителя может приостановить или прекратить исполнительное производство, возбужденное судебным приставом-исполнителем, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве".

2. Приостановление или прекращение исполнительного производства производится судом, выдавшим исполнительный лист, либо судом по месту нахождения судебного пристава-исполнителя.

3. Заявление о приостановлении или прекращении исполнительного производства рассматривается судом в десятидневный срок в порядке, установленном [частью 2 статьи 358](#) настоящего Кодекса.

4. На определение суда о приостановлении или прекращении исполнительного производства либо об отказе в приостановлении или прекращении исполнительного производства может быть подана частная жалоба.

5. Исполнительное производство возобновляется по заявлению взыскателя, должника, судебного пристава-исполнителя судом, приостановившим исполнительное производство, после устранения причин или обстоятельств, послуживших основаниями для его приостановления. О возобновлении исполнительного производства выносится определение.

Поворот исполнения судебного акта

Если приведенный в исполнение судебный акт отменен полностью или в части и принят новый судебный акт о полном или частичном отказе в административном иске, либо административный иск оставлен без рассмотрения, либо производство по делу прекращено, административному ответчику возвращается все то, что было взыскано с него в пользу административного истца по отмененному или измененному в соответствующей части судебному акту.

2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Практическая работа проводится после лекций, и носят разъясняющий, обобщающий и закрепляющий характер. В ходе практических работ студенты воспринимают и осмысливают новый учебный материал. Практические занятия носят систематический характер, регулярно следуя за каждой лекцией или двумя-тремя лекциями.

При подготовке к практическим занятиям необходимо заранее изучить нормативно-правовые акты к каждой теме. Практическое занятие проходит в виде диалога – разбора основных вопросов темы. Также практическое занятие может проходить в виде показа презентаций, демонстративного материала (в частности плакатов, слайдов), которые сопровождаются беседой преподавателя со студентами. На каждом практическом занятии студенты выполняют практические задания, проверочные работы, решают кейс-задачи. По всем темам дисциплины студенты работают с материалами судебной практики.

Тема 2. Административно-правотворческий процесс.

1. Производство по принятию нормативных актов государственного управления: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование.
2. Субъекты и стадии производства по принятию нормативных актов государственного управления.
3. Требования, предъявляемые к правовым актам управления (к юридическому содержанию правовых актов управления).
4. Государственная регистрация нормативного акта государственного управления. Опубликование и вступление в силу нормативного акта государственного управления.
5. Отмена, приостановление и изменение правовых актов управления.

Список нормативных правовых актов:

1. Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 (в действ. ред.) «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ, 27.05.1996, № 22, ст. 2663.
2. Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 (в действ. ред.) «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // Собрание законодательства РФ, 18.08.1997, № 33, ст. 3895.

Тема 3. Производство по обращениям граждан.

1. Порядок и принципы организации работы с обращениями граждан.
2. Применение Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
3. Ответственность служащих за нарушение законодательства по работе с обращениями граждан.
4. Требования к оформлению документов при организации работы с обращениями граждан.

Список нормативных правовых актов:

1. Федеральный закон от 21.04.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в действ. ред.) // Собрание законодательства РФ, 08.05.2006, № 19, ст. 2060.

Тема 4. Регистрационное и лицензионное производство.

1. Правовое регулирование и понятие государственных услуг в системе органов исполнительной власти.
2. Административные процедуры в органах исполнительной власти: определение и соотношение понятий «процедуры» и «производство».
3. Административные регламенты: понятие и особенности правового регулирования.
4. Регистрационное производство: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование, виды регистрационной деятельности.
5. Субъекты и стадии регистрационного производства.
6. Лицензионное производство: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование, виды лицензионной деятельности.
7. Субъекты и стадии лицензионного производства.

Список нормативных правовых актов:

1. Федеральный закон от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ (в действ. ред.) «О государственной регистрации недвижимости»
2. Федеральный закон от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ (в действ. ред.) «О лицензировании отдельных видов деятельности»
3. Федеральный закон от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ (в действ. ред.) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
4. Федеральный закон от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ (в действ. ред.) «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»

Тема 5. Производство по делам об административных правонарушениях.

1. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. Понятие, юридическая основа и задачи производства по делам об административных правонарушениях. Принципы производства по делам об административных правонарушениях и специфика их действия.
2. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.
3. Участники производства по делам об административных правонарушениях..
4. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
5. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
6. Возбуждение дела об административном правонарушении.
7. Рассмотрение и решение дел об административных правонарушениях.
8. Виды постановлений и определений по делу об административных правонарушениях.
9. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении.
10. Исполнение постановления о наложении административного наказания.
11. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.

Список нормативных правовых актов:

1. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в действ. ред.) // Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1.
2. Постановление Пленума ВАС РФ от 17.02.2011 № 11 (в действ. ред.) «О некоторых вопросах применения Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Вестник ВАС РФ, № 5, май, 2011.
3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 октября 2006 г. № 18 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2006. № 12.
4. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24 марта 2005 г. №5

«О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2005. № 6.

5. Постановление Пленума ВАС РФ от 27.01.2003 № 2 (в действ. ред.) «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Вестник ВАС РФ, № 3, 2003.

Тема 6. Административное судопроизводство.

1. Общая характеристика административного судопроизводства.
2. Подведомственность и подсудность административных дел судам.
3. Состав суда. Участники административного судопроизводства.
4. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве.
5. Меры процессуального принуждения в административном судопроизводстве.
6. Общие правила рассмотрения административных дел в суде первой инстанции.
7. Особенности производства по отдельным категориям административных дел.
8. Административное судопроизводство в суде апелляционной инстанции.
9. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений по административным делам.
10. Исполнение судебных актов по административным делам.

Список нормативных правовых актов:

1. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ (в действ. ред.) // Собрание законодательства РФ, 09.03.2015, № 10, ст. 1391.

2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13.06.2017 г. № 21 «О применении судами мер процессуального принуждения при рассмотрении административных дел» // Российская газета, № 132, 20.06.2017.

3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.09.2016 г. № 36 «О некоторых вопросах применения судами Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации» // Российская газета, № 222, 03.10.2016.

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Основными формами изучения дисциплины и проведения текущего и промежуточного контроля являются: лекции, практические занятия, решение задач, аналитическая работа с текстами правовых документов, тестирование.

Важным условием успешного изучения дисциплины является системный подход в организации учебного процесса. При изучении дисциплины следует обращать особое внимание на освоение понятийного аппарата, а также на изучение содержания юридических норм, составляющих важнейшие институты отрасли.

С этими целями, помимо изучения лекционных материалов, необходимо использование текстов правовых актов. Аудиторная работа студента предполагает: во-первых, активную мыслительную деятельность во время посещения лекционных занятий, которые являются основной формой организации учебного процесса. Во-вторых, активное участие в проведении практических занятий. Аудиторная работа дополняется самостоятельной работой студентов с материалами лекций, подготовкой к практическим занятиям, выполнением заданий для самостоятельной работы по темам курса.

Отдельные темы курса изучаются студентами самостоятельно. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем материалам и подготовки к выполнению индивидуальных заданий по курсу. Самостоятельная работа включает в себя: самостоятельную работу студента с учебной и методической литературой, использование информационных технологий, самостоятельную подготовку к семинарским занятиям, подготовку к рубежному и итоговому тестированию, выполнение контрольных и творческих работ, решение задач, написание рефератов, и других видов индивидуальных заданий по самостоятельной работе.

Изучение курса включает в себя самостоятельную работу с литературой по усвоению теоретического материала, а также выполнение практических и самостоятельных работ по дисциплине.

В библиотеке самостоятельно можно найти учебную и методическую литературу по вопросам дисциплины, воспользовавшись каталогами.