

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ
сборник методических указаний
по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Благовещенск 2017 г.

Печатается по решению редакционно-издательского совета экономического факультета Амурского государственного университета

Бюджетный учет и отчетность [Электронный ресурс]: сборник методических указаний для направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / сост. М.О. Какаулина. – Благовещенск: Изд-во АмГУ, 2017. – Электронная библиотека АмГУ.

Рассмотрен на заседании кафедры финансов _____ протокол № _____.

© Амурский государственный университет, 2017
© Кафедра финансов, 2017
© Какаулина М.О., составление

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	4
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2 Место дисциплины в структуре ОП ВО.....	4
1.3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.....	4
1.4 Основные виды занятий и особенности их проведения при изучении дисциплины.....	5
2 Методические указания по освоению дисциплины.....	7
2.1 Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям	7
2.2 Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.....	9
2.3 Рекомендации по организации самостоятельной работы	11
2.4 Рекомендации по работе с учебно-методическим обеспечением дисциплины.....	13
2.5 Рекомендации по подготовке к текущему контролю	14
2.6 Рекомендации по подготовке к сдаче зачета	15

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся фундаментальных знаний по методологии и нормативному регулированию бухгалтерского учета в бюджетных организациях, их учетной политике, методике формирования показателей в системе синтетического, аналитического учета и отчетности как информационной базы финансового анализа.

Задачи дисциплины - научить студентов:

- ориентироваться в унифицированных формах первичной учетной документации;
- уметь вести бухгалтерский учет в бюджетных организациях;
- отчетливо представлять взаимосвязь информационных потоков в бюджетной сфере;
- видеть перспективы совершенствования бухгалтерского учета.

1.2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность «Финансы и кредит») квалификация (степень) «бакалавр» дисциплина «Бюджетный учет и отчетность» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного цикла.

Курс предназначен для бакалавров четвертого курса направления подготовки «Экономика».

Дисциплина «Бюджетный учет и отчетность» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплин, таких как «Финансы», «Налоги и налогообложение», «Деньги, кредит, банки», и является основой для изучения таких дисциплин, как «Бюджетное планирование и прогнозирование» и других.

1.3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК – 2);

способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК – 5).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать: основы нормативного регулирования бюджетного учета в России; План счетов бюджетного учета и принципы его составления; инструк-

цию по применению Плана счетов и принципы работы с этими нормативными документами; основы документооборота в организации; порядок проведения инвентаризации в соответствии с Методическими рекомендациями; технику учетной регистрации; формы бухгалтерского учета и их принципиальные отличия, положительные и отрицательные стороны; основные аспекты учетной политики хозяйствующего субъекта; основные положения учетной политики; состав бюджетной отчетности, порядок и сроки ее предоставления; основные положения и принципы составления отчетности; основные модели и различия в правилах ведения учета в некоторых странах, международных стандартах учета и отчетности и о реформировании учета в РФ (ПК-2, ПК-5).

уметь: пользоваться Планом счетов бюджетного учета и Инструкцией по его применению; оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах, а также самостоятельно и творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения; собирать и анализировать данные деятельности хозяйствующего субъекта для выбора формы бухгалтерского учета и обосновывать этот выбор; выбирать необходимые составляющие Учетной политики для организации; осуществлять сбор, анализ и обработку данных организаций для составления бюджетной отчетности; выбирать и анализировать из отчетности основные показатели, характеризующие положение хозяйствующего субъекта (ПК-2, ПК-5).

владеть: методологией составления корреспонденции бухгалтерских счетов; первоначальными навыками составления графика документооборота; методикой проведения инвентаризации; основами методики разработки Учетной политики организации составления Приказа по ней; навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета; специальной бухгалтерской терминологией и современными методами обработки экономической информации; методологией составления бюджетной отчетности (баланса, отчета о финансовых результатах) (ПК-2, ПК-5).

1.4 ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ЗАНЯТИЙ И ОСОБЕННОСТИ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с учебным планом по данной дисциплине, на лекционные занятия отводится 24 академических часа, на практические занятия - 16 академических часов. Тематический план, содержание каждой темы и часы, отводимые на их изучение, приведены в таблице 1.

Таблица 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

№ п/п	Тема дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды контактной работы, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)			Формы тек. контроля успеваемости (по нед. сем.) Форма промежуточной аттестации (по сем.)
				Лек.	Пр.	СРС	
1	Тема 1. Понятие о бюджетной системе и бюд-	8	1,2	2	1	2	Устный опрос, тест

№ п/п	Тема дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды контактной работы, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)			Формы тек. контроля успеваемости (по нед. сем.) Форма промежуточной аттестации (по сем.)
				Лек.	Пр.	СРС	
	жетном процессе						
2	Тема 2. Бюджетная классификация Российской Федерации	8	3,4	2	1	2	Устный опрос, тест, решение задач
3	Тема 3. Виды бюджетных организаций и порядок ведения в них бюджетного учета	8	5,6	2	2	4	Устный опрос, тест, решение задач
4	Тема 4. Учет финансовых активов	8	7,8	4	2	4	Устный опрос, тест, решение задач
5	Тема 5. Учет нефинансовых активов	8	9,10	4	2	4	Устный опрос, тест, решение задач
6	Тема 6. Учет расчетов с юридическими и физическими лицами	8	11,12	4	2	4	Устный опрос, тест, решение задач
7	Тема 7. Учет внебюджетной деятельности учреждения	8	13,14	2	2	4	Устный опрос, тест, решение задач
8	Тема 8. Финансовый результат бюджетных организаций	8	15,16	2	2	4	Устный опрос, тест, решение задач
9	Тема 9. Бухгалтерская, налоговая, статистическая и иная отчетность бюджетных организаций	8	17,18	2	2	4	Устный опрос, тест, решение задач
Итого за 8 семестр				24	16	32	

2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «Бюджетный учет и отчетность»

2.1 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЛЕКЦИОННЫМ ЗАНЯТИЯМ

На каждом лекционном занятии обучающемуся необходимо законспектировать основные положения раскрываемой темы. Лекции должны сопровождаться представлением информации в виде слайдов, выдачей раздаточного материала.

При конспектировании лекционного материала необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

В ходе прослушивания лекционного материала обучающийся может задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Вопросы, предлагаемые к рассмотрению на лекционных занятиях, представлены в таблице 2.

Таблица 2

Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1	Тема 1. Понятие о бюджетной системе и бюджетном процессе	Понятие бюджетной системы. Реформирование бюджетного процесса в Российской Федерации в 1992-2011 гг. Бюджетный процесс: составление и утверждение бюджета на очередной год, составление бюджетной росписи, утверждение лимитов бюджетных обязательств. Федеральное казначейство, его задачи и функции
2	Тема 2. Бюджетная классификация Российской Федерации	Понятие о бюджетной классификации. Состав бюджетной классификации. Классификация операций сектора государственного управления. Классификация доходов и расходов бюджетов. Номенклатура и учет статей расходов по бюджету бюджетной организации
3	Тема 3. Виды бюджетных организаций и порядок ведения в них бюджетного учета	Виды бюджетных организаций: бюджетное учреждение, казенное учреждение, автономное учреждение. Теоретические и методологические основы бухгалтерского учета в бюджетных организациях: предмет и метод, формы бухгалтерского учета. Формы ведения бухгалтерского учета бюджетных организаций. Бухгалтерский аппарат: структура и функции основных подразделений. Права и обязанности главного бухгалтера. Принципы финансирования бюджетных организаций. Организация бюджетного учета операций по санкционированию расходов. Бюджетная смета. Первичные бухгалтерские документы как носители учетной информации. Учетные регистры и их роль в бюджетном учете. Журналы операций. Инвентаризация в бюджетных организациях. План счетов бюджетного учета.
4	Тема 4. Учет финансовых активов	Состав финансовых активов. Учет денежных средств на лицевых счетах в Федеральном казначействе и на банковских счетах. Учет денежных средств и документов в кассе.
5	Тема 5. Учет нефинансовых активов	Состав нефинансовых активов. Учет вложений в нефинансовые активы. Классификация, оценка основных средств. Учет поступления, выбытия и ликвидации основных средств. Организация инвентарного учета основных средств. Методы начисления и учета амортизации. Учет нематериальных активов. Учет непроизведенных активов. Классификация, оценка и отражение в

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
		бюджетном учете движения материальных запасов. Учет операций по централизованному снабжению материальными ценностями в бюджетных организациях.
6	Тема 6. Учет расчетов с юридическими и физическими лицами	Состав финансовых активов: расчеты с дебиторами, в том числе с покупателями и заказчиками. Обязательства: расчеты с кредиторами, в том числе с поставщиками товаров и услуг. Порядок осуществления закупок для государственных нужд. Учет расчетов по оплате труда и обязательному социальному страхованию. Учет удержаний из заработной платы. Учет расчетов с подотчетными лицами.
7	Тема 7. Учет внебюджетной деятельности учреждения	Особенности учета внебюджетных средств. Порядок ведения учета операций по платным услугам, оказываемым бюджетной организацией.
8	Тема 8. Финансовый результат бюджетных организаций	Направление бюджетной реформы: от "управления бюджетными ресурсами" к "управлению результатами". Финансовый результат деятельности таможенных органов. Особенности учета материальных ценностей обязательств, учитываемых на забалансовых счетах
9	Тема 9. Бухгалтерская, налоговая, статистическая и иная отчетность бюджетных организаций	Понятие и состав годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности. Порядок и сроки представления бюджетной отчетности. Способы составления бухгалтерского отчетности бюджетных организаций

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

По дисциплине «Бюджетный учет и отчетность» учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий в интерактивной форме в сумме 4 академических часа.

Критерии оценки:

«отлично» выставляется обучающемуся, если он:

- ориентируется в вопросе;
- излагает материал самостоятельно;
- анализирует проблему вопроса;
- приводит сравнительную позицию авторов;
- выявляет положительные и отрицательные стороны проблемного вопроса;
- правильно и полно отвечает на дополнительные вопросы.

«хорошо» выставляется обучающемуся, если он:

- ориентируется в вопросе, излагает материал самостоятельно, анализирует проблему вопроса, приводит сравнительную позицию авторов, выявляет положительные и отрицательные стороны проблемного вопроса, но неправильно и неполно отвечает на дополнительные вопросы.

«удовлетворительно» выставляется, если обучающийся ориентируется в вопросе на основе конспекта, недостаточно полно анализирует проблему вопроса, неправильно и неполно отвечает на дополнительные вопросы.

«неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он:

- не ориентируется в вопросе на основе конспекта;

- излагает материал недостаточно полно и с ошибками;
- недостаточно полно анализирует проблему вопроса;
- не выявляет положительные и отрицательные стороны проблемного вопроса;
- недостаточно полно отвечает на дополнительные вопросы.

2.2 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

При подготовке к практическому занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции.

Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями, принимать участие в выполнении расчетно-аналитических работ.

На каждом практическом занятии бакалавры:

1) решают практические, ситуационные задачи, в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации (примеры практических заданий отражены в фонде оценочных средств по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность», который является приложением к рабочей программе).

Необходимым условием является выработка умения у бакалавров формулировать грамотные выводы, выявлять причины и последствия в изменении исследуемых процессов и явлений.

2) выступают с докладами по заранее определенным вопросам и дискуссионно обсуждают их между собой и преподавателем.

В ходе подготовки к практическим занятиям бакалавру необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

3) с целью реализации текущего и промежуточного контроля знаний опрашиваются устно и письменно, выполняют самостоятельные письменные и расчетные работы.

При необходимости бакалавры получают от преподавателя консультации по вопросам учебного материала, решения задач, выполнения домашних заданий, использования основной, дополнительной литературы и других источников информации для самостоятельного изучения отдельных вопросов, подготовки докладов.

Темы, предлагаемые для рассмотрения на практических занятиях, представлены в таблице 3.

Практические занятия

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1	Тема 1. Понятие о бюджетной системе и бюджетном процессе	Стадии и содержание бюджетного процесса. Казначейское исполнение бюджета по доходам и расходам. Полномочия органов власти в регулировании бюджетных отношений. Государственный и муниципальный финансовый контроль.
2	Тема 2. Бюджетная классификация Российской Федерации	История бюджетной классификации. Классификация доходов бюджетов. Классификация расходов бюджетов. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов. Классификация операций сектора государственного управления.
3	Тема 3. Виды бюджетных организаций и порядок ведения в них бюджетного учета	Государственная собственность. Особенности финансирования унитарных предприятий, казенных предприятий и бюджетных учреждений. Права и обязанности бюджетного учреждения, как получателя бюджетных средств. Сравнительная характеристика унитарного, казенного и бюджетного учреждений.
4	Тема 4. Учет финансовых активов	Порядок учета денежных средств бюджетной организации на банковских счетах в кредитной организации. Порядок учета денежных средств бюджетной организации на лицевых счетах, открытых в органах Федерального казначейства. Порядок учета наличных денежных средств в кассе бюджетной организации. Порядок учета денежных документов в кассе бюджетной организации.
5	Тема 5. Учет нефинансовых активов	Учет вложений в нефинансовые активы. Классификация, оценка основных средств. Учет поступления, выбытия и ликвидации основных средств. Организация инвентарного учета основных средств. Методы начисления и учета амортизации. Учет нематериальных активов. Учет произведенных активов. Классификация, оценка и отражение в бюджетном учете движения материальных запасов.
6	Тема 6. Учет расчетов с юридическими и физическими лицами	Состав финансовых активов: расчеты с дебиторами. Обязательства: расчеты с кредиторами, в том числе с поставщиками товаров и услуг. Порядок осуществления закупок для государственных нужд. Учет расчетов по оплате труда и обязательному социальному страхованию. Учет расчетов с подотчетными лицами.
7	Тема 7. Учет внебюджетной деятельности учреждения	Особенности учета внебюджетных средств. Порядок ведения учета операций по платным услугам, оказываемым бюджетной организацией процессов.
8	Тема 8. Финансовый результат бюджетных организаций	Направление бюджетной реформы: от «управления бюджетными ресурсами» к «управлению результатами». Финансовый результат деятельности бюджетной организации. Особенности учета материальных ценностей, учитываемых на забалансовых счетах.
9	Тема 9. Бухгалтерская, налоговая, статистическая и иная отчетность бюджетных организаций	Понятие и состав годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности. Порядок и сроки представления бюджетной отчетности. Налоговая, статистическая и иная отчетность бюджетных организаций.

По дисциплине «Бюджетный учет и отчетность» учебным планом предусмотрено проведение практических занятий в интерактивной форме в сумме 4 академических часа.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется, если соблюдены следующие требования: верно выполнен расчет всех показателей, требующихся в соответствии с условием задачи; итоговые значения показателей подтверждены расчетом;

полно, логично и обоснованно сформулированы выводы по результатам решения.

Оценка «хорошо» выставляется, если верно выполнен расчет всех показателей, требующихся в соответствии с условием задачи, однако итоговые значения показателей не подтверждены расчетом или выводы по результатам решения сформулированы неполно, имеют некоторые неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если расчет не всех показателей, требующихся в соответствии с условием задачи, выполнен верно, итоговые значения показателей не подтверждены расчетом или выводы по результатам решения сформулированы неполно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если расчет показателей, требующихся в соответствии с условием задачи, выполнен неверно, итоговые значения показателей не подтверждены расчетом, по результатам решения выводы сформулированы неверно или отсутствуют.

2.3 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться бакалаврами индивидуально и под руководством преподавателя.

Самостоятельная работа бакалавров предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку бакалавров к каждому лекционному и практическому занятию.

Самостоятельная работа реализуется непосредственно в процессе аудиторных занятий, в контакте с преподавателем вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении бакалавром учебных и творческих задач.

Цель самостоятельной работы обучающихся – научиться осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией; заложить основы самоорганизации и самовоспитания для привития умения в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Задачи самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков;
- приобретение новых знаний;
- осуществление подготовки к предстоящим занятиям, и сдаче экзамена.

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, и становится активным самостоятельным субъектом учебного процесса.

В трудоемкости дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» предусмотрен значительный объем самостоятельной работы бакалавра (32 акад. час.), являющейся важной составной частью учебной работы по данной дисциплине.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

По дисциплине «Бюджетный учет и отчетность» самостоятельная работа предусматривает:

- изучение нормативно-правовых актов и рекомендованной литературы (в том числе электронных источников), дополняющей и расширяющей материал практических занятий, с целью более глубокого и осмысленного его освоения;

- подготовка к выступлениям с докладами;

- решение задач, полученных на практических заданиях, а также самостоятельный их поиск и разбор;

- подготовка ко всем видам контроля;

- выполнение индивидуальных расчетных домашних заданий, выдаваемых преподавателем;

- поиск, анализ, структурирование информации из разнообразных источников для подготовки к занятиям, а также тезисов докладов к участию в научных конференциях, статей в периодические издания.

Виды самостоятельной работы, распределенные по темам, предусматривают изучение вопросов, представленных в таблице 4.

Таблица 4

Формы (виды) самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоёмкость в академических часах
1	Понятие о бюджетной системе и бюджетном процессе	Подготовка к КЛ	2
2	Бюджетная классификация Российской Федерации	Подготовка к УО, СР, ТС	2
3	Виды бюджетных организаций и порядок ведения в них бюджетного учета	Подготовка к УО, СР, КП	4
4	Учет финансовых активов	Подготовка УО, СР, ТС	4
5	Учет нефинансовых активов	Подготовка УО, СР	4
6	Учет расчетов с юридическими и физическими лицами	Подготовка УО, ПР, ТС	4
7	Учет внебюджетной деятельности учреждения	Подготовка к УО, СР, ТС	4

№ п/п	Наименование темы	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоёмкость в академических часах
8	Финансовый результат бюджетных организаций	Подготовка к УО, СР, ТС	4
9	Бухгалтерская, налоговая, статистическая и иная отчетность бюджетных организаций	Подготовка к УО, ПР	4
Итого			32

КЛ – коллоквиум, УО – устный опрос, СР – самостоятельная работа, ТС – тестирование.

Для успешного осуществления самостоятельной работы необходимы:

- 1) комплексный подход организации самостоятельной работы по всем формам аудиторной работы;
- 2) сочетание всех уровней (типов) самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой;
- 3) обеспечение контроля за качеством усвоения материала.

2.4 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Овладение методическими приемами работы с литературой - одна из важнейших задач обучающегося.

Работа с литературой включает следующие этапы:

- 1) предварительное знакомство с содержанием;
- 2) углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал;
- 3) логическое обоснование главной мысли и выводов;
- 4) составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, при выполнении курсовых, дипломных работ, для участия в научных исследованиях.
- 5) составление тезисов.
- 6) написание конспекта (в случае необходимости).

Методические рекомендации по составлению конспекта:

- 1) внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
- 2) выделите главное, составьте план;
- 3) кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
- 4) законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5) грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Годы издания литературы не должны превышать пяти лет от года, в котором изучается дисциплины, при этом для периодических изданий такое требования составляет не более 1-2 лет.

При изучении литературы (как в печатном виде, так и в электронных библиотечных системах) следует обращать внимание на понятийно-категориальный аппарат, действующие нормативно-правовые акты, систему аналитических показателей, методику исследования, примеры и задачи, а также схему построения выводов по итогам исследования.

Статьи в периодических изданиях, электронных источниках информации могут представлять авторские подходы к регулированию экономических процессов, что позволит расширить кругозор бакалавров.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине представлен ниже.

2.5 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ

Промежуточный контроль по дисциплине осуществляется в следующих формах:

- устный опрос на проверку теоретических знаний,
- самостоятельная работа на проверку теоретических знаний,
- самостоятельные работы на решение задач,
- самостоятельные работы, включающие тестовые задания и задачи.

Устный опрос проводится в течение 30 минут с целью закрепления теоретического материала, проверки вопросов самостоятельного изучения. Устный опрос предполагает также обсуждение проблем, связанных с практическим применением Плана счетов бюджетного учета.

Самостоятельные работы пишутся бакалаврами в течение 20-30 минут. Проверка практических навыков проводится с помощью самостоятельных работ на решение задач. Теоретические и практические знания бакалавров проверяются с помощью самостоятельных работ, включающих тестовые задания и задачи. Такие самостоятельные проводятся с целью подготовки бакалавров к сдаче зачета.

В рамках текущего контроля обучающийся должен посещать все лекционные и практические занятия, активно работать и выполнять все необходимые задания на них, готовить доклады и выступать с ними, выполнять до-

машинные задания и индивидуальные расчетные задания, выполнять тестовые задания, направленные на проверку теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях, а также в ходе изучения основной и дополнительной литературы, и самостоятельные работы, направленные на проверку практических навыков в решении задач, расчете аналитических показателей, умении формулировать выводы.

Домашние задания предполагают выполнение ряда типовых задач, направленных на закрепление теоретических знаний и практических навыков; на проверку преподавателю они представляются на следующем после получения практическом занятии.

Индивидуальные расчетные задания предполагают большую трудоемкость в их выполнении и охватывают какую-либо тему в целом либо несколько тем в комплексе.

Итоговый контроль предусматривает оценку уровня подготовленности бакалавра по дисциплине посредством сдачи зачета в 8 семестре.

2.6 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К СДАЧЕ ЗАЧЕТА

Задачей зачета является выявление уровня теоретической и практической подготовки по дисциплине, соответствующего требованиям образовательного стандарта, а также и, таким образом, оценка знаний, умений, навыков и сформированности компетенций, представленных в пункте 1.3 настоящих методических указаний.

При подготовке к зачету бакалавр должен ознакомиться с перечнем вопросов, изучить лекционный материал, рекомендованную литературу, закрепить методику решения задач на практических занятиях и навык формулирования выводов по итогам решения задач. По вопросам, вызывающим у бакалавров затруднения, им следует обратиться, прежде всего, к источникам основной и дополнительной литературы, периодическим изданиям. Отдельные разъяснения по дисциплине дает и преподаватель, ведущий ее.

Зачет в 8 семестре сдается письменно в результате выполнения задания – два теоретических вопроса и задача.

Образец зачетного билета представлен ниже.

ОБРАЗЕЦ ЗАЧЕТНОГО БИЛЕТА

АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Утверждено на заседании кафедры

«__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

_____ Е.А. Самойлова

Подпись

Кафедра финансов

Факультет экономический

Курс 3

Направленность (профиль) программы:

38.03.01 Экономика

Дисциплина

Бюджетный учет и отчетность

наименование дисциплины

ЗАЧЕТНЫЙ БИЛЕТ № 00

1. Понятие бюджетного учреждения.
2. Расчеты по выданным авансам.
3. Решить задачу.

Составитель: доцент, М.О. Какаулина

АКТУАЛЬНО НА

20__/20__ учебный год

подпись

Е.А. Самойлова

ФИО зав. кафедрой

20__/20__ учебный год

подпись

Е.А. Самойлова

ФИО зав. кафедрой

Примеры теоретических вопросов, которые могут быть использованы при осуществлении итогового контроля качества знаний бакалавров, приведены ниже.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие бюджетного учреждения.
2. Принципы функционирования бюджетной системы в Российской Федерации.
3. Бюджетная классификация Российской Федерации.
4. Задачи и особенности бюджетного учёта.
5. Первичные учётные документы и учётные регистры.
6. Инвентаризация имущества.
7. Основные изменения в бюджетном учёте в соответствии с инструкцией 157-н.
8. Общие принципы формирования учётной политики бюджетного учреждения.
9. Организационный и методический раздел учётной политики.
10. План счетов бюджетного учёта.
11. Учёт вложений в нефинансовые активы.
12. Основные средства, классификация, оценка.
13. Синтетический и аналитический учёт основных средств.
14. Учёт нематериальных активов.
15. Учёт амортизации основных средств и нематериальных активов.

16. Материальные запасы, задачи учёта, классификация, оценка.
17. Учёт материальных запасов на складах и в бухгалтерии.
18. Синтетический и аналитический учёт материальных запасов.
19. Порядок ведения кассовых операций.
20. Синтетический и аналитический учёт кассовых операций.
21. Денежные средства учреждения на банковских счетах.
22. Денежные документы.
23. Расчёты с дебиторами по доходам.
24. Расчёты по выданным авансам.
25. Расчёты с подотчётными лицами, порядок выдачи подотчётных сумм, синтетический и аналитический учёт.
26. Служебная командировка, нормативное регулирование, гарантии.
27. Оплата труда в учреждениях, финансируемых из соответствующего бюджета.
28. Оплата труда в учреждениях, занимающихся предпринимательской деятельностью.
29. Расчёт среднего заработка работника, порядок исчисления.
30. Учёт удержаний из заработной платы, его виды.
31. Учёт расчётов по платежам в бюджет.
32. Выплата пособий по временной нетрудоспособности.
33. Отражение в бухгалтерском учёте начисленной заработной платы и удержаний из неё.
34. Доходы учреждения.
35. Расходы учреждения.
36. Бюджетное финансирование.
37. Учёт внебюджетных средств бюджетного учреждения.
38. Централизованное снабжение бюджетных учреждений.
39. Забалансовые счета.
40. Отчётность бюджетных учреждений.

Примеры задач для подготовки к зачету представлены ниже.

Задача 1. *Учет денежных средств и других финансовых активов.*

Отразить в бухгалтерском учете МБОУ СОШ № 1 следующие операции:

- 1) получены денежные средства в кассу для выплаты заработной платы – 325 000 руб.;
- 2) получены денежные средства в кассу для выплаты пособий по временной нетрудоспособности – 15 650 руб.;
- 3) выплачена заработная плата из кассы – 325 000 руб.;
- 4) выплачены пособия по временной нетрудоспособности – 15 650 руб.;
- 5) отражено поступление денежных средств на лицевой счет в казначействе для приобретения продуктов питания – 74 000 руб.;

б) отражено поступление денежных средств на лицевой счет в казначействе для оплаты услуг связи – 12 000 руб.;

Задача 2. Учет основных средств.

В феврале текущего года бюджетной организацией в рамках бюджетной деятельности было приобретено и поставлено на учет медицинское оборудование общей стоимостью 40 000 руб. дополнительно приобретая оборудование, организация оплатила консультационные услуги сторонней организации 10 000 руб.

Кроме того, организация самостоятельно внесла поправки с целью улучшения характеристик оборудования. Дополнительные расходы по подготовке оборудования к эксплуатации составили:

- 1) оплата труда сотрудников, принимавших участие в этой работе – 13 000 руб.;
- 2) обязательные отчисления во внебюджетные фонды – 4 420 руб.;
- 3) стоимость израсходованных материалов – 4 520 руб.

Отразить в бухгалтерском учете организации операции по формированию первоначальной стоимости объекта основных средств и по вводу его в эксплуатацию

Критерии оценки:

оценка *«зачтено»* выставляется бакалавру, если (по совокупности условий):

- даны обрывочные, неполные ответы на теоретические вопросы, ответы, содержащие существенные ошибки (которые с большим затруднением могут быть исправлены при указании на них преподавателем) в терминологии, показателях, методиках, включая непонимание их экономического смысла;

- имеется фрагментарное, неполное решение задачи, хотя и без утери содержательно-смыслового подхода к процессу решения, которое полностью может быть закончено только с помощью преподавателя;

оценка *«не зачтено»* выставляется бакалавру, если (по совокупности условий):

- отсутствует какой бы то ни было ответ на первый и второй теоретический вопрос либо ответы на них очень неполные, разрозненные, нелогичные, имеют очень существенные ошибки (никак не исправляемые и с помощью преподавателя) в раскрытии терминологии, показателей, формул, моделей, методик с полным отсутствием экономического смысла;

- отсутствует решенная задача либо решение имеет содержательно-смысловые ошибки (включая утерю экономического смысла), приводящие к неправильному ответу.

Таким образом, после освоения бакалаврами дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» должны быть достигнуты цели и решены задачи, которые сформулированы в пункте 1.1 настоящих методических указаний, а также в разделе 1 рабочей программы учебной дисциплины.