

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
«Введение в профессию,
включая информационно-библиографическую культуру»
по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Благовещенск 2017 г.

Печатается по решению редакционно-издательского совета экономического факультета Амурского государственного университета

Введение в профессию, включая информационно-библиографическую культуру [Электронный ресурс]: сборник методических указаний по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» / сост. Е.А. Самойлова. – Благовещенск: Изд-во АмГУ, 2017. – Электронная библиотека АмГУ.

© Амурский государственный университет, 2017
© Кафедра финансов, 2017
© Самойлова Е.А., составление

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	4
1.1 Цели и задачи дисциплины	4
1.2 Содержание дисциплины	4
2 Методические указания по освоению дисциплины.....	6
2.1 Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям	6
2.2 Рекомендации по подготовке к практическим занятиям	6
2.3 Рекомендации по организации самостоятельной работы	9
2.4 Рекомендации по работе с основной и дополнительной литерату- рой.....	10
2.5 Рекомендации по подготовке к текущему контролю	11
2.6 Рекомендации по подготовке к сдаче зачета	11

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели дисциплины: формирование у студентов целостного представления о выбранном направлении подготовки, включая знание и понимание профилей, входящих в данное направление «Финансы и кредит».

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с историей создания и развития университета, его структурой, системой университетского образования;
- изучение учащимися нормативных документов вуза, регламентирующих учебный процесс;
- получение обзорной информации об экономике как направлении подготовки;
- краткая характеристика учебных дисциплин, входящих в учебный план направления подготовки;
- формирование представления о профилях в рамках данного направления подготовки;
- приобретение навыков работы в библиотечно-каталожной системе университета.

1.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекции

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1	Задачи и содержание курса. Значение профессии экономист	Сущность профессиональной деятельности экономистов. Классификация экономистов, описание профессии. Виды деятельности, риски профессии. Основные требования к работе экономиста. Социальная значимость профессии в обществе.
2	Общая характеристика подготовки по направлению «Экономика»	Характеристика сферы профессиональной деятельности. Место направления подготовки в системе знаний. Объекты профессиональной деятельности. Виды профессиональной деятельности. Возможности профессиональной адаптации.
3	Общие представления о промышленном предприятии	Предприятие – основное звено экономики, цели деятельности предприятия. Структура предприятия. Управление предприятием. Отделы и подразделения предприятия. Деятельность предприятия в области экономики. Предпринимательство в сфере производства. Этические нормы поведения в профессиональной сфере.
4	Основы научной исследовательской работы в области экономики	Организация научных исследований. Научно-исследовательская работа, встроенная в учебный процесс (доклад, реферат, курсовая работа). Научные исследования, дополняющие учебный процесс (конкурс на лучшую научную студенческую работу, студенческая научно-практическая конференция, научная статья)
5	Правила и принципы работы в информационно-библиотечной системе университета	Система современной библиографии. Библиографическое описание. Информационные ресурсы и информационно-поисковые системы.

Практические занятия

№ п/п	Тема практического занятия	Содержание темы практического занятия
1	Значение профессии экономист	Профессиональные стандарты. Должностная инструкция.
2	Общая характеристика подготовки по направлению «Экономика»	ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Структура и содержание стандарта.
3	Общие представления о промышленном предприятии	Предприятие – основное звено экономики, цели деятельности предприятия. Структура предприятия. Управление предприятием. Отделы и подразделения предприятия.
		Деятельность предприятия в области экономики. Предпринимательство в сфере производства. Этические нормы поведения в профессиональной сфере.
4	Основы научной исследовательской работы в области экономики	Подготовка доклада, реферата, курсовой работы
		Подготовка к конкурсу на лучшую научную студенческую работу, студенческой научно-практической конференции, научной статьи
5	Правила и принципы работы в библиотечно-каталожной системе университета	Система современной библиографии. Библиографическое описание. Поисковая и коммуникативная функции библиографии. Библиографическая информация и запись. Библиографическая систематизация и библиотечно-библиографическая классификация. Система библиографических пособий. Классификация библиографии. Методика библиографического поиска. Общие требования и правила составления библиографического описания. ГОСТ 7.1.–84. Методика и особенности составления библиографического описания. Правила оформления справочного аппарата к курсовым и бакалаврским работам.
		Информационные ресурсы и информационно-поисковые системы. Библиотечно-информационная система ИРБИС. Информационно-поисковые языки. Электронные каталоги библиотеки. Информационные ресурсы. Методика информационно-библиографического поиска. Поисковая и коммуникативная функции библиографии. Библиографическая информация и запись. Библиографическая систематизация и библиотечно-библиографическая классификация. Система библиографических пособий. Классификация библиографии. Методика библиографического поиска.

2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «Введение в профессию, включая информационно-библиографическую культуру»

2.1 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЛЕКЦИОННЫМ ЗАНЯТИЯМ

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

На каждом лекционном занятии студенту необходимо законспектировать основные положения раскрываемой темы. Правильно законспектированный лекционный материал позволит студенту создать устойчивый фундамент для самостоятельной подготовки, даст возможность получить и закрепить полезную информацию.

При конспектировании лекционного материала необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Кроме основных положений важно записывать примеры, доказательства, даты и имена.

В ходе прослушивания лекционного материала студент может задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Однако, вопросы, которые возникают у студента при конспектировании лекции, не всегда целесообразно задавать сразу при их возникновении, чтобы не нарушить ход рассуждений преподавателя. В таком случае студент может попытаться ответить на них сам в процессе подготовки к семинарам либо обсудить их с преподавателем на консультации.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале все же не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

2.2 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Практические занятия предназначены для углубленного изучения материала, рассмотренного на лекционных занятиях, и играют важную роль в выработке у студентов умений и навыков применения полученных знаний для решения практических задач.

Основной целью практических занятий является контроль степени усвоения пройденного материала, хода выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, излагаются студентами в форме реферативных обзоров с последующей их оценкой преподавателем и кратким изложением на практическом занятии или заслушиваются на практических занятиях в виде сообщений (10-15 минут) с обсуждением их студентами группы.

При подготовке к практическому занятию обязательно требуется изучение основной и дополнительной литературы по теме занятия. Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, студенту следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который кажется ему наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции.

Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями.

На практическом занятиях студенты:

1) решают практические, ситуационные задачи, в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации.

Необходимым условием является выработка умения у студентов формулировать грамотные выводы, выявлять причины и последствия в изменении исследуемых процессов и явлений.

2) выступают с докладами по заранее определенным вопросам и дискуссионно обсуждают их между собой и преподавателем.

В ходе подготовки к практическим занятиям студенту необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Подготовка доклада предусматривает поиск необходимой информации по заранее определенной теме и подготовку тезисов, составление плана-конспекта своего выступления. Кроме этого, студенту необходимо продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

3) пишут эссе;

Эссе – это мини-сочинение с акцентом на личную позицию автора. Студент должен описать видение себя как будущего профессионала, важность получаемой профессии в современном мире, какие конкретные шаги он планирует предпринять, чтобы стать профессионалом.

Цель написания эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Эссе позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Тема эссе «Я будущий профессионал» не только содержит проблему, но и мотивирует, побуждает студента к размышлению о будущей профессии, аргументации выводов и изложенной позиции автора.

Эссе должно содержать и включать: четкое изложение сути поставленной проблемы, самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Качество любого эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих элементов, таких как:

– исходный материал, который студент собирается использовать (учебники и учебно-методическая литература, нормативно-правовая база, статьи в периодических источниках, электронные базы данных, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);

– качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);

– аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в вашем эссе проблемами).

Структура эссе состоит из следующих разделов.

1 Введение. Должно включать краткое изложение понимания студентом поставленной проблемы и подход к ответу на данный вопрос, а также цели написания работы.

2 Основная часть эссе. Данная часть предполагает изложение аргументации студента по теме, ее анализа, а также обоснование, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность: именно в этих целях, важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь студенты должны обосновывать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую ими аргументацию/анализ.

В данной части рекомендуется желательным образом уделить внимание рассмотрению таких вопросов как:

- обоснование выбора студентом своей будущей профессии в области бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- видение студентом основных шагов для достижения карьерного роста (какие конкретно действия необходимо сделать);
- будущие успехи и достижения, чего студент хочет добиться через 2, 5, 10 лет профессиональной деятельности;
- студент должен показать понимание функций, которые выполняют бухгалтеры, экономисты и др.

При постановке профессиональных целей необходимо сформулировать потребности, намерения, желания, задачи, сориентировать действия и поступки для осуществления этих целей. При описании целей необходимо установить сроки и сформулировать результаты. Указывая сроки достижения цели, необходимо указать конкретные временные рамки, которые ограничивают достижение данной цели.

После постановки целей студент в эссе может провести анализ ресурсов для достижения цели (целей). В процессе анализа важно выявить необходимые для достижения целей средства (личные, финансовые, временные ресурсы). Сначала можно описать конкретные действия, которые студент планирует предпринять для достижения целей во время учебы в вузе (практика в известных компаниях, стажировки за границей, участие в научно-исследовательской работе и др.). Затем студент может изложить действия, которые нужно предпринять для достижения целей спустя 5-10 лет после окончания ВУЗа.

Таким образом, основная часть эссе должна включать такие пункты, как «Моя профессия; как я представляю свою будущую карьеру; для чего я поступил в ВУЗ; мои профессиональные цели и что я собираюсь предпринять для их достижения; самоанализ».

3 Заключительная часть эссе может включать краткое изложение основных аргументов, выводов и результатов. Заключение может содержать такой дополняющий эссе элемент, как указание на применение данного исследования.

Для написания качественного эссе и получения высокой оценки при его защите, студенту рекомендуется обратить внимание на следующие позиции его оценки преподавателем:

1. Введение должно быть кратким и соответствовать заданной теме. Оно должно включать такие моменты, как обоснование выбора используемого студентом подхода; наличие краткого определения всей основной терминологии в соответствии с его намерениями по их использованию.

2. Студент должен следовать выбранной им системе подзаголовков плана эссе.

3. В каждом параграфе желательно сформулировать один главный вопрос.

4. Представленные параграфы должны быть изложены в логической последовательности.

5. В тексте необходимо избегать повторов и чрезмерного обобщения; описания без анализа или аргументации; обобщения других точек зрения без изложения своей точки зрения и ее обоснования.

6. Заключение должно быть кратким и относящимся к теме исследования.

7. Текст эссе должен быть изложен без ошибок; ему может быть присуща художественная выразительность, яркость, образность изложения.

4) работают в электронной библиотечной системе АмГУ;

5) с целью реализации текущего контроля и промежуточной аттестации опрашиваются устно, выполняют самостоятельные письменные работы.

При необходимости студенты получают от преподавателя консультации по вопросам учебного материала, выполнения домашних заданий, использования основной, допол-

нительной литературы и других источников информации для самостоятельного изучения отдельных вопросов, подготовки докладов.

2.3 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться студентами индивидуально и под руководством преподавателя.

Самостоятельная работа предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку студентов к каждому лекционному и практическому занятию.

Самостоятельная работа реализуется непосредственно в процессе аудиторных занятий, в контакте с преподавателем вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Цель самостоятельной работы обучающихся – научиться осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией; заложить основы самоорганизации и самовоспитания для привития умения в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Задачи самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков;
- приобретение новых знаний;
- осуществление подготовки к предстоящим занятиям и сдаче зачета.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, и становится активным самостоятельным субъектом учебного процесса.

В трудоемкости дисциплины «Введение в профессию, включая информационно-библиографическую культуру» предусмотрен значительный объем самостоятельной работы студента, являющейся важной составной частью учебной работы по данной дисциплине.

Виды самостоятельной работы, распределенные по темам, предусматривают изучение вопросов, представленных в таблице.

№ п/п	Темы дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы
1	Задачи и содержание курса. Значение профессии экономист	Изучение вопросов, представленных в пп. 6.1 и 6.2 рабочей программы. Подготовка к опросу с использованием лекционного материала, основной и дополнительной литературы.
2	Общая характеристика подготовки по направлению «Экономика»	Изучение вопросов, представленных в пп. 6.1 и 6.2 рабочей программы. Подготовка к опросу с использованием лекционного материала, основной и дополнительной литературы.
4	Общие представления о промышленном предприятии	Подготовка к практическому занятию, проводимому в форме дискуссии.
5	Основы научно-исследовательской работы в области экономики	Презентация эссе на тему «Я будущий профессионал своего дела»
6	Правила и принципы работы в электронно-библиотечной системе университета	Работа в электронно-библиотечной системе университета. Оформление библиографического списка.

Для успешного осуществления самостоятельной работы необходимы:

- 1) комплексный подход организации самостоятельной работы по всем формам аудиторной работы;
- 2) сочетание всех уровней (типов) самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой;
- 3) обеспечение контроля за качеством усвоения материала.

2.4 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

Овладение методическими приемами работы с литературой - одна из важнейших задач студента.

Работа с литературой включает следующие этапы:

- 1) предварительное знакомство с содержанием;
- 2) углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал;
- 3) логическое обоснование главной мысли и выводов;
- 4) составление плана прочитанного текста.
- 5) составление тезисов.
- 6) написание конспекта (в случае необходимости).

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре текста. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Годы издания литературы не должны превышать пяти лет от года, в котором изучается дисциплина, при этом для периодических изданий такое требования составляет не более 1-2 лет.

При изучении литературы следует обращать внимание на понятийно-категориальный аппарат, действующие нормативно-правовые акты, систему аналитических показателей, методику исследования, примеры и задачи, а также схему построения выводов по итогам исследования.

Статьи в периодических изданиях, электронных источниках информации могут представлять авторские подходы к регулированию экономических процессов, что позволит расширить кругозор обучающихся.

Перечень учебно-методического обеспечения представлен в пункте 10 рабочей программы учебной дисциплины.

При этом студент может дополнить список литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании рефератов, докладов, сообщений, эссе.

Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах «Финансы и кредит», «Главбух», «Финансист», «Налоги и налогообложение» и др. Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) со студентами в ходе изучения материала данной дисциплины.

2.5 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ

- Текущий контроль по дисциплине осуществляется в следующих формах:
- устный опрос на проверку теоретических знаний,

- самостоятельная работа на проверку теоретических знаний и практических навыков,
- самостоятельные работы, включающие тестовые задания и типовые задачи.

Устный опрос проводится в течение 30 минут с целью закрепления теоретического материала, проверки вопросов самостоятельного изучения.

Самостоятельные работы пишутся в течение 20-30 минут. Проверка практических навыков проводится с помощью самостоятельных работ на решение ситуационных и типовых задач. Такие самостоятельные работы проводятся с целью подготовки студентов к сдаче зачета.

В рамках текущего контроля студент должен посещать все лекционные и практические занятия; активно работать и выполнять все необходимые задания; готовить доклады и выступать с ними; выполнять домашние задания; выполнять тестовые задания, направленные на проверку теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях, а также в ходе изучения основной и дополнительной литературы; самостоятельные работы, направленные на проверку практических навыков в решении задач, умении формулировать выводы.

Домашние задания предполагают выполнение ряда типовых задач, направленных на закрепление теоретических знаний и практических навыков; на проверку преподавателю они представляются на следующем после получения практическом занятии.

Промежуточная аттестация предусматривает оценку уровня подготовленности студента по дисциплине посредством сдачи зачета.

2.6 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К СДАЧЕ ЗАЧЕТА

Задачей зачета является выявление уровня теоретической и практической подготовки по дисциплине, соответствующего требованиям образовательного стандарта, а также оценка знаний, умений, навыков и сформированности компетенций, представленных в рабочей программе учебной дисциплины.

При подготовке к зачету студент должен ознакомиться с перечнем вопросов, изучить лекционный материал, рекомендованную литературу, закрепить методику решения задач, полученную на практических занятиях, и навык формулирования выводов по итогам решения задач. По вопросам, вызывающим у студентов затруднения, им следует обратиться, прежде всего, к источникам основной и дополнительной литературы, периодическим изданиям. Отдельные разъяснения по дисциплине дает и преподаватель, ведущий ее.

Примеры теоретических вопросов, которые могут быть использованы при осуществлении промежуточной аттестации студентов, приведены ниже.

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Требования, предъявляемые к бакалаврам по направлению подготовки «Экономика».
2. Роль и место экономических служб в развитии предприятия.
3. Что такое финансы. Понятие финансов. Их сущность.
4. Функции финансов.
 1. Функции и назначения налоговых органов.
 2. Аудит как форма независимого контроля.
 3. Финансовые ресурсы предприятия.
 4. Основные фонды предприятия - основа материально-технического процесса производства.
 5. Амортизация основных фондов.
 6. Классификация оборотных средств предприятия.
 7. Прибыль - главный результат финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
8. Порядок распределения прибыли предприятия.

9. Кредитные ресурсы банка.
10. Операции по привлечению средств населения и предприятий.
11. Акция. Права держателей акций.
12. Виды рынков ценных бумаг.
13. Участники рынка ценных бумаг.
14. Роль фондовой биржи.