

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

УПРАВЛЕНИЕ ТАМОЖЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ И ПЕРСОНАЛОМ В
ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНАХ
сборник учебно-методических материалов
для специальности 38.05.02 – Таможенное дело

Благовещенск, 2017

*Печатается по решению
редакционно-издательского совета
факультета международных отношений
Амурского государственного
университета*

Составитель: Мирошниченко Т.А.

Управление таможенной деятельностью и персоналом в таможенных органах: сборник учебно-методических материалов для специальности 38.05.02 – Таможенное дело. – Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2017. – 45 с.

© Амурский государственный университет, 2017
© Кафедра международного бизнеса и туризма, 2017
© Мирошниченко Т.А., составление

СОДЕРЖАНИЕ

1	Краткое изложение лекционного материала	4
2	Методические рекомендации (указания) к практическим занятиям	9
3	Методические рекомендации (указания) для самостоятельной работы студентов	26
4	Методические рекомендации (указания) по выполнению курсовых работ	40

1 КРАТКОЕ ИЗЛОЖЕНИЕ ЛЕКЦИОННОГО МАТЕРИАЛА

Раздел 1 Управление персоналом в таможенных органах

Тема 1. Введение в управление персоналом.

Предмет и место управления персоналом в системе современных наук. Структура знаний управления персоналом и ее практическая значимость. Управление персоналом как сфера управления: содержание, понятия, цели и задачи, функции, принципы и методы управления. Управление персоналом как учебная дисциплина: цели и задачи, методы преподавания курса в высшей школе. Актуальные проблемы науки и практики управления персоналом.

Тема 2. Концепции управления персоналом.

Персонал как объект изучения науки об управлении. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием. Основные этапы управления персоналом. Современные системы управления персоналом. Особенности управления персоналом в современной России. Государственная система управления трудовыми ресурсами.

Тема 3. Система управления персоналом

Система управления предприятием. Цели и функции системы управления предприятием и персоналом. Организационная структура систем управления персоналом. Проектирование системы управления персоналом. Кадровое, делопроизводственное, информационное, техническое, нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом.

Тема 4. Службы управления персоналом.

Функциональное разделение труда в организации. Место и роль службы персонала в современной организации. Основные этапы развития кадровых служб. Структура, функции и штабы служб персонала. Отдел персонала и основные направления его работы. Задачи, права и обязанности менеджеров по персоналу. Организация и оценка деятельности служб персонала. Особенности кадровых служб в различных странах мира.

Тема 5. Политика и стратегия управления персоналом в таможенных органах

Кадровая политика организации. Современные принципы работы с персоналом. Задачи и направления кадровой политики. Кадровая стратегия и кадровая политика: взаимосвязь с общей стратегией организации. Типы кадровой политики. Этапы построения кадровой политики. Положение концепции кадровой политики организации: цели, задачи, содержание.

Тема 6. Кадровое планирование в таможенных органах.

Сущность, цели, задачи кадрового планирования. Оперативный план работы с персоналом. Маркетинг персонала. Виды планов по персоналу. Методы планирования. Определение потребности в персонале. Планирование расходов на персонал.

Тема 7. Анализ, аудит и оценка потенциала персонала.

Понятие трудового потенциала и его составляющие. Профиль способностей. Профессиограмма. Анализ работы. Основные этапы и методы анализа работы. Понятие и значение оценки персонала. Цели и принципы оценки кадров. Содержание и виды оценки персонала. Методы оценки персонала. Критерии оценки персонала. Аттестация персонала

Тема 8. Работа с кадровым резервом.

Движение персонала внутри организации и его виды (перемещение, передвижение, выдвижения, подготовка, назначение на должность), высвобождение. Кадровый резерв: роль и

значение. Принципы формирования кадрового резерва. Этапы работы с резервом. Планирование кадрового резерва. Управление нововведениями в кадровой работе.

Тема 9. Подбор, отбор персонала и профориентация.

Подбор персонала. Внутреннее и внешнее привлечение персонала: способы и инструменты (методы), этапы подбора. Отбор персонала. Принципы и критерии отбора. Процесс и методы отбора. Наем (прием) на работу. Трудовое соглашение (контракт) и его содержание. Профориентация работника.

Тема 10. Производственная адаптация персонала в таможенных органах

Профессиональная ориентация. Адаптация персонала. Цели и виды адаптации. Задачи и этапы адаптации. Программа адаптации новичка и ее содержание. Адаптация работы к человеку. Организация рабочих мест, ритма и продолжительности рабочего времени. Работоспособность и нормирование труда. Особенности и стратегия адаптации руководителей к коллективу.

Тема 11. Развитие персонала в таможенных органах

Развитие персонала: направления и формы. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации и мобильности персонала. Определение потребности в развитии персонала. Цели и задачи обучения. Программы обучения, их содержание. Принципы и методы обучения. Оценка эффективности обучения, повышения квалификации и переподготовки персонала.

Тема 12. Планирование деловой карьеры в таможенных органах

Деловая карьера. Типы и этапы карьеры. Модели карьеры. Карьера руководителя и специалистов. Карьерограмма. Подходы к построению карьеры. Управление и планирование карьеры персонала.

Тема 13. Мотивация трудовой деятельности.

Общий механизм мотивации. Мотивация трудового поведения и деятельности. Методы выявления мотивации. Стимулирование труда и создание условий для реализации мотивационных программ в организации. Современные системы мотивации персонала. Передовой зарубежный и отечественный опыт

Тема 14. Конфликты в коллективе.

Конфликт как процесс. Виды конфликтов в организации. Виды производственных и организационных конфликтов. Стратегия преодоления конфликта. Управление конфликтами (принципы, правила, рекомендации, методы, процедура, техника разрешения конфликтов). Разрешение трудовых конфликтов и споров

Тема 15. Эффективность управления персоналом в таможенных органах

Оценка эффективности управления персоналом. Аудит человеческих ресурсов. Типы и методы исследований в области управления персоналом. Оценка и измерение эффективности управления персоналом.

Раздел 2 Управление таможенными органами

Тема 1. Организационные основы управления таможенными органами

Таможенное дело как объект исследования. Таможенные органы: структура функции, организация, таможенные органы в структуре государственных органов.

Организационные основы управления таможенными органами. Особенности организационной структуры таможенных органов.

Законы и принципы управления таможенными органами. Методология и методы управления таможенными органами.

Тема 2. Эволюция институционального управления. Основные положения по управлению таможенными органами России

Закономерности и особенности эволюции таможенных органов. Роль факторов, определяющих функциональные и структурные изменения в системе таможенных органов.

Целостно-эволюционный подход к управлению таможенным делом России.

Таможенное дело как объект и субъект управления. Таможенные институциональные основы. Управление таможенными институтами. Социально-экономические функции государственного института таможенной службы.

Тема 3. Интеграция России в глобальные мировые экономические процессы

Проблемы интеграции России в глобальные мировые экономические процессы. Современные системы и таможенные инструменты регулирования мировой торговли.

Таможенное дело в системе институтов государственного управления России. Полиmodelьное представление, многообразие и единство моделей таможенного дела.

Тема 4. Управление развитием таможенных органов России

Развитие таможенных органов: основные понятия и визуализация.

Роль основных факторов, определяющих необходимость решения развития. Теоретическая платформа решения задач развития. Задачи управления развитием.

Взаимосвязь основных условий и этапов решения задач развития таможенных органов. Концептуальные положения стратегии развития таможенных органов. Институциональное развитие в таможенной сфере. Факторы, правовые основания и ключевые идеи развития таможенной службы России

Тема 5. Технология управления таможенными органами России

Роль факторов, определяющих функционирование и развитие таможенных органов. Определение проблем, решаемых для достижения целей таможенного дела в динамическом факторном пространстве: проблема функционирования, проблема развития качественно новой системы таможенного дела, проблема теоретико-методологического характера.

Ситуационное моделирование таможенного института. Технологии моделирования развития системы таможенных органов. Элементы схемы формирования проектов ситуационных моделей.

Основные этапы и результаты реализации технологии. Основные инструменты тренинга. Общие положения формирования программы развития таможенной службы. Объекты развития системы таможенного института.

Законодательная и нормативная правовая база реализации государственной таможенной политики. Таможенные технологии. Этапы развития таможенной инфраструктуры. Направления модернизации структуры и кадрового обеспечения.

Технология решения задачи информационного обеспечения таможенных органов. Программы развития информационного обеспечения таможенных органов.

Тема 6. Критерии и показатели оценки деятельности таможенных органов России

Теоретические положения по формированию системы критериев и показателей оценки деятельности таможенных органов России. Допустимые и запрещенные показатели эффективности таможенной деятельности. Связь категорий качества и эффективности таможенных органов и таможенной деятельности. Принципы установления контрольных показателей для подчиненных таможенных органов.

Существующие подходы к оценке результативности таможенных органов. Оценка эффективности деятельности таможни. Система контрольных показателей эффективности деятельности по направлению фискальной функции таможенных органов.

Тема 7. Оптимизация организационно-функциональной структуры таможенных органов

Задача оперативно-тактического управления организационной структурой таможенных органов. Диагностика и формирование организационно-функциональной структуры таможенного органа. Параметры эффективности организационной структуры.

Оценка эффективности организационной и функциональной структуры путем интервьюирования и анкетирования. Основные принципы, мероприятия и направления структурно-организационной работы в таможенных органах России. Организационно-структурная комиссия. Категорирование таможенных органов РФ. Паспортизация таможенных органов РФ.

Тема 8. Основные положения стратегического управления таможенными органами

Сущность и основные положения стратегического управления. Концепция стратегического управления. Цели, задачи и объект стратегического управления. Факторы и методы стратегического управления.

Нормативно-правовая основа развития таможенных органов. Целевая программа развития таможенной службы. Программно-целевой подход.

Тема 9. Совершенствование системы управления таможенными органами Российской Федерации

Основные системные идеи, определяющие стратегическую перспективу развития таможенной службы России. Приоритетные направления развития таможенного администрирования. Особенности управления развитием таможенных органов.

Полномочия Федеральной таможенной службы России. Место механизма управления институционализацией в системе управления таможенной службой.

Раздел 3 «Управление таможенной деятельностью»

Тема 1. Таможенное дело в системе институтов государственного управления России

Понятие государственного управления. Таможенное регулирование как элемент государственного управления. Принцип дихотомии. Принципы и цели государственного управления таможенным делом. Структура органов государственного управления таможенным делом.

Тема 2. Многообразие моделей таможенного дела

Подходы к определению понятия «Таможенное дело». Подход классической школы управления. Процессный подход. Системный подход. Нормативная база таможенного дела в России. Модели таможенного дела.

Тема 3. Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов

Классификация функций управления. Сущность функционального подхода к управлению. Функция планирования деятельности. Функция организации деятельности. Функция регулирования деятельности. Теоретические положения процессного подхода. Принципы моделирования управленческих и операционных процессов. Построение базовой модели процессов таможенных органов. Процессный подход к принятию решений в центральном аппарате ФТС России

Тема 4. Система управления рисками в таможенном деле

Понятие СУР. Виды рисков в таможенном деле. Профили риска и их классификация. Схема применения СУР в таможенном деле. Функции отделов СУР в системе таможенных органов. Цели, задачи, принципы и основные элементы СУР в таможенных органах РФ.

Тема 5. Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000
«Системы менеджмента качества»

Международные стандарты ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»: назначение, структура и основные требования. Совершенствование системы управления таможенным органом на основе МС ИСО серии 9000. Факторы, определяющие качество результатов деятельности таможенных органов. Стандартизация в обеспечении качества таможенных услуг. Метрологическое обеспечение таможенных органов

Тема 6. Содержание и психологические факторы эффективной управленческой деятельности
Управленческая деятельность. Психологические факторы эффективной управленческой деятельности. Формирование управленческой команды. Управление конфликтами в таможенной деятельности

Тема 7. Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных
органах

Основные задачи, организация, нормативная и правовая база документационного обеспечения. Руководство отделом документационного обеспечения (на примере РТУ). Управленческие решения начальника отдела документационного обеспечения. Порядок исполнения поручений, работа с обращениями граждан и организаций в ФТС России. Контроль за исполнением поручений

Тема 8. Информационно-техническое обеспечение управления таможенной деятельностью
Разработка автоматизированных информационных систем ГНИВЦ ФТС России. Информационно-аналитическая система «Мониторинг-Анализ». Общие сведения об АС АДППР «Аналитика-2000

Тема 9. Нормативно-правовое обеспечение организации таможенных процедур и
таможенного контроля товаров

Нормативные правовые документы по утверждению типовых положений подразделений применения системы управления рисками таможни, РТУ, об особенностях действий должностных лиц отделов таможенного контроля и других структурных подразделений РТУ и таможен, а также таможенных постов при применении системы управления рисками.

Тема 10. Организация управления в таможенных органах: практика, опыт

Типовые структуры таможенных органов России. Положения о структурных подразделениях таможни, таможенного поста. Организационно-штатная структура таможен. Права, обязанности и ответственность должностных лиц таможенных постов, таможен. Планы и отчеты работы структурных подразделений таможенных органов. Организация деятельности руководящего состава таможенных органов.

2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Раздел 1 «Управление персоналом в таможенных органах»

Занятие 1. Темы 1, 2. Введение в управление персоналом и концепции управления персоналом

1. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием.
2. Основные этапы управления персоналом.
3. Современные системы управления персоналом.
4. Особенности управления персоналом в современной России.
5. Государственная система управления трудовыми ресурсами.

Основная литература

1. Староверова, К. О. Управление персоналом в таможенных органах : учебник и практикум для вузов / К. О. Староверова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 240 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-00283-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D0339258-F897-4D50-A989-68CA91CADAB7.

2. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для академического бакалавриата / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряхкина, В. М. Маслова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 299 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00875-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8F9C2312-2C6D-48BC-87FE-0B062BB243CE.

3. Курсова, О. А. Правовое регулирование управления персоналом : учебное пособие для академического бакалавриата / О. А. Курсова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 414 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-06470-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DED9A427-4B58-4BAC-8B6C-5A58BB5559ED.

Дополнительная литература

1. Психология управления персоналом : учебник для академического бакалавриата / Е. И. Рогов [и др.] ; под общ.ред. Е. И. Рогова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 350 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03827-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/292ECA44-348A-464E-8397-4A438164288B.

Занятие 2. Темы 3, 4. Система управления персоналом и службы управления персоналом

1. Функциональное разделение труда в организации.
2. Место и роль службы персонала в современной организации.
3. Основные этапы развития кадровых служб
4. Структура, функции и штабы служб персонала.
5. Отдел персонала и основные направления его работы.
6. Задачи, права и обязанности менеджеров по персоналу
7. Организация и оценка деятельности служб персонала.

Основная литература

1. Староверова, К. О. Управление персоналом в таможенных органах : учебник и практикум для вузов / К. О. Староверова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 240 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-00283-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D0339258-F897-4D50-A989-68CA91CADAB7.

2. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для академического бакалавриата / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряхкина, В. М. Маслова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 299 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00875-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8F9C2312-2C6D-48BC-87FE-0B062BB243CE.

3. Курсова, О. А. Правовое регулирование управления персоналом : учебное пособие для академического бакалавриата / О. А. Курсова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 414 с. —

(Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-06470-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DED9A427-4B58-4BAC-8B6C-5A58BB5559ED.

Дополнительная литература

1. Психология управления персоналом : учебник для академического бакалавриата / Е. И. Рогов [и др.] ; под общ.ред. Е. И. Рогова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 350 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03827-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/292E5A44-348A-464E-8397-4A438164288B.

2. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для академического бакалавриата / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 424 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6202-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BFEE8EB7-A536-4137-8CD3-06305DA0D559.

Занятие 3. Тема 5. Политика и стратегия управления персоналом в таможенных органах

1. Кадровая политика организации.
2. Современные принципы работы с персоналом.
3. Задачи и направления кадровой политики.
4. Кадровая стратегия и кадровая политика: взаимосвязь с общей стратегией организации.
5. Типы кадровой политики.
6. Этапы построения кадровой политики.
7. Положение концепции кадровой политики организации: цели, задачи, содержание.

Основная литература

1. Староверова, К. О. Управление персоналом в таможенных органах : учебник и практикум для вузов / К. О. Староверова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 240 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-00283-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D0339258-F897-4D50-A989-68CA91CADAB7.

2. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для академического бакалавриата / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряхкина, В. М. Маслова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 299 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00875-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8F9C2312-2C6D-48BC-87FE-0B062BB243CE.

3. Курсова, О. А. Правовое регулирование управления персоналом : учебное пособие для академического бакалавриата / О. А. Курсова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 414 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-06470-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DED9A427-4B58-4BAC-8B6C-5A58BB5559ED.

Дополнительная литература

4. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. Н. Кузнецов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 520 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-4000-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BDE14AC8-BFC6-4C18-BBDF-AD06E453A417.

Занятие 4. Темы 6, 7. Кадровое планирование в таможенных органах.

Анализ, аудит и оценка потенциала персонала.

1. Сущность, цели, задачи кадрового планирования.
2. Оперативный план работы с персоналом.
3. Маркетинг персонала.
4. Методы планирования.
5. Определение потребности в персонале.
6. Понятие трудового потенциала и его составляющие.
7. Профессиограмма
8. Основные этапы и методы анализа работы.
9. Понятие и значение оценки персонала.
10. Содержание и виды оценки персонала.

11. Методы оценки персонала.
12. Критерии оценки персонала.

Основная литература

1. Староверова, К. О. Управление персоналом в таможенных органах : учебник и практикум для вузов / К. О. Староверова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 240 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-00283-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D0339258-F897-4D50-A989-68CA91CADAB7.

2. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для академического бакалавриата / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряхкина, В. М. Маслова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 299 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00875-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8F9C2312-2C6D-48BC-87FE-0B062BB243CE.

3. Курсова, О. А. Правовое регулирование управления персоналом : учебное пособие для академического бакалавриата / О. А. Курсова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 414 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-06470-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DED9A427-4B58-4BAC-8B6C-5A58BB5559ED.

Дополнительная литература

4. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для академического бакалавриата / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 249 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00547-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/17BDA5D1-C599-4D1D-B8D0-063670E9B124.

5. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для академического бакалавриата / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 424 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6202-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BFEE8EB7-A536-4137-8CD3-06305DA0D559.

6. Мансуров, Р. Е. Настольная книга директора по персоналу : практ. пособие / Р. Е. Мансуров. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 384 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08165-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D057E333-CC4E-4790-A253-7120F3BF5959.

7. Медведева, Т. А. Основы теории управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. А. Медведева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 191 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-9916-7025-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E314A567-8206-4684-BC3E-3D3CD8DB3010.

Занятие 5. Тема 8. Работа с кадровым резервом.

1. Движение персонала внутри организации и его виды, высвобождение
2. Кадровый резерв: роль и значение.
3. Принципы формирования кадрового резерва
4. Этапы работы с резервом.
5. Планирование кадрового резерва.

Основная литература

1. Староверова, К. О. Управление персоналом в таможенных органах : учебник и практикум для вузов / К. О. Староверова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 240 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-00283-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D0339258-F897-4D50-A989-68CA91CADAB7.

2. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для академического бакалавриата / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряхкина, В. М. Маслова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 299 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00875-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8F9C2312-2C6D-48BC-87FE-0B062BB243CE.

3. Курсова, О. А. Правовое регулирование управления персоналом : учебное пособие для академического бакалавриата / О. А. Курсова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 414 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-06470-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DED9A427-4B58-4BAC-8B6C-5A58BB5559ED.

Дополнительная литература

4. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для академического бакалавриата / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 249 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00547-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/17BDA5D1-C599-4D1D-B8D0-063670E9B124.

5. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для академического бакалавриата / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 424 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6202-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BFEE8EB7-A536-4137-8CD3-06305DA0D559.

6. Мансуров, Р. Е. Настольная книга директора по персоналу : практ. пособие / Р. Е. Мансуров. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 384 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08165-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D057E333-CC4E-4790-A253-7120F3BF5959.

Занятие 6. Тема 9. Подбор, отбор персонала и профориентация.

1. Подбор персонала.
2. Внутреннее и внешнее привлечение персонала: способы и инструменты (методы), этапы подбора.
3. Отбор персонала.
4. Принципы и критерии отбора.
5. Процесс и методы отбора.
6. Наем (прием) на работу.
7. Трудовое соглашение (контракт) и его содержание.

Основная литература

1. Староверова, К. О. Управление персоналом в таможенных органах : учебник и практикум для вузов / К. О. Староверова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 240 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-00283-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D0339258-F897-4D50-A989-68CA91CADAB7.

2. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для академического бакалавриата / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпрямкина, В. М. Маслова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 299 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00875-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8F9C2312-2C6D-48BC-87FE-0B062BB243CE.

3. Курсова, О. А. Правовое регулирование управления персоналом : учебное пособие для академического бакалавриата / О. А. Курсова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 414 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-06470-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DED9A427-4B58-4BAC-8B6C-5A58BB5559ED.

Дополнительная литература

4. Исаева, О. М. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 168 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06318-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8A092E44-B933-45CF-8927-70CD7923658F.

5. Одегов, Ю. Г. Аутсорсинг в управлении персоналом : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Г. Одегов, Ю. В. Долженкова, С. В. Малинин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 389 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01055-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/810B8FF5-7A3F-4A6D-9244-949CB5A0CFFD.

6. Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 316 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-9583-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3056D08D-B82E-4D98-A492-902E2CB1AE7A.

Занятие 7. Темы 10, 11. Производственная адаптация персонала в таможенных органах.

Развитие персонала в таможенных органах.

1. Профессиональная ориентация
2. Адаптация персонала.
3. Программа адаптации новичка и ее содержание.
4. Адаптация работы к человеку.
5. Организация рабочих мест, ритма и продолжительности рабочего времени.
6. Работоспособность и нормирование труда.
7. Развитие персонала: направления и формы
8. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации и мобильности персонала.
9. Определение потребности в развитии персонала.
10. Оценка эффективности обучения, повышения квалификации и переподготовки персонала.

Основная литература

1. Староверова, К. О. Управление персоналом в таможенных органах : учебник и практикум для вузов / К. О. Староверова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 240 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-00283-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D0339258-F897-4D50-A989-68CA91CADAB7.

2. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для академического бакалавриата / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпрямкина, В. М. Маслова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 299 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00875-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8F9C2312-2C6D-48BC-87FE-0B062BB243CE.

3. Курсова, О. А. Правовое регулирование управления персоналом : учебное пособие для академического бакалавриата / О. А. Курсова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 414 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-06470-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DED9A427-4B58-4BAC-8B6C-5A58BB5559ED.

Дополнительная литература

4. Исаева, О. М. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. М. Исаева, Е. А. Пригорова. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 168 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06318-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8A092E44-B933-45CF-8927-70CD7923658F.

5. Одегов, Ю. Г. Аутсорсинг в управлении персоналом : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Г. Одегов, Ю. В. Долженкова, С. В. Малинин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 389 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01055-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/810B8FF5-7A3F-4A6D-9244-949CB5A0CFFD.

6. Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 316 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-9583-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3056D08D-B82E-4D98-A492-902E2CB1AE7A.

Занятие 8. Темы 12, 13. Планирование деловой карьеры в таможенных органах.

Мотивация трудовой деятельности.

1. Деловая карьера: типы и этапы карьеры.

2. Модели карьеры.
3. Карьера руководителя и специалистов.
4. Карьерограмма. Управление и планирование карьеры персонала.
5. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности.
6. Общий механизм мотивации.
7. Методы выявления мотивации.
8. Стимулирование труда и создание условий для реализации мотивационных программ в организации.
9. Современные системы мотивации персонала.
10. Передовой зарубежный и отечественный опыт.

Основная литература

1. Староверова, К. О. Управление персоналом в таможенных органах : учебник и практикум для вузов / К. О. Староверова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 240 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-00283-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D0339258-F897-4D50-A989-68CA91CADAB7.

2. Курсова, О. А. Правовое регулирование управления персоналом : учебное пособие для академического бакалавриата / О. А. Курсова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 414 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-06470-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DED9A427-4B58-4BAC-8B6C-5A58BB5559ED.

Дополнительная литература

3. Одегов, Ю. Г. Аутсорсинг в управлении персоналом : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Г. Одегов, Ю. В. Долженкова, С. В. Малинин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 389 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01055-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/810B8FF5-7A3F-4A6D-9244-949CB5A0CFFD.

4. Коноваленко, М. Ю. Психология управления персоналом : учебник для академического бакалавриата / М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 369 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01091-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/81161BAB-B985-4B80-8240-95091123D9F1.

Занятие 9. Темы 14, 15. Конфликты в коллективе. Эффективность управления персоналом в таможенных органах

1. Конфликт как процесс. Виды конфликтов в организации.
2. Виды производственных и организационных конфликтов.
3. Стратегия преодоления конфликта.
- Управление конфликтами
4. Разрешение трудовых конфликтов и споров.
5. Оценка эффективности управления персоналом
6. Аудит человеческих ресурсов.
7. Типы и методы исследований в области управления персоналом.
8. Оценка и измерение эффективности управления персоналом.

Основная литература

1. Староверова, К. О. Управление персоналом в таможенных органах : учебник и практикум для вузов / К. О. Староверова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 240 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-00283-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D0339258-F897-4D50-A989-68CA91CADAB7.

2. Курсова, О. А. Правовое регулирование управления персоналом : учебное пособие для академического бакалавриата / О. А. Курсова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 414 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-06470-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DED9A427-4B58-4BAC-8B6C-5A58BB5559ED.

Дополнительная литература

3. Одегов, Ю. Г. Аутсорсинг в управлении персоналом : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Г. Одегов, Ю. В. Долженкова, С. В. Малинин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 389 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01055-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/810B8FF5-7A3F-4A6D-9244-949CB5A0CFFD.

4. Коноваленко, М. Ю. Психология управления персоналом : учебник для академического бакалавриата / М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 369 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01091-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/81161BAB-B985-4B80-8240-95091123D9F1.

Раздел 2 «Управление таможенными органами»

Тема 1. Организационные основы управления таможенными органами

1. Таможенные органы в структуре государственных органов.
2. Структура и функции таможенных органов.
3. Организационные основы управления таможенными органами.

Основная литература

1. Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев [и др.] ; под общ.ред. А. П. Джабиева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 392 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-9916-9083-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BA318A7F-9596-40EF-ADC2-1D0E0ED476F6.

2. Покровская, В. В. Таможенное дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 298 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8681-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8842E9F8-3E58-4AAA-8F76-6106C551F323.

3. Покровская, В. В. Таможенное дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 344 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8682-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B1C21D2C-230B-457C-A0EC-8F6607AB6E95.

Дополнительная литература

4. Буваева, Н. Э. Международное таможенное право : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. Э. Буваева, А. В. Зубач ; под общ.ред. А. В. Зубача. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 298 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03480-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BD796C4B-0BCC-494F-A96C-35DFDBC0329D.

Тема 2. Эволюция институционального управления.

Основные положения по управлению таможенными органами России (коллоквиум)

1. Таможенное дело как объект и субъект управления.
2. Закономерности и особенности эволюции таможенных органов.
3. Роль факторов, определяющих функциональные и структурные изменения в системе таможенных органов.
4. Социально-экономические функции государственного института таможенной службы.

Основная литература

1. Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев [и др.] ; под общ.ред. А. П. Джабиева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 392 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-9916-9083-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BA318A7F-9596-40EF-ADC2-1D0E0ED476F6.

2. Покровская, В. В. Таможенное дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 298 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8681-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8842E9F8-3E58-4AAA-8F76-6106C551F323.

3. Покровская, В. В. Таможенное дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 344 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8682-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B1C21D2C-230B-457C-A0EC-8F6607AB6E95.

Дополнительная литература

4. Буваева, Н. Э. Международное таможенное право : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. Э. Буваева, А. В. Зубач ; под общ.ред. А. В. Зубача. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 298 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03480-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BD796C4B-0BCC-494F-A96C-35DFDBC0329D.

Тема 3. Интеграция России в глобальные мировые экономические процессы

1. Таможенные инструменты регулирования мировой торговли.
2. Многообразие моделей таможенного дела.
3. Интеграция России в таможенном сотрудничестве со странами ближнего зарубежья.
4. Проблемы интеграции России в таможенном сотрудничестве со странами дальнего зарубежья.

Основная литература

1. Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев [и др.] ; под общ.ред. А. П. Джабиева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 392 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-9916-9083-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BA318A7F-9596-40EF-ADC2-1D0E0ED476F6.

2. Покровская, В. В. Таможенное дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 298 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8681-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8842E9F8-3E58-4AAA-8F76-6106C551F323.

3. Покровская, В. В. Таможенное дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 344 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8682-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B1C21D2C-230B-457C-A0EC-8F6607AB6E95.

Дополнительная литература

1. Буваева, Н. Э. Международное таможенное право : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. Э. Буваева, А. В. Зубач ; под общ.ред. А. В. Зубача. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 298 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03480-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BD796C4B-0BCC-494F-A96C-35DFDBC0329D.

2. Сафоненков, П. Н. Правовые основы административной юрисдикционной деятельности таможенных органов : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / П. Н. Сафоненков, А. В. Зубач, О. А. Сафоненкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 276 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05814-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CA7412F7-2001-4D18-9558-526E4C853582.

Тема 4. Управление развитием таможенных органов России (коллоквиум)

1. Основные понятия в развитии таможенных органов.
2. Роль основных факторов в развитии.
3. Концепция развития таможенных органов.
4. Правовые основания развития таможенных органов

Основная литература

1. Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев [и др.] ; под общ.ред. А. П. Джабиева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 392 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-9916-9083-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BA318A7F-9596-40EF-ADC2-1D0E0ED476F6.

2. Покровская, В. В. Таможенное дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 298 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8681-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8842E9F8-3E58-4AAA-8F76-6106C551F323.

3. Покровская, В. В. Таможенное дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 344 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8682-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B1C21D2C-230B-457C-A0EC-8F6607AB6E95.

Дополнительная литература

1. Буваева, Н. Э. Международное таможенное право : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. Э. Буваева, А. В. Зубач ; под общ.ред. А. В. Зубача. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 298 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03480-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BD796C4B-0BCC-494F-A96C-35DFDBC0329D.

2. Сафоненков, П. Н. Правовые основы административной юрисдикционной деятельности таможенных органов : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / П. Н. Сафоненков, А. В. Зубач, О. А. Сафоненкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 276 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05814-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CA7412F7-2001-4D18-9558-526E4C853582.

Тема 5. Технология управления таможенными органами России

1. Влияние факторов на функционирование таможенных органов.
2. Проблемы таможенного дела.
3. Формирование новой системы таможенного дела.
4. Технологии моделирования развития системы таможенных органов.
5. Основные этапы и результаты реализации технологии.
6. Законодательная и нормативная правовая база реализации таможенной политики.
7. Направления модернизации структуры и кадрового обеспечения.
8. Технология информационного обследования таможенных органов

Основная литература

1. Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев [и др.] ; под общ.ред. А. П. Джабиева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 392 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-9916-9083-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BA318A7F-9596-40EF-ADC2-1D0E0ED476F6.

Дополнительная литература

2. Сафоненков, П. Н. Правовые основы административной юрисдикционной деятельности таможенных органов : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / П. Н. Сафоненков, А. В. Зубач, О. А. Сафоненкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 276 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05814-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CA7412F7-2001-4D18-9558-526E4C853582.

3. Сафоненков, П. Н. Производство по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов : учебник для вузов / П. Н. Сафоненков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 251 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-9916-9369-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7382935B-A9F0-4ECE-829C-2CEB4CD96621.

4. Староверова, К. О. Управление персоналом в таможенных органах : учебник и практикум для вузов / К. О. Староверова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 240 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-00283-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D0339258-F897-4D50-A989-68CA91CADAB7.

Тема 6. Критерии и показатели оценки деятельности таможенных органов России

1. Система критериев деятельности таможенных органов России.
2. Допустимые и запрещенные показатели эффективности таможенной деятельности.

3. Принципы установления контрольных показателей для подчиненных таможенных органов.

4. Система контрольных показателей эффективности таможенных органов

Основная литература

1. Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев [и др.] ; под общ.ред. А. П. Джабиева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 392 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-9916-9083-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BA318A7F-9596-40EF-ADC2-1D0E0ED476F6.

2. Фатеев, П. П. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов : учебное пособие для вузов / П. П. Фатеев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 201 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00096-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/42AEB5A1-D18F-4EB0-AB79-E273A7CE6FA6.

Дополнительная литература

3. Сафоненков, П. Н. Правовые основы административной юрисдикционной деятельности таможенных органов : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / П. Н. Сафоненков, А. В. Зубач, О. А. Сафоненкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 276 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05814-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CA7412F7-2001-4D18-9558-526E4C853582.

4. Сафоненков, П. Н. Производство по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов : учебник для вузов / П. Н. Сафоненков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 251 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-9916-9369-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7382935B-A9F0-4ECE-829C-2CEB4CD96621.

5. Староверова, К. О. Управление персоналом в таможенных органах : учебник и практикум для вузов / К. О. Староверова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 240 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-00283-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D0339258-F897-4D50-A989-68CA91CADAB7.

Тема 7. Оптимизация организационно-функциональной структуры таможенных органов

1. Диагностика и формирование организационно-функциональной структуры таможенного органа.

2. Параметры эффективности организационной структуры.

3. Оценка эффективности организационной и функциональной структуры таможенных органов.

4. Категорирование и паспортизация таможенных органов РФ

Основная литература

1. Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев [и др.] ; под общ.ред. А. П. Джабиева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 392 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-9916-9083-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BA318A7F-9596-40EF-ADC2-1D0E0ED476F6.

2. Фатеев, П. П. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов : учебное пособие для вузов / П. П. Фатеев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 201 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00096-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/42AEB5A1-D18F-4EB0-AB79-E273A7CE6FA6.

Дополнительная литература

3. Сафоненков, П. Н. Правовые основы административной юрисдикционной деятельности таможенных органов : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / П. Н. Сафоненков, А. В. Зубач, О. А. Сафоненкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 276 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05814-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CA7412F7-2001-4D18-9558-526E4C853582.

4. Сафоненков, П. Н. Производство по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов : учебник для вузов / П. Н. Сафоненков. — М. :

Издательство Юрайт, 2018. — 251 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-9916-9369-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7382935B-A9F0-4ECE-829C-2CEB4CD96621.

5. Староверова, К. О. Управление персоналом в таможенных органах : учебник и практикум для вузов / К. О. Староверова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 240 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-00283-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D0339258-F897-4D50-A989-68CA91CADAB7.

Тема 8. Основные положения стратегического управления таможенными органами

1. Основные положения стратегического управления.
2. Факторы и методы стратегического управления.
3. Нормативно-правовые основы развития таможенных органов.
4. Целевая программа развития таможенной службы.

Основная литература

1. Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев [и др.] ; под общ.ред. А. П. Джабиева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 392 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-9916-9083-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BA318A7F-9596-40EF-ADC2-1D0E0ED476F6.

2. Фатеев, П. П. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов : учебное пособие для вузов / П. П. Фатеев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 201 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00096-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/42AEB5A1-D18F-4EB0-AB79-E273A7CE6FA6.

Дополнительная литература

3. Сафоненков, П. Н. Правовые основы административной юрисдикционной деятельности таможенных органов : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / П. Н. Сафоненков, А. В. Зубач, О. А. Сафоненкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 276 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05814-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CA7412F7-2001-4D18-9558-526E4C853582.

4. Сафоненков, П. Н. Производство по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов : учебник для вузов / П. Н. Сафоненков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 251 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-9916-9369-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7382935B-A9F0-4ECE-829C-2CEB4CD96621.

5. Староверова, К. О. Управление персоналом в таможенных органах : учебник и практикум для вузов / К. О. Староверова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 240 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-00283-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D0339258-F897-4D50-A989-68CA91CADAB7.

Тема 9. Совершенствование системы управления таможенными органами Российской Федерации

1. Задачи среднесрочной перспективы развития таможенных органов.
2. Главные направления развития таможенного администрирования.
3. Полномочия Федеральной таможенной службы России.
4. Возможности совершенствования деятельности таможенных органов

Основная литература

1. Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев [и др.] ; под общ.ред. А. П. Джабиева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 392 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-9916-9083-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BA318A7F-9596-40EF-ADC2-1D0E0ED476F6.

3. Фатеев, П. П. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов : учебное пособие для вузов / П. П. Фатеев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 201 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00096-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/42AEB5A1-D18F-4EB0-AB79-E273A7CE6FA6.

Дополнительная литература

2. Сафоненков, П. Н. Правовые основы административной юрисдикционной деятельности таможенных органов : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / П. Н. Сафоненков, А. В. Зубач, О. А. Сафоненкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 276 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05814-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CA7412F7-2001-4D18-9558-526E4C853582.

3. Сафоненков, П. Н. Производство по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов : учебник для вузов / П. Н. Сафоненков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 251 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-9916-9369-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7382935B-A9F0-4ECE-829C-2CEB4CD96621.

4. Староверова, К. О. Управление персоналом в таможенных органах : учебник и практикум для вузов / К. О. Староверова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 240 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-00283-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D0339258-F897-4D50-A989-68CA91CADAB7.

Раздел 3 «Управление таможенной деятельностью»

Тема 1. Таможенное дело в системе институтов государственного управления России (коллоквиум)

1. Понятие государственного управления.
2. Таможенное регулирование как элемент государственного управления.
3. Принципы и цели государственного управления таможенным делом.
4. Структура органов государственного управления таможенным делом.

Основная литература

1. Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев [и др.] ; под общ.ред. А. П. Джабиева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 392 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-9916-9083-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BA318A7F-9596-40EF-ADC2-1D0E0ED476F6.

2. Новикова, С. А. Таможенное дело : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. А. Новикова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 302 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04948-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2BE8C054-3365-41E9-8077-76BE5EBFB288.

3. Фатеев, П. П. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов : учебное пособие для вузов / П. П. Фатеев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 201 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00096-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/42AEB5A1-D18F-4EB0-AB79-E273A7CE6FA6.

Дополнительная литература

4. Буваева, Н. Э. Международное таможенное право : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. Э. Буваева, А. В. Зубач ; под общ. ред. А. В. Зубача. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 298 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03480-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BD796C4B-0BCC-494F-A96C-35DFDBC0329D.

Тема 2. Многообразие моделей таможенного дела

1. Подходы к определению понятия «Таможенное дело».
2. Подход классической школы управления.
3. Процессный подход.
4. Системный подход.
5. Нормативная база таможенного дела в России. Модели таможенного дела.

Основная литература

1. Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев [и др.] ; под общ.ред. А. П. Джабиева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 392 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-

9916-9083-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BA318A7F-9596-40EF-ADC2-1D0E0ED476F6.

2. Новикова, С. А. Таможенное дело : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. А. Новикова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 302 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04948-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2BE8C054-3365-41E9-8077-76BE5EBFB288.

3. Фатеев, П. П. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов : учебное пособие для вузов / П. П. Фатеев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 201 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00096-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/42AEB5A1-D18F-4EB0-AB79-E273A7CE6FA6.

Дополнительная литература

4. Буваева, Н. Э. Международное таможенное право : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. Э. Буваева, А. В. Зубач ; под общ. ред. А. В. Зубача. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 298 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03480-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BD796C4B-0BCC-494F-A96C-35DFDDBC0329D.

5. Вологдин, А. А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Вологдин. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 348 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00377-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4236A90D-9D66-4539-B977-2B29BBD709D8.

Тема 3. Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов (коллоквиум)

1. Классификация функций управления.
2. Сущность функционального подхода к управлению.
3. Функция планирования деятельности.
4. Функция организации деятельности.
5. Функция регулирования деятельности.
6. Теоретические положения процессного подхода.
7. Принципы моделирования управленческих и операционных процессов.
8. Построение базовой модели процессов таможенных органов.
9. Процессный подход к принятию решений в центральном аппарате ФТС России

Основная литература

1. Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев [и др.] ; под общ. ред. А. П. Джабиева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 392 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-9916-9083-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BA318A7F-9596-40EF-ADC2-1D0E0ED476F6.

2. Новикова, С. А. Таможенное дело : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. А. Новикова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 302 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04948-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2BE8C054-3365-41E9-8077-76BE5EBFB288.

3. Фатеев, П. П. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов : учебное пособие для вузов / П. П. Фатеев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 201 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00096-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/42AEB5A1-D18F-4EB0-AB79-E273A7CE6FA6.

Дополнительная литература

4. Буваева, Н. Э. Международное таможенное право : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. Э. Буваева, А. В. Зубач ; под общ. ред. А. В. Зубача. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 298 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03480-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BD796C4B-0BCC-494F-A96C-35DFDDBC0329D.

5. Вологдин, А. А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Вологдин. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 348 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00377-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4236A90D-9D66-4539-B977-2B29BBD709D8.

Тема 4. Система управление рисками в таможенном деле

1. Понятие СУР. Виды рисков в таможенном деле.
2. Профили риска и их классификация. Схема применения СУР в таможенном деле.
3. Функции отделов СУР в системе таможенных органов.
4. Цели, задачи, принципы и основные элементы СУР в таможенных органах РФ.

Основная литература

1. Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев [и др.] ; под общ.ред. А. П. Джабиева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 392 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-9916-9083-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BA318A7F-9596-40EF-ADC2-1D0E0ED476F6.

2. Новикова, С. А. Таможенное дело : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. А. Новикова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 302 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04948-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2BE8C054-3365-41E9-8077-76BE5EBFB288.

3. Фатеев, П. П. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов : учебное пособие для вузов / П. П. Фатеев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 201 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00096-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/42AEB5A1-D18F-4EB0-AB79-E273A7CE6FA6.

Дополнительная литература

4. Геращенко, Г. П. Экономика таможенного дела : учебник и практикум для вузов / Г. П. Геращенко, В. Ю. Дианова, Е. Л. Андрейчук ; под ред. Г. П. Геращенко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 234 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-01405-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/386578A0-4D81-4A3E-A16D-B5D89367248E.

5. Лузина, Т. В. Таможенные платежи в отношении товаров, перемещаемых физическими лицами : учебное пособие для вузов / Т. В. Лузина, Т. Б. Толстихина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 159 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-02310-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BB800EA7-1DEA-4E1B-BFE8-9AF15F5D52F3.

Тема 5. Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества» (коллоквиум)

1. Международные стандарты ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»: назначение, структура и основные требования.
2. Совершенствование системы управления таможенным органом на основе МС ИСО серии 9000.
3. Факторы, определяющие качество результатов деятельности таможенных органов.
4. Стандартизация в обеспечении качества таможенных услуг.
5. Метрологическое обеспечение таможенных органов

Основная литература

1. Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев [и др.] ; под общ.ред. А. П. Джабиева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 392 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-9916-9083-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BA318A7F-9596-40EF-ADC2-1D0E0ED476F6.

Дополнительная литература

2. Геращенко, Г. П. Экономика таможенного дела : учебник и практикум для вузов / Г. П. Геращенко, В. Ю. Дианова, Е. Л. Андрейчук ; под ред. Г. П. Геращенко. — М. : Издательство

Юрайт, 2018. — 234 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-01405-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/386578A0-4D81-4A3E-A16D-B5D89367248E.

3. Лузина, Т. В. Таможенные платежи в отношении товаров, перемещаемых физическими лицами : учебное пособие для вузов / Т. В. Лузина, Т. Б. Толстихина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 159 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-02310-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BB800EA7-1DEA-4E1B-BFE8-9AF15F5D52F3.

Тема 6. Содержание и психологические факторы эффективной управленческой деятельности

1. Управленческая деятельность.
2. Психологические факторы эффективной управленческой деятельности.
3. Формирование управленческой команды.
4. Управление конфликтами в таможенной деятельности

Основная литература

1. Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев [и др.] ; под общ.ред. А. П. Джабиева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 392 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-9916-9083-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BA318A7F-9596-40EF-ADC2-1D0E0ED476F6.

2. Фатеев, П. П. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов : учебное пособие для вузов / П. П. Фатеев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 201 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00096-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/42AEB5A1-D18F-4EB0-AB79-E273A7CE6FA6.

Дополнительная литература

3. Староверова, К. О. Управление персоналом в таможенных органах : учебник и практикум для вузов / К. О. Староверова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 240 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-00283-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D0339258-F897-4D50-A989-68CA91CADAB7.

4. Сафоненков, П. Н. Производство по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов : учебник для вузов / П. Н. Сафоненков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 251 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-9916-9369-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7382935B-A9F0-4ECE-829C-2CEB4CD96621.

Тема 7. Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах (коллоквиум)

1. Основные задачи, организация, нормативная и правовая база документационного обеспечения.
2. Руководство отделом документационного обеспечения (на примере РТУ).
3. Управленческие решения начальника отдела документационного обеспечения.
4. Порядок исполнения поручений, работа с обращениями граждан и организаций в ФТС России.
5. Контроль за исполнением поручений.

Основная литература

1. Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев [и др.] ; под общ.ред. А. П. Джабиева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 392 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-9916-9083-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BA318A7F-9596-40EF-ADC2-1D0E0ED476F6.

2. Фатеев, П. П. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов : учебное пособие для вузов / П. П. Фатеев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 201 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00096-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/42AEB5A1-D18F-4EB0-AB79-E273A7CE6FA6.

Дополнительная литература

3. Сафоненков, П. Н. Правовые основы административной юрисдикционной деятельности таможенных органов : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / П. Н. Сафоненков,

А. В. Зубач, О. А. Сафоненкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 276 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05814-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CA7412F7-2001-4D18-9558-526E4C853582.

4. Сафоненков, П. Н. Производство по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов : учебник для вузов / П. Н. Сафоненков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 251 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-9916-9369-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7382935B-A9F0-4ECE-829C-2CEB4CD96621.

Тема 8. Информационно-техническое обеспечение управления таможенной деятельностью

1. Разработка автоматизированных информационных систем ГНИВЦ ФТС России.
2. Информационно-аналитическая система «Мониторинг-Анализ».
3. Общие сведения об АС АДППР «Аналитика-2000

Основная литература

1. Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев [и др.] ; под общ.ред. А. П. Джабиева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 392 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-9916-9083-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BA318A7F-9596-40EF-ADC2-1D0E0ED476F6.

2. Фатеев, П. П. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов : учебное пособие для вузов / П. П. Фатеев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 201 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00096-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/42AEB5A1-D18F-4EB0-AB79-E273A7CE6FA6.

Дополнительная литература

3. Староверова, К. О. Управление персоналом в таможенных органах : учебник и практикум для вузов / К. О. Староверова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 240 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-00283-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D0339258-F897-4D50-A989-68CA91CADAB7.

4. Сафоненков, П. Н. Производство по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов : учебник для вузов / П. Н. Сафоненков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 251 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-9916-9369-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7382935B-A9F0-4ECE-829C-2CEB4CD96621.

Тема 9. Нормативно-правовое обеспечение организации таможенных процедур и таможенного контроля товаров (коллоквиум)

1. Нормативные правовые документы по утверждению типовых положений подразделений применения системы управления рисками таможни, РТУ.

2. Особенности действий должностных лиц отделов таможенного контроля и других структурных подразделений РТУ и таможен, а также таможенных постов при применении системы управления рисками.

Основная литература

1. Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев [и др.] ; под общ.ред. А. П. Джабиева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 392 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-9916-9083-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BA318A7F-9596-40EF-ADC2-1D0E0ED476F6.

2. Фатеев, П. П. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов : учебное пособие для вузов / П. П. Фатеев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 201 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00096-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/42AEB5A1-D18F-4EB0-AB79-E273A7CE6FA6.

Дополнительная литература

3. Сафоненков, П. Н. Правовые основы административной юрисдикционной деятельности таможенных органов : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / П. Н. Сафоненков, А. В. Зубач, О. А. Сафоненкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. —

276 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05814-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CA7412F7-2001-4D18-9558-526E4C853582.

4. Сафоненков, П. Н. Производство по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов : учебник для вузов / П. Н. Сафоненков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 251 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-9916-9369-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7382935B-A9F0-4ECE-829C-2CEB4CD96621.

Тема 10. Организация управления в таможенных органах: практика, опыт

1. Типовые структуры таможенных органов России.
2. Положения о структурных подразделениях таможни, таможенного поста.
3. Организационно-штатная структура таможен.
4. Права, обязанности и ответственность должностных лиц таможенных постов, таможен.
5. Планы и отчеты работы структурных подразделений таможенных органов.
6. Организация деятельности руководящего состава таможенных органов.

Основная литература

1. Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев [и др.] ; под общ.ред. А. П. Джабиева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 392 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-9916-9083-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BA318A7F-9596-40EF-ADC2-1D0E0ED476F6.

2. Фатеев, П. П. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов : учебное пособие для вузов / П. П. Фатеев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 201 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00096-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/42AEB5A1-D18F-4EB0-AB79-E273A7CE6FA6.

Дополнительная литература

3. Сафоненков, П. Н. Правовые основы административной юрисдикционной деятельности таможенных органов : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / П. Н. Сафоненков, А. В. Зубач, О. А. Сафоненкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 276 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05814-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CA7412F7-2001-4D18-9558-526E4C853582.

4. Сафоненков, П. Н. Производство по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов : учебник для вузов / П. Н. Сафоненков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 251 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-9916-9369-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7382935B-A9F0-4ECE-829C-2CEB4CD96621.

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

№ п/п	№ раздела (темы) дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы
<i>Раздел 1 Управление персоналом в таможенных органах</i>		
1	Введение в управление персоналом.	Подготовка сообщений по вопросам семинарского занятия, написание эссе
2	Концепции управления персоналом.	Изучение основной и дополнительной литературы по отдельным вопросам семинара, написание эссе
3	Система управления персоналом	Подготовка сообщений по вопросам семинарского занятия
4	Службы управления персоналом.	Изучение основной и дополнительной литературы по отдельным вопросам семинара, работа с кейсом
5	Политика и стратегия управления персоналом в таможенных органах	Изучение основной и дополнительной литературы по отдельным вопросам семинара
6	Кадровое планирование в таможенных органах.	Изучение основной и дополнительной литературы по отдельным вопросам семинара, подготовка к коллоквиуму
7	Анализ, аудит и оценка потенциала персонала.	Подготовка сообщений по вопросам семинарского занятия
8	Работа с кадровым резервом.	Подготовка сообщений по вопросам семинарского занятия
9	Подбор, отбор персонала и профориентация.	Подготовка сообщений по вопросам семинарского занятия, работа с кейсом
10	Производственная адаптация персонала в таможенных органах	Подготовка сообщений по вопросам семинарского занятия
11	Развитие персонала в таможенных органах	Изучение основной и дополнительной литературы по отдельным вопросам семинара
12	Планирование деловой карьеры в таможенных органах	Изучение основной и дополнительной литературы по отдельным вопросам семинара, подготовка к деловой игре
13	Мотивация трудовой деятельности.	Изучение основной и дополнительной литературы по отдельным вопросам семинара, подготовка к дискуссии
14	Конфликты в коллективе.	Подготовка сообщений по вопросам семинарского занятия, подготовка к деловой игре
15	Эффективность управления персоналом в таможенных органах	Подготовка сообщений по вопросам семинарского занятия
<i>Раздел 2 Управление таможенными органами</i>		
1	Организационные основы управления таможенными органами	Изучение основной и дополнительной литературы по отдельным вопросам семинара
2	Эволюция институционального управления. Основные положения по управлению таможенными органами России	Подготовка презентаций по вопросам семинарского занятия, подготовка к коллоквиуму
3	Интеграция России в глобальные мировые экономические процессы	Изучение основной и дополнительной литературы по отдельным вопросам семинара, подготовка к дискуссии
4	Управление развитием таможенных органов России	Изучение основной и дополнительной литературы по отдельным вопросам семинара, подготовка к коллоквиуму
5	Технология управления таможенными органами России	Изучение основной и дополнительной литературы по отдельным вопросам семинара
6	Критерии и показатели оценки деятельности таможенных органов России	Изучение основной и дополнительной литературы по отдельным вопросам семинара
7	Оптимизация организационно-функциональной структуры таможенных органов	Изучение основной и дополнительной литературы по отдельным вопросам семинара

№ п/п	№ раздела (темы) дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы
8	Основные положения стратегического управления таможенными органами	Изучение основной и дополнительной литературы по отдельным вопросам семинара
9	Совершенствование системы управления таможенными органами Российской Федерации	Изучение основной и дополнительной литературы по отдельным вопросам семинара, подготовка к дискуссии
<i>Раздел 3 «Управление таможенной деятельностью»</i>		
1	Таможенное дело в системе институтов государственного управления России	Изучение основной и дополнительной литературы по отдельным вопросам семинара, подготовка к коллоквиуму
2	Многообразие моделей таможенного дела	Подготовка презентаций по вопросам семинарского занятия
3	Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов	Изучение основной и дополнительной литературы по отдельным вопросам семинара, подготовка к коллоквиуму
4	Система управление рисками в таможенном деле	Изучение основной и дополнительной литературы по отдельным вопросам семинара
5	Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»	Изучение основной и дополнительной литературы по отдельным вопросам семинара, подготовка к коллоквиуму
6	Содержание и психологические факторы эффективной управленческой деятельности	Изучение основной и дополнительной литературы по отдельным вопросам семинара, подготовка к деловой игре
7	Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах	Изучение основной и дополнительной литературы по отдельным вопросам семинара, подготовка к коллоквиуму
8	Информационно-техническое обеспечение управления таможенной деятельностью	Изучение основной и дополнительной литературы по отдельным вопросам семинара
9	Нормативно-правовое обеспечение организации таможенных процедур и таможенного контроля товаров	Изучение основной и дополнительной литературы по отдельным вопросам семинара, подготовка к коллоквиуму
10	Организация управления в таможенных органах: практика, опыт	Опрос, сдача выполненного задания

3.1 Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе - прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции на частную тему, практикуемую субъективно и обычно неполно. (С.И. Ожегов «Словарь русского языка» г. Москва издательство «Русский язык» 1990г.)

Эссе может быть воплощено через различные литературные формы: очерк, рассказ, статью. Главное, через эту форму выразить личную точку зрения автора по конкретной проблеме предельно четко и кратко, показать собственную позицию автора.

Структура эссе:

1. Небольшой объем - 10-15 страниц (или 500 печатных знаков).
2. Структура эссе должна отвечать замыслу автора и избранной им форме.
3. Актуальность темы подчеркивается личной позицией автора, которая в данном случае по определению является актуальной.
4. Небольшая (в свободной форме) вводная и заключительная части, которые необходимы для определения целей и позиций автора, его выводов.
5. Список литературы может быть представлен в свободной форме.
6. Могут быть использованы схемы, диаграммы, таблицы, расчеты, иллюстрирующие основные выводы автора.

7. Должно быть продемонстрировано четкое заявление собственной позиции автора (изложение позиций других авторов может быть предельно кратким, но должно ощущаться знание автором этих позиций).

8. Требуется ссылки на используемую литературу.

10. Допускаются эссе с элементами импровизации, скрытого диалога, полемики с оппонентами.

11. Свободная композиция, которая характеризует эссе, должна только подчеркивать глубокие знания и убеждения автора по выбранной им теме.

Темы эссе по дисциплине

По Темам 1, 2 («Введение в управление персоналом», «Концепции управления персоналом») для раздела 1, «Управление персоналом в таможенных органах»:

1. Основные направления изучения менеджмента персонала на фирме.
2. Роль кадровой службы на предприятии, ее функции, задачи и структура.
3. Анализ различных теорий и стилей управления на предприятии.
4. Анализ различных теорий мотивации и факторов, влияющих на устранение неудовлетворенности работой.
5. Анализ конфликтных ситуаций и методы их устранения управляющим на предприятии (фирме).
6. Роль и обязанности менеджера персонала различных уровней в управлении производством.
7. Функции и методы управления функциональных и линейных менеджеров на предприятии.
8. Виды безработицы и ее последствия в странах рыночной экономики.
9. Анализ ситуации на рынке и бирже труда Российской Федерации.
10. Причины безработицы и занятости трудоспособного населения в Российской Федерации.
11. Особенности рынка труда в развитых странах рыночной экономики.
12. Методы получения информации от претендентов (кандидатов по найму и отбору персонала).
13. Особенности управления персоналом в различных странах рыночной экономики.
14. Кадровое планирование и перспективный расчет численности и состава персонала.
15. Различные методы наблюдения, применяемые для анализа рабочего времени персонала на предприятии.
16. Изучение структуры рабочих мест с численностью персонала.
17. Производительность труда и методы ее оценки для анализа трудовых функций в системе управления персоналом на предприятии (фирме).
18. Организационные принципы формирования оплаты труда в странах с развитой рыночной экономикой.
19. Различные формы и методы стимулирования и поощрения результативности труда работников в развитых странах рыночной экономики и в РФ.
20. Организация и методы производственного обучения, подготовки и переподготовки персонала.
21. Изучение целей и методов оценки результатов трудовой деятельности персонала.
22. Классификация факторов высокого качества трудовой жизни коллектива.
23. Анализ процесса адаптации работника на предприятии.
24. Методы оценки трудовой деятельности персонала.
25. Изучение эффективности системы оценки результатов трудовой деятельности.
26. Управление персоналом в условиях сокращения численности и неполного финансирования.
27. Разработка системы поощрения работников.
28. Анализ причин конфликтов при общении.
29. Поведенческий подход к мастерству.
30. Важность мотивации личности.

31. Факторы, влияющие на производственный климат.
32. Управление подчиненными на фирме по отклонениям.
33. Анализ факторов, способствующих благополучному психологическому климату в коллективе.
34. Планирование кадровых издержек.
35. Различные методы определения дополнительной потребности в специалиста

3.2 Методические рекомендации по подготовке к коллоквиумам

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Упор делается на монографические работы профессора-автора данного спецкурса.

Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. От студента требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в экономической литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Коллоквиум – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной экономической литературы. Консультации предшествуют проведению коллоквиума, а экзамен завершает изучение определенного раздела учебного курса и должен показать умение студента использовать полученные знания в ходе подготовки и сдачи коллоквиума при ответах на экзаменационные вопросы.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 1-2 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) конспектирование важнейших источников. Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (3-5 человек). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, контролирует конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.

По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка, имеющая большой удельный вес в определении текущей успеваемости студента. Если студент, сдающий коллоквиум в группе студентов, не отвечает на поставленный вопрос, то преподаватель может его адресовать другим студентам, сдающим коллоквиум по данной работе. В этом случае вся группа студентов будет активно и вдумчиво работать в процессе собеседования. Каждый студент должен внимательно следить за ответами своих коллег, стремиться их дополнить.

3.3 Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Дискуссия – это метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В настоящее время она является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В отличие от обсуждения как

обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Но ошибочно считать, что дискуссия – это целеустремленное, эмоциональное, заведомо пристрастное отстаивание уже имеющейся, сформированной и неизменной позиции. Дискуссия – равноправное обсуждение проблем самого различного характера. Она возникает, когда перед людьми стоит вопрос, на который нет единого ответа. В ходе ее люди формулируют новый, более удовлетворяющий все стороны ответ на стоящий вопрос. Результатом ее может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение.

Таким образом, **дискуссия** — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все студенты, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Особенности дискуссии:

- Дискуссия предполагает включенность в работу всей группы студентов.
- Студенты должны обязательно изучить данный материал не по одному источнику, а расширить свой кругозор по выбранной теме, из различных источников (научная литература, научные журналы, СМИ, интернет ресурсы, справочники и т.д.).

- При изучении вопросов необходимо обратиться не только к традиционным материалам, но и учитывать другие точки зрения. Изучение большого количества материала помогает студенту выразить свое мнение, доказать его и дать оценку.

- Дискуссия не должна превращать в бесформенные выкрики, и содержать ответы: «согласен» - «не согласен», «хорошо» - «плохо», «я так думаю», «мне так кажется». Данные виды ответов показывают не готовность студента к дискуссии.

- Студент должен отстаивать свою точку зрения, аргументировать ее, делать выводы, задавать вопросы оппоненту.

- В ходе дискуссии студенты могут менять свою точку зрения, ведь только в споре рождается истина.

В конце диспута всегда делается вывод и анализируется: сколько человек осталось верно своим позициям, кто изменил свое мнение.

Очень важно в конце дискуссии сделать обобщения, сформулировать выводы, показать, к чему ведут ошибки и заблуждения, отметить все идеи и находки группы.

Таким образом, дискуссия предполагает высокую умственную активность его участников. Семинар - дискуссия прививает студентам умение вести полемику, обдумывать обсуждаемый материал, отстаивать свои взгляды и усовершенствовать свое ораторское искусство.

Вопросы для дискуссий

Для раздела 1 «Управление персоналом в таможенных органах»

Тема 5 «Политика и стратегия управления персоналом в таможенных органах»

1. Функция кадрового планирования в таможенных органах.
2. Внутренний и внешний контроль в таможенных органах.
3. Воспитательная функция и функция мотивации в таможенных органах.
4. Основные черты таможенных органов как органов исполнительной власти.
5. Основные и специальные права сотрудников таможенных органов
6. Основные задачи кадровых служб.
7. Информационно-аналитическая функция в кадровой работе.
8. Порядок проведения аттестаций.
9. Открытый кадровый конкурс.
10. Органы управления в таможенной системе.
11. Дифференциация правовых статусов должностных лиц таможенных органов.
12. Регламентация деятельности персонала таможенных органов.
13. Руководитель таможенного органа как организатор (администратор, воспитатель, специалист).
14. Нормативно-правовые основы службы в таможенных органах.

Тема 13 «Мотивация трудовой деятельности»

1. Служебные конфликты в таможенных органах (примеры).
2. Делегирование полномочий и принцип единоначалия в таможенных органах.
3. Мотивация и стимулирование на основе оценки результатов деятельности.
4. Критерии оценки персонала в таможенных органах.
5. Роль коммуникации в управлении персоналом.
6. Методы управления в таможенной системе.
7. Запреты на государственной службе.
8. Основные черты таможенных органов как органов исполнительной власти.
9. Конфликт интересов на государственной службе.
10. Общие принципы управления персоналом.
11. Организационно-административные методы управления персоналом.
12. Управление профессиональным развитием кадров.
13. Должностные преступления в таможенных органах.
14. Экономические методы управления персоналом.
15. Ответственность должностных лиц таможенных органов.
16. Существенные условия контракта о службе в таможенных органах.

Для раздела 2 «Управление таможенными органами»

Тема 3 «Интеграция России в глобальные мировые экономические процессы»

В рамках темы обсуждение вопроса: образование Таможенного союза и ЕАЭС.

1. Положительные и отрицательные моменты, которые возникают в связи с:
 - снятием внутренних таможенных границ между странами-членами;
 - переносом таможенного контроля на внешний периметр союза;
 - устранением таможенных процедур во взаимной торговле товарами стран-членов;
 - введением общей для стран-членов системы тарифного и нетарифного регулирования при торговле с третьими странами;
 - созданием общей системы преференций;
 - согласованием форм и методов предоставления льгот участникам внешнеторговой деятельности;
 - унификацией форм и методов сбора внешнеторговой статистики.
2. Положительные и отрицательные моменты, связанные с созданием Таможенного союза:

- в условиях кризиса появилась необходимость гарантированного сбыта товаров каждой страны - члена ТС;
- геополитические и геоэкономические интересы стран - членов ТС;
- интерес Белоруссии в возможности свободного доступа своих товаров на российский рынок и получения нефти из России без пошлин;
- интерес Казахстана в возможности выхода на российский рынок, транспортировки грузов по российским дорогам и трубопроводам по внутрироссийским ценам;
- интерес России в сохранении Белоруссии и Казахстана в качестве традиционных и потенциально крупных рынков сбыта промышленной продукции, в том числе технически сложной, возможность создать рублевую зону и финансовый центр, независимый от доллара США;
- кооперационные связи в различных сферах и отраслях;
- единая энергетическая, транспортная и коммуникационная система;
- низкий уровень конкурентоспособности продукции стран-членов ТС и качества жизни;
- географическая близость и единый язык общения.

Тема 9 (раздел 1) «Совершенствование системы управления таможенными органами Российской Федерации»

Среди нерешенных проблем таможенной системы наибольшего внимания заслуживают следующие:

- занижение таможенной стоимости товаров и их недостоверное декларирование;
- неразвитость системы информирования о ценообразовании;
- низкая эффективность контроля на основе методов аудита;
- низкий уровень взаимодействия оперативных подразделений таможенных органов с другими правоохранительными и контролирующими органами;
- недостаточная подготовленность кадров, особенно специалистов в области управления, контроля и анализа информации;
- низкий уровень социальной защищенности должностных лиц таможенных органов;
- высокий уровень коррупции.

3.4 Методические рекомендации по подготовке к работе с кейсом

Метод анализа конкретной ситуации дает возможность действовать, не боясь негативных последствий, возможных в реальной серьезной ситуации. Студенты учатся находить решения, обмениваться мнениями с другими, применять свои знания и расширять их, также как и аргументировать свою стратегию решения по отношению к другим.

Для проведения анализа конкретной ситуации работа с материалами кейса зависит от их объема, сложности проблематики и степени осведомленности обучаемых с данной информацией.

Возможны следующие альтернативные варианты:

1. Обучаемые изучают материал кейса заранее, также знакомятся с рекомендованной преподавателем дополнительной литературой, часть заданий по работе с кейсом выполняется дома индивидуально каждым.

2. Обучаемые знакомятся заранее только с материалами кейса, часть заданий по работе с кейсом выполняется дома индивидуально каждым.

3. Обучаемые получают кейс непосредственно на занятии и работают с ним. Данный вариант подходит для небольших по объему кейсов, примерно на 1 страницу, иллюстрирующих какие-либо теории, концепции, учебное содержание, и могут быть использованы в начале занятия с целью активизации мышления обучаемых, повышения их мотивации к изучаемой тематике либо в конце занятия для закрепления материала.

Кейс может применяться как для групповой, так и для индивидуальной работы. Преподаватель действует в первую очередь как модератор. Он указывает на источники получения

информации и, по возможности, вмешивается в происходящее только в исключительных случаях, исправляя что-либо.

Использование групповой работы при анализе кейса усиливает субъектно-значимое взаимодействие студентов, способствует формированию их мышления, развитию речи и интеллекта, повышает их положительное эмоциональное отношение к совместной деятельности, что обеспечивает эффективное развитие инициативности. В процессе групповой деятельности работают психологические механизмы совместных действий, которые составляют основу для развития каждого структурного компонента инициативности: мотивационного, интеллектуального и эмоционально-волевого.

Развитие мотивационного компонента определяется межличностными отношениями, которые развиваются на основе сотрудничества и способствуют становлению ответственного отношения к учебной деятельности, связывающей участников учебного процесса.

Развитие интеллектуального компонента основывается на межличностной стимуляции во время совместной мыслительной деятельности. Умственная деятельность каждого индивида, принимающего участие в групповой работе, развивается:

- ускоряются ассоциативные процессы;
- расширяется круг интересов;
- обобщаются и систематизируются представления;
- мышление становится более четким, значительно улучшается способность выражать мысли;
- повышается критичность и логичность мышления, поскольку обстановка групповой деятельности создает условия для выдвижения гипотез и проверки их истинности;
- сотрудничество стимулирует аналитическую и синтетическую деятельность мышления.

Развитие эмоционально-волевого компонента инициативности определяется способом включения личности в общественную деятельность, что предопределяет механизм регуляции деятельности. Студент управляет своей волей и в системе межличностных отношений, и в отношении учебной деятельности, проявляя волевою инициативность.

Многочисленными исследованиями психологов было доказано, что оптимальный состав группы – 3-5 человек. Очень маленькая группа (2-3 человека), часто неплохо решая дидактические задачи, имеет слабые возможности для социализации обучающихся. Слишком большая группа (более 8 человек) плохо поддается управлению и в процессе работы нередко распадается на подгруппы. Естественно, в зависимости от характера задания состав групп может меняться.

Группа из 3-5 обучающихся оптимальна для реальных условий обучения, она может заниматься за двумя сдвинутыми или рядом стоящими столами.

Распределение функциональных ролей в группе может быть следующим:

- ведущий (организатор) организует обсуждение вопроса, проблемы, вовлекает в него всех членов группы;
- аналитик задает вопросы участникам по ходу обсуждения проблемы, подвергая сомнению высказываемые идеи, формулировки;
- протоколист фиксирует все, что относится к решению проблемы; после окончания первичного обсуждения именно он обычно выступает перед группой, чтобы представить мнение, позицию своей команды;
- наблюдатель оценивает участие каждого члена группы в решении проблемы на основе заданных преподавателем критериев.

Интерактивная методика требует оценивания не столько набора определенных знаний, сколько умения студентов анализировать конкретную ситуацию, принимать решение, логически мыслить, при этом лучше всего использовать многокомпонентный метод формирования итоговой оценки, составными частями которого будут оценки за: участие в дискуссии или презентации, измеренное уровнем активности обучающихся; за подготовленные письменные работы.

Педагог, в ходе работы студентов над кейсами, ведет свои наблюдения и дает оценку их деятельности.

Задания кейсов

Для раздела 1 «Управление персоналом в таможенных органах» по темам 4, 9.

Кейс по теме 4 «Сотрудники-конкуренты»

Несмотря на то, что Ирина П. и Сергей Г. работали в соседних отделах, по роду деятельности пересекались очень редко. Как правило, это были общие совещания, планерки и корпоративные празднования. Однажды на очередной коллективной встрече между ними завязался спор по одному профессиональному вопросу, который касался организации работы между сотрудниками их отделов. Начав с замечаний по поводу недостатков работы соседних кабинетов, они перешли на личные оскорбления, и только когда их общий руководитель попросил успокоиться, они прекратили публичные разборки. После этого они старались избегать общения друг с другом, объясняя это тем, что просто не могут найти общий язык. Прошло время, и в результате горизонтального перемещения по карьерной лестнице Сергей оказывается в одном отделе с Ириной. После перехода Сергея в отдел, где работала Ирина, их неприязнь стала совсем очевидной. Что бы ни сказала Ирина, Сергей всегда комментировал ее слова в язвительной форме. Они не упускали момента, чтобы подколоть друг друга. Руководитель отдела поговорила с обоими, и вроде все прекратилось. Но на самом деле негативное отношение не исчезло, а стало тщательно скрываться. Напряжение росло. Коллеги стали выражать антипатию друг к другу, соревнуясь в работе. Старались опередить друг друга с решением рабочих вопросов, быстрее другого выполнить свои задачи и показать руководителю, что лучше справляется с заданиями. Проработав рядом с Сергеем три месяца в состоянии активной борьбы, Ирина перестала стараться. Она сдала позиции, приняла тактику равнодушия и безучастия, в то время как Сергей отлично справлялся со своей работой и показывал высокие результаты. Через какое-то время Ирина решилась на откровенный разговор с руководителем отдела и объяснила ситуацию. Руководитель в ответ принял решение отправить Ирину на курсы повышения квалификации и через два месяца поставил ее на должность ведущего специалиста, в результате чего Сергей стал ее подчиненным.

Вопросы и задания Кто из участников выбрал неверную модель поведения? Можно ли было избежать конфликта? От кого это зависело? Смогут ли коллеги наладить отношения?

Кейс по теме 9 «Взятка или верное управленческое решение»

Ситуация Строительный холдинг затратил большие суммы денег на покупку нескольких цементных заводов и на внедрение новейших технологий. Предварительные расчеты окупаемости показали, что если не будут привлечены дополнительные инвестиции, то компания начнет получать прибыль от вложений только через 50 лет. Финансовое положение критическое. Если не удастся быстро получить крупные заказы, то придется приостановить часть производства. Но это означает, что компании придется оставить без работы несколько тысяч рабочих в разных городах. Последствия такой акции окажутся катастрофическими не только для рабочих, но и для города, в котором они живут. Президент компании пытается заинтересовать правительство страны в размещении крупного заказа. Он передает несколько пакетов документов для участия в тендерах на строительство крупных государственных спорткомплексов, но процедура принятия решения и объявления победителя займет около восьми месяцев. Он узнает, что один министр, обладающий правом окончательного решения, глубоко увяз в долгах. Президент устанавливает с ним конфиденциальный контакт и предлагает ему 1 млн долларов наличными за предоставление его фирме контракта на строительство. Министр соглашается, и они заключают сделку. Деньги уплачены, и контракт заключен. Президент утверждает, что его поступок оправдан, так как его предприятие, рабочие места и сам город, где они находятся, спасены. Министр, в свою очередь, может расплатиться с долгами. Он избежал публичного скандала, тем самым сохранил свое рабочее место, и репутация министерства не пострадала. Следовательно, польза от совершенной сделки больше, чем вред от дачи взятки министру.

Вопросы и задания Оправдано ли решение президента? Если считаете, что оправдано, то почему? Можно ли в подобных ситуациях ради нужд компании нарушать закон и нормы морали? Какое, по Вашему мнению, решение было бы наиболее верным для компании?

3.5 Методические рекомендации по подготовке к деловой игре

«Деловая игра - это творение игрового образа в ходе имманентного преодоления добровольно принятых правил» - такое определение дает М.М. Крюков в книге «Принципы отражения действительности в деловых играх». Деловая игра в учебном процессе представляет собой форму воссоздания предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности специалиста, моделирования таких систем отношений, которые характерны для этой деятельности как целого.

Этапы деловой игры:

Этап 1 Введение в игру: руководитель игры (преподаватель) объявляет содержание и цели деловой игры, ее правила и порядок проведения; с помощью контрольных вопросов по теоретическому курсу определяет готовность к игре ее участников (10 мин.).

Этап 2 Формирование микрогрупп, определение конкретных задач для участников игры (10 мин).

Этап 3 Работа в микрогруппах по распределению обязанностей между членами команд (5 минут).

Этап 4 Самостоятельное изучение конфликтных ситуаций (10 мин).

Этап 5 Анализ участниками игры ситуации, определение своих позиций, выработка группового мнения - (15 мин).

Этап 6 Защита и обоснование капитанами команд своих позиций.

Этап 7 Оценка высказанной позиции экспертами второй командой (30 мин).

Этап 8 Подведение руководителем игры итогов, анализ позиций команд и экспертов, обоснование возможных вариантов действий участников игры (10 мин).

Продолжительность игры - 2 академических часа.

Деловая игра

Для раздела 1 «Управление персоналом в таможенных органах»

Тема 12 «Планирование деловой карьеры в таможенных органах»

Цели:

- формирование информационного пространства.
- знакомство с должностями в таможенных органах;
- развитие навыков целеполагания и планирования.

Необходимо разделить группу на подгруппы по 3-4 человека. Каждая подгруппа получит бланки с инструкцией, с кратким описанием должностей, представленных в таможенных органах.

Время работы – 25 минут.

Инструкция:

1. Из списка предложенных должностей нужно выбрать те, которые будут соответствовать психологическим и профессиональным характеристикам каждого участника.

2. Вакансии выбранных должностей должны быть заполнены конкретными людьми. Пусть это будут ваши однокурсники, личностные качества которых отвечают требованиям выбранных должностей.

Подсказка: для того чтобы сделать выбор, необходимо оценить требования, которые должностные инструкции предъявляют к личности человека, и сопоставить с его возможностями.

3. Защита проектов.

При обсуждении студенты говорят о том, что нового они узнали из сегодняшнего занятия, делятся своими впечатлениями от работы.

Ведущий поддерживает дискуссию участников.

Тема 14 «Конфликты в коллективе»

Цель игры. Ознакомить студентов с конфликтными ситуациями, возникающими на промышленных предприятиях в период их реконструкции, научить распознавать причины и виды конфликтов, а также находить возможные варианты их решения.

Игровая ситуация. Акционерное предприятие, выпускающее продукцию химического профиля (например, моющие средства), оказалось на грани банкротства. Продукция предприятия из-за низкого качества и высокой себестоимости не выдерживает конкуренции на рынке сбыта. Для рентабельной работы предприятия необходимо принять следующие меры:

- а) заменить устаревшее оборудование на новое;
- б) сократить примерно в два раза число работников;
- в) повысить квалификацию оставшихся работников;
- г) найти (привлечь) дополнительное финансирование;
- д) радикально перестроить всю структуру предприятия.

На предприятии работают 100–150 человек. Все работники подразделяются на следующие категории (это деление, разумеется, достаточно условно и для чистоты игры указанные категории не должны пересекаться):

- а) административно-управленческий аппарат;
- б) работники предпенсионного возраста;
- в) женщины, имеющие малолетних детей;
- г) все остальные работники.

Все работники являются акционерами своего предприятия. В игре могут принимать участие от 10 до 30 человек. Участники игры:

1. Генеральный директор предприятия.
2. Технический директор.
3. Менеджер по финансам.
4. Управляющий персоналом.
5. Председатель профсоюзного комитета.
6. Представители всех категорий работников (а, б, в, г).
7. Группа экспертов.

В ходе игры. Проходит общее собрание работников предприятия, на котором разворачивается дискуссия о путях и методах реконструкции предприятия.

1. Генеральный директор открывает собрание и в общих чертах докладывает о сложившейся ситуации.

2. Технический директор говорит о необходимости внедрения прогрессивной технологии, предлагает свои варианты реконструкции предприятия.

3. Менеджер по финансам предлагает возможные варианты привлечения дополнительного финансирования, необходимого для проведения реконструкции предприятия и решения кадровых вопросов.

4. Управляющий персоналом высказывает свое мнение о путях решения кадровых проблем.

5. Председатель профкома отстаивает права работников предприятия и предлагает свои варианты решения проблемы.

6. Представители всех категорий работников стремятся защитить своих коллег и высказывают свою точку зрения по поводу реконструкции предприятия.

7. Генеральный директор подводит итоги прошедшей дискуссии.

Разбор проведенной игры. Высказывания экспертов по проблемам реформирования предприятия и о ходе прошедшей дискуссии. Общее обсуждение игры.

Для раздела 3 «Управление таможенной деятельностью»

Тема 6 «Содержание и психологические факторы эффективной управленческой деятельности»

Деловая игра «Управленческие решения и культура труда руководителя»

Цель работы:

1. Выявить взгляды менеджера на проблему «Руководитель и бизнес».
2. Проверить уровень управленческой и психолого-педагогической подготовки: знаний, умения, навыков в практической деятельности руководителей и специалистов.
3. Развивать способность анализировать управленческие и психолого-педагогические ситуации, выбирать в них правильную тактику.
4. Закрепить перечень практических рекомендаций по основным направлениям управленческой и организаторской деятельности руководителей и специалистов.

Содержание работы

Ознакомление с исходной информацией, рассмотрение сценария ситуации, дискуссия по проблеме, ролевое общение, разбор деловой ситуации, определение эффективных направлений решения проблемы.

Исходные данные

Ситуация для группы № 1

1. Ваша точка зрения на проблему – «Руководитель – подчиненный». Дайте управленческий и психолого-педагогический анализ отношений руководителя и подчиненного.

2. Анализ затрат рабочего времени руководителей показывает, что большинство из них до 70% рабочего времени тратят на распределение работы между подчиненными, объяснение, кому, что и как делать; лишь 30% рабочего времени остается на выполнение непосредственных функциональных обязанностей.

Обоснование ситуации. Такое распределение времени положительно отражается на результатах работы коллектива, так как более понятными становятся обязанности. Если в коллективе отсутствует четкое разделение функций, прав и ответственности, подчиненные много времени тратят на уточнение своих задач.

Какой метод решения вопроса наиболее оптимален?

3. Ваш начальник – человек невоспитанный. Ему ничего не стоит применить в разговоре «крепкое слово». Вы пожаловались директору, тот пообещал поговорить с ним, но изменений не произошло. Нередко приходишь на работу с хорошим настроением, а его одним словом испортят. Ваши действия:

- сделали вид, что не замечаете;
- остановили, сказав, что не желаете вести разговор в таком тоне;
- попытались воздействовать силой общественного мнения (собрание, стенгазета и др.);
- ответили в том же тоне, игнорируя разный уровень положения.

Ситуация для группы № 2

1. Практика показывает, что стабильность и работоспособность трудового коллектива тем выше, чем прочнее авторитет руководителя. Каковы психолого-педагогические факторы становления и укрепления авторитета руководителя? Охарактеризуйте их на конкретных примерах.

2. При организации своего труда руководители не всегда пользуются научно-практическими рекомендациями по применению рациональных методов и средств организации личной работы. Каковы эти методы? Какова взаимосвязь распределения времени руководителя со стилем его работы? Почему, как правило, обречены на провал планы, которые составляются лишь с учетом перечня работ, подлежащих выполнению?

3. Совершенствуя свое искусство управлять людьми, вы вновь столкнулись с проблемой выбора стиля действий. Какой стиль вы предпочитаете? Например:

- следить, чтобы все подчиненные точно выполняли свои функции и задачи;
- подключить подчиненных к решению общей задачи, руководствуясь принципом «доверяй, но проверяй»;
- проявлять заботу не только о работе, но и об ее исполнителях.

Ситуация для группы № 3

1. Одно из качеств, необходимых руководителю, – критическая самооценка. Какой должна быть критика согласно науке управления, педагогической и социальной психологии?

2. За последнее время увеличилось число длительных совещаний, нередко посвященных одним и тем же вопросам. Однако многие проблемы организационно-технического, технологического, экономического и социального плана до сих пор не решены, а часть их отнесена к разряду «тупиковых».

Каковы требования к деловым совещаниям? Соблюдаются ли они? Результативность совещаний и собраний снижается из-за отсутствия способностей к деловому общению (неумения слушать собеседника, соблюдать регламент). Каковы принципы делового общения? Не является ли свидетельством слабости руководства увлеченность неплановыми совещаниями и заседаниями, боязнь ответственности при решении вопроса?

3. Вы выступили на собрании. Ваши взгляды на отдельные проблемы критически встречены подчиненными. Как вы будете вести себя? Например:

- не поддадитесь мгновенной защитной реакции, не поспешите с возражениями, сумеете трезво взвесить все «за» и «против»;
- не спасуете, а постараетесь доказать преимущества своих взглядов;
- в силу вспыльчивого характера не сумеете скрыть своего огорчения и досады, обидитесь на подчиненных;
- промолчите, но своих взглядов и линии поведения не измените.

Ситуация для группы № 4

1. Руководитель должен знать и учитывать психолого-педагогические особенности трудового коллектива. Каковы эти особенности?

2. В чем причина конфликтных ситуаций в коллективе? Пути их предупреждения и разрешения.

3. Коллектив длительное время лихорадит, руководители постоянно меняются, производительность труда снижается. Как можно повысить стабильность работы коллектива? Кто может помочь в данной ситуации? Кто является неформальным лидером в коллективе?

4. В новом коллективе вы столкнулись с такой ситуацией: ваш подчиненный игнорирует указания или делает все по-своему. Каковы ваши действия? Например:

- считаете необходимым сразу применить административные меры наказания;
- выжидаете, оценивая характер его действий;
- вызываете на откровенный разговор, стараясь найти контакт расположить подчиненного к благоприятному деловому общению;
- воздействуете на подчиненного через общественное мнение, актив, старших и авторитетных товарищей;
- осмысливаете свое поведение, анализируя, нет ли в нем ошибок, а затем выясняете, прав или не прав подчиненный.

Ситуация для группы № 5

1. В сложившийся коллектив со своими традициями приходит новый руководитель. Каким образом он должен разрешать возникающие конфликты? Например:

- вести работу, не обращая внимания на споры, конфликты воздействуя, таким образом, положительно на подчиненных;
- попытаться разубедить, привлечь на свою сторону тех, кто выступает против или не соглашается с нововведениями, хочет работать по-старому;
- опираясь на актив, общественные и административные организации, поручить им разрешать возникающие споры, разногласия и конфликты.

2. На предприятии и в его подразделениях отсутствуют элементарный порядок, а также четкое распределение функций и обязанностей между службами и должностными лицами.

Имеют ли смысл мероприятия, направленные на создание в коллективах благоприятного климата, творческой обстановки?

Чем обусловлена актуальность повышения роли человеческого фактора в последние годы?

3. В арсенале руководителя много разнообразных средств и методов, активизирующих воспитательную работу. Какие психологов диалогические методы воздействия на людей целесообразно использовать в каждой конкретной ситуации?

Порядок разработки ситуации включает четыре этапа.

Этап I. Ознакомление с исходной информацией.

Этап II. Рассмотрение сценария ситуации:

- формирование команды и распределение ролей;
- создание группы экспертов, инструктаж;
- распределение заданий по командам.

Этап III. Дискуссия по проблеме:

- ролевое общение команд;
- выступление лидеров и дискуссия;
- подведение итогов;
- оценка работы команд, выборы суперлидера.

Этап IV. Разбор деловой ситуации.

После распределения ролей участникам предлагаются задания. В свою очередь, команда разрабатывает план выступления и поведения.

Кроме того, слушатели могут создавать проблемные ситуации по своей инициативе, что следует поощрять при подведении итогов дополнительными баллами.

Ход работы

1. Все слушатели делятся на группы (по 5 – 6 чел.) и знакомятся с правилами и критериями оценки выступающих.
2. Каждая группа выбирает лидера и распределяет роли: докладчика, ассистента, инициатора дискуссии, эксперта.
3. Строго соблюдается регламент (для выступлений – 5 мин., для дискуссий – 3-5 мин.).
4. Участники задают докладчикам вопросы, которые могут вызвать активную дискуссию.
5. Эксперты точно и объективно оценивают выступления лидеров, работу членов команд. По итогам разбора ситуации выдвигается суперлидер.
6. Преподаватель задает дополнительные вопросы, обостряет ситуацию, поддерживает лидера.
7. Краткие выводы и оформление отчета по деловой игре.

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа представляет собой выполненную в письменном виде самостоятельную учебную работу, раскрывающую теоретические и практические проблемы избранной темы.

Курсовая работа является важнейшей формой самостоятельной работы студентов. Это одно из первых исследований, в котором учащиеся в полной мере проявляют и развивают свои творческие способности, изучая определенную тему за рамками учебного материала.

Выполнение курсовой работы предполагает углубление и систематизацию полученных знаний по избранной теме; выработку навыков сбора и обобщения практического материала, работы с первоисточниками; развитие умений применять полученные знания для решения конкретных научных и практических проблем, формулировать и аргументировать собственную позицию в их решении.

Организация выполнения курсовой работы

Выполнение курсовой работы условно складывается из следующих этапов: выбор темы, подбор и изучение литературы (нормативных актов, монографий, пособий, статей и практических материалов), составление плана работы, ее написание, представление работы научному руководителю, получение рецензии и устранение указанных недостатков.

Тема курсовой работы выбирается самостоятельно из рекомендованного перечня или любая другая по согласованию с научным руководителем. Избранная тема регистрируется в специальном журнале на кафедре. Нежелательна работа нескольких студентов над одной темой.

В процессе подбора и изучения литературы следует использовать источники, указанные в рабочей программе курса и в списке дополнительно рекомендуемой литературы. Кроме того, важнейшее значение имеет самостоятельный поиск библиографических источников. Типичным недостатком при подготовке курсовых работ является использование автором «устаревшего» материала и незнание нового.

Статистическая информация представляется за полный год, как минимум за пять лет, предшествующих году написания курсовой работы. Графики могут быть построены также минимум за пятилетний период, например с 2011 по 2016 гг.

После изучения источников необходимо составить рабочий план курсовой работы. Рабочий план как перечень вопросов, раскрывающих содержание темы, рекомендуется делать развернутым. План должен предусматривать, как правило, от 2 до 4 глав, названия и последовательность которых должны отражать логику исследования темы. При этом необходимо от общих вопросов переходить к более частным. По таким же правилам нужно структурировать содержание каждой главы. В процессе написания работы рабочий план может быть скорректирован.

Курсовая работа должна состоять из титульного листа, заполненного бланка с заданием к курсовой работе, реферата, содержания, введения, основной части, заключения, списка использованной литературы и приложений (если они есть).

Титульный лист как первая страница работы должен содержать следующие реквизиты: названия учебного заведения, кафедры, темы работы, фамилию, имя, отчество автора, курс и номер его группы, фамилию, инициалы, ученую степень и звание научного руководителя, место и год выполнения работы.

Следующей страницей оформляется содержание. Оно должно включать все заголовки в работе и номера страниц, с которых они начинаются.

Введение объемом 1,5-2 страницы призвано познакомить читателя с сущностью исследуемой темы. Во введении указываются актуальность темы, степень ее разработанности в литературе, формулируются цель работы ее предмет и объект, характеризуются использованные автором материалы. Во введении целесообразно объяснить, почему именно под таким углом зрения раскрывается тема, почему отдельным вопросам уделяется особое внимание, а другие излагаются более поверхностно.

Основная часть курсовой работы излагается последовательно в соответствии с оглавлением (планом). Все параграфы работы должны быть логически связаны между собой и в совокупности раскрывать тему. После каждой главы необходимо формулировать краткие выводы.

Первая глава – теоретическая. Рассматривается теория вопроса, и раскрываются основные понятия и термины работы. (2-3 параграфа, не менее 3 страниц каждый).

Вторая глава – аналитическая. Анализируется современное состояние изучаемой проблемы, с использованием статистических данных (2-3 параграфа, не менее 3 страниц каждый).

Третья глава – проблемы и перспективы изучаемой темы. Соответственно раскрываются проблемы и перспективы развития изучаемого вопроса (2-3 параграфа, не менее 3 страниц каждый).

В основной части работы необходимо отразить использование источников. При этом не допускается переписывание текста из учебников или другой литературы. Должна быть произведена творческая обработка материала. Важнейшие теоретические положения темы излагаются своими словами, при этом делается ссылка (сноска) на источник, при необходимости излагаемый материал подкрепляется цитатами. Цитаты оформляются в соответствии с библиографическими правилами и сопровождаются постраничными ссылками на используемый источник с указанием страниц.

При работе с литературой рекомендуется находить проблемные ситуации, противоречивые взгляды. Различные позиции авторов желательно отразить в содержании работы, изложить аргументы в их критику и поддержку. После анализа точек зрения о дискуссионных вопросах рекомендуется изложить и собственную позицию.

За основной частью работы следует заключение. В заключении подводятся итоги работы в целом, формулируются выводы, отражающие степень достижения поставленных целей. Содержание заключения последовательно и логически стройно представляет результаты всей курсовой работы. Примерный объем заключения не превышает 1,5-2 страницы.

Список использованной литературы является важнейшей частью курсовой работы, поскольку отражает проделанную работу и глубину исследования темы. В список должны быть включены только те источники, которые действительно использовались автором и на которые есть ссылки в тексте работы. Список литературы оформляется в алфавитном порядке, перечисляются монографии, пособия, статьи, комментарии и т. д.

Список литературы оформляется по библиографическим правилам. Указываются следующие элементы: фамилии и инициалы авторов, название произведения (без сокращений и кавычек), подзаголовков, место издания, издательство, год издания, том, часть, выпуск, порядковый номер издания, количество страниц.

Курсовая работа имеет объем в пределах 20-40 машинописных страниц и представляется, как правило, в машинописном или компьютерном виде (первый экземпляр или распечатка). Текст печатается на одной стороне листа белой односортной бумаги формата А4 через полтора интервала с полями вокруг текста. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. В целом каждая страница должна содержать не более 1800 знаков (30 строк по 60 символов в строке). Сноски печатаются на каждой странице через один интервал. Все страницы курсовой работы последовательно нумеруются, начиная от титульного листа, на котором номер не ставится. Начиная с оглавления, номер страницы располагается в середине верхнего поля.

Курсовая работа с рецензией научного руководителя возвращается автору. Если научный руководитель не допускает работу к защите, то ее необходимо переделать с учетом указанных недостатков и рекомендаций.

Защита курсовой работы

Защита курсовой работы производится индивидуально до сдачи экзаменационной сессии. Как правило, обучаемый защищает работу перед научным руководителем.

При подготовке к защите студенту необходимо выполнить все указания, данные в рецензии, учесть замечания в тексте работы и предварительно ответить на заданные вопросы. На защите курсовой работы обучаемый должен быть готов к краткому изложению основного

содержания работы и ее результатов, к собеседованию по отдельным моментам работы, к ответу на любые вопросы как по данной теме, так и по всему курсу.

Свое выступление студент готовит по следующему плану:

- тема курсовой работы, актуальность выбранной темы, цель и задачи работы;
- основные использованные источники;
- краткое содержание работы;
- результаты работы.

Студент должен показать глубокое знание проблемы, над которой он работал, владеть терминологией, понимать и уметь объяснить смысл таблиц, графических изображений, формул и т. п.

Критериями оценки курсовой работы являются:

– качество содержания работы (достижение сформулированной цели и решение задач исследования, полнота раскрытия темы, системность подхода, отражение знаний литературы и различных точек зрения по теме, нормативно-правовых актов, аргументированное обоснование выводов и предложений);

- соблюдение графика выполнения курсовой работы;
- актуальность выбранной темы;
- соответствие содержания выбранной теме;
- соответствие содержания глав и параграфов их названию;
- наличие выводов по параграфам и главам;
- логика, грамотность и стиль изложения;
- наличие практических рекомендаций (для 3, 4, 5 курсов);
- расчет экономической эффективности предлагаемых мероприятий (для 5 курса);
- внешний вид работы и ее оформление, аккуратность;
- соблюдение заданного объема работы;
- наличие хорошо структурированного плана, раскрывающего содержание темы курсовой работы;
- наличие сносок и правильность цитирования;
- качество оформления рисунков, схем, таблиц;
- правильность оформления списка использованной литературы;
- достаточность и новизна изученной литературы;
- ответы на вопросы при публичной защите работы.

Курсовая работа, не отвечающая данным критериям, не допускается до защиты!

По результатам рецензии и защиты курсовой работы выставляется оценка. Положительная оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку. При неудовлетворительной оценке обучаемый обязан повторно выполнить работу по новой теме или переработать прежнюю. Повторная защита работ должна завершиться до начала сессии. Студенты, не сдавшие и не защитившие в срок курсовую работу, к сессии не допускаются.

Для студентов очной формы обучения срок сдачи курсовой на кафедру устанавливается отдельно для каждого курса, но не позднее недели до зачетной недели. Научный руководитель выставляет предварительную оценку. Окончательная оценка определяется по результатам защиты с учетом оценки научного руководителя и выставляется в ведомость и зачетную книжку. Защищенная курсовая работа сдается методисту кафедры.

Примерная тематика курсовых работ

1. Анализ влияния Единого таможенного тарифа на динамику объемов импорта стран ЕАЭС.
2. Применение таможенных платежей в Российской Федерации как фактор развития обрабатывающих отраслей экономики.

3. Таможенно-тарифное регулирование как фактор развития международных экономических отношений.
4. Внешнеторговая политика России как фактор обеспечения экономической безопасности.
5. Администрирование поступления таможенных платежей в доход федерального бюджета России и льгот по их уплате.
6. Совершенствование порядка уплаты таможенных платежей и контроля за их поступлением в бюджет _____ (страна ЕАЭС по выбору студента).
7. Совершенствование тарифного регулирования в целях обеспечения продовольственной безопасности ЕАЭС.
8. Обеспечение энергетической безопасности в условиях функционирования ЕАЭС.
9. Анализ взаимосвязи мировых цен на нефть и нефтепродукты и поступления вывозных таможенных пошлин в федеральный бюджет государств – членов Таможенного союза.
10. Анализ влияния экспортных пошлин на развитие экспорта и доходов федерального бюджета государств – членов ЕАЭС.
11. Совершенствование мер таможенно-тарифного регулирования при ввозе легковых автомобилей в страны ЕАЭС.
12. Анализ развития системы таможенно-тарифного регулирования _____ (страна по выбору студента, например, Монголии, Киргизии, Китая, Украины и др.) после вступления во Всемирную торговую организацию.
13. Особенности таможенно-тарифного регулирования в условиях ЕАЭС Беларуси, Казахстана, России, Армении и Киргизии.
14. Совершенствование порядка применения таможенных сборов в условиях ЕАЭС.
15. Торгово-экономические отношения России с _____: влияние таможенно-тарифного регулирования (страна или экономическое сообщество по выбору студента, например, Китай ЕС, США, СНГ, ЕАЭС).
16. Исследование теоретических основ и практики применения нетарифных мер во внешнейторговой деятельности Российской Федерации в условиях действия ЕАЭС.
17. Исследование влияния импортных квот на повышение конкурентоспособности российского производства на примере _____ (название товара).
18. Совершенствование процедуры таможенного декларирования в условиях действия ЕАЭС.
19. Исследование особенностей ввоза на территорию ЕАЭС подакцизных товаров, подлежащих маркировке.
20. Гармонизация национальных систем нетарифного регулирования государств-участников ЕАЭС.
21. Особенности организации таможенного контроля на территориях промышленно-производственных особых экономических зон.
22. Особенности организации таможенного контроля на территориях технико-внедренческих особых экономических зон.
23. Особенности таможенного декларирования и таможенного контроля легковых автомобилей, ввозимых на территорию Российской Федерации в условиях действия ЕАЭС.
24. Организация таможенного декларирования и таможенного контроля транспортных средств, перемещаемых физическими лицами для личного пользования в условиях действия ЕАЭС.
25. Система управления рисками в таможенных органах Российской Федерации и пути её совершенствования.
26. Совершенствование методов оценки показателей эффективности деятельности таможенных органов.
27. Разработка системы мониторинга качества таможенных услуг (на примере таможни или таможенного поста), предоставляемых участнику внешнеэкономической деятельности.

28. Совершенствование системы таможенного администрирования в рамках Евразийского экономического союза Беларуси, Казахстана, России, Армении и Киргизии.

29. Совершенствование системы показателей деятельности таможенных органов в среднесрочном планировании.

30. Классификационный код товара как инструмент, используемый участниками внешнеэкономической деятельности для минимизации своих затрат и издержек.

Мирошниченко Татьяна Александровна,
Старший преподаватель кафедры международного бизнеса и туризма АмГУ

Управление таможенной деятельностью и персоналом в таможенных органах:
сборник учебно-методических материалов для специальности 38.05.02 –
Таможенное дело. – Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2017. – 45 с.

Усл. печ. л.