

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ДОКУМЕНТООБОРОТ В
ТАМОЖЕННОМ ДЕЛЕ

сборник учебно-методических материалов
для специальности 38.05.02 – Таможенное дело

Благовещенск, 2017

*Печатается по решению
редакционно-издательского совета
факультета международных отношений
Амурского государственного
университета*

Составители: Феоктистов С.В., Мирошниченко Т.А.

Информационные технологии и документооборот в таможенном деле: сборник учебно-методических материалов для специальности 38.05.02 – Таможенное дело. – Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2017. – 39 с.

© Амурский государственный университет, 2017
© Кафедра международного бизнеса и туризма, 2017
© Феоктистов С.В., Мирошниченко Т.А., составление

СОДЕРЖАНИЕ

1	Краткое изложение лекционного материала	4
2	Методические рекомендации (указания) к практическим занятиям	16
3	Методические рекомендации (указания) к лабораторным занятиям	28
4	Методические рекомендации (указания) для самостоятельной работы студентов	32

1 КРАТКОЕ ИЗЛОЖЕНИЕ ЛЕКЦИОННОГО МАТЕРИАЛА

Раздел 1

Тема 1. Документ и система документации

Понятие документа и его функции. Унифицированные системы документации. Классификация документов, обращающихся в организациях. Общие нормы и правила оформления документов. Оформление реквизитов. Требования к бланкам документов. Требования к изготовлению документов. Правила написания в документах сокращенных слов, чисел, физических величин и знаков препинания.

Тема 2. Правила оформления отдельных видов документов. Оформление приказов

Унифицированные системы организационно распорядительной документации. Основные их виды и особенности.

Составление и оформление приказов. Виды приказов. Стандартный набор реквизитов, используемых при составлении приказов. Оформление приказов по основной деятельности и по административно-хозяйственным вопросам.

Приказы в таможенном делопроизводстве.

Тема 3. Подготовка совещаний и оформление протоколов

Особенности подготовки к проведению совещаний и заседаний. Формирование повестки дня, приглашение участников. Проведение совещаний. Типичные ошибки при подготовке и проведении совещаний.

Правила оформления протоколов. Выписки из протоколов.

Протоколы в таможенном делопроизводстве.

Тема 4. Правила составления справочно-информационных документов

Правила и особенности составления справок, сводок, докладных записок, объяснительных записок, служебных записок, обзоров, отчетов, стенограмм, телефонограмм, актов.

Особенности составления справочно-информационных документов в таможенном делопроизводстве

Тема 5. Деловая переписка

Правила оформления деловой корреспонденции. Оформление конвертов.

Виды деловых писем.

Деловые письма, применяемые в документообороте таможенных органов.

Правила оформления иностранной деловой корреспонденции.

Тема 6. Организация работы служб документационного обеспечения таможенных органов, их задачи и функции

Типовая инструкция по делопроизводству и работе архива в таможенных органах. Документационное обеспечение управления в таможенных органах. Задачи, функции и порядок работы отдела документационного обеспечения таможенных органов.

Должностные регламенты, права и обязанности ответственного за делопроизводство в структурном подразделении таможенного органа. Права, обязанности и ответственность начальника отдела документационного обеспечения таможенного органа. Функции сотрудников службы делопроизводства таможенного органа.

Тема 7. Организация документооборота в таможенных органах

Организация документооборота: прием, обработка и распределение поступающих документов; организация обработки и передачи отправляемых документов; порядок прохождения внутренних документов; прием и обработка документов, поступающих по каналам электронной почты и факсимильной связи; учет количества документов; работа с обращениями граждан и

депутатов. Регистрация документов. Организация поисковой системы по документам. Контроль исполнения документов. Работа исполнителей с документами.

Электронный документооборот в таможенных органах. УКИД-2.

Тема 8. Особенности работы с конфиденциальной документацией.

Что представляют собой сведения конфи-денциального характера.

Условия, при которых информация предприятия может быть отнесена к коммерческой тайне.

Порядок работы с документами, содержащими конфиденциальные сведения.

Процедура допуска работника к документам, содержащим конфиденциальные сведения.

Тема 9. Формирование и хранение дел в таможенных органах.

Организация работы ведомственного архива.

Организация документов в делопроиз-водстве: составление номенклатуры дел; формирование и оформление дел; организация оперативного хранения документов. Порядок передачи документов на хранение в архив; организация проведения экспертизы ценности документов; составление и оформление описей дел; передача документов на архивное хранение.

Задачи и функции архивов таможенных органов. Обеспечение сохранности документов архива. Организация документов в архиве. Учет документов в архиве. Научно-справочный аппарат к документам архива. Использование документов архива. Порядок передачи документов архива на постоянное хранение. Организация работы архива.

Раздел 2

Тема 1. Основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий и систем

План лекции

1. Этапы развития информационных технологий.
2. Классификация информационных технологий и систем.
3. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий.
4. Информационные технологии как основа информатизации общества.
5. Основные этапы и современное состояние информатизации.
6. Информационная составляющая организации внешнеэкономической деятельности.

Цель лекции:

Рассмотреть современное состояние и классификацию информационных технологий, их внедрение во внешнеэкономическую деятельность

Задачи лекции:

1. Проанализировать развитие информационных технологий во внешнеэкономической деятельности
2. Рассмотреть особенности внедрения информационных технологий в ВЭД

Изучая тему, необходимо акцентировать внимание на следующих понятиях:

Информатизация

Информационные технологии

Комплексные системы автоматизации предприятия

Информационные технологии рассматриваются в двух формах представления в следующем виде: 1) спецификаций ИТ, например, в виде стандартов, описывающих функциональные возможности или поведение объектов ИТ, синтаксис и семантику языков программирования и пр.; 2) реализаций ИТ (систем, продуктов, сервисов ИТ, информационных содержаний или ресурсов,

электронных коллекций и пр.), т.е. в виде материализованных программным, информационным и (или) аппаратным способами реализации этого процесса.¹

Целесообразно выделить три основных класса технологий: 1. Производственные — направлены на оптимизацию процессов в сфере материального производства товаров и услуг и их общественного распределения. 2. Информационные — предназначены для рациональной организации процессов, протекающих в информационной сфере общества, включая науку, культуру, образование, средства массовой информации и информационные коммуникации. 3. Социальные — ориентированы на рациональную организацию социальных процессов. Информационные процессы нашли широкое применение в различных сферах деятельности современного общества. Они часто являются компонентами других, более сложных процессов — управления, производства, социальных процессов. Для организации этих процессов используются и соответствующие им технологии — производственные или социальные, поэтому и информационные технологии могут быть компонентами этих более сложных технологий. Главная особенность ИТ заключается в их целевой направленности на оптимизацию информационных процессов, т.е. процессов, результатом которых является информация. В качестве общего критерия эффективности ИТ будем использовать экономию социального (свободного) времени, затрачиваемого на реализацию информационного процесса²

Тема 2. Специфика информатизации внешнеэкономической деятельности

План лекции

1. Специфика организации внешнеэкономической деятельности.
2. Факторы внедрения и использования информационных технологий в ВЭД.
3. Программное обеспечение автоматизации ВЭД и работы таможенных служб.
4. Становление современной системы электронного декларирования и таможенного контроля.

Цель лекции:

Рассмотреть специфику информатизации внешнеэкономической деятельности и ее основные аспекты

Задачи лекции:

1. Проанализировать факторы внедрения и использования информационных технологий во внешнеэкономическую деятельность
2. Рассмотреть основные аспекты автоматизации ВЭД

Изучая тему, необходимо акцентировать внимание на следующих понятиях:

Информатизация

Информационные технологии

Комплексные системы автоматизации предприятия

Объектно-ориентированные информационные технологии. Объектно-ориентированный метод на современном этапе развития информатики является ведущим и наиболее перспективным при построении ИТ и в программировании как на языках высокого уровня, так и в

¹Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс) Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/34234C8A-E4D5-425A-889B-09FE2B39D140>

²Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов [и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 482 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/C89EF76F-C000-4C33-B608-776F83BCBF18>

рамках ИТ. Выделяют следующие этапы создания объектно-ориентированного продукта: анализ, проектирование, эволюция, модификация. Итерационный характер объектно-ориентированного продукта позволяет безболезненно вносить изменения в уже отлаженную программу. Область объектно-ориентированного анализа и проектирования ИТ включает такие понятия, как: программирование, ЭВМ, программное обеспечение ЭВМ, модель, объектно-ориентированное программирование, объектно-ориентированный анализ, объектно-ориентированная декомпозиция, объектно-ориентированное проектирование, эволюция объектно-ориентированного продукта, модификация, объект, событие, состояние, поведение, индивидуальность, связь, информационная модель, модель состояний, таблица переходов в состояния, модель процессов, модель взаимодействия объектов, диаграмма объекта, язык программирования, семантика языка программирования, синтаксис языка программирования, операторы языка программирования, структуры данных, основные алгоритмические конструкции, процедуры и функции, сортировка и поиск, модули, инкапсуляция, наследование, полиморфизм, сообщение, динамическая организация памяти, структура ЭВМ, функционирование ЭВМ, модель (программная)³

В настоящее время информатизация все более широко используется в таможенном деле. С одной стороны, этот процесс обусловлен необходимостью ускорения производства таможенных операций, с другой — способствует прозрачности совершаемых таможенных операций, что снижает коррупционные риски. В данной статье рассмотрим вопросы применения автоматизации технологических операций при осуществлении предварительного информирования таможенных органов о ввозе товаров на территорию Таможенного союза, а также поговорим об электронном декларировании товаров.

Под информационными технологиями принято понимать систему методов, способов и средств сбора, регистрации, хранения, поиска, накопления, обработки, генерации, анализа, передачи и распространения данных, информации и знаний на основе применения средств вычислительной техники и телекоммуникаций.

Применение информационных технологий в таможенном оформлении выражается в **двух аспектах**:

- 1) предварительное информирование таможенных органов о товарах и транспортных средствах до пересечения ими таможенной границы (далее — предварительное информирование);
- 2) декларирование товаров посредством подачи декларации на товары в электронной форме, а также представление при таможенном оформлении документов, подтверждающих заявленные в декларации на товары сведения, в электронной форме.⁴

Тема 3. Аппаратно-техническое обеспечение информационных систем и технологий

План лекции

1. Классификация аппаратных средств информационных технологий.
2. Критерии выбора средств технического обеспечения.
3. Периферийные устройства и их использование – МФУ, мультимедийные проекторы
4. Оборудование для связи, доступа в Интернет, вебинаров и видеоконференций.

Цель лекции:

Рассмотреть классификацию аппаратных средств и особенности применения различной аппаратуры для обеспечения реализации информационных технологий

³ Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов [и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 482 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/C89EF76F-C000-4C33-B608-776F83BCBF18>

⁴ Дубинский Н.А. Информационные технологии в таможенном деле // Планово-экономический отдел, раздел ВЭД, №6, 2014 [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.profiz.ru/peo/6_2014/tamozhennoe_delo/

Задачи лекции:

1. Проанализировать классификацию аппаратных средств
2. Рассмотреть критерии выбора аппаратно-технического обеспечения для информатизации туристской индустрии
3. Рассмотреть типы компьютерной техники и их применение

Изучая тему, необходимо акцентировать внимание на следующих понятиях:

Процессор

Периферийное устройство

Многофункциональное устройство

Роутер

Оборудование для видеоконференций

Спектр современных компьютеров достаточно обширен — от занимающих целый зал до уместяющихся на столе, в портфеле и даже в кармане. Классификацию компьютеров по их функциональным возможностям можно представить следующим образом: настольный персональный компьютер (ПК), рабочая станция, мобильный ПК, мультимедийная станция, графическая станция, сервер. Настольный ПК предназначен для работы с офисными программами (печать и редактирование текста, создание презентаций, рас-четы), графическими объектами (хранение и обработка фотографий на любительском уровне), работа в глобальной сети Интернет, электронная почта, видеоконференции, игры, прослушивание, хранение и редактирование аудиозаписей, обработка и хранение любительских видеозаписей, фильмов и т. д. Рабочая станция — это компьютер, выполняющий задачи на специализированных рабочих местах бухгалтера, экономиста, отдела бронирования, службы размещения и т. д. Рабочая станция, как пра-вило, входит в состав локальной вычислительной сети и использует ее ресурсы. Мобильный ПК — это переносной компьютер, имеющий независимый источник питания (аккумуляторную батарею), который позволяет работать без подключения к электросети от 2 до 8 часов. Часто используется на рабочих местах, где возникает необходимость перемещаться с одного объекта на другой. Мультимедийная станция предназначена для работы с мультимедиа-информацией: аудиозаписи, видеозаписи, фотографии, фильмы, музыка, просмотр и запись телепрограмм, редактирование изображения, работа с музыкальными редакторами, высококачественное воспроизведение музыки, работа в глобальной сети Интернет, игры. Ее характерной особенностью является мощная графическая система, качественная звуковая система, огромное дисковое пространство, наличие хорошей многоканальной акустической системы, множество интерфейсов для подключения периферийных устройств.

Графические станции — это профессиональные узкоспециализированные компьютеры для обработки растровой и векторной графики, для профессионального фотомонтажа и видеомонтажа, для работы с геодезическими картами. Позволяют заниматься 3D проектированием и компьютерной анимацией. Могут использовать мощные издательские системы и высокопроизводительные сетевые принтеры. Сервер — это высокопроизводительный компьютер, объединяющий другие компьютеры (рабочие станции) в единую сеть и предоставляющий им свои аппаратные, программные, файловые и сетевые ресурсы. Он также регламентирует доступ к вычислительным и информационным ресурсам сети⁵.

К базовым периферийным устройствам относятся монитор, клавиатура, манипулятор «мышь», принтер, сканер и модем. Спектр периферийных устройств в настоящее время достаточно широк, и их условно подразделяют на устройства ввода, устройства вывода и универсальные устройства ввода-вывода. Устройства ввода обеспечивают поступление данных (информации) к компонентам системного блока. Устройства вывода позволяют выводить

⁵Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс) Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/34234C8A-E4D5-425A-889B-09FE2B39D140>

информацию из системного блока. Универсальные устройства способны вводить и выводить информацию³.

Оргтехника. Копировальные аппараты, их типы и применение. Многофункциональные устройства (копир, сканер и принтер) и их применение. Замена расходных материалов. Плоттеры. Факсы и их использование. Использование периферийных устройств в локальных сетях. Оборудование для вебинаров и видеоконференций и его особенности.

Тема 4. Программное обеспечение информационных систем и технологий

План лекции

1. Особенности применения программ MicrosoftOffice в сфере ВЭД.
2. Системы управления базами данных (MS Access).
3. Использование новых функциональных возможностей MS PowerPoint для представления информации.
4. Специализированное ПО для работы таможенных органов

Цель лекции:

Рассмотреть применение общераспространенных и специализированных программ для обеспечения реализации информационных технологий

Задачи лекции:

1. Проанализировать особенности применения офисных программ
2. Рассмотреть применение СУБД в таможенном деле
3. Сделать обзор специализированных программ для работы таможенных органов

Изучая тему, необходимо акцентировать внимание на следующих понятиях:

Системы управления базами данных
Презентационные программы
Деловая документация
Специализированное ПО

Обзор функциональных возможностей текстовых редакторов на примере MicrosoftWord (2013-2016): импорт файла из формата PDF, экспорт в формат PDF, вставка редактируемых диаграмм из Excel, работа с изображениями, применение шаблонов и создание своих шаблонов, гиперссылки и перекрестные ссылки, сохранение файлов в «облаке», работа нескольких пользователей с файлом через локальную сеть.

Обзор новых функциональных возможностейMicrosoftPowerPoint (2013-2016): импорт файла из формата PDF, экспорт презентации в формат PDF, экспорт презентации в видеофайл, пакетирование презентации, содержащей аудио- и видеофайлы, для диска или USB-носителя, вставка редактируемых диаграмм из Excel, работа с изображениями, применение шаблонов и создание своих шаблонов, сохранение презентации для представления на сайтах Интернета и в социальных сетях.

Работа с базами данных MicrosoftAccess. Создание новой базы данных, редактирование. Новые функциональные возможности программы. Создание ранжированной таблицы и выборки. Экспорт базы данных в другие форматы.

Основы электронного документооборота. Системы Docvisionи Directum. Создание деловой документации с использованием всего спектра функциональных возможностей текстовых редакторов, в том числе новейших. Функциональные возможности текстовых редакторов в процессе разработки туристского продукта.⁶

⁶Просто об электронном документообороте. ECM-Journal. Режим доступа: <https://ecm-journal.ru/mustknow>

Одной из функциональных подсистем предприятия является Электронная Система Управления Документооборотом (ЭСУД), целью разработки которой является повышение эффективности управления экономическими системами на основе автоматизации управления документооборотом и деловыми процессами, всех видов работ с документами, обеспечивающими и координирующими совместную деятельность всех участников процесса управления.⁷

Системой управления базой данных (СУБД) называется комплекс программ, обеспечивающий централизованное хранение, накопление, модификацию и выдачу данных, входящих в БД. Предполагается, что в управлении базой данных принимает участие специальное должностное лицо — администратор базы данных. База данных предполагает централизованное управление данными, что обеспечивает ряд преимуществ: • сокращение избыточности хранения данных благодаря однократному хранению каждого сообщения в БД; • совместное использование хранимых данных всеми пользователями информационной системы; • стандартизацию представления данных, упрощающую проблемы эксплуатации БД и обмена данными между информационными системами; • обеспечение процедур проверки достоверности информации и процедур ограничения доступа к данным; • совмещение требований к использованию БД со стороны различных пользователей информационной системы. Существуют следующие простейшие системы классификации и кодирования информации, применяемые для обозначения объектов в базе данных. Если классификация объектов вообще не требуется, производится их нумерация — тогда кодом каждого объекта служит его порядковый номер. Такая система кодирования называется порядковой. Если множество объектов классифицируется по одному признаку, то коды объектов целесообразно назначать в соответствии с серийной системой: разделить на несколько частей (серий) по количеству значений этого признака и в пределах каждой серии использовать последовательные номера. Когда используется несколько квалификационных признаков и их взаимная подчиненность соответствует выделению классов объектов, подклассов каждого класса и т.д., удобно использовать разрядную систему кодирования.⁸

Тема 5. «Облачные» информационные технологии и их использование

План лекции

1. Общая характеристика «облачных» технологий.
2. Дистанционное использование виртуальной памяти и аппаратных возможностей посредством сети Интернет.
3. Применение «облачных» технологий в обеспечении информационной стабильности и безопасности ВЭД
4. Применение «облачных» технологий во внешнеэкономической деятельности

Цель лекции:

Рассмотреть возможности использования «облачных» технологий во внешнеэкономической деятельности

Задачи лекции:

1. Проанализировать функциональные возможности «облачных» технологий

⁷Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов [и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 482 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/C89EF76F-C000-4C33-B608-776F83BCBF18>

⁸Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Майорова [и др.] ; под ред. Е. В. Черток. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 368 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/478DE08C-289F-48A2-8FF9-2AC28C1A0AFC/informacionnye-tehnologii-v-menedzhmente>

2. Рассмотреть возможности использования «облачных» технологий предприятиями, работающими в сфере ВЭД, и таможенными органами

Изучая тему, необходимо акцентировать внимание на следующих понятиях:

Резервное копирование

Бэкап-файл

Информационная безопасность

Удаленный доступ

«Облачные» технологии

Общая характеристика «облачных» технологий. Дистанционное использование виртуальной памяти и аппаратных возможностей посредством сети Интернет. Облачные вычисления и использование программного обеспечения.

Определение облачных вычислений на первый взгляд очень запутанное: это модель предоставления повсеместного и удобного сетевого доступа к общему пулу конфигурируемых вычислительных ресурсов (например, серверы, приложения, сети, системы хранения и сервисы), которые могут быть быстро предоставлены и освобождены с минимальными усилиями по управлению и необходимости взаимодействия с провайдером.

Для того чтобы лучше представить, что такое cloudcomputing, можно привести простой пример: раньше пользователь для доступа в электронную почту прибегал к определенному ПО (мессенджеры и программы), установленному на его ПК, теперь же он просто заходит на сайт той компании, чьи услуги электронной почты ему нравятся, непосредственно через браузер, без использования посредников.

Но этот пример больше подходит для частных облаков. Нас же интересуют данные технологии в бизнесе. Современная реализация началась с 2006 года. Тогда компания Amazon представила свою инфраструктуру веб-сервисов, не только обеспечивающую хостинг, но и предоставляющую клиенту удаленные вычислительные мощности.⁹

Существует три модели обслуживания облачных вычислений:

Программное обеспечение как услуга Потребителю предоставляются программные средства — приложения провайдера, выполняемые на облачной инфраструктуре.

Платформа как услуга Потребителю предоставляются средства для развертывания на облачной инфраструктуре создаваемых потребителем или приобретаемых приложений, разрабатываемых с использованием поддерживаемых провайдером инструментов и языков программирования.

Инфраструктура как услуга Потребителю предоставляются средства обработки данных, хранения, сетей и других базовых вычислительных ресурсов, на которых потребитель может развертывать и выполнять произвольное программное обеспечение, включая операционные системы и приложения.

Выделяют несколько преимуществ, связанных с использованием облачных технологий.

Доступность. Доступ к информации, хранящейся на облаке, может получить каждый, кто имеет компьютер, планшет, любое мобильное устройство, подключенное к сети интернет. Из этого вытекает следующее преимущество.

Мобильность. У пользователя нет постоянной привязанности к одному рабочему месту. Из любой точки мира менеджеры могут получать отчетность, а руководители — следить за производством.

Экономичность. Одним из важных преимуществ называют уменьшенную затратность. Пользователю не надо покупать дорогостоящие, большие по вычислительной мощности компьютеры и ПО, а также он освобождается от необходимости нанимать специалиста по обслуживанию локальных IT-технологий.

⁹Что такое облачные технологии? Преимущества использования облачных сервисов для развития бизнеса // Контур (Электронный журнал). Раздел «Все статьи», подраздел «Теория бизнеса». Режим доступа: <https://kontur.ru/articles/225>

Арендность. Пользователь получает необходимый пакет услуг только в тот момент, когда он ему нужен, и платит, собственно, только за количество приобретенных функций.

Гибкость. Все необходимые ресурсы предоставляются провайдером автоматически.

Высокая технологичность. Большие вычислительные мощности, которые предоставляются в распоряжение пользователя, которые можно использовать для хранения, анализа и обработки данных.

Надежность. Некоторые эксперты утверждают, что надежность, которую обеспечивают современные облачные вычисления, гораздо выше, чем надежность локальных ресурсов, аргументируя это тем, что мало предприятий могут себе позволить приобрести и содержать полноценный ЦОД.¹⁰

Применение «облачных» технологий в обеспечении информационной стабильности и безопасности, а также в работе организаций, связанных с внешнеэкономической деятельностью.

Тема 6. Информационные системы менеджмента таможенной службы. ЕАИС ТО

План лекции

1. Понятие информационных систем менеджмента таможенной службы.
2. Локальные сети и их использование.
3. Единая автоматизированная информационная система таможенных органов (ЕАИС ТО).
4. Обеспечение информационной безопасности.
5. Менеджмент процесса декларирования и других процессов электронного документооборота с использованием информационных технологий

Цель лекции:

Рассмотреть работу информационных систем менеджмента таможенной службы

Задачи лекции:

1. Проанализировать общие принципы работы информационных систем менеджмента таможенной службы
2. Рассмотреть применение локальных сетей в работе организаций сферы ВЭД
3. Сделать обзор ЕАИС таможенных органов и ее работы
4. Сделать обзор программ электронного декларирования

Изучая тему, необходимо акцентировать внимание на следующих понятиях:

Информационная система менеджмента

Локальная сеть

ЕАИС ТО

Электронное декларирование

В локальных и ширококомасштабных сетях применяются различные сетевые технологии, выбор которых зависит от многих факторов. Решающими факторами являются: • требования к пропускной способности сети и скорости отклика; • расположение узлов, расстояния и условия прокладки коммуникаций; • требования надежности и конфиденциальности связи;

Топология компьютерных сетей Топология сети характеризует свойства сетей, не зависящие от их размеров, отражает структуру, образуемую узлами сети и множеством связывающих их каналов. При этом не учитывается производительность и принцип работы этих узлов, их типы и длина каналов. С точки зрения физического расположения функциональных компонентов сети

¹⁰Что такое облачные технологии? Преимущества использования облачных сервисов для развития бизнеса // Контур (Электронный журнал). Раздел «Все статьи», подраздел «Теория бизнеса». Режим доступа: <https://kontur.ru/articles/225>

(кабелей, рабочих станций и т.д.) и метода доступа к среде передачи можно выделить четыре базовые топологии: «общая шина», «звезда», «кольцо» и «ячеистая (сотовая)».¹¹

Безопасность информации — это состояние защищенности информации, при котором обеспечены ее конфиденциальность, доступность и целостность. Защита информации может быть определена как деятельность, направленная на предотвращение утечки защищаемой информации, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемую информацию. Выделяются следующие направления защиты информации : - правовая защита информации — защита информации правовыми методами, включающая в себя разработку законодательных и нормативных правовых документов (актов), регулирующих отношения субъектов по защите информации, применение этих документов (актов), а также надзор и контроль за их исполнением ; - техническая защита информации — защита информации, заключающаяся в обеспечении некриптографическими методами безопасности информации (данных), подлежащей (подлежащих) защите в соответствии с действующим законодательством, с применением технических, программных и программно-технических средств ; - криптографическая защита информации — защита информации с помощью ее криптографического преобразования ; - физическая защита информации — защита информации путем применения организационных мероприятий и совокупности средств, создающих препятствия для проникновения или доступа неуполномоченных физических лиц к объекту защиты.¹²

ЕАИС — организационно-техническая система, обеспечивающая выработку и принятие решений на основе автоматизации информационных процессов и технологий на всех уровнях организационной структуры таможенных органов. ЕАИС основным компонентом информационно-технической инфраструктуры таможенных органов и представляет собой совокупность информационных ресурсов (центральных и региональных баз данных), программного обеспечения ТО, информационно-телекоммуникационных систем и сетей. ЕАИС предназначена для комплексной автоматизации деятельности ТО всех уровней и организации информационного взаимодействия между собой и внешними объектами, принятия управленческих решений на всех уровнях, оперативного доведения распорядительной и справочной информации «сверху—вниз».¹³

Основными типовыми узлами ЕАИС являются: Главный центр обработки данных (Г-ЦОД, на базе ЦИТТУ), Центральный аппарат ФТС России, региональные центры обработки данных (Р-ЦОД, на базе региональных вычислительных центров), региональные таможенные управления, таможни, посты, мобильные пользователи ЕАИС, таможни центрального подчинения, организации и учреждения, подведомственные ФТС России. Для передачи в ЕАИС данных используются каналы передачи ведомственной интегрированной телекоммуникационной сети ФТС России (ВИТС).¹⁴

Тема 7. Информационные технологии таможенного контроля

План лекции

1. Сканеры багажа и их применение
2. Инспекционно-досмотровые комплексы (ИДК), их классификация и особенности применения в сфере таможенного контроля.
3. Расшифровка информации изображения компьютерного сканирования ИДК.

¹¹ Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов [и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 482 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/C89EF76F-C000-4C33-B608-776F83BCBF18>

¹² Нестеров, С. А. Информационная безопасность : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Нестеров. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 321 с. — (Серия : Университеты России). <https://biblio-online.ru/book/836C32FD-678E-4B11-8BFC-F16354A8AFC7/informacionnaya-bezopasnost>

¹³ Усков А.В. Лекция по ИТТ. Единая автоматизированная информационная система ФТС РФ (электронный ресурс). Режим доступа: <http://uskov.info/leksiya-po-itt/leksiya-7-po-itt-eais/>

¹⁴ Усков А.В. Лекция по ИТТ. Единая автоматизированная информационная система ФТС РФ (электронный ресурс). Режим доступа: <http://uskov.info/leksiya-po-itt/leksiya-7-po-itt-eais/>

4. Применение ИДК в выявлении нарушений таможенных правил и процедур.

Цель лекции:

Рассмотреть применение сканеров и инспекционно-досмотровых комплексов в работе таможенных органов.

Задачи лекции:

1. Проанализировать особенности работы сканеров багажа и ИДК
2. Рассмотреть классификацию и технические характеристики средств таможенного контроля
3. Рассмотреть применение программного обеспечения для технических средств таможенного контроля
4. Сделать обзор применения технических средств таможенного контроля в выявлении нарушений таможенных правил и процедур.

Изучая тему, необходимо акцентировать внимание на следующих понятиях:

Технические средства таможенного контроля

Сканер багажа

Инспекционно-досмотровый комплекс

Инспекционно-досмотровые комплексы (ИДК) — Один из видов технических средств таможенного контроля (ТСТК), применяемых таможенными органами. Представляют собой комплексы специальной электронной аппаратуры, предназначенные для таможенного контроля крупногабаритных объектов.¹⁵

Для досмотра перевозимых грузов на пропускных пунктах используются два основных метода:

- a. сканирование с помощью высокоэнергетического фотонного излучения, создаваемого ускорителем электронов;
- b. сканирование с использованием гамма-излучения радиоактивных изотопов кобальта или цезия (Кобальт 60, Цезий 137);

Основной принцип, лежащий в основе использования рентгеновского и гамма излучения состоит в том, что фотоны (гамма-кванты), генерируемые источником излучения, поглощаются и рассеиваются на своем пути в зависимости от плотности и атомной структуры материала, через который они проходят. Детекторная система на приемной стороне содержит элементы, преобразующие дошедшие до них фотоны в электрический сигнал. Хотя рентгеновское и гамма-излучение являются ионизирующими и при их использовании должны приниматься специальные меры для защиты персонала, для автомобилей и грузов они никакой угрозы не представляют.

В системах на базе ускорителей электронов в качестве детекторов обычно используются сцинтилляционные кристаллы совместно с фотодиодами. В сцинтилляторах фотонное излучение преобразуется в видимый свет, который затем с помощью фотодиодов преобразуется в электрический ток. Величина тока пропорциональна количеству попавших в детектор фотонов.

В системах с использованием гамма-излучения обычно используют специальные детекторные линейки с фотоумножителями, так как излучение используемых в таких системах радиоактивных изотопов имеет существенно меньшую энергию. Достоинством таких систем является непрерывный характер излучения и, следовательно, отсутствие необходимости синхронизации излучающей и детектирующей подсистем. Также такие системы относительно компактны в связи с тем, что подсистема излучения имеет относительно простую конструкцию и небольшие размеры. Недостатком является относительно низкая проникающая способность и

¹⁵Инспекционно-досмотровые комплексы. Альвис-сети: решения и услуги (Электронный ресурс). Режим доступа: <http://www.alvisnet.ru/resheniya/inspektionno-dosmotrovye-kompleksy>

существенно меньшее разрешение, связанное с большими габаритными размерами фотоумножителей.

Использование подобных комплексов на пограничных пропускных пунктах позволяет перевести досмотр транспортных средств на качественно новый уровень и существенно повысить безопасность.¹⁶

Тема 8. Имитаторы и тренажеры в обучающем процессе по специальности «Таможенное дело»

План лекции

1. Имитатор досмотрового сканера багажа и его использование
2. Тренажеры-имитаторы инспекционно-досмотрового комплекса и эффективность их использования.

Цель лекции:

Рассмотреть применение обучающих средств в формировании навыков расшифровки информации технических средств таможенного контроля

Задачи лекции:

1. Проанализировать особенности применения имитаторов сканера багажа и ИДК
2. Рассмотреть применение имитаторов в подготовке специалистов таможенного дела
3. Сделать обзор обучающего программного обеспечения

Изучая тему, необходимо акцентировать внимание на следующих понятиях:

Имитатор сканера багажа

Имитатор ИДК

Расшифровка данных

В настоящее время таможенные органы РФ оснащаются инспекционно-досмотровыми комплексами (ИДК), которые позволяют за минимальное время без вскрытия и разгрузки грузового автотранспорта провести его досмотр с помощью рентгеновского изображения перевозимых в нем товаров. Так как эти данные используются для сопоставления таможенными органами содержания груза и сведениями, содержащимися в документах, очень большое значение имеет компетентность лица, анализирующего и дешифрирующего рентгеновские изображения при досмотре. В связи с этим ООО «ИнВайзСистемз» совместно с Ростовским филиалом Российской таможенной академии разработали компетентностный тренажер для ИДК «СимуРен».

Программа «СимуРен» предоставляет следующие возможности:

- компьютерное моделирование содержимого транспортного средства;
- компьютерная симуляция процедуры получения рентгеновского изображения объектов контроля;
- компьютерная имитация обработки рентгеновского изображения объектов контроля с возможным интерактивным переключением на трехмерные модели объектов контроля;
- проведение имитационных экспериментов с целью выявления взаимосвязи между рентгеновским изображением объектов контроля и их формой, расположением и составом;
- проверка уровня компетенций персонала мобильных инспекционно-досмотровых комплексов в аспекте анализа рентгеновских изображений¹⁷

¹⁶Применение инспекционно-досмотровых комплексов (ИДК) компании SmithsHeimann на пропускных пунктах. Компания «Безопасность» (Электронный ресурс). Режим доступа: <http://www.bezopasnost.ru/about/articles/detail/253/1017/>

¹⁷Компетентностный тренажер «СимуРен»: общая информация - ООО «ИнВайзСистемз» (Электронный ресурс). Режим доступа: <http://inwise-systems.com/produktiia/kompetentnostnyi-trenazher-simuren>

2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Раздел 1

Вопросы к семинарам и коллоквиумам

Тема 1. Документ и система документации (коллоквиум)

1. Понятие документа и его функции.
2. Унифицированные системы документации.
3. Классификация документов, обращающихся в организациях.
4. Общие нормы и правила оформления документов.
5. Оформление реквизитов.
6. Требования к бланкам документов.
7. Требования к изготовлению документов.
8. Правила написания в документах сокращенных слов, чисел, физических величин и знаков препинания.

Основная литература:

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 461 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/7873BF4B-A3F7-44E2-8EC0-1E3D6392702A>

2. Лузина, Т. В. Организация делопроизводства в таможенных органах / Т. В. Лузина, С. С. Решетникова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 273 с. — (Серия : Профессиональная практика). Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/D2F749A4-676C-4E1F-B371-1A2D579017F5>

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс) Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/34234C8A-E4D5-425A-889B-09FE2B39D140>

Дополнительная литература

4. Шувалова, Н. Н. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Шувалова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 221 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/B621F068-A574-4630-BCD1-0D785C133657>

Тема 2. Правила оформления отдельных видов документов.

Оформление приказов

1. Унифицированные системы организационно распорядительной документации. Основные их виды и особенности.
2. Составление и оформление приказов.
3. Стандартный набор реквизитов, используемых при составлении приказов.
4. Виды приказов. Оформление приказов по основной деятельности и по административно-хозяйственным вопросам.
5. Приказы в таможенном делопроизводстве.

Основная литература:

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 461 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/7873BF4B-A3F7-44E2-8EC0-1E3D6392702A>

2. Лузина, Т. В. Организация делопроизводства в таможенных органах / Т. В. Лузина, С. С. Решетникова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 273 с. — (Серия : Профессиональная практика). Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/D2F749A4-676C-4E1F-B371-1A2D579017F5>

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс) Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/34234C8A-E4D5-425A-889B-09FE2B39D140>

Дополнительная литература

4. Шувалова, Н. Н. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Шувалова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 221 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/B621F068-A574-4630-BCD1-0D785C133657>

5. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 375 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/E472872E-07FD-4FDA-A714-897DAC5E36DA>

Тема 3. Подготовка совещаний и оформление протоколов (коллоквиум)

1. Особенности подготовки к проведению совещаний и заседаний.
2. Формирование повестки дня, приглашение участников. Проведение совещаний.
3. Типичные ошибки при подготовке и проведении совещаний.
4. Правила оформления протоколов. Выписки из протоколов.
5. Протоколы в таможенном делопроизводстве.

Основная литература:

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 461 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/7873BF4B-A3F7-44E2-8EC0-1E3D6392702A>

2. Лузина, Т. В. Организация делопроизводства в таможенных органах / Т. В. Лузина, С. С. Решетникова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 273 с. — (Серия : Профессиональная практика). Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/D2F749A4-676C-4E1F-B371-1A2D579017F5>

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс) Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/34234C8A-E4D5-425A-889B-09FE2B39D140>

Дополнительная литература

4. Шувалова, Н. Н. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Шувалова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 221 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/B621F068-A574-4630-BCD1-0D785C133657>

5. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 375 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/E472872E-07FD-4FDA-A714-897DAC5E36DA>

Тема 4. Правила составления справочно-информационных документов

1. Правила и особенности составления справок, сводок, докладных записок, объяснительных записок, служебных записок, обзоров, отчетов, стенограмм, телефонограмм, актов.
2. Особенности составления справочно-информационных документов в таможенном делопроизводстве

Основная литература:

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. Н. Кузнецов. — 3-е

изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 461 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/7873BF4B-A3F7-44E2-8EC0-1E3D6392702A>

2. Лузина, Т. В. Организация делопроизводства в таможенных органах / Т. В. Лузина, С. С. Решетникова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 273 с. — (Серия : Профессиональная практика). Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/D2F749A4-676C-4E1F-B371-1A2D579017F5>

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс) Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/34234C8A-E4D5-425A-889B-09FE2B39D140>

Дополнительная литература

4. Шувалова, Н. Н. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Шувалова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 221 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/B621F068-A574-4630-BCD1-0D785C133657>

5. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 375 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/E472872E-07FD-4FDA-A714-897DAC5E36DA>

Тема 5. Деловая переписка (коллоквиум)

1. Правила оформления деловой корреспонденции. Оформление конвертов.
2. Виды деловых писем.
3. Деловые письма, применяемые в документообороте таможенных органов.
4. Правила оформления иностранной деловой корреспонденции.

Основная литература:

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 461 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/7873BF4B-A3F7-44E2-8EC0-1E3D6392702A>

2. Лузина, Т. В. Организация делопроизводства в таможенных органах / Т. В. Лузина, С. С. Решетникова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 273 с. — (Серия : Профессиональная практика). Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/D2F749A4-676C-4E1F-B371-1A2D579017F5>

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс) Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/34234C8A-E4D5-425A-889B-09FE2B39D140>

Дополнительная литература

4. Шувалова, Н. Н. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Шувалова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 221 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/B621F068-A574-4630-BCD1-0D785C133657>

5. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 375 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/E472872E-07FD-4FDA-A714-897DAC5E36DA>

Тема 6. Организация работы служб документационного обеспечения таможенных органов, их задачи и функции

1. Документационное обеспечение управления в таможенных органах.
2. Задачи, функции и порядок работы отдела документационного обеспечения таможенных органов.
3. Должностные регламенты, права и обязанности ответственного за делопроизводство в структурном подразделении таможенного органа. Права, обязанности и ответственность начальника отдела документационного обеспечения таможенного органа.
4. Функции сотрудников службы делопроизводства таможенного органа.

Основная литература:

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 461 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/7873BF4B-A3F7-44E2-8EC0-1E3D6392702A>
2. Лузина, Т. В. Организация делопроизводства в таможенных органах / Т. В. Лузина, С. С. Решетникова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 273 с. — (Серия : Профессиональная практика). Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/D2F749A4-676C-4E1F-B371-1A2D579017F5>
3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс) Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/34234C8A-E4D5-425A-889B-09FE2B39D140>

Дополнительная литература

4. Шувалова, Н. Н. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Шувалова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 221 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/B621F068-A574-4630-BCD1-0D785C133657>
5. Доронина, Л. А. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 233 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/19DADB52-959C-40DA-B18F-C955EFAC0C1D>

Тема 7. Организация документооборота в таможенных органах (коллоквиум)

1. Прием, обработка и распределение поступающих документов.
2. Организация обработки и передачи отправляемых документов.
3. Порядок прохождения внутренних документов.
4. Прием и обработка документов, поступающих по каналам электронной почты и факсимильной связи.
5. Учет количества документов.
6. Работа с обращениями граждан и депутатов.
7. Регистрация документов.
8. Организация поисковой системы по документам.
9. Контроль исполнения документов.
10. Работа исполнителей с документами.

Основная литература:

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 461 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/7873BF4B-A3F7-44E2-8EC0-1E3D6392702A>
2. Лузина, Т. В. Организация делопроизводства в таможенных органах / Т. В. Лузина, С. С. Решетникова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 273 с. — (Серия : Профессиональная практика).

практика). Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/D2F749A4-676C-4E1F-B371-1A2D579017F5>

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс) Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/34234C8A-E4D5-425A-889B-09FE2B39D140>

Дополнительная литература

4. Шувалова, Н. Н. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Шувалова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 221 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/B621F068-A574-4630-BCD1-0D785C133657>

5. Доронина, Л. А. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 233 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/19DADB52-959C-40DA-B18F-C955EFAC0C1D>

Тема 8. Особенности работы с конфиденциальной документацией.

1. Что представляют собой сведения конфиденциального характера.
2. Условия, при которых информация предприятия может быть отнесена к коммерческой тайне.
3. Порядок работы с документами, содержащими конфиденциальные сведения.
4. Процедура допуска работника к документам, содержащим конфиденциальные сведения.

Основная литература:

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 461 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/7873BF4B-A3F7-44E2-8EC0-1E3D6392702A>

2. Лузина, Т. В. Организация делопроизводства в таможенных органах / Т. В. Лузина, С. С. Решетникова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 273 с. — (Серия : Профессиональная практика). Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/D2F749A4-676C-4E1F-B371-1A2D579017F5>

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс) Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/34234C8A-E4D5-425A-889B-09FE2B39D140>

Дополнительная литература

4. Шувалова, Н. Н. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Шувалова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 221 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/B621F068-A574-4630-BCD1-0D785C133657>

5. Доронина, Л. А. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 233 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/19DADB52-959C-40DA-B18F-C955EFAC0C1D>

Тема 9. Формирование и хранение дел в таможенных органах. Организация работы ведомственного архива.

1. Составление номенклатуры дел.
2. Формирование и оформление дел в таможенных органах.
3. Организация оперативного хранения документов.
4. Организация проведения экспертизы ценности документов. Составление и оформление описей дел.
5. Передача документов на архивное хранение. Организация работы архива.

6. Задачи и функции архивов таможенных органов.
7. Обеспечение сохранности документов архива. Организация документов в архиве.
8. Использование документов архива. Научно-справочный аппарат к документам архива.
9. Порядок передачи документов архива на постоянное хранение.

Основная литература:

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 461 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/7873BF4B-A3F7-44E2-8EC0-1E3D6392702A>

2. Лузина, Т. В. Организация делопроизводства в таможенных органах / Т. В. Лузина, С. С. Решетникова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 273 с. — (Серия : Профессиональная практика). Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/D2F749A4-676C-4E1F-B371-1A2D579017F5>

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс) Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/34234C8A-E4D5-425A-889B-09FE2B39D140>

Дополнительная литература

4. Шувалова, Н. Н. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Шувалова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 221 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/B621F068-A574-4630-BCD1-0D785C133657>

5. Доронина, Л. А. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 233 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/19DADB52-959C-40DA-B18F-C955EFAC0C1D>

Раздел 2

Тема 1. Основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий и систем

1. Классификация информационных технологий и систем.
2. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий.
3. Информационная составляющая организации внешнеэкономической деятельности.
4. Методы и свойства информационных технологий и их применение в профессиональной деятельности на примере таможенных органов.

На занятии проводится устное собеседование по выше перечисленным вопросам.

Рекомендации к изучению темы.

Необходимо ознакомиться с основными принципами, методами и свойствами информационных и коммуникационных технологий и систем, современным состоянием и основными тенденциями их развития. Одним из ключевых вопросов рассматривается информационная составляющая внешнеэкономической деятельности. ВЭД полностью зависит от работы с информационными ресурсами, в связи с этим необходимо подчеркнуть особое значение информатизации этой сферы деятельности.

Особенно обратить внимание на типичные проблемы, возникающие при работе с информацией и информационными технологиями. При подготовке к практическому занятию необходимо проработать типы информационных технологий и применение каждого типа в сфере внешнеэкономической деятельности и в работе таможенных органов.

Основная литература:

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. —

327 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс) Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/34234C8A-E4D5-425A-889B-09FE2B39D140>

Дополнительная литература

2. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов [и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 482 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/C89EF76F-C000-4C33-B608-776F83BCBF18>

3. Болотова, Л. С. Системы поддержки принятия решений в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. С. Болотова ; отв. ред. В. Н. Волкова, Э. С. Болотов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 257 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/3A3C4EEA-8847-45E3-A442-C19EB93FA07E>

4. Болотова, Л. С. Системы поддержки принятия решений в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. С. Болотова ; отв. ред. В. Н. Волкова, Э. С. Болотов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 250 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/4C8A042C-6338-4AAB-AAA1-602545D14FE1>

5. Баженов Р.И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.И. Баженов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 117 с. — 978-5-4486-0102-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72801.html>

Тема 2. Специфика информатизации внешнеэкономической деятельности

1. Специфика организации внешнеэкономической деятельности в плане применения информационных технологий.

2. Факторы внедрения и использования информационных технологий в ВЭД.

3. Программное обеспечение автоматизации ВЭД и работы таможенных служб.

4. Современная система электронного декларирования

5. Современные инструменты таможенного контроля с применением информационных технологий

На занятии проводится устное собеседование по выше перечисленным вопросам.

Рекомендации к изучению темы.

Необходимо ознакомиться со спецификой организации внешнеэкономической деятельности в плане применения информационных технологий. Особенно обратить внимание на факторы внедрения и использования информационных технологий в работе таможенных органов, коммерческих предприятий, вовлеченных в ВЭД, околотаможенных органов. При подготовке к практическому занятию необходимо проработать обзоры программного обеспечения внешнеэкономической деятельности и выделить особенности каждого типа программ и их использования.

Основная литература:

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс) Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/34234C8A-E4D5-425A-889B-09FE2B39D140>

Дополнительная литература

2. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов [и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 482 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/C89EF76F-C000-4C33-B608-776F83BCBF18>

3. Болотова, Л. С. Системы поддержки принятия решений в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. С. Болотова ; отв. ред. В. Н. Волкова, Э. С.

Болотов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 257 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).
Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/3A3C4EEA-8847-45E3-A442-C19EB93FA07E>

4. Болотова, Л. С. Системы поддержки принятия решений в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. С. Болотова ; отв. ред. В. Н. Волкова, Э. С. Болотов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 250 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).
Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/4C8A042C-6338-4AAB-AAA1-602545D14FE1>

5. Баженов Р.И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.И. Баженов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 117 с. — 978-5-4486-0102-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72801.html>

Тема 3. Аппаратно-техническое обеспечение информационных систем и технологий

1. Современный персональный компьютер, его внешнее и внутреннее строение
2. Функциональные возможности персонального компьютера
3. Оболочка и общее программное обеспечение ПК
4. Организация работы на персональном компьютере
5. Специализированное программное обеспечение
6. Копировальная техника и ее использование
7. Устранение проблем в работе с копировальной техникой
8. Сканеры и их использование
9. Устранение проблем в работе со сканером
10. Периферийные устройства для презентаций – мультимедийные телевизоры и проекторы, оборудование для видеоконференций
11. Типичные проблемы в работе с мультимедийными телевизорами и проекторами, оборудованием для видеоконференций

На занятии проводится устное собеседование по выше перечисленным вопросам.

Рекомендации к изучению темы.

Необходимо ознакомиться с особенностями применения компьютеров и оргтехники для нужд предприятия, изучить необходимые функции различных типов аппаратного обеспечения. Особенно обратить внимание на типичные проблемы, возникающие при работе с офисной аппаратурой. При подготовке к практическому занятию необходимо проработать обзоры аппаратно-технического обеспечения информационных систем и технологий.

Основная литература:

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс) Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/34234C8A-E4D5-425A-889B-09FE2B39D140>

Дополнительная литература

2. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов [и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 482 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/C89EF76F-C000-4C33-B608-776F83BCBF18>

3. Баженов Р.И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.И. Баженов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 117 с. — 978-5-4486-0102-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72801.html>

Тема 4. Программное обеспечение информационных систем и технологий

1. Использование новых функциональных возможностей MS Word в подготовке отчетной документации в рамках работы таможенных органов и околотамуженных организаций

2. Новые функциональные возможности MS Excel в подготовке отчетной документации в рамках работы таможенных органов и околотамуженных организаций
3. Проектирование баз данных. Способы создания баз данных в MS Access. Способы создания таблиц в базе данных. Способы изменения структуры таблиц в базе данных.
4. Поиск и сортировка данных. Работа с запросами для внешнеэкономической деятельности
5. Функциональные возможности PowerPoint 2010-2013 в подготовке отчетной документации и презентационной деятельности в рамках работы таможенных органов и околотамуженных организаций
6. Особенности дизайна презентаций в деловом стиле.
7. Специфика создания презентаций рекламного характера и презентаций – отчета о проделанной работе, доклада на выбранную тему
8. Специализированное программное обеспечение для работы таможенных органов – виды ПО, специфика, типовые функциональные возможности, использование в профессиональной деятельности.

На занятии проводится коллоквиум по выше перечисленным вопросам.

Рекомендации к изучению темы и проведению коллоквиума

Необходимо ознакомиться с особенностями применения офисных программ и их последних обновлений, включая функциональные возможности, которые являются ключевыми для создания и использования деловой документации. При подготовке к практическому занятию необходимо проработать возможности использования всех основных функций офисных программ для предприятия. По вопросам использования специализированного программного обеспечения необходимо ориентироваться в современных тенденциях его использования. Необходимо также рассмотреть такие функции специализированного ПО как электронный документооборот, ограниченный доступ и специальные функциональные возможности.

Основная литература:

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс) Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/34234C8A-E4D5-425A-889B-09FE2B39D140>

Дополнительная литература

2. Степанова Е.Н. Система электронного документооборота (облачное решение) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Н. Степанова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 182 с. — 978-5-4486-0136-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73341.html>

3. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов [и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 482 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/C89EF76F-C000-4C33-B608-776F83BCBF18>

4. Болотова, Л. С. Системы поддержки принятия решений в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. С. Болотова ; отв. ред. В. Н. Волкова, Э. С. Болотов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 257 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/3A3C4EEA-8847-45E3-A442-C19EB93FA07E>

5. Болотова, Л. С. Системы поддержки принятия решений в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. С. Болотова ; отв. ред. В. Н. Волкова, Э. С. Болотов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 250 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/4C8A042C-6338-4AAB-AAA1-602545D14FE1>

6. Баженов Р.И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.И. Баженов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 117 с. — 978-5-4486-0102-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72801.html>

Тема 5. «Облачные» информационные технологии и их использование

1. История создания «облачных» технологий
2. Применение «облачных» технологий на современном этапе
3. Функции «облачных» технологий
4. Возможности использования «облачных» технологий в профессиональной деятельности
5. Типовые проблемы, возникающие при использовании «облачных» технологий в профессиональной деятельности
6. Безопасность при использовании «облачных» технологий в профессиональной деятельности и ее обеспечение

На занятии проводится устное собеседование по выше перечисленным вопросам.

Рекомендации к изучению темы.

Необходимо обратить особое внимание на рассмотрение функциональных возможностей «облачных» технологий. Использование организациями, задействованными во внешнеэкономическую деятельность, таких функций «облачных» технологий как удаленное использование дополнительных мощностей компьютеров, резервное копирование и удаленный доступ к документам необходимо также проанализировать как инструменты профессиональной деятельности, которые могут быть использованы предприятием. Наряду с преимуществами использования «облачных» технологий, необходимо рассмотреть также и риски, связанные с применением данных инструментов в работе.

Основная литература:

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс) Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/34234C8A-E4D5-425A-889B-09FE2B39D140>

Дополнительная литература

2. Степанова Е.Н. Система электронного документооборота (облачное решение) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Н. Степанова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 182 с. — 978-5-4486-0136-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73341.html>
3. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов [и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 482 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/C89EF76F-C000-4C33-B608-776F83BCBF18>
4. Баженов Р.И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.И. Баженов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 117 с. — 978-5-4486-0102-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72801.html>

Тема 6. Информационные системы менеджмента таможенной службы. ЕАИС ТО

1. Внутренние сети и обзор их функциональных возможностей
2. Применение внутренних сетей в таможенных органах
3. Системы электронного документооборота - общий обзор
4. ЕАИС ТО, его состав и основные функциональные возможности
5. Обеспечение информационной безопасности ЕАИС ТО
6. Электронное декларирование через Интернет, его особенности и необходимость.
7. Программное обеспечение электронного декларирования
8. Автоматизированная таможенная система «АИСТ» в составе ЕАИС ТО и ее применение – общий обзор функциональных возможностей.

На занятии проводится коллоквиум по выше перечисленным вопросам.

Рекомендации к изучению темы и проведению коллоквиума

Перед проведением коллоквиума необходимо проработать все теоретические основы и прикладные аспекты применения автоматизированных информационных систем. На коллоквиуме сделать максимальный охват рассмотрения ключевых функциональных возможностей ЕАИС ТО ее связей со смежным программным обеспечением (программы электронного декларирования, офисные программы). Особое внимание необходимо уделить вопросам хранения, ввода и вывода информации в базах данных ЕАИС ТО, а также вопросам безопасности использования и рискам при работе с ЕАИС ТО на разных уровнях ее использования. В результате коллоквиума необходимо сделать выводы об эффективности работы ЕАИС в таможенных органах.

Основная литература:

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс) Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/34234C8A-E4D5-425A-889B-09FE2B39D140>

Дополнительная литература

2. Степанова Е.Н. Система электронного документооборота (облачное решение) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Н. Степанова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 182 с. — 978-5-4486-0136-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73341.html>

3. Болотова, Л. С. Системы поддержки принятия решений в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. С. Болотова ; отв. ред. В. Н. Волкова, Э. С. Болотов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 257 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/3A3C4EEA-8847-45E3-A442-C19EB93FA07E>

4. Болотова, Л. С. Системы поддержки принятия решений в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. С. Болотова ; отв. ред. В. Н. Волкова, Э. С. Болотов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 250 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/4C8A042C-6338-4AAB-AAA1-602545D14FE1>

5. Баженов Р.И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.И. Баженов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 117 с. — 978-5-4486-0102-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72801.html>

Тема 7. Информационные технологии таможенного контроля

1. Инспекционно-досмотровые комплексы (ИДК), их классификация и особенности применения в сфере таможенного контроля.
2. Расшифровка информации изображения компьютерного сканирования ИДК.
3. Применение ИДК в выявлении нарушений таможенных правил и процедур.

На занятии проводится устное собеседование по выше перечисленным вопросам.

Рекомендации к изучению темы.

На практическом занятии обсуждаются практические аспекты использования инспекционно-досмотровых комплексов и сканеров досмотра багажа в работе таможенных органов. Особенно обратить внимание на типичные проблемы, возникающие при работе со сканерами и ИДК, касающиеся расшифровки информации и технических сбоев в работе аппаратно-технического и программного обеспечения средств таможенного контроля. Также необходимо подготовить обзоры технических возможностей различных типов сканеров и ИДК, особенности применения средств таможенного контроля различных типов в зависимости от специфики процедуры досмотра.

Основная литература:

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. —

327 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс) Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/34234C8A-E4D5-425A-889B-09FE2B39D140>

Дополнительная литература

2. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов [и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 482 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/C89EF76F-C000-4C33-B608-776F83BCBF18>

3. Баженов Р.И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.И. Баженов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 117 с. — 978-5-4486-0102-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72801.html>

Тема 8. Имитаторы и тренажеры в обучающем процессе по специальности «Таможенное дело»

1. Сканирование грузов и личных вещей участников ВЭД как ключевой инструмент контроля в таможенной деятельности
2. Досмотровые сканеры и принципы их работы
3. Инспекционно-досмотровые комплексы и их функциональные возможности
4. Имитатор досмотрового сканера багажа и его использование для обучающих целей
5. Тренажеры-имитаторы инспекционно-досмотрового комплекса и эффективность их использования. Программный комплекс «СИМУ-РЕН».
6. Возможности трехмерной графики в создании имитаторов и тренажеров

На занятии проводится устное собеседование по выше перечисленным вопросам.

Рекомендации к изучению темы.

Необходимо ознакомиться с особенностями применения аппаратно-технического и программного обеспечения, предназначенного для отработки навыков расшифровки информации при работе с реальными техническими средствами таможенного контроля. При подготовке к практическому занятию необходимо проработать функциональные возможности, преимущества и недостатки применяемых для обучения имитаторов сканеров и инспекционно-досмотровых комплексов.

Основная литература:

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс) Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/34234C8A-E4D5-425A-889B-09FE2B39D140>

Дополнительная литература

2. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов [и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 482 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/C89EF76F-C000-4C33-B608-776F83BCBF18>

3. Баженов Р.И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.И. Баженов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 117 с. — 978-5-4486-0102-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72801.html>

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) К ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ

Раздел 1

Задание для лабораторной работы 1 по теме «Документ и система документации»

1. Особенности автоматизации делопроизводства в России.
2. Файлы и документы.
4. Основные правила оптимальной организации работы с электронными документами.
5. Составить формуляр любого организационно - распорядительного документа формата А4 с угловым расположением штампов, используя ГОСТ.Р.6.30-2003, соблюдая установленные этим стандартом состав реквизитов, требования к оформлению реквизитов, а также расположение и границы зон реквизитов документа.

Задание для лабораторной работы 2 по теме «Оформление приказов»

1. Составление текста приказов, по основной деятельности и по административно-хозяйственным вопросам.
2. Оформление приказов с использованием всех необходимых реквизитов.

Задание для лабораторной работы 3 по теме «Оформление протоколов»

1. Составление текста протоколов, особенности составления полного и краткого протокола.
2. Оформление протоколов и выписок с использованием всех необходимых реквизитов.

Задание для лабораторной работы 4 по теме «Правила составления справочно-информационных документов»

Составление и оформление с использованием всех необходимых реквизитов:

- справок,
- докладных записок,
- объяснительных записок,
- служебных записок,
- актов.

Задание для лабораторной работы 5 по теме «Деловая переписка»

Составление и оформление деловых писем с использованием всех необходимых реквизитов:

- информационные,
- письма-запросы,
- рекламации,
- сопроводительные,
- гарантийные.

Задание для лабораторной работы 6 по теме «Организация документооборота в таможенных органах»

1. Составить схему прохождения входящей документации в организации.
2. Составить схему прохождения исходящей документации в организации.
3. Составить примерную форму номенклатуры дел, используемую в организациях.
4. Заполнить формы следующих документов:
 - номенклатуры дел таможенного органа;
 - описи дел постоянного, временного (свыше 10 лет) хранения и по личному составу структурного подразделения таможенного органа;
 - акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

5. Электронные документооборот на предприятии: работа с входящими и исходящими документами. УКИД-2.

Задание для лабораторной работы 7 по теме «Формирование и хранение дел в таможенных органах»

Оформить образцы следующих документов:

- карточки архивного фонда;
- годового плана работы архива;
- акта приема-передачи документов на государственное хранение;
- акта проверки наличия и состояния дел фонда.

Раздел 2

Задание для лабораторной работы 1 по теме «Основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий и систем»

1. Этапы развития информационных технологий.
2. Классификация информационных технологий и систем.
3. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий.
4. Информационные технологии как основа информатизации общества.
5. Основные этапы и современное состояние информатизации.
6. Информационная составляющая организации внешнеэкономической деятельности

Задание для лабораторной работы 2 по теме «Специфика информатизации внешнеэкономической деятельности»

1. Специфика организации внешнеэкономической деятельности.
2. Факторы внедрения и использования информационных технологий в ВЭД.
3. Программное обеспечение автоматизации ВЭД и работы таможенных служб.
4. Становление современной системы электронного декларирования и таможенного контроля

Задание для лабораторной работы 3 по теме «Аппаратно-техническое обеспечение информационных систем и технологий»

1. Ознакомление с классификацией аппаратных средств.
2. Компьютерные процессоры, мониторы.
3. Периферийные устройства и их использование.
4. Работа с периферийными устройствами - мультимедийные проекторы, ознакомление с оборудованием для вебинаров и видеоконференций

Задание для лабораторной работы 4 по теме «Программное обеспечение информационных систем и технологий»

Практические задания по созданию документов с деловой графикой

Microsoft Word (Libre Writer)

1. Простые графические объекты - вставить на одну страницу – рамку для оформления, текст объемом половину станицы А4, пять фигур различной конфигурации с наложением их друг на друга, 3 фотографии, 2 линии различного типа. Скомпоновать графические объекты и текст
2. Подготовить в Microsoft Excel диаграмму и вставить ее в текстовый редактор Microsoft Word. Скомпоновать диаграмму и текст
3. Вставить заголовок Word Art и поменять его дизайн
4. Вставить объект Smart Art и поменять его структуру и содержание. Скомпоновать объект и текст

Microsoft Power Point (Libre Impress)

1. Создать презентацию из 10 слайдов согласно требованиям по контрастности и цветности фона и текста

2. Скомпоновать фотографии и текст в презентации, сделать текст видимым
3. Вставить таблицу в презентацию на один из слайдов
4. Вставить диаграмму из Excel в презентацию, сделать все цифры читаемыми
5. Оформить презентацию в соответствии с шаблоном, изменить дизайн шаблона
6. Вставить заголовок Word Art и поменять его дизайн
7. Вставить объект Smart Art и поменять его структуру и содержание. Скомпоновать объект и текст

Работа с обзорами специализированного программного обеспечения для работы таможенных органов.

Задание для лабораторной работы 5 по теме «Облачные» информационные технологии и их использование»

1. Разбор кейсов по применению «облачных» технологий на современном этапе
2. Тренинг по использованию «облачных технологий» для хранения информации, редактирования с помощью онлайн-программ, проверки файлов на безопасность.

Задание для лабораторной работы 6 по теме «Информационные системы менеджмента таможенной службы. ЕАИС ТО»

1. Работа с онлайн-обзорами и презентациями систем электронного документооборота Docvision и Directum, сравнительная характеристика двух систем.
2. Кейс-задание «Применение системы АИСТ-М на Сыктывкарской таможне»
3. ЕАИС ТО - Презентация
4. Альта-Софт - программы для таможенного оформления
5. Магистр-декларант - руководство пользователя
6. Программы для таможенного оформления компании "Сигма-Софт"
7. Программа "ВЭД-Декларант"

Задание для лабораторной работы 7 по теме «Информационные технологии таможенного контроля»

1. Инспекционно-досмотровые комплексы, их классификация и особенности применения в сфере таможенного контроля. Просмотр презентации ИДК
2. Применение ИДК в выявлении нарушений таможенных правил и процедур.
3. Будущее ИДК – использование трехмерных изображений
4. Расшифровка информации изображения компьютерного сканирования ИДК. Просмотр видеосюжетов, презентаций и онлайн-обзоров «Досмотр транспорта ИДК Rapiscan», «Применение ИДК в Южном таможенном управлении», «МИДК во владивостокских портах», «ИДК Scantronics».

Задание для лабораторной работы 8 по теме «Имитаторы и тренажеры в обучающем процессе по специальности «Таможенное дело»»

1. Ознакомление с работой тренажеров-имитаторов сканера досмотра багажа и инспекционно-досмотрового комплекса. Программный комплекс «СИМУ-РЕН».
2. Возможности трехмерной графики в создании имитаторов и тренажеров

Лабораторные работы проводятся в компьютерном классе, с использованием обучающих программ по делопроизводству.

Основная литература:

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 461 с. — (Серия : Бакалавр.

Прикладной курс).Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/7873BF4B-A3F7-44E2-8EC0-1E3D6392702A>

Дополнительная литература

2. Шувалова, Н. Н. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Шувалова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 221 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/B621F068-A574-4630-BCD1-0D785C133657>

3. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 375 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/E472872E-07FD-4FDA-A714-897DAC5E36DA>

4. Доронина, Л. А. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 233 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/19DADB52-959C-40DA-B18F-C955EFAC0C1D>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

№	Наименование ресурса	Краткая характеристика
Программное обеспечение, обеспеченное лицензией		
1	Операционная система MS Windows 7 Pro	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года
Интернет-ресурсы		
8	Консультант +	Справочно-правовая система. Содержит законодательную базу, нормативно-правовое обеспечение, статьи.
9	http://www.tsouz.ru/Pages/Default.aspx	Официальный сайт комиссии Таможенного союза
10	http://www.wn.ru	Ежедневные деловые новости.
11	http://www.customs.ru/index .	Федеральная таможенная служба
12	http://www.docsvision.com	Система электронного документооборота на предприятиях Docvision
13	http://rx.directum.ru/#hello	Система электронного документооборота на предприятиях Directum

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

4.1 Методические рекомендации по подготовке к коллоквиумам

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Упор делается на монографические работы профессора-автора данного спецкурса.

Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. От студента требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в экономической литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Коллоквиум – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной экономической литературы. Консультации предшествуют проведению коллоквиума, а экзамен завершает изучение определенного раздела учебного курса и должен показать умение студента использовать полученные знания в ходе подготовки и сдачи коллоквиума при ответах на экзаменационные вопросы.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 1-2 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) конспектирование важнейших источников. Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (3-5 человек). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, контролирует конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.

По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка, имеющая большой удельный вес в определении текущей успеваемости студента. Если студент, сдающий коллоквиум в группе студентов, не отвечает на поставленный вопрос, то преподаватель может его адресовать другим студентам, сдающим коллоквиум по данной работе. В этом случае вся группа студентов будет активно и вдумчиво работать в процессе собеседования. Каждый студент должен внимательно следить за ответами своих коллег, стремиться их дополнить.

Вопросы для коллоквиумов по Разделу 2

Тема 4. Программное обеспечение информационных систем и технологий

1. Использование новых функциональных возможностей MS Word в подготовке отчетной документации в рамках работы таможенных органов и околотаможенных организаций
2. Новые функциональные возможности MS Excel в подготовке отчетной документации в рамках работы таможенных органов и околотаможенных организаций

3. Проектирование баз данных. Способы создания баз данных в MS Access. Способы создания таблиц в базе данных. Способы изменения структуры таблиц в базе данных.
4. Поиск и сортировка данных. Работа с запросами для внешнеэкономической деятельности
5. Функциональные возможности PowerPoint 2010-2013 в подготовке отчетной документации и презентационной деятельности в рамках работы таможенных органов и околотамуженных организаций
6. Особенности дизайна презентаций в деловом стиле.
7. Специфика создания презентаций рекламного характера и презентаций – отчета о проделанной работе, доклада на выбранную тему
8. Специализированное программное обеспечение для работы таможенных органов – виды ПО, специфика, типовые функциональные возможности, использование в профессиональной деятельности.

Тема 6. Информационные системы менеджмента таможенной службы. ЕАИС ТО

1. Внутренние сети и обзор их функциональных возможностей
2. Применение внутренних сетей в таможенных органах
3. Системы электронного документооборота - общий обзор
4. ЕАИС ТО, его состав и основные функциональные возможности
5. Обеспечение информационной безопасности ЕАИС ТО
6. Электронное декларирование через Интернет, его особенности и необходимость.
7. Программное обеспечение электронного декларирования
8. Автоматизированная таможенная система «АИСТ» в составе ЕАИС ТО и ее применение – общий обзор функциональных возможностей.

4.2 Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Дискуссия – это метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В настоящее время она является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Но ошибочно считать, что дискуссия – это целеустремленное, эмоциональное, заведомо пристрастное отстаивание уже имеющейся, сформированной и неизменной позиции. Дискуссия – равноправное обсуждение проблем самого различного характера. Она возникает, когда перед людьми стоит вопрос, на который нет единого ответа. В ходе ее люди формулируют новый, более удовлетворяющий все стороны ответ на стоящий вопрос. Результатом ее может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение.

Таким образом, **дискуссия** — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все студенты, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.

4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Особенности дискуссии:

- Дискуссия предполагает включенность в работу всей группы студентов.
 - Студенты должны обязательно изучить данный материал не по одному источнику, а расширить свой кругозор по выбранной теме, из различных источников (научная литература, научные журналы, СМИ, интернет ресурсы, справочники и т.д.).

- При изучении вопросов необходимо обратиться не только к традиционным материалам, но и учитывать другие точки зрения. Изучение большого количества материала помогает студенту выразить свое мнение, доказать его и дать оценку.

- Дискуссия не должна превращать в бесформенные выкрики, и содержать ответы: «согласен» - «не согласен», «хорошо» - «плохо», «я так думаю», «мне так кажется». Данные виды ответов показывают не готовность студента к дискуссии.

- Студент должен отстаивать свою точку зрения, аргументировать ее, делать выводы, задавать вопросы оппоненту.

- В ходе дискуссии студенты могут менять свою точку зрения, ведь только в споре рождается истина.

В конце диспута всегда делается вывод и анализируется: сколько человек осталось верно своим позициям, кто изменил свое мнение.

Очень важно в конце дискуссии сделать обобщения, сформулировать выводы, показать, к чему ведут ошибки и заблуждения, отметить все идеи и находки группы.

Таким образом, дискуссия предполагает высокую умственную активность его участников. Семинар - дискуссия прививает студентам умение вести полемику, обдумывать обсуждаемый материал, отстаивать свои взгляды и усовершенствовать свое ораторское искусство.

Вопросы для дискуссий в рамках лекций по Разделу 2

Тема 1. Основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий и систем

1. Классификация информационных технологий и систем
2. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий.
3. Информационная составляющая организации внешнеэкономической деятельности.
4. Методы и свойства информационных технологий и их применение в профессиональной деятельности на примере таможенных органов

Тема 2. Специфика информатизации внешнеэкономической деятельности

1. Специфика организации внешнеэкономической деятельности в плане применения информационных технологий.
2. Факторы внедрения и использования информационных технологий в ВЭД.
3. Программное обеспечение автоматизации ВЭД и работы таможенных служб.
4. Современная система электронного декларирования
5. Современные инструменты таможенного контроля с применением информационных технологий

Тема 7. Информационные технологии таможенного контроля

1. Инспекционно-досмотровые комплексы (ИДК), их классификация и особенности применения в сфере таможенного контроля.

2. Расшифровка информации изображения компьютерного сканирования ИДК.
3. Применение ИДК в выявлении нарушений таможенных правил и процедур.

4.3 Методические рекомендации по подготовке к работе с кейсом

Метод анализа конкретной ситуации дает возможность действовать, не боясь негативных последствий, возможных в реальной серьезной ситуации. Студенты учатся находить решения, обмениваться мнениями с другими, применять свои знания и расширять их, также как и аргументировать свою стратегию решения по отношению к другим.

Для проведения анализа конкретной ситуации работа с материалами кейса зависит от их объема, сложности проблематики и степени осведомленности обучаемых с данной информацией.

Возможны следующие альтернативные варианты:

1. Обучаемые изучают материала кейса заранее, также знакомятся с рекомендованной преподавателем дополнительной литературой, часть заданий по работе с кейсом выполняется дома индивидуально каждым.

2. Обучаемые знакомятся заранее только с материалами кейса, часть заданий по работе с кейсом выполняется дома индивидуально каждым.

3. Обучаемые получают кейс непосредственно на занятии и работают с ним. Данный вариант подходит для небольших по объему кейсов, примерно на 1 страницу, иллюстрирующих какие-либо теории, концепции, учебное содержание, и могут быть использованы в начале занятия с целью активизации мышления обучаемых, повышения их мотивации к изучаемой тематике либо в конце занятия для закрепления материала.

Кейс может применяться как для групповой, так и для индивидуальной работы. Преподаватель действует в первую очередь как модератор. Он указывает на источники получения информации и, по возможности, вмешивается в происходящее только в исключительных случаях, исправляя что-либо.

Использование групповой работы при анализе кейса усиливает субъектно-значимое взаимодействие студентов, способствует формированию их мышления, развитию речи и интеллекта, повышает их положительное эмоциональное отношение к совместной деятельности, что обеспечивает эффективное развитие инициативности. В процессе групповой деятельности работают психологические механизмы совместных действий, которые составляют основу для развития каждого структурного компонента инициативности: мотивационного, интеллектуального и эмоционально-волевого.

Развитие мотивационного компонента определяется межличностными отношениями, которые развиваются на основе сотрудничества и способствуют становлению ответственного отношения к учебной деятельности, связывающей участников учебного процесса.

Развитие интеллектуального компонента основывается на межличностной стимуляции во время совместной мыслительной деятельности. Умственная деятельность каждого индивида, принимающего участие в групповой работе, развивается:

- ускоряются ассоциативные процессы;
- расширяется круг интересов;
- обобщаются и систематизируются представления;
- мышление становится более четким, значительно улучшается способность выражать мысли;
- повышается критичность и логичность мышления, поскольку обстановка групповой деятельности создает условия для выдвижения гипотез и проверки их истинности;
- сотрудничество стимулирует аналитическую и синтетическую деятельность мышления.

Развитие эмоционально-волевого компонента инициативности определяется способом включения личности в общественную деятельность, что предопределяет механизм регуляции деятельности. Студент управляет своей волей и в системе межличностных отношений, и в отношении учебной деятельности, проявляя волевою инициативность.

Многочисленными исследованиями психологов было доказано, что оптимальный состав группы – 3-5 человек. Очень маленькая группа (2-3 человека), часто неплохо решая дидактические задачи, имеет слабые возможности для социализации обучающихся. Слишком большая группа (более 8 человек) плохо поддается управлению и в процессе работы нередко распадается на подгруппы. Естественно, в зависимости от характера задания состав групп может меняться.

Группа из 3-5 обучающихся оптимальна для реальных условий обучения, она может заниматься за двумя сдвинутыми или рядом стоящими столами.

Распределение функциональных ролей в группе может быть следующим:

– ведущий (организатор) организует обсуждение вопроса, проблемы, вовлекает в него всех членов группы;

– аналитик задает вопросы участникам по ходу обсуждения проблемы, подвергая сомнению высказываемые идеи, формулировки;

– протоколист фиксирует все, что относится к решению проблемы; после окончания первичного обсуждения именно он обычно выступает перед группой, чтобы представить мнение, позицию своей команды;

– наблюдатель оценивает участие каждого члена группы в решении проблемы на основе заданных преподавателем критериев.

Интерактивная методика требует оценивания не столько набора определенных знаний, сколько умения студентов анализировать конкретную ситуацию, принимать решение, логически мыслить, при этом лучше всего использовать многокомпонентный метод формирования итоговой оценки, составными частями которого будут оценки за: участие в дискуссии или презентации, измеренное уровнем активности обучающихся; за подготовленные письменные работы.

Педагог, в ходе работы студентов над кейсами, ведет свои наблюдения и дает оценку их деятельности.

4.4 Методические рекомендации по подготовке докладов с презентациями

При подготовке сообщения (доклада) целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями:

- Уясните для себя суть темы, которая вам предложена.
- Подберите необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации).
- Тщательно изучите материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой вам литературе и не сделать элементарных ошибок.
- Изучите подобранный материал (по возможности работайте карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения).
- Составьте план сообщения (доклада).
- Напишите текст сообщения (доклада).

Помните!

Выбирайте только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для вас термины и специальные выражения.

- Не делайте сообщение очень громоздким.
- При оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы.
- В конце сообщения (доклада) составьте список литературы, которой вы пользовались при подготовке.
- Прочитайте написанный текст заранее и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное.
- Говорите громко, отчетливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять **трем основным критериям**, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это **критерий правильности**, т.е. соответствия языковым нормам, **критерий смысловой адекватности**, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и **критерий эффективности**, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: **докоммуникативный этап (подготовка выступления)** и **коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией)**.

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя "объять необъятное", охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

План развития **основной части** должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения («закон края»), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотношение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, «чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего».

Темы докладов по дисциплине (по разделу 1)

Тема 6. Организация работы служб документационного обеспечения таможенных органов, их задачи и функции:

1. Примерный должностной регламент инспектора отдела документационного обеспечения, осуществляющего регистрацию приказов, распоряжений, докладных записок и др. внутренних документов таможенного органа.
2. Примерный должностной регламент инспектора отдела документационного обеспечения, осуществляющего машинописные работы отдела.
3. Примерный должностной регламент инспектора отдела документационного обеспечения, ответственного за работу копировально-множительного участка отдела.
4. Примерный должностной регламент инспектора экспедиции отдела документационного обеспечения.
5. Примерный должностной регламент инспектора отдела документационного обеспечения, осуществляющего контроль за исполнением документов отдела.
6. Примерный должностной регламент инспектора отдела документационного обеспечения, ответственного за ведение делопроизводства по обращениям граждан.
7. Примерный должностной регламент начальника отдела документационного обеспечения.

Феоктистов Сергей Владимирович,

К.г.н., доцент кафедры международного бизнеса и туризма АмГУ

Мирошниченко Татьяна Александровна,

Старший преподаватель кафедры международного бизнеса и туризма АмГУ

Информационные технологии и документооборот в таможенном деле: сборник учебно-методических материалов для специальности 38.05.02 – Таможенное дело. – Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2017. – 39 с.

Усл. печ. л.