

Федеральное агентство по образованию
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГОУ ВПО «АмГУ»
Факультет социальных наук

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой МСР
_____ М.Т. Луценко
«__» _____ 2007 г.

Учебно-методический комплекс

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА»

Для специальности 040101 «Социальная работа»

Составители: Еремеева Т.С., Ткаченко В.В.

Благовещенск
2007

Печатается по решению
редакционно-издательского совета
факультета социальных наук
Амурского государственного
университета

Т.С. Еремеева, В.В. Ткаченко

Учебно-методический комплекс по дисциплине «Организация практики по специальности «Социальная работа» для студентов очной, заочной и заочно-сокращенной форм обучения по специальности 040101 «Социальная работа». – Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2007. - ____ с.

Учебно-методические рекомендации ориентированы на оказание помощи студентам всех форм обучения по специальности 040101 «Социальная работа» для формирования специальных знаний по практической подготовке.

© Амурский государственный университет

ВВЕДЕНИЕ

Предлагаемый учебно-методический комплекс составлен в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и входит в компонент дисциплин специализации.

Важным моментом подготовки специалистов по социальной работе является направленность на будущую профессиональную деятельность, т.е. образовательный процесс имеет не только фундаментальный, но и практико-ориентированный характер.

Таким образом, одной из важнейших задач в обучении студентов социальной работе является интеграция теории и практики.

Практика остается широким полем проверки теоретических знаний, полученных студентами в вузе, она представляет собой базис, на котором осуществляется глубокое усвоение проблем, имеющих место в социальной сфере.

Суть профессии специалиста по социальной работе – практика. Поэтому важно среди основных целей образовательных программ выделить формирование аналитической, коррекционной, оценочной компетентности и др. Особое внимание необходимо уделять обучению «в поле», т.е. на практике в социальных учреждениях, общественных организациях, агентствах, специализирующихся в области социальной поддержки, защиты, реабилитации и т.п., где студент в реальных условиях сможет получить первые профессиональные навыки, такие как консультирование, посредничество, руководство, менеджмент производства, социальное планирование и формирования социальной политики.

Требования к уровню практической подготовки – в процессе практики у студента формируются ключевые навыки, основанные на базовых ценностях социальной работы, что предполагает:

- умение устанавливать с клиентами хорошие личные и одновременно профессиональные отношения, в которых, с одной стороны, есть сопереживание и искренность, с другой – отсутствие какого-либо давления;
- умение помогать людям, устанавливать контакты с существующими системами социальной защиты, помощи и так далее;
- умение сопереживать потерям и боли других людей, не перенося их страдания на себя;
- умение осмыслить и оценить собственную работу, изменить ее, если оценка требует того;
- навыки индивидуального семейного группового консультирования для решения кризисных ситуаций или актуальных проблем слабозащищенных групп людей;
- навыки создания новых систем, если это необходимо.

Контроль качества практического обучения студентов осуществляется в следующих формах:

а) текущий – регулярное консультирование с руководителями практики от ВУЗа и учреждения по вопросам выполнения задания на практику, согласование сроков и форм отчетности;

б) итоговый – сдача на кафедре готового отчета о прохождении практики и его защита на итоговой конференции по практике.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Методика подготовки будущих профессионалов для социальной сферы предполагает обязательную интеграцию теоретического и практического обучения, а также непрерывную, начиная с 1 курса, практическую подготовку непосредственно в территориальных органах и центрах социальной защиты населения, социальных структурах предприятий и организаций различной ведомственной принадлежности. Такая подготовка включает в себя ознакомительную, учебную, производственную и преддипломную практики, участие студентов в волонтерской деятельности, в том числе работа в качестве добровольных помощников в социальных службах г. Благовещенска.

Степень включения студентов в процесс практики зависит от графика учебного плана и имеет свои особенности по форме и содержанию в зависимости от проблематики изучаемых теоретических курсов, времени и формы обучения студентов.

Каждый вид практики предусматривает формирование и закрепление определенного набора умений и навыков – от простого копирования действий специалистов социальных служб и учреждений социальной защиты населения до самостоятельного осуществления функций содействия решению социальных проблем отдельных граждан. Такое распределение задач от ознакомительной практики к практике преддипломной связано также с изучаемыми дисциплинами, например:

1 семестр – «Введение в специальность», «История благотворительности», «История социальной работы»;

4-5 семестры – «Теория социальной работы»;

6-7 семестры – «Технология социальной работы»;

7-8 семестры – дисциплины общепрофессионального и специального блока, в т.ч. «Организация социальной работы с различными группами населения» и «Методика исследований в социальной работе»;

7-10 семестры – дисциплины специализации («Организация социальной защиты населения», «Медико-социальная работа с населением» или «Социальная работа с семьями и детьми»).

В результате прохождения практики параллельно изучению тех или иных учебных курсов позволяет проверить качество усвоения теоретического материала, полученного при изучении различных образовательных дисциплин, и при этом ориентирует студентов на решение конкретных социальных проблем, стоящих перед работниками социальных служб и подразделений.

Цель всех видов практик – подготовить будущих специалистов к самостоятельной профессиональной деятельности. Выпускнику, прежде чем приступить к своей работе после окончания вуза, необходимо сформировать представление о ней. Он должен:

- научиться видеть профессиональные задачи и соизмерять их решение со своими возможностями;
- иметь соответствующие знания, теоретическую и практическую подготовку;
- формировать свой стиль деятельности и иметь право на эксперимент, располагать сведениями о том, как государство решает социальные проблемы во всех сферах жизнедеятельности.

Студент в течение практики должен изучить опыт:

- практической работы в организациях и службах социальной защиты и обслуживания населения в различных сферах жизнедеятельности и с различными лицами и группами населения;
- организации и управления в социальных учреждениях, службах, общественных организациях;
- получения и обработки информации о системе социальной работы;

- проведения анализа и мониторинга состояния и развития объектов социальной работы;
- участия в исследовательско-аналитической работе соответствующего уровня;
- организации и проведения психосоциальной, социально-педагогической и социально-медицинской работы.

В процессе практического обучения будущий специалист по социальной работе должен стремиться развивать в себе такие профессионально значимые личностные качества как: творчество, терпимость, душевную теплоту и чуткость, искренность, инициативность, воображение и образность мышления, гибкость, настойчивость, энергичность, здравый ум и др.

Кроме этого, студент-практикант, общаясь со специалистами социальных служб и учреждений, должен стремиться следовать их профессионально-этическому кодексу, регламентирующему не только взаимодействие внутри самой профессии «Социальная работа» (отношения между коллегами, руководителями и подчиненными, к профессии), но за границами узкой профессиональной принадлежности (с представителями смежных профессий и специальностей, с клиентами). Подобная ориентация позволит сформировать собственную систему моральных норм и ценностей, способствующую дальнейшему становлению профессионализма.

Овладение необходимыми знаниями, умениями и навыками является основной частью практической подготовки будущего специалиста.

Для того чтобы оптимизировать этот процесс, была разработана система индивидуальных заданий для студентов специальности «Социальная работа», проходящих практику в учреждениях социальной защиты населения.

Методическое и методологическое обеспечение практической подготовки студентов включает Положение о практике студентов АмГУ, Программы практик, утвержденный комплекс индивидуальных заданий, мето-

дические указания для студентов-практикантов, а также рекомендации для руководителей практики от учреждения-базы практики и от университета.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА»

2.1. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования – о практике по специальности «Социальная работа»

Срок освоения основной образовательной программы подготовки специалиста при очной форме обучения составляет 260 недель, в том числе практики (ознакомительная – 2 недели, учебная – 4 недели, производственная – 10 недель, преддипломная – стажировка – 8 недель).

В вузе должно быть разработано по каждому виду практики положение, в котором излагается программа, формы и методы ее проведения. В положении должны быть предусмотрены подготовительный этап, этап проведения и этап подведения итогов практик.

Объектами практики должны быть учреждения, организации и службы социальной работы в разных сферах жизнедеятельности (особенно социальной защиты населения, а также здравоохранения, образования, армии, правоохранительных органов и т. п.) и с различными группами населения (особенно молодежью с социально-негативным поведением, пожилыми, семьями группы риска, маргинальными слоями населения и т. п.).

Особое внимание следует обратить на проведение 4-х недельной практики в рамках дисциплин специализации и 2-х недельной практики в рамках изучения специальных дисциплин.

2.2. Распределение времени практического обучения по курсам и формам обучения

1. Очная форма обучения:

- 1 курс (2 семестр) – 1 неделя ознакомительной практики;
- 2 курс (4 семестр) – 1 неделя ознакомительной практики;
- 3 курс (6 семестр) – 4 недели учебной практики;
- 4 курс (8 семестр) – 6 недель производственной практики;
- 5 курс (9 семестр) – 4 недели производственной практики;
- 5 курс (10 семестр) – 8 недель преддипломной практики.

2. Заочная форма обучения:

- 3 курс (6 семестр) – 2 недели ознакомительной практики;
- 4 курс (6 семестр) – 4 недели учебной практики;
- 5 курс (9 семестр) – 6 недель производственной практики;
- 6 курс (11 семестр) – 4 недели производственной практики;
- 6 курс (12 семестр) – 8 недель преддипломной практики.

3. Заочная форма обучения в сокращенные сроки:

- 4 курс (7 семестр) – 4 недели производственной практики;
- 4 курс (8 семестр) – 4 недели преддипломной практики.

Таким образом, обеспечивается непрерывная практическая подготовка студентов специальности «Социальная работа», позволяющая подготовить высококвалифицированных специалистов, готовых применять полученные теоретические знания и исследовательские навыки в будущей профессиональной деятельности.

Студенты, обучающиеся по специальности «Социальная работа» и совмещающие учебу с работой по специальности, имеют право зачесть ознакомительную, учебную и производственную практики, предъявив соответствующую справку с места работы.

2.3. Краткое содержание практического обучения по специальности «Социальная работа»

Тема 1. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ СПЕЦИАЛИСТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ

Место специальности «Социальная работа» в социальной сфере включает совокупность средств, приемов, способов и методов человеческой деятельности, направленных на социальную защиту населения, на работу с различными социальными, половозрастными, религиозными, этническими группами, с отдельными лицами, нуждающимися в социальной помощи и защите.

Квалификационная характеристика выпускника по специальности «Социальная работа» отличается своей уникальностью и всесторонностью. Специалист, согласно квалификационной характеристики, должен обладать перечисленными в ней 34 умениями и 33 знаниями. Приведем основные – специалист по социальной работе:

- 1) осуществляет профессиональную практическую работу (посредничество, консультирование, адресную помощь и т. п.) в социальных службах, организациях и учреждениях и т. д.;
- 2) оказывает социальную помощь и услуги семьям и отдельным лицам, различным половозрастным, этническим и т. п. группам населения;
- 3) организует и координирует социальную работу с отдельными лицами и группами с особыми нуждами, с ограниченными возможностями, вернувшимися из специальных учреждений и мест лишения свободы и т. д.;
- 4) проводит исследовательско-аналитическую деятельность (анализ и прогнозирование, разработку социальных проектов, технологий) по проблемам социального положения населения в курируемом районе (микрорайоне), с целью разработки проектов и программ развития социальной работы в актуальных и кризисных направлениях;

- 5) участвует в организационно-управленческой и административной работе социальных служб, организаций и учреждений;
- 6) содействует интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений по оказанию необходимой социальной защиты и помощи населению;
- 7) ведет воспитательную деятельность в социальных службах, средних специальных и высших учебных заведениях.

Особое внимание в подготовке будущего специалиста уделяется формированию у студентов профессиональной культуры в их практической деятельности, включающей в себя усвоение универсальных общечеловеческих, общественно признанных *базовых ценностей*, а именно:

- право каждого человека на поддержку общества, когда он уязвим или ему грозит беда;
- право на уважительное отношение;
- право на самоопределение, если это не связано с риском для данного человека или окружающих;
- право на ошибку;
- ответственность каждого человека за свои действия.

Профессиональная деятельность специалистов по социальной работе осуществляется в государственных и негосударственных социальных службах, организациях и учреждениях системы социальной защиты населения, образования, здравоохранения, армии, правоохранительных органов и т. п.

Как профессиональная деятельность социальная работа охватывает три *основные направления*:

- 1) социальная помощь на индивидуально-личностном и семейном уровне с целью социальной адаптации и реабилитации индивида и разрешения конфликтных ситуаций, связанных с окружающей его среды;
- 2) социальная работа с группой, часто асоциальной;
- 3) социальная работа по месту жительства.

Объектами профессиональной деятельности специалиста в области социальной работы являются отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной поддержке, помощи, защите и обслуживании.

Будущий специалист социальной работы в процессе практической подготовки должен овладеть основными *методами*:

- социальной работы с отдельными лицами и различными группами населения по решению их специфических проблем и удовлетворению индивидуальных и групповых потребностей;
- научно обоснованной рациональной организации труда, принятия управленческих решений в учреждениях и службах социальной работы;
- организации консультационных и профилактических мероприятий с объектами социальной работы;
- проведения аналитической, прогноз-экспертной и мониторинговой работы;
- осуществления психолого-педагогической деятельности;
- образовательно-воспитательной работы в социальных учреждениях и службах;
- профессиональной деятельности в органах и учреждениях социальной защиты населения.

Тема 2. ПРЕДПОСЫЛКИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА»

Социальная работа как специфический вид практической деятельности, направленной на оказание социальной помощи, поддержки и защиты слабозащищенных групп населения, является одной из важнейших гуманитарных профессий, необходимых для устойчивого развития общества.

Практика социальной работы ориентирована на расширение сети социальных услуг, на укрепление связей, создание благоприятного климата в местах компактного проживания людей, на организацию групп взаимопомощи и др.

В сфере труда и занятости, в здравоохранении и медико-реабилитационных службах, в системе образования, правозащиты, пенитенциарных учреждениях, в вооруженных силах проводится специализированная социальная работа.

На современном этапе формирования и развития социальной работы приоритет заметно отдан проблемам становления профессионализма работников социальных служб, подготовки квалифицированных специалистов по социальной работе, обладающих не только теоретическими, но и практическими знаниями и умениями по выбранной специальности.

Действенность и эффективность профессиональной социальной работы во многом определяются профессионализмом социальных работников, развитием ее как профессионального вида деятельности, адекватного потребностям современного общества и тенденциям социального развития во всем мире.

Социальная работа объединяет в себе и призвание, и профессию, поэтому профессионализм социальных работников может измеряться степенью гармонизации этих составляющих, их целостностью и системностью.

В процессе формирования личности будущего социального работника вырабатывается особое отношение к социальной работе как к профессиональной деятельности. Это отношение вырабатывается постепенно: с одной стороны, на основе восприятия и понимания сущности профессии «Социальная работа», с другой – как поведение личности не только при выполнении своих должностных обязанностей, но и в обществе, в семье, в личной жизни. Это реакция на боль и страдание ближних. В то же время профессиональное призвание обусловлено генетической предрасположен-

ностью личности к работе с людьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, поэтому при приеме абитуриентов, желающих обучаться по специальности «Социальная работа», необходимо проводить тщательный профессиональный отбор.

Действенность и эффективность социальной работы во многом определяются профессионализмом социальных работников, развитием ее как профессионального вида деятельности, адекватного потребностям современного общества и тенденциям социального развития во всем мире, а также на качество работы практических социальных работников – их практическая, исследовательская и научная компетенция.

Для молодого социального работника очень важно понимать, какими знаниями, навыками и умениями он располагает или должен овладеть для того, чтобы иметь полное право работать с людьми. Его знания должны быть глубокими, поскольку в практике необходимо опираться на методы и технологии из различных социальных сфер, в зависимости от конкретной ситуации, в которой придется действовать, чтобы оказать эффективную помощь. Сюда добавляются человеческие качества, система духовных ценностей будущего специалиста, которые оказывают влияние на человека.

Тема 3. КРИТЕРИИ ВЫБОРА БАЗЫ ПРАКТИКИ

В соответствии с заключаемыми договорами о сотрудничестве, возможными *базами практики* для студентов – будущих социальных работников могут выступать: Департамент Федеральной государственной службы занятости населения; городские и районные управления социальной защиты населения; Центр социальной помощи семье и детям; Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов; дом ветеранов; дома-интернаты; социальный приют для детей и подростков; Центр планирования семьи и репродукции; детская областная клиническая больница; медико-социальные кабинеты при городских больницах и поли-

клиниках; социальные группы учреждений образования; социальные палаты учреждений здравоохранения; пенитенциарные учреждения; центры временной изоляции несовершеннолетних; комиссия по делам несовершеннолетних и охране их прав и другие службы, любая организация, предприятие, учреждение (независимо от организационной формы и формы собственности), в которых существует штатная должность специалиста по социальной работе или осуществляется социальная работа (социальное развитие предприятия, социальная защита работников и членов их семей, социально-правовое консультирование и т.д. и т.п.).

С целью подготовки мест практики студентов разработаны следующие *критерии выбора* учреждений и организаций:

1) учреждение или организация осуществляют социальную работу в области социальной поддержки различных категорий населения; социальной помощи и социального обслуживания незащищенных слоев населения; других видов деятельности, имеющих социальную направленность;

2) руководство учреждения достаточно открыто к принятию студентов на практику;

3) учреждение должно иметь специалистов, имеющих специальное образование по социальной работе или достаточный опыт работы с сертификацией в области социальной работы;

4) организация имеет прочную репутацию в профессиональных кругах и в своей практической деятельности касается сфер, соответствующих учебным задачам студентов;

5) организация рассматривает студентов в первую очередь как «учащихся» и предоставляет им соответствующую информацию обучающего характера, а также возможности получения опыта социальной деятельности;

6) организация готова привлекать студентов для участия в производственных совещаниях персонала и проведения обучения сотрудников;

7) руководителям практики и супервизорам выделяется свободное время для участия в ознакомительных ориентационных собраниях и семинарах по практике, проводимых университетом.

Учреждения, агентства, общественные организации желающие принять на практику студентов могут подать заявку на выпускающую кафедру по установленной форме «Заявка на предоставление организацией мест для проведения практики студентов по специальности «Социальная работа».

С организациями и учреждениями, удовлетворяющими выше описанным критериям, заключается долговременное соглашение (договор) о сотрудничестве в сфере организации практик по специальности «Социальная работа».

Тема 4. СИСТЕМА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ПРАКТИКУ

Для того, чтобы оптимизировать процесс практической подготовки, была разработана система индивидуальных заданий для студентов специальности «Социальная работа», проходящих практику.

Индивидуальное задание на практику выдается руководителем практики от университета или непосредственным научным руководителем (при прохождении преддипломной практики). Результаты прохождения практики оформляются в отчете, основная часть которого включает в себя отчет по общей части практики (сбор информации о социальном учреждении – базе практики) и отчет о выполнении индивидуального задания. Отчет предварительно проверяется и подписывается руководителем практики от социального учреждения, в котором проходила практика. Итоговая оценка выставляется по результатам защиты студентами отчетов по практике.

Тема 5. ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА СТУДЕНТОВ СПЕЦИАЛЬНОСТИ «СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА»

В соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по специальности «Социальная работа» ознакомительная практика проводится у студентов очной и заочной форм обучения. Продолжительность ознакомительной практики – 1 – 2 недели.

К началу ознакомительной практики студенты кроме общегуманитарных и социально-экономических, математических и естественно-научных дисциплин получают общие сведения о профессии и международных гуманитарных основах практики решения социальных проблем различных категорий граждан, знания об истории возникновения и развития социальной работы в России в рамках обще профессиональных дисциплин «Введение в специальность», «Международное гуманитарное право», «История благотворительности в Амурской области» и «История социальной работы».

Учебный план ознакомительной практики строится исходя из приобретенных теоретических знаний и с учетом того, что в подавляющем большинстве студенты-практиканты не имеют практического опыта социальной работы.

Ознакомительная практика предполагает формирование у студентов представления о системе социальной защиты населения в Российской Федерации, а также общее знакомство с основными элементами этой системы – конкретными социальными службами, направлениями их деятельности, содержанием этой деятельности, обязанностями, правами и ответственностью специалистов по социальной работе различных уровней и профилей. В ходе ознакомительной практики будущий специалист должен также сформировать свое видение практики решения социальных проблем и понять, какие его личные качества, стиль общения и работы могут способствовать достижению эффективного результата социальной деятельности.

Цель ознакомительной практики — наблюдение за деятельностью специалистов территориальных органов социальной защиты населения и их подразделениями.

В **задачи** ознакомительной практики для студентов специальности «Социальная работа» входит:

- формирование профессионально ориентированного мировоззрения будущих специалистов на уровне представлений и начальных знаний о сущности социальных проблем, основных способах их разрешения; социально-психологическая адаптация к выбранной профессии;

- выявление особенностей организации работы территориальных социальных учреждений, основных направлений и конкретных форм деятельности;

- знакомство с квалификационными требованиями специалистов;

- изучение (с описанием соответствующих материалов и документации) особенностей осуществления работы специалистов социального учреждения с клиентами;

- знакомство с работой специалистов территориальных социальных учреждений города, со структурными подразделениями и отделениями социальных служб;

- определение перспектив развития потребности в социальной работе, формулировка замечаний и предложений по итогам прохождения ознакомительной практики в социальном учреждении;

- осмысление своей будущей профессиональной деятельности.

Объекты ознакомительной практики — управления (отделы) социальной защиты населения, Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, дом ветеранов, социальный приют для детей и подростков, медико-социальные кабинеты при городских больницах и поликлиниках, территориальные учреждения и общественные организации социальной помощи и социальной поддержки, департамент федеральной государственной службы занятости населения и т.п.

Общее обязательное письменное задание – ведение дневника практики с подробными записями всех занятий, встреч, посещений учреждений.

Индивидуальные письменные задания:

- 1) профессиограмма социальной работы;
- 2) основные профессиональные роли социального работника в учреждении социальной защиты;
- 3) функциональные обязанности социального работника социальной службы;
- 4) организационно-функциональная структура социального учреждения;
- 5) проблемы организации социальной работы в учреждении-базе практики;
- 6) характеристика деятельности социального работника в органах социальной защиты, здравоохранения, образования, пенитенциарных учреждениях и т.п.

Ознакомительная практика включает несколько этапов.

1 этап – заключение договора на прохождение практики.

Договор о прохождении ознакомительной практики заключается самим студентом или руководителем практики от университета. Если студент имеет стаж практической деятельности по специальности, то решением кафедры на основании аттестации ознакомительная практика может быть зачтена.

2 этап – собственно прохождение практики в социальном учреждении.

На этом этапе предполагается знакомство студентов с базой практики, формирование представления о возможном месте их будущей работы, осмысление избранной специальности.

В период прохождения ознакомительной практики студент ведет дневник, в котором систематически записывает содержание бесед с социальным работником; экскурсий по социальному учреждению; фиксирует

возникающие вопросы для их последующего рассмотрения с руководителями практики; предложения по улучшению процесса прохождения практики в будущем. Записи в дневнике регулярно подписываются руководителем практики от социального учреждения, оформляется характеристика.

3 этап – подготовка письменного отчета о практике.

В отчете обобщаются наблюдения за деятельностью социального учреждения, свои ощущения и выводы, а также результаты выполнения индивидуального письменного задания на практику.

Имея лишь общую теоретическую подготовку, студенты специальности «Социальная работа», обязаны на практике изучить следующие аспекты деятельности учреждений социальной защиты населения:

- административно-организационная структура социального учреждения (направление деятельности; наличие отделов, подразделений и их характеристика; схема управления; распределением задач между подразделениями и их специализация; взаимодействие между подразделениями);

- нормативно-правовое обеспечение и регулирование функционирования социального учреждения;

- финансирование социального учреждения;

- кадры социального учреждения (состав кадров, т.е. штатное расписание; права и обязанности применительно к должностям; оценка кадровой ситуации; система оплаты труда);

- управление в социальном учреждении (применительно к руководителям и должностям) – распределение обязанностей, прав и ответственности между работниками; объемы обязанностей и прав; уровень компетенции работников при выполнении функций; фактическая и требуемая компетенция;

- организация труда в подразделениях (применительно к должностям): организация рабочего места; организация информации; условия труда; распорядок дня; типичные виды работ, выполняемые на данном рабочем месте; затраты времени по основным видам работ;

- результаты работы (на примере учреждения или одного из его подразделений): виды и содержание результатов работы; критерии оценки результативности работы за определенный период времени; причины эффективной или неэффективной работы;

- документация, используемая в социальных учреждениях (подборка всех форм материалов и документов или их копии и их характеристика);

- организация приема клиентов в социальных учреждениях (доступность, типология клиентуры; модели первичного приема; средства и методы оказания помощи клиентам);

- виды, формы, методы действий социального учреждения по решению социальных проблем в общественной и личной жизни граждан по месту жительства;

- методы социальной работы и оказания социальной помощи различным слоям населения (семьям; детям и молодежи; людям с физическими и умственными недостатками; престарелым; пенсионерам, одиноким людям; беженцам; девиантам (людям с отклонениями в поведении); гражданам группы риска; (правонарушителям, алкоголикам, наркоманам); в чрезвычайных ситуациях; остро нуждающимся в разных видах социальной поддержки и др.;

- организация системы социальных услуг населению (уход на дому; реабилитация; правовые услуги; патронаж; бытовая помощь и др.);

- организация системы социального контроля (надзора, профилактических мероприятий).

По окончании прохождения практики *студент представляет руководителю практики:*

- 1) дневник прохождения практики (с подписями и печатями);
- 2) характеристику, заверенную печатью социального учреждения и подписанную руководителем практики от этого учреждения;

3) текстовый отчет о прохождении практики, соответствующий требованиям, подписанный студентом и руководителем практики от социального учреждения, заверенный печатью социального учреждения

Студенты, выполнившие программу практики и успешно защитившие отчет о прохождении ознакомительной практики, получают недифференцированный зачет.

Ожидаемые результаты практики. По окончании ознакомительной практики студенты получают *знания*:

- стиля работы агентства (учреждения), студенты познакомятся функциями, выполняемыми сотрудниками агентства, и общими установками в работе с клиентами, получат общее представление об агентстве, об организации ее деятельности;

- формирования профессиональных установок;

- причин социальных проблем, студенты знакомятся с различными явлениями, объясняющими корни социальных проблем и подходами их решения в рамках деятельности агентствам.

Студенты приобретут *умения*:

- инструментальные умения – владение письменными и устными приемами описания ситуации, «случая», социальной проблемы;

- аналитические умения – способность выделять главное, ставить проблему, выдвигать гипотезу, собирать нужную информацию;

Тема 6. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА СТУДЕНТОВ СПЕЦИАЛЬНОСТИ «СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА»

Учебная практика студентов специальности «Социальная работа» – обязательная составная часть учебного процесса. Она проводится в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, учебным планом и на основе изученных специальных дисциплин у студентов очной и заочной форм обучения.

Цель учебной практики – участие студентов вместе со специалистом в решении проблем клиентов в соответствии с задачами социального учреждения и специальности и овладение навыками работы в конкретной организации под руководством супервизора.

Задачи практики:

- 1) формирование умений использования теоретических знаний в практике социальной работы;
- 2) развитие умения анализировать и оценивать ситуацию и определять пути ее решения на основе полученных знаний;
- 3) формирование практических умений и навыков организаторской и управленческой деятельности;
- 4) формирование ответственного отношения к будущей деятельности в социальной работе;
- 5) участие вместе со специалистом в решении проблем посетителей;
- 6) определение и изучение круга функций организации места прохождения практики;
- 7) создание паспорта организации по разработанной форме и занесение его в университетскую базу данных социальных учреждений города;
- 8) получение навыков работы с документацией учреждения и индивидуальной документацией клиента;
- 9) знакомство с законодательной базой работы данного учреждения с клиентами с целью понимания юридических и практических рамок деятельности социального работника и организации;
- 10) изучение конкретных случаев работы с клиентами или группой (семьей) под руководством опытного специалиста (супервизора);
- 11) овладение методикой случаев работы с клиентами или группой (семьей) под руководством опытного специалиста (супервизора);
- 12) овладение методикой оценивания применяемых методик и технологий в работе как организации в целом, так и с клиентом с точки зрения теоретических знаний, полученных на лекциях и семинарах;

- 13) развитие навыков межличностного общения;
- 14) формирование умений планирования работы с клиентом по стадиям;
- 15) получение навыков работы «в команде», в контакте с другими агентствами, используя «междисциплинарный подход»;
- 16) участие в консультациях, интервьюировании, обслуживании клиентов совместно со специалистами;
- 17) выступление на семинарах с докладами и сообщениями по современным формам, методам и технологиям социальной работы.

Этот этап практики студенты индивидуально проходят в социальных учреждениях и организациях города. Право выбирать место прохождения практики принадлежит студенту и руководителю практики. Каждый студент прикрепляется к супервизору (специалисту организации), который сопровождает его в процессе прохождения практики, определяет ее цели и задачи, дает задания, осуществляет контроль.

Для прохождения практики в избранном социальном учреждении или социальной организацией заключается договор о прохождении практики

Объекты учебной практики – управления (отделы) социальной защиты населения; различные учреждения социальной помощи и социальной поддержки (центр социального обслуживания населения граждан пожилого возраста, социальный приют для детей и подростков и т.п.), департамент федеральной государственной службы занятости населения и его территориальные отделы и др.

Индивидуальное задание на учебную практику – составить социальный портрет клиента данного социального учреждения и социальный паспорт социального учреждения – базы практики.

В качестве индивидуальных письменных заданий могут выступать также:

- изучение системы ведения общей документацией и личных дел клиентов;
- участие в совещаниях, обсуждениях, семинарах организации;
- изучение конкретных методов профессиональной работы с клиентом, группой клиентов;
- обзор литературы по направлению, методам и формам работы организации;
- выступление с сообщениями по современным методам работы (психологической, социальной и др. помощи);
- участие в консультациях клиентов, обследованиях и т.д.;
- участие в социальных и культурных мероприятиях организации;
- подготовка еженедельных, промежуточных и окончательных отчетов;
- изучение работы других учреждений, работающих в тесном контакте с организацией.

В ходе практики студентом предлагается участие в конкретных социологических исследованиях, на основании которых составляются персональные карты социально незащищенных граждан, социально-экономические карты социальных учреждений города. Практиканты имеют возможность проанализировать состояние социальной работы с населением в регионе, остроту проблем, которые придется решать по месту их профессиональной деятельности.

С третьего курса обучения начинается специализация социального работника. На этом этапе супервизоры приобщают будущих специалистов к научно-исследовательской деятельности, привлекая их к разработкам в исследовательских проектах по социальной работе. Студенты участвуют в социологических опросах, мониторингах, научных кружках и конференциях. Кроме того, особое внимание уделяется формированию у них усиленной мотивации к самостоятельной работе в различных управленческих структурах социальной сферы.

Учебная практика посвящается отработке методов и приемов работы с различными категориями населения. Супервизор определяет задание, а практикант под его руководством приступает к непосредственной работе с клиентом: проводит беседы, консультации, участвует в выработке решения, учится давать свои оценки проблемам клиента и вырабатывать собственную позицию.

В содержание учебной практики студентов входит:

- ознакомление с функциями и особенностями содержания работы по выбранной специальности;

- изучение организации труда в подразделениях (применительно к выбранной специальности): организация рабочего места, условия труда, распорядок дня; типичные виды работ, выполняемые на данном рабочем месте, затраты времени по основным видам работ;

- знакомство с документацией, используемой в социальных учреждениях в соответствии со своей специализацией (подборка всех форм материалов и документов или их копий, характеристика документации);

- ознакомление с организацией приема клиентов в социальном учреждении (доступность, типология клиентуры, модели первичного приема, средства и методы оказания помощи клиентам);

- знакомство с методами социальной работы оказания помощи различным слоям населения (семьям, детям и молодежи, людям с физическими и умственными недостатками, престарелым, пенсионерам, одиноким людям, беженцам, людям с отклонениями в поведении, гражданам группы риска, алкоголикам, наркоманам – в чрезвычайных ситуациях, остро нуждающимся в разных видах социальной поддержки и др.);

- изучение организации системы социальных услуг населению (уход на дому, реабилитация, правовые услуги, патронаж, бытовая помощь и др.);

- участие в деятельности по оказанию социальной помощи населению;

- знакомство с организацией системы социального контроля.

Студентам для прохождения учебной практики необходимо:

- изучать специфические проблемы населения, геронтологии, организации медико-социального обслуживания, реабилитации и профилактической работы с различными группами населения;

- учиться применять знания специальных разделов психологии, педагогики, социальной статистики и специальных предметов в практике социальной работы;

- развивать умение психологического консультирования диагностики и групповой психотерапии;

- осваивать технологию работы в соответствии с выбранной специализацией;

- овладевать методикой исследовательской деятельности;

знать методику ведения деловой беседы и этические правила общения;

- знать и уметь применять методы взаимодействия с клиентом;

- овладевать методикой и технологией социального прогнозирования и проектирования.

Весь период прохождения учебной практики студент ведет *дневник*, в котором записывает содержание выполненной работы со своими выводами и анализом возникающих проблем. Записи в дневнике регулярно подписываются руководителем практики от социального учреждения.

В конце прохождения практики студент оформляет *отчет*, в котором обобщает результаты своей работы по специализации в социальном учреждении. В текстовом отчете должно быть отражено следующее:

- содержание учебной практики в соответствии с целями практики;

- задачи практики, применительно к знаниям по предметам специальности;

- перечень документов, используемых студентом в данных отделах, подразделениях в ходе выполнения своих профессиональных обязанностей по оказанию социальной помощи и поддержки населению;

- перечень документов, представляемых клиентами при постановке на учет в социальном учреждении, для оказания необходимой социальной помощи;

- анализ и выводы относительно проведенной работы со своими предложениями.

По окончании прохождения практики студент представляет руководителю практики:

- 1) дневник прохождения практики (с подписями и печатями);
- 2) характеристику, заверенную печатью социального учреждения и подписанную руководителем практики от этого учреждения;
- 3) текстовый отчет о прохождении практики, соответствующий требованиям, подписанный студентом и руководителем практики от социального учреждения, заверенный печатью социального учреждения.

Студенты, выполнившие программу практики и успешно защитившие отчет о прохождении практики, получают недифференцированный зачет, который проставляется в зачетной книжке.

Не предоставление общего отчета по практике в установленные сроки, дневника практики, характеристики руководителя практики от социального учреждения или получения неудовлетворительной оценки по итогам практики ведет за собой, как правило, исключение студента из АмГУ.

Тема 7. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА СТУДЕНТОВ СПЕЦИАЛЬНОСТИ «СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА»

Производственная практика для студентов специальности «Социальная работа» является обязательной составной частью учебного процесса. Она проводится у студентов всех форм обучения.

Цель производственной практики студентов специальности «Социальная работа» - подготовка будущих специалистов по социальной работе к самостоятельной практической деятельности и помощь в развитии необходимых специальных навыков, позволяющих применить полученные знания на практике.

Объектами производственной практики могут являться любые учреждения социальной направленности, в которых имеется должность специалиста по социальной работе: Департамент федеральной государственной службы занятости населения и его отделения; управления (отделы) социальной защиты населения города и области; городской и районные центры социального обслуживания; телефон доверия; отделы по работе с молодежью городских и районных администраций; учреждения здравоохранения, образования и МВД; учреждения социального обслуживания населения и др. и любая организация, предприятие, учреждение (независимо от организационной формы и формы собственности), в которых осуществляется социальная работа (социальное развитие предприятия, социальная защита работников и членов их семей, социально-правовое консультирование и т.д.).

Прохождению производственной практики предшествует обучение по циклу общих гуманитарных, а также основных дисциплин профильного блока, таких как «Теория социальной работы», «Технология социальной работы», «Социальная геронтология», «Менеджмент социальной работы», «Семьеведение», дисциплин специализации и др.

В задачи производственной практики для студентов специальности «Социальная работа» входит:

- изучение системы оказания специализированной помощи различным категориям населения;
- отработка основных приемов, форм и методов работы специалиста по социальной работе посредством выполнения профессиональных ролей и должностных функций;

- формирование умений работы с различными категориями клиентов и в различных социальных учреждениях;

- приобретение навыков составления различных профилактических, реабилитационных, коррекционных программ и программ социальной помощи, социальной защиты, социального воспитания и участие в их реализации

- приобретение умений анализа документации, делопроизводства;

- приобретение умений работы с нормативно-правовыми документами;

- составление и реализация различных социальных программ на всех уровнях;

- формирование умений вести социально-профилактическую работу в учреждениях социального типа;

- сбор и обработка материалов, имеющих научную ценность, которые в дальнейшем могут быть использованы при написании дипломной работы.

Производственная практика предполагает работу практиканта в качестве специалиста по социальной работе и в соответствии со своей специализацией со всеми функциональными обязанностями и ответственностью. В производственной практической деятельности специалист должен **уметь:**

- вести профессиональную практическую работу (посредничество, консультирование, специализированная помощь и др.) в социальных службах, организациях и учреждениях;

- оказывать социальную помощь и услуги семьям и отдельным лицам разного возраста, этническим и другим группам населения;

- организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами и группами с особыми нуждами, с ограниченными возможностями, вернувшимися из специальных учреждений и мест лишения свободы и т. п.;

- участвовать в организационно-управленческой и административной работе социальных служб, учреждений и организаций;
- проводить исследовательскую и аналитическую работу по проблемам социального положения населения (анализ, прогнозирование, разработку социальных проектов);
- вести воспитательную деятельность в социальных службах, школах, учебных заведениях;
- содействовать интеграции деятельности различных государственных, общественных организаций и учреждений по оказанию помощи населению и необходимой социальной защите;
- консультировать клиентов по различным вопросам;
- организовывать работу по улучшению взаимоотношений между отдельными людьми и их окружением;
- помогать в оформлении документов для принятия нуждающихся на постоянное или временное социальное обслуживание, для опеки и попечительства и т.п.;
- содействовать в помещении нуждающихся в стационарные учреждения органов здравоохранения;
- предоставлять в соответствующие органы и учреждения материалов для предъявления иска о лишении родительских прав, оформления усыновления и т.д.;
- работать с несовершеннолетними;
- приобретать навыки составления документов;
- планировать предоставление социальных услуг;
- осмысливать будущее профессиональной деятельности и своей специализации.

Индивидуальное задание студента на производственную практику – произвести оценку эффективности деятельности социального учреждения – базы практики или его отдельных структурных подразделений по обеспечению максимально возможной социальной защищенности насе-

ления (отдельных индивидов, социальных групп), предложить собственные рекомендации (комплекс мер, программу мероприятий, методики работы и др.) по повышению эффективности работы учреждения

Студент под руководством преподавателя составляет программу исследований по теме индивидуального задания, разрабатывает схему эксперимента, выбирает методику исследования и систему ведения документации. Студенту предлагается выявить:

а) количество нуждающихся в социальной помощи: инвалидов; престарелых; родителей, воспитывающих детей в одиночку; многодетных семей; одиноких людей; детей-сирот; подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию; неблагополучных семей и других;

б) типы проблем, с которыми люди обращаются в социальное учреждение и критерии отнесения человека к категории нуждающихся в той или иной помощи;

в) виды социальных услуг, предлагаемые социальным учреждением населению, с указанием категории населения; формы услуги (платные, бесплатные, льготные и т.д.); социально-медицинский патронаж; правовая помощь; психологическая помощь и др.;

г) определить направленность (качественную и количественную), формы организации; эффективность деятельности социального учреждения по отношению к следующим категориям населения: семья; женщина; дети, в том числе подростки; инвалиды, в том числе дети;

д) составить реальный профессионально-психологический портрет социального работника данного социального учреждения;

е) изучить программы оказания помощи нуждающимся, их виды, основные элементы, условия, необходимые для ее создания, ресурсы, мотивы, финансы;

ж) провести анализ предоставляемой социальной помощи клиентам;

з) провести анализ информационного обеспечения социальной работы;

и) разработать этический кодекс поведения специалиста по социальной работе для данного учреждения.

Для сбора материала по индивидуальному заданию руководителя практики от университета следует воспользоваться следующими методами: анализ документа, беседа, экспертный опрос, наблюдение.

Информацию и данные, полученные во время проведения научного исследования по индивидуальному заданию руководителя практики, студент анализирует и оформляет в виде текста, таблиц и рисунков, систематизирует и составляет отдельным разделом в отчете.

Выполнение индивидуального задания отражает в отчете отзыв руководителя практики от социального учреждения и краткое описание сути задания и результатов его выполнения. Итоги выполнения индивидуального задания могут быть заслушаны на конференции по практике, семинарских занятиях, научных конференциях и т.д.

В период прохождения практики студент ведет *дневник*, в котором систематически записывает:

- содержание и результаты выполненной работы;
- возникающие вопросы и анализ проблем;
- используемые методы, методики, программы взаимодействия с клиентом
- эффективность воздействия и взаимодействия;
- что получалось и что не получалось в процессе деятельности и свои ощущения;
- рациональные предложения об улучшении практики в дальнейшем.

Записи в дневнике регулярно подписываются руководителем практики от социального учреждения.

После прохождения практики студент в десятидневный срок оформляет отчет, в котором обобщает результаты практики, и сдает его руководителю практики.

В текстовом отчете по производственной практике отражаются:

- сведения о выполнении работы, согласно программы практики;
- сведения о различных ситуациях, возникающих в процессе прохождения практики;
- оценка деятельности социального учреждения, основные выводы и рекомендации по ее улучшению;
- индивидуальное задание

По окончании производственной практики студент предоставляет руководителю:

- 1) дневник практики (с подписями и печатями);
- 2) характеристику, заверенную печатью социального учреждения и подписанную руководителем практики от этого учреждения;
- 3) текстовый отчет о прохождении практики, подписанный студентом, руководителем практики от социального учреждения, заверенный печатью социального учреждения.

По итогам практики проводится заключительная конференция. Итоговая оценка за прохождение данного вида практики выставляется руководителем практики от университета в зачетной книжке.

Результаты практики могут использоваться студентом для написания рефератов, курсовых и дипломной работ, при сдаче экзаменов, выступлении на семинарах и т.п.

Ожидаемые результаты производственной практики. По окончании заключительного этапа практики студенты должны овладеть:

- техникой проведения интервью;
- способностью собирать сведения;
- умением оценивать потребности клиентов и владеть способами их удовлетворения;
- дипломатическими приемами ведения переговоров;
- способностью принимать решения;
- навыками описания «случая», подготовки отчета;
- элементами администрирования;

- умением оценивать вмешательство;
- навыками привлечения средств для удовлетворения потребностей клиентов.

Тема 8. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА СТУДЕНТОВ СПЕЦИАЛЬНОСТИ «СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА»

Преддипломная практика студентов специальности «Социальная работа» – это заключительный этап подготовки квалифицированного специалиста по социальной работе. Она представляет собой вид практической подготовки студентов выпускных курсов, проводимой в рамках специализации и в соответствии с темой написания дипломной работы. Преддипломная практика осуществляется в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального обучения, учебным планом, ежегодными приказами о практике. Преддипломная практика является обязательной составной частью учебного процесса.

Цели преддипломной практики:

- интегрирование знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения в практическую деятельность;
- отработка методов и методик профессиональной деятельности специалиста по социальной работе;
- содействие разработке структуры и содержания исследовательского проекта, входящего в дипломную работу.

Основными **задачами** преддипломной практики студентов специальности социальная работа являются:

- 1) систематизация и углубление знаний по теории и практике социальной работы;
- 2) подбор фактического и статистического материала по теме дипломной работы;
- 3) апробация выдвигаемых в дипломной работе предложений, рекомендаций;

4) проведение исследований в соответствии с целями и задачами дипломной работы;

5) работа с научной и периодической литературой, нормативно-правовыми актами, должностными инструкциями, необходимыми для подготовки дипломного проекта;

6) приобретение умений и навыков практической деятельности по конкретно избранному направлению научного и профессионального интереса как для продолжения теоретического обучения, так и для будущей профессиональной деятельности в социальной сфере.

В ходе прохождения преддипломной практики студент совмещает две функциональные роли: исследователя социальных процессов, явлений, отношений (теоретика), и дублера специалиста по социальной работе (практика).

Содержание практики состоит из нескольких частей.

Общая часть практики. Преддипломная практика как заключительная часть подготовки специалиста по социальной работе проводится после освоения программ теоретического и практического обучения и сдачи студентами всех видов аттестации, предусмотренных учебным планом АмГУ.

Прохождению преддипломной практики предшествует изучение всего цикла общегуманитарных, а также основных дисциплин профильного блока.

Преддипломная практика студентов специальности «Социальная работа» предполагает проведение исследования по теме дипломной работы (проекта), а также проверку на практике научных гипотез, предположений, практических рекомендаций.

Перед практикантом ставятся *задачи*:

- сбор материала по проблемам, с которыми он встречается в ходе прохождения практики в социальной службе, а также по проблемам, имеющим значение для разработки дипломного проекта (дипломной работы);

- поиск альтернативных вариантов решения выявленных проблем;

- обоснование избранного проекта решения, а также критериев выбора принимаемых мер.

Преддипломная практика как заключительная часть подготовки специалиста по социальной работе проводится после освоения программ теоретического и практического обучения и сдачи студентами всех видов аттестации, предусмотренных учебным планом АмГУ. Данный вид практики предполагает проведение исследования по теме дипломной работы (проекта), а также проверку на практике научных гипотез, предположений, практических рекомендаций.

Специальная часть. Заключается в выполнении индивидуального задания на практику. Индивидуальное задание для прохождения преддипломной практики четко увязывается с темой дипломной работы (проекта) выпускника в плане проведения им научного исследования по выбранному направлению. В связи с этим объекты практики подбираются для каждого студента индивидуально.

Выполнение студентом индивидуального задания является основным этапом прохождения преддипломной практики, развивающим самостоятельность в работе, расширяющим кругозор и позволяющим применить полученные в высшем учебном заведении теоретические знания для решения конкретных задач социального учреждения (организации), а также подтвердить (опровергнуть) гипотезы, выдвигаемые в дипломной работе или проекте данного студента.

Студенту может быть предложено выяснить:

- 1) основные направления работы, касающиеся специфики данного учреждения и возможные программы работы по этим направлениям;
- 2) виды социальных услуг, предлагаемые социальным учреждением населению и свое видение их осуществления;
- 3) основные методы и методики работы с клиентом в соответствии со специализацией;

4) профессионально-этические нормы деятельности социального работника данного социального учреждения, разработать предложения по снижению профессиональных рисков в социальной работе

5) условия и направления своей деятельности в соответствии с темой дипломной работы.

Конкретное индивидуальное задание для студента разрабатывается с учетом специфики темы его дипломной работы (проекта), сферы научных интересов и основных направлений исследовательской работы.

Для сбора материала по индивидуальному заданию руководителя практики от университета студент может воспользоваться следующими методами:

- социальное картографирование;
- моделирование и программирование;
- программно-целевое планирование;
- анализ документов (в том числе личных документов, нормативно-правовых актов, рабочей документации, данных СМИ и др.);
- беседа (собеседование, интервью);
- экспертный опрос (анкетирование, интервью);
- социологическое и социально-психологическое анкетирование;
- наблюдение и др.

Собранную в ходе выполнения индивидуального задания информацию и статистические данные студент тщательно анализирует и оформляет отдельным разделом в отчете по практике.

Степень и качество выполнения индивидуального задания отражается в отчете. Результаты выполнения индивидуального задания могут быть доложены на конференции, семинарских занятиях, научно-практических конференциях и т.д.

В отчете о преддипломной практике студент должен показать, каким образом результаты практики помогут ему в выполнении дипломной рабо-

ты (проекта), что именно уже сделано им по индивидуальному плану подготовки и написания дипломной работы за время прохождения практики.

Критериями оценки деятельности студента во время прохождения преддипломной практики могут выступать:

- деловые качества (дисциплина, творческая инициатива, исполнительность и др.);
- профессионально-значимые личностные качества (вежливость, терпимость, тактичность, коммуникабельность, внимательность и др.);
- внедрение теоретических разработок в практическую деятельность;
- умение грамотно провести научно - практическое исследование и интерпретировать его результаты;
- грамотность и научность изложения информации;
- качество текстового отчета о прохождении практики.

При выставлении итогового зачета по работе студента на практике принимается во внимание: характеристика; качество доклада; оформление и содержание отчета; ответы на вопросы комиссии; объем и качество работы, проделанной студентом во время прохождения практики.

По итогам практики проводится заключительная конференция. Итоговая оценка за прохождение данного вида практики выставляется руководителем практики от университета в зачетной книжке.

Не позднее недели после окончания практики, руководитель практикой предоставляет отчет о результатах прохождения преддипломной практики студентами всего курса, а также характеристики студентов, которые хранятся в личном деле студента.

Студент имеет право разбить практику на несколько этапов, каждому из которых определив различные учреждения-базы практики, если это требуется для проведения дипломного исследования. Студент также имеет право пройти преддипломную практику повторно при предоставлении соответствующих документов (справки, свидетельства, т.п.).

Не предоставление общего отчета по практике, дневника, характеристики от руководителя социального учреждения или получение неудовлетворительной оценки по итогам практики, предполагает исключение из университета.

Результаты практики используются студентом для написания дипломной работы (проекта), в выступлениях на семинарах, конференциях, и т.п.

Тема 9. ОСОБЕННОСТИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА» СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕНИТЕНЦИАРНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

Клиентская база пенитенциарных учреждений РФ, будучи наиболее специфической, массовой и потенциально опасной для общества социальной группой, в силу советской уголовной традиции десятилетиями рассматривалась лишь как объект репрессивного государственного воздействия (коллективного перевоспитания) силовыми методами.

Проблема реформирования пенитенциарных учреждений РФ давно вышла за государственные рамки, превратившись в общенациональную задачу. Экономическая и социальная «цена вопроса», равно как и масштабы реформирования системы уголовного наказания требуют от общества и государства понимания того, что, как и почему необходимо менять в пенитенциарной сфере. Активная деятельность профессиональных социальных работников в ИТУ (исправительно-трудовых учреждениях) способствует преодолению названных негативных тенденций, приблизив состояние отечественной пенитенциарной системы РФ к общемировым стандартам.

К сожалению, современная ситуация в ИТУ усугубляется практически полным отсутствием необходимого числа специально обученных социальных работников-практиков, способных работать с различными категориями осужденных по новым принципам. В не меньшем дефиците и соци-

альные работники-теоретики, призванные разрабатывать научную методологию социальной работы в местах лишения свободы.

Актуальной задачей общей теории социальной работы стала необходимость разработки единого теоретического обоснования пенитенциарной социальной работы. Этого настоятельно требует опыт практической деятельности пенитенциарной системы. Преобразование последней, равно как и перестройка самих принципов пенитенциарной политики с репрессивных на гуманистически-ориентированные, усилиями одних только МВД и Минюста РФ невозможно. Необходимы независимые общественные институты гражданского общества, которые могли бы эффективно контролировать и регулировать пенитенциарную систему. Одним из таких институтов и является социальная работа.

Для разработки теоретических оснований российской пенитенциарной социальной работы, целесообразно обращение к международному опыту. В странах Западной Европы и США социальная работа в пенитенциарной сфере уже имеет устойчивую традицию. В тоже время, необходимо учитывать специфику ситуации сложившейся в пенитенциарной системе современной России. Это психологические стереотипы в отношении, наличие устойчивой традиции использования в ИТУ репрессивных методик и тяжёлая экономическая ситуация в стране.

Социальная работа пенитенциарной сферы в РФ имеет хорошие перспективы, ибо социальная работа соединяет в себе знания различных отраслей наук об обществе и человеке. В пенитенциарной социальной работе особенно важно то, что она носит универсальный характер. Системно-комплексный подход присущий социальной работе, позволяет наиболее оптимально проанализировать проблему каждого клиента, предлагая при этом уникальную стратегию преодоления индивидуальной проблемы.

Социальная работа позволяет актуализировать и применить весь комплекс сил и средств, необходимых для помощи клиенту в конкретном случае. Институт пенитенциарной социальной работы важен еще и потому,

что зачастую, человек находящийся на свободе имеет возможность обсудить свою проблему с любыми доступными ему специалистами; осужденный же, в силу существенного ограничения своих прав и свобод, просто не имеет возможности обратиться к кому-либо за помощью. Отсюда вывод: социальная работа в пенитенциарной системе играет особую роль в обеспечении прав и свобод тех людей, которые находятся в местах лишения свободы РФ.

В связи с тем, что одним из средств реабилитации и ресоциализации осужденных к отбыванию наказания в ИТУ является образование, возникает необходимость определения содержания и особенностей профессиональной подготовки осужденных по выбранной специальности. В рамках практической подготовки по специальности «Социальная работа» можно выделить следующие особенности.

1. *Ознакомительная практика.* Организуется в виде привлечения учащихся к составлению профиограммы пенитенциарной социальной работы как одного из направлений практической социальной работы с осужденными и лицами, освободившимися из мест лишения свободы. Форма отчетности – подготовка и защита на итоговой конференции по практике составленной профиограммы.

2. *Учебная практика.* Студенты должны составить социальный паспорт осужденных (осужденного), находящихся в ИТУ и имеющих какие-либо социальные проблемы. Форма отчетности – подготовка и защита на итоговой конференции по практике социального паспорта.

3. *Производственная практика.* Оценка эффективности деятельности государственных и общественных организаций по социальной защите и поддержке осужденных и лиц, освобождающихся из мест лишения свободы. Готовится отчет по практике, оформляемый в соответствии с представленным в Приложении примерным планом.

4. *Преддипломная практика.* Проводится исследование по теме дипломной работы студента. Результаты исследования оформляются в отчете.

те, в качестве обязательного приложения содержащего программу исследования и инструментарий.

Источниками выполнения задания на практику выступают учебная, учебно-методическая и справочная литература, лекционные материалы.

Во время прохождения практики учащийся может консультироваться с руководителем практики от учреждения (представитель ИТУ) и университета (преподаватель кафедры медико-социальной работы).

Отчет по практике оценивается как недифференцированный зачет (зачтено/не зачтено).

Тема 10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИК

Студенты-практиканты имеют следующие *права*:

- присутствовать на организационном собрании по практике;
- участвовать в производственных совещаниях и заседаниях, проводимых базовым социальным учреждением;
- проводить необходимые для отчета наблюдения за деятельностью специалистов учреждения.

Студенты должны выполнять следующие *обязанности*:

- придерживаться правил внутреннего распорядка, действующих в базовом учреждении;
- своевременно и качественно выполнять задания по практике, ежедневно обрабатывать и обобщать накопленный материал по деятельности базового учреждения;
- выполнять указания и поручения руководителя практики со стороны университета и учреждения;
- качественно заполнять дневник практики и своевременно представлять отчет после прохождения практики.

Тема 11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА

Руководитель практики от университета назначается из числа штатных преподавателей выпускающей кафедры. Он имеет следующие права и обязанности:

- организовать начало и завершение практики;
- согласовать календарные планы работы студентов во время практики с руководителем практики от организации;
- организовывать, координировать, контролировать прохождение практики студентами и оказывать помощь в случае необходимости;
- после завершения практики представить итоговый отчет.

Тема 12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УЧРЕЖДЕНИЯ-БАЗЫ ПРАКТИКИ

Непосредственное, повседневное руководство практикой студентов в учреждении возлагается приказом руководителя на высококвалифицированных, наиболее опытных специалистов или руководителей отдельных подразделений.

В период практики руководитель должен:

- ознакомиться с программой практики для студентов специальности «Социальная работа», имеющейся у студента на руках и организовать его практику в соответствии с программой;
- познакомить практиканта с правилами внутреннего распорядка в учреждении, инструктировать студента о правилах техники безопасности на рабочем месте;
- дать возможность студентам ознакомиться с учреждением по документам, создать ему необходимые условия для эффективного прохождения практики;
- ознакомить студента с законодательными документами, ответственными и другими руководящими материалами, нормативными актами и инструкциями вышестоящих организаций, регламентирующих деятельность данного социального учреждения

В процессе прохождения практики руководитель помогает изучить:

- условия социальной деятельности социального учреждения;
- систему функционирования подразделений в социальном учреждении и координацию их работы;
- организацию основных производственных процессов по разным секторам учреждения;
- распределение обязанностей среди специалистов учреждения;
- систему управления и контроля в социальном учреждении;
- содержание и учет всех видов документации.

После прохождения практики руководитель должен проверить и подписать отчет. Не заверенные руководителем практики от социального учреждения отчеты не принимаются. К отчету прилагается письменная характеристика выполнения студентом программы практики с оценкой по пятибалльной системе, подписанная руководителем практики от социального учреждения.

Тема 13. ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от социального учреждения составляет **характеристику** студенту, проходившему практику в данном социальном учреждении, выставляет дифференцированную оценку (по четырехбалльной системе) за прохождение практики. Показателями оценки деятельности студента выступают:

- деловые качества студента (дисциплина, творческая инициатива, исполнительность и др.);
- профессионально-значимые личностные качества (вежливость, терпимость, тактичность, внимательность, коммуникабельность и др.);
- умение применять на практике метод наблюдения и делать соответствующие выводы;
- анализировать и описывать необходимые ситуации.

Тема 14. ПРОЦЕДУРА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Программой практической подготовки по специальности «Социальная работа» определяется, что процедура представление и защиты результатов практики состоит из восьми этапов:

- выступление студента на собрании или семинаре в учреждении;
- итоговая проверка дневника практики супервизором;
- подготовка студентом письменного отчета;
- оценка письменного отчета супервизором;
- проверка письменного отчета и дневника практики директором практики;
- подготовка студентом устного доклада по теме и основным результатам практики;
- защита практики на интегральной конференции;
- выставление оценки практики.

Далее приводится развернутое описание каждого из этапов.

1. Выступление студента на собрании или семинаре учреждения

Желательно супервизору организовать итоговое выступление студента по результатам практики на собрании или семинаре в учреждении, где студент проходил практику. В своем выступлении студент освещает тему практики, поставленные цели и задачи, методы и технологии их решения, используя теоретический материал, полученный из учебных курсов и специальной литературы. Формулируются основные результаты практики. Ориентировочная продолжительность выступления 10-15 минут.

По завершению выступления студент отвечает на вопросы аудитории. При особой актуальности рассматриваемой проблемы возможно обсуждение или проведение дискуссии.

2. Итоговая проверка дневника практики супервизором

Студент представляет супервизору дневник практики для итоговой проверки и оценки выполнения заданий.

Супервизор контролирует правильность и полноту записей дневника. На основании проделанной студентом работы супервизор выставляет в дневнике практики по четырехбалльной системе интегральную оценку работы студента в течение практики.

При оценке производственной практики по желанию супервизора возможно расширенная оценка деятельности студента.

3. Подготовка студентом письменного отчета

Студент готовит письменный отчет по теме практики.

Составные части письменной работы являются следующие.

1. Титульный лист.
2. Оглавление с указанием страниц.
3. Введение.
4. Теоретическая часть (отчет по общей части практики).
5. Практическая часть (отчет по индивидуальному заданию).
6. Заключение.
7. Приложения.

Введение содержит обоснование актуальности рассматриваемой темы. В теоретической части приводится краткий обзор литературы по рассматриваемой теме (объем не более одного листа). Формулируется индивидуальная цель практики, задачи практики. Задачи формулируются в виде перечня: изучить, описать, разработать, систематизировать и т.п. Описываются и обосновываются методы и технологии, использовавшиеся для решения поставленной задачи. В заключении приводятся полученные результаты.

Оформление письменного отчета должно удовлетворять ниже приведенным формальным требованиям Госстандарта.

4. Оценка письменного отчета супервизором.

По завершению письменного отчета студент предъявляет его супервизору. Супервизор знакомится в представленном отчете, обсуждает его со студентом, при необходимости вносит свои коррективы. Особое внимание

уделяет проблемам сохранения конфиденциальности информации. По завершению редакции супервизор выставляет по четырехбалльной системе и заверяет подписью на титульном листе оценки:

за письменный отчет

за практическую деятельность.

5. Проверка письменного отчета и дневника практики директором практики

Студент представляет письменный отчет и дневник практики директору практики не позднее, чем за три дня до проведения интегральной конференции.

Директор проверяет качество ведения дневника в соответствии с целями и задачами вида практики. Замечания и вопросы по ведению дневника обсуждаются с супервизором с целью совершенствования совместной работы в будущем.

Директор знакомится с содержанием письменного отчета и в случае существенных замечаний формулирует их и работа возвращается студенту для доработки. По завершению работы директор выставляет оценку за качество содержательной части и оформление письменной работы.

При сдаче письменного отчета студент выбирает день защиты практики на интегральной конференции. Директор практики приглашает на защиту практики супервизора.

6. Подготовка студентом устного доклада по теме и основным результатам практики.

Устный доклад включает следующие обязательные пункты:

формулировка темы и ее актуальность;

краткая характеристика учреждения, в котором проходил практику студент;

цели практики;

выполнявшиеся индивидуальные задания;

теоретическое обоснование методов и технологий, применявшихся для решения поставленных задач;

результаты работы.

Желательно сопровождение устного доклада иллюстративными материалами: плакатами, схемами, графиками, таблицами, видеоматериалами.

Для защиты производственной практики иллюстративный материал должен включать презентацию, подготовленную средствами Power Point.

Продолжительность доклада не превышает 10 минут.

7. Защита практики на интегральной конференции

Для допуска к защите практики на интегральной конференции необходимо иметь оцененные супервизором и директором практики дневник практики и письменный отчет по практике и представить директору практики письменный отчет в электронном виде.

Студент делает устный доклад, отвечает на вопросы участников конференции, участвует в возможной дискуссии.

Супервизор дает краткую оценку деятельности студента. В случае невозможности присутствия супервизора на интегральной конференции супервизор представляет на бланке организации заверенный письменный отзыв о работе студента.

8. Выставление оценки практики

Директор выставляет итоговую оценку практики на основании следующих показателей.

1. Качества и полноты содержательной части письменного отчета в соответствии с требованиями вида практики.
2. Отражение собственного видения и проблемных сторон деятельности, применяемых технологий и методик в учреждении по работе с клиентами.

3. Предложения путей развития организационной, методической и других сторон деятельности учреждения. Этот пункт обязателен для студентов проходящих производственную практику.
4. Оформление письменной работы в соответствии с правилами подготовки печатных работ.
5. Содержательность, полнота и регулярность ведения записей в дневнике практики.
6. Полнота и краткость доклада по теме практики на интегрированной конференции.
7. Сопровождение доклада специальными иллюстративными материалами.

3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. *Божук Г.А., Бочагова Н.В.* Учебная практика студентов специальности «Социальная работа» Методическое пособие. Благовещенск, 2001.
2. *Волков Б.С., Волкова Н.В.* Методы научного исследования в психологии: Учебно-практическое пособие. М., 2002.
3. *Еремеева Т.С., Половцева О.Г.* Программа преддипломной практики для студентов специальности «Социальная работа». Благовещенск, 2002.
4. *Кононова Л.И.* Нормативные и учебно-методические материалы практической подготовки студентов факультета социальной работы и администрирования. М., 1998.
5. Обучение социальной работе: преемственность и инновации /Под ред. Ш. Гамон и Р. Сарри. Пер. с англ., под ред. Ю.Б. Шапиро. М., 1996.
6. *Пантелеймонов А.Е., Рыжков В.М.* Производственная практика студентов и стажировка молодых специалистов: Учебно-методическое пособие для вузов. М., 1997.
7. Российская энциклопедия социальной работы /Под ред. А.М. Панова. М.: Инс-т соц. работы, 1997.
8. Руководство по организации учебно-производственной практики для студентов специальности «социальная работа» /Сост. И.Ф. Албегова, В.В. Козлова и др. Ярославль, 1996.
9. Словарь практического психолога /Сост. С.Ю. Головин. Минск: Харвест, 1998.
10. Социальная работа / Под общей редакцией В.И. Курбатова. Ростов н/Д: Феникс, 1999.
11. Справочное пособие по социальной работе / Под ред. А.М. Панова и Е.И. Холостовой. М.: Юристъ, 1997.

12. Фирсов М.В., Студёнова Е.Г. Теория социальной работы. М.: ВЛАДОС, 2000.

4. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

4.1. ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТОВ АМУРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

Настоящее Положение о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2001 г. № 264 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации.

I. Общие положения

1.1. Практика студентов является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования.

1.2. Объемы практики определяются соответствующими государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки или специальностям высшего профессионального образования (далее ГОС ВПО).

Цели и задачи практики определяются соответствующими ГОС ВПО и примерными программами практики, рекомендуемые соответствующими УМО.

1.3. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в Государственных образовательных стандартах по направлениям подготовки и специальностям высшего профессионального образования, Уставом АмГУ и настоящим положением факультеты самостоятельно

разрабатывают и утверждают положение о практике студентов с учетом специфики подготовки специалистов.

II. Виды практики

2.1. Основными видами практики студентов высших учебных заведений, обучающихся по основным образовательным программам, являются: ознакомительная практика, учебная практика, производственная практика и преддипломная практика.

2.2. Задачей ознакомительной и учебной практики является получение сведений о специфике избранного направления подготовки или специальности в процессе высшего профессионального образования, а также овладение первичными профессиональными умениями и навыками.

Учебная практика может включать в себя несколько этапов. Например, ознакомительная учебная практика на предприятии (учреждении, организации), учебная практика по получению первичных профессиональных умений в учебных мастерских, лабораториях вуза и т.п.

2.3. Задачей производственной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, приобретение необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника ГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки или специальности.

Производственная практика включает в себя, как правило, следующие этапы: практика по профилю специальности (технологическая, исполнительская и т.п.), научно-исследовательская, научно-педагогическая и преддипломная практики.

Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

III. Организация практики

3.1. Требования к организации практики определяются Государственным образовательным стандартом.

Организация учебной и производственной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.2. Объемы и содержание всех этапов учебной и производственной практики определяются программой практики, которая утверждается Советом факультета на основе примерных программ практик, рекомендуемых соответствующими УМО и с учетом специфики баз практики.

Программа практики может предусматривать сдачу квалификационных экзаменов с целью присвоения квалификационных разрядов студенту по соответствующей профессии.

3.3. Учебная практика может проводиться в кабинетах, лабораториях, учебных, учебно-производственных мастерских и других структурных подразделениях высшего учебного заведения, а также на предприятиях, в учреждениях и организациях.

3.4. Производственная и преддипломная практики студентов проводятся, как правило, в организациях.

Учебная и производственная практики в организациях осуществляются на основе договоров, в соответствии с которыми организации независимо от их организационно-правовых форм предоставляют места прохождения практики студентов вузов.

В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Договор должен предусматривать назначение руководителя практики от организации (как правило, руководителя организации, его заместителя или одного из ведущих специалистов), а также руководителя практики от университета.

При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или

студенческих отрядов и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, прошедших аттестацию и имеющих соответствующие лицензии.

Администрация университета своевременно распределяет студентов по местам практики и обеспечивает отъезжающих на практику студентов билетами на проезд и денежными средствами в пределах выделенных Министерством образования средств

3.5. Студенты, заключившие контракт с будущими работодателями, производственную и преддипломную практики, как правило, проходят в этих организациях

3.6. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком. Сроки устанавливаются с учетом теоретической подготовленности студентов и возможностей учебно-производственной базы университета, наличия рабочих мест в организациях по месту прохождения практики.

3.7. Ознакомительная, учебная и производственная практики могут осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

Преддипломная практика (квалификационная или стажировка) как часть основной образовательной программы подготовки специалиста является завершающим этапом обучения и проводится после освоения программ теоретического и практического обучения и сдачи студентами всех видов аттестации, предусмотренных учебным планом АмГУ.

3.8. Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр на основе аттестации может быть зачтена учебная и производственная практики. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

3.9. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю

С момента зачисления студентов в период практик в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

3.10. Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т.п.) студентов о прохождении практики определяется факультетом с учетом требований ГОС ВПО.

3.11. Оценка по практике или зачет приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в следующем за практикой семестре.

3.12. Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом АмГУ.

3.13. Руководителями учебной практики от АмГУ назначаются, как правило, преподаватели соответствующих выпускающих кафедр.

В тех случаях, когда учебная практика является продолжением изучения дисциплин, она проводится преподавателями соответствующих дисциплин

3.14. Учебная нагрузка мастеров производственного обучения и преподавателей определяется, исходя из количества учебных педагогических (недель) часов, предусмотренных учебным планом

3.15. Руководителями производственной и преддипломной практик от университета назначаются преподаватели соответствующих выпускающих кафедр.

3.16. Руководители практики от высших учебных заведений:

устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;

разрабатывают тематику индивидуальных заданий;

принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;

осуществляют контроль за правильностью использования студентов в период практики;

оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к дипломному проекту (работе);

несут ответственность совместно с руководителями практики за соблюдение студентами правил техники безопасности;

оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

4.2. ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Федеральное агентство по образованию
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
Амурский государственный университет
(ГОУ ВПО «АмГУ»)
Факультет социальных наук
Кафедра медико-социальной работы

О Т Ч Е Т

о прохождении _____ практики
(наименование вида практики)
на (в) _____
(название социального учреждения-базы практики)

Руководитель практики
от университета

(подпись)

И.О. Фамилия

Руководитель практики
от соц. учреждения

(подпись, печать)

И.О. Фамилия

Студент
группа

(подпись)

И.О. Фамилия

Благовещенск 200_

4.3. ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЕТА

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Отчет по общей части практики
 - 1.1 Общая характеристика социального учреждения
 - 1.2 Административно-организационная структура социального учреждения
 - 1.3 Организация труда
 - 1.4 Кадры социального учреждения
 - 1.5. ...
2. Объем и характер выполненной студентом работы
 - 2.1. Методы работы
 - 2.2. Содержание работы
 - 2.3. ...
3. Отчет по индивидуальному заданию на практику

Заключение

Приложения

4.4. ОСНОВНЫЕ БАЗЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА»

№	Название организации, учреждения	Адрес	руководитель	Режим работы
1	Управление социальной защиты населения администрации г. Благовещенска	675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Ленина, 108/2, к.205	Назарова Александра Семеновна	С 8.00 до 17.00 в рабочие дни
2	Служба "телефон доверия" при отделе по делам молодежи и детства администрации г. Благовещенска	675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Ленина, 131	Леонова Татьяна Викторовна	С 17.00 до 21.00 ежедневно
3	Амурская областная общественная организация Всероссийского общества инвалидов (ВОИ)	675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. 50 лет Октября, 24	Каршакевич Владимир Владимирович	С 8.00 до 17.00 в рабочие дни
4	Амурская общественная организация социальной поддержки детей-инвалидов и их родителей "Источник"	675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. 50 лет Октября, 24, к. 5	Васюкова Светлана Леонидовна	Вторник, четверг с 14.00 до 17.00
5	Амурское региональное отделение общественной организации «Российское общество Красного Креста»	675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Чайковского, 27	Лященко Людмила Александровна	Вторник, четверг с 14.00 до 16.00
6	Амурская областная общественная организация (АООО) граждан-инвалидов (колясочников) «Преодоление»	675009, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Амурская 102	Бунин Илья Владимирович	Вторник, четверг с 14.00 до 16.00

7	Амурский областной фонд социальной поддержки населения	675023, Амурская область, г. Благовещенск, ул. 50 лет Октября, 1	Учаева Елена Семеновна	С 8.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00 в рабочие дни
8	Центр правовой помощи молодежи г. Благовещенска при региональном отделении Молодежного Союза Юристов (МСЮ)	675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. 50 лет Октября, 15, офис 507.	Сухов Евгений Александрович, Пащенко Галина Евгеньевна	С 10.00 до 16.00 в рабочие дни
9	Общественная организация Амурской областной Союз женщин	675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Шевченко, 10 "А"	Бырганова Раиса Тимофеевна	С 9.00 до 12.00 в рабочие дни
10	Амурская областная общественная молодежная организация "Пульс"	675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Ленина, 142, офис 27, 28	Орлова Жакелина Эдуардовна	С 9.00 до 17.00 в рабочие дни
11	Центр адаптации и трудоустройства студентов и молодежи	675027, Амурская область, г. Благовещенск, Игнатъевское шоссе, 21, к. 309	Сидоренко Татьяна Владимировна	С 8.00 до 17.00, прием с 10.00 до 16.00 в рабочие дни
12	Отдел социальной защиты населения администрации Благовещенского района	675000, г. Благовещенск, ул. Зейская, 198	Мишина Ольга Анатольевна	С 8.00 до 17.00 в рабочие дни
13	Управления социальной защиты населения администрации г. Белогорска	676851, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 17	Шитикова Елена Григорьевна	С 8.00 до 17.00 в рабочие дни
14	Социальная молодежная служба "Доверие" при отделе по делам молодежи г. Белогорска	676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова, 97	Куркина Наталья Харитоновна	С 8.00 до 17.00 в рабочие дни

15	Отдел социальной защиты населения Администрации Белогорского района	676851, Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова, 77	Еропутко Иван Гордеевич	С 8.00 до 17.00 в рабочие дни
16	Управление социальной защиты населения администрации г. Зея	676206, Амурская область, г. Зея, ул. Боровинского, 17 а	Кузнецова Ирина Юрьевна	Понед. С 8.00 до 17.00 Вт., ср., чт., пт. - с 8.00 до 16.00
17	Комплексный центр социального обслуживания населения "Родник" при администрации г. Зея и Зейского района	676206, Амурская область, г. Зея, ул. Октябрьская, 11	Фида Людмила Викторовна	С 8.00 до 18.00 в рабочие дни
18	Отдел социальной защиты населения органа местного самоуправления г. Райчихинска	676770, Амурская область, г. Райчихинск, ул. Победы, 3	Петренко Зоя Михайловна	С 8.00 до 17.00 в рабочие дни
19	Городская общественная организация "Ассоциация многодетных матерей "Ивушка"	676770, Амурская область, г. Райчихинск, ул. Первомайская, 16, кв. 21	Габова Лариса Габдулова	С 15.00 до 17.00 в субботу
20	Управление социальной защиты населения администрации г. Свободного	676450, Амурская область, г. Свободный, ул. 40 лет Октября, 92	Дектяренко Вера Степановна	С 8.00 до 17.00 в рабочие дни
21	Кризисный центр "Возрождение" при городской общественной организации "Союз Чернобыль"	676450, г. Свободный, ул. Ленина, 68, офис 301	Зайцев Александр Анатольевич	С 9.00 до 18.00 в рабочие дни
22	Управление социальной защиты населения администрации г. Тынды	676280, Амурская область, г. Тында, ул. Красная Пресня, 49	Васина Раиса Григорьевна	С 8.00 до 17.00 в рабочие дни

4.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЯ НА ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ

В процессе ознакомительной практики практиканту целесообразно использовать метод наблюдения.

Наблюдение – целенаправленное и планомерное восприятие явлений, результаты которого фиксируются наблюдателем.

Практиканту можно предложить использовать следующие виды наблюдения:

непосредственное наблюдение – проводит сам наблюдатель, наблюдая за изучаемым объектом;

включенное наблюдение – наблюдатель включается в определенную социальную ситуацию и анализирует ее «изнутри»;

систематическое наблюдение – наблюдатель регулярно наблюдает за объектом в течение определенного времени;

опосредованное наблюдение – наблюдатель может использовать готовые результаты, подготовленные другими людьми;

внешнее наблюдение – наблюдатель следит за объектом со стороны;

кратковременное – в практике можно использовать все варианты наблюдения.

Цель наблюдения – выяснить основы деятельности социальных субъектов. На основе цели наблюдения необходимо выбрать объект, предмет и ситуацию наблюдения, продумать план, систему, способ записи наблюдаемого объекта, ситуации или процесса.

Для того, чтобы каждый день практики давал определенный результат, к нему следует тщательно готовиться теоретически, анализировать результат предыдущего дня, разрешать с руководителем практики от социального учреждения возникающие проблемы. Получаемую с помощью наблюдения информацию следует записывать и анализировать, делая соответствующие выводы о наблюдаемой ситуации. Записывая полученную информацию в дневник наблюдения ежедневно, практикант получает по-

ложительный результат и материал для выполнения задания на практику и оформления отчета по практике.

Результаты наблюдения могут подкрепляться нормативно-правовыми и локальными административными документами, составляющими законодательное обеспечение деятельности социального учреждения-базы практики.

4.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЯ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

В своей практической деятельности специалист по социальной работе использует различные методы и методики, позволяющие ему эффективно общаться с клиентом: опросные методики; социальный прогноз; информационно-целевой анализ различных документов (письма, пресса, жалобы); социальное картографирование; беседа; анкетирование. Будущему специалисту по социальной работе нужно уметь грамотно вести беседу с людьми. **Беседа** – метод сбора фактов в процессе личного общения по специально составленной программе. Каждая беседа должна иметь цель и быть четко спланированной.

Требования к проведению беседы.

1. Подготовиться к беседе. Определить вопросы в порядке их значимости. Исходить из конкретной ситуации и интересов собеседника.
2. Вступать в контакт можно с вопросов, поддерживающих беседу, интересных собеседнику. Не начинать с вопросов, вызывающих негативные переживания. Вникать в то, о чем говорит ваш собеседник.
3. Создать атмосферу доверия.
4. Соблюдать такт.
5. Во время беседы учитывать эмоциональные реакции собеседника.
6. Правильно вести беседу: не ставить вопросов в лоб; вопросы задавать кратко; слушать доверительно, чуть наклонившись вперед; не торопить собеседника; не перебивать.

При анализе беседы обратите внимание на следующее: получилась ли беседа; какие приемы ведения беседы вы использовали; как вел себя собеседник, его мимика; на какие вопросы он отвечал активно; какие задачи решены в процессе беседы.

Анкетирование — метод сбора материала с помощью анкеты (система вопросов), направленная на выявление количественно – качественных характеристик предмета анализа. Вопросы могут быть сконструированы в виде:

поперечных профилей (вариантов ответа, шкал);

рисунков;

концентрических окружностей;

противопоставлений, составленных на основе принципа противоположности (напр., что нравится в вашей будущей профессии и что не нравится).

Организация анкетирования: определить цели и задачи; объяснить технику заполнения анкеты; сформулировать вопросы — в начале более простые, затем — требующие анализа, размышления.

Анализ документов (архивный метод) — метод, при котором тщательному научному изучению подвергаются законодательные акты, отчеты, доклады, постановления, статистические сборники и материалы переписей, материалы съездов и конференций, художественные произведения и научные публикации, дневниковые записи, заметки, личные письма, а также акты социальных обследований.

Документ — созданный человеком предмет, предназначенный для передачи и хранения информации.

Документы классифицируются: *по статусу* — официальные, неофициальные; *по форме изложения* — письменные и статистические, *по особенностям* — информационные, регулятивные, коммуникативные, культурно-просветительские; *по типам* — созданные независимо от исследователя и созданные в рамках исследовательской программы (ответы на открытые

вопросы); *по источнику информации* – первичные (на основе социальных исследований) и вторичные (на основе первоисточников).

Приступая к работе, определяют надежность самого документа (его подлинность и связь с предметом исследования), достоверность его содержания (правдивость в освещении фактов и событий).

Разновидностью метода анализа документов является контент-анализ. Это метод количественно-качественного анализа массивов документов с целью получить достоверную информацию об объективной реальности. Анализ основан на единообразно стандартизированных правилах поиска и учета количественных показателей изучаемых характеристик текста.

4.7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЮ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Социальная работа – системная деятельность по оказанию помощи населению в целях улучшения их способности к социальному функционированию, поэтому от практиканта требуется качественная технологическая подготовка.

При оценке эффективности социальной работы (ЭСР) используются два основных определения:

- 1) ЭСР – это соотношение между достигнутыми результатами (эффектами) и затратами, связанными с обеспечением этих результатов;
- 2) ЭСР – это фактически достигнутые и необходимые результаты (эффекты).

Поскольку результаты и затраты могут предполагаться или иметь вид целей (задач), ЭСР может соответственно быть предполагаемой (расчетной, планируемой) и фактической (реально достигнутой).

В качестве основных методов оценки эффективности выступают:

1) *метод «задачи-результаты» («З-Р»)* – деятельность любого социального учреждения регламентируется положением (уставом), один из разделов которого содержит перечень решаемых задач; в процессе функционирования каждое учреждение достигает определенных результатов, являющихся (по прошествии какого-то периода времени) своего рода измерителями степени (меры) достижения задач;

2) *метод «задачи-результаты-затраты» («З-Р-З»)* - требуется ресурсное измерение задач, выполняемых данным учреждением, и фактически достигнутых результатов (в стоимостном, натурально-вещевом или смешанном виде); наибольшее распространение имеют количественные измерители задач и результатов – категории и численность обслуживаемых, виды предоставляемых услуг, их число за определенный период времени, стоимостное измерение предоставляемых услуг и др.;

3) *параметрический метод* – сопоставление двух ключевых параметров – прежнего состояния клиента учреждения («на входе», до осуществления социального воздействия на него со стороны работников учреждения) и нынешнего состояния клиента («на выходе», после предоставления ему социальных услуг);

4) *метод факторов эффективности/неэффективности* – представление в наглядном виде различных факторов, влияющих на деятельность учреждения и его клиентов с использованием таблиц, схем, графиков и зависящих или не зависящих от данной структуры, позитивно или негативно влияющих на ее функционирование;

5) *метод выявления ступени удовлетворенности потребностей клиентов* – в форме прямого оценочного метода, суть которого заключается в проведении опроса, параметрического метода (что положено клиентам по нормам и стандартам, и что фактически делается), сочетания различных методов.

При комбинированной оценке эффективности социальной работы можно использовать три основные группы методов социальной работы.

Социально-экономические методы – способы воздействия на материальные и моральные, национальные, семейные и другие социальные интересы и потребности клиентов: натуральная и денежная помощь; установление льгот и единовременных пособий и компенсаций; патронаж и бытовое обслуживание; моральное поощрение и санкции и др.

Организационно-распорядительные методы – способы прямого воздействия на такие мотивы поведения людей, как осознанная необходимость общественной и трудовой дисциплины, чувство долга и ответственности; регламентирование; нормирование; инструктирование; подбор и расстановка кадров; метод требования; критики и самокритики; контроля и проверки исполнения и др.

Психолого-педагогические методы – способы косвенного влияния на клиента через механизм социально-психологической и педагогической регуляции его социального самочувствия и поведения; убеждение; социологическое исследование; наблюдение; социально-психологическая диагностика; внушение; информирование; гуманизация условий труда и быта; привлечение к труду и расширение возможностей для проявления творческих способностей личности; использование социального потенциала обычаев и традиций и др.

Взаимосвязь факторов, влияющих на личность, требует комплексного использования всех групп методов, организации социальной работы.

4.9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Для того, чтобы эффективно вести практическую деятельность по специальным направлениям социальной работы, студенту- практиканту следует:

1. Определить профессиональные требования к проведению психодиагностики, консультирования, социальной терапии.

2. Установить перечень необходимых теоретических знаний, умений и навыков.

3. Выяснить практические условия практики.

4. Оценить свою компетентность в данных направлениях, чтобы не нанести вред своему клиенту.

5. Определить средства, методы, методики и программы, которые возможно применить в условиях практики.

В процессе прохождения практики можно использовать следующие методы социального исследования:

методы социальной диагностики: наблюдение; беседа; анкетирование; вопросники; метод экспертных оценок; социометрия; мониторинг; тестирование; биографический метод; метод ситуационный анализ; создание сценариев; метод обработки данных; контент-анализ; методы активизации инновационных решений и др.

Для того, чтобы провести научное исследование по теме написания дипломной работы следует обратиться к научным методам:

методы научного исследования: философский(методологическая база); метод анализа и синтеза (исследование по частям и воссоздание целостной картины социального процесса); метод индукции (от единичных факторов к общим) и дедукции (от общих к частным); исторический метод; генетический; метод формализации (таблицы, схемы, графики); системно- структурный (выделение компонентов системы социального развития, выяснение способа их взаимосвязи) и другие.

Дипломная работа является завершающим этапом обучения в вузе и формой итогового контроля знаний и умений студента, поэтому качество дипломной работы, степень ее самостоятельности, аргументированность и логика изложения материала имеют большое значение. Дипломная работа может стать продолжением курсовых работ. Можно использовать основной текст курсовых работ как отдельные главы, произведя в них необходимые изменения, согласно общему замыслу написания диплома.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе	5
2. Содержание практического обучения студентов по специальности «Социальная работа»	8
2.1. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования – о практике по специальности «Социальная работа»	8
2.2. Распределение времени практического обучения по курсам и формам обучения	8
2.3. Краткое содержание практического обучения по специальности «Социальная работа»	9
<i>Тема 1.</i> Квалификационные характеристики специалиста по социальной работе	9
<i>Тема 2.</i> Предпосылки организации практического обучения студентов по специальности «Социальная работа»	12
<i>Тема 3.</i> Критерии выбора базы практики	14
<i>Тема 4.</i> Система индивидуальных заданий на практику	16
<i>Тема 5.</i> Ознакомительная практика студентов специальности «Социальная работа»	16
<i>Тема 6.</i> Учебная практика студентов специальности «Социальная работа»	22
<i>Тема 7.</i> Производственная практика студентов специальности «Социальная работа»	28
<i>Тема 8.</i> Преддипломная практика студентов специальности «Социальная работа»	34
<i>Тема 9.</i> Особенности практической подготовки по специальности «Социальная работа» студентов, обучающихся в пенитенциарных учреждениях	40
<i>Тема 10.</i> Права и обязанности студентов во время прохождения практики	43
<i>Тема 11.</i> Права и обязанности руководителя практики от университета	43
<i>Тема 12.</i> Права и обязанности руководителя практики от учреждения-базы практики	44
<i>Тема 13.</i> Характеристика работы студента во время прохождения	

практики	45
<i>Тема 14. Процедура представления и защиты результатов практики</i>	45
3. Рекомендуемая литература	51
4. Вспомогательные материалы по практике	52
4.1. Положение о практике студентов Амурского государственного университета	52
4.2. Форма титульного листа отчета по практике	58
4.3. Примерная форма содержания отчета	59
4.4. Основные базы проведения практики по специальности «Социальная работа»	60
4.5. Методические рекомендации для студентов по выполнению задания на ознакомительную практику	63
4.6. Методические рекомендации для студентов по выполнению задания на учебную практику	64
4.7. Методические рекомендации для студентов по выполнению задания на производственную практику	66
4.8. Методические рекомендации для студентов по выполнению задания на преддипломную практику	68