

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

**ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ПРОЦЕССЕ ПОДГОТОВКИ
РЕГИОНОВЕДОВ
сборник учебно-методических материалов**

для направления подготовки 41.04.01 – «Зарубежное регионоведение»

Благовещенск, 2020

ББК 65.04
О 64

*Печатается по решению
редакционно-издательского совета
факультета международных отношений
Амурского государственного
университета*

Составитель: Журавель Н.А.

Организация производственной практики в процессе подготовки регионоведов: сборник учебно-методических материалов для направления подготовки 41.04.01. – Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2020. – 45 с.

© Амурский государственный университет, 2020
© Кафедра религиоведения и истории, 2020
© Журавель Н.А., составление

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ОСВОЕНИЯ	6
СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	19
ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА ЗАЧЕТА	20
УЧЕБНЫЙ МАТЕРИАЛ	21
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ	36
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	42

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Материал сборника учебно-методических материалов посвящен реализации производственных практик в процессе подготовки магистров-регионоведов:

- производственная практика (профессиональная практика в экспертно-аналитической и консультационной сферах);
- производственная практика (профессиональная практика);
- производственная практика (педагогическая);
- производственная практика (профессиональная практика в организационно-управленческой сфере).

Прохождение данных практик готовит выпускников к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческой;
- экспертно-аналитической;
- консультационной;
- педагогической.

Вид производственной практики	Цель практики	Задачи практики
профессиональная практика в экспертно-аналитической и консультационной сферах	формирование компетенций, обеспечивающих экспертно-аналитическую и консультационную деятельность в области зарубежного регионоведения	<ul style="list-style-type: none"> - развитие навыков системного и критического мышления; - формирование умений в области проектной деятельности; - развитие коммуникационных навыков в профессиональной, в т.ч. межкультурной среде; - организация и самоорганизация; - формирование навыков использования методов регионального анализа для подготовки практических рекомендаций, экспертно-аналитических материалов по страноведческой/регионоведческой тематике; - развитие навыков экспертной оценки в процессе урегулирования политических, социальных, этнических и межконфессиональных конфликтов в регионе
профессиональная практика	формирование компетенций, позволяющих осуществлять определенные виды профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры	<ul style="list-style-type: none"> - формирование навыков критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и выработки стратегии действий; - участие в организации проектной деятельности; - закрепление навыков организации и оценки собственной профессиональной деятельности; - формирование способности разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности; - формирование устных и письменных коммуникационных навыков на языке международного общения и языке региона специализации; - развитие навыков работы в коллективе, с заказчиками, клиентами и др.; - использование комплексных знаний о регионе специализации в рамках выполнения профессиональных функций;

		<ul style="list-style-type: none"> - развитие навыков экспертно-аналитической и консалтинговой деятельности, включая применение перспективных информационно-коммуникационных технологий и программных средств, а также умений представлять ее результаты в профессиональной и непрофессиональной среде
Педагогическая	изучение основ научно-педагогической, учебно-методической и воспитательной работы в высших учебных заведениях, и приобретение опыта самостоятельной научно-педагогической деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - формирование представления о содержании обучения и документах планирования учебного процесса; - работа с учебно-методическими и научно-методическими материалами, обеспечивающими учебный процесс; - формирование представления и практических основ современных образовательных технологий высшей школы, включая модульные и дистанционные технологии обучения; - разработка авторских методических материалов для проведения аудиторных занятий; - овладение педагогическими навыками организации и проведения аудиторных и внеаудиторных учебных занятий, воспитательных мероприятий со студентами вуза путем участия магистрантов в учебном процессе; - осуществление методик и форм контроля качества усвоения студентами учебного материала
профессиональная практика в организационно-управленческой сфере	формирование компетенций в организационно-управленческой сфере	<ul style="list-style-type: none"> - формирование навыков критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и выработки стратегии действий; - участие в организации проектной деятельности; - закрепление навыков организации и оценки собственной профессиональной деятельности; - развитие навыков конструктивного взаимодействия в коллективе, способности осуществлять процесс межкультурного взаимодействия; - формирование способности разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения в сфере своей международно-регионоведческой/страноведческой специализации; - развитие навыков планирования и организации работы исполнителей в рамках малых коллективов в сфере своей профессиональной деятельности

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ОСВОЕНИЯ

Распределение компетенций по видам производственных практик:

Вид производственной практики	Компетенции
профессиональная практика в экспертно-аналитической консультационной сферах	УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-2, ПК-3, ПК-6
профессиональная практика	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
Педагогическая	УК-1, УК-4, УК-5, ОПК-2, ОПК-6, ОПК-9, ПК-7
профессиональная практика в организационно-управленческой сфере	УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-1

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
системное и критическое мышление.	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	ИД-1. ^{УК-1.} Демонстрирует навыки системного и критического мышления и готовность к нему. ИД-2. ^{УК-1.} Разрабатывает и предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. ИД-3. ^{УК-1.} Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИД-4. ^{УК-1.} Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. ИД-5. ^{УК-1.} Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. ИД-6. ^{УК-1.} Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи. ИД-7. ^{УК-1.} Способен консолидировать результаты интеллектуальной работы коллектива.
Разработка и реализация проектов.	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	ИД-1. ^{УК-2.} Способен разработать стратегию выполнения проекта, подобрать компетентных исполнителей проекта. ИД-2. ^{УК-2.} Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели. ИД-3. ^{УК-2.} Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. ИД-4. ^{УК-2.} Проектирует решение конкретных задач через определение оптимальных способов решения.

		<p>ИД-5.^{УК-2.} Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.</p> <p>ИД-6.^{УК-2.} Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.</p> <p>ИД-7.^{УК-2.} Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p> <p>ИД-8.^{УК-2.} Формирует итоговые документы по результатам реализации проекта.</p> <p>ИД-9.^{УК-2.} Публично представляет результаты решения конкретных задач проекта.</p>
Командная работа и лидерство.	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	<p>ИД-1.^{УК-3.} Демонстрирует способность работать в команде, определяет свою роль в команде, проявляет инициативу.</p> <p>ИД-2.^{УК-3.} Понимает эффективность и использует стратегию сотрудничества и сетевого взаимодействия для достижения поставленной цели.</p> <p>ИД-3.^{УК-3.} Способен занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и умения.</p> <p>ИД-4.^{УК-3.} Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.</p> <p>ИД-5.^{УК-3.} Умеет мотивировать отдельных сотрудников и коллектив в целом.</p> <p>ИД-6.^{УК-3.} Понимает специфику организационной культуры и общения с руководством.</p>
Коммуникация.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	<p>ИД-1.^{УК-4.} Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).</p> <p>ИД-2.^{УК-4.} Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>ИД-3.^{УК-4.} Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.</p> <p>ИД-4.^{УК-4.} Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>ИД-5.^{УК-4.} Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (ых) и иностранном (ых)</p>

		<p>языках. ИД-6. ^{УК-4.} Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках. ИД-7. ^{УК-4.} Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык.</p>
Межкультурное взаимодействие.	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	<p>ИД-1. ^{УК-5.} Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. ИД-2. ^{УК-5.} Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития Рос-сии в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира. Умеет донести данные нормы до нижестоящих сотрудников. ИД-3. ^{УК-5.} Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение).	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	<p>ИД-1. ^{УК-6.} Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы. ИД-2. ^{УК-6.} Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников. ИД-3. ^{УК-6.} Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИД-4. ^{УК-6.} Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. ИД-5. ^{УК-6.} Демонстрирует интерес к самообразованию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональная коммуникация на	ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию	ИД-1. ^{ОПК-1.} Выстраивает коммуникацию с партнерами,

<p>государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран.</p>	<p>исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог. ИД-2. ^{ОПК-1.} Использует коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России, зарубежных стран и регионов. ИД-3. ^{ОПК-1.} Организует, проводит и оценивает эффективность международно-политических, экономических, международно-правовых и социокультурных стратегий, направленных на многоуровневое взаимодействие РФ со странами региона специализации. ИД-4. ^{ОПК-1.} Уверенно и системно формулирует собственную позицию по ключевым вопросам международных отношений, региональной структуры мира, политико-экономического развития зарубежных регионов и их роли в мирополитических процессах с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме.</p>
<p>Применение информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ИД-1. ^{ОПК-2.} Применяет современные технологии поиска, обработки и комплексного анализа информации для интерпретации и прогноза развития регионов мира в контексте международно-политических процессов. ИД-2. ^{ОПК-2.} Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач. ИД-3. ^{ОПК-2.} Адекватно оценивает получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лакун и выявляет попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности.</p>
<p>Организационно-управленческая деятельность.</p>	<p>ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности.</p>	<p>ИД-1. ^{ОПК-6.} Организует и принимает участие в реализации программ и стратегий развития, включая политические, экономические, правовые, социальные, культурные, гуманитарные. ИД-2. ^{ОПК-6.} Самостоятельно формулирует служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения в заданных и с учетом рисков, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений. ИД-3. ^{ОПК-6.}</p>

		Самостоятельно ведет официальную документацию и переписку на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации.
Представление результатов профессиональной деятельности.	ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации.	ИД-1. ^{ОПК-7.} Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории. ИД-2. ^{ОПК-7.} Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности. ИД-3. ^{ОПК-7.} Подбирает информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации.
Прикладные исследования и консалтинг.	ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга.	ИД-1. ^{ОПК-8.} Умеет разработать программу прикладных исследований. ИД-2. ^{ОПК-8.} Самостоятельно готовит аналитическую записку по результатам прикладных исследований. ИД-3. ^{ОПК-8.} Самостоятельно формулирует программу рекомендаций по результатам прикладных исследований. ИД-4. ^{ОПК-8.} Самостоятельно готовит квалифицированное заключение по вопросам развития отношений РФ со странами изучаемого региона в различных областях в интересах и по запросу соответствующего департамента профильного министерства, иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций. ИД-5. ^{ОПК-8.} Готовит рекомендации по широкому спектру текущих международно-региональных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов. ИД-6. ^{ОПК-8.} Проводит экспертизу проектов и программ в сфере международных отношений и зарубежного регионоведения, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами.
Педагогическая деятельность.	ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ.	ИД-1. ^{ОПК-9.} Проводит учебные занятия по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ИД-2. ^{ОПК-9.} Организует самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ИД-3. ^{ОПК-9.} Осуществляет контроль и оценку освоения

		<p>обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ИД-4. ^{ОПК-9.}</p> <p>Выполняет поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ИД-5. ^{ОПК-9.}</p> <p>Участвует в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ИД-6. ^{ОПК-9.}</p> <p>Участвует в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам(модулям) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.</p>
--	--	---

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Способен организовать работу малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач в области своей страновой/региональной специализации.	<p>ИД-1. ^{ПК-1.} Планирует и организует работу исполнителей в рамках малых коллективов в сфере своей международно-регионоведческой/ страноведческой специализации.</p> <p>ИД-2. ^{ПК-1.} Находит и принимает управленческие решения в области организации и рационализации труда в сфере своей международно-регионоведческой/ страноведческой специализации.</p> <p>ИД-3. ^{ПК-1.} Конструктивно взаимодействует с коллегами в рамках малых и больших коллективов исполнителей в сфере своей международно-регионоведческой/ страноведческой специализации.</p>
ПК-2. Способен использовать в профессиональной деятельности комплексные знания о регионе специализации с учетом его природных, экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей.	<p>ИД-1. ^{ПК-2.} Использует на практике базовые методы регионального анализа, системного регионоведческого описания, и формулирования на его основе практических рекомендаций в интересах профильного министерства, иных государственных или частных организаций, СМИ, информационно-аналитических центров.</p> <p>ИД-2. ^{ПК-2.} Готовит экспертно-аналитические материалы (экспертные комментарии, рабочие доклады, аналитические записки) по страноведческой/ регионоведческой тематике.</p> <p>ИД-3. ^{ПК-2.} Осуществляет устную и письменную коммуникацию на языке региона профилизации, выполняет последовательный устный и письменный переводы материалов общественно-политической направленности с иностранного языка (языка региона специализации) на русский и с русского на иностранный язык, необходимые для обеспечения экспертно-аналитической деятельности</p>

<p>ПК-3. Способен давать экспертную оценку в урегулировании политических, социальных, этнических и межконфессиональных конфликтов в регионе.</p>	<p>ИД-1. ^{ПК-3.} Собирает и анализирует материалы по истории политического, социального, этнического или межконфессионального конфликта. ИД-2. ^{ПК-3.} Анализирует сущностную, страновую, региональную специфику политического, социального, этнического или межконфессионального конфликта. ИД-3. ^{ПК-3.} Разрабатывает пути профилактики, разрешения политического, социального, этнического или межконфессионального конфликта с учетом исторического контекста, а так- же текущей общественно-политической и социокультурной ситуации.</p>
<p>ПК-4. Способен анализировать современные политико-экономические тенденции на регионально-страновом уровне с учетом исторической ретроспективы.</p>	<p>ИД-1. ^{ПК-4.} Самостоятельно подбирает необходимый методологический инструментарий для аналитических работ разной сложности, посвященных региону специализации. ИД-2. ^{ПК-4.} Владеет базовым инструментарием исторического, политологического, политэкономического подходов. ИД-3. ^{ПК-4.} Выявляет современные политико-экономические тенденции на регионально-страновом уровне с учетом исторической ретроспективы. ИД-4. ^{ПК-4.} Применяет навыки сравнительного анализа общественно-политических процессов на регионально-страновом уровне.</p>
<p>ПК-6. Способен самостоятельно интерпретировать и давать обоснованную оценку различным научным интерпретациям региональных событий, явлений и концепций в национальном, межрегиональном и глобальном контекстах.</p>	<p>ИД-1. ^{ПК-6.} Формулирует интерпретации и оценивает валидность чужих оценочных суждений по вопросам региональных событий, явлений, концепций в национальном, межрегиональном и глобальном контекстах. ИД-2. ^{ПК-6.} Готовит развернутые материалы консультационного характера в сфере своей региональной/страновой специализации для государственных органов, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ.</p>
<p>ПК-7. Способен использовать знание теории и практики зарубежного регионоведения в преподавании общегуманитарных курсов в общеобразовательной школе, а также учебных заведениях среднего профессионального и высшего образования; реализовывать задачи воспитания патриотизма, толерантности, уважения к региональной и национальной истории, культуре и традициям.</p>	<p>ИД-1. ^{ПК-7.} Выполняет функции ассистента (тьютора) кафедры в организации педагогической деятельности в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры. ИД-2. ^{ПК-7.} Применяет принципы методических разработок учебных курсов, создает оценочные материалы и фонды оценочных средств для промежуточного контроля знаний, разрабатывает критерии оценивания степени освоения учебного материала. ИД-3. ^{ПК-7.} Использует методологию, терминологию и общие концепции зарубежного регионоведения для разъяснения специфики регионального развития и межрегионального взаимодействия в историческом контексте и на современном этапе. ИД-4. ^{ПК-7.} Разъясняет специфику региональных, культурных, социальных, экономических, этнографических, демографических и иных процессов, протекающих в регионах мира.</p>

В результате прохождения комплекса производственных практик обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Код компетенции	Код индикатора достижения	Результаты обучения
УК-1	ИД-1. ^{УК-1.}	Владеет навыками системного и критического мышления и готовность к нему.
	ИД-2. ^{УК-1.}	Умеет разрабатывать и предлагать различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

	ИД-3. ^{УК-1.}	Знает методы поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи.
	ИД-4. ^{УК-1.}	Умеет сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
	ИД-5. ^{УК-1.}	Владеет навыками грамотно, логично, аргументированно формулировать собственные суждения и оценку информации; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д.
	ИД-6. ^{УК-1.}	Умеет принимать обоснованное решение, определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи.
	ИД-7. ^{УК-1.}	Умеет консолидировать результаты интеллектуальной работы коллектива.
УК-2	ИД-1. ^{УК-2.}	Знает общую стратегию выполнения проекта.
		Владеет навыками разработки стратегии выполнения проекта, подбор компетентных исполнителей проекта.
	ИД-2. ^{УК-2.}	Умеет формулировать совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели.
	ИД-3. ^{УК-2.}	Знает совокупность возможного ресурсного обеспечения для достижения поставленной цели.
		Умеет определять ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.
	ИД-4. ^{УК-2.}	Умеет проектировать решение конкретных задач через определение оптимальных способов решения.
	ИД-5. ^{УК-2.}	Владеет навыками оценки вероятных рисков и ограничений в решении поставленных задач.
	ИД-6. ^{УК-2.}	Умеет решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.
	ИД-7. ^{УК-2.}	Умеет прогнозировать ожидаемые результаты решения поставленных задач.
	ИД-8. ^{УК-2.}	Знает формы итоговых документов по результатам реализации проекта.
Умеет готовить формы итоговых документов по результатам реализации проекта.		
ИД-9. ^{УК-2.}	Владеет навыками публичного представления результатов решения конкретных задач проекта.	
УК-3	ИД-1. ^{УК-3.}	Знает принципы и механизмы работы в команде.
		Владеет навыками работать в команде, определять свою роль в команде.
		Умеет проявлять инициативу.
	ИД-2. ^{УК-3.}	Умеет применять стратегию сотрудничества и сетевого взаимодействия для достижения поставленной цели.
	ИД-3. ^{УК-3.}	Умеет занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрировать лидерские качества и навыки.
	ИД-4. ^{УК-3.}	Владеет навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды.
	ИД-5. ^{УК-3.}	Умеет мотивировать отдельных сотрудников и коллектив в целом.
ИД-6. ^{УК-3.}	Знает специфику организационной культуры и общения с руководством.	
	Владеет навыками применения организационной культуры.	
УК-4	ИД-1. ^{УК-4.}	Знает систему норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).
		Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).
	ИД-2. ^{УК-4.}	Знает приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
		Умеет выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ых) языках.
	ИД-3. ^{УК-4.}	Знает информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках.
		Владеет навыками информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках.
ИД-4. ^{УК-4.}	Владеет навыками восприятия, анализа и критической оценки устной и письменной деловой информации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	

	ИД-5. ^{УК-4.}	Знает правила деловой переписки, особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (ых) и иностранном(ых) языках. Владеет навыками деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (ых) и иностранном(ых) языках.
	ИД-6. ^{УК-4.}	Умеет вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языках.
	ИД-7. ^{УК-4.}	Знает правила перевода профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык.
УК-5	ИД-1. ^{УК-5.}	Знает необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. Умеет находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
	ИД-2. ^{УК-5.}	Владеет уважительным отношением к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, умеет донести данные нормы до нижестоящих сотрудников.
	ИД-3. ^{УК-5.}	Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
УК-6	ИД-1. ^{УК-6.}	Умеет оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы.
	ИД-2. ^{УК-6.}	Знает принципы планирования деятельности, системы карьерного роста. Владеет навыками планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников.
		ИД-3. ^{УК-6.}
	ИД-4. ^{УК-6.}	Владеет навыками критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.
	ИД-5. ^{УК-6.}	Владеет навыками самообразования.
ОПК-1	ИД-1. ^{ОПК-1.}	Знает принципы деловой межкультурной коммуникации. Владеет навыками выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог.
		ИД-2. ^{ОПК-1.}
	ИД-3. ^{ОПК-1.}	Знает международно-политические, экономические, международно-правовые и социокультурные стратегии, направленные на многоуровневое взаимодействие РФ со странами региона специализации. Умеет реализовывать и оценивать эффективность международно-политических, экономических, международно-правовых и социокультурных стратегий, направленных на многоуровневое взаимодействие РФ со странами региона специализации.
		ИД-4. ^{ОПК-1.}

		Умеет формулировать собственную позицию по ключевым вопросам международных отношений, региональной структуры мира, политико-экономического развития зарубежных регионов и их роли в мирополитических процессах с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме.
ОПК-2	ИД-1. ^{ОПК-2.}	Знает современные технологии поиска, обработки и комплексного анализа информации для интерпретации и прогноза развития регионов мира в контексте международно-политических процессов.
		Умеет применять современные технологии поиска, обработки и комплексного анализа информации для интерпретации и прогноза развития регионов мира в контексте международно-политических процессов.
	ИД-2. ^{ОПК-2.}	Знает специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач.
		Владеет навыками применения специализированных баз данных и программных средств для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач.
	ИД-3. ^{ОПК-2.}	Знает основы информационной культуры и информационной безопасности.
		Умеет адекватно оценивать получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лакун и выявлять попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности.
ОПК-6	ИД-1. ^{ОПК-6.}	Владеет навыками коллективной реализации программ и стратегий развития, включая политические, экономические, правовые, социальные, культурные, гуманитарные.
		ИД-2. ^{ОПК-6.}
	ИД-3. ^{ОПК-6.}	Умеет самостоятельно формулировать служебные задания, реализовывать на практике процесс разработки, принятия и оценки управленческого решения.
		Знает правила ведения официальной документации и переписки на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации.
		Владеет навыками самостоятельного ведения официальной документации и перепиской на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации.
		ИД-1. ^{ОПК-7.}
ОПК-7	ИД-1. ^{ОПК-7.}	Умеет выстраивать стратегию представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории.
		ИД-2. ^{ОПК-7.}
	ИД-3. ^{ОПК-7.}	Умеет выстраивать убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности.
		Знает информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации.
		Владеет навыками подбора информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации.
		ИД-1. ^{ОПК-8.}
ОПК-8	ИД-1. ^{ОПК-8.}	Владеет навыками реализации программы прикладных исследований.
		ИД-2. ^{ОПК-8.}
	ИД-3. ^{ОПК-8.}	Умеет самостоятельно готовить аналитическую записку по результатам прикладных исследований.
		Знает схему подготовки программы рекомендаций по результатам прикладных исследований.
	ИД-3. ^{ОПК-8.}	Умеет самостоятельно формулировать программу рекомендаций по результатам прикладных исследований.

	ИД-4. ^{ОПК-8.}	Умеет самостоятельно готовить квалифицированное заключение по вопросам развития отношений РФ со странами изучаемого региона в различных областях в интересах и по запросу соответствующего департамента профильного министерства, иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций.	
	ИД-5. ^{ОПК-8.}	Умеет готовить рекомендации по широкому спектру текущих международно-региональных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов.	
	ИД-6. ^{ОПК-8.}	Знает правила экспертизы проектов и программ в сфере международных отношений и зарубежного регионоведения, реализуемых заинтересованными государственными и негосударственными структурами. Владеет навыками экспертизы проектов и программ в сфере международных отношений и зарубежного регионоведения, реализуемых заинтересованными государственными и негосударственными структурами.	
ОПК-9	ИД-1. ^{ОПК-9.}	Знает методику подготовки и проведения учебных занятий по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. Умеет проводить учебные занятия по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.	
	ИД-2. ^{ОПК-9.}	Знает сущность и принципы организации самостоятельной работы обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. Владеет навыками организации самостоятельной работы обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.	
	ИД-3. ^{ОПК-9.}	Знает систему контроля и оценки освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. Умеет осуществлять контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.	
	ИД-4. ^{ОПК-9.}	Знает систему организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. Умеет реализовывать основные действия по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.	
	ИД-5. ^{ОПК-9.}	Знает структуру и содержание документального обеспечения программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. Владеет навыками разработки документального обеспечения программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования под руководством более квалифицированного специалиста.	
	ИД-6. ^{ОПК-9.}	Знает структуру и содержание учебно-методического обеспечения программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. Умеет разрабатывать и обновлять (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебно-методические материалы для программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.	
	ПК-1	ИД-1. ^{ПК-1.}	Знает особенности международного взаимодействия со странами АТР и деятельности коллектива, участвующего в сфере международного взаимодействия в сфере своей международно-регионоведческой/ страноведческой специализации. Владеет навыками планирования и организации работы исполнителей в рамках малых коллективов.
		ИД-2. ^{ПК-1.}	Знает теорию принятия управленческого решения в области организации и рационализации труда в сфере своей международно-регионоведческой/ страноведческой специализации.

		<p>Умеет применять знания об особенностях менеджмента и протокола стран региона для организации деятельности коллектива в рамках международного взаимодействия.</p> <p>Владеет навыками принятия управленческих решений, повышения эффективности деятельности малого коллектива в рамках решения проблем международного взаимодействия.</p>	
	ИД-3. ^{ПК-1.}	<p>Знает основы деловой и корпоративной культуры.</p> <p>Умеет конструктивно взаимодействовать с коллегами и организовывать работу малого коллектива по решению международного взаимодействия в сфере своей международно-регионоведческой/ страноведческой специализации; взаимодействовать с институтами гражданского общества</p> <p>Владеет навыками межкультурного диалога внутри малого коллектива.</p>	
ПК-2	ИД-1. ^{ПК-2.}	<p>Знает понятийный аппарат, концептуальные основы, методы мирового комплексного регионоведения, специфику регионоведческого описания, анализа.</p> <p>Умеет использовать на практике базовые методы регионального анализа, системного регионоведческого описания, и формулирования на его основе практических рекомендаций в интересах профильного министерства, иных государственных или частных организаций, СМИ, информационно-аналитических центров.</p>	
		ИД-2. ^{ПК-2.}	<p>Знает концептуальную основу и результаты ведущих исследований по вопросам межкультурной коммуникации, дипломатии и протокола с учетом своей международно-регионоведческой/ страноведческой специализации.</p> <p>Умеет осуществлять сбор, анализ представленные материалы по вопросам политического развития, проблем безопасности, конфликтности, для организации делового и дипломатического профессионального взаимодействия со странами АТР.</p> <p>Владеет навыками сбора и анализа информации о причинах и угрозах конфликтности в международном взаимодействии стран АТР, включая информацию на иностранном языке.</p>
	ИД-3. ^{ПК-2.}	<p>Знает приемы и методы осуществления коммуникации на языке региона.</p> <p>Умеет осуществлять последовательный устный и письменный переводы материалов общественно-политической направленности с иностранного языка (языка региона специализации) на русский и с русского на иностранный язык.</p> <p>Владеет навыками устной и письменной коммуникации в рамках экспертно-аналитической деятельности.</p>	
		ИД-1. ^{ПК-3.}	<p>Знает этику межнационального и межрелигиозного взаимодействия, подходы к урегулированию конфликтов; основные религии, распространенные в странах АТР, теорию конфликта национальные особенности деловых культур и принятие решений в странах АТР; национальные особенности дипломатии и протокола стран АТР; роль религиозного фактора в дипломатии стран региона; концепции развития современной дипломатии, основные религии, распространенные в странах АТР, влияние национального и религиозного факторов на развитие стран региона и их взаимодействие, теорию конфликта, точки зрения исследователей.</p> <p>Умеет собирать и анализировать материалы по истории политического, социального, этнического или межконфессионального конфликта.</p>
			ИД-2. ^{ПК-3.}
	ИД-3. ^{ПК-3.}	<p>Умеет разрабатывать пути профилактики, разрешения политического, социального, этнического или межконфессионального конфликта с учетом исторического контекста, а также текущей общественно-политической и социокультурной ситуации; взаимодействовать с институтами гражданского общества, составлять информационные материалы.</p>	
ПК-4	ИД-1. ^{ПК-4.}	<p>Знает методологический инструментарий для аналитических работ разной сложности, посвященных региону специализации; специфику перевода региональных особенностей политического и экономического развития; принципы подбора необходимого методологического инструментария для аналитических работ разной сложности, посвященных региону специализации.</p>	

		Умеет самостоятельно подбирать необходимый методологический инструментарий для аналитических работ разной сложности, посвященных региону специализации.
		Владеет навыкам представления результатов анализа с помощью современных информационно-коммуникационных технологий.
	ИД-2. ^{ПК-4.}	Владеет базовым инструментарием исторического, политологического, политэкономического подходов.
	ИД-3. ^{ПК-4.}	Умеет выявлять современные политико-экономические тенденции на регионально-страновом уровне с учетом исторической ретроспективы.
	ИД-4. ^{ПК-4.}	Владеет навыками сравнительного анализа общественно-политических процессов на регионально-страновом уровне.
ПК-6	ИД-1. ^{ПК-6.}	Знает методику интерпретации и оценки валидности чужих оценочных суждений по вопросам региональных событий, явлений, концепций в национальном, межрегиональном и глобальном контекстах.
		Умеет интерпретировать чужие оценочные суждения, характеризующие деловую культуру и принятие решений, дипломатию и протокол в странах АТР, иные вопросы в сфере своей региональной/страновой специализации.
		Владеет навыками оценки валидности чужих экспертных мнений оценочных суждений по вопросам региональных событий, явлений, концепций в национальном, межрегиональном и глобальном контекстах.
	ИД-2. ^{ПК-6.}	Знает структуру, принципы, методы, особенности консалтинговой и консультационной деятельности в сфере зарубежного регионоведения и межкультурной коммуникации.
		Умеет применять принципы и методы консалтинговой и консультационной деятельности в сфере своей региональной/страновой специализации.
		Владеет навыками подготовки материалов консультационного характера по различным вопросам в сфере своей региональной/страновой специализации для государственных органов, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ.
ПК-7	ИД-1. ^{ПК-7.}	Знает функции ассистента (тьютора) кафедры в организации педагогической деятельности в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры.
		Умеет выполнять функции ассистента (тьютора) кафедры в организации педагогической деятельности в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры.
	ИД-2. ^{ПК-7.}	Знает принципы, механизмы методической разработки учебных курсов, создания оценочных материалов и фондов оценочных средств для промежуточного контроля знаний, разработки критериев оценивания степени освоения учебного материала.
		Владеет принципами методической разработки учебных курсов, навыками создания оценочных материалов и фондов оценочных средств для промежуточного контроля знаний, разработки критерии оценивания степени освоения учебного материала.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общие виды деятельности, применяемые во всех практиках:

- Знакомство с нормативными документами, регламентирующими прохождение практики.
- Прохождение техники безопасности.
- Участие в теоретических занятиях, консультациях.
- Оформление результатов проделанной в ходе практики работы в виде дневника и отчета.
- Подготовка доклада и презентации для защиты результатов практики.
- Участие в итоговой конференции – презентация, защита отчета.
- Обсуждение результатов практики с другими практикантами и руководителем практики от вуза.
- Внесение предложения по совершенствованию прохождения практики.
- Аттестация студента по результатам производственной практики

Специальная часть производственной практики

Вид производственной практики	Содержание
Профессиональная практика в экспертно-аналитической и консультационной сферах	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических заданий, формирующих компетенции в экспертно-аналитической и консультационной деятельности. - Формулировка, утверждение и подготовка индивидуального экспертно-аналитического и консультационного проектов.
Профессиональная практика	<ul style="list-style-type: none"> - Знакомство с учреждением/организацией/предприятием, на базе которого будет проходить практика, непосредственным руководством, рабочим местом, должностными обязанностями. - Выполнение поручений руководителя практики от учреждения/организации/предприятия. - Участие в мероприятиях, связанных с организационной, коммуникационной, аналитической, экспертной, коммуникационной деятельностью, которые предполагают развитие компетенций. - Формулировка, утверждение и подготовка индивидуального аналитического задания.
Педагогическая	<ul style="list-style-type: none"> - Освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры; изучение современных образовательных технологий и методик преподавания в высшем учебном заведении; изучение учебной и учебно-методической литературы, программного обеспечения по дисциплинам учебного плана. - Определение учебной дисциплины и тем для самостоятельного проведения аудиторных занятий. - Посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий ведущих преподавателей кафедры. - Теоретическая и методическая подготовка к занятиям. - Разработка заданий для текущего контроля знаний студентов. - Проведение аудиторных занятий на основе разработанных магистрантом методических материалов. - Проведение текущего контроля знаний занятий. - Анализ самостоятельно проведенных учебных занятий. - Выбор темы и целей воспитательного мероприятия, планирование проведения и разработка его содержания; организация студентов и проведение мероприятия, его анализ.
Профессиональная практика в организационно-управленческой сфере	<ul style="list-style-type: none"> - Знакомство с учреждением/организацией/предприятием, на базе которого будет проходить практика, непосредственным руководством, рабочим местом, должностными обязанностями. - Выполнение поручений руководителя практики от учреждения/организации/предприятия. - Участие в мероприятиях, связанных с организационной, управленческой, коммуникационной деятельностью, которые предполагают развитие компетенций, предусмотренных программой практики. - Формулировка, утверждение и подготовка индивидуального задания.

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА ЗАЧЕТА

Вид производственной практики	Вопросы к зачету
Профессиональная практика в экспертно-аналитической и консультационной сферах	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика экспертной деятельности. 2. Общая характеристика аналитической деятельности. 3. Понятие консалтинга и его виды. 4. Особенности консалтинговой деятельности в международных отношениях. 5. Экспертные доклады. 6. Рабочие доклады. 7. Аналитические записки. 8. Общая характеристика социального конфликта. 9. Пути профилактики, разрешения социального конфликта.
Педагогическая	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-правовая база образовательного процесса в вузе. 2. Организация педагогического процесса в вузе. 3. Особенности преподавательской работы как профессии. Карьера преподавателя. 4. Характеристики профессионализма деятельности педагога высшей школы. 5. Теоретические основы методики преподавания. 6. Методика преподавания в вузе. 7. Классификация методов и технологий обучения. 8. Характеристика методов и технологий обучения. 9. Формы организации обучения. 10. Средства обучения. 11. Организация текущего, промежуточного и итогового контроля в вузе. 12. Организация и виды воспитательной деятельности в вузе. 13. Концептуальные основы преподавания регионоведческих дисциплин. 14. Специфика и содержание кураторской работы в студенческой группе.

УЧЕБНЫЙ МАТЕРИАЛ

Тема «Структура комплексных регионоведческих характеристик»

Любая сознательная деятельность требует предварительного проекта. Программа исследования, как минимум, должна включать в себя такие элементы, как цель, концептуальные идеи, план, раскрывающий логическую последовательность работы, с указанием методов.

Классическая схема исследования (Н.Н. Баранский):

- введение: основная идея, заложенная в район, обоснование его границ;
- природные условия и природные ресурсы, их хозяйственная оценка;
- историко-географический очерк;
- население;
- общая экономико-географическая характеристика. Анализ производственных связей основного хозяйственного комплекса;
- районирование и характеристика каждого из районов;
- перспективы развития.

Обновленная схема (Я.Г. Машбиц):

- Своеобразие страны (района, различных территорий).
- Территория, географическое и геополитическое положение.
- Историко-географические этапы развития.
- Природа и природопользование.
- Население и культура.
- Хозяйство.
- Расселение.
- Общество.
- Районы.
- Состояние окружающей природной среды.
- Перспективы.

Схема «Парадигма саморазвития регионов»

В ходе исследования необходимо учитывать динамику соотношений различных процессов, явлений и ресурсов.

В качестве *исходных утверждений* постулируются следующие:

1. Любое действие или деятельность строятся на реализации определенного вида процессов и явлений: природных (физических, химических, энергетических, биологических, генетических и т.п.); общественных (социальных, экологических, психических, информационных); организационных (организационно-управленческих, системных, хозяйственных, экономических, кумулятивных, синергетических); деятельностных (процессах специализации, технологических, производственных, коммерческих).

2. Каждый вид процесса позволяет осуществлять преобразование одного вида ресурса в другой, необходимый для организации жизнедеятельности людей. В качестве основных видов ресурсов используют: человеческий ресурс (интеллектуальный, профессиональный, физический, кадровый, психологический, духовно-нравственный); природный ресурс (вода, воздух, земля, природные ископаемые, растительный и животный мир, экологический, биологический и т.п.); производственный ресурс (энергетический, технологический, организационно-управленческий, экономический, финансовый); государственный ресурс (административный, социальный, национальный, отраслевой, культурный, военный, транспортный, территориальный, географический).

3. Все *виды* ресурсов складываются в определение типы ресурсов, с помощью которых осуществляется регулирование функционирования и развития всей государственной структуры

общества. К таким *типам ресурсов* можно отнести: национальный ресурс; региональный ресурс; стратегический ресурс; геополитический ресурс.

Национальный ресурс отражает способность нации к воспроизводству своих ценностей и саморазвитию. Национальный ресурс определяется, в том числе и *степенью приверженности людей определенным духовно-нравственным ценностям*. Чем большее количество людей руководствуются в своей жизни этими ценностями, тем большим потенциалом такая нация обладает.

Региональный ресурс отражает способность региона функционировать и развиваться в рамках установившегося уклада жизни людей. *Региональный ресурс может расходоваться лишь при условии наличия его избытка, возможности его воспроизводства и/или обеспечения адекватной компенсации иными видами ресурсов или продукции, поступающих извне*.

Стратегический ресурс отражает способность страны функционировать в качестве самостоятельной территориальной единицы и самостоятельно управлять темпами своего развития в условиях конкурентоспособности соседних государств.

Геополитический ресурс отражает способность страны повысить темп своего развития за счет использования ресурсов других стран.

Методы и этапы исследования:

С целью выработки адекватных управленческих решений формируется нормативная модель, учитывающая региональные особенности:

1. Особенности воспроизводимого в регионе уклада жизни, совокупность ресурсов в среднем потребляемых и производимых среднестатистическим жителем региона на протяжении жизни с учетом потребностей в развитии промышленности, обновления модельного ряда и технологического оснащения, необходимости конкурентного противостояния с другими производителями и т.п. факторы.

2. С учетом демографических тенденций рассчитывается численность населения различных возрастных групп, и подсчитываются потребляемые и производимые ресурсы в среднем по региону в различные периоды времени.

3. Подсчитываются наличествующие в регионе ресурсы и формулируются задачи на внесение управляющих воздействий, позволяющих осуществить целенаправленное преобразование одних (избыточных) типов ресурсов в иные (дефицитные для данного региона).

Таким образом, выстраиваются: нормативная модель развития региона (как совокупность показателей, которые должны быть достигнуты регионом при условии достижения им некоторой численности населения) и стратегия развития определенных сфер региона, учитывающие и содержащие описания:

- возможностей региона;
- требуемых объемов работ по воспроизводству и развитию;
- объемов получаемой продукции на вложенные средства (ресурс);
- условий самообеспечения и саморазвития;

В результате моделирования может быть получен перечень и характеристики всех видов и типов ресурсов, необходимых для развития региона. При этом регион может быть представлен как композиция отдельных специализированных подсистем, осуществляющих переработку ресурсов и обеспечивающих условия для реализации жизненного уклада некоторой группы людей. Соответственно, система управления социальными процессами в регионе строится как система регулирования отношений между отдельными подсистемами.

Далее рассматриваются условия и эффективность расходования, а также темпы и затраты на воспроизводство основных видов ресурсов, формируется природный кадастр региона, учитываются все виды хозяйственной деятельности в регионе, а также затрачиваемые и производимые ресурсы.

Выстраивается система управления производственно-экономическими процессами в регионе как система регулирования отношений производства, природы и людей.

Тема «Аналитика»

Аналитика – это целостная совокупность принципов методологического, организационного и технологического обеспечения индивидуальной и коллективной мыслительной деятельности, позволяющая эффективно обрабатывать информацию с целью совершенствования качества имеющихся и приобретения новых знаний, а также подготовки информационной базы для принятия оптимальных управленческих решений.

Содержательная сторона аналитики очень ёмка и включает в себя большое количество концептуальных подходов, идей, частных аналитических систем.

Виды анализа, которые входят в сферу аналитики:

- графический анализ;
- структурный анализ;
- факторный анализ;
- ресурсный анализ;
- анализ временных рядов;
- корреляционный анализ;
- анализ вариаций;
- дисперсионный анализ;
- дискриминантный анализ;
- кластерный анализ;
- сравнительный анализ;
- ретроспективный анализ;
- метод главных компонент;
- семантический анализ;
- причинно-следственный анализ;
- анализ показателей эффективности;
- теоретико-игровое моделирование;
- контент-анализ, логико-лингвистический анализ и др.

Перечисленные аналитические системы используют для решения аналитических задач специфические методологические подходы, которые в свою очередь, могут рассматриваться в качестве самостоятельных аналитических систем:

- канонический математический анализ;
- теоретико-вероятностный анализ;
- статистический анализ;
- логический анализ;
- экспертный анализ;
- лингвистический анализ;
- концептуальный анализ.

Различные методы анализа обладают различной «чувствительностью» по отношению к разным аспектам функционирования объектов исследования.

Основные принципы аналитической деятельности:

- целенаправленность;
- системность;
- актуальность;
- своевременность;
- активность;
- инициативность;
- достоверность;
- объективность;
- полнота;

- непрерывность;
- альтернативность;
- гибкость;
- обоснованность.

Содержание перечисленных принципов аналитической деятельности:

Целенаправленность – ориентация аналитической деятельности на достижение конкретных целей решаемых задач (результатов в практической деятельности).

Системность – комплексный анализ решаемых проблем с учетом их места, роли и взаимосвязей в общей структуре обеспечения деятельности организации (предприятия).

Актуальность – аналитическая деятельность должна вытекать из потребностей практики, иметь высокую степень важности в данный момент, в данной ситуации, для решения конкретной проблемы. Кроме этого, исследования могут проводиться по вопросам не столь актуальным на данный момент времени, но имеющим перспективу развития, могущим осложнить ситуацию в исследуемой области (объекте анализа).

Своевременность – получение и выдача результатов аналитической деятельности в требуемые сроки, в удобном виде и в форме, предназначенной для непосредственного использования адресатом.

Активность – проведение аналитической деятельности и выдача ее результатов независимо от конкретных запросов пользователей с определенным упреждением и элементами прогнозирования. Для обеспечения эффективности исследования необходимо определение динамики развития изучаемой ситуации и предвосхищение возможных негативных последствий, установление и объяснение закономерностей изменения показателей, характеризующих ситуацию, разработка сценариев ее развития и экспертное прогнозирование.

Инициативность – выявление и описание проблем, формулирование задач и способов их решения (в том числе, выходящих за рамки традиционных представлений). Выработка не только оценочных результатов, но и конструктивных предложений и рекомендаций.

Достоверность – учет истинности исходных данных анализа, точности используемых количественных данных, степени объективности и обоснованности выводов, оценок, предложений.

Объективность – отсутствие тенденциозности, беспристрастное отношение аналитика к исследованию и его результатам.

Полнота – использование всей имеющейся информации, относящейся к решаемым задачам. При этом предполагается выдвижение и проверка всех возможных вариантов развития событий, версий о сущности и причинах изучаемого явления, определение закономерностей его развития.

Непрерывность – организация постоянно действующего информационно-аналитического мониторинга обстановки, своевременно и с заданной степенью детализации отражающего основные изменения в исследуемой ситуации.

Альтернативность мнений – наличие у каждого сотрудника аналитического подразделения возможности свободно высказать свое независимое мнение по результатам проведенного исследования и довести его до вышестоящего руководства.

Гибкость – возможность быстрой адаптации к изменениям общественно-политической обстановки без модификации структуры методов и средств реализации аналитической работы – исключительно за счет внесения изменений в метапеременные (систему одобренных – не путать с «декларированных» – обществом ценностей).

Обоснованность – получение аргументированных результатов аналитической работы на основе современных достижений науки, эффективных информационных и аналитических технологий, стремление к объективно истинному и проверенному знанию, использование всего комплекса познавательных принципов.

Вытекающим из этого комплекса основных принципов аналитической деятельности вообще являются частные принципы аналитического метода как инструмента познания и влияния на действительность. К ним можно отнести:

- объективность и независимость подхода;
- всесторонность рассмотрения, выявление основных проблем и «болевых точек», их структурирование;
- системность рассмотрения (комплексность, структурность, иерархичность, функциональность);
- познание сущностной стороны явлений и процессов;
- выявление взаимосвязей с другими объектами;
- установление причинно-следственных связей (принцип детерминизма);
- сравнение и аналогия;
- выявление основных тенденций развития (изменения);
- единство количественных и качественных характеристик;
- единство формы и содержания и иные.

Тема « Оценка состояния теории принятия политического решения (ТППР)».

Дегтярев выделяет три периода в истории разработки современной ТППР:

1. Формирование исходных подходов и концептов в период от 1950-х до середины 1960-х годов.

2. Институционализация направления в университетскую учебную и научную дисциплины с конца 1960-х по 1970-е годы.

3. Разработка теоретических и эмпирических направлений «вширь» и «вглубь» в 1980-1990-е годы: дифференциация и специализация направлений и подотраслей.

Новое научное направление стало складываться в США. Основанием стал стык предметных полей трех кластеров социально-гуманитарных дисциплин:

- 1) социально-политический (политическая, социологическая и экономическая науки);
- 2) когнитивно-эпистемологический (философия, психология и информационно-коммуникативные исследования);
- 3) менеджериальный (государственное администрирование, организационная теория, общий менеджмент, военная наука).

Первый кластер позволил заимствовать бихевиоралистский и системный, системно-функциональный подходы, методы макро- и микроэкономических исследований.

Второй – философия прагматизма и инструментализма, бихевиористский и когнитивистский психологические подходы, прозорливая постановка вопроса об информационном обеспечении ПР.

Третий – менеджериальные науки к этому времени весьма были продвинуты в учебных университетских курсах.

Классификации ТППР

Моноагрегатные и полиагрегатные теории.

Дескриптивные	Прескриптивные
Бихевиоралистская модель	Модель политико-управленческого цикла
Инкременталистская модель	Модель «ограниченной рациональности»
Концепции групповой репрезентации	Модель «всеобщей рациональности»
Сетевая модель	Организационно-институциональная модель

Ограниченная рациональность, сетевые структуры, организационный институционализм, стадийно-циклический процесс – холистическое доминирование целостных структур над агентами принятия решений.

Бихевиорализм, инкрементализм, рациональный выбор, групповая репрезентация – преобладающую роль играют групповые или индивидуальные акторы.

На сегодняшний день еще не сложилась целостная ТППР, отражающая разные грани этого многообразного феномена.

В то же время намечаются линии, по которым через взаимную критику идет сближение отдельных подходов. Это дает надежду на возможность создания в будущем синтетической теории. (Например: «коалиционная поддержка» П.Сабатьера (когнитивно-рационалистский, инкременталистский, репрезентационный, сетевой подходы).

Новые концепции в современной ТППР

В последние десятилетия в контексте обобщения современного опыта государственного управления. Важность этих теоретических конструкций состоит в том, что они не только предложили новые идеи и подходы к интерпретации государственного управления и принятию решений, но и превратились в фундамент для технологических трансформаций всей системы государственного регулирования и целеполагания в соответствии с вызовами времени.

Среди таких концепций можно отметить:

1. Теория нового государственного менеджмента.

Она является отражением обеспокоенности общества, что бюрократы смогут окончательно вытеснить граждан из управления государством и превратить государственные институты в фикции, а также критическим ответом на недостатки подходов, отдающих приоритет иерархически выстроенным и нормативно закрепленным формам активности бюрократии при принятии решений.

Основные идеи:

- последовательное снижение управленческой роли государства и сокращение для него управленческой повестки дня;
- глобальное видение даже частных проблем, корректирующее сбор информации и диагностику ситуации;
- усиление гибкости системы управления, предполагающее повышение удельного веса резервных планов развития, запасных ресурсных центров и т.д.;
- постоянное применение новых (адаптированных к ситуации) методов управления;
- фрагментацию публичности управления или уменьшение различий в диагностике проблем частным и общественным секторами;
- стимулирование реальных трансформаций в самом обществе, акцентирование внимания на формах имплементации решений;
- усиление подотчетности административных структур или повышение разнообразных форм согласования и коррекции решений;
- уменьшение роли государства путем передачи им части управленческих функций как на международный уровень, так и на уровень местных правительств.

Т.о., эта теория направлена, с одной стороны, на интеграцию в систему управления государством технологий частного сектора (например: открытость и прозрачность, установление гибких форм оплаты труда госчиновников, рыночные механизмы госрегулирования и др.), с другой – на побуждение качественно иного отношения властей к участию в управлении гражданского сектора.

2. Дальнейшее развитие сетевой концепции. Прямым продолжением сетевой методологии стали теории *governance* или *good governance* (или «рецептивного администрирования», «участвующего менеджмента»). Государственное управление во всем объеме его функций строится на основе демократических принципов, а его эффективность предполагает теснейшую связь достижения поставленных целей с установлением доверительных отношений власти с населением. Повышенное внимание горизонтальным связям в государстве. Важнейшим механизмом принятия решений в государстве становится соединение (а не конкуренция) ресурсов частного и государственного секторов.

3. Теория электронного правительства (электронного государства).

Смысл теории электронного правительства связан, с одной стороны, с переориентацией органов государственного управления на использование новых информационно-

коммуникационных технологий, а с другой - с трансформацией государства как органа управления путем ориентации на общественные структуры при принятии решений.

Электронное правительство должно обеспечить:

- взаимодействие государственных органов различного уровня, предполагающее обеспечение совместимости стандартов хранения информации и документооборота, подключение к единым компьютерным сетям органов государственной власти и управления разного уровня, реализацию программ по информатизации различных отраслей, создание межведомственных, региональных и местных информационных систем и баз данных;

- обеспечение взаимодействия между органами государственной власти и коммерческими организациями, ведущего к развитию механизмов электронной торговли, развитию конкурентоспособного производства товаров и услуг в сфере информационных и коммуникационных технологий, совершенствованию управления поставками продукции для государственных нужд;

- обеспечение прав граждан на свободный обмен (поиск, получение, передачу, производство и распространение) информацией, лежащей в основе интенсификации международного сотрудничества;

- отношения государства с международными структурами и др.

В последнее время в рамках «электронной методологии» формируется идеология «мобильного государства» или – по версии правительства Сингапура – «интегрированного правительства». Смысл состоит в углублении внутренней целостности государства за счет расширения межведомственного взаимодействия и информационной координации на основе массового использования коммуникаторов и мобильной связи. «Мобильность» государства напрямую связывается и с его способностью к прогнозированию будущего развития.

Тема «Профессиональная адаптация сотрудника в коллективе»

Период психологической адаптации, при вхождении новых сотрудников в жизнь организации, у каждого человека индивидуален и зависит от множества причин. Для любой организации экономически выгодно, чтобы сотрудники быстрее адаптировались на своих должностях.

Психологическая адаптация играет большую роль в ситуации вхождения в организацию специалистов разного возраста и наличия или отсутствия у них предыдущего опыта работы.

Социально-психологическая адаптация – приспособление к новой социальной среде, включение в систему профессиональных межличностных связей и отношений, освоение новых социальных ролей, норм поведения, групповых норм и ценностей, идентификация себя с профессиональной группой. Наибольшую сложность у новых специалистов вызывает усвоение групповых норм и включение в уже сложившуюся систему межличностных связей. Групповые нормы даже в строго регламентированных деловых отношениях выступают как их основа, выполняя регулятивные, оценочные, санкционирующие и стабилизирующие функции. Уровни групповых норм зависят от степени обязательности их соблюдения. Наибольшую важность для нового сотрудника представляет информация относительно групповых норм, соблюдение которых является обязательным, а нарушение совершенно недопустимо.

Под адаптацией понимается процесс знакомства сотрудника с деятельностью организации и выработки собственного поведения в соответствии с требованиями среды, другими словами, установление взаимоотношений между сотрудником и организацией на первом этапе совместной службы.

Поступая на службу, новый сотрудник включается в систему внутриорганизационных отношений. В любой организации существует совокупность требований, норм, правил поведения, определяющих социальную роль человека в группе как сотрудника, коллеги, подчиненного или руководителя. От человека, занимающего одну, две или несколько таких позиций, ожидается соответствующее поведение. Процесс адаптации будет идти тем успешнее, чем в большей степени нормы и ценности коллектива становятся нормами и ценностями отдельного сотрудника. Заметим, что адаптация является продолжением процедуры подбора персонала.

Виды профессиональной адаптации

Психофизиологическая адаптация – это вид адаптации, который означает привыкание к новым для организма физическим и психофизиологическим нагрузкам, режиму, темпу и ритму труда, санитарно-гигиеническим факторам среды, особенностям организации режима питания и отдыха. Адаптационные реакции на неблагоприятные психофизиологические состояния сотрудника вызывают психическое напряжение, которое может приобретать характер стресса и указывать на возможность профессиональной непригодности в будущем. Критериями успешного преодоления психофизиологического адаптационного синдрома являются комфортное эмоциональное состояние сотрудника, привыкание его к рабочему ритму и режиму труда, установление оптимальной служебной нагрузки.

Социально-психологическая адаптация – это вид адаптации, который состоит в приспособлении молодых сотрудников к новой социальной среде, включении их в систему профессиональных межличностных связей и отношений, освоении новых социальных ролей, норм поведения, групповых традиций и ценностей, идентификации себя с группой. Наибольшую сложность у молодых сотрудников вызывает усвоение групповых традиций и ценностей, включение в сложившуюся систему межличностных отношений.

Групповые нормы даже в строго регламентированных деловых отношениях выступают как их основа, выполняя регулятивные, оценочные, санкционирующие и стабилизирующие функции. Уровни групповых норм зависят от степени обязательности их соблюдения.

Наибольшую важность для молодого сотрудника представляет информация относительно групповых норм и правил, соблюдение которых является обязательным, а нарушение совершенно недопустимо.

Психологическое сопровождение в данном случае заключается в том, что сотруднику помогают освоить нормы профессионального поведения, предупредив о возможных последствиях их нарушения. В некоторых случаях могут возникнуть конфликтные ситуации, обусловленные несоблюдением групповых норм поведения. Тогда необходима оперативная помощь старшего начальника в разрешении конфликта.

Становление личности специалиста имеет два аспекта:

- профессионально-ролевую социализацию личности;
- профессионализацию как определённую степень овладения личностью профессиональной деятельностью, специальностью.

Становление личности профессионала осуществляется через его:

- профессиональную социализацию,
- профессионализацию.

Одним из механизмов такого становления личности является её профессиональная адаптация.

Профессиональная адаптация – это процесс вхождения человека в профессию и гармонизация взаимодействий его с профессиональной средой.

Профессиональная адаптация специалиста обусловлена обстоятельствами внешнего и внутреннего характера.

Внешние обстоятельства и факторы, влияющие на процесс профессиональной адаптации специалиста, включают в себя:

- особенности целей, организации, содержания, технологий, средств профессиональной деятельности;
- своеобразии социальных и других условий, в которых осуществляется профессиональная деятельность.

Внутренние обстоятельства и факторы профессиональной адаптации специалиста – это уровень его адаптационного потенциала, степень развитости и адаптивности как качеств личности и организма, адекватность мотивации профессиональной адаптации её требованиям.

В профессиональной адаптации специалиста базовую, определяющую роль играют внешние обстоятельства, предметные области и сферы профессиональной адаптации человека. Именно они выступают своеобразным профессиональным полем, в которое попадает специалист.

Профессиональная адаптация специалиста осуществляется в основных предметных областях его профессионального взаимодействия со средой:

- в профессионально-деятельностной области – адаптация к профессиональной деятельности (к её целям, содержанию, технологиям, средствам осуществления, режиму и интенсивности деятельности);

- в организационно-нормативной области – адаптация к требованиям служебной дисциплины, к организационным нормам и правилам и др.;

- в социально-профессиональной области – адаптация к профессионально-ролевым социальным функциям и социально-профессиональному статусу (инспектор ГПП, пожарный, врач, инженер и др.);

- в социально-психологической области – адаптация к социально-психологическим ролевым функциям, неофициальным нормам, правилам, ценностям, отношениям в трудовом коллективе, организации;

- в социальной области в широком смысле – адаптация к тем социальным обстоятельствам, в которых происходит профессиональная деятельность специалиста (в социально-политической, этнической, правовой, религиозной и другой среде).

Каждая из этих предметных областей профессиональной адаптации специалиста предполагает наличие определённого уровня его подготовленности, адаптационного потенциала. При адаптации личности в тех или иных предметных областях появляются соответственно доминирующие тенденции. Адаптация к профессионально-деятельностным и организационно-нормативным обстоятельствам осуществляется как процесс овладения их требованиями. Это связано с тем, что данные предметные области профессиональной адаптации не подлежат коррекции и поэтому адаптация к ним происходит как приспособление и овладение ими.

Успешность профессиональной адаптации специалиста зависит от ряда ведущих факторов:

- наличие у специалиста необходимых внутренних предпосылок:
- соответствующей подготовленности,
- достаточного уровня адаптивности,
- мотивации профессиональной деятельности,
- чётких представлений о содержании и условиях этой деятельности.
- особое внимание самого специалиста, руководителей и коллектива подразделения в целом к процессу профессиональной адаптации;
- осуществление процесса адаптации с учётом особенностей специалиста, закономерностей, как самого этого процесса, так и развития социальной среды;

Источник: <https://fireman.club/conspects/strategii-adaptatsii-novogo-sotrudnika-v-kollektive/#a2>

Тема «Педагогическая деятельность и педагогическое мастерство»

Специфика педагогической деятельности выражается в следующем:

1. Педагогическая деятельность характеризуется гуманистическим характером, выражаемом в признании главной ценностью в образовании человека, с его самобытностью и уникальностью, неповторимым внутренним миром и направленной на создание условий развития личности учащегося;

2. Объект педагогической деятельности выступает субъектом собственной деятельности по саморазвитию, самосовершенствованию, самообразованию;

3. Педагогическая деятельность является преимущественно управленческой мета-деятельностью, в которой педагог выступает как менеджер образовательного процесса учащегося.

4. Педагогическая деятельность имеет творческий характер и побуждает педагога к постоянному поиску и решению сложных педагогических задач. Творческий потенциал педагога во многом зависит от степени его креативности от способности создавать нечто новое, оригинальное, принимать нестандартные решения в проблемных педагогических ситуациях.

Психологическая структура деятельности педагога:

- Конструктивный компонент включает в себя деятельность педагога, направленную на планирование своего предмета, планирование деятельности учащихся и своей собственной на предстоящем занятии.
- Организаторский компонент включает в себя умение организовать деятельность учащихся и свою собственную на занятиях и во внеурочное время.
- Коммуникативный компонент – это способность установить правильные взаимоотношения с учащимися, своими коллегами и руководителями и др.
- Гностический компонент – это изучение объекта своей деятельности; средств, форм и методов, с помощью которых эта деятельность осуществляется; достоинств и недостатков своей личности и деятельность в целях ее совершенствования.
- Проектировочный компонент включает умения в области формирования системы целей и задач; планирования деятельности учащихся и собственной деятельности на длительный срок

Цели педагогического общения:

Информационная: обмен сообщениями, т.е. прием-передача каких-либо сведений в ответ на запрос, а также обмен мнениями, замыслами, решениями и т.д.

Контактная: установление контакта как состояния обоюдной готовности к приему и передаче сообщения и поддержание взаимосвязи в форме постоянной взаимоориентированности.

Побудительная: стимуляция активности партнера по общению, направляющая его на выполнение тех или иных действий.

Координационная: взаимное ориентирование и согласование действий при организации совместной деятельности.

Понимание: не только адекватное восприятие и понимание смысла сообщения, но и понимание партнерами друг друга (их намерений, установок, переживаний, состояний и т.д.).

Амотивная: побуждение в партнере нужных эмоциональных переживаний («обмен эмоциями»), а также изменение с его помощью собственных переживаний и состояний.

Установление отношений: осознание и фиксирование своего места в системе ролевых, статусных, деловых, межличностных и прочих связей сообщества, в котором перестойт действовать индивиду.

Оказание влияния: изменение состояния партнера, в том числе намерений, установок, мнений, решений, представлений, потребностей, активности и т.д.

Систему педагогического мастерства определяют:

- гуманистическая направленность личности педагога;
- профессиональные знания;
- педагогические способности;
- педагогическая технология.

К специальным способностям педагога относят: академические, дидактические, развивающие, организаторские, ориентационные, оценочные, речевые, педагогическая интуиция, исследовательские и рефлексивные.

В структуру педагогического мастерства включены: умение увидеть педагогическую проблему, отобрать, адаптировать и доносить до учащихся дидактический материал, на основе паритетного диалога организовать творческое учебное сотрудничество. К числу важнейших педагогических умений относят умения понять внутреннюю позицию и состояние ученика и на этой основе индивидуализировать образовательный процесс. Вместе с тем имеет важное значение умение удерживать устойчивую профессиональную позицию, осознавать перспективы профессионального развития, диагностировать собственные способности и достижения воспитанников.

Важнейшей особенностью педагога-мастера является наличие у него самобытного индивидуального стиля, как системы приемов и способов учебно-воспитательной работы, адекватно отвечающих особенностям индивидуальности субъектов образовательной деятельности.

Качества, включенные в стандарты общепедагогического профессионализма:

1. *Рефлексивные* (обращение назад).

1.1. Знание своих личных качеств.

1.2. Владение интроспекцией (самоизучение).

1.3. Самооценка.

2. *Профессионально-деятельностные*.

2.1. Владение базовыми понятиями педагогической науки.

2.2. Владение технологией целеполагания.

2.3. Владение техникой проектирования педагогического процесса.

2.4. Владение техникой организации развивающей деятельности.

2.5. Владение технологией педагогического творчества.

2.6. Владение педагогической техникой.

2.7. Знание социальных проблем и своих возможностей в их решении.

3. *Стандарты владения основами социально-психологической защиты*.

3.1. Профессионально-правовая осведомленность.

3.2. Осведомленность о профессионально-педагогических стрессах, путях предупреждения и преодоления стрессовых состояний.

К профессионально значимым качествам личности педагога относятся:

1. *Интеллектуальные параметры*.

1.1. Владение устной и письменной речью.

1.2. Самокритичность.

1.3. Готовность к самосовершенствованию.

1.4. Сообразительность.

1.5. Спокойствие.

1.6. Хорошая память.

1.7. Чувство юмора.

1.8. Эрудиция.

2. *Мировоззренческая направленность*.

2.1. Желание работать с молодежью.

2.2. Убежденность.

2.3. Любовь к профессии.

2.4. Честность.

2.5. Твердость.

2.6. Честолюбие.

3. *Психологические качества*.

3.1. Толерантность (терпимость).

3.2. Сдержанность.

3.3. Наблюдательность.

3.4. Смелость.

3.5. Самообладание.

3.6. Воля.

3.7. Саморегулирование.

3.8. Требовательность.

3.9. Самоуверенность.

4. *Экстравертивные качества*.

4.1. Альтруизм.

4.2. Милосердие.

4.3. Доброжелательность.

4.4. Справедливость.

4.5. Коммуникативность.

4.6. Эмпатийность.

5. *Разнофакторные параметры*.

- 5.1. Эрудиция.
- 5.2. Обаяние.
- 5.3. Простота.
- 5.4. Тактичность.

6. Образ жизни.

- 6.1. Общественная активность.
- 6.2. Социальная активность.
- 6.3. Организованность.
- 6.4. Физическое здоровье.
- 6.5. Осторожность.
- 6.5. Целеустремленность.
- 6.7. Самопрогнозирование.
- 6.8. Честность.

Кроме профессиональных качеств личности можно выделить несколько уровней владения педагогическим мастерством:

1. Репродуктивный уровень начинающего преподавателя.
2. Адаптивный, на котором преподаватель осуществляет учебно-воспитательный процесс с учетом конкретных учащихся, имеет с ними контакт, чувствует настроение, т.е. реализует свои знания психологии и педагогики.
3. Уровень, локально формирующий знания, умения, навыки (проявляется некоторый опыт творческой педагогической работы).
4. Уровень, системно формирующий знания, умения, навыки по учебной дисциплине.
5. Уровень, системно формирующий деятельность и поведение учащихся.

Тема «Педагогические технологии»

1. Педагогические технологии как средство.
2. Педагогические технологии как способ.
3. Педагогические технологии как научное направление.
4. Педагогические технологии как многомерное понятие.

Педагогическая (образовательная) технология – это система функционирования всех компонентов педагогического процесса, построенная на научной основе, запрограммированная во времени и в пространстве и приводящая к намеченным результатам.

Структура педагогической технологии

Горизонтальная структура педагогической технологии содержит три основных взаимосвязанных компонента:

- 1) научный: технология является научно разработанным (разрабатываемым) решением определенной проблемы, основывающемся на достижениях педагогической теории и передовой практики;
- 2) формализованно-описательный (дескриптивный): технология представляется моделью, описанием (вербальным, текстовым, схемным) целей, содержания, методов и средств, алгоритмов действий, применяемых для достижения планируемых результатов;
- 3) процессуально-деятельностный: технология предстает как сам процесс осуществления деятельности объектов и субъектов, их целеполагание, планирование, организацию, реализацию целей и анализ результатов.

Таким образом, педагогическая технология функционирует и в качестве науки (область педагогической теории), исследующей и проектирующей наиболее рациональные пути обучения, и в качестве системы алгоритмов, способов и регулятивов деятельности, и в качестве реального процесса обучения и воспитания. Она может быть представлена либо всем комплексом своих

аспектов, либо научной разработкой (проектом, концепцией), либо описанием алгоритма (программы) действий, либо реально осуществляющимся в практике процессом.

Педагогическая (образовательная) технология – это система функционирования всех компонентов педагогического процесса, построенная на научной основе, запрограммированная во времени и в пространстве и приводящая к намеченным результатам.

Вертикаль технологий. Любая педагогическая технология охватывает определенную область педагогической деятельности. Эта область деятельности, с одной стороны, включает в себя ряд составляющих ее деятельностей (и соответствующих технологий), с другой стороны, сама может быть включена как составная часть в деятельность (технология) более широкого (высокого) уровня. В структуре этой иерархии (технологической вертикали) можно выделить четыре соподчиненных класса образовательных технологий (адекватных уровням организационных структур деятельности людей и организаций).

1. Метатехнологии представляют образовательный процесс на уровне реализации социальной политики в области образования (социально-педагогический уровень). Это общепедагогические (общедидактические, общевоспитательные, социально-воспитательные) технологии, которые охватывают целостный образовательный процесс в стране, регионе, учебном заведении. Примеры: технология дошкольного воспитания, технология развивающего обучения, технология управления качеством образования в регионе, технология антиалкогольного воспитания.

2. Макротехнологии, или отраслевые педагогические технологии (общепедагогический и общеметодический уровень), охватывают деятельность в рамках какой-либо образовательной отрасли, области, направления обучения или воспитания, учебной дисциплины. Примеры: технология компенсирующего обучения, технология преподавания учебного предмета.

3. Мезотехнологии, или модульно-локальные технологии, представляют собой технологии осуществления отдельных частей (модулей) учебно-воспитательного процесса, или направленные на решение частных, локальных дидактических, методических или воспитательных задач. Примеры: технология отдельных видов деятельности субъектов и объектов, технология изучения данной темы, технологии урока, технологии усвоения, повторения или контроля знаний в границах данного модуля.

4. Микротехнологии - это технологии, направленные на решение узких оперативных задач и относящиеся к индивидуальному взаимодействию или самовоздействию субъектов педагогического процесса (контактно-личностный уровень). Примеры: технология формирования навыков письма, тренинговые технологии по коррекции отдельных качеств индивида.

Инвариантная многомерная структура педагогических технологий содержит следующие компоненты:

- уровень технологии (метатехнологии, отраслевые, модульно-локальные, микротехнологии);
- научный компонент (идеи, принципы, закономерности, классификации, философские основы, методологические подходы, факторы и механизмы развития, техническая база, обобщение передового опыта и т.д.);
- формализованно-описательный компонент (содержание, модель, цели и задачи, структура);
- процессуально-деятельностный компонент (целеполагание, планирование, учет ресурсов, организация, формы и методы деятельности, реализация целей, управление, анализ результатов, рефлексия);
- свойства субъекта технологии (ориентация педагогического взаимодействия, профессионализм, технологическая компетентность, коммуникативность, педагогическая техника, мастерство, творчество, индивидуальность, подход к учащимся, стиль);
- свойства объекта технологии (обученность, обучаемость, способности, потребности, Я-концепция, воспитанность, направленность, индивидуальные и возрастные особенности).

Различают еще технологические микроструктуры: технологические приемы, звенья, элементы и др. Выстраиваясь в логическую технологическую цепочку, они образуют микротехнологии, которые являются частью какой-то модульно-локальной, входящей соответственно в определенную отраслевую технологию, которая в свою очередь входит в состав крупной

метатехнологии. Пример: прием самовнушения → микротехнология релаксации → модульная технология коррекции трудновоспитуемости → отраслевая технология коррекционного учреждения → метатехнология реализации правительственной программы помощи детям.

Технологическая схема – условное изображение (описание) алгоритма процесса, представление его в виде функциональных или структурных элементов и обозначение (графическое, символическое) логических связей между ними.

Технологическая карта – описание технологического процесса в виде пошаговой, поэтапной последовательности действий (часто в графической форме) с указанием применяемых средств.

Качества педагогических технологий

- Системность. Важнейшим качеством любой технологии выступает системность как особое качество множества определенным образом организованных компонентов, выражающееся в наличии у этого множества интегральных свойств и качеств, отсутствующих у его компонентов. Технологический процесс включает цели, содержания, методы и формы взаимодействия участников, достигаемые при этом результаты. Между ними существуют многообразные причинно-следственные, генетические, исторические и другие содержательные и функциональные связи. Новые интегральные качества технологии как системы проявляются в новых образовательных результатах, отношениях, качествах субъектов деятельности и т.д.

- Комплексность. Многофакторность и содержательное разнообразие педагогических процессов делает педагогические технологии комплексными, требующими координации и взаимодействия различных педагогических, психологических, организационно-управленческих и др. элементов.

- Целостность. Заключается в наличии у нее общих интегративных качеств при сохранении специфических свойств составляющих элементов. Целостность представляет также единство компонентов технологии на основе общей цели и концептуальной основы и структурную взаимосвязь входящих в нее обособленных подсистем.

- Научность. Педагогическая технология как научно-обоснованное решение педагогической проблемы включает анализ и использование опыта, концептуальность, прогностичность и др. качества, представляет собой синтез достижений науки и практики, сочетание традиционных элементов прошлого опыта и того, что рождено общественным прогрессом, гуманизацией и демократизацией общества.

- Концептуальность. Педагогический процесс всегда совершается во имя каких-то глобальных социальных целей на основе:

- представлений о процессе и его закономерностях;

- выбора методологических, идейно-философских позиций, на которых основывается технология;

- выдвижения гипотезы о механизме освоения общественного опыта.

Эта основа и составляет концепцию технологии - систему взглядов на педагогический процесс, идей, принципов, на основе которых организуется деятельность.

- Развивающий характер современных педагогических технологий состоит в:

- направленности на совершенствование педагогического процесса, на развитие личности обучаемого;

- выделении и использовании психогенных факторов развития индивида;

- выборе и использовании личностного подхода к ребенку и личностной ориентации воспитательного процесса;

- разработке направлений развития (модернизации) процесса.

- Структурированность. Означает наличие определенной внутренней организации системы (цели, содержания), системообразующих связей элементов (концепция, методы), устойчивых взаимодействий (алгоритм), обеспечивающих устойчивость и надежность системы.

- Иерархичность. Четыре иерархически соподчиненных класса (уровня) педагогических технологий:

1) Метатехнологии (социально-политический уровень).

2) Отраслевые макротехнологии (общепедагогический и общеметодический уровень).

3) Модульно-локальные мезотехнологии: частнометодический (модульный) и узкометодический (локальный) уровни.

4) Микротехнологии (контактно-личный уровень).

- Логичность. Формально-описательный аспект технологии выражается в логике и четкости действий, зафиксированных в различных документах (проект, программа, положение, устав, руководство, технологическая схема, карта) и учебно-методическом оснащении (учебно-методическое пособие, разработки, планы, диагностические и тренинговые методики).

- Алгоритмичность пространственной структуры данной технологии состоит в разделении на отдельные содержательные участки (ступени, шаги, кадры, порции и т.п.), которые совершаются в определенном пространственном и временном порядке, по алгоритму.

- Преемственность. Любая из нижерасположенных в иерархии технологий является частью вышерасположенной, т.е. связана с ней узлами преемственности: принимает идеологию, решает определенную часть общей задачи, координируется по содержанию, времени и другим параметрам.

- Процессуальность (временной алгоритм). Педагогическая технология рассматривается как процесс - развивающееся во времени взаимодействие его участников, направленное на достижение поставленных целей и приводящее к заранее запланированному изменению состояния, преобразованию свойств и качеств объектов. Развитие целенаправленного и управляемого технологического процесса включает последовательные этапы целеполагания, планирования, организации, реализации целей и аналитический.

- Управляемость. Управление исходит из стратегической направленности технологии, определяемой ее ценностями и целями. Оно предполагает возможность диагностического целеполагания, планирования, проектирования педагогического процесса, варьирование средствами и методами с целью коррекции, адаптации и т.д.

- Инструментальность – инструментальная обеспеченность комплексом учебно-методических, дидактических средств и инструментов, сопровождающих основные операции образовательного процесса (учебники, методические материалы на всех видах носителей информации, оборудование, ИКС и т.п.).

- Диагностичность выражается в диагностически сформулированных целях, в возможности получения информации о ходе процесса и контроля его отдельных этапов, возможности мониторинга результатов.

- Прогнозируемость результатов является обобщенным качеством любой технологии, и выражается в частности в «гарантированности» достижения определенных целей. Прогнозируемый результат характеризуется степенью его вероятности и допустимыми отклонениями. Гарантия может быть дана лишь с определенной степенью вероятности и в пределах определенного доверительного интервала значений результата.

- Эффективность. Под эффективностью технологии понимается отношение результата к количеству израсходованных ресурсов. Современные педагогические технологии существуют в конкурентных условиях и должны быть эффективными по результатам и оптимальными по затратам.

- Оптимальность – это достижение максимума результата при минимуме затрат; оптимальная технология представляет лучшую из возможных для данных условий.

- Воспроизводимость подразумевает возможность применения (переноса, повторения, воспроизведения) педагогической технологии в других условиях и другими субъектами.

Основные критерии технологичности педагогического процесса:

- системность (комплексность, целостность),
- научность (концептуальность, развивающий характер),
- структурированность (иерархичность, логичность, алгоритмичность, преемственность, вариативность),
- процессуальность (управляемость, инструментальность, диагностичность, прогнозируемость, эффективность, оптимальность, воспроизводимость).

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Этапы системного исследования:

1. *Определение целей* исследуемого процесса, операции и, собственно, исследования. Целевой подход занимает центральное место как в системном анализе, так и в управленческой деятельности. Целевой анализ начинается с формулировки глобальной цели. В дальнейшем она конкретизируется за счет указания подчиненных ей главных целей. В сложных задачах системного анализа, решение которых зависит от многих взаимосвязанных элементов, целесообразным является дальнейшее разветвление главных целей в многоуровневое дерево целей и задач. Как видим, налицо явная ориентация системного анализа на формализацию и приданию явной формы системе целей, что позволяет на раннем этапе выявить внутреннюю противоречивость глобальной цели, что очень важно для выявления формальной предпосылки достижимости цели.

2. *Анализ ограничений*, связанных с ресурсами и условиями реализации решения, направленного на достижение поставленных целей управления. Задачи системного анализа решаются в условиях различного рода ограничений, накладываемых обстановкой, в которой должно быть реализовано принимаемое решение. Важнейшими видами ограничений являются ресурсные ограничения, в том числе – в сфере финансового, материально-технического, методологического и организационного обеспечения, а также ограничений фундаментального характера, связанных с наличием принципиальной возможности реализации решения (отсутствием противоречий с фундаментальными принципами организации природы и общества). Целесообразно также рассматривать класс субъективных ограничений, обусловленных постановкой задачи и характером предпочтений аналитика (например, когда поле исследований сознательно ограничивается определенными рамками).

3. *Анализ пространства альтернатив*. Пространство альтернатив – это совокупность вариантов достижения поставленных целей и условий их реализации. Наличие максимально полной информации о возможных вариантах достижения цели позволяет принимать решение не только на основе интуитивных методов, но и с учетом всех возможных вариантов достижения целей и рисков, связанных с запуском тех или иных стратегий.

4. *Выбор критериев эффективности*. Наличие строгих, сопоставимых критериев, свидетельствующих об успешности решения поставленных задач, позволяет объективировать процесс выбора предпочтительной стратегии. В качестве критерия эффективности как правило выбирается некоторое значение или диапазон значений параметра, позволяющего судить о том, что успешное решение задачи получено с приемлемым уровнем затрат некоторого ресурса или группы ресурсов.

5. *Синтез адекватной модели*. В силу рискованности подходов, при которых для определения приемлемости той или иной стратегии требуется ее апробация в практической деятельности, исследование альтернативных стратегий производится на моделях (ведь результат апробации в ряде случаев может быть и необратимым). Поскольку различные стратегии для достижения цели могут использовать различные методы и привлекать различные ресурсы, требуется, чтобы модели, на которых проводится исследование, позволяли получить однородные показатели эффективности и были в равной степени адаптированы для моделирования различных стратегий.

6. *Планирование и проведение модельного эксперимента*. На этом этапе с применением различных методик планируется и проводится всесторонне исследование предлагаемых методов, исследуется устойчивость полученных решений к изменениям условий функционирования системы.

7. *Выработка рекомендаций*. Это заключительная часть системного анализа, содержащая выводы из проведенного исследования и указания по реализации его результатов.

Формирование и формулировка доказательства

Доказательство состоит из **тезиса, аргумента** и способа доказательства (**демонстрации**). Тезис – это та мысль, которую надо доказать. Аргументы – это то, с помощью чего доказывают тезис. Доказательства бывают прямые и косвенные.

Прямым называется доказательство, при котором выдвинутый тезис обосновывается непосредственно аргументами.

Косвенным называется доказательство, при котором истинность выдвинутого тезиса обосновывается путем доказательства ложности антитезиса. Косвенные доказательства широко используются в «точных» науках и носят название «доказательство от противного».

Наряду с доказательством часто используется **опровержение** – логический прием, при помощи которого устанавливается ложность или недоказуемость выдвинутого положения. Возможно использование опровержение тезиса, опровержение аргумента, опровержение связи тезиса с аргументом.

При подготовке к презентации, совещанию, лекции и др. мероприятию необходимо проанализировать информацию, вычленив проблемы (главные и второстепенные), сформулировать главный тезис. Для доказательства набираются аргументы, истинность которых не вызывает сомнения.

На основании аргумента строится умозаключение.

Правила и ошибки по отношению к тезису.

1. Тезис должен быть ясно и чётко сформулирован.

Ошибка: выдвижение неясного, неточного тезиса.

2. Тезис должен оставаться неизменным на протяжении всего доказательства.

Ошибки:

- «**подмена тезиса**»,

- «**довод к личности**»,

- «**довод к публике**»,

Ошибки по отношению к аргументу:

- обоснование тезиса ложными аргументами или использование в качестве аргументов таких положений, которые сами нуждаются в доказательстве;

- тезис обосновывается аргументами, а аргументы тезисом. Эта оценка получила название «**порочный круг**», или «круг в доказательстве»;

- выдвижение аргументов, противоречащих друг другу;

- доказательство большего или меньшего, чем выдвинуто в тезисе.

Правила и ошибки по отношению к демонстрации.

Любое доказательство или опровержение должно строиться по правилам соответствующего вида умозаключений. В противном случае возникает ошибка «**мнимое следствие**». Возможны следующие причины «мнимого следствия»:

- «Поспешное обобщение» – неоправданный переход от более узкой области к более широкой, когда, рассмотрев несколько частных случаев, делают вывод обо всех предметах данного класса;

- «От сказанного с условием, к сказанному безусловно» – положения, истинные лишь в определенных условиях, в определенное время, используются в демонстрации доказательства или опровержения как истинные при любых обстоятельствах;

- «Дамский аргумент» – сведение к абсурду выдвинутого положения;

- «Готтентотская мораль», или «Двойная бухгалтерия» – двойственная оценка одного и того же положения с целью использовать ту из них, которая наиболее выгодна в данный момент для достижения победы в споре;

- «Бездоказательная оценка доводов противника»;

- «Карманные доводы» – подмена вопроса об истинности утверждений вопросом о его вреде или опасности;

- «После этого, значит, по причине этого» – простую последовательность событий во времени принимают за их причинную связь;

- «Палочные аргументы» – угрозы, запугивание партнера по дискуссии.

Схема анализа и самоанализа вузовской лекции

Целенаправленность: реализация в ходе лекции образовательных, развивающих, а также воспитательных целей; их соответствие целям и задачам учебной программы, дисциплины; учет профессиональной направленности студенческой аудитории; адекватность избранных методических средств достижения поставленных целей.

Содержание: отражение в представленном материале современного состояния науки; информационная насыщенность лекции; наличие межпредметных связей; соответствие профессиональной специализации аудитории; логичность и аргументированность изложения.

Технология: продемонстрированные лектором-практикантом навыки.

публичного выступления; задействованные технические средства обучения; использованные современные информационные технологии; квалифицированная работа с доской; эффективность управления вниманием аудитории; пространственная и временная организация лекции; темп и интонированность речи лектора, ее грамматическая правильность, четкость дикции.

Взаимодействие с аудиторией: установление психологического контакта с аудиторией; учет интеллектуальных, эмоциональных и коммуникативных особенностей слушателей; использование адекватной обратной связи; уважительное отношение к студентам; создание доброжелательной творческой атмосферы; обозначение личностной позиции преподавателя; психологическое состояние лектора.

Выводы: общая оценка успешности проведенной лекции; выявленные педагогические достижения и неудачи; основные затруднения, с которыми практикант встретился при подготовке и проведении лекции; определение с учетом сделанных выводов программы профессионально-педагогического самосовершенствования.

Шаблон

Отзыв на занятие,

проведенное магистрантом _____ группы

Фамилия, имя, отчество:

Тема занятия:

Наличие и степень раскрытости актуальности темы занятия:

Представление и соответствие теме целей занятия:

Наличие, логичность и т.п. плана занятия:

Представление источников информации по теме:

Характеристики изложения материала лекции (логичность, четкость изложения, темп, динамичность изложения, грамотность речи, пауз, соответствие материала заявленному плану и др.):

Качество работы с аудиторией:

Наличие и качество выводов в конце занятия:

Определение времени для вопросов студентов в конце занятия:

Отзыв составлен:

Дата:

Схема анализа и самоанализа семинарского занятия

Целенаправленность: реализация в ходе семинара образовательных, развивающих, а также воспитательных целей; их соответствие целям и задачам учебной программы, дисциплины; квалифицированная постановка общих, дифференцированных и индивидуальных задач личностного и профессионального развития студентов и преподавателя, их творческого потенциала; учет профессиональной направленности аудитории; адекватность избранных методических средств достижения поставленных целей.

Содержание: отражение в обсуждаемом материале современного состояния науки; преемственность теоретических и фактологических знаний; связь теории с практикой; развитие професпрофессионального мышления студентов; наличие межпредметных связей.

Технология: ее соответствие целям, задачам, содержанию семинара, особенностям учебной группы и практиканта-преподавателя; профессионализм в организации диалога (включение в дискуссию всей группы, поддержание дискуссии, конструктивный анализ ответов и выступлений студентов, заполненность учебного времени обсуждением проблем и др.); реализация эвристических возможностей семинара; стиль проведения семинара (оживленный, с постановкой проблемных вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не побуждающий к размышлениям); гармоничность в соотношении познавательной активности студентов и направляющей роли преподавателя; задействованные технические средства обучения; использованные современные информационные технологии; квалифицированная работа с доской; эффективность управления вниманием аудитории; пространственная и временная организация семинара.

Взаимодействие со студентами: легкость и естественность в установлении психологического контакта с аудиторией; учет интеллектуальных, эмоциональных и коммуникативных особенностей слушателей; использование адекватной обратной связи (поддержка, советы, рекомендации или замечания, повышенный или пониженный тон); уважительность и требовательность к студентам или безразличие и критичность; уверенность, открытость, справедливость во взаимодействии со всеми студентами или, напротив, склонность к замечаниям, повышенному тону, к работе с одними студентами в ущерб другим.

Выводы: общая оценка успешности проведенного семинара, анализ затруднений в его подготовке и проведении, поиск их причин и путей преодоления. Выработка на этой основе программы профессионально-педагогического самосовершенствования.

Рекомендации по технологии разработки и проведения лекции

1 этап – подготовительный включает в себя:

- изучение требований учебной программы дисциплины к теме лекции, ее основных проблем;
- определение целей лекции в зависимости от ее типа, подбор и систематизация материала с учетом целостной концепции учебного курса;
- разработка плана лекции;
- подбор рекомендуемой студентам литературы;
- написание развернутого конспекта или полного текста лекции, распределение пунктов плана по времени;
- моделирование (репетиция) лекционного выступления с использованием аудио- или видеотехники.

2 этап – проведение лекции:

Введение

- а) сообщение темы лекции;
- б) представление плана лекции;
- в) рекомендация литературы для самостоятельного изучения;
- г) введение (решение ретроспективной и перспективной задач, формулирование основной идеи/проблемы лекции)

Основная

а) изложение основного содержания материала с соблюдением логики в последовательности и аргументированности при формулировке выводов;

б) управление вниманием аудитории с учетом закономерностей его функционирования на занятии;

в) поддержание обратной связи с аудиторией

Завершение

а) подведение итогов лекции, повторное формулирование основной идеи;

б) обозначение перспектив дальнейшего изучения проблемы;

в) рекомендации по организации самостоятельной учебной деятельности студентов

3 этап – самоанализ проведенной лекции предполагает:

- сопоставление целей лекции с ее результатами;

- выделение педагогических удач, достигнутых в ходе лекции;

- выявление основных ошибок, допущенных в ее подготовке и проведении;

- поиск и осмысление путей преодоления обнаруженных ошибок

Рекомендации по технологии подготовки и проведения семинарского занятия

Основные этапы работы преподавателя зависят от теоретических установок, индивидуальных возможностей преподавателя, студентов и группы.

1 этап – подготовительный:

- изучение требований учебной программы дисциплины к теме семинара, ее основной проблемы (проблем);

- определение целей и задач семинара в зависимости от его типа, подбор и систематизация материала с учетом целостной концепции учебного курса;

- разработка плана семинара;

- прогнозирование и выработка различных вариантов решения основной проблемы (проблем) семинара;

- подбор литературы, рекомендуемой студентам для самостоятельного изучения;

- разработка рекомендаций студентам по организации самостоятельной учебной деятельности в ходе подготовки к семинарскому занятию (изучению литературы, подготовке индивидуальных и групповых докладов, выступлений по отдельным вопросам и т.д.);

- написание развернутого конспекта семинара (ключевых положений), распределение пунктов плана по времени;

- моделирование (репетиция) вступительной и заключительной частей семинара с использованием аудио- или видеотехники.

2 этап – проведение занятия:

Введение

а) обозначение темы и плана семинарского занятия;

б) предварительное определение уровня готовности студентов к занятию;

в) введение (решение ретроспективной и перспективной задач, формулирование основной проблемы/проблем семинара, его общих задач);

г) создание эмоционального и интеллектуального настроения на семинарское занятие

Основная

а) организация диалога между преподавателем и студентами и между студентами в разрешении проблемы (проблем) семинарского занятия;

б) конструктивный анализ всех ответов и выступлений студентов;

в) аргументированное формулирование промежуточных выводов и соблюдение логики в последовательности обсуждаемых на семинаре вопросов;

г) управление вниманием аудитории с учетом закономерностей его функционирования на занятии;

д) поддержание обратной связи с аудиторией

Завершение

а) подведение итогов семинара, повторное формулирование основной проблемы;

- б) обозначение направлений дальнейшего изучения проблемы;
 - в) рекомендации по организации самостоятельной учебной деятельности студентов
- 3 этап – самоанализ проведенного семинарского занятия:
- выделение педагогических удач, достигнутых в ходе семинара;
 - выявление основных ошибок, допущенных в его подготовке и проведении;
 - поиск и осмысление путей преодоления обнаруженных ошибок.

Рекомендации по разработке и проведению практического занятия

1 этап – подготовительный:

- изучение требований учебной программы, определение последовательности тем практических занятий;
- определение целей практического занятия, подбор и систематизация учебного материала;
- подготовка дидактического материала (первоисточников, заданий, карточек и т.д.);
- подготовка средств обучения (ТСО, наглядного материала);
- написание плана занятия.

2 этап – проведение занятия:

Введение

- а) обозначение темы и плана практического занятия;
- б) предварительное определение уровня готовности студентов к занятию;
- в) ознакомление студентов с алгоритмом практических действий;
- г) определение студентом заданий (групповых, индивидуальных);
- д) создание эмоционального и интеллектуального настроения на практическое занятие.

Основная

- а) выполнение студентами заданий;
- б) использование современных информационных технологий;
- в) консультационная, организующая деятельность преподавателя, обратная связь со студентами;
- г) установление взаимосвязи теории и практики;
- д) усвоение алгоритма практических действий.

Завершение

- а) подведение итогов занятия;
- б) актуализация теоретических знаний, обоснование взаимосвязи теоретических знаний и практических умений (навыков);
- в) анализ проблем и тематики исследований;
- г) рекомендации студентам по дальнейшей организации самостоятельной практической деятельности.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Литература:

Апенько, С. Н. Коммуникационный консалтинг. Архитектура организационных коммуникаций : учебное пособие / С. Н. Апенько, К. В. Гилева. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014. – 220 с. – ISBN 978-5-7779-1704-1. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/24892.html>.

Ахременко, А. С. Политический анализ и прогнозирование в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / А. С. Ахременко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 180 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07223-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451201>.

Ахременко, А. С. Политический анализ и прогнозирование в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / А. С. Ахременко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 221 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07227-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451602>.

Бабаева, А. В. Деловое общение и деловой этикет / А. В. Бабаева, Р. И. Мамина ; под редакцией Р. И. Маминой. – 2-е изд. – Санкт-Петербург : Петрополис, 2019. – 192 с. – ISBN 978-5-9676-0555-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/84671.html>.

Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учебно-практическое пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 315 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02190-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450099>.

Воскресенский, А. Д. Мировое комплексное регионоведение : учебник / под ред. проф. А. Д. Воскресенского. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. – 416 с. – ISBN 978-5-16-100890-4. – Текст : электронный. – URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1065832>.

Ганьшина, Г. В. Методика преподавания специальных дисциплин : учебное пособие для вузов / Г. В. Ганьшина. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 195 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11433-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456953>.

Гладкий, Ю. Н. Регионоведение : учебник для вузов / Ю. Н. Гладкий, А. И. Чистобаев. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 360 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00479-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450890>.

Емельянов, С. М. Управление конфликтами в организации : учебник и практикум для вузов / С. М. Емельянов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 219 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07226-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453485>.

Килин, А. П. Информационно-аналитическая деятельность в органах государственного управления субъектов Российской Федерации : учебное пособие / А. П. Килин, Д. В. Колобова, О. В. Чистякова. – Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. – 156 с. – ISBN 978-5-7996-1208-5. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/68431.html>.

Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 235 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06270-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452858>.

Лавриненко, В. Н. Деловая этика и этикет : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 118 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08210-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451048>.

Ланко, Д. А. Практика принятия внешнеполитических решений : учебник для вузов / Д. А. Ланко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 160 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01649-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452941>.

Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 162 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00009-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453486>.

Матис, В. И. Современные модели школьного образования: школа глобальной ориентации : учебное пособие для вузов / В. И. Матис. – 2-е изд., доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 211 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12726-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/448189>.

Мировое комплексное регионоведение : учебник / под ред. проф. А. Д. Воскресенского. – М. : Магистр : ИНФРА-М, 2017. – 416 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/810087>

Митрошенков, О. А. Деловое общение: эффективные переговоры : практическое пособие / О. А. Митрошенков. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 315 с. — (Профессиональная практика). – ISBN 978-5-534-10704-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/455770>.

Мясоедов, С. П. Кросс-культурный менеджмент : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. П. Мясоедов, Л. Г. Борисова. – 3-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. – (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02314-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450156>.

Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.]; под редакцией Г. А. Меньшиковой. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 387 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05290-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451477>.

Практика зарубежного регионоведения и мировой политики: Учебник/ Воскресенский А. Д., Байков А. А., Белокреницкий В. Я., Ермолаев А.О. – Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016 – 560 с. (Магистратура) ISBN 978-5-9776-0312-6. – Текст : электронный. – URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/515456>.

Прошина, З. Г. Межкультурная коммуникация: английский язык и культура народов Восточной Азии : учебное пособие для вузов / З. Г. Прошина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 399 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12403-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/447535>.

Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов : учебник для вузов / О. М. Рой. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 331 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12349-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453536>.

Селентьева, Д. О. Политическая имиджология : учебное пособие для вузов / Д. О. Селентьева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 164 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06386-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451673>.

Таратухина, Ю. В. Теория и практика кросс-культурной дидактики : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 194 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00790-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451680>.

Таратухина, Ю. В. Теория и практика кросс-культурной дидактики : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 194 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00790-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451680>.

Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 335 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01584-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449764>.

Черкасская, Г. В. Управление конфликтами : учебник и практикум для вузов / Г. В. Черкасская, М. Л. Бадхен. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 236 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05153-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/454065>.

Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 161 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02406-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451154>.

Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. – Москва : Логос, 2016. – 448 с. – ISBN 978-5-98704-587-9. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/66421.html>.

2. Интернет-ресурсы и электронные базы данных

№	Наименование	Описание
Электронные библиотечные системы		
1	Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/	Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования.
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY www.elibrary.ru	Электронная библиотека с большим количеством статей в научных журналах, в том числе полнотекстовых, и монографий.
3	ЭБС ЮРАЙТ https://www.biblio-online.ru/	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.
Интернет-ресурсы		
4	http://www.ifes-ras.ru/	Сайт Институт Дальнего Востока РАН. Официальный сайт.
5	http://bkrs.info	Китай и китайский язык для профессионалов. Портал содержит материалы для изучения китайского языка, китайско-русский переводчик.
6	http://www.synologia.ru/	Синология.Ру. Портал об истории и культуре Китая. Содержит собрание научных и научно-популярных публикаций, видеозаписей и других материалов по истории и культуре Китая, подготовленных ведущими отечественными китаеведами.

№	Наименование	Описание
7	www.protocol21vek.ru	Деловой протокол. Сайт агентства «Деловой протокол» содержит базу данных статей, видеоматериалов по проблемам международного протокола и делового этикета.
8	http://www.rusexporter.ru/	Экспортеры России. Единый информационный портал. Содержит полезную информацию по темам дисциплины.
9	http://www.obraforum.ru	Сайт Некоммерческой организации «Научно-образовательного форума по международным отношениям».
10	http://www.pircenter.org	Сайт ПИР-центра. Содержит большой объем документов, научных публикаций на русском и английском 18 языках, посвященных различным вооруженным конфликтам. На сайте имеется доступ к электронной версии журналов «Индекс безопасности» и «Ядерный контроль».
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
11	Автоматизированная информационная библиотечная система «ИРБИС 64»	Лицензия коммерческая по договору №945 от 28 ноября 2011 года.
12	Программный комплекс «Консультант Плюс»	Лицензия коммерческая по договору №21 от 29 января 2015 года.
13	http://ecsocman.hse.ru/	Экономика. Социология. Менеджмент. Федеральный образовательный портал.
14	http://www.humanities.edu.ru/	Федеральный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование».
15	http://russiancouncil.ru/	Сайт НП «Российский совет по международным делам» Содержит учебные и научные статьи, видеоматериалы по различным проблемам мировой политики и международных отношений.