

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОР-
МАЦИОННО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКУЮ КУЛЬТУРУ
сборник учебно-методических материалов для студентов направления под-
готовки 47.03.03 Религиоведение

Благовещенск 2017 г.

*Печатается по решению
редакционно-издательского совета
факультета международных отношений
Амурского государственного университета*

Составитель: Забияко А.П., Воронина А.С.

Введение в профессию, включая информационно-библиографическую культуру: сборник учебно-методических материалов для студентов направления подготовки 47.03.03 Религиоведение. – Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2017.

© Амурский государственный университет, 2017
© Кафедра религиоведения и истории, 2017
© Забияко А.П., Воронина А.С., составление

СОДЕРЖАНИЕ

1 Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям	4
2 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы	7
3 Методические рекомендации по подготовке к текущему контролю	12
4 Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета	13

1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЛЕКЦИОННЫМ ЗАНЯТИЯМ

Лекция в вузе – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения. Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь студентам в освоении сложного материала. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса. Функции лекции – информационная, мотивационная, ориентировочная, воспитательная – реализуются в изложении системы знаний, в формировании познавательного интереса к содержательной стороне учебного материала и профессиональной мотивации будущего специалиста-учителя, в обеспечении основ для дальнейшего усвоения учебного материала, в формировании сознательного отношения к процессу обучения, стремления к самостоятельной работе и всестороннему овладению специальностью, в развитии интереса к учебным дисциплинам.

Темы, предлагаемые для рассмотрения на лекционных занятиях, представлены в таблице 1.

Таблица 1

Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	2	3
1	Тема 1. Религиоведение как отрасль гуманитарного знания.	Генезис религиоведения. Донаучное религиоведение, «сравнительная мифология», влияние других гуманитарных наук на возникновение религиоведения (археологии, языковедения, антропологии/этнологии). Эмансипация религиоведения от теологии и философии религии. □
2	Тема 2. Религиоведение в России.	Возникновение религиоведения в России. Крупнейшие российские исследователи религии. Основные этапы развития отечественного религиоведения. Современное состояние религиоведения в России. Основные научные центры исследования религии. □
3	Тема 3. Религиоведение в системе российского образования.	Конституирование религиоведения в российской системе образования. Государственный стандарт и учебные планы по религиоведению. Базовая учебно-методическая литература. Основные российские

1	2	3
		образовательные центры. Место и специфика кафедры религиоведения Амурского государственного университета в общей системе российского религиоведческого образования.
4	Тема 4. Система современной библиографии. Справочно-поисковый аппарат библиотеки. Методика библиографического поиска. □	Понятие библиографии. Поисковая и коммуникативная функции. Библиографическая информация и ее роль в научной работе. Система современной библиографии. Библиографическая запись. Библиотечно-библиографическая классификация. Система каталогов и картотек. Алфавитный, систематический каталоги. Принципы организации и правила расстановки карточек. Алфавитно-предметный указатель. Электронный каталог: принципы организации и методика поиска. Виды справочной литературы. Универсальные и отраслевые энциклопедии. Словари универсальные, отраслевые, языковые. Справочники отраслевые, политические статистические, адресные, библиографические, путеводители и др. Методика поиска фактографической информации. □
5	Тема 5. Библиографическое описание. Правила и нормы библиографического описания. Справочный аппарат научной работы. □	Библиографическое описание. ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовки. Общие требования и правила составления». ГОСТ 7.82 - 2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» ГОСТ 7.05 - 2008 «Библиографическая ссылка». Общие правила библиографического описания. Методика библиографического описания. Библиографическое описание книг. Особенности библиографического описания разных видов изданий. Аналитическое описание документа. Особенности аналитического описания. Цель создания справочного аппарата к курсовым и дипломным работам. Правила оформления справочного аппарата к курсовым и дипломным работам. Понятие «цитирования», критерии цитирования. Прямое и не прямое цитирование. Правила оформления цитат. Этические нормы в научно-исследовательской работе. Ссылки. Сноски. Библиографический список и его назначение. Правила оформления списка использованных источников. Стандарт предприятия.
6	Тема 6. Информационные ресурсы. Библиотечно-информационная система ИРБИС. Электронный каталог библиотеки	Информационные ресурсы. Состав и свойства информационных ресурсов. Государственная система научно-технической информации. Универсальные информационные ресурсы. Базы данных. Документальный поток. Информационно-поисковые языки. Библиотечно-информационная система ИРБИС. Электронный каталог НБ АмГУ. Ресурсы Интернет. Электронные библиотеки. Алгоритм □

1	2	3
		информационного поиска. Методика информационно-библиографического поиска.

В ходе лекционных занятий обучающийся должен вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспект (от лат. conspectus – обзор) - письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

Выделяют две разновидности конспектирования:

- конспектирование письменных текстов;
- конспектирование устных сообщений (например, лекций).

Конспект может быть кратким или подробным.

В основе процесса конспектирования лежит систематизация прочитанного или услышанного материала. Целью процесса служит приведение в единый порядок сведений, полученных из научной статьи, учебной и методической литературы.

Конспектирование является неотъемлемой формы работы обучающегося в силу того, что в учебном процессе студенты сталкиваются с необходимостью краткого изложения большого объема учебного материала.

Цели конспектирования:

- развитие у обучающегося навыков переработки информации полученной в устном или письменном виде и придание ей сжатой формы;
- выработка умений выделить основную идею, мысль из первоисточника информации;
- формирование навыков составления грамотных, логичных, кратких тезисов;
- облегчение процесса запоминания текста.

Обучающимся следует обратить внимание, на то что дословная запись текста не является конспектом. Только структурированный тезисный текст может называться таким. При конспектировании письменных источников необходимо обращать внимание на абзацы, их существование призвано облегчить восприятие текста и начало новой мысли автора. Важно учитывать также и то, что одна мысль может быть изложена в нескольких абзацах.

Высокую скорость конспектирования могут обеспечить сокращения (общепринятые, аббревиатуры, стрелочки, указывающие на логические связи, опорные слова, ключевые слова, схемы и т.д.).

Составление конспекта призвано облегчить запоминание текста. Обучающимся рекомендуется после его составления прочесть зафиксированные тезисы несколько раз для полного их усвоения. Допускается подчеркивание тезисов, содержащих основные мысли, выделение их цветным маркером.

Пересказ не является конспектированием статьи, перефразирование возможно с сохранением ее содержания, логических связей с целью сокращения объема.

При использовании в конспекте цитат автора требуется выделение их в кавычки и указание на источник публикации и автора высказывания.

Виды конспектов:

1. Плановый конспект. Его выполнение возможно при составлении предварительного плана научной статьи, главы учебного или методического пособия. Каждый вопрос плана раскрывается в соответствующей части конспекта.

2. Текстуальный конспект. Прекрасно подходит для конспектирования научных статей, монографий, когда необходимо в полной мере отразить точку зрения автора, облачив ее в форму цитаты.

3. Тематический конспект. Его основная задача – найти ответ на поставленный вопрос, решить научную задачу. Число конспектируемых источников в этом случае не ограничивается, имеет значение достижение конечной цели.

4. Свободный конспект может содержать в себе элементы вышеперечисленных конспектов. Составление такого конспекта способствует лучшему усвоению и осмыслению материала.

Порядок составления конспекта письменного материала:

1. Предварительное знакомство с текстом с целью определения степени его сложности, научности и выбора вида конспектирования

2. Повторное прочтение и анализ исследуемого материала позволит сосредоточиться на главной мысли текста и определиться с разбивкой текста на смысловые единицы

3. Выделение тезисов, передающих краткое содержание материала

Ясность, краткость, логическая связанность тезисов – основные характеристики конспекта. При конспектировании письменного материала необходимо обращать внимание не только на основные положения текста, но и на доказательства, примеры, цитаты, мнения ученых и практиков.

Указания по конспектированию лекций:

- не нужно стараться записать весь материал, озвученный преподавателем. Как правило, лектором делаются акценты на ключевых моментах лекции для начала конспектирования;

- конспектирование необходимо начинать после оглашением главной мысли лектором, перед началом ее комментирования;

- выделение главных мыслей в конспекте другим цветом целесообразно производить вне лекции с целью сокращения времени на конспектирование на самой лекции;

- применение сокращений приветствуется;

- нужно избегать длинных и сложных рассуждений;

- дословное конспектирование отнимает много времени, поэтому необходимо опускать фразы, имеющие второстепенное значение;

- если в лекции встречаются неизвестные термины, лучше всего отметить на полях их существование, оставить место для их пояснения и в конце лекции задать уточняющий вопрос лектору.

Конспектирование и рецензирование, таким образом, это процесс выделения основных мыслей текста, его осмысления и оценки содержащейся в нем информации. Данный вид учебной работы является видом индивидуальной самостоятельной работы студента.

2 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Для теоретического и практического усвоения содержания дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться студентами индивидуально и под руководством преподавателя.

Самостоятельная работа студентов предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку студентов к каждому лекционному занятию.

Самостоятельная работа реализуется непосредственно в процессе аудиторных занятий, в контакте с преподавателем вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении студентом учебных задач.

Цель самостоятельной работы обучающихся – научиться осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией; заложить основы самоорганизации и самовоспитания для привития умения в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Задачи самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- закрепить и углубить полученные знания, умения и навыки;
- приобрести новые знания;
- осуществить подготовку к предстоящим занятиям, и сдаче зачета.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, и становится активным самостоятельным субъектом учебного процесса.

В трудоемкости дисциплины «Введение в профессию, включая информационно-библиографическую культуру» предусмотрен значительный объем самостоятельной работы студента, являющейся важной составной частью учебной работы по данной дисциплине.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Виды самостоятельной работы, распределенные по темам, предусматривают изучение вопросов, представленных в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоёмкость в академических часах
1	2	3	4
1	Тема 1. Религиоведение как отрасль гуманитарного знания.	Работа с материалами лекции, освоение понятий темы. Подготовка к устному групповому опросу. Конспект литературы.	12
2	Тема 2. Религиоведение в России.	Работа с материалами лекции, освоение понятий темы. Подготовка к устному групповому опросу. Опорный конспект	12
3	Тема 3. Религиоведение в системе российского образования.	Работа с материалами лекции, освоение понятий темы. Подготовка к устному групповому опросу. Подготовка реферата в случае пропуска занятия.	12
4	Тема 4. Система современной библиографии. Справочно-поисковый аппарат библиотеки. Методика библиографического поиска. □	Работа с материалами лекции, освоение понятий темы. Подготовка к устному групповому опросу. Составление библиографического списка по теме	6
5	Тема 5. Библиографическое описание. Правила и нормы	Работа с материалами лекции, освоение понятий темы. Подготовка к устному групповому опросу. Составление библиографического списка по теме	6

1	2	3	4
	библиографического описания. Справочный аппарат научной работы. □		
6	Тема 6. Информационные ресурсы. Библиотечно-информационная система ИРБИС. Электронный каталог библиотеки	Работа с материалами лекции, освоение понятий темы. Подготовка к устному групповому опросу. Подготовка реферата в случае пропуска занятия.	6
Всего			54

По данной дисциплине самостоятельная работа предусматривает:

1) знакомство с рабочей программой дисциплины и четкое осмысление каждой темы и логики их построения;

2) подготовку к лекционным занятиям в соответствии с рекомендациями;

3) подготовку ко всем видам контроля в соответствии с рекомендациями;

4) обязательную работу с основной и дополнительной литературой.

Для успешного осуществления самостоятельной работы необходимы:

1) комплексный подход организации самостоятельной работы по всем формам аудиторной работы;

2) сочетание всех уровней (типов) самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой;

3) обеспечение контроля за качеством усвоения материала.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме лекционного занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

При работе с источниками и литературой студенту необходимо:

1. Определиться с выбором источников и литературы. Правильный вариант рекомендуется преподавателем.

2. При изучении материала следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего – т.е. в такой степени, чтобы студент мог объяснить изученный материал своими словами.

3. Особое внимание следует обратить на основные понятия курса и новые, незнакомые слова и определения.

4. Необходимо вести записи во время изучения источников и литературы.

5. Желательно выписывать выходные данные по изучаемым книгам (при написании курсовых и дипломных работ это позволит облегчить задачу и сэкономить время).

6. Если книга является собственностью студента, то допускается делать на полях или в конце книги краткие пометки с указанием страниц в тексте автора.

Самостоятельная работа с источниками и литературой предполагает следующие формы ведения записей:

1. План – наиболее краткая форма. Подразумевает перечень вопросов, раскрывающих структуру произведения, логику автора, способствует лучшей ориентации в содержа-

нии. Может быть кратким или развернутым, содержать схемы, выноски и т.п.

2. Тезисы – сжатое изложение основных идей прочитанного произведения, содержащее самое главное (выводы и обобщения).

3. Выписки – записи текста из книги: теоретических положений, статистических данных, и пр., имеющих значение для студента. Главное преимущество этой формы состоит в точности воспроизведения текста источника, удобстве пользования записями при последующей работе, в накоплении обобщений и фактического материала. Выписки полезны для повторения, освежения в памяти прочитанного, для быстрой мобилизации знаний. Могут быть дословными (цитаты) и свободными, когда мысли автора излагаются словами студента.

4. Аннотация – краткое обобщение содержания источника после его полного прочтения. Данная форма полезна для структурирования и обобщения в памяти прочитанного материала, для последующей быстрой мобилизации знаний.

5. Конспект – наиболее полная, подробная, последовательная и предпочтительная форма записи, которая выделяет самое основное в изучаемом тексте, сосредотачивает внимание на наиболее существенном, в кратких и четких формулировках обобщает важные положения. Важной особенностью конспекта является система ссылок на источники, страницы, разделы и т.п., а также выделение цветом, линиями, пунктиром и т.д. Конспект логически делится на части; допускаются пометки, записи и примечания на полях; использование системы знаков, удобных для студента и понятных для проверяющего конспект; применение таблиц, рисунков, графиков, схем и т.д. Может быть текстуальным (запись ведется в соответствии с расположением материала в источнике) и тематическим (в соответствии с заданной темой).

6. Реферат – краткое изложение содержания книги, научной работы или доклад за заданную тему на основе критического образа литературных источников.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1) Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2) Выделите главное, составьте план;

3) Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4) Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5) Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Годы издания литературы не должны превышать пяти лет от года, в котором изучается дисциплины, при этом для периодических изданий такое требования составляет не более 1-2 лет.

При изучении литературы (как в печатном виде, так и в электронных библиотечных системах) следует обращать внимание на понятийно-категориальный аппарат, действующие нормативно-правовые акты, систему аналитических показателей, методику исследования, примеры и задачи, а также схему построения выводов по итогам исследования.

Статьи в периодических изданиях, электронных источниках информации могут представлять авторские подходы к регулированию экономических процессов, что позволит расширить кругозор студентов.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине представлен ниже.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

а) основная литература:

1. Лобазова О.Ф. Религиоведение [Электронный ресурс] : учебник / О.Ф. Лобазова. – Электрон. текстовые данные. – М. : Дашков и К, 2016. – 488 с. – 978-5-394-01766-7. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60499.html>.

2. Религиоведение : учебник для академического бакалавриата / М. М. Шахнович [и др.] ; под ред. М. М. Шахнович. – 3-е изд., пер. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 381 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-06458-2. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/637DF478-1CC9-4AE7-BD77-062952DFEF31.

б) дополнительная литература:

1. Горностаева Л.Г. Основы религиоведения [Электронный ресурс] : курс лекций / Горностаева Л.Г., Торгашев Г.А. – Электрон. текстовые данные. – М. : Российский государственный университет правосудия, 2015. – 420 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49606.html>.

2. Языкович В.Р. Религиоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Р. Языкович. – Электрон. текстовые данные. – Минск: ТетраСистемс, 2008. – 270 с. – 978-985-470-758-7. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28203.html>.

3. Михайлова Л.Б. Религиозные традиции мира. Иудаизм, христианство, ислам [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Б. Михайлова. – Электрон. текстовые данные. – М. : Прометей, 2013. – 288 с. – 978-5-7042-2423-5. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24020.html>.

4. Немировская Л.З. Религиоведение. История религии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.З. Немировская. – Электрон. текстовые данные. – М. : Российский новый университет, 2010. – 368 с. – 978-5-89789-050-7. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21309.html>.

5. "Основы библиографических знаний [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс дисц. для спец. 031202.65 / АмГУ, ФФ ; сост. Л. А. Проказина. - Благовещенск : Изд-во Амур. гос. ун-та, 2012. - 52 с. http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/5654.pdf

6. Основы современной библиографии [Текст] : учеб. пособие / Н. Б. Зиновьева. - М. : Либерея-Бибинформ, 2007. - 96 с. - (Библиотекарь и время. XXI век ; вып. 69). - Библиогр.: с. 92. - ISBN 5-85129-175-3

в) Интернет-ресурсы:

<p>Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/</p>	<p>Электронно-библиотечная система IPRbooks — научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования</p>
<p>Электронная библиотечная система «Юрайт» https://www.biblio-online.ru/</p>	<p>Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.</p>

Студент может дополнить список литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании рефератов, докладов.

Подготовку реферата студент осуществляет в нескольких случаях:

1. В качестве задания самостоятельной работы по дисциплине.
2. В качестве отработки пропущенного занятия.
3. Для получения дополнительных баллов.

Темы рефератов являются дополнительным материалом для изучения данной дисциплины. Реферат должен быть подготовлен согласно теме, предложенной преподавателем. Допускается самостоятельный выбор темы реферата, но по согласованию с преподавателем.

Реферат выполняется машинописно, объемом от 15 страниц формата А4; шрифт – TimesNewRoman, 14 кегль, полуторный интервал. В отдельных случаях преподаватель может назначить написание реферата от руки, объемом от 15 страниц формата А4.

При подготовке реферата студенту рекомендуется:

- 1) использовать проверенные источники;
- 2) активно пользоваться понятиями дисциплины (темы), обращаться к первоисточникам, научным статьям, монографиям, энциклопедическим ресурсам;
- 3) соблюдать грамматические правила русского языка (орфографию, пунктуацию, принятые сокращения и пр.);
- 4) оформлять реферат в соответствии с требованиями нормоконтроля:
 - титульный лист;
 - содержание;
 - текст (должен быть разбит на разделы согласно содержанию);
 - заключение;
 - список литературы.
- 5) использовать не менее трех источников;
- 6) выдерживать структуру реферата, которая должна включать: титульный лист; содержание с указанием страниц разделов/частей/пунктов/глав и т.д. реферата; основную часть; заключение; библиографический список;
- 7) студент обязан исключить плагиат при написании реферата;
- 8) обязательно наличие ссылок на использованные источники и литературу.

В случае непредставления реферата согласно установленному графику (без уважительной причины), студент обязан подготовить новый реферат. Информация по реферату должна не превышать 10 минут. Выступающий должен подготовить краткие выводы по теме реферата для конспектирования студентами. Сдача реферата преподавателю обязательна.

3 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в следующих формах:

- фронтальный опрос на проверку теоретических знаний,
- проверка конспектов,
- контрольные работы.

Фронтальный опрос осуществляется на лекционных занятиях. Преподаватель в начале лекционного занятия задает аудитории вопросы по содержанию предыдущей лекции, проверяя степень усвоения материала, студенты отвечают, дополняя друг друга, дискутируя. Для каждой темы предусмотрены ключевые понятия, студенты поочередно в аудитории устно формулируют определения к понятиям.

Подготовка к контрольным работам

При подготовке к контрольной работе по теме/разделу дисциплины «Введение в профессию, включая информационно-библиографическую культуру» студент должен:

1. Повторить изученный на лекционных занятиях материал с помощью имеющихся конспектов, учебных пособий, научных статей и монографий и др.

2. Восполнить пробелы в знаниях (если по каким-либо причинам таковые имеются) путем переписывания конспектов у одногруппников, самостоятельного изучения раздела/темы/вопроса/части вопроса и т.д., консультирования с преподавателем.

3. Особое внимание следует уделить повторению основных понятий и определений дисциплины, а также ключевым моментам изучаемых концепций.

Промежуточный контроль предусматривает оценку уровня подготовленности студента по дисциплине посредством сдачи зачета.

Подготовка к фронтальному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному фронтальному опросу. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме лекции, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

4 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К СДАЧЕ ЗАЧЕТА

Программа учебной дисциплины «Введение в профессию, включая информационно-библиографическую культуру» предполагает проведение зачета как формы промежуточной аттестации студентов.

При подготовке к зачету по данной дисциплине студенту следует:

1. В полной мере использовать имеющиеся материалы конспектов лекций и семинаров, учебников, статей, монографий и первоисточников.

2. Особое внимание уделить понятийному аппарату дисциплины.

3. Использовать возможность получения консультации у преподавателя.

4. Начинать подготовку следует с тех вопросов, разделов и т.д., которые студент знает меньше всего.

5. При подготовке активно применять метод самоконтроля (проговаривать материал вслух или про себя, делать дополнительные записи, схемы, таблицы и т.д.).

Вопросы для подготовки к зачету

1. Религиоведение как отрасль гуманитарного знания.

2. Генезис религиоведения. Донаучное религиоведение, «сравнительная мифология», влияние других гуманитарных наук на возникновение религиоведения.

3. Эмансипация религиоведения от теологии и философии религии.

4. Религиоведение в России. Возникновение религиоведения в России. Крупнейшие российские исследователи религии.

5. Основные этапы развития отечественного религиоведения. Современное состояние религиоведения в России. Основные научные центры исследования религии.

6. Религиоведение в российской системе образования. Государственный стандарт и учебные планы по религиоведению.

7. Базовая учебно-методическая литература по религиоведению.

8. Основные российские образовательные центры. Место и специфика кафедры религиоведения Амурского государственного университета в общей системе российского религиоведческого образования.

9. Алфавитный каталог. Его структура и принципы организации.

10. Систематический каталог. Алфавитно-предметный указатель. Структура и принципы организации.

11. Правила библиографического описания книг.
12. Правила библиографического описания электронных изданий
13. Правила аналитического описания.
14. Электронный каталог. Информационно-поисковые языки.
15. Электронный каталог. Методика информационного поиска.
16. Информационный поиск.
17. Справочный аппарат курсовой и дипломной работы. Правила оформления.

Общая оценка заданий зачета производится по следующим принципам:

Оценка «зачтено» ставится студенту, ответ которого содержит: глубокое или достаточно сформированное знание программного материала. Демонстрирует знание концептуально-понятийного аппарата всего курса, знание литературы по курсу. Умеет самостоятельно критически оценивать основные положения курса; увязывает теорию с практикой. Допускается в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка «незачтено» ставится студенту, ответ которого содержит: поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса.

Таким образом, после освоения студентами дисциплины «Введение в профессию, включая информационно-библиографическую культуру» должны быть достигнуты цели и решены задачи, которые сформулированы в рабочей программе учебной дисциплины.