

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

**Организация и проведение практики по получению  
профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности (педагогической) обучающихся  
по программам подготовки научно-педагогических  
кадров в аспирантуре**

**Методические рекомендации**

Благовещенск, 2022

Организация и проведение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре: методические рекомендации /сост. А.В. Лейфа .- Благовещенск : АмГУ, 2022. – 19 с.

Настоящие методические рекомендации разработаны с учетом Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и в соответствии с Положением о практике обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурский государственный университет» от 10.06.2022 г. № 208-ОД.

Методические рекомендации предназначены для научных руководителей аспирантов, заведующих кафедрами, деканов факультетов и обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Цель – оказание помощи в вопросах организации и прохождении практики обучающихся в аспирантуре.

©Амурский государственный университет, 2022

© Кафедра ПиП, 2022

© Лейфа А.В., составитель

## Содержание

1. Общие положения .....	4
2. Цели и задачи педагогической практики.....	4
3. Способы и формы проведения практики.....	5
4. Место и время проведения практики .....	6
5. Руководство и контроль за прохождением практики.....	6
6. Результаты обучения, формируемые в результате прохождения педагогической практики .....	6
7. Структура и содержание педагогической практики.....	6
8. Образовательные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике.....	9
9. Подведение итогов педагогической практики .....	9
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	10
Приложение 1 .....	12
Приложение 2 .....	13
Приложение 3 .....	16
Приложение 4 .....	17
Приложение 5 .....	18
Приложение 6 .....	19

## **1. Общие положения**

Одним из элементов учебного процесса подготовки аспирантов является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) (далее – педагогическая практика, практика), которая способствует подготовке аспиранта к осуществлению образовательного процесса по программам высшего образования. Она предусматривает разработку нормативных и учебных материалов и проведение занятий по учебным дисциплинам (модулям) подготовки по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам.

## **2. Цели и задачи педагогической практики**

Педагогическая практика является важнейшим и обязательным компонентом учебного процесса обучающихся по программе аспирантуры.

**Целью практики** является:

– формирование у аспирантов готовности к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

**Задачи практики:**

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в частности, содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса, применении современных образовательных технологий в процессе обучения студентов;

- овладение основами учебно- и научно-методической работы, в том числе практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал (постановка и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала); методами, приемами и навыками подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана, осуществление контроля знаний студентов;

- приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент-преподаватель» и научно-педагогическим коллективом;

- приобщение аспирантов к образовательным задачам, решаемым в университете, вовлечение аспирантов в научно-педагогическую деятельность кафедры;

- формирование умения решать непредвиденные производственные и организационные ситуации, сложившиеся в ходе педагогической деятельности во время прохождения педагогической практики, формирование навыков самовоспитания, самообразования, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Во время педагогической практики аспирант должен **изучить:**

1) нормативные материалы по организации учебного процесса (ФГОС ВО, рабочий учебный план, квалификационную характеристику выпускника, оценочные и методические материалы государственной аттестации, основную образовательную программу, существующие рабочие программы учебных дисциплин по одной из образовательных программ);

2) учебно-методическую литературу, программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

3) формы организации образовательной и научной деятельности в вузе;

**освоить:**

1) проведение пробных лекций в студенческих аудиториях под контролем научного руководителя по темам, связанным с научными исследованиями аспиранта;

2) проведение практических и/или семинарских занятий со студентами по рекомендованным темам учебных дисциплин;

3) методику проведения промежуточной и итоговой аттестации студента.

### **3. Способы и формы проведения практики**

Педагогическая практика проводится под руководством, как правило, научного руководителя аспиранта. Способы проведения практики – стационарная, выездная. Форма проведения (непрерывно, дискретно по видам практик, дискретно по периодам проведения практик, дискретно по видам практик и периодам проведения практик).

В течение педагогической практики аспиранты могут выполнять следующую работу:

1) посещать занятия преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам;

2) самостоятельно проводить занятия по согласованию с научным руководителем и (или) преподавателем учебной дисциплины (фрагменты (части));

3) разрабатывать рабочие программы учебных дисциплин (модулей), конспекты лекций для студентов по отдельным учебным дисциплинам;

4) разрабатывать программы, учебно-методические пособия по выполнению практических и/или самостоятельных работ студентов (фрагменты (части));

5) разрабатывать оценочные и методические материалы (фрагменты (части));

6) формировать учебно-методический комплект документов по избранной учебной дисциплине.

### **4. Место и время проведения практики**

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом и годовым календарным учебным графиком обучения.

Практика проводится по направлению подготовки аспиранта под руководством научного руководителя в структурных подразделениях университета (кафедрах). По согласованию с кафедрой и научным руководителем практика может быть проведена в учреждениях системы высшего образования (в соответствии с договором). При наличии вакантных должностей в образовательных организациях с аспирантами, проходящими практику, могут заключаться срочные трудовые договоры.

Перед началом практики проводится инструктаж научным руководителем аспиранта, на котором сообщается вся необходимая информация по проведению педагогической практики.

В период прохождения практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности университета.

Направление аспирантов на практику оформляется приказом ректора (проректора).

### **5. Руководство и контроль за прохождением практики**

Общее и непосредственное руководство возлагается приказом ректора (проректора) на научного руководителя аспиранта.

Обучающийся при прохождении практики получает от научного руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики; отчитывается о выполняемой работе в соответствии с планом и графиком проведения практики (Приложение 3).

### **6. Результаты обучения, формируемые в результате прохождения педагогической практики**

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен овладеть навыками самостоятельной педагогической деятельности в профессиональной области на основе:

- отбора содержания и построения занятий в соответствии с современными требованиями (научность);
- актуализации и стимулирования творческого подхода к проведению занятий с опорой на развитие обучающихся как субъектов образовательного процесса (креативность);
- учета научных интересов аспирантов (практика предусматривает проведение занятий по предметам и дисциплинам, соответствующим научным интересам аспирантов).

### **7. Структура и содержание педагогической практики**

Совместно с научным руководителем аспирант определяет дисциплину и тему, по которой он должен провести аудиторные занятия для студентов очной или заочной форм обучения. Как правило, тема занятия должна быть связана с темой диссертационного исследования.

Для проведения занятий практикант должен разработать и согласовать с руководителем методическое обеспечение, включающее обоснование актуальности темы занятия, ее связь с предыдущими темами курса, основные теоретические положения темы, перечень вопросов, рассматриваемых на семинарских и/или практических занятиях, методические указания к изучению каждого вопроса темы, перечень контрольных вопросов для студентов, задачи, тесты, кейсы и т. п., относящиеся к изучаемым вопросам.

Кроме того, должен быть представлен список рекомендуемой литературы к каждому разделу темы с указанием страниц, непосредственно относящихся к изучаемому разделу.

После проведения занятия аспирант обсуждает его результаты с руководителем, в случае необходимости вносит коррективы в методическое обеспечение занятия.

Педагогическая практика состоит из **трех этапов**.

1. Организационно-подготовительный этап включает в себя следующие мероприятия:

проведение инструктажа обучающихся;

выдача заданий на практику.

2. Основной этап включает в себя выполнение задания (индивидуальное задание) в соответствии с индивидуальным планом практики, самоанализ и обсуждение результатов. Основной этап включает в себя 3 раздела:

2.1. Индивидуальный план педагогической практики Руководство педагогической практики возлагается на научного руководителя аспиранта, совместно с которым на первой неделе практики аспирант составляет план и график прохождения практики (Приложение 3). В плане отражается последовательность работы при подготовке и проведении определенных видов занятий, а также по подготовке отчета по практике.

2.2. Изучение нормативных и организационных документов учебного процесса высшей школы и анализ документов учебного процесса и проводимых занятий. Аспирант знакомится с нормативными и методическими материалами по организации учебного процесса по одной из основных образовательных программ, реализуемых на кафедре, а именно:

ФГОС ВО;

ООП;

учебным планом;

квалификационной характеристикой выпускника;

с оценочными и методическими материалами итоговой государственной аттестации;

существующими рабочими программами учебных дисциплин, основными сервисами электронной информационно-образовательной среды университета и др.

Результаты проведенной работы аспирант оформляет в виде раздела отчета «Нормативные и организационные документы учебного процесса высшей школы».

Аспирант совместно с руководителем, выбирает учебную дисциплину для подготовки и самостоятельного проведения занятий во время практики.

Перед проведением занятий по указанию руководителя практики (научного руководителя) аспирант изучает содержание существующей рабочей программы по данной дисциплине, знакомится с материальной и методической базой, обеспечивающей дисциплину, рекомендуемой основной учебной литературой по курсу.

Далее проводит изучение и анализ опыта преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения лекционных, семинарских и/или практических занятий по дисциплине, смежным наукам; получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с планированием, проведением самостоятельных занятий, а также с оформлением отчета о прохождении педагогической практики.

Результаты проведенного анализа аспирант оформляет в виде раздела отчета «Анализ документов учебного процесса и проводимых занятий в высшей школе».

### **2.3. Педагогическая работа**

Этап педагогической работы посвящен подготовке и проведению занятий по дисциплинам кафедры и включает в себя:

1) изучение современной психолого-педагогической литературы, организационных форм, методов и современных технологий обучения в высшем учебном заведении;

2) изучение основ методики проектирования учебного курса по одной из специальных дисциплин основной образовательной программы, реализуемой на кафедре;

3) подготовка фрагмента (части) учебной документации для организации и проведения занятий;

4) проведение занятий и самоанализ;

5) обсуждение результатов проведения занятий;

6) индивидуальная работа со студентами;

7) участие в организации и работе научных студенческих конференций, научного семинара на кафедре.

Проведение занятий (практических и/или семинарских), намеченных в плане практики, аспирант выполняет в соответствии с расписанием учебных дисциплин по самостоятельно разработанным конспектам.

Результаты выполнения данного этапа аспирант оформляет в виде отдельного раздела отчета «Современные педагогические технологии педагогики высшей школы». Разработанные фрагменты учебного материала предоставляются в виде приложений к отчету.

**3. Итоговый этап** включает в себя оформление отчетных документов и представление отчета по результатам прохождения практики.

Педагогическая практика считается завершенной при условии прохождения аспирантом всех этапов программы практики.

## **8. Образовательные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике**

Во время проведения практики используются следующие технологии:

- навыки сбора и обработки научного, методического и практического материала;

- подготовки отчетных документов.

Предусматривается проведение самостоятельной работы аспирантов под контролем научного руководителя.

В ходе практики при осуществлении различных видов учебновоспитательной деятельности на педагогической практике аспиранты могут использовать следующие технологии:

1) научно-исследовательские технологии: апробация новых форм (интегративных, интерактивных, творческих и др.);

2) научно-производственные технологии (в процессе педагогической практики научно-производственными технологиями выступают педагогические технологии), а именно:

– традиционная (репродуктивная) технология;

– компетентностная технология;

– технология развивающего обучения;

– технология разноуровневого обучения;

– технология адаптивного обучения;

– информационно-коммуникационная технология;

– технология проблемного обучения;

– технология «Метод проектов»;

– игровые технологии;

– кейс-технологии;

– технология творческих мастерских и пр.

Аспиранты могут активно использовать интерактивные образовательные технологии в процессе прохождения педагогической практики, например, технология портфолио, технологии интерактивных лекций и др.

## **9. Подведение итогов педагогической практики**

По окончании практики научным руководителем выставляется зачет с оценкой с учетом выполнения всех видов деятельности, предусмотренных планом практики, и качеством проведения занятий.

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики. Аспирант должен предоставить по итогам практики:

1) отчет по практике.

В содержание отчета должны входить следующие структурные элементы:

**Введение**, в котором указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики; перечень выполненных в процессе практики работ и заданий.

**Основная часть**, содержащая:

- нормативные и организационные документы учебного процесса высшей школы;
- анализ документов учебного процесса и проводимых занятий в высшей школе;
- план-конспект проведенных лекционного и практического занятий с самоанализом (по собственной схеме);
- анализ современных технологий педагогики высшей школы, используемых во время практики.

**Заключение**, включающее:

- описание навыков и умений, приобретенных на практике;
- предложения по совершенствованию работы высшего учебного заведения, где была пройдена научно-исследовательская практика.

Список использованных источников.

Приложение: план и график практики (Приложение 3), индивидуальное задание (Приложение 4), пакет методических материалов по избранной учебной дисциплине (Приложение 1, Приложение 2) – в виде приложения к отчету; учетную карточку практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) (Приложение 6).

Все документы должны быть напечатаны и представлены в отдельной папке с титульным листом (титульный лист отчета – приложение 5).

Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой.

Итоговая документация остается на кафедре.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике: отчет должен быть напечатан через 1,5 интервала, 10 шрифт Times New Roman 14 pt.; размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см; рекомендуемый объем отчета - 20-25 страниц текста (без учета приложений).

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **Основная литература:**

1. Пионова, Р. С. Педагогика высшей школы : учебное пособие / Р. С. Пионова. – Минск : Вышэйшая школа, 2005. – 303 с. – ISBN 985-06-1044-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/20269.html>

### **Дополнительная литература:**

1. Косолапова Л.А. Методика преподавания педагогики в высшей школе [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Косолапова. – Электрон. текстовые данные. – Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016. – 144 с. – 978-5-85218-857-1. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70639.html> , по паролю

3. Кокорева, Е. А. Педагогика и психология труда преподавателя высшей школы : учебное пособие в вопросах и ответах / Е. А. Кокорева, А. Б. Курдюмов, Т. В. Сорокина-Исполатова. – Москва : Институт мировых цивилизаций, 2017. – 152 с. – ISBN 978-5-7117-0800-1. – Текст : электронный

// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/77634.html>

4. Технология профессионально-ориентированного обучения в высшей школе : учебное пособие / П. И. Образцов, А. И. Уман, М. Я. Виленский ; под редакцией В. А. Слостенина. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 258 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07122-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/492288>

**НОРМАТИВНЫЕ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ  
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ**

Название документа	Реквизиты документа (номер и дата, кем утвержден и составлен (последнее при наличии))	Срок действия документа (при наличии)
ФГОС ВО ОПОП		
Рабочий учебный план		
Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)		
План работы кафедры		
Индивидуальные планы преподавателей		
Другие документы		

## ПРИМЕР МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКИ ЛЕКЦИИ

**Тема лекции:** Мультимедиа технологии в образовании. Возможности, стандарты, перспективы развития.

**Контингент учащихся:** Данная лекция предназначена для студентов 1 курса направления подготовки \_\_\_\_\_.

**Вид лекции:** Вводная лекция дает первое целостное представление об учебном предмете.

**Цель лекции:** Раскрыть сущность мультимедиа технологий в педагогике. Привить интерес к изучаемой дисциплине «Компьютерные технологии в науке и образовании».

**Задачи лекции:**

1. Выявить возможности, стандарты, перспективы развития мультимедиа.
2. Рассмотреть классификацию мультимедиа средств.
3. Изучить технологию создания учебных медиа-приложений.

**Функции лекции:**

Обучающая – заключается в понимании основ предмета

Организирующая - предусматривает управление самостоятельной работой учащихся, как в процессе лекции, так и после неё.

**Структура лекции:**

1. Вступление
2. Основные определения
3. История использования мультимедиа технологий в педагогике
4. Возможности мультимедиа в образовательном процессе
5. Классификация мультимедиа средств
6. Технология создания образовательных медиа - приложений.
7. Заключение (озвучивается список литературы)

**Список литературы:**

1. <http://www.ito.su/1997/B/B304.html>
2. <http://www.bytic.ru/tesis/egoro.htm>
3. Воген Т. Мультимедиа: Практическое руководство / Пер. с англ. - Минск: ООО "Пупурри", 1997.
4. Можаяева Г.В., Тубалова И.В. Как подготовить мультимедиа курс? (Методическое пособие для преподавателей). Томск: Изд-во Том.ун-та, 2002.
5. Эд Крол. Все об Интернет (русский вар.: "Internet - среда обитания информационного общества. Е.Березиков,1998) <http://www.markitt.ru/Collection/Intemet/INTERNET/intemet.html>
6. Семенова Н.Г. Влияние мультимедиа технологий на познавательную деятельность и психофизиологическое состояние обучают., Вестник ОГУ. №4. 2005
7. Вымятин В.М., Демкин В.П., Можаяева Г.В., Руденко Т.В.. Мультимедиа-курсы: методология и технология разработки. Томск, 2003. Томский государственный университет.
8. Вымятин В.М., Демкин В.П., Можаяева Г.В., Руденко Т.В.. Как подготовить мультимедиа-курс
9. Вымятин В.М., Демкин В.П.. Принципы и технологии создания электронных учебников. Томск, 2002. Наглядный материал: Презентация

## **ПРИМЕР МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКИ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ**

**Тема занятия:**

**Цель:** актуализировать знания студентов в области...

раскрыть сущность...

систематизировать знания студентов по вопросу ...

провести анализ ...

Теоретические, справочно-информационные и т.п. материалы по теме занятия (учебники, статьи, методические материалы)

**Например,**

1. Подласый И.П. Педагогика, книга 1, часть 2, тема «Дидактические принципы».

2. Статья Короткова А.М. «Компьютерное образование с позиции системно-деятельностного подхода» из журнала «Педагогика», 2004, № 2, С. 3 -11.

**Перечень (образцы) дидактического материала, используемого на занятии.**

Например, карточки с заданиями для работы мини-группы. Перечень и краткое описание технических (программных) средств, необходимых для проведения занятий. Например, электронное учебное пособие «Природа, человек, общество», ООО ДООС, 2004;

**Рекомендации студентам по подготовке к занятию с указанием литературы.**

Например,

1. Посмотрите в учебнике по педагогике главу, посвященную принципам обучения, и ответьте на вопрос: «Что такое «Принцип обучения» и чем он отличается от дидактического правила?»

2. Познакомьтесь со статьей Короткова А.М. «Компьютерное образование с позиции системно-деятельностного подхода» из журнала «Педагогика», 2004, № 2, с. 3 -11.

**Рекомендации по использованию информационных технологий (при необходимости).**

Например,

Используйте мультимедиапроектор и большой экран для возможности работы со всей аудиторией. Для этого используется выбранный заранее иллюстрационный материал по теме «Отечественная война 1812 года электронного издания «Природа, человек, общество»

**Практические задачи, задания, упражнения.**

Например, ответьте на вопрос... или приведите пример...

Задания студентам для самостоятельной работы.

Например,

Проанализируйте учебные задания по теме «Отечественная война 1812 года» ЦОР «Природа, человек, общество» и ответьте на следующие вопросы:...

**Контрольные вопросы, тесты, задания по теме занятия.**

**РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАНЯТИЯ** (с обязательным указанием на инновационность целей, содержания, методов, форм и средств обучения)

**Организация семинара**

1. Вступительное слово преподавателя (5 мин.)

2. Проверка письменного домашнего задания (...мин.)

3. Устный опрос обучающихся (...мин.)

4. Пояснения преподавателя по выполнению заданий (...мин.)

5. Индивидуальная работа/работа по группам с дидактическим материалом (...мин.)

6. Заключительное слово преподавателя (...мин.)

**Список литературы.**

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

- 1) задание в строго определенной, формализованной форме;
- 2) «цена» задания в виде указания числа (количества баллов);
- 3) эталон, то есть правильный ответ.

### ПРИМЕРЫ СОСТАВЛЕНИЯ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Тестовое задание – «Выбор одного правильного ответа из предложенных альтернатив»

Для чего служит спецификация к сборочным чертежам?  
спецификация определяет состав сборочной единицы  
в спецификации указываются габаритные размеры деталей  
в спецификации указываются габариты сборочной единицы  
спецификация содержит информацию о взаимодействии деталей  
Тестовое задание – «Выбор нескольких правильных ответов из предложенных альтернатив»

Обработка сигнала ядром после установки в единицу бита в поле «сигналы» структуры прос может быть начата в момент

- а) непосредственно перед переходом процесса из состояния «Готов» в состояние «Задача»
- б) непосредственно перед переходом процесса в состояние «Сон»
- в) непосредственно после перехода процесса в состояние «Ядро»
- г) непосредственно перед переходом процесса из состояния «Сон» в состояние «Готов»

#### Тестовые задания на соответствие

Установите соответствие между интегралами и их названиями:

- а) неопределенный интеграл
- б) определенный интеграл
- в) Двойной интеграл

Ответ: 1-б, 2-а, 3-в

#### Тестовые задания на дополнение

Вооруженный отряд при князе в Древней Руси, участвовавший в войнах, управлении княжеством и личным хозяйством князя, назывался \_\_\_\_\_.

Тестовые задания на установление правильной последовательности

### ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ СПОСОБОВ СВАРКИ В ХРОНОЛОГИЧЕСКОМ ПОРЯДКЕ ИХ ИЗОБРЕТЕНИЙ:

- литейная
- лазерная
- электрошлаковая
- печная

**ПЛАН И ГРАФИК**

практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (педагогической)

№№ п/п	Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах)	Срок выполнения
Учебная работа			
1.	Посещение лекций, практических и/или семинарских занятий научного руководителя и/или ведущих преподавателей		
2.	Самостоятельное проведение отдельных практических и/или семинарских занятий		
3.	Чтение пробных лекций		
4.	Участие в приеме экзаменов, зачетов и защит курсовых проектов и работ		
5.	Руководство курсовым проек-тированием и выпускными квалифи-кационными работами (совместно с научным руководителем аспиранта) Учебно-методическая работа		
6.	Обсуждение итогов учебных занятий с опытными методистами кафедры		
7.	Выступления на методическом семинаре кафедры		
8.	Разработка отдельных методических материалов для лекций, практических и/или семинарских занятий Самостоятельная работа		
9.	Изучение правовых и нормативных основ системы образования		
10.	Изучение основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава на основе государственных образовательных стандартов		
11.	Изучение порядка организации, планирования, ведения и обеспечения учебнообразовательного процесса		
12.	Подготовка к занятиям со студентами		
13.	Участие в разработке учебно-методических пособий по дисциплинам (модулям), читаемым кафедрой, подготовка методических материалов для учебного процесса		
	ИТОГО:	108 часов	

Аспирант \_\_\_\_\_ / ФИО Научный руководитель \_\_\_\_\_ / ФИО

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Амурский государственный университет»  
(«АмГУ»)

Кафедра психологии и педагогики

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на практику по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (педагогической)

Аспиранту \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

1. Тема индивидуального задания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Работа по выполнению индивидуального задания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научный руководитель (должность, место работы, ФИО)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись аспиранта)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Амурский государственный университет»  
(«АмГУ»)

**О Т Ч Е Т**

о прохождении практики по получению профессиональных  
умений и опыта профессиональной деятельности  
(педагогической)

Выполнил(а) аспирант \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., последнее – при наличии)  
\_\_\_\_\_ курса (года обучения),

кафедры \_\_\_\_\_

Время прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Научный руководитель (руководитель практики)

---

---

(ф.и.о., ученая степень, ученое звание, должность)

Отчет принят

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Подпись Расшифровка подписи

**Учетная карточка по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)**

Аспирант (ФИО, последнее – при наличии) \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Курс (год обучения) \_\_\_\_\_

Научная специальность: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сроки практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма проведения практики: \_\_\_\_\_

Научный руководитель (руководитель практики) \_\_\_\_\_

**1. Виды выполненных работ:**

№ п/п	Дата	Виды выполненных работ, образовательное учреждение, структурное подразделение/аудитория	Подпись руководителя практики
1			
2			

**2. Уровень сформированности компетенций на практике:**

Компетенция (группы компетенций)	Подпись руководителя практики

**Отзыв руководителя практики:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Итоговая оценка** \_\_\_\_\_

Научный руководитель (руководитель практики) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Подпись Расшифровка подписи