

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

сборник учебно-методических материалов

для направления подготовки 38.04.02 - Менеджмент
направленность образовательной программы Стратегическое
управление

Благовещенск, 2017

Печатается по решению
редакционно-издательского совета
экономического факультета
Амурского государственного
университета

Составитель: Рыбакова Л.В.

Производственная практика (научно-исследовательская работа):
сборник учебно-методических материалов для направления подготовки
38.04.02.- Благовещенск: Амурский гос.ун-т, 2017.

© Амурский государственный университет, 2017
© Кафедра экономики и менеджмента, 2017
© Рыбакова Л.В. составление

СОДЕРЖАНИЕ

1.Методические рекомендации (указания) к самостоятельной работе	4
2.Методические рекомендации (указания) к подготовке научных статей	9

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Задачей практики, которая определяет ее учебную нагрузку, является формирование в условиях производства профессиональных научно-исследовательских навыков студента на основе использования его теоретических знаний в различных ситуациях, свойственных будущей профессиональной деятельности. Поэтому производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в форме самостоятельного выполнения студентом в условиях производства определенных программой научно-исследовательских задач.

Студент, проходящий производственную практику (научно-исследовательскую работу) должен на подготовительном этапе:

присутствовать на ознакомительной лекции и собрании кафедры по практике и вводной беседе со своим руководителем;

получить документацию по практике (дневник практики, индивидуальные задания, задачи и др.). Форма дневника практики приведена в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

В соответствии с рабочей программой студент должен получить индивидуальное задание. Индивидуальные задания оформляется на специальном бланке, согласовывается с преподавателем – руководителем научной работы, задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей и ожидаемых результатов.

Прибыв на предприятие, студент должен документально оформить прибытие на практику и отметить это в дневнике.

В рабочий период студент, проходящий производственную практику (научно-исследовательскую работу) должен:

полностью и доброкачественно выполнять индивидуальные задания; систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях.

В период прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) студенту следует выполнять следующие требования:

1) подчиняться действующим на предприятии (организации) правилам внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности.

2) нести ответственность за порученную ему работу в соответствии с должностными обязанностями, налагаемых на штатных работников предприятия.

3) в полном объеме выполнять задания, предусматриваемые программой практики. Ежедневно вести дневник с записями о проделанной работе.

4) собрать и систематизировать фактический материал для дальнейшего использования в магистерской диссертации.

Студент проходит производственную практики (научно-исследовательскую работу) во 2-4 семестрах.

На каждый этап практики осуществляется разработка программы исследования и составляется индивидуальный план практики.

На 2 семестр программа практики включает следующие разделы:

Ознакомление с условиями деятельности предприятия (организации)

Краткая характеристика юридического статуса предприятия (организации) и характер деятельности.

Общие показатели, характеризующие масштабы деятельности предприятия

Выбор темы

Обоснование актуальности выбранной темы диссертации, определение цели и задач исследования

Определение предмета и объекта исследований

Обоснование гипотезы научной идеи и сущности изучаемого явления или процесса;

Обоснование методики анализа изучаемого явления или процесса

Разработка глоссария по теме исследования

Составление отчета по практике (научно-исследовательской работе)

Представление результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада

Защита отчета по 1 этапу практики (научно-исследовательской работы), выполненному в течение 2 семестра.

В 3 семестре план работы студента содержит следующие разделы:

Составление индивидуального плана практики на 3 семестр

Анализ тенденций и закономерностей развития объекта исследования на основе эмпирических данных

Теоретические и методические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочная литература и законодательные акты в соответствии с выбранной темой диссертации и целесообразность их использования в ходе исследований

Обобщение и критическая оценка результатов исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями

Выявление проблем развития объекта исследований, причины их возникновения и факторы, способствующие и препятствующие их разрешению

Прогноз возможного развития событий и учет возможных рисков управленческой деятельности

Целесообразность использования для достижения цели диссертации экономико-математических, статистических, статистических и логико-структурных методов изучения объектов исследования

Направления решения проблем развития объекта исследования, учитывая факторы внутренней и внешней среды

Мероприятия по повышению эффективности управленческой деятельности объекта исследований

Составление отчета по практике (научно-исследовательской работе)

Представление результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада

Публичная защита отчета по 2 этапу производственной практики.

В 4 семестре работа выполняется по следующему плану:

Составление индивидуального плана практики на 4 семестр

Мероприятия по повышению эффективности управленческой деятельности объекта исследований

Расчет экономической эффективности разработанных мероприятий

Составление отчета по практике (научно-исследовательской работе)

Представление результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада

Публичная защита отчета по практике (научно-исследовательской работе) за 4 семестр.

На каждом этапе производственной практики (научно-исследовательской работы) студент должен:

- оформить отчет по практике в соответствии с установленными правилами;
- своевременно сдать и защитить в установленные сроки отчет по практике.

Отчет по практике студент готовит самостоятельно, своевременно, равномерно в течение всего периода практики, оформляет и представляет его для проверки руководителю практики от предприятия (организации) до окончания практики.

Отчет по производственной практике (научно-исследовательской работе) составляется на основании выполненной студентом основной работы, исследований, проведенных в соответствии с индивидуальным заданием, изученных литературных источников по вопросам, связанным с рабочей программой практики.

Рекомендуемый перечень структурных элементов может быть следующим:

Титульный лист;

Реферат;

Содержание;

Основная часть отчета, соответствующая требованиям рабочей программы и индивидуального задания на каждом этапе практики)

Заключение.

Библиографический список.

Приложения.

В отчете должны содержаться сведения о конкретно выполненной работе в соответствии с программой практики.

Текстовая часть отчета по практике должна составлять 15-20 страниц текста. Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Основные разделы отчета должны содержать необходимые рисунки и статистические таблицы.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с существующими в вузе правилами оформления.

Текстовая часть и приложение к отчету подшиваются в папку. Титульный лист и дневник практики подписывается руководителем базы практики и заверяется печатью. На титульном листе отчета студент ставит свою подпись и дату сдачи отчета на кафедру.

Отчет должен быть подписан руководителем практики от предприятия и заверен печатью организации.

После проверки руководителем от кафедры отчет с рецензией возвращается студенту для доработки (если это необходимо) и подготовки к защите.

Защита состоит из доклада и ответов на вопросы по существу отчета. В своем докладе студент в течение 7-10 минут должен дать краткую характеристику объекта исследования, основные выводы и предложения. В ходе защиты определяется оценка результатов практики и отчета.

Для защиты отчета по каждому этапу практики рекомендуется подготовка презентаций и публикация статьи.

При подготовке презентаций студентам целесообразно составить план презентации, выделить основные идеи. Структура презентации примерно такая же, как и структура статьи: постановка задачи; известные ранее результаты и проблемы; критерии, по которому предполагается оценивать качество решения; цели данной работы; основные результаты научно-исследовательской работы; на последнем слайде - перечисление основных результатов работы.

Запись выступления на 7 минут занимает примерно полторы страницы текста (формат А4, шрифт 12pt).

Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории тему презентации. Оптимальное число строк на слайде - от 6 до 11. Перегруженность и мелкий шрифт текста презентации тяжелы для восприятия. Недогруженность оставляет впечатление, что выступление поверхностно и плохо подготовлено. Распространённая ошибка - читать слайд дословно. Лучше всего, если на слайде будет написана подробная информация (определения, проблемы, формулы), а словами студент будет рассказывать их содержательный смысл. Информация на слайде может быть более формальной и строго изложенной, чем в речи.

Оптимальная скорость переключения - один слайд за 1-2 минуты, на занятиях - до 5 минут. Для кратких выступлений допустимо два слайда в минуту, но не быстрее с тем, чтобы слушающие смогли успеть воспринять информацию и со слайда, и на слух.

Слайды с ключевыми определениями следует пояснять подробнее. Если они не будут поняты, то не будет понято ничего. Слайды с графиками результатов, наоборот, легко демонстрировать в ускоренном темпе.

При оценке отчета о результатах научно-исследовательской работы учитываются также содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике: отзывы руководителей от базы практики кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. За нарушение графика сдачи и защиты отчетов оценка по практике снижается.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к «Интернет» и обеспечены доступом в электронно-библиотечную систему и Интернет.

Эффективность производственной практики (научно-исследовательской работы) существенно повышается при дополнении самостоятельной работы магистранта другими формами работы, как-то:

- занятия по изучению теоретических вопросов, связанных с новейшими проблемами производства;

- семинары, экскурсии и иные формы занятий, проводимые непосредственно на предприятии с широким привлечением специалистов-практиков.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на практике являются так же:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит практику студент;

- формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации);

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) К ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ

Студенту следует помнить, что научная публикация – основной результат деятельности исследователя. Всякая научная статья должна содержать краткий, но достаточный для понимания отчет о проведенном исследовании и объективное обсуждение его значения. Отчет должен содержать достаточное количество данных и ссылок на опубликованные источники информации, чтобы коллегам можно было оценить и самим проверить работу. Написать хорошую статью – значит достичь этих целей.

Чтобы написать статью, необходимо соблюдать стандарты построения общего плана научной публикации и требования научного стиля речи. Основные черты научного стиля: логичность, однозначность, объективность.

Структура научной статьи

В статье следует сжато и четко изложить современное состояние вопроса, цель работы, методику исследования и результаты. Это могут быть результаты собственных экспериментальных исследований, обобщения производственного опыта, а также аналитический обзор информации в рассматриваемой области.

Статья, как правило, включает в себя:

- аннотацию;
- введение;
- методы исследований;
- основные результаты и их обсуждение;
- заключение (выводы);
- список цитированных источников.

Обычно статья включает также "Реферат" и "Ключевые слова", а в конце статьи также могут приводиться слова благодарности.

Название (заглавие) – очень важный элемент статьи. По названию судят обо всей работе. Поэтому заглавие статьи должно полностью отражать ее содержание. Правильнее будет, если Вы начнете работу над названием после написания статьи, когда поймали саму суть статьи, ее основную идею. Некоторые авторы предпочитают поработать над названием статьи в начале своей работы, но такое подвластно только опытным исследователям. В любом случае помните, что удачное название работы – это уже полдела.

Аннотация. Она выполняет функцию расширенного названия статьи и повествует о содержании работы. Аннотация показывает, что, по мнению автора, наиболее ценно и применимо в выполненной им работе. Плохо написанная аннотация может испортить впечатление от хорошей статьи.

Во Введении должна быть обоснована актуальность рассматриваемого вопроса (что Вы рассматриваете и зачем?) и новизна работы. Если позволяет объем статьи, можно конкретизировать цель и задачи исследований, а также следует привести известные способы решения вопроса и их недостатки.

Актуальность темы – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса). Это

способность ее результатов быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач.

Новизна – это то, что отличает результат данной работы от результатов других авторов.

Цели и задачи исследований. Важно, чтобы при выборе темы четко осознавать те цели и задачи, которые автор ставит перед своей работой. Работа должна содержать определенную идею, ключевую мысль, которой, собственно говоря, и посвящается само исследование. Формулировка цели исследования - следующий элемент разработки программы. Дабы успешно и с минимальными затратами времени справиться с формулировкой цели, нужно ответить себе на вопрос: “что ты хочешь создать в итоге организуемого исследования?” Этим итогом могут быть: новая методика, классификация, новая программа или учебный план, алгоритм, структура, новый вариант известной технологии, методическая разработка и т.д. Очевидно, что цель любой работы, как правило, начинается с глаголов: выяснить, выявить, сформировать, обосновать, проверить, определить, создать, построить.

Задачи– это, как правило, конкретизированные или более частные цели. Последовательность задач должна, как правило, соответствовать структуре материала статьи.

Основная часть статьи включает само исследование, его результаты, практические рекомендации.

В работе, посвященной экспериментальным (практическим) исследованиям, автор обязан описать методику экспериментов, оценить точность и воспроизводимость полученных результатов. Если это не сделано, то достоверность представленных результатов сомнительна. Чтение такой статьи становится бессмысленной тратой времени.

Важнейшим элементом работы над статьей является *представление результатов работы* и их *физическое объяснение*. Необходимо представить результаты в наглядной форме: в виде таблиц, графиков, диаграмм.

Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. В заключении, как правило, автор исследования суммирует результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из его работы, подчеркивает их практическую значимость, а также определяет основные направления для дальнейшего исследования в этой области знаний.

Выводы не могут быть слишком многочисленными. Достаточно трех-пяти ценных для науки и производства выводов, полученных в итоге нескольких лет работы над темой.

Выводы должны иметь характер тезисов. Их нельзя отождествлять с аннотацией, у них разные функции. Выводы должны показывать, что получено, а аннотация – что сделано.

Список литературы – это перечень книг, журналов, статей с указанием основных данных (место и год выхода, издательство и др.).

Библиографическое описание документов, включенных в список использованной

Правила цитирования

Цитата является точной, дословной выдержкой из какого-либо текста, включенного в собственный текст. Цитаты, как правило, приводятся только для подтверждения аргументов или описаний автора. При цитировании наибольшего внимания заслуживает современная литература и первоисточники. Вторичную литературу следует цитировать как можно экономнее, например, для того, чтобы оспорить некоторые выводы авторов.

Терминология

Автор должен стремиться быть однозначно понятым. Для этого ему необходимо следовать определенным правилам:

- употреблять только самые ясные и недвусмысленные термины;
- не употреблять слово, имеющее два значения, не определив, в каком из них оно будет применено;
- не применять одного слова в двух значениях и разных слов в одном значении.
- Не следует злоупотреблять иноязычными терминами. Как правило, они не являются синонимами родных слов, между ними обычно имеются смысловые оттенки.

Магистранту как начинающему автору необходимо свыкнуться с мыслью, что работа над статьей предполагает несколько вариантов текста. Рекомендуется придерживаться следующего способа написания научной статьи. Сначала нужно записать все, что приходит в голову в данный момент. Пусть это будет написано плохо, здесь важнее свежесть впечатления. После этого черновик кладут в стол и на некоторое время забывают о нем. И только затем начинается авторское редактирование: переделывание, вычеркивание, вставление нового материала. И так несколько раз. Эта работа заканчивается не тогда, когда в статью уже нечего добавить, а когда из нее уже нельзя ничего выбросить. «С маху» не пишет ни один серьезный исследователь. Все испытывают трудности при изложении.

Для того чтобы подчеркнуть направление вашей мысли при написании статьи и сделать более наглядной его логическую структуру, можно использовать различные вводные слова и фразы: во-первых,... во-вторых,... в-третьих... , кроме того , наконец, затем , также, в то же время , вместе с тем, соответственно, итак.

Обобщая рекомендации к написанию научной статьи, отметим следующую последовательность работы при написании статьи:

- Составьте подробный план построения статьи.
- Разыщите всю необходимую информацию (статьи, книги, патенты и др.) и проанализируйте ее.
- Напишите введение, в котором сформулируйте необходимость проведения работы и ее основные направления.
- Поработайте над названием статьи.

- В основной части статьи опишите методику экспериментов, полученные результаты и дайте их физическое объяснение.
- Составьте список литературы.
- Сделайте выводы.
- Напишите аннотацию.
- Проведите авторское редактирование.
- Сократите все, что не несет полезной информации, вычеркните лишние слова, непонятные термины, неясности.