

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)
сборник учебно-методических материалов
для специальности 38.05.01 – Экономическая безопасность

2017 г.

*Печатается по решению
редакционно-издательского совета
экономического факультета
Амурского государственного университета*

Составитель: Заломская Г.А.

Экономика организации (предприятия): сборник учебно-методических материалов для направления подготовки 38.05.01. – Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2017.

© Амурский государственный университет, 2017

© Кафедра экономики и менеджмента организации, 2017

© Заломская Г.А., составление

КРАТКОЕ ИЗЛОЖЕНИЕ ЛЕКЦИОННОГО МАТЕРИАЛА

Лекция 1. Организация как основной субъект предпринимательской деятельности

В научных публикациях и исследованиях по проблемам становления предпринимательства высказываются различные точки зрения о его сущности, эффективности, условиях и перспективах развития. Эволюция взглядов на предпринимательство выдающихся теоретиков прошлых лет позволяет проследить изменение его сущности, характера и направленности на протяжении ряда столетий. В мировой литературе понятие «*предприниматель*» впервые появилось во Всеобщем словаре коммерции, изданном в Париже в 1723 г., где под предпринимателем понимался человек, берущий «на себя обязательства по производству и строительству объекта». Долгое время в литературе предпринимательство рассматривалось преимущественно в сфере обмена (торговли). В сфере производства это понятие использовалось лишь в связи с торговлей. Со временем отношение государства и общества к предпринимательству менялось, предпринимательство завоевывало свое место в многообразных сферах человеческой деятельности.

Таким образом, в различных экономических теориях категория предпринимательства определяется по-разному, при этом на первый план выдвигаются как собственно экономические характеристики (владение средствами производства), так и личностно-психологические (инициативность, умение распознать новое). В действительности этими предпринимательскими способностями обладает меньшинство. «Их характеризует то, что они пытаются создать что-то новое и отличное от уже имеющегося, изменяют и преобразовывают ценностные установки».

Предпринимательство - это особый вид деятельности, который предполагает наличие у субъектов таких личностных качеств, как: 1) определенный творческий образ мышления и отношение к делу; 2) проявление инициативы и стремление к новаторству, инновациям; 3) поиск нетрадиционных решений и способность к новым рискованным видам деятельности; 4) постоянная готовность к риску, готовность взять на себя ответственность.

Предпринимательство как самостоятельная деятельность предполагает свободу и самостоятельность субъектов этой деятельности: 1) в выборе вида и сферы предпринимательской деятельности; 2) принятии хозяйственных решений и выборе средств их реализации; 3) формировании производственных программ, выборе источников финансирования и получении трудовых ресурсов; 4) выборе каналов и методов сбыта продукции и услуг; 5) установлении уровня цен и тарифов на продукцию и услуги; 6) распоряжении прибылью (доходами) от предпринимательской деятельности, остающейся после уплаты налогов и внесения других обязательных платежей.

Предпринимательство как хозяйственная деятельность предполагает организацию и управление хозяйственным процессом независимо от вида и сферы деятельности фирмы.

Предпринимательство как организованная деятельность на постоянной основе.

Предпринимательство предполагает несение субъектом предпринимательской деятельности имущественной ответственности за результаты хозяйственной деятельности.

В странах с развитой рыночной экономикой существуют многообразные типы и виды фирм, отражающие различные формы и способы привлечения и использования капитала, ведения предпринимательской деятельности. Фирмы принято классифицировать по ряду признаков: вид хозяйственной деятельности, форма собственности, количественные критерии, значение и территориальное размещение, организационно-правовая форма и др.

Вне зависимости от вида, масштаба или сферы хозяйственной деятельности все фирмы функционируют в определенных организационно-правовых формах, предусмотренных законодательством соответствующих стран. Указанные формы определяют порядок учреждения фирмы, ответственность и полномочия ее участников, порядок отчетности и налогообложения получаемой прибыли, структуру органов управления и порядок преобразования или ликвидации фирмы. Организационно-правовые формы предпринимательских структур, действующих в России, установлены Гражданским кодексом РФ.

Лекция 2. Основные средства и нематериальные активы организации

Ведущий вид предпринимательства - производственный: производство продукции, товаров,

работ, оказание различных услуг, создание определенных духовных ценностей. Успешное функционирование производственного предпринимательства во многом определяется эффективностью использования всех факторов производства и в первую очередь основных фондов. Основные фонды (в стоимостной оценке основные средства, основной капитал) - это материально-вещественные ценности, используемые в качестве средств труда, которые действуют в неизменной натуральной форме в течение длительного периода времени и утрачивают свою стоимость по частям.

В практике учета и статистике к основным фондам относятся средства труда со сроком службы не менее одного года.

В зависимости от характера участия основных фондов в процессе расширенного воспроизводства они подразделяются на производственные и непроизводственные основные фонды.

Основные производственные фонды функционируют в сфере материального производства, неоднократно участвуют в производственном процессе, изнашиваются постепенно, а их стоимость переносится на изготавливаемый продукт по частям по мере использования. Пополняются они за счет капитальных вложений.

Непроизводственные основные фонды - жилые дома, детские и спортивные учреждения, другие объекты культурно-бытового назначения, которые находятся на балансе предприятия. В отличие от производственных основных фондов они не участвуют в процессе производства, их стоимость исчезает в потреблении. Воспроизводятся они за счет национального дохода.

В соответствии с назначением в производственном процессе и правилами учета отдельные элементы основных фондов классифицируются в относительно однородные группы при помощи натуральных показателей.

По действующей классификации основные производственные фонды состоят из следующих групп:

- 1) земельные участки и объекты природопользования, принадлежащие предприятию на правах собственности;
- 2) здания;
- 3) сооружения;
- 4) передаточные устройства;
- 5) машины и оборудование;
- 6) измерительные и регулирующие приборы, устройства и лабораторное оборудование;
- 7) вычислительная техника;
- 8) транспортные средства;
- 9) инструменты и приспособления со сроком службы более 12 месяцев;
- 10) производственный и хозяйственный инвентарь;
- 11) внутрихозяйственные дороги;
- 12) капитальные вложения на улучшение земель и в арендованные здания, помещения, оборудование и другие объекты, относящиеся к основным фондам.

Соотношение отдельных групп основных фондов в их общей стоимости представляет видовую (производственную) структуру основных фондов.

Для эффективного управления основными фондами большое значение имеет их обоснованная оценка.

Существует несколько видов оценок основных фондов, связанных с длительным участием их и постепенным изнашиванием в процессе производства и изменением за этот период условий воспроизводства, - по первоначальной, восстановительной и остаточной стоимости.

Ликвидационная стоимость основных фондов - это стоимость реализации изношенных и снятых с производства основных фондов (часто это цена лома).

Особенностью основных фондов является их многократное использование в процессе производства. Но время их функционирования все же имеет определенные границы, обусловленные их износом.

Различают два вида износа - физический и моральный.

Основным источником покрытия затрат, связанных с обновлением фондов являются собственные средства предприятий. Они накапливаются в течение всего срока службы основных фон-

дов в виде амортизационных отчислений.

Амортизация - это денежное возмещение износа основных фондов путем включения части их стоимости в затраты на выпуск продукции. Следовательно, амортизация есть денежное выражение физического и морального износа основных фондов.

Все показатели использования основных фондов могут быть объединены в три группы:

- показатели экстенсивного использования основных фондов, отражающие уровень использования их по времени;
- интенсивного использования основных фондов, отражающие уровень их использования по мощности (производительности);
- интегрального использования основных фондов, учитывающие совокупное влияние всех факторов - как экстенсивных, так и интенсивных.

В современной экономике все более значительную роль играют нематериальные активы. Нематериальные активы - понятие сравнительно новое для Российской Федерации, которое до перехода к рыночной экономике даже не употреблялось, и, соответственно, отсутствовало среди объектов российского бухгалтерского учета. В Российской Федерации на данный момент на долю нематериальных активов приходится примерно 0,2 % имущества предприятия. Это во многом объясняется сложностями в оценке данного вида активов и в вопросе о том, что можно отнести к ним. На законодательном уровне методика отнесения объекта к нематериальным активам и оценки их отражается в бухгалтерском балансе и налоговом учете, Гражданском кодексе РФ, а также ряде других законодательных актов.

К нематериальным активам относятся объекты, которые не имеют материально-вещественной формы, не обладают физическими свойствами, но обеспечивают предприятию возможность получения дохода постоянно или в течение длительного периода.

Можно выделить следующие виды нематериальных активов: 1. Объекты интеллектуальной собственности. 2. Деловая репутация организации.

Лекция 3. Оборотные средства организации

Оборотные фонды включают в себя такие предметы труда, как сырье, основные и вспомогательные материалы, топливо, тара и т. д. Оборотные фонды потребляются в одном производственном цикле, вещественно входят в продукт и полностью переносят на него свою стоимость

В целях оперативного управления на предприятии необходимо знать средний остаток оборотных фондов за данный месяц.

В начале цикла оборота оборотных фондов происходит потребление из уже имеющегося запаса, а в конце возмещение, оплачиваемого из выручки от реализации.

Фонды обращения представляют собой средства предприятий, функционирующие в сфере обращения и включающие в себя стоимость готовой продукции, предназначенной к реализации, и денежные средства в кассе, на расчетных счетах в банках и в расчетах. Оборотные средства всегда находятся в движении. Они совершают кругооборот, в процессе которого проходят три стадии, меняя свою форму.

По назначению в процессе производства оборотные средства промышленного предприятия подразделяются на следующие виды:

- производственные запасы;
- незавершенное производство;
- готовые изделия и полуфабрикаты собственного производства;
- денежные средства, находящиеся в кассе на расчетном счете предприятия, а также средства в расчетах.

По месту и роли в процессе производства их делят на средства, находящиеся в сфере производства (производственные запасы и незавершенное производство, составляют примерно 80%) и на средства в сфере обращения (обусловлено необходимостью поддержания непрерывности процессов производства).

По источникам образования оборотные средства классифицируют на собственные (составляют около 40%), которые формируются за счет отчислений от прибыли, и заемные (банковский

кредит, кредиторская задолженность, дебиторская и прочие заемные средства).

Определение потребности предприятия в собственных оборотных средствах осуществляется в процессе нормирования, т.е. определения норматива оборотных средств.

По принципам организации оборотные средства делятся на нормируемые и ненормируемые.

К нормируемым оборотным средствам относятся все оборотные средства, находящиеся в сфере производства:

- производственные запасы;
- незавершенное производство;
- расходы будущих периодов;
- готовая продукция.

В сфере обращения нормируется только та часть оборотных средств, которая овеществлена в готовой продукции.

Ненормируемыми оборотными средствами являются:

- отгруженная продукция;
- денежные средства на расчетном счете и средства в расчетах;
- дебиторская задолженность.

Для анализа использования оборотных средств, оценки финансового состояния промышленного предприятия и разработки организационно-технических мероприятий по ускорению их оборота используется система показателей, которая отражает реальный процесс движения оборотных средств и величину их высвобождения. Важнейшим фактором эффективного использования оборотных средств являются показатели, характеризующие оборачиваемость оборотных средств. От быстроты кругооборота оборотных средств зависит объем ресурсов, отвлекаемых для обслуживания воспроизводства. Чем скорее совершается кругооборот, тем меньшая сумма товарно-материальных ценностей и денежных средств обслуживает процесс производства.

Для характеристики оборачиваемости оборотных средств применяют следующие показатели.

Скорость оборота, или коэффициент оборачиваемости, - число оборотов оборотных средств в течение определенного периода (обычно года).

Время оборота, т. е. длительность одного оборота, измеряемая в днях, определяется двумя способами.

Коэффициент закрепления оборотных средств в обороте определяется суммой оборотных средств, приходящейся на 1 руб. реализованной продукции.

Ускорение оборачиваемости оборотных средств имеет большое значение, так как позволяет при неизменной стоимости объема произведенной продукции высвободить часть оборотных средств.

Высвобождение (экономия) оборотных средств может быть абсолютным и относительным.

В хозяйственной деятельности одним из направлений повышения эффективности производства является улучшение использования оборотных средств, т. е. увеличение объема реализованной продукции при неизменной стоимости оборотных средств или сокращение величины оборотных средств при неизменном объеме реализованной продукции.

Управление запасами является важной задачей функционального менеджмента. Большинство предприятий вынуждено иметь запасы и решать вопросы оптимизированного управления ими.

Запасы могут быть классифицированы как:

1) годные к употреблению, но не используемые ресурсы, в качестве которых могут быть: сырье и материалы, покупные полуфабрикаты, запасные части для ремонта оборудования, машины, инструмент;

2) незавершенное производство, в том числе полуфабрикаты собственного производства;

3) готовая продукция и товарный запас (т.е. готовая продукция на складах у поставщика и в каналах сферы обращения).

Запас материалов необходим практически каждому виду деятельности, связанному с привлечением поставок от партнеров или смежников.

Основная причина образования запасов - дефицит материально-технических ресурсов, который может испытывать предприятие, а основная задача управления запасами - создание надежно-

го и оптимального по затратам буфера (склада) между организацией и внешней средой преодоления проблемы дефицита.

Возможные виды дефицита:

естественный - отсутствие тех или иных видов материально технических ресурсов на складах предприятия;

технологический - образуется вследствие расхода запасов на изготовление продукции, признанной впоследствии некачественной и соответственно списанной в брак;

искусственный - образуется в ситуации, когда необходимый ресурс был заказан, но не поступил на предприятие вследствие каких-либо препятствий внешней среды, например, из-за проблем с транспортом при доставке, или неопределенного и длительного срока таможенных процедур.

В структуре производственного запаса выделяют текущий, подготовительный, технологический, страховой, сезонный, излишний запас.

По условиям хранения различают закрытые, полужакрытые, открытые склады. По характеру труда немеханизированные, механизированные, автоматизированные, полностью автоматические склады.

Затраты на обеспечение складского хозяйства включают затраты на содержание складского хозяйства (затраты на хранение), затраты на взаимодействие с поставщиками (затраты на оформление заказа), затраты на компенсацию дефицита, затраты на содержание избыточного запаса и на информационное обеспечение складского хозяйства.

Выбор концепции управления запасами (максимизации, оптимизации или минимизации) определяется следующими факторами:

- 1) условия работы предприятия;
- 2) особенности его организационной культуры;
- 3) готовность руководства к изменениям, которые потребует введение той или иной концепции управления запасами;
- 4) отношения с поставщиками и потребителями;
- 5) состояние логистической инфраструктуры регионов, с которыми связано предприятие и др.

Лекция 4. Трудовые ресурсы организации

Труд - это термин, который в экономике употребляется для обозначения всех физических и умственных способностей людей, применяемых в производстве товаров, работ и услуг, и процесса реализации этих способностей. В соответствии с традиционной классификацией выделяют α -труд и β -труд.

Трудовые ресурсы выступают в виде совокупности индивидуальных работников, которые участвуют в общественном производстве в масштабе отдельных фирм (предприятий), сфер народного хозяйства или его территориальных единиц.

Трудовой потенциал - это интегральная характеристика количества, качества и меры совокупной способности к труду различных групп людей. Трудовой потенциал имеет количественную и качественную характеристику. Его количественная характеристика ~ общая численность персонала на конкретную дату или за определенный период. Качественная характеристика трудового потенциала - степень профессиональной и квалификационной пригодности персонала к выполнению работы.

Оценка трудового потенциала осуществляется по профессии, специальности и квалификации. Профессия определяется комплексом теоретических знаний, умений и навыков работника, необходимых для выполнения той или иной работы. Специальность - комплекс знаний, приобретенных в результате специальной подготовки, умений и навыков работника, необходимых для определенного вида деятельности в рамках той или иной профессии. Квалификация - совокупность знаний и умений работника, необходимых для выполнения работы разной сложности. Обязательным элементом квалификации является общеобразовательная и общетехническая подготовка. Квалификация позволяет оценить компетентность работника.

В рамках трудового потенциала выделяют кадровый потенциал, т.е. способность основного состава квалифицированных работников создавать определенные материальные и духовные ценности.

В группе служащих выделяют следующие категории работающих: руководители = лица, наделенные полномочиями принимать управленческие решения и организовывать их выполнение. Они подразделяются на линейных, возглавляющих относительно обособленные хозяйственные системы, и функциональных, возглавляющих функциональные отделы или службы; специалисты - работники, занятые инженерно-техническими, экономическими, бухгалтерскими, юридическими и другими аналогичными видами деятельности; служащие - работники, осуществляющие подготовку и оформление документов, учет и контроль, хозяйственное обслуживание и делопроизводство (агенты, кассиры, контролеры, делопроизводители, учетчики, чертежники и др.).

Руководители - это кадры, в круг обязанностей которых входит повседневный контроль и принятие решений в различных областях деятельности. Руководители могут выполнять различные функции в зависимости от уровня управления. Выделяют руководителей высшего, среднего и низового звеньев управления. В обязанности руководителей высшего звена входят административные функции, разработка стратегии фирмы, стратегическое планирование, функции представительства фирмы во внешней среде и др. Руководители среднего звена возглавляют функциональные подразделения (отделы) фирмы (планирование, бухгалтерия и т.п.). Руководители низового звена, или линейные руководители, управляют работой конкретных подразделений, непосредственно осуществляющих выпуск продукции, оказание услуг (цех, участок, депозитный отдел и т.п.).

Эффективность использования персонала фирмы может быть рассмотрена по двум направлениям: 1) рабочее время и его использование (структура затрат времени); 2) производительность труда.

Успех фирмы во многом зависит от четко продуманной системы мотивации персонала. Мотивация персонала - это процесс побуждения работников к достижению целей организации путем учета их интересов и приведения этих интересов в соответствие с целями организации. Основными элементами мотивационного процесса являются потребности и вознаграждение.

Первые системы участия работника в прибыли возникли в середине XIX века, позднее во многих странах они были закреплены законодательно. Участие в прибыли обеспечивает персоналу получение дополнительного дохода, отличного от поощрительной системы оплаты труда. Поощрительная система оплаты труда непосредственно связана с производственными результатами отдельных работников или отдельных подразделений, выплаты же, получаемые персоналом от участия в прибыли, связаны с размером прибыли фирмы. Последняя зависит не только от усилий отдельных работников, но и от ряда других факторов (от эффективности управления, внедрения инноваций, маркетинговой политики фирмы и пр.). Участие в прибыли - это выплаты в соответствии со свободно согласованными схемами заранее установленной и не подлежащей изменению по решению работодателя доли прибыли данного предприятия значительной части его рядовых сотрудников. При участии в прибыли трудовой доход персонала состоит из двух частей: 1) заработной платы, зафиксированной в коллективном договоре; 2) выплат из прибыли, установленных в соглашении между работниками и руководителями фирмы.

Системы участия работника в прибыли имеют свои особенности в каждой конкретной фирме и различаются по показателям, условиям выплат, контингенту получателей, хотя объединяющее начало, как уже отмечалось, для всех фирм едино — раздел между фирмой и работниками дополнительной прибыли. Несмотря на все разнообразие выплат, их можно сгруппировать по трем основным видам: а) только участие в прибыли; б) участие в прибыли в сочетании с какой-либо формой партнерства; в) участие в прибыли посредством владения акциями. Система участия в прибыли достаточно специфична, поскольку эффект от ее применения сказывается не сразу, а спустя несколько лет после внедрения. По сути, система участия в прибыли является элементом оперативного управления фирмой, где определенная часть трудового дохода работника превращается в предпринимательский доход. В данной системе работник наравне с собственником берет на себя

риск снижения прибыли, разделяет временные финансовые трудности в деятельности фирмы и прочие временные неудачи

Лекция 5. Финансовые ресурсы организации

В рыночной экономике забота о финансах фирмы является отправным пунктом и конечным результатом производственно-хозяйственной и коммерческой деятельности. Каждый хозяйственный цикл предваряется привлечением необходимых на его осуществление финансовых ресурсов. Финансовые ресурсы фирмы - это часть денежных средств в форме доходов и амортизации, внешних поступлений и задержанных платежей, предназначенных для выполнения финансовых обязательств и осуществления затрат по обеспечению расширенного воспроизводства. По происхождению финансовые ресурсы разделяются на внутренние (собственные) и внешние (привлеченные). В свою очередь, внутренние (собственные) ресурсы представлены в виде чистой прибыли и амортизации, а также в виде обязательств перед служащими фирмы, налоговыми органами, внебюджетными фондами и другими фирмами. Финансовые ресурсы фирмы (как внутренние, так и внешние) в зависимости от времени, в течение которого они находятся в распоряжении фирмы, делятся на краткосрочные (до одного года) и долгосрочные (свыше одного года). Это деление достаточно условно, а масштаб временных интервалов зависит от финансового законодательства конкретной страны, правил ведения финансовой отчетности, национальных традиций.

Другой важной проблемой в рамках финансовой функции фирмы является организация рационального финансирования оптимального размера связанных активов. Закономерности финансирования связанных активов фирмы на практике нашли выражение в неких общепринятых правилах финансирования, которые в обобщенной форме получили название «золотое правило» финансирования. В экономической науке есть несколько определений этого «золотого правила», но наибольшую известность получили следующие интерпретации:

- необходимые для инвестиций финансовые ресурсы должны находиться в распоряжении фирмы до тех пор, пока они остаются связанными в результате осуществления этих инвестиций;
- рациональное управление кредиторской задолженностью фирмы состоит в максимально возможном увеличении срока погашения без ущерба нарушения сложившихся деловых отношений.

Бизнес невозможен без финансовых ресурсов, однако их привлечение в современной России связано с огромными трудностями. Центральная проблема финансового менеджмента фирмы - эффективная мобилизация финансовых ресурсов.

Источники финансирования: привлечение кредитов; собственные средства; лизинг; частное размещение акций; публичное размещение акций; выпуск облигаций; выпуск векселей; стратегические инвестиции.

Совершенно очевидно, что, прежде чем рассчитывать необходимое фирме количество финансовых ресурсов, необходимо точно определиться с нуждами, которые надо профинансировать. Другими словами, потребность в финансировании предопределяется потребностями в инвестировании. В объем инвестиций обычно включают затраты: 1) на приобретение земли и подключение к коммуникациям; 2) машины, оборудование, инвентарь и инструмент; 3) нематериальные активы (патенты и др.); 4) прирост оборотного капитала; 5) рекламу; 6) образование резервов и др.

Важнейшим фактором, предопределяющим логику оценки потребности в финансовых ресурсах, является достаточность собственного капитала.

Достаточность собственного капитала - проблема не только теоретическая, но и чисто практическая. На практике потребность в капитале чаще выражается в терминах «финансово-эксплуатационные потребности фирмы» и ее «инвестиционные потребности».

Инвестиционные потребности фирмы представляют долгосрочную потребность в финансовых ресурсах, которая включает затраты на учреждение фирмы и ее расширение. Краткосрочная потребность связана с текущими производственными затратами.

Но одно дело определить долгосрочные затраты фирмы, и совсем другое - оценить ее возможности профинансировать эти затраты. Определение потребности в дополнительном финан-

сировании всегда начинается с заемных источников. Это следует из формулы оценки достаточности собственного капитала. На практике для оценки возможности привлечения долгосрочного долга рассчитывается специальный коэффициент - коэффициент покрытия долга денежным потоком.

Ввиду того, что капитальные затраты осуществляются редко, а текущие постоянно, главной заботой фирм является обеспечение краткосрочной (текущей) потребности в финансировании или обеспечение финансово-эксплуатационной потребности.

Лекция 6. Расходы предприятия и себестоимость продукции организации

Потребленные ресурсы формируют затраты фирмы - важнейший экономический показатель ее деятельности. Затраты фирмы могут осуществляться в форме капитальных вложений (инвестиций) с целью создания или приобретения основных средств и нематериальных активов. Процесс возмещения затрат капитального характера определяется закономерностями воспроизводства элементов основного капитала и осуществляется через механизм амортизации. Другая часть затрат - это затраты, связанные с осуществлением текущей деятельности фирмы, - производством и реализацией продукции (работ, услуг), реализацией ее активов и прочими операциями, осуществляемыми в течение отчетного периода. К текущим затратам относятся затраты производственных ресурсов, которые, как правило, потребляются в одном хозяйственном цикле. Затраты, связанные с производством и реализацией продукции (работ, услуг), составляют экономическую основу формирования себестоимости продукции.

В международной практике учета и отчетности термин «затраты» выражает совокупность ресурсов, потребленных фирмой. В рыночной экономике фирма самостоятельно принимает решение о количественном составе используемых ресурсов. Однако не все затраты ресурсов фирмы согласно законодательству могут быть учтены при формировании ее финансового результата (прибыли) в бухгалтерской отчетности и налогооблагаемой прибыли, т.е. быть признаны в качестве расходов. В соответствии с Международными Стандартами финансовой отчетности (ФСФО) затраты - это ресурсы, потребляемые организацией в процессе ее хозяйственной деятельности. Преобразование ресурсов в готовую продукцию (работы, услуги) и ее реализация, приводящая к получению доходов, «превращает» затраты ресурсов в расходы фирмы и позволяет учесть их в расчете бухгалтерской и налоговой прибыли отчетного периода. Таким образом, трансформация затрат в расходы опосредована получением дохода от продаж этой продукции (работ, услуг). Только в составе реализованной продукции (работ, услуг) затраты становятся расходами. До момента реализации потребленные ресурсы учитываются как затраты и должны отражаться в балансе организации как ее активы в виде остатков незавершенного производства, готовой продукции на складе и т.д. Признание затрат расходами, минуя получение дохода, возможно только в отдельных случаях. Например, затраты трансформируются в расходы при признании их убытками, т.е. в тех случаях, когда потребленные ресурсы не принесут дохода.

Бухгалтерский стандарт ПБУ 10/99 определяет расходы организации как уменьшение ее экономических выгод в результате выбытия активов (денежных средств, иного имущества) и (или) возникновения обязательств, приводящих к уменьшению капитала этой организации, за исключением уменьшения вкладов по решению участников (собственников) имущества. Расход есть отток экономических выгод именно данной организации. Поэтому суммы, взимаемые организацией от имени третьих лиц и перечисляемые в их адрес (например, косвенные налоги - НДС, акцизы, налог с продаж и т.п.), не являются расходами.

Налоговое законодательство дает свою, отличную от бухгалтерской, классификацию расходов. Расходы для целей налогообложения делятся: 1) на расходы, связанные с производством и реализацией; 2) внереализационные расходы. К внереализационным расходам отнесены обоснованные затраты на осуществление деятельности, непосредственно не связанной с производством и (или) реализацией.

Управление затратами предполагает получение ответов на следующие вопросы: какие затраты возникают, для чего возникают затраты, где возникают затраты, кто отвечает за целесообразность затрат, какие виды продукции (работ, услуг) обеспечивают успех на рынке? Отвечая

последовательно на эти вопросы, можно провести группировку затрат по следующим признакам: 1) по видам затрат (экономическим элементам); 2) по объектам (носителям) затрат; 3) по месту возникновения; 4) по центрам ответственности; 5) по объектам выручки.

Группировка затрат по объектам (носителям) используется при калькулировании себестоимости (расчете затрат) различных объектов затрат. Калькулирование - это расчет затрат на производство и реализацию единицы носителя затрат. Под объектами (носителями) затрат понимаются производимые предприятием продукты (услуги), на которые, в конечном счете переносятся эти затраты. Объектом затрат выступает каждое изделие, которое либо прямо продается клиентам, либо помещается на склад. Полуфабрикаты образуют объекты затрат в том случае, если необходимо осуществлять контроль рентабельности этих изделий и оценивать изменение их запасов. При серийном, непрерывном производстве, а также изготовлении продукции по отдельным заказам в качестве объекта затрат выступает заказ. Эта единица применяется также к однородной продукции, выпускаемой большими партиями (например, к сыпучей продукции, учитываемой на вес, и т.д.).

Затраты по носителям могут учитываться в полном объеме либо частично. При учете полных затрат все возникающие за отчетный период затраты, распределяясь снизу доверху, относятся в конечном итоге на носителя затрат. До 1996 г. в России официально применялась только система калькулирования полной себестоимости. Порядок составления калькуляций определялся типовыми методическими рекомендациями по планированию, учету и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг), которые разрабатывались отраслевыми министерствами и ведомствами.

Помимо группировки затрат на практике получила широкое распространение их классификация, которая используется в управлении издержками. Текущие затраты фирмы классифицируются по следующим признакам (табл.).

Таблица – Классификация затрат

Признак классификации	Подразделение затрат
1.Взаимосвязь с объемом производства	Постоянные и переменные
2.Отношение к объекту учета затрат в момент возникновения	Прямые и косвенные
3.Возможность влияния на затраты руководителей структурных подразделений	Регулируемые и нерегулируемые
4.Порядок отнесения затрат на период генерирования прибыли	На продукт и на период
5.По составу	Одноэлементные и комплексные

Калькулирование себестоимости продукции тесно связано с группировкой затрат по объектам (носителям). В большинстве случаев объекты калькулирования себестоимости совпадают с объектами учета затрат. Калькулируется себестоимость: 1) отдельных видов готовой продукции (работ услуг); 2) промежуточных продуктов (работ, услуг) основных и вспомогательных производств; 3) технологических переделов и т.д. Различают также нормативную, плановую и фактическую себестоимость.

Нормативная себестоимость рассчитывается исходя из реально достижимых в условиях деятельности фирмы прогрессивных норм и нормативов возможностей использования наиболее совершенных технологических процессов, прогрессивных видов сырья и материалов и т.п. Нормативная калькуляция используется в практике управления производством в качестве ориентира, на достижение которого должны быть направлены усилия производственного и управленческого персонала фирмы. Плановая (сметная) себестоимость определяется на предстоящий плановый период (год, квартал, месяц). Она отражает значение предельной величины затрат на производство продукции (работ, услуг), рассчитанной исходя из возможностей использования материальных, трудовых и других видов ресурсов и действующих и предполагаемых к внедрению в этом периоде норм и нормативов. Фактическая (отчетная) себестоимость определяется по истечении отчетного периода. Она отражает информацию о фактически произведенных затратах по калькулируемым объектам.

Общая схема калькулирования производственной себестоимости продукции (работ, услуг)

включает ряд укрупненных блоков.

1. Определение расходов основных производств и расходов вспомогательных производств, используемых основным производством.

2. Распределение услуг вспомогательных производств и косвенных расходов основного производства.

3. Определение общей суммы производственных затрат.

4. Корректировка итога затрат на изменение «расходов будущих периодов» и остатков незавершенного производства.

5. Распределение затрат по месту их возникновения (подразделениям, центрам затрат).

6. Исчисление себестоимости продукции (работ, услуг) каждого вида.

7. Исчисление себестоимости единицы изделия (работы, услуги).

8. Исчисление себестоимости товарной продукции фирмы.

В зависимости от конкретных условий производства в приведенную схему могут вноситься изменения. Например, затраты могут не распределяться по подразделениям, калькулирование себестоимости каждого вида изделий может производиться после определения товарной продукции фирмы в целом и т.д.

Лекция 7. Доходы организации

Доходами организации признается увеличение экономических выгод в результате поступления активов (денежных средств и иного имущества) и (или) погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала организации. Разница между доходами и расходами организации представляет собой финансовые результаты деятельности этой организации.

Доходами организации признается увеличение экономических выгод в результате поступления активов и (или) погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала этой организации, за исключением вкладов участников (собственников имущества).

Под доходами организации следует понимать часть поступлений денежных средств и иного имущества, которая: · поступает на безвозвратной основе; становится собственностью организации; не связана с увеличением имущества за счет вкладов участников или собственников предприятия; включается в финансовую отчетность предприятия «Отчет о прибылях и убытках» и подлежит включению в налогооблагаемую прибыль.

Доходы организации в зависимости от их характера, условий осуществления и направлений деятельности подразделяются на:

доходы от обычных видов деятельности - выручка от продажи продукции и товаров, а также поступления, связанные с выполнением работ и оказанием услуг.

Прочие доходы, в том числе: поступления, связанные с предоставлением за плату во временное пользование (временное владение и пользование) активов организации (когда это не является предметом деятельности организации); поступления, связанные с предоставлением за плату прав, возникающих из патентов на изобретения, промышленных образцов и других видов интеллектуальной собственности; поступления, связанные с участием в уставных капиталах других организаций (включая проценты и иные доходы по ценным бумагам); прибыль, полученная организацией в результате совместной деятельности (по договору простого товарищества);

· поступления от продажи основных средств и иных активов, отличных от денежных средств (кроме иностранной валюты), продукции, товаров;

· проценты, полученные организацией за предоставление в пользование денежных средств, а также проценты за пользование банком денежными средствами, находящимися на счете организации в этом банке;

· штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров;

· активы, полученные безвозмездно, в том числе по договору дарения (принимаются к учету по рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету);

· прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году;

· суммы кредиторской и депонентской задолженности, по которым истек срок исковой давности;

- курсовые разницы;
- сумма дооценки активов;
- поступления, возникающие как следствие чрезвычайных обстоятельств: страховые возмещения, стоимость материальных ценностей, остающихся от списания непригодных к восстановлению и дальнейшему использованию активов и т.п.

Принципы распределения прибыли можно сформулировать следующим образом: прибыль, получаемая предприятием в результате производственно-хозяйственной деятельности, распределяется между государством и предприятием, как хозяйствующим субъектом; прибыль для государства поступает в соответствующие бюджеты в виде налогов и сборов, ставки которых не могут быть произвольно изменены. Состав и ставки налогов, порядок их исчисления и взносов в бюджет устанавливаются законодательно; величина прибыли предприятия, оставшейся в его распоряжении после уплаты налогов, не должна снижать его заинтересованности в росте объема производства и улучшения результатов производственно-хозяйственной и финансовой деятельности.

На предприятии распределению подлежит чистая прибыль, т. е. прибыль, оставшаяся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и других обязательных платежей.

Распределение прибыли на социальные нужды включает в себя расходы по эксплуатации социально-бытовых объектов, находящихся на балансе предприятия, финансирование строительства объектов непроизводственного назначения, организации и развития подсобного сельского хозяйства, проведения оздоровительных, культурно-массовых мероприятий и т.п. Вся прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия, подразделяется на две части: Первая увеличивает имущество предприятия и участвует в процессе накопления. Вторая характеризует долю прибыли, используемой на потребление. При этом не обязательно всю прибыль, направляемую на накопление, использовать полностью. Остаток прибыли, не использованной на увеличение имущества, имеет важное резервное значение и может быть использован в последующие годы для покрытия возможных убытков, финансирования различных затрат.

В условиях перехода к рыночным отношениям возникает необходимость резервировать средства в связи с проведением рискованных операций и, как следствие этого, потерей доходов от предпринимательской деятельности. Поэтому при использовании чистой прибыли предприятие вправе создавать финансовый резерв. Кроме покрытия возможных убытков от деловых рисков, резервный фонд может быть использован на дополнительные затраты по расширению производства и социальному развитию.

Рыночные процессы с их колебаниями цен, объемов производства, разнообразными конъюнктурными изменениями, существенно сказываются на «поведении» себестоимости изделий, а значит, и на прибыли.

Важно, что, применяя систему «директ-костинг», можно оперативно изучать взаимосвязи между объемом производства, затратами (себестоимостью, выручкой, прибылью, маржинальным доходом). Эту взаимосвязь реально изучать и графически, и аналитически.

Вообще сегодня в теории и практике управления себестоимостью и прибылью на Западе нередко декларируется и применяется следующий принцип: самая точная калькуляция изделия — не та, которая наиболее полно после многочисленных расчетов и распределений включает в себя все виды расходов предприятия, а та, в которую включены только затраты, непосредственно связанные с выпуском данной продукции, выполнением работ и услуг.

Необходимым условием получения прибыли является определенная степень развития производства, обеспечивающая превышение выручки от реализации продукции над затратами (издержками) по ее производству и сбыту.

Издержки (затраты) производства - один из основных объектов управленческого учета. Они группируются и учитываются по видам, местам их возникновения и носителям затрат. Места возникновения затрат - это структурные единицы и подразделения, в которых происходит первоначальное потребление производственных ресурсов (рабочие места, бригады, цеха и т. п.). Под носителями затрат понимают виды продукции (работ, услуг) данного предприятия, предназначенные для реализации на рынке.

Составляющая этой схемы должна находиться под постоянным вниманием и контролем. Эта задача решается на основе организации учета затрат по системе директ-костинг. Система «директ-костинг» это подход, когда в разрезе объектов калькулирования планируется и учитывается неполная, ограниченная себестоимость. Себестоимость может включать только прямые затраты; только переменные, то есть зависящие от изменения объемов производства, затраты; она может калькулироваться на основе только производственных расходов, связанных с изготовлением данной продукции, выполнением работ или оказанием услуг, даже если они носят косвенный характер. Но, несмотря на различную полноту включения в себестоимость объекта калькулирования различных видов расходов, общим для этого подхода является то, что другие виды затрат, которые также по своей экономической сущности составляют часть текущих издержек, не включаются в калькуляцию, а возмещаются единой суммой из выручки (или валовой прибыли).

Особенностью системы директ-костинг является, во-первых, разделение затрат на постоянные и переменные. Переменные расходы прямо зависят от объема и ассортимента выпускаемой продукции и с незначительными отклонениями колебания их величины синхронны с колебаниями объема выпуска. Напротив, постоянные расходы не зависят от изменений объема продукции. Их величина зависит только от длительности отчетного периода. Несмотря на некоторую условность деления затрат на постоянные и переменные, ценность такого разделения в упрощении учета и повышении оперативности получения данных о прибыли.

Вторая особенность системы директ-костинг - соединение производственного и финансового учета. По системе директ-костинг учет и отчетность на предприятиях организованы таким образом, что появляется возможность регулярного контроля данных по схеме «затраты — объем — прибыль».

Особенность системы директ-костинг - разработка методики экономико-математического и графического представления и анализа отчетов для прогноза чистых доходов. Важно, что, применяя систему «директ-костинг» (систему учета сумм покрытия или маржинального дохода), можно оперативно изучать взаимосвязи между объемом производства, затратами (себестоимостью, выручкой, прибылью, маржинальным доходом). Эту взаимосвязь можно изучать и графически, и аналитически.

Операционный анализ, или модель «затраты - объем - прибыль», является основным из самых простых и эффективных методов принятия оперативных и стратегических решений по управлению затратами на предприятии.

Важнейшими элементами операционного анализа являются порог рентабельности, запас финансовой прочности, операционный рычаг.

Порог рентабельности, или точка безубыточности, - это положение самоокупаемости фирмы, т.е. когда выручка равна затратам. Основная цель предприятия - быть выше этого порога. Запас финансовой прочности - это разность между фактическим объемом производства и точкой безубыточности, характеризующая стабильность положения производства. Операционный рычаг показывает взаимосвязь изменения прибыли от изменения выручки на 1%. Валовая маржа - это та часть выручки от реализации, которая остается на покрытие постоянных затрат и образование прибыли. Коэффициент валовой маржи показывает, сколько рублей маржинальной прибыли получает предприятие с каждого рубля выручки.

Лекция 8. Экономическая эффективность деятельности организации

Важнейшие направления практического использования эффективности деятельности фирмы: оценка успешности менеджмента фирмы; формирование имиджа фирмы; оценка доступа на рынки капитала; целесообразность капитальных вложений.

Ресурсный подход. В общем случае экономическая эффективность - это отдача форме доходов различных ресурсов фирмы, находящихся в ее распоряжении. Эффективная деятельность предполагает получение максимального результата за счет имеющихся ресурсов или получение определенного результата с минимальными расходами ресурсов. Если сопоставить готовую продукцию с величиной затраченных факторов производства, то получим уровень эффективности, выраженный в категории производительности. Это наиболее распространенный подход к оценке эф-

эффективности деятельности фирмы, а сам подход получил название ресурсный. Ресурсный подход позволяет оценивать деятельность фирмы с двух сторон (в зависимости от единицы измерения результата и затраченных ресурсов). Если требуется оценить процесс производства независимо от стоимостной оценки результата и затраченных на его достижение средств производства, тогда речь пойдет о производительности. Такой подход используется для оценки технической эффективности производства. Если необходимо оценить экономическую эффективность производства, то используется соотношение доходы/расходы или продукция/издержки. Производительность отражает эффективность использования ресурсов в процессе создания стоимости на рынке.

Одним из важнейших показателей финансовой эффективности является чистый денежный поток (ЧДП). Чистый денежный поток определяется по формуле:

$$\text{ЧДП} = \text{чистая прибыль} \pm \text{Изменение оборотного капитала} + \text{Амортизация} \pm \text{Изменение долгосрочного долга} - \text{капитальные вложения}$$

Свободный денежный поток. Альтернативой концепции чистого денежного потока выступает концепция свободного денежного потока. Именно эта концепция является приоритетной в оценке финансовой продуктивности компании. Свободный поток денежных средств холдинга - это поток денежных средств, представленный суммами маржинального дохода дочерних компаний, очищенного от постоянных затрат на содержание этих компаний. Не норма, а масса свободного денежного потока, и прежде всего, прибыли, является сегодня главным показателем успеха.

Современные подходы к оценке эффективности. Двойственная природа эффективности бизнеса потребовала переосмысления всей теории эффективности. Современное понятие эффективности, являющееся по сути экономическим, не признает возможности полного измерения эффективности. Современная концепция оценки эффективности базируется на оценке будущих денежных потоков и их дисконтировании к текущей стоимости. Иначе говоря, предполагаем, что компания - это актив, который обладает способностью генерировать денежные потоки - как в настоящем, так и в будущем. Денежные потоки в будущем нельзя точно измерить по определению. Не можем также измерить долгосрочную устойчивость и эффективность компании. Реально можем оценить текущие денежные потоки (финансовые результаты), оценить факторы, влияющие на денежные потоки в будущем (нефинансовые показатели), и дать приблизительные оценки самих будущих денежных потоков (цены на акции)».

Цели, организационные структуры и эффект бизнеса. Профессионализм менеджера заключается в умении оценить потенциал фирмы и определить пути его реализации с максимальной эффективностью. Под потенциалом фирмы понимается совокупность ресурсов и возможностей бизнеса, определяющих ожидаемые характеристики его развития при различных сценариях изменения внешней среды. Именно поэтому главная цель деятельности предприятия заключается в наращивании его потенциала при условии удовлетворения ожиданий всех сотрудничающих с предприятием индивидов и экономических институтов. Научные представления о потенциале фирмы менялись вместе с эволюцией продукта, организационных структур и эффекта бизнеса.

Эволюция национального хозяйства, как и фирмы, есть результат ее продвижения к высшей эффективности. Чтобы технологические сдвиги привели к сдвигам общественным, новый тип предприятия должен был оказаться экономически более эффективным. Только в силу этого он смог выжить в конкурентной борьбе и превратиться в доминирующую силу в своих отраслях. Модные в последние десятилетия феномены слияний и поглощений фирм, нарастание популярности концепции стоимости компании преследуют, в конечном счете, одну и ту же цель - наращивание финансово-экономической мощи компании, или ее потенциала. Мало того, эти явления с течением времени стали фундаментальной основой формирования тенденции к глобализации бизнеса. Как в первом, так и во втором случае фирма стремится к контролю над широкомасштабными денежными потоками. Контроль фирмы над огромной массой финансовых ресурсов (причем ресурсов разнородных, включая и массу прибыли) формирует современный смысл ее финансово-экономического потенциала.

Ресурсы современной фирмы должны отвечать следующим четырем критериям: 1) формирование ценностей в системе клиента; 2) оригинальность фирмы по сравнению с конкурентами; 3) устойчивость к имитации (трудноимитируемые ресурсы); 4) устойчивость к замене (трудноза-

нимые ресурсы).

Несмотря на отставание науки в оценке эффективности бизнеса, повышение эффективности хозяйственной деятельности фирмы было и останется непреходящей основной субстанциональной целью деятельности любой фирмы. Практическая реализация этой суперцели бизнеса потребовала выработки системных подходов или механизма управления эффективностью. Механизм управления эффективностью основан на следующих принципах: экономичность; продуктивность; прибыльность; рентабельность; валютная самокупаемость и самофинансирование; оптимальная налоговая нагрузка; следование оптимальной стратегии поведения.

Оценка эффективности отдельных видов деятельности фирмы. В отличие от производительности оценить финансовую эффективность много труднее, поскольку она не поддается однозначной оценке. Эффективность деятельности фирмы с позиций финансового анализа рассматривается как отношение финансовых результатов к имуществу фирмы. Другими словами, показатели эффективности деятельности фирмы оцениваются рентабельностью ее деятельности и доходностью вложений. Эффективность деятельности фирмы требуется не только оценить, но и сопроводить убедительными пояснениями. Для этого последовательно анализируются имущество фирмы и эффект от эксплуатации этого имущества или финансовые результаты. Финансовые результаты

При анализе финансовых результатов деятельности фирмы должны быть оценены чистая выручка, прибыль или убытки, полученные ею в анализируемом периоде. Анализ и выводы о финансовых результатах деятельности фирмы должны содержать подробные ответы на следующие вопросы:

- Как изменилась чистая выручка фирмы за анализируемый период?
- Основная деятельность, ради осуществления которой была создана фирма, за анализируемый период была прибыльной, убыточной или безубыточной?
- От какого вида деятельности фирма получила основной доход за анализируемый период - основной или инвестиционной и прочих видов деятельности?
- Какую прибыль (убыток) до налогообложения получила фирма в результате осуществления всех видов деятельности на конец анализируемого периода?
- О чем свидетельствует отсутствие у фирмы нераспределенной прибыли - возможно, об отсутствии возможности пополнения оборотных средств для ведения нормальной хозяйственной деятельности?

Для оценки внутренней эффективности деятельности фирмы необходимо сравнить темп роста выручки и себестоимости.

Комплексная оценка эффективности деятельности фирмы. Многие годы классическая теория признавала единственную цель предприятия - максимизацию прибыли. С 1950-60-х годов в экономически развитых странах высшей целью бизнеса стала не максимизация прибыли, а скорее обеспечение ее нормального уровня, когда наблюдается рост доходности собственного капитала. По убеждению многих экономистов, на первом месте среди всех финансово-экономических целей стоит достижение высокой ставки доходности собственного капитала. Формально эта ставка доходности является производной: 1) от роста прибыли на акцию; 2) роста общей суммы прибыли; 3) роста дивидендов; 4) повышения рыночной стоимости акции; 5) роста собственного капитала. В качестве альтернативы отдельные исследователи предлагают другой базовый критерий комплексной оценки эффективности деятельности фирмы - рост стоимости акционерного капитала.

Лекция 9. Планирование деятельности организации

Планирование - это одна из составляющих процесса управления. Его ведущая роль в принятии управленческих решений определяется тем, что в ходе планирования ставятся цели и распределяются ресурсы оперирующей системы. Таким образом, планирование является важнейшей функцией производственного/операционного менеджмента.

Планирование - это определение системы целей функционирования и развития организации, а также путей и средств их достижения. Любая организация не может обходиться без планирования, т. к. необходимо принимать управленческие решения относительно: распределения ресурсов;

координации деятельности между отдельными подразделениями; координации с внешней средой (рынком); создания эффективной внутренней структуры; контроля за деятельностью; развития организации в будущем.

Производственная программа предприятия - это объем производства и реализации продукции, как правило, в годовом исчислении по соответствующей номенклатуре, ассортименту и качеству. В процессе разработки производственной программы учитываются объемы поставок каждого вида продукции по ранее заключенным договорам и результаты маркетинговых исследований по выявленному дополнительному рыночному спросу, а в основу ее разработки закладываются реальные производственно-технические возможности предприятия по выполнению намеченной производственной программы, т.е. его производственная мощность.

Производственная программа включает в себя три раздела: объем производства продукции в натуральных единицах измерения; объем производства продукции в стоимостном выражении; объем реализации продукции в денежном выражении и объемы ее продаж в натуральных единицах измерения.

Объем производства продукции в натуральном выражении рассчитывается по каждому виду продукции (по номенклатуре), в ассортиментном разрезе и с показателями качества изделий в физических единицах измерения. Номенклатура - это укрупненный перечень выпускаемых предприятием видов продукции, отличающихся между собой разными потребительскими свойствами. Ассортимент характеризует состав продукции внутри одной номенклатуры, т.е. продукции одного и того же потребительского назначения, но отличающихся между собой отдельными признаками (марка, сортность, размер, тип изделия и т.д.). Для оценки объемов производства продукции в ассортиментном разрезе в натуральном выражении используются такие физические единицы, как тонны, погонные метры, квадратные и кубические метры, штуки и др. Расчет объемов производства продукции в натуральном выражении по номенклатуре производится в условно-натуральных единицах измерения (условные тонны, условные штуки и т.д.).

Определение объемов производства и реализации продукции в натуральном выражении не обеспечивает возможности оценки общего объема производства и продаж в целом по предприятию с многономенклатурными производствами. Для оценки объемов выработки и продаж продукции по предприятию в целом эти показатели рассчитываются в стоимостном выражении, для чего используются соответствующие цены. Необходимость определения так называемых объемных показателей в денежной форме обусловлена возможностью расчета таких показателей по предприятию в целом, как: объем производства продукции и его структуру; объем реализации продукции (валовой доход предприятия); сумму прибыли предприятия от реализации продукции.

Объем производства в стоимостном выражении по предприятию в целом оценивается показателями товарной, валовой и чистой продукции, а также стоимостью, добавленной обработкой, или добавленной стоимостью.

Планирование обеспечивает своевременность решений, позволяет избегать поспешности в решениях, устанавливает четкую цель и ясный способ ее реализации, а также дает возможность контролировать ситуацию.

В процессе планирования можно выделить следующие этапы: процесс определения системы целей (целеполагание); процесс сочетания (координации) целей и средств их достижения; процесс развития или единство существующей системы работы организации с ее будущим развитием.

План - это совокупность конкретных заданий, это адресная директивная программа, содержащая основные параметры, необходимые для управления организацией или ее подразделением для достижения стоящих перед ними целей. План - это детализированная совокупность решений, которые подлежат реализации, перечень конкретных мероприятий и их исполнителей.

Для осуществления принципа гибкости планы должны составляться так, чтобы в них можно было вносить изменения, увязывая их с изменяющимися внутренними и внешними условиями. Каждый план должен составляться с заданной степенью точности, соответствующей неопределенности внешней среды. Другими словами, планы должны быть конкретизированы и детализированы в той степени, в какой позволяют условия деятельности предприятия.

План как итог планирования для исполнителей является директивным инструментом и должен включать в себя как обязательные, так и рекомендательные показатели, причем с увеличением сроков планирования число индикативных (рекомендательных) показателей растет. Это связано с тем, что при долгосрочном планировании результат не может быть определен абсолютно точно, т.к. зависит от изменения условий хозяйствования и имеет вероятностный характер.

Все виды планов на предприятии могут быть систематизированы по таким основным классификационным признакам, как содержание планов, уровень управления, методы обоснования, время действия, сфера применения, стадии разработки, степень точности и др.

По содержанию планов следует выделять технико-экономическое, оперативно-производственное, организационно-технологическое, социально-трудовое, снабженческо-сбытовое, финансово-инвестиционное, бизнес-планирование и т. д. Каждый из них предусматривает выбор своей системы плановых показателей, характеризующих виды конкретной деятельности, сроки выполнения работ, конечные или промежуточные результаты и т. д.

По уровню управления в зависимости от числа линейных звеньев на предприятиях принято различать такие виды планирования, как фирменное, корпоративное, заводское или иные системы планов, относящихся к высшему управленческому звену или в целом ко всей хозяйственной организации. На среднем уровне управления применяется, как правило, цеховая система планирования, на нижнем - производственная, которая может охватывать отдельные объекты планирования (участок, бригада, рабочее место и т. д.).

По методам обоснования находят применение следующие системы планирования: рыночное, индикативное и административное, или централизованное. На предприятиях с государственной, федеральной, муниципальной и другими формами общественной собственности преобладает централизованная система планирования. Централизованное планирование предусматривает установление вышестоящим органом управления подчиненному предприятию плановых показателей натуральных объемов производства продукции, номенклатуры выпуска и сроков поставки товаров, а также многих иных экономических нормативов.

По времени действия планы бывают: долгосрочными, среднесрочными, краткосрочными и текущими.

По сфере применения планирование подразделяется на межцеховое, внутрицеховое, бригадное и индивидуальное; объектами планирования в том или ином случае служит соответствующая производственная система или подразделение предприятия.

По стадиям разработки планирование бывает предварительным и окончательным. На первом этапе обычно разрабатываются проекты планов, которые после их утверждения на втором этапе получают затем силу закона.

По степени точности планирование может быть укрупненным и уточненным. Точность планов в основном зависит от применяемых методов, нормативных материалов и сроков планирования, а также от уровня профессиональной подготовки и производственного опыта экономистов-менеджеров или плановиков-исполнителей.

По типам целей, учитываемым в планировании, оно может быть определено как стратегическое, тактическое, оперативное и нормативное.

Стратегическое планирование включает выбор и обоснование средств, задач и целей для достижения заданных или традиционных для предприятия идеалов. Такое планирование, как правило, бывает долгосрочным. Тактическое планирование заключается в обосновании задач и средств, необходимых для достижения заранее установленных или традиционных целей. Оперативное планирование представляет собой выбор средств решения задач, которые поставлены, даны или установлены вышестоящим руководством, а также являются традиционными для предприятия. Основная его задача состоит в выборе необходимых средств и ресурсов для выполнения заданных объемов работы или стоящих оперативных задач. Нормативное планирование требует открытого и обоснованного выбора средств, задач, целей и идеалов. Оно не имеет установленных границ или фиксированного горизонта. В таком планировании решающую роль играет правильный выбор идеала или миссии фирмы.

В зарубежной науке и практике планирования будущего корпораций принято выделять че-

тыре основных вида временной ориентации или типологии составления планов. По классификации Р. Л. Акоффа, планирование бывает реактивным, инактивным, преактивным и интерактивным.

Бизнес-планирование. Наряду с кратким анализом рынка, маркетинговым планом и аналитическими финансовыми материалами бизнес-план включает финансовую модель. Финансовая модель бизнес-плана - это математический инструмент, который позволяет подсчитать показатели окупаемости и доходности инвестиционного проекта в целом и в конкретные периоды его реализации. С помощью финансовой модели можно автоматически рассчитать количественные показатели проекта ежемесячно, поквартально или в течение всего периода его реализации. Финансовая модель включает следующие типы отчетов: кэш-фло - график движения денежных средств; отчет о прибылях и убытках по конкретным периодам; график окупаемости инвестиционного проекта.

Какой должна быть финансовая модель бизнес-плана: Банки хотят увидеть в финансовой модели три перечисленных типа прогнозов: прогноз кэш-фло, прогноз прибыли и убытков, прогноз баланса инвестиционного проекта. При этом все расчеты должны подкрепляться соответствующими документами: заключенными договорами поставки, гарантийными письмами покупателей и поставщиков и т.п.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Практические занятия представляют собой, как правило, занятия по решению различных заданий. В итоге у каждого обучающегося должен быть выработан определенный профессиональный подход к решению заданий и интуиция.

В системе обучения существенную роль играет очередность лекций и практических занятий. Лекция является первым шагом подготовки студентов к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение. Аналога лекция среди других видов занятий не имеет. Хотя каждое практическое занятие, будучи занятием в традиционном плане развивающим, закрепляющим и т.д., может активно выполнять функции подготовительного занятия к последующему активному восприятию лекции.

Практические занятия - это коллективные занятия. И хотя в овладении теорией вопроса большую и важную роль играет индивидуальная работа (обучающийся не может научиться, если он не будет думать сам, а умение думать - основа овладения дисциплиной), тем не менее, большое значение при обучении имеют коллективные занятия, опирающиеся на групповое мышление.

Цели практических занятий: помочь обучающимся систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера; научить их приемам решения заданий, способствовать овладению навыками и умениями выполнения других видов заданий; научить их работать с книгой, служебной документацией и схемами, пользоваться справочной и научной литературой; формировать умение учиться самостоятельно, т.е. овладевать методами, способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля.

К практическим занятиям необходимо готовиться за неделю или две до срока их проведения, чтобы была возможность проконсультироваться с преподавателем по трудным вопросам.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

Выполнение домашнего задания - один из видов самостоятельной творческой работы студента. При выполнении домашнего задания студент приобретает навыки работы с научной литературой, развивает научное мышление и способность к анализу явлений. Студент самостоятельно обобщает и делает выводы по рассматриваемым вопросам, определяет круг проблем, существующих в исследуемой сфере, и пути их решения. Практические занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных заданий, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки, определяются преподавателем, ведущим занятия.

Выполнение домашних заданий в виде практических и иных заданий является формой текущего контроля при проведении каждого практического занятия. На лекциях выдаются домашние задания, выполнение которых способствует выработке и закреплению навыков и умений.

При подготовке к практическому занятию, при подготовке к любому виду контроля не рекомендуется пользоваться только материалами лекций. Самостоятельная работа студентов при выполнении домашнего задания помогает пополнять полученные знания, расширять кругозор.

На практическом занятии студенты под руководством преподавателя обсуждают дискуссионные вопросы, заслушивают доклады, выполняют задания, участвуют в опросах, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания. Для успешного проведения практического занятия студенту следует тщательно подготовиться. Основной формой подготовки студентов является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, литературой.

Изучив конкретную тему, студент может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на практическом занятии задать их преподавателю. Практическое занятие предоставляет студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Практическое занятие по теме «Организация как основной субъект предпринимательской деятельности»

Задание 1. Укажите правильные варианты ответа

1. Предприятие - это самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный предпринимателем или объединением предпринимателей для

- 1) производства продукции, выполнения работ и оказания услуг
- 2) удовлетворения общественных потребностей
- 3) получения прибыли
- 4) производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли

2. Какой тип собственного предприятия выбрали бы вы и почему?

- 1) инкубатор
- 2) надомный бизнес
- 3) передвижное предприятие, или предприятие временного характера
- 4) предприятие, выполняющее заказы почтой
- 5) предприятие по продаже товаров на вечеринках и во время демонстрации товара

3. При индивидуальной форме предпринимательства предприниматель

- 1) действует на свой страх и риск
- 2) делит ответственность с партнерами по предприятию

4. На каком предприятии происходит расширение производства и понижение цены, продукта до уровня, соответствующего издержкам производства?

- 1) на предприятии-монополисте
- 2) на конкурентном предприятии

5. Что можно отнести к важнейшим чертам предпринимательства?

- 1) самостоятельность и независимость
- 2) экономическую заинтересованность
- 3) отсутствие хозяйственного риска и ответственности

6. Доход, который может получать акционер за счет части чистой прибыли текущего года акционерного общества, распределяемой между держателями акций в процентах или абсолютной сумме, называется

- 1) депозитом
- 2) купоном
- 3) дивидендом
- 4) премией

7. Предпринимательство зародилось еще в Киевской Руси в XII—XIV вв. в форме

- 1) торговли
- 2) промыслов
- 3) промышленных предприятий

8. Развитие предпринимательства в XVII—XVIII вв. сдерживало

- 1) разобщенность ремесленников и торговцев
- 2) крепостное право

9. Формы собственности, преобладавшие в российской экономике к началу XX в.

- 1) акционерная
- 2) паевая
- 3) единоличная

10. Что возродило предпринимательскую деятельность в 30-х годах XX в. в России?

- 1) коллективизация сельского хозяйства
- 2) новая экономическая политика (нэп)

Задание 2. Укажите правильные варианты ответа

1. Какие тенденции оказали влияние на развитие предпринимательства в России с 70—80-х годов XX столетия?

- 1) рост платежеспособного спроса населения

- 2) радикальное изменение государственного подхода к предпринимательству
- 3) отсталость технологических процессов

2. *Для развития предпринимательства необходимы условия:*

- 1) демографические
- 2) экологические
- 3) возможность повысить свой личный доход
- 4) уровень налогообложения
- 4) отношение общества к предпринимательству
- 5) уровень развития промышленности

3. *Лидерство в развитии предпринимательства в мировой экономике обеспечивают*

- 1) уровень общего и специального предпринимательского образования
- 2) возможность повысить свой личный доход
- 3) уровень налогообложения
- 4) отношение общества к предпринимательству
- 5) уровень развития промышленности

4. *Важнейшими чертами предпринимательства являются*

- 1) экономическая заинтересованность
- 2) отсутствие самостоятельности
- 2) хозяйственный риск и ответственность

5. *Субъектами предпринимательства являются*

- 1) отдельные частные лица
- 2) объединения партнеров
- 3) отдельные цехи и производственные участки

6. *Виды предпринимательства - это*

- 1) производственная предпринимательская деятельность
- 2) обмен товарами
- 3) коммерческая предпринимательская деятельность
- 4) финансовая предпринимательская деятельность

7. *Какая организация является юридическим лицом?*

- 1) организация, имеющая в собственности имущество
- 2) организация, имеющая свой баланс и расчетный счет в банке

3) организация, имеющая в собственном хозяйственном ведении, оперативном управлении обособленное имущество, отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, которая может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в судебных органах

8. *Какие организации признаются коммерческими?*

- 1) любые организации, имеющие самостоятельную смету или баланс
- 2) любые организации, получающие прибыль независимо от целей своей деятельности
- 3) организации, преследующие в качестве основной цели своей деятельности извлечение

прибыли

9. *К организационно-правовым формам предпринимательства относятся*

- 1) производственные объединения
- 2) товарищества
- 2) общества
- 3) кооперативы

10. *Организационно-экономическими формами предпринимательства являются*

- 1) концерны и ассоциации
- 2) синдикаты и картели
- 3) финансово-промышленные группы
- 4) товарищества

11. *Какие права имеет собственник в отношении принадлежащего ему имущества?*

- 1) право владения

- 2) право владения и пользования
- 3) право владения, пользования и распоряжения

12. Какое имущество признается недвижимым?

- 1) только участки земли, недра, водные субъекты
- 2) земельные участки и все объекты, связанные с землей, а также другие специальные объекты, подлежащие государственной регистрации
- 3) деньги и ценные бумаги

Практическое занятие по теме «Основные средства и нематериальные активы организации»

Задача 1. Определите остаточную стоимость ОПФ, если балансовая (первоначальная) стоимость 20 тыс. руб., а срок службы 10 лет. Оборудование использовалось в течение 7 лет.

Задача 2. Определите прогрессивность структуры активной части ОПФ, если на начало года предприятие располагало следующим оборудованием:

станки:

токарные - 47 ед. по 10 000 руб.;

фрезерные - 60 ед. по 8000 руб.;

сверлильные - 35 ед. по 5000 руб.;

фрезерные с ЧПУ (числовым программным управлением) - 20 ед. по 15000 руб.

Задача 3. Определите затраты на текущий ремонт токарных станков, если норма времени на одну ремонтную единицу для текущего ремонта 6,1 час., ставка оплаты труда рабочего-ремонтника за один час - 10 ден.ед., затраты на материалы - 5,5 ден.ед., затраты на запасные части - 25 ден.ед. Всего токарных станков в цехе - 30.

Практическое занятие по теме «Оборотные средства организации»

Задача 1. На основе данных, приведенных в табл., определите:

- 1) потребность в оборотных средствах на создание запасов материалов в плановом периоде по нормам расхода отчетного и планового периодов;
- 2) размер высвобождения оборотных средств в результате улучшения использования материалов.

Показатель	Изделие				
	А	Б	В	Г	Д
Годовой объем выпуска, тыс. руб.	30	60	50	90	70
Расход материалов на 1 изделие по нормам, тыс.руб. (в действ. ценах)	120	140	110	180	160

Норма запаса материалов 25 дней. В плановом периоде предполагается снизить нормы расхода: по изделию А на 5%, Б - на 10, В - на 8, Г - на 9, по изделию Д - на 6%. Годовой объем производства возрастает в среднем на 10%. Цены принять неизменными.

Задача 2.

Сравните рентабельность активов малого и крупного предприятий, используя данные табл., опишите как минимум три способа увеличения рентабельности активов крупного предприятия в 2 раза.

Показатель	Предприятие	
	Малое	Крупное
1. Объем производства (Q), млн руб.	16	100
2. Фондоемкость ($\Phi_{емк}$) 0,6	0,6	0,6
3. Фонды обращения ($\Phi_{обр}$), млн руб.	2	25
4. Прибыль (Π), млн руб.	0,56	3
5. Соотношение стоимости основных фондов к оборотным	4	4

Практическое занятие по теме «Трудовые ресурсы организации»

Задание 1. В плановом году объем производства продукции предполагается увеличить с 12 000 млн до 13 000 млн руб. (в сопоставимых ценах). При базовой производительности труда для этого потребовалось бы 1260 человек. Однако увеличение численности персонала не входит в планы руководства предприятия, напротив, она должна сократиться по сравнению с базовой на 5%. Определите, какими должны быть прирост производительности труда в этих условиях и абсолютный уровень плановой выработки.

Задание 2. Плановая численность работающих - 1000 чел., в том числе основных рабочих - 500, вспомогательных - 260 чел. Фактическая численность работающих составила 1020 чел., в том числе основных рабочих - 580, вспомогательных - 280 человек. Объем валовой продукции по плану - 20 млн руб., фактически - 22 млн. Определите выполнение плана по производительности труда и резервы роста производительности труда.

Задание 3.

Рабочий-сдельщик выполнил норму выработки продукции на 120%. Его заработок по прямым сдельным расценкам составил 800 у.е. на норму выработки. По внутризаводскому положению сдельные расценки за продукцию, выработанную сверх нормы до 110 %, повышаются в 1,2 раза, от 110 до 120% - в 1,4 раза.

Определите полный заработок рабочего.

Практическое занятие по теме «Финансовые ресурсы организации»

Задание 1. Составьте таблицу источников финансирования хозяйственной деятельности фирмы, указав их преимущества и недостатки.

Задание 2. Прибыль фирмы составляет 10000 руб., величина заемного капитала – 20000 руб., средняя ставка процента – 0,2 и доходность активов – 0,5.

Определите потребность в собственном капитале.

Задание 3. По данным финансовой отчетности АО «МТК» имеем (тыс. руб.): чистая прибыль = 846895, амортизация за год – 86004, дивиденды не выплачиваются, долгосрочные кредиты – 616196, краткосрочные кредиты – 214832, ссуды от небанковских учреждений – 106512.

Оцените кредитные возможности фирмы.

Практическое занятие по теме «Расходы предприятия и себестоимость продукции организации»

Задание 1. Промышленное предприятие приобрело и переработало в товарную продукцию сырья на сумму 24 млрд руб. с учетом НДС за отчетный период. При этом на закупку сырья использованы товарный кредит поставщиков в размере 4 млрд руб. сроком на 2 месяца под 15% годовых и банковский кредит на сумму 5 млрд руб. сроком на 1,5 месяца под 13% годовых. За квартал реализовано возвратных отходов на 600 млн руб. с учетом НДС. Определите нормативные материальные затраты предприятия за квартал. Справочно: учетная ставка ЦБ РФ 10% годовых, коэффициент для отнесения процентов по кредиту на себестоимость 1,1; НДС - 18 %.

Задание 2.

Предприятие решает вопрос, производить ли самим на имеющемся оборудовании 250 тыс. шт. комплектующих деталей или покупать их на стороне по 3,7 тыс. руб. за штуку. Если будет решено изготавливать детали самостоятельно, то себестоимость производства составит 5 тыс. руб. за штуку. Далее приведена калькуляция изделия, тыс. руб.:

1. Прямые затраты на материалы на весь объем производства деталей	400 000
2. Прямые затраты на зарплату	200 000
3. Переменные накладные расходы	150 000
4. Постоянные расходы	500 000
5. Итого производственная себестоимость	1250 000
6. Производственная себестоимость единицы изделия	5

Приобретая детали на стороне, предприятие сможет избежать переменных издержек в сумме 750 000 тыс. руб. и снизить постоянные расходы на 100 000 тыс. руб. Определите наиболее выгодный для предприятия вариант решения:

- а) изготавливать деталь самостоятельно (вариант А);
- б) приобретать деталь на стороне и не использовать собственное высвободившееся оборудование (вариант Б);
- в) приобретать деталь на стороне и использовать собственное высвободившееся оборудование для производства других изделий, могущих принести прибыль в сумме 180 000 тыс. руб. (вариант В).

Практическое занятие по теме «Доходы организации»

Задание 1. Рентабельность реализованных промышленных товаров по валовой (балансовой) прибыли составила у предприятия за квартал 19 %. Чистая прибыль 970 млн руб. При этом известно, что предприятие уплатило штрафов за квартал 80 млн руб., в том числе 50 млн руб. за нарушение выполнения условий хозяйственных договоров и 30 млн руб. за превышение сбросов отравляющих веществ в водоем. Материальные затраты в составе отчетной себестоимости продукции составили 37%. Справочно: налог на прибыль - 24%, НДС - 18%.

Определите:

- 1) балансовую прибыль, налогооблагаемую прибыль и прибыль, оставшуюся в распоряжении предприятия;
- 2) себестоимость продукции;
- 3) выручку от реализации продукции за квартал.

Задание 2. Предприятие выпускает кровельное покрытие. Себестоимость изготовления 1 м² покрытия 80 руб. Приемлемая для производителя рентабельность - 20% к затратам. Ежемесячный объем производства 9 тыс. м².

Определите чистую прибыль от реализации продукции при условии 100%-го сбыта выпущенной продукции.

Практическое занятие по теме «Экономическая эффективность деятельности организации»

Задание 1.

Определите целесообразность вложения средств в инвестиционный проект путем определения доходности инвестиций - без учета и с учетом дисконтирования на основе следующих данных: коэффициент дисконтирования - 0,15; инвестиции в нулевой год реализации проекта 600 тыс. руб.; результаты от реализации проекта за три года: I год - 210 тыс. руб., II - 220 тыс., III - 400 тыс. руб.

Задание 2.

Предприятие выпускает 15 тыс. ед. определенной продукции по цене 220 руб. за единицу. Производственные затраты составляют 140 руб./ед., переменные затраты на сбыт - 20 руб./ед., средние постоянные затраты относятся на себестоимость единицы продукции пропорционально трудозатратам и составляют 30 руб./ед. Предприятию поступило предложение со стороны о размещении дополнительного заказа на 2 тыс. ед. по цене 180 руб./ед.

Рекомендуете ли вы предприятию принять предложение о дополнительном заказе?

Практическое занятие по теме «Планирование деятельности организации»

Задание 1.

Бизнес по производству и продаже мороженого сравнительно молод. Наибольших успехов по производству мороженого в стране достигли специализированные фирмы. Мороженое - одно из наиболее популярных и любимых населением кондитерских изделий. Объем продаж мороженого в области в базовом году составляет около 5,0 тыс. т. Численность населения области - около 5 млн человек. Таким образом, на одного жителя области приходится 1 кг мороженого в год.

1) Сопоставляя эти данные со статистикой развитых стран мира, где на одного жителя приходится 2,5-7,5 кг мороженого в год, определите потенциальную емкость рынка по минимуму и резерв рынка.

2) Сформулируйте факторы, сдерживающие потребление мороженого в области.

Задание 2. Месторасположение предприятия является одним из определяющих факторов успеха бизнес-плана. Плохое расположение может сказаться на количестве покупателей мороженого. Важны выбор помещения и условия его аренды. Особое внимание следует уделить транспортным связям, наличию инженерных сетей (электроэнергия, вода, тепло, канализация, связь и др.), ресурсов и их поставщиков.

Предполагается аренда помещений площадью 400 м² в городе для размещения технологической линии по производству мороженого, холодильников, склада, транспортных средств, магазина, кафе.

Договор аренды заключен на 10 лет по цене 50 у.е. за 1 м² в год (без стоимости воды и электричества).

Для транспортных связей имеются асфальтированные дороги.

В составе инженерных сетей имеется водовод 57 м³/час и электроэнергия 280 кВт•час.

В области достаточный объем необходимого для производства мороженого сырья: цельное и сухое молоко, масло, сахар, эмульгаторы и добавки.

Возможная максимальная мощность одной линии мороженого - 600 кг/час.

Расчет потребности в основном сырье для производства мороженого на 1 месяц работы одной линии приведен в таблице:

Компоненты	Цена, руб./кг	Потребность, т
1. Цельное молоко	12	180
2. Сухое молоко	96	20
3. Сахар	10	45
4. Масло	120	23
5. Вафельные стаканы	30	2
6. Вода	-	30

1) Определите:

а) стоимость аренды.

б) плановый выпуск мороженого за сутки, за год, в среднем за месяц при работе в три смены по 8 час. в сутках (количество рабочих дней в году – 320).

в) затраты на сырье и материалы.

г) затраты на дополнительные добавки (шоколад, фруктовые ароматизаторы и т.п.) при норме расхода 50 г/кг готовой продукции. Стоимость добавок 160 руб. за 1 кг.

Особое место в подготовке к практическим занятиям занимает тестирование по темам дисциплины. Тестирование студентов направлено на решение трех основных задач: выявление уровня освоения теоретического материала по курсу, в том числе основных понятий и терминов; определение степени освоения студентами конкретного материала, основных фактов; закрепление знаний студентов по дисциплине.

Тестирование позволяет осуществить не только контроль, но и самоконтроль знаний студента, систематизировать их. Тесты являются средством для подготовки к экзамену. Тестовые задания предназначены для проведения текущего контроля усвоения содержания дисциплины.

Используются следующие формы тестовых заданий: открытая, закрытая (с выбором одного или нескольких правильных ответов), на установление соответствия и последовательности, на дополнение.

При выполнении тестов, прежде всего студенту рекомендуется внимательно прочитать задание, ответить на вопрос, что надо сделать. Чтобы правильно выполнить задание закрытой формы (отметить один или более правильных ответов), необходимо прочитать тестовое утверждение и в

приведенном списке отметить сначала те ответы, в которых студент уверен, и определить те, которые точно являются ошибочными, затем еще раз прочитать оставшиеся варианты, подумать, не являются ли еще какие-то из них правильными. Важно дочитать варианты ответов до конца, чтобы различить близкие по форме, но разные по содержанию ответы.

При формулировании вопросов и ответов исключаются подсказки к правильным ответам. Задания в тесте располагаются в порядке постепенного возрастания трудности, что способствует снижению эмоционального стресса в процессе тестирования. Для лучшего усвоения материала студентам предлагаются тесты разной сложности.

Студентам предоставляется возможность на практическом занятии ознакомиться с его оценками по каждому из вопросов теста, который он сдавал.

Тесты включают в себя вопросы, отражающие содержание дисциплины или ее части, которые выносятся на контроль. Вопрос по сложности доступен студенту, а по содержанию - соответствует критериям будущей профессиональной деятельности студента.

Преподаватель может проводить тестирование за несколько минут до окончания занятий. Тестовые задания используются также в межсессионный период, как для самоконтроля знаний студентов, так и для их контроля преподавателем. Тестовые задания служат основой проверки знаний в качестве промежуточного контроля и с целью контроля остаточных знаний студентов после окончания изучения дисциплины.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины:

В рамках освоения дисциплины взаимосвязаны три вида нагрузки: аудиторная работа (лекции, практические занятия), самостоятельная работа студентов, контактные часы, в рамках которых преподаватель, с одной стороны, оказывает индивидуальные консультации по ходу выполнения самостоятельных заданий, с другой стороны, осуществляет контроль и оценивает результаты этих индивидуальных заданий.

Оптимальный вариант планирования и организации студентом времени, необходимого для изучения дисциплины - распределить учебную нагрузку равномерно, то есть каждую неделю знакомиться с необходимым теоретическим материалом на лекционных занятиях и закреплять полученные знания самостоятельно, прочитывая рекомендуемую литературу.

Описание последовательности действий студента

При изучении дисциплины наименьшие затраты времени обеспечит следующая последовательность действий. Прежде всего, необходимо своевременно, то есть после сдачи экзаменов и зачетов за предшествующий семестр, выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку.

Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать последовательность действий студента, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

В ходе учебы студент обязан активно использовать все формы обучения - посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Рекомендации по работе с литературой

Необходимо, определить, с какой целью студент в ходе самостоятельной работы обращается к источникам: найти новую, неизвестную информацию; расширить, углубить, дополнить имеющиеся сведения; познакомиться с другими точками зрения по проблеме; научиться применять полученные знания, усовершенствовать умения. Исходя из этих целей, необходимо выбирать источники: для получения основных знаний по теме следует обратиться к учебникам, название которых совпадает с наименованием курса; для формирования умений - к практикумам; для получения более глубоких знаний по проблемам использовать источники дополнительной литературы; при подготовке докладов, тестов, презентаций целесообразно обратиться также к дополнительной литературе.

Выбрав несколько источников для ознакомления необходимо, изучить их оглавление; это позволит определить, представлен ли там интересующий вопрос, проблема, в каком объеме он освещается.

Необходимо обращаться к изданиям последних лет, так как в них наиболее полно освещена теория и практика изучаемой темы дисциплины.

Рекомендуется после изучения очередного параграфа учебного пособия выполнить несколько заданий на данную тему. Кроме того, полезно мысленно задать следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф? какие новые понятия введены, каков их смысл? что даст это на практике?

Изучение литературных источников сопровождается выписками и конспектированием. Конспектировать следует, в основном, те источники, которые по содержанию темы могут быть широко использованы, в остальных случаях достаточно ограничиться выписками.

Советы по подготовке к экзамену

Для успешной сдачи экзаменов по дисциплине обучающимся необходимо учитывать два фактора: теоретическую и психологическую подготовку. Только в случае работы по всем этим двум направлениям студент может рассчитывать, с одной стороны, на глубокие и прочные знания по изучаемой дисциплине, а, с другой, - на получение высокой оценки во время экзаменаци-

онной сессии. Теоретическая подготовка к экзамену делится на два раздела: в течение всего учебного года и предэкзаменационная. Обучающимся советуем приступать к подготовке к экзамену с самого первого периода изучения дисциплины. Это удобно, так как, с одной стороны, помогает студенту готовиться к текущим занятиям, а, с другой - во время сессии значительно облегчает процесс подготовки к экзамену.

При организации предэкзаменационной работы во время сессии советуем, во-первых, равномерно распределить учебный материал на все время подготовки (количество вопросов делится на время подготовки к экзамену, причем вторую половину дня перед экзаменом нужно оставить в резерве), а, во-вторых, оптимальным образом организовать свой быт.

Советуем составить схему, которая поможет систематизировать материал: краткие заметки, формулы, идеи, выдержки из текста. Эта схема поможет обучающимся разбить процесс подготовки на этапы, из которых можно составить общий план подготовки с минимальными затратами. Целесообразно сделать краткий конспект, в котором изложить основные темы дисциплины и их взаимодействие. Небольшие художественные способности обучающихся обеспечат их наглядной схемой, которая поможет восстановить темы (их содержание) в памяти.