

Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**(ФГБОУ ВО «АмГУ»)**

**НАДЗОР И КОНТРОЛЬ В СФЕРЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

**сборник учебно-методических материалов**

для направлений подготовки 20.03.01 – Техносферная безопасность

Благовещенск, 2017 г.

*Печатается по решению  
редакционно-издательского совета  
инженерно-физического факультета  
Амурского государственного  
университета*

*Составители: Лысков С.Г., Булгаков А.Б.*

Надзор и контроль в сфере безопасности: сборник учебно-методических материалов для направления подготовки 20.03.01 – Техносферная безопасность / АмГУ, ИФФ; - Благовещенск: Изд-во Амур. гос. ун-та, 2017. – 99 с.

© Амурский государственный университет, 2017  
©Кафедра безопасности жизнедеятельности, 2017  
©Лысков С.Г., Булгаков А.Б., составление

## СОДЕРЖАНИЕ:

1	Краткое изложение лекционного материала	4
2	Методические рекомендации (указания) к практическим занятиям	93
3	Методические указания для самостоятельной работы студентов	97

# 1. КРАТКОЕ ИЗЛОЖЕНИЕ ЛЕКЦИОННОГО МАТЕРИАЛА

## Раздел 1. Органы государственного надзора и контроля в сфере безопасности

Решение проблемы безопасности жизнедеятельности состоит в обеспечении нормальных условий деятельности людей, в защите человека и окружающей его среды (производственной, окружающей, бытовой) от воздействия вредных факторов как природного, так и техногенного характера. В настоящее время четко обозначены некоторые глобальные проблемы всего человечества, грозящие самому существованию человека как индивидуума, и приоритет комплексной безопасности, т.е. безопасности жизнедеятельности, слагающейся из множества сфер, областей, отраслей знаний, сред обитания и жизни как таковой. Поэтому основополагающая формула безопасности жизнедеятельности – предупреждение и упреждение реальной и потенциальной опасности. Значительная роль в предупреждающих мерах принадлежит надзору и контролю, который позволяет в большой степени снизить риск возникновения несчастных случаев, профессиональных заболеваний и материального ущерба. Это также подтверждается тем, что основные положения государственного контроля (надзора) и ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства определены Трудовым кодексом Российской Федерации.

### 1. Общие сведения о праве

Право – это совокупность устанавливаемых и охраняемых государственной властью норм и правил, регулирующих отношения людей в обществе, а также наука, изучая эти нормы и правила.

Правовая норма представляет собой общеобязательное правило поведения, установленное или санкционированное государством, а иногда волеизъявлением населения, и обеспеченное принудительной силой государства. С помощью правовых норм регулируются наиболее значимые общественных отношения – экономические, политические, трудовые и т.д.

Нормативный правовой акт – это властное предписание государственных органов, которое устанавливает, измеряет или отменяет нормы права.

Конституция – основной закон государства, определяющий основы общественного и государственного строя, систему государственных органов, права и обязанности граждан и человека.

Закон – принудительный акт, принятый высшим представительным органом государственной власти либо непосредственным волеизъявлением населения. Для осуществления эффективного контроля за мероприятиями по охране труда необходимы

знания нормативной документации, требования и принципы построения контроля за безопасностью труда.

Подзаконные акты – это нормативные правовые акты, издаваемые на основе во исполнения закона. Они могут конкретизировать нормы законов, толковать их или устанавливать новые нормы, но при этом должны соответствовать и не противоречить законом. Судебное решение представляет собой решение суда по конкретному делу, которое принимается за образец при разрешении других аналогичных дел.

Виды норм права зависят от основания их классификации. В данном контексте нормы права классифицируются в зависимости от отраслей права. Следует отличать систему права от системы законодательства.

Отличительными чертами названных систем являются:

1) Систему права характеризуют внутренне строение права, его структуру и элементы, а систему законодательства – виды и строение нормативных актов, формы существования правовых норм;

2) Структура системы права обусловлена объективно существующими отношениями, а структуру системы законодательства является результатом правотворческой деятельностью компетентных органов;

3) Элементами системы права являются нормы права, правовые институты и отрасли права, а элементы системы законодательств нормативные правовые акты, их элементы – части, разделы, главы, статьи и т.д.

В соответствии со статьей 5 ТК РФ трудовое законодательство включает в себя законодательство об охране труда.

Экологическое право – самостоятельная комплексная отрасль права, регулирующая отношения в области взаимодействия общества и человека с окружающей средой.

### 1.1. Правовые основы охраны труда

Правовую основу охраны труда составляют законодательные акты и нормативные правовые документы по охране труда, имеющие иерархическую структуру, обладающие различной юридической силой.

Структуру правовой системы можно представить в виде пирамиды, на вершине которой находится Конституция РФ, имеющая наибольшую юридическую силу.

Ниже расположены: – ТК РФ;

– иные федеральные законы;

– указы Президента РФ; – постановления Правительства РФ;

– акты органов местного самоуправления. ТК РФ и ряд федеральных законов, регулируют правовые отношения в области безопасности и охраны труда, в том числе «О

промышленной безопасности опасных производственных объектов» (1997 г), «О пожарной безопасности» (1994 г), «О безопасности гидротехнических сооружений» (1997 г), «О защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера» (1994 г), «О гражданской обороне» (1998 г), «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (1999 г), «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях» (1999 г), «О транспортной безопасности» (2007 г), «О специальной оценке условий труда» (2013 г).

#### 1.2. Экологическое законодательство

Экологическое законодательство представляет собой совокупность законодательных и иных нормативных актов, содержащих правовые нормы, регулирующие не только охрану окружающей среды, но и использование природных ресурсов и обеспечение экологической безопасности населения и территории.

Законодательство в области охраны окружающей среды определяет правовые основы государственной политики в области экологии, обеспечивающие сбалансированное решение социально-экономических задач, сохранение благоприятной окружающей среды, укрепление правопорядка в области охраны окружающей среды.

#### 1.3. Государственная политика в области охраны труда

В соответствии со статьей 210 ТК РФ основными направлениями государственной политики в области охраны труда являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;
- государственное управление охраной труда;
- государственный надзор и контроль за соблюдением требований охраны труда;
- содействие общественному контролю за соблюдением прав и интересов работников в области охраны труда;
- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- установление компенсаций за тяжелую работу с вредными и опасными условиями труда;
- участие государства в финансировании мероприятий по охране труда;
- установление порядка обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также средствами коллективной защиты, лечебно-профилактическим питанием.

#### 1.4. Основные направления государственной политике в области экологии

Основными задачами в указанной сфере являются не истощительное использование возобновляемых и рациональное использование не возобновляемых

природных ресурсов, а также снижение загрязнения окружающей среды выбросами, сбросами и отходами, удаление энерго- и ресурсоемкости продукции и услуг.

Большое значение имеет обеспечение безопасности при осуществлении потенциально опасных видов деятельности и при чрезвычайных ситуациях. Основной задачей в этой области является обеспечение экологической безопасности потенциально опасных видов деятельности, реабилитация территорий и акваторий, пострадавших в результате техногенного воздействия на окружающую среду.

Предотвращение и снижение экологических последствий чрезвычайных ситуаций. Основной задачей в указанной области является выявление и минимизация экологических рисков для природной среды и здоровья населения, связанных с возникновением чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Контроль и надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере безопасности труда

Законодательство РФ предусматривает следующие виды контроля и надзора за соблюдением законодательства в области охраны труда промышленной и экологической безопасности в чрезвычайных ситуациях: государственный, ведомственный, внутрихозяйственный (работодателя), общественный.

Деятельность всех видов контроля и надзора регламентируется федеральными законами и другими нормативными правовыми актами РФ, которыми установлены следующие сферы контроля и надзорной деятельности:

- прокурорский надзор;
- контроль и надзор в сфере труда;
- контроль и надзор в сфере экологии;
- контрольно-надзорная деятельность в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- пожарный надзор;
- строительный надзор;
- контроль и надзор в области транспортной безопасности и безопасности дорожного движения;
- контроль и надзор в области ГО и ЧС.

#### 2.1. Государственный контроль и надзор

Под государственным контролем (надзором) понимается деятельность уполномоченных государственных органов исполнительной власти, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений субъектами надзора обязательных требований посредством организации и проведения проверок субъектов надзора,

принятия предусмотренных российским законодательством мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также деятельность уполномоченных государственных органов, связанная с систематическим наблюдением за исполнением обязательных требований, анализом и прогнозированием состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности субъектами надзора.

В данном контексте обязательные требования - это требования трудового законодательства, в том числе требования охраны труда, требования пожарной и промышленной безопасности, природоохранные требования, санитарно-эпидемиологические требования и другие, то есть требования, установленные законами и иными нормативными правовыми актами и обязательны для исполнения субъектами надзора.

Должностные лица, уполномоченные на осуществление любого вида государственного контроля (надзора), имеют право:

1) запрашивать на основании письменных мотивированных запросов у субъектов надзора информацию и документы, которые необходимы для проведения проверки;

2) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа надзора о назначении проверки или о проведении мероприятий по контролю за выполнением обязательных требований, посещать используемые субъектами надзора территории и объекты, осуществлять их осмотр и обследования, а также необходимые исследования, испытания, измерения, расследования экспертизы и другие мероприятия по контролю;

3) выдавать субъектам надзора предписания об устранении нарушений обязательных требований, о проведении мероприятия по обеспечению предотвращения вреда жизни и здоровью людей вреда окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц, государственному и муниципальному имуществу, предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) составлять протоколы об административных правонарушениях связанных с нарушением обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению нарушений;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

Уполномоченный представитель субъекта надзора при проведении проверки имеет право:



а) получать от должностных лиц надзорных органов информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством;

б) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц надзорных органов;

в) обжаловать действия (бездействия) должностных лиц надзорных органов, повлекшие за собой нарушение прав субъектов надзора при проведении проверки, в досудебном (внесудебном) порядке;

г) на возмещение вреда, причинённого при исполнении государственной функции должностными лицами надзорных органов. В соответствии с положением статьи 353 ТК РФ государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда на территории РФ осуществляют органы федеральной инспекции труда.

Федеральный надзор за соблюдением правил по безопасному ведению работ в отдельных отраслях и на некоторых объектах промышленности наряду с органами федеральной инспекции труда осуществляют федеральные органы исполнительной власти по надзору в установленной сфере деятельности.

3. Федеральным государственным надзором за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

В главе 57 ТК РФ сказано, что федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, осуществляется федеральной инспекцией труда, которая состоит из Федеральной службы по труду и занятости (Роструд) и ее территориальных органов (государственных инспекций труда).

Основными задачами федеральной инспекции труда являются:

1) обеспечение соблюдения требований и защиты трудовых прав и свобод граждан, включая право на безопасные условия труда;

2) обеспечение соблюдения работодателями трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

3) обеспечение работодателей и работников информацией о наиболее эффективных средствах и методах соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

4) доведение до сведения соответствующих органов государственной власти фактов нарушений, действий (бездействий) или злоупотреблений, которые не попадают под действие трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Роструд осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Федеральной службе по труду и занятости. Роструд является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере труда, занятости, альтернативной гражданской службы, оказания государственных услуг в сфере содействия занятости от безработицы, трудовой миграции и регулирование трудовых споров.

Роструд находится в ведении Министерства труда и социальной защиты РФ. Его возглавляет руководитель (главный государственный инженер труда РФ), назначаемый на должность Правительством РФ по представлению Министерства труда и социальной защиты РФ. Федеральный государственный надзор в сфере труда осуществляется в отношении любых работодателей (юридических лиц, физических лиц).

Федеральный государственный надзор в сфере труда проводится в соответствии с конвенциями Международной организацией труда по вопросам инспекции труда, ТК РФ.

Предметом федерального государственного надзора в сфере труда является соблюдение требований трудового законодательства, содержащих нормы трудового права, в том числе полноты своевременности выплаты заработной платы, соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, а также выполнения предписаний об устранении выявленных в ходе данного надзора нарушений и о проведении мероприятий по предотвращению нарушений обязательных требований и по защите трудовых прав работников.

Федеральный государственный надзор в сфере труда осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, выданных обязательных для исполнения предписаний об устранении нарушений, составления протоколов об административных правонарушениях в пределах полномочий государственных инспекторов труда, привлечении виновных к ответственности.

Плановые проверки проводят государственными инспекторами труда в соответствии с разработанными планами, но не чаще чем 1 раз в 3 года. Внеплановые проверки проводятся в следующих случаях:

а) по истечению срока исполнения работодателем выданного государственными инспекторами труда предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

б) при поступлении в федеральную инспекцию труда:

- обращений и заявлений граждан, юридических лиц, информации от должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), органов местного самоуправления;

- обращения и заявления работника о нарушении работодателем его трудовых прав;

- запроса работника о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте в соответствии со ст. 249 ТК РФ; в) при наличии приказа руководителя Роструда о проведении внеплановой проверки изданного в соответствии с поручением Президента или Правительства РФ, либо на основании требования прокуратуры о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалов с обращением.

Срок проведения каждой проверки не может превышать 20 рабочих дней, а работодателей – субъектов малого предпринимательства – общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов, для малого предприятия 15 часов в год.

В соответствии со статьей 356 ТК РФ федеральная инспекция труд реализует следующие полномочия:

- осуществляет надзор и контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства, содержащих нормы трудового права;

- анализирует обстоятельства и причины выявленных нарушений, принимает меры по их устранению и восстановлению нарушенных трудовых прав граждан;

- осуществляет рассмотрение дел об административные правонарушения; – направляет в установленном порядке соответствующую информацию в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнителей власти субъектов РФ, органы местного самоуправления, правоохранительные органы и в суды;

- проверяет соблюдение установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве;

- обобщает практику применения, анализирует причины нарушений законодательства в сфере труда, готовит соответствующие предложения по их совершенствованию;

- анализирует состояние и причины производственного травматизма;

- запрашивать у работодателей, органов исполнительной власти и органов местного самоуправления и получать от них документы, информацию, необходимые для выполнения надзорных и контрольных функций;

- изымать для анализа образцы используемых или обрабатываемых материалов и веществ с уведомлением об этом работодателя и его представителя и составлять соответствующий акт;
- расследовать несчастные случаи на производстве;
- предъявлять работодателям предприятия об устранении нарушений трудового законодательства;
- направлять в суды при наличии заключений государственной экспертизы условий труда, требования о ликвидации организаций или прекращении деятельности их структурных подразделений вследствие нарушения требований охраны труда;
- запрещать использование средств индивидуальной и коллективной защиты, если такие средства не соответствуют требованиям;
- составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях, подготавливать и направлять в правоохранительные органы в суд материалы о привлечении виновных к ответственности;
- выступать в качестве экспертов в суде по искам о нарушении трудового законодательства. По результатам проверки государственный инспектор труда составляет акт проверки по установленной форме.

### 3.1. Государственная экспертиза условий труда

Вопросы государственной экспертизы условий труда российским законодателем оговорены с ст. 216.1 ТК РФ, согласно которому государственная экспертиза условий труда осуществляется Рострудом и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда в установленном порядке.

Государственная экспертиза условий труда осуществляется в целях оценки:

- а) качества проведения специальной оценки условий труда;
- б) правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и опасными условиями труда;
- в) соответствия проектов строительства, реконструкции, технического перевооружения производственных объектов, производства и внедрения новой техники, внедрения новых технологий;
- г) фактических условий труда работников.

Государственная экспертиза условий труда осуществляется на основании определений судебных органов, обращений органов исполнительной власти, работников, профсоюзов и т.д.

Права лиц, осуществляющих государственную экспертизу условий труда, заключается в следующем:

- 1) В установленном российском законодательством порядке беспрепятственно посещать экспертизы любых работодателей;
- 2) Запрашивать и получать необходимые для проведения экспертизы документы;
- 3) Проводить в необходимых случаях исследования в лабораториях.

Лица, осуществляющую государственную экспертизу условий труда должны:

- а) составлять по результатам экспертизы заключения о соответствии (несоответствии) условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда и направлять указанные заключения в суд, органы исполнительной власти, работодателям, в органы фонда социального страхования РФ;
- б) обеспечивать объективность и обоснованность выводов, изложенных в заключении;
- в) обеспечить сохранность документов.

### 3.2. Федеральная инспекция труда

#### 3.2.1. Основные положения

В соответствии с положением о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 сентября 2012 г. № 875) федеральный государственный надзор в сфере труда осуществляется Федеральной инспекцией труда, состоящей:

- из Федеральной службы по труду и занятости (Роструд);
- и ее территориальных органов (государственных инспекций труда).

Федеральная инспекция труда - единая централизованная система, состоящая из федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальных органов (государственных инспекций труда) (статья 354 ТК).

Руководство деятельностью федеральной инспекции труда осуществляет руководитель федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, - главный государственный инспектор труда Российской Федерации, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Правительством Российской Федерации.

Государственный надзор в сфере труда осуществляется в отношении любых работодателей (юридических лиц (организаций) независимо от организационно-правовой

формы и формы собственности, работодателей - физических лиц, в трудовых отношениях с которыми состоят работники), а также иных субъектов, которые в соответствии с федеральными законами наделены правом заключать трудовые договоры.

Федеральный государственный надзор в сфере труда осуществляется в соответствии с ратифицированными Российской Федерацией конвенциями Международной организации труда по вопросам инспекции труда (Россия ратифицировав в 1998 г. Конвенцию МОТ № 81 об инспекции труда в промышленности и торговле (Женева, 11 июля 1947 г.), приняла тем самым положения этого международного акта. В соответствии, с чем каждый Член Международной Организации Труда, в отношении которого Конвенция МОТ № 81 вступила в силу, обязуется иметь систему инспекции труда на промышленных предприятиях. При этом, система инспекции труда на промышленных предприятиях распространяется на все предприятия, в отношении которых инспектора труда обязаны обеспечить применение положений законодательства, относящихся к условиям труда и к охране трудящихся в процессе их работы), Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, настоящим Положением и иными решениями Правительства Российской Федерации:

руководителем Федеральной службы по труду и занятости - главным государственным инспектором труда Российской Федерации;

заместителем руководителя Федеральной службы по труду и занятости - заместителем главного государственного инспектора труда Российской Федерации;

начальником структурного подразделения центрального аппарата Федеральной службы по труду и занятости - заместителем главного государственного инспектора труда Российской Федерации;

заместителем начальника структурного подразделения Федеральной службы по труду и занятости - главным государственным правовым инспектором труда Российской Федерации;

заместителем начальника структурного подразделения Федеральной службы по труду и занятости - главным государственным инспектором Российской Федерации по охране труда;

начальниками отделов структурного подразделения Федеральной службы по труду и занятости, на которых возложены вопросы организации и осуществления федерального государственного надзора в сфере труда, их заместителями, являющимися главными государственными инспекторами труда;

главными государственными инспекторами труда, старшими государственными инспекторами труда, государственными инспекторами труда отделов структурного подразделения Федеральной службы по труду и занятости;

руководителями государственных инспекций труда - главными государственными инспекторами труда в соответствующем субъекте Российской Федерации;

заместителями руководителей государственных инспекций труда - заместителями главных государственных инспекторов труда в соответствующем субъекте Российской Федерации (по направлениям деятельности);

начальниками отделов надзора и контроля государственных инспекций труда, их заместителями, являющимися главными государственными инспекторами труда соответствующих инспекций труда;

главными государственными инспекторами труда, старшими государственными инспекторами труда, государственными инспекторами государственных инспекций труда (далее - государственные инспекторы труда).

Государственные инспекторы труда при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей являются полномочными представителями государства и находятся под его защитой, независимы от государственных органов, должностных лиц и подчиняются только закону (Статья 359 ТК).

Лица, препятствующие осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, не исполняющие предъявленные им предписания, применяющие угрозы насилия или насильственные действия по отношению к государственным инспекторам труда, членам их семей и их имуществу, несут ответственность, установленную федеральными законами (Статья 363 ТК).

За противоправные действия или бездействие государственные инспекторы труда несут ответственность, установленную федеральными законами (Статья 364 ТК).

Предметом федерального государственного надзора в сфере труда является соблюдение работодателями в процессе осуществления ими своей деятельности требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее - обязательные требования), в том числе полноты и своевременности выплаты заработной платы, соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, а также выполнение предписаний об устранении выявленных в ходе осуществления федерального государственного надзора в сфере труда нарушений и о проведении мероприятий по предотвращению нарушений обязательных требований и по защите трудовых прав работников.

### 3.2.2. Принципы деятельности и основные задачи федеральной инспекции труда (Статья 355 ТК)

Деятельность федеральной инспекции труда и ее должностных лиц осуществляется на основе принципов уважения, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, законности, объективности, независимости и гласности.

Основными задачами федеральной инспекции труда являются:

обеспечение соблюдения и защиты трудовых прав и свобод граждан, включая право на безопасные условия труда;

обеспечение соблюдения работодателями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

обеспечение работодателей и работников информацией о наиболее эффективных средствах и методах соблюдения положений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

доведение до сведения соответствующих органов государственной власти фактов нарушений, действий (бездействия) или злоупотреблений, которые не подпадают под действие трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

### 3.2.3. Основные полномочия федеральной инспекции труда (Статья 356 ТК)

В соответствии с возложенными на нее задачами федеральная инспекция труда реализует следующие основные полномочия:

- осуществляет федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, посредством проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний об устранении нарушений, составления протоколов об административных правонарушениях в пределах полномочий, подготовки других материалов (документов) о привлечении виновных к ответственности в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- анализирует обстоятельства и причины выявленных нарушений, принимает меры по их устранению и восстановлению нарушенных трудовых прав граждан;

- осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации рассмотрение дел об административных правонарушениях;

- направляет в установленном порядке соответствующую информацию в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов



Российской Федерации, органы местного самоуправления, правоохранительные органы и в суды;

- проверяет соблюдение установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве;

- обобщает практику применения, анализирует причины нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, готовит соответствующие предложения по их совершенствованию;

- анализирует состояние и причины производственного травматизма и разрабатывает предложения по его профилактике, принимает участие в расследовании несчастных случаев на производстве или проводит его самостоятельно;

- принимает необходимые меры по привлечению в установленном порядке квалифицированных экспертов и (или) организаций в целях обеспечения надлежащего применения положений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, получения объективной оценки состояния условий труда на рабочих местах, а также получения информации о влиянии применяемых технологий, используемых материалов и методов на состояние здоровья и безопасность работников;

- запрашивает у федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, органов прокуратуры, судебных органов, работодателей и других организаций и безвозмездно получает от них информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач;

- ведет прием и рассматривает заявления, письма, жалобы и иные обращения граждан о нарушениях их трудовых прав, принимает меры по устранению выявленных нарушений и восстановлению нарушенных прав;

- осуществляет информирование и консультирование работодателей и работников по вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- информирует общественность о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, ведет разъяснительную работу о трудовых правах граждан;

- готовит и публикует ежегодные доклады о соблюдении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в установленном порядке представляет их Президенту Российской Федерации и в Правительство Российской Федерации;

- проверяет соблюдение требований, направленных на реализацию прав работников на получение обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также порядка назначения, исчисления и выплаты пособий по временной нетрудоспособности за счет средств работодателей;

- направляет в национальный орган по аккредитации представления о приостановке действия аттестата аккредитации организации, проводящей специальную оценку условий труда и допускающей нарушение требований законодательства о специальной оценке условий труда;

- направляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, предложение об аннулировании сертификата эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда в связи с допускаемым этим экспертом нарушением законодательства о специальной оценке условий труда;

- направляет в соответствующие органы государственной власти информацию о фактах нарушений, действиях (бездействии) или злоупотреблениях, которые не подпадают под действие трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- иные полномочия в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### 3.2.4. Основные права и обязанности государственных инспекторов труда (Статья 357, 358 ТК)

Государственные инспекторы труда при осуществлении федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, имеют право:

- в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, беспрепятственно в любое время суток при наличии удостоверений установленного образца посещать в целях проведения проверки организации всех организационно-правовых форм и форм собственности, работодателей - физических лиц;

- запрашивать у работодателей и их представителей, органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, иных организаций и безвозмездно получать от них документы, объяснения, информацию, необходимые для выполнения надзорных и контрольных функций;

- изымать для анализа образцы используемых или обрабатываемых материалов и веществ в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с уведомлением об этом работодателя или его представителя и составлять соответствующий акт;

- расследовать в установленном порядке несчастные случаи на производстве;

- предъявлять работодателям и их представителям обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, о восстановлении нарушенных прав работников, привлечении виновных в указанных нарушениях к дисциплинарной ответственности или об отстранении их от должности в установленном порядке;

- направлять в суды требования о ликвидации организаций или прекращении деятельности их структурных подразделений вследствие нарушения требований охраны труда;

- выдавать предписания об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах и проверку знания требований охраны труда;

- запрещать использование средств индивидуальной и коллективной защиты работников, если такие средства не соответствуют обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, и государственным нормативным требованиям охраны труда;

- составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях в пределах полномочий, подготавливать и направлять в правоохранительные органы и в суд другие материалы (документы) о привлечении виновных к ответственности в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- выступать в качестве экспертов в суде по искам о нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, о возмещении вреда, причиненного здоровью работников на производстве;

- предъявлять организации, проводящей специальную оценку условий труда, обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений требований законодательства о специальной оценке условий труда.

В случае обращения профсоюзного органа, работника или иного лица в государственную инспекцию труда по вопросу, находящемуся на рассмотрении

соответствующего органа по рассмотрению индивидуального или коллективного трудового спора (за исключением исков, принятых к рассмотрению судом, или вопросов, по которым имеется решение суда), государственный инспектор труда при выявлении очевидного нарушения трудового законодательства или иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, имеет право выдать работодателю предписание, подлежащее обязательному исполнению. Данное предписание может быть обжаловано работодателем в суд в течение десяти дней со дня его получения работодателем или его представителем.

Государственные инспекторы труда при осуществлении федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы работодателей - физических лиц и работодателей - юридических лиц (организаций).

Государственные инспекторы труда обязаны хранить охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую и иную), ставшую им известной при осуществлении ими своих полномочий, а также после оставления своей должности, считать абсолютно конфиденциальным источник всякой жалобы на недостатки или нарушения положений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, воздерживаться от сообщения работодателю сведений о заявителе, если проверка проводится в связи с его обращением, а заявитель возражает против сообщения работодателю данных об источнике жалобы.

### 3.2.5. Порядок проведения проверок

Федеральный государственный надзор в сфере труда осуществляется посредством проведения:

- плановых;
- внеплановых проверок;
- выдачи обязательных для исполнения предписаний об устранении нарушений;
- составления протоколов об административных правонарушениях в пределах полномочий государственных инспекторов труда;
- подготовки других материалов (документов) о привлечении виновных к ответственности в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарных проверок и (или) выездных проверок в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении

государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" с учетом особенностей, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Плановые проверки проводятся государственными инспекторами труда на основании разрабатываемых в соответствии с полномочиями федеральной инспекции труда ежегодных планов не чаще чем один раз в 3 года.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель должны быть уведомлены органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным способом.

#### *Основания для проведения плановых и внеплановых проверок*

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

а) истечение срока исполнения работодателем выданного государственными инспекторами труда предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

б) поступление в федеральную инспекцию труда:

- обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц федеральной инспекции труда и других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), органов местного самоуправления, профессиональных союзов, из средств массовой информации о фактах нарушений работодателями обязательных требований, в том числе требований охраны труда, повлекших возникновение угрозы причинения вреда жизни и здоровью работников;

- обращения или заявления работника о нарушении работодателем его трудовых прав;

- запроса работника о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте в соответствии со статьей 219 Трудового кодекса Российской Федерации;

в) наличие приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) Федеральной службы по труду и занятости или государственной инспекции труда о проведении внеплановой проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Организации, подведомственные федеральным органам исполнительной власти в области обороны, безопасности, внутренних дел, исполнения наказаний и уполномоченному органу управления использованием атомной энергии, подлежат проверке с учетом следующих особенностей:

а) в отношении их проводятся только выездные плановые и внеплановые проверки;

б) доступ для государственных инспекторов труда в эти организации осуществляется в порядке, определяемом федеральными органами исполнительной власти в области обороны, безопасности, внутренних дел, исполнения наказаний и уполномоченным органом управления использованием атомной энергии по согласованию с Федеральной службой по труду и занятости;

в) проведение проверок откладывается во время маневров или учений, в период проведения контртеррористической операции, при ликвидации последствий аварий, катастроф природного и техногенного характера и других чрезвычайных ситуаций до окончания соответствующих мероприятий или ликвидации указанных последствий.

#### *Сроки проведения проверок*

Срок проведения каждой из проверок не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении работодателей - субъектов малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений государственных инспекторов труда, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Федеральной службы по труду и занятости или государственной инспекции труда, но не более чем на 20 рабочих дней, а в отношении малых предприятий и микропредприятий - не более чем на 15 часов.

Сроки и порядок расследования несчастных случаев на производстве при осуществлении федерального государственного надзора в сфере труда определяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

#### *Содержание и перечень документов, необходимых для проведения проверок*

Перед проведением проверки инспектор по труду должен предъявить руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю *служебное удостоверение и распоряжение (приказ)* руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа

муниципального контроля о проведении проверки в соответствии с ее назначением. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении или приказе руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля.

Заверенные печатью копии распоряжения или приказа на проведение проверки должны быть вручены под роспись проверяющими руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. Кроме того, по требованию подлежащих проверке лиц проверяющие должны представить информацию о соответствующем органе государственного контроля (надзора) в целях подтверждения своих полномочий.

Проверяющие обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц по их просьбе с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

В случае если данные документы не были предъявлены, инспектор не вправе проводить контрольные мероприятия.

Единая форма распоряжения на проведение проверки не утверждена. Распоряжение подписывает руководитель государственной инспекции труда или его заместитель и должно быть заверено печатью.

В распоряжении или приказе руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля обязательно должны содержаться следующие сведения:

- 1) наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

б) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

#### *Оформление результатов проверки*

В соответствии с положениями ст. 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» по результатам проверки должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки устанавливается уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти.

В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля;

3) дата и номер распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя



юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля.

5. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к

экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля.

6. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

7. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

9. В журнале учета проверок должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного контроля (надзора), наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

10. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя.

11. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

12. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующие орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.

Решения государственных инспекторов труда могут быть обжалованы соответствующему руководителю по подчиненности, главному государственному инспектору труда Российской Федерации и (или) в суд. Решения главного государственного инспектора труда Российской Федерации могут быть обжалованы в суд (Статья 361 ТК).

*Порядок исполнения протоколов, предписаний, постановлений государственной инспекции труда и других контролирующих органов*

Выявленные в ходе проверки нарушения трудового законодательства должны быть устранены. В этих целях проверяющий составляет в отношении юридического лица либо индивидуального предпринимателя предписание с указанием, что и в какие сроки нужно сделать.

Кроме того, инспектор обязан принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

В сроки, установленные предписанием об устранении нарушений, работодатель должен поставить в известность проверяющего о факте исполнении предписания. Это должно быть произведено в сроки, которые были установлены инспектором, заранее оговоренным способом. Когда установленное предписание не выполнено в срок, дело может быть передано на рассмотрение судом.

Суд может привлечь нарушителя к ответственности согласно ч. 1 ст. 19.5 КоАП РФ за невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль). Так, невыполнение в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), об устранении нарушений законодательства влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от 300 до 500 руб.; на должностных лиц – от 1000 до 2000 руб. или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц – от 10000 до 20000 руб.

3.2.6. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (Статья 362 ТК)

Руководители и иные должностные лица организаций, а также работодатели - физические лица, виновные в нарушении трудового законодательства и иных

нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, несут ответственность.

Административная ответственность за нарушения положений трудового законодательства определена КоАП РФ.

*Случаи привлечения к административной ответственности.*

1. *Отказ работодателя предоставить предусмотренный законом отпуск зарегистрированному кандидату*, доверенному лицу зарегистрированного кандидата, избирательного объединения для проведения агитационной и иной предусмотренной законом деятельности, способствующей избранию зарегистрированного кандидата, списка кандидатов, а равно отказ работодателя освободить от работы в установленном законом порядке члена избирательной комиссии, комиссии референдума для участия в подготовке и проведении выборов, референдума влечет наложение административного штрафа в размере от одной тысячи пятисот до двух тысяч рублей (ст. 5.7 КоАП РФ).

2. *Нарушение законодательства о труде и об охране труда* влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от одной тысячи до пяти тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, – от одной тысячи до пяти тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток; на юридических лиц – от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток. В то же время, нарушение законодательства о труде и об охране труда должностным лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение, влечет дисквалификацию на срок от одного года до трех лет (ст. 5.27 КоАП РФ).

3. Уклонение работодателя или лица, его представляющего, от участия в переговорах о заключении, об изменении или о дополнении коллективного договора, соглашения либо нарушение установленного законом срока проведения переговоров, а равно необеспечение работы комиссии по заключению коллективного договора, соглашения в определенные сторонами сроки влечет наложение административного штрафа в размере от одной тысячи до трех тысяч рублей (ст. 5.28 КоАП РФ).

4. Непредоставление работодателем или лицом, его представляющим, в срок, установленный законом, информации, необходимой для проведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора, соглашения, влечет наложение административного штрафа в размере от одной тысячи до трех тысяч рублей (ст. 5.29 КоАП РФ).

5. Необоснованный отказ работодателя или лица, его представляющего, от заключения коллективного договора, соглашения влечет наложение административного штрафа в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей (ст. 5.30 КоАП РФ).

6. Нарушение или невыполнение работодателем или лицом, его представляющим, обязательств по коллективному договору, соглашению влечет наложение административного штрафа в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей (ст. 5.31 КоАП РФ).

7. Уклонение работодателя или его представителя от получения требований работников и от участия в примирительных процедурах, в том числе непредоставление помещения для проведения собрания (конференции) работников в целях выдвижения требований или создание препятствий проведению такого собрания (такой конференции), влечет наложение административного штрафа в размере от одной тысячи до трех тысяч рублей (ст. 5.32 КоАП РФ).

8. Невыполнение работодателем или его представителем обязательств по соглашению, достигнутому в результате примирительной процедуры, влечет наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей (ст. 5.33 КоАП РФ).

9. Увольнение работников в связи с коллективным трудовым спором и объявлением забастовки влечет наложение административного штрафа в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей (ст. 5.34 КоАП РФ).

10. Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных) влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц – от пятисот до одной тысячи рублей; на юридических лиц – от пяти тысяч до десяти тысяч рублей (ст. 13.11 КоАП РФ).

Кроме того, согласно ст. 5.39 КоАП РФ неправомерный отказ в предоставлении гражданину собранных в установленном порядке документов, материалов, непосредственно затрагивающих права и свободы гражданина, либо несвоевременное предоставление таких документов и материалов, непредоставление иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление гражданину неполной или заведомо недостоверной информации влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пятисот до одной тысячи рублей.

11. *Невыполнение в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), об устранении нарушений законодательства* влечет

наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц – от одной тысячи до двух тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц – от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей (ч. 1 ст. 19.5 КоАП РФ).

12. Непринятие по постановлению (представлению) органа (должностного лица), рассмотревшего дело об административном правонарушении, *мер по устранению причин и условий*, способствовавших совершению административного правонарушения, влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от трехсот до пятисот рублей (ст. 19.6 КоАП РФ).

13. *Непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу) сведений (информации)*, представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, а равно представление в государственный орган (должностному лицу) таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, за исключением случаев, предусмотренных ст. 19.7.1, 19.7.2, 19.8, 19.19 КоАП РФ, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от ста до трехсот рублей; на должностных лиц – от трехсот до пятисот рублей; на юридических лиц – от трех тысяч до пяти тысяч рублей (ст. 19.7 КоАП РФ).

14) Ответственность за сокрытие страхового случая установлена ст. 5.44 КоАП РФ. Так, *сокрытие страхователем наступления страхового случая* при обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц – от пятисот до одной тысячи рублей; на юридических лиц – от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.

3.2.7. Взаимодействие федеральной инспекции труда с государственными органами, органами местного самоуправления и организациями (Статья 365 ТК)

Как указано в ст. 365 ТК РФ, Федеральная инспекция труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, иными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, органами прокуратуры, профессиональными союзами (их объединениями), объединениями работодателей, другими организациями.

Государственный надзор за соблюдением правил *по безопасному ведению работ в отдельных отраслях промышленности и на некоторых объектах* осуществляется

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере промышленной безопасности, который вправе следить за соблюдением государственных нормативных требований охраны труда на объектах угольной, горнорудной, горнохимической, нерудной, нефтедобывающей и газодобывающей, химической, металлургической и нефтегазоперерабатывающей промышленности, в геологоразведочных экспедициях и партиях, а также при устройстве и эксплуатации подъемных сооружений, котельных установок и сосудов, работающих под давлением, трубопроводов для пара и горячей воды, объектов, связанных с добычей, транспортировкой, хранением и использованием газа, при ведении взрывных работ в промышленности.

При исполнении обязанностей по надзору за безопасным ведением работ работниками федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере промышленной безопасности, независимы и подчиняются только закону (ст. 366 ТК РФ).

Государственный надзор за *проведением мероприятий, обеспечивающих безопасное обслуживание электрических и теплоиспользующих установок*, осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере безопасности электрических и тепловых установок и сетей.

При проведении указанных мероприятий работники федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере безопасности электрических и тепловых установок и сетей, независимы и подчиняются только закону (ст. 367 ТК РФ).

Государственный надзор за *соблюдением правил ядерной и радиационной безопасности* осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере безопасности при использовании атомной энергии.

Лица, осуществляющие надзор за ядерной и радиационной безопасностью, обязаны доводить до сведения работников и работодателей информацию о нарушении норм ядерной и радиационной безопасности на проверяемых объектах.

Работники федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере безопасности при использовании атомной энергии, при осуществлении надзора за ядерной и радиационной безопасностью независимы и подчиняются только закону (ст. 369 ТК РФ).

В настоящее время *Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор)* является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере безопасного ведения работ, связанных с пользованием недрами, промышленной безопасности, безопасности при использовании атомной энергии (за исключением деятельности по разработке, изготовлению, испытанию, эксплуатации и утилизации ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения), безопасности электрических и тепловых установок и сетей (кроме бытовых установок и сетей), безопасности гидротехнических сооружений (за исключением судоходных гидротехнических сооружений, а также гидротехнических сооружений, полномочия по осуществлению надзора за которыми переданы органам местного самоуправления), безопасности производства, хранения и применения взрывчатых материалов промышленного назначения, а также специальные функции в области государственной безопасности в указанной сфере, в сфере охраны окружающей среды в части, касающейся ограничения негативного техногенного воздействия, а также функции по организации и проведению государственной экологической экспертизы федерального уровня.

*Государственный санитарно-эпидемиологический надзор* за соблюдением работодателями санитарно-гигиенических и санитарно-противоэпидемиологических норм и правил осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Работники федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, при осуществлении надзора за соблюдением работодателями перечисленных норм и правил независимы и подчиняются только закону.

В настоящее время *Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор)* является уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей и потребительского рынка.

Указанные органы осуществляют контроль и надзор за соблюдением правил только в установленной сфере деятельности в отдельных отраслях и на некоторых объектах промышленности (либо на строго определенных поднадзорных объектах). При этом они осуществляют указанные полномочия только во взаимодействии с ФИТ.



В Указе Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» под функциями по государственному контролю и надзору, в том числе, и в сфере труда понимается:

- осуществление действий по контролю и надзору за исполнением органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами, юридическими лицами и гражданами установленных Конституцией РФ федеральными конституционными законами, федеральными законами и другими нормативными правовыми актами общеобязательных правил поведения;

- выдача органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) конкретных действий юридическим лицам и гражданам;

- регистрация актов, документов, прав, объектов, а также издание индивидуальных правовых актов.

Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)» предусмотрены общие правила функциональной деятельности надзорно-контрольных органов при проведении контрольных мероприятий, в том числе и в сфере труда. Однако некоторые его положения противоречат ТК РФ (его нормы имеют приоритетное значение) и Конвенции МОТ от 19 июня 1947 г. № 81 «Об инспекции труда в промышленности и торговле».

В данном Законе определены принципы защиты прав юридических лиц, которыми обязаны руководствоваться указанные органы в процессе своей деятельности: презумпция добросовестности юридических лиц; осуществление контрольных мероприятий уполномоченными должностными лицами, действия (бездействия) которых могут быть обжалованы; устранение в полном объеме этими органами допущенных нарушений в случае признания судом жалобы юридического лица обоснованной; недопустимость непосредственного получения органами контроля (надзора) отчислений от сумм, взысканных с юридических лиц в результате проведения мероприятий по контролю и др.

Контрольные мероприятия проводятся:

1) на основании распоряжения (приказа) надзорно-контрольных органов, в котором указываются уполномоченные на то лица (должны предъявить служебные удостоверения) и наименование юридического лица, в отношении которого они проводятся, и иные необходимые сведения;

2) в течение одного месяца, если в исключительных случаях срок не будет продлен в пределах следующего месяца;

3) с учетом особенностей в отдельных сферах государственного контроля (надзора), установленных федеральными законами;

4) для проверки выполнения обязательных требований, относящихся только к компетенции органа государственного контроля (надзора), от имени которого действуют проверяющие;

5) с истребованием копий документов, информации, образцов (проб) продукции, если они являются объектами мероприятий по контролю и относятся к предмету проверки;

6) с истребованием образцов (проб) продукции для проведения их исследований (испытаний), экспертизы с оформлением акта об отборе образцов (проб) продукции в установленной форме и в количестве, не превышающем нормы, установленные нормативными документами;

7) с соблюдением правил нераспространения информации, охраняемой законом и полученной в результате проведения этих мероприятий;

8) с составлением акта (протокола) установленной формы в двух экземплярах с приложением собранных документов, один из которых вручается руководителю юридического лица под расписку (направляется по почте с уведомлением о вручении). В случае выявления административного правонарушения составляется протокол в порядке, установленном КоАП РФ, и даются предписания об устранении выявленных нарушений;

9) с производством записи должностного лица о проведенном мероприятии в журнале учета таких мероприятий в организации. Этот журнал должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица.

Как указано в ст. 21 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (вступает в силу 1 июля 2009 г.) руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель *при проведении проверки имеют право:*

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено указанным Федеральным законом;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

Приведенные правила не применяются к мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и на указанных лиц не возлагаются обязанности по предоставлению информации и исполнению требований органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, а также к действиям государственных органов при проведении оперативно-розыскных мероприятий, производстве дознания, проведении предварительного следствия, осуществлении прокурорского надзора и правосудия, проведении административного расследования, финансового контроля и финансово-бюджетного надзора, налогового контроля, валютного контроля, контроля на финансовых рынках, банковского надзора, расследовании причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний или отравлений, несчастных случаев на производстве, осуществлении государственного контроля в пунктах пропуска через Государственную границу РФ.

Кроме того, федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда осуществляется государственная экспертиза условий труда в порядке, установленном уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти.

Государственной экспертизе условий труда, в том числе проводимой по запросам органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, судебных органов, органов управления охраной труда, работодателей, объединений работодателей, работников профессиональных союзов, их объединений и иных

уполномоченных работниками представительных органов, подлежат документация и материалы по условиям и охране труда.

В соответствии с Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства РФ от 30 июня 2004 г. № 324, Федеральная служба по труду и занятости осуществляет следующие полномочия

- осуществляет государственный надзор и контроль за соблюдением:

- работодателями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, посредством проверок, обследований, выдачи обязательных для исполнения предписаний об устранении нарушений, составления протоколов об административных правонарушениях в пределах полномочий, подготовки других материалов (документов) о привлечении виновных к ответственности в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ;

- установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве;

- осуществления органами государственной власти субъектов РФ переданных полномочий РФ в области содействия занятости населения в полном объеме и качественно с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений, о привлечении к установленной законодательством РФ ответственности должностных лиц органов и государственных учреждений службы занятости населения субъектов РФ, об отстранении от должности указанных должностных лиц;

- осуществляет надзор за нормативно-правовым регулированием, осуществляемым органами государственной власти субъектов РФ по вопросам переданных полномочий в области содействия занятости населения, с правом направления обязательных для исполнения предписаний об отмене указанных нормативных правовых актов или о внесении в них изменений;

- осуществляет надзор и контроль за реализацией прав работников на получение обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также за назначением, исчислением и выплатой пособий по временной нетрудоспособности за счет средств работодателей.

Основной задачей федеральной инспекции труда является осуществление функции по контролю и надзору в сфере труда, занятости и альтернативной гражданской службы, по оказанию государственных услуг в сфере содействия занятости населения и защиты от безработицы, трудовой миграции и урегулирования коллективных трудовых споров.

Федеральная служба по труду и занятости находится в ведении Министерства здравоохранения и социального развития РФ.

Федеральную службу по труду и занятости возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Правительством РФ по представлению Министра здравоохранения и социального развития РФ.

3.3. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека (Роспотребнадзор)

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере защиты прав потребителей, разработке и утверждению государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, а также по организации и осуществлению федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора и федерального государственного надзора в области защиты прав потребителей.

3.3.1. Полномочия Роспотребнадзора

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека осуществляет следующие полномочия:

1. Осуществляет надзор и контроль за исполнением обязательных требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей и в области потребительского рынка, в том числе:

- федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор за соблюдением санитарного законодательства;
- федеральный государственный надзор за соблюдением законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения в области защиты прав потребителей;
- федеральный государственный надзор за соблюдением правил продажи, отдельных предусмотренных законодательством Российской Федерации видов товаров;
- санитарно-карантинный контроль в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации;
- федеральный государственный надзор за качеством и безопасностью муки, макаронных и хлебобулочных изделий при осуществлении закупок указанной продукции для государственных нужд, а также при поставке (закладке) муки в государственный резерв, ее хранении в составе государственного резерва и транспортировке;

- федеральный государственный надзор за качеством и безопасностью муки, макаронных и хлебобулочных изделий при ввозе (вывозе) указанной продукции на территорию Российской Федерации;

- государственный контроль за соблюдением требований о включении информации о классе энергетической эффективности товара, иной обязательной информации об энергетической эффективности в техническую документацию, прилагаемую к товару, в его маркировку, нанесении такой информации на его этикетку, а также правил включения (нанесения) указанной информации;

- государственный контроль за соответствием информационной продукции, реализуемой потребителям, требованиям законодательства Российской Федерации в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, в части указания в сопроводительных документах на информационную продукцию сведений, полученных в результате классификации информационной продукции, а также размещения в соответствии с указанными сведениями знака информационной продукции с соблюдением требований технических регламентов;

2. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирование отдельных видов деятельности, отнесенных к компетенции Службы:

- осуществляет прием и учет уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг по перечню, утвержденному Правительством Российской Федерации, за исключением уведомлений, представляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территориях, подлежащих обслуживанию Федеральным медико-биологическим агентством;

- устанавливает критерии существенного ухудшения качества питьевой воды, горячей воды;

- устанавливает перечень показателей, по которым осуществляется производственный контроль качества питьевой воды, горячей воды, и требования к установлению частоты отбора проб воды.

3. Регистрирует:

- впервые внедряемые в производство и ранее не использовавшиеся химические, биологические вещества и изготавливаемые на их основе препараты, потенциально опасные для человека (кроме лекарственных средств);

- отдельные виды продукции, представляющие потенциальную опасность для человека (кроме лекарственных средств);

- отдельные виды продукции, в том числе пищевые продукты, впервые ввозимые на территорию Российской Федерации;

- лиц, пострадавших от радиационного воздействия и подвергшихся радиационному облучению в результате чернобыльской и других радиационных катастроф, и инцидентов.

4. устанавливает причины и выявляет условия возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений);

5. информирует органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и население о санитарно-эпидемиологической обстановке и о принимаемых мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

6. готовит предложения о введении и об отмене на территории Российской Федерации, субъектов Российской Федерации ограничительных мероприятий (карантина) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7. организует в установленном порядке ведение социально-гигиенического мониторинга;

8. осуществляет в установленном порядке проверку деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по выполнению требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и в области защиты прав потребителей, а также технических регламентов, государственный контроль (надзор) за соблюдением требований, которых возложен на Службу.

*(Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 322 Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (с изменениями на 27 декабря 2014 года).*

Руководитель Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека является главным государственным санитарным врачом Российской Федерации.

### 3.3.2. Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения

Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения (с изменениями на 29 декабря 2014 года) (редакция, действующая с 1 марта 2015 года)

Федеральный закон №52 направлен на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения как одного из основных условий

реализации конституционных прав граждан на охрану здоровья и благоприятную окружающую среду.

Основные понятия:

санитарно-эпидемиологическое благополучие населения - состояние здоровья населения, среды обитания человека, при котором отсутствует вредное воздействие факторов среды обитания на человека и обеспечиваются благоприятные условия его жизнедеятельности;

среда обитания человека (далее - среда обитания) - совокупность объектов, явлений и факторов окружающей (природной и искусственной) среды, определяющая условия жизнедеятельности человека;

вредное воздействие на человека - воздействие факторов среды обитания, создающее угрозу жизни или здоровью человека либо угрозу жизни или здоровью будущих поколений;

благоприятные условия жизнедеятельности человека - состояние среды обитания, при котором отсутствует вредное воздействие ее факторов на человека (безвредные условия) и имеются возможности для восстановления нарушенных функций организма человека;

федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор - деятельность по предупреждению, обнаружению, пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в целях охраны здоровья населения и среды обитания;

санитарно-эпидемиологические требования - обязательные требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания, условий деятельности юридических лиц и граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, используемых ими территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств, несоблюдение которых создает угрозу жизни или здоровью человека, угрозу возникновения и распространения заболеваний и которые устанавливаются государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (далее - санитарные правила), а в отношении безопасности продукции и связанных с требованиями к продукции процессов ее производства, хранения, перевозки, реализации, эксплуатации, применения (использования) и утилизации, которые устанавливаются документами, принятыми в соответствии с международными договорами Российской Федерации, и техническими регламентами;



### 3.3.3. Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения

Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения обеспечивается посредством:

- профилактики заболеваний в соответствии с санитарно-эпидемиологической обстановкой и прогнозом ее изменения;
- выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и обязательного соблюдения гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами санитарных правил как составной части осуществляемой ими деятельности;
- государственного санитарно-эпидемиологического нормирования;
- федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора;
- обязательного подтверждения соответствия продукции санитарно-эпидемиологическим требованиям в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании;
- лицензирования видов деятельности, представляющих потенциальную опасность для человека;
- государственной регистрации потенциально опасных для человека химических и биологических веществ, отдельных видов продукции, радиоактивных веществ, отходов производства и потребления, а также впервые ввозимых на территорию Российской Федерации отдельных видов продукции;
- проведения социально-гигиенического мониторинга;
- научных исследований в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- формирования и ведения открытых и общедоступных федеральных информационных ресурсов, направленных на своевременное информирование органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан о возникновении инфекционных заболеваний, массовых неинфекционных заболеваний (отравлений), состоянии среды обитания и проводимых санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятиях;
- мер по гигиеническому воспитанию и обучению населения, и пропаганде здорового образа жизни;
- мер по привлечению к ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

### 3.3.4. Права и обязанности граждан, юридических лиц в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения

#### 3.3.4.1. Обязанности граждан

- выполнять требования санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор должностных лиц

- заботиться о здоровье, гигиеническом воспитании и об обучении своих детей;

- не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на охрану здоровья и благоприятную среду обитания.

#### 3.3.4.2. Обязанности юридических лиц

- выполнять требования санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор должностных лиц;

- обеспечивать безопасность для здоровья человека выполняемых работ и оказываемых услуг, а также продукции производственно-технического назначения, пищевых продуктов и товаров для личных и бытовых нужд при их производстве, транспортировке, хранении, реализации населению;

- осуществлять производственный контроль, в том числе посредством проведения лабораторных исследований и испытаний, за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при выполнении работ и оказании услуг, а также при производстве, транспортировке, хранении и реализации продукции;

- своевременно информировать население, органы местного самоуправления, органы, осуществляющие федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, об аварийных ситуациях, остановках производства, о нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения;

- осуществлять гигиеническое обучение работников.

#### 4.1. Федеральный государственный надзор в области промышленной безопасности

Правовые основы осуществления федерального государственного надзора в области промышленной безопасности содержатся в ст. 16 ФЗ «О промышленной безопасности производственных объектов» от 27.07.1997 №116-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями в Положении о Федеральной службе по экологическому, техническому и атомному надзору (Ростехнадзор), установленному постановлением Правительства РФ от 30.07.2004 г. №411.

В соответствии со ст. 366 ТК РФ государственный надзор за соблюдением требований по безопасному ведению работ на опасных производственных объектах осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного надзора в области промышленной безопасности, который проверяет соблюдение государственных требований охраны труда на объектах угольной, горной, нефтегазоперерабатывающей, химической, металлургической промышленности, а так же при устройстве и эксплуатации подъемных сооружений, котельных установок и сосудов, работающих под давлением, трубопроводов для пара и горячей воды, объектов, связанных с добычей, транспортировкой, хранением и использованием газа.

Так, Ростехнадзор является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации госполитики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также в сфере технологического и атомного надзора, функции по контролю и надзору в сфере безопасного ведения работ, связанных с пользованием недрами, промышленной безопасности, безопасности электрических и тепловых установок, безопасности гидротехнических сооружений.

Руководит деятельность Ростехнадзора Правительство Российской Федерации, которой назначает на должность и освобождает от должности его руководителя. Ростехнадзор является:

- 1) органом федерального государственного надзора в области использования атомной энергии;
- 2) органом федерального государственного надзора в области промышленной безопасности;
- 3) органом государственного горного надзора;
- 4) органом федерального государственного энергетического надзора;
- 5) органом федерального государственного строительного надзора.

Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору осуществляет свою деятельность непосредственно и через свои территориальные органы во взаимодействии с другими федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления.

Полномочия в установленной сфере деятельности:

– вносит в Правительство РФ проекты федеральных законов, нормативноправовых актов;

– самостоятельно в пределах своей компетенции принимает нормативные правовые акты;

– осуществляет контроль и надзор за:

соблюдением норм и правил использования атомной энергии; ядерной, радиационной, технической и пожарной безопасностью (на объектах использования атомной энергии);

физической защиты ядерных установок;

соблюдение требований промышленной безопасности при проектировании, строительстве, эксплуатации, консервации и ликвидации опасных производственных объектов;

соблюдением требований безопасности в электроэнергетики; безопасным ведением работ, связанных с пользованием недрами, с целью обеспечения соблюдения всеми пользователями недр законодательства РФ;

соблюдением требований пожарной безопасности на подземных объектах; соблюдением собственниками гидротехнических сооружений и эксплуатирующими организациями норм и правил безопасности гидротехнических сооружений на объектах промышленности и энергетики;

соблюдением требований законодательства РФ в области охраны окружающей среды;

соблюдением требований законодательства в области охраны атмосферного воздуха;

соблюдением требований в области обращения с отходами. – осуществляет лицензирование деятельности:

по обращению с радиоактивными отходами;

по эксплуатации химических опасных производственных объектов;

по эксплуатации взрывоопасных производственных объектов;

по эксплуатации пожароопасных производственных объектов подземных и открытых горных работ;

по эксплуатации нефтегазодобывающих производств;

по эксплуатации трубопроводного транспорта;

по проведению экспертизы промышленной безопасности;

по работе (обращению) со взрывчатыми материалами;

по эксплуатации электротехнических и тепловых сетей.

– организует и проводит государственную экологическую экспертизу.

С целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

– проводить необходимые расследования, организовывать проведение экспертиз, заказывать проведение исследований, испытаний, анализов и оценок, а также научных исследований по вопросам осуществления контроля и надзора;

– осуществлять контроль за деятельностью территориальных органов службы и подведомственных организаций;

– применять предусмотренные законодательством РФ меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) пресечение нарушений юридическими лицами и гражданами обязательных требований, а также меры по ликвидации последствий указанных нарушений.

Срок проведения проверки по закону не должен быть больше 30 рабочих дней. В исключительных случаях, срок осуществления проверки разрешается продлить руководителю органа надзора, но не более чем на 20 рабочих дней.

С этой целью внесены изменения в ст. 16 Закона № 116-ФЗ («Федеральный государственный надзор в области промышленной безопасности») в части периодичности проведения плановых проверок.

Установлено, что такие проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, эксплуатирующих ОПО, осуществляются:

– в отношении ОПО I или II класса опасности;

– не чаще чем один раз в течении одного года;

– в отношении ОПО III класса опасности - не чаще чем один раз в течении трех лет.

В отношении ОПО IV класса опасности плановые проверки не проводятся. На ОПО I класса опасности устанавливается режим постоянного государственного надзора. Его порядок определен постановлением Правительства РФ от 05.05.2012 № 455 «О режиме постоянного государственного надзора на опасных производственных объектах и гидротехнических сооружениях» и предусматривает систематическое (в соответствии с графиком) и беспрепятственное осуществление уполномоченными должностными лицами органа надзора следующих мероприятий по контролю:

– обход и осмотр зданий, сооружений, помещений, технических устройств;

– проверка работоспособности приборов и систем контроля безопасности;

– рассмотрение документации, анализ и оценка ее соответствия обязательным требованиям;

– рассмотрение и анализ отчетов о результатах производственного контроля;

– проверка выполнения мероприятий по устранению причин аварий, повреждений и инцидентов;

– проверка правильности идентификации ОПО и др.

При этом революционной новацией ФЗ № 22 в этой части является то, что, в случае если деятельность в области промышленной безопасности осуществляется организацией с применением обоснования безопасности ОПО, предметом проверки будет не соблюдение обязательных требований, содержащихся в законодательных и иных нормативно-правовых актах, а соблюдение требований именно такого обоснования безопасности.

Должностные лица Ростехнадзора и других федеральных органов исполнительной власти в области промышленной безопасности, кроме общих прав, предоставленных законодателем, госинспекторам всех надзорных органов, вправе давать указания о выводе людей с рабочих мест в случае угрозы жизни и здоровью работников.

Федеральные органы исполнительной власти в области промышленной безопасности, как и в иных областях государственного контроля (надзора) могут привлекаться судом к участию в деле либо вправе вступить в дело по собственной инициативе для дачи заключений по иску о возмещении причиненного вреда вследствие нарушений обязательных требований промышленной безопасности.

#### 4.1.1. Экспертиза промышленной безопасности

В соответствии со ст. 13 ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» экспертизе промышленной безопасности подлежат:

- 1) документация на консервацию, ликвидацию опасного производственного объекта;
- 2) документация на техническое перевооружение опасного производственного объекта в случае, если указанная документация не входит в состав проектной документации такого объекта, подлежащей экспертизе в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;
- 3) технические устройства, применяемые на опасном производственном объекте, в установленных Ростехнадзором случаях;
- 4) здания и сооружения на опасном производственном объекте, предназначенные для осуществления технологических процессов, хранения сырья или продукции, перемещение людей и грузов, локализации и ликвидации аварий;
- 5) декларация промышленной безопасности, разрабатываемая в составе документации на техническое перевооружение, ликвидацию опасного производственного объекта;
- 6) обоснование безопасности опасного производственного объекта, а также вносимого в него изменения. Экспертизу проводят организации, имеющие лицензию на проведение экспертизы промышленной безопасности за счет средств организации,

предполагающей эксплуатацию опасного производственного объекта. Результатом осуществления экспертизы промышленной безопасности является заключение, которое подписывается руководителем организации, проводящего экспертизу и экспертами в данной области.

#### 5.1. Государственный экологический надзор

Проблемы экологии, в том числе экологического контроля приобрели чрезвычайную актуальность.

Государственный экологический надзор осуществляется уполномоченными федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ, то есть региональный государственный экологический надзор.

Федеральный государственный экологический надзор осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор), Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) и другими федеральными надзорными органами в соответствии с Федеральным законом «Об охране окружающей среды».

В соответствии с Положением о Федеральной службе по надзору в сфере природопользования, утвержденным постановлением Правительства РФ от 30.07.2004 № 400 Росприроднадзор является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере природопользования. Росприроднадзор находится в ведении Министерства природных ресурсов и экологии РФ и его возглавляет руководитель, назначенный на должность и освобождается от должности Правительством РФ по представлению Министра природных ресурсов и экологии РФ.

Росприроднадзор осуществляет следующие полномочия:

- федеральный государственный надзор за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр;
- государственный земельный надзор;
- государственный надзор в области обращения с отходами;
- государственный надзор в области охраны атмосферного воздуха;
- государственный надзор в области использования и охраны водных объектов;
- государственный экологический надзор на континентальном шельфе РФ;
- государственный экологический надзор во внутренних морских водах;
- федеральный государственный лесной надзор;
- федеральный государственный надзор в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания;

– федеральный государственный охотный надзор;

Ростехнадзор в сфере экологии осуществляет следующие полномочия:

– самостоятельно принимает методики разработки и установления нормативов предельно допустимых выбросов радиоактивных веществ в атмосферу;

– выдает разрешения на выбросы и сбросы радиоактивных веществ в окружающую среду;

– осуществляет контроль и надзор:

а) за ядерной, радиоактивной, технической и пожарной безопасностью (на атомных объектах);

б) за соблюдением требований законодательства РФ в области обращения с радиоактивными отходами.

– устанавливает нормативы предельно допустимых выбросов радиоактивных веществ в водные объекты;

– организует и обеспечивает функционирование системы контроля за объектами использования атомной энергии при возникновении в них аварий. В пределах своей компетенции участие в осуществлении федерального государственного экологического надзора принимают Роспотребнадзор и Росгидромет.

Государственный экологический надзор организуется и проводится с учетом категорий объектов хозяйственной деятельности.

Региональный государственный экологический надзор проводится уполномоченными органами исполнительной власти субъектов РФ, которые реализуют переданные полномочия РФ по государственному надзору на территории соответствующих субъектов РФ.

## 5.2. Экологическая экспертиза

Экологическая экспертиза проводится в целях установления соответствия документов и (или) документации, обосновывающих планируемую хозяйственную и иную деятельность требованиям в области охраны окружающей среды. Порядок проведения экологической экспертизы устанавливает Федеральный закон «Об экологической экспертизе» от 23.11.1995 г. № 174ФЗ.

Экологическая экспертиза основывается на следующих принципах:

1) приоритет потенциальной экологической опасности любой хозяйственной деятельности;

2) обязательности проведения государственной экологической экспертизы до принятия решений о реализации объекта экологической экспертизы;



3) комплексной оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности и его последствий;

4) обязательности учета требований экологической безопасности при проведении экологической экспертизы;

5) достоверности и полноты информации, представляемой на экологическую экспертизу;

6) независимости экспертов экологической экспертизы при осуществлении ими своих полномочий в области экологической экспертизы;

7) научной обоснованности, объективности и законности заключений экологической экспертизы;

8) гласности, участие общественных организаций;

9) ответственности участников экологической экспертизы и заинтересованных лиц за организацию, проведение, качество экологической экспертизы.

В России осуществляется два вида экологической экспертизы:

1) государственная экологическая экспертиза;

2) общественная экологическая экспертиза. Государственная экологическая экспертиза организуется и проводится федеральным органом исполнительной власти в области экологической экспертизы и органами государственной власти субъектов РФ.

Объектами государственной экологической экспертизы федерального уровня являются:

1) проекты нормативно-технической и инструктивно-методической документации в области окружающей среды, утвержденной органами государственной власти РФ;

2) проекты федеральных целевых программ, предусматривающих строительство и эксплуатацию объектов хозяйственной деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, в части размещения таких объектов с учетом режима охраны природных объектов;

3) проекты соглашений о разделе продукции;

4) проекты технической документации на новую технику, технологии и вещества, использование которых может оказывать воздействие на окружающую среду;

5) материалы комплексного экологического обследования участков территорий федерального значения;

6) материалы, обосновывающие преобразование государственных природных заповедников в национальный парк;

7) объекты государственной экологической экспертизы, указанные в Федеральных законах № 187 от 30.11.1995 г., № 191 от 17.12.1998 г. и № 155 от 31.07.1998 г.

8) проектная документация объектов, строительство и реконструкцию которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения;

9) проектная документация объектов, связанных с размещением и обезвреживанием отходов I - V класса опасности;

10) проектная документация искусственных земельных участков, создание которых предполагается осуществлять на водных объектах;

11) объект государственной экологической экспертизы федерального уровня, ранее получивший положительное заключение экспертизы.

Государственная экологическая экспертиза проводится экспертной комиссией, образованной федеральным органом исполнительной власти экологической экспертизы, а для объекта регионального уровня органами государственной власти РФ для проведения экологической экспертизы конкретного объекта.

В состав экспертной комиссии включаются внешние эксперты, штатные сотрудники федерального органа исполнительной власти в области экологической экспертизы и органов государственной власти субъектов РФ.

Результатом экологической экспертизы является ее заключение, то есть документ, содержащий обоснованные выводы о соответствии документов экологическим требованиям.

Положительное заключение государственной экологической экспертизы служит обязательным условием финансирования.

#### 6.1. Федеральный государственный пожарный надзор

Государственный пожарный надзор устанавливается ФЗ «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ и Положением о федеральном государственном пожарном надзоре в лесах, утвержденном постановлением Правительства РФ от 05.06.2013 г. № 476.

Органами государственного пожарного надзора являются:

а) структурное подразделение центрального аппарата МЧС РФ, в сфере ведения, которого входят вопросы организации и осуществления федерального государственного пожарного надзора;

б) структурные подразделения территориальных органов МЧС РФ - региональных центров по делам гражданской обороны, ЧС и ликвидации стихийных бедствий, в сфере ведения, которых входят вопросы организации и осуществления федерального государственного пожарного надзора;

в) структурные подразделения территориальных органов МЧС РФ - органов, специально уполномоченных решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению ликвидации ЧС по субъектам РФ, в сферу ведения, которых входят вопросы организации и осуществления федерального государственного пожарного надзора и их территориальные отделы;

г) структурные подразделения специальных и воинских подразделений входят вопросы организации и осуществления федерального государственного пожарного надзора.

Осуществлять полномочия в установленной сфере деятельности вправе следующие государственные инспекторы по пожарному надзору:

а) главный государственный инспектор РФ по пожарному надзору;

б) государственные инспекторы РФ по пожарному надзору;

в) главные государственные инспекторы субъектов РФ по пожарному надзору;

г) государственные инспекторы городов (районов) субъектов РФ по пожарному надзору;

д) главные государственные инспекторы воинских подразделений государственной противопожарной службы.

В соответствии со ст. 6 ФЗ «О пожарной безопасности» и пунктом 3 Положения о федеральном государственном пожарном надзоре в лесах федеральный государственный пожарный надзор в лесах осуществляют следующие органы государственного надзора:

а) Федеральное агентство лесного хозяйства (Рослесхоз) - его территориальные органы и подведомственные ему государственные учреждения - в лесах, расположенных на землях лесного фонда, лесничествах и лесопарках, указанных в части 2 ст. 83 Лесного кодекса Российской Федерации, а также в лесах, расположенных на землях обороны и безопасности;

б) Федеральная служба по надзору, в сфере природопользования (Росприроднадзор), ее территориальные органы и природоохранные учреждения - в лесах, расположенных на землях особо охраняемых природных территориях федерального значения;

в) уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, которым переданы полномочия Российской Федерации в пределах полномочий указанных органов, определенных в соответствии с частью 1 ст. 83 Лесного кодекса Российской Федерации, а также подведомственные указанным органам государственные учреждения. Рослесхоз и Росприроднадзор, их территориальные органы и уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации

обеспечивают взаимодействие при осуществлении федерального государственного пожарного надзора в лесах.

Положение о Рослесхозе утверждено Правительством Российской Федерации от 23.09.2010 № 736 с последующими изменениями и дополнениями. Федеральное агентство лесного хозяйства является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в области лесных отношений (за исключением лесов, расположенных на особо охраняемых природных территориях), а также по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в области лесных отношений. Рослесхоз находится в ведении Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации и его возглавляет заместитель

Министра Минприроды России - руководитель Федерального агентства лесного хозяйства, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Правительства Российской Федерации по представлению Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

Согласно ст. 6 ФЗ «О пожарной безопасности» федеральный государственный пожарный надзор на подземных объектах, при ведении горных работ, при производстве, транспортировке, хранении, использовании и утилизации взрывчатых материалов промышленного назначения осуществляется Ростехнадзором при проведении им федерального государственного надзора в области промышленной безопасности и федерального государственного горного надзора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностными лицами, обладающими полномочиями исполнять государственную функцию по контролю и надзору в области пожарной безопасности на подземных объектах, являются:

а) в центральном аппарате Ростехнадзора:

– руководитель Ростехнадзора или лицо, исполняющее его обязанности, заместители руководителя;

– начальник Управления по надзору в горной, металлургической и нефтегазодобывающей промышленности, заместители начальника Управления - начальники отделов и их заместители в составе Управления, другие должностные лица, осуществляющие функции контроля и надзора в пределах своей компетенции;

б) в территориальных органах Ростехнадзора:

– руководители территориальных органов и их заместители;

– начальники отделов в составе территориальных органов и их заместители;

– главные государственные инспекторы, государственные инспекторы и другие должностные лица территориального органа, осуществляющие функции контроля и надзора в пределах своей компетенции.

При осуществлении федерального государственного пожарного надзора предметом проверки является соблюдение на объекте защиты, используемом (эксплуатируемом) организацией в процессе осуществления своей деятельности, на лесных участках, на подземных объектах, при ведении горных работ, при производстве, транспортировке, хранении, использовании и утилизации взрывчатых материалов промышленного назначения требований пожарной безопасности.

К отношениям, связанным с осуществлением федерального государственного пожарного надзора, организацией и проведением плановых и внеплановых проверок, применяются положениям ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 № 294-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных ст. 6.1 ФЗ «О пожарной безопасности». Следует заметить, что при поступлении в орган государственного пожарного надзора обращений и заявлений граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов госвласти и местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений требований пожарной безопасности при эксплуатации объектов защиты, о проведении работ и об осуществлении деятельности, влияющих на пожарную безопасность объекта защиты, о несоответствии объектов защиты требованиям пожарной безопасности, а также требований пожарной безопасности, а также требований пожарной безопасности на лесных объектах, на подземных объектах, при проведении горных работ, при производстве, транспортировке, хранении, использовании и утилизации взрывчатых материалов промышленного назначения, если подобные нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу, физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, угрозу возникновения пожара, тогда может быть проведена внеплановая выездная проверка незамедлительно с извещением органа прокуратуры установленным порядком. По указанным основаниям не допускается предварительное уведомление организации о проведении внеплановой выездной проверки.

Должностные лица органов государственного пожарного надзора наряду с общими правилами, присущими всем госинспекторам и указанными в первом вопросе настоящей темы, также вправе:

- вносить в органы государственной власти и органы местного самоуправления предложений об осуществлении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;
- производить дознание по делам о пожарах и по делам о нарушениях требований пожарной безопасности;
- вызывать в органы государственного пожарного надзора должностных лиц организации и граждан по находящимся в производстве органов государственного пожарного надзора делам и материалам о пожарах, получать от указанных лиц и граждан необходимые объяснения, справки, документы и их копии.

В том случае, если при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства предусмотрено осуществление государственного строительного надзора, федеральный государственный пожарный надзор проводится в рамках государственного строительного надзора уполномоченными органами госвласти в соответствии с российским законодательством и градостроительной деятельностью.

Проверка пожарной безопасности на предприятии.

Внутренняя проверка проходит по заранее составленному графику, но не менее двух раз в год. Проверку осуществляет специально созданная комиссия, по результатам которой составляется служебная записка или акт проверки.

После его изучения руководителям может быть издан приказ о наказании виновных должностных лиц и принятия мер по устранению выявленных недостатков. Кроме плановых проверок организуется постоянный контроль за соблюдением противопожарного режима на основании имеющихся положений, инструкций, правил. Специалист по охране труда может выдавать предписания должностным лицам по фактам допущенных нарушений и назначать срок устранения недостатков.

Перечень документации по пожарной безопасности на предприятии.

1. Приказ об утверждении Перечня локальных актов по пожарной безопасности.
2. Приказ о мерах по обеспечению пожарной безопасности.
3. Приказ об организации работы по обеспечению пожарной безопасности.
4. Приказ об установлении противопожарного режима.
5. Приказ о порядке обеспечения пожарной безопасности на территории, в зданиях.
6. Приказ о назначении лиц, ответственных за противопожарную безопасность.
7. Приказ о введении в действие инструкции о мерах пожарной безопасности.
8. Приказ о создании пожарно-технической комиссии.

9. Приказ о создании квалификационной комиссии по проверке знаний требований пожарной безопасности.

10. Приказ о назначении лица, ответственного за приобретение, ремонт, сохранность и готовность к действию первичных средств пожаротушения.

11. Приказ о режиме курения и пользования электронагревательными приборами.

12. Приказ о назначении лица, ответственного за содержание и эксплуатацию установок и систем автоматической противопожарной защиты.

## **Раздел 2. Ведомственный и общественный контроль в сфере безопасности**

### **2.1. Организация общественного контроля за охраной труда**

Общественный контроль за соблюдением прав и интересов работников в области охраны труда осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. ст. 31, 218, 370) осуществляется профессиональными союзами или иными представительными органами (представителями). Для этой цели общероссийские профессиональные союзы и их объединения вправе создавать правовые и технические инспекции труда профсоюзов, которые наделяются полномочиями, предусмотренными положениями, утверждаемыми общероссийскими профессиональными союзами и их объединениями.

В свою очередь межрегиональное, а также территориальное объединение (ассоциация) организаций профессиональных союзов, которые действуют на территории субъекта Российской Федерации, вправе создавать правовые и технические инспекции труда профессиональных союзов, действующие на основании принимаемых ими положений согласно типовому положению соответствующего общероссийского объединения профессиональных союзов.

Правом осуществления общественного контроля также наделены комиссии по охране труда комитетов профсоюзов, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов. Комиссия по охране труда состоит из членов профсоюзов и возглавляет ее член профсоюзного комитета, а в цехе – член цехового комитета профсоюза. Председатель этой комиссии одновременно является старшим общественным инспектором предприятия по охране труда.

Председатель комиссии не может быть лицом из администрации. Эта комиссия контролирует соблюдение администрацией законодательства о труде, участвует в подготовке и проверке выполнения соглашения по охране труда, изучает причины производственного травматизма, профессиональных заболеваний и т.д. Уполномоченные

(доверенные) лица по охране труда контролируют проведение своевременного инструктажа рабочих по технике безопасности и производственной санитарии, проверяют исправность оборудования на рабочих местах, следят за своевременным обеспечением рабочих спецодеждой, немедленно сообщают старшему общественному инспектору о несчастных случаях на производстве, добиваются от руководителей участков работ устранения обнаруженных нарушений законов о труде и т.п. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда должны избираться открытым голосованием на общем профсоюзном собрании работников организации либо на общем собрании работников структурного подразделения.

## 2.2. Роль профессиональных союзов в области охраны труда

Профессиональные союзы имеют право на осуществление контроля за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Профессиональные союзы могут создавать правовые и технические инспекции труда. Профессиональные инспекторы труда в установленном порядке имеют право беспрепятственно посещать любых работодателей (организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также работодателей – физических лиц), у которых работают члены данного профсоюза. Профессиональные инспекторы труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов имеют право (ст. 370 ТК РФ):

- осуществлять контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профзаболеваний;
- получать информацию от руководителей и иных должностных лиц организаций, работодателей (индивидуальных предпринимателей) о состоянии условий и охраны труда, а также о всех несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях;
- защищать права и законные интересы членов профсоюза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве;
- предъявлять работодателям требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;



– направлять работодателям Представления об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения. Работодатели обязаны в недельный срок со дня получения требования об устранении выявленных нарушений сообщить в соответствующий профсоюзный орган о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах;

– осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателей, предусмотренных коллективными договорами или соглашениями;

– принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства в качестве независимых экспертов;

– принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, а также с изменениями условий труда;

– принимать участие в разработке проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, содержащих нормы трудового права;

– принимать участие в разработке проектов подзаконных нормативных правовых актов, устанавливающих государственные нормативные требования охраны труда, а также согласовывать их в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

– обращаться в соответствующие органы с требованиями о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

При осуществлении указанных полномочий профессиональные союзы взаимодействуют:

– с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства;

– его территориальными органами;

– другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.

### 2.3. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда

Постановлением Минтруда РФ № 30 от 8.04.1994 г. утверждены Рекомендации по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда. Выборы уполномоченных проводят: – на общем собрании трудового коллектива организации (цеха, участка); – на срок не менее 2-х лет. Численность уполномоченных, порядок их избрания и срок полномочий могут быть оговорены в коллективном договоре или другом совместном решении работодателя и представительного общественного органа.

Уполномоченные могут быть избраны из числа специалистов, не работающих на данном предприятии (по согласованию с работодателем). Не рекомендуется избирать уполномоченными работников, которые по занимаемой должности несут ответственность за состояние охраны труда. Уполномоченные входят, как правило, в состав комитета (комиссии) по охране труда предприятия. Уполномоченные периодически отчитываются на общем собрании трудового коллектива. Они могут быть отозваны до истечения срока полномочий, если не выполняют своих функций.

Основными задачами уполномоченных лиц по охране труда являются:

- содействие созданию на предприятии (в производственном подразделении) здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда;

- осуществление контроля за состоянием охраны труда и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда;

- представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда;

- консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

Гарантии прав деятельности уполномоченных лиц по охране труда.

Работодатель обязан:

- создавать необходимые условия для работы уполномоченных;

- обеспечивать их правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств работодателя.

Обучение для уполномоченных рекомендуется организовывать за счет средств работодателя, а также средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика). Уполномоченным выдается соответствующее удостоверение. Уполномоченным для выполнения возложенных на них функций рекомендуется:

- предоставлять необходимое время в течение рабочего дня;

– устанавливать «дополнительные» социальные гарантии в соответствии с коллективным договором или локальным нормативным актом.

#### 2.4. Комитеты (комиссии) по охране труда

Комитет является:

– составной частью системы управления охраной труда;  
– одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда (ст. 218 ТК РФ). Комитеты создаются по инициативе работодателя и (или) работников либо их представительного органа.

В состав Комитетов на паритетной основе входят представители:

– работодателя;  
– выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

Положение о Комитете по охране труда в организации:

– рекомендуется разрабатывать на основании Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда (Приказ Минтруда России от 24.06.2014 N 412н) с учетом особенностей организации;

– утверждается приказом (распоряжением) работодателя с учетом мнения выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками организации представительного органа.

Задачами Комитета являются:

– разработка на основе предложений членов Комитета программы совместных действий работодателя, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

– организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости предложений работодателю по улучшению условий и охраны труда;

– содействие службе охраны труда работодателя в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты. Функциями Комитета являются:

– рассмотрение предложений работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;

– содействие работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда;

– участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

– информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

– информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;

– информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому службой охраны труда работодателя контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

– содействие службе охраны труда работодателя в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;

– содействие своевременной бесплатной выдаче в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания;

– содействие службе охраны труда работодателя в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве, и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные

меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- содействие службе охраны труда работодателя во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда;

- подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;

- подготовка и представление работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации или иному уполномоченному работниками представительному органу предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

Для осуществления возложенных функций Комитет вправе:

- получать от службы охраны труда работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья;

- заслушивать на заседаниях Комитета сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников организации по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда;

- заслушивать на заседаниях Комитета руководителей структурных подразделений работодателя и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комитета;

- вносить работодателю предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;

- содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

Численность Комитета определяется в зависимости от:

- числа работников в организации;
- специфики производства;
- от количества структурных подразделений;
- других особенностей по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

Выдвижение в Комитет осуществляется:

– представителей работников – на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации (если он объединяет более половины работающих) или на собрании работников;

– представителей работодателя – работодателем.

Состав Комитета утверждается приказом (распоряжением) работодателя.

Комитет избирает из своего состава:

– председателя (как правило, работодатель, или его ответственный представитель);

– заместителей от каждой стороны (одним из заместителей является представитель выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками представительного органа);

– секретаря (работник службы охраны труда). Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми им регламентом и планом работы.

Члены комитета должны:

– проходить обучение по охране труда за счет средств работодателя, а также средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) не реже одного раза в три года;

– информировать выборные органы или собрание работников о проделанной работе не реже одного раза в год.

## 2.5. Ведомственный контроль

Ведомственный контроль за охраной труда ведут службы охраны труда предприятий, министерств, ведомств, ассоциаций, концернов. На предприятиях, в учреждениях и организациях этот контроль осуществляют также соответствующие службы, а при их отсутствии – инженеры по охране труда либо лица, на которых возложено выполнение этих обязанностей. Кроме того, этот вид контроля осуществляют руководители подразделений, участков.

Трудовым кодексом Российской Федерации (статья 217) установлено, что в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением в каждой организации, осуществляющей производственную деятельность

(на предприятии) с численностью более 50 работников создаётся служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

Основными задачами службы охраны труда являются:

- организация и координация работы по охране труда на предприятии;
- контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда работниками предприятия;
- совершенствование профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний и улучшению условий труда;
- консультирование работодателя и работников по вопросам охраны труда.

Для выполнения поставленных задач рекомендуется на службу охраны труда возлагаются функции по осуществлению контроля за:

- соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- правильным применением средств индивидуальной защиты;
- соблюдением Положения о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве;
- выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, по устранению причин, вызвавших несчастный случай (из акта формы Н-1), предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;
- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- соблюдением графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда;

- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;

- правильным расходованием в подразделениях предприятия средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда.

Ведомственный контроль за состоянием охраны труда министерств, ведомств, ассоциаций, концернов проводят в виде комплексных и целевых, плановых и внеплановых проверок должностными лицами уполномоченного органа проверок.

При комплексных проверках контролируют все вопросы охраны труда.

Целевые проверки проводят для выяснения состояния отдельных вопросов охраны труда (организация обучения безопасным приемам труда или обеспечение средствами индивидуальной защиты и т.п.).

Предметом проверок является соблюдение руководителем подведомственной организации в процессе своей деятельности требований законодательства об охране труда, устранение выявленных в ходе проверок нарушений и проведение мероприятий по предотвращению нарушений государственных нормативных требований охраны труда и по защите трудовых прав работников подведомственных организаций.

Ведомственный контроль за состоянием охраны труда в подведомственных организациях направлен на:

- проверку выполнения руководителем уполномоченного органа, руководителями подразделений и специалистами должностных обязанностей в области охраны труда;

- проверку выполнения работниками подведомственной организации требований охраны труда;

- проверку организации и проведения обучения и инструктажей по охране труда;

- выявление и предупреждение нарушений и отклонений от требований государственных стандартов системы безопасности труда, правил, норм и инструкций по охране труда;

- проверку соответствия состояния условий труда работающих государственным нормативным требованиям охраны труда по результатам специальной оценки условий труда, выполнения плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда;

- оценка безопасности производственных зданий и сооружений, производственных процессов, оборудования, приспособлений, инструментов, сырья и материалов, отдельных операций, эффективности средств коллективной защиты работающих;

- проверку правильности предоставления гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;



- проверку обеспеченности работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- проверку организации и проведения медицинских осмотров работников;
- принятие эффективных мер по устранению выявленных недостатков.

Полученная при осуществлении ведомственного контроля информация о состоянии условий и охраны труда в подведомственных организациях может использоваться уполномоченным органом для:

- анализа состояния условий и охраны труда, причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в подведомственных организациях, подготовки предложений по их предупреждению;
- разработки политики в области охраны труда, направленной на обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников подведомственных организаций, в том числе порядка предоставления гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- организации обучения и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов подведомственных организаций;
- совершенствования организационно-методического руководства службами охраны труда в подведомственных организациях;
- изучения, обобщения и распространения в подведомственных организациях передового опыта работы по улучшению условий и охраны труда;
- организации проведения конференций, семинаров, выставок, дней охраны труда, отраслевых смотров-конкурсов, других мероприятий по охране труда для подведомственных организаций.

### **Раздел 3. Контроль в сфере безопасности на уровне организации**

3.1. Административно-общественный контроль в системе управления охраной труда

Административно-общественный контроль в системе управления охраной труда является основной формой контроля администрации и комитетов профсоюза предприятия, организации, учреждения за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, производственных участках, в цехах, а также соблюдением всеми службами, должностными лицами и работающими требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

Административно-общественный контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителей и инженерно-технических работников предприятия, а также общественного контроля в соответствии с Положением о комиссии охраны труда и Положением об уполномоченном по охране труда.

Руководство организацией административно-общественного контроля осуществляют руководитель предприятия, председатель комитета профсоюза и представители других общественных органов. Как правило, он является трехступенчатым, но в крупных организациях возможно проведение 4-5 ступенчатого контроля.

Трехступенчатый контроль проводится:

- на первой ступени – непосредственно руководителем структурного подразделения (участка, смены, бригады);
- на второй ступени – начальником структурного подразделения (цеха, производства);
- третьей ступени – в организации в целом комиссией по охране труда.

Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляют руководитель организации и отдел охраны. Первая ступень контроля осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения участка (бригады, смены).

Контроль проводится каждый день, в течение рабочей смены, при этом проверяют:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных при предыдущей проверке;
- расположение и наличие необходимого инструмента, приспособлений, заготовок и др.;
- состояние проездов, проходов, переходов;
- безопасность оборудования;
- соблюдение работниками правил электробезопасности;
- исправность вентиляции;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожаровзрывоопасными веществами и материалами;
- наличие и соблюдение работниками инструкций по охране труда;
- наличие и использование работниками средств индивидуальной защиты;
- наличие у работников удостоверений по охране труда, нарядов-допусков на выполнение работ с повышенной опасностью.

Результаты проверки регистрируются в журнале, который должен храниться у руководителя участка – мастера, по установленной форме.

Вторую ступень контроля осуществляет начальник структурного подразделения (цех, отдел, производство или участок). Периодичность проверок второй ступени – еженедельно согласно графика, утвержденного начальником структурного подразделения и согласованного со специалистом по охране труда.

На второй ступени проверяют:

- выполнение мероприятий согласно первой ступени контроля;
- выполнение распорядительных документов по охране труда (приказов, распоряжений, предписаний);
- исправность технологического оборудования и его соответствие нормативной документации;
- соблюдение работниками правил электробезопасности, пожарной безопасности;
- соблюдение графиков профилактических ремонтов производственного оборудования, вентиляционных установок;
- состояние стендов по охране труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожаровзрывоопасными веществами и материалами;
- своевременность и качество проведения инструктажа работников по безопасности труда;
- использование работниками средств индивидуальной защиты и спецодежды;
- обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием, молоком и другими профилактическими средствами;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха.

Результаты проверки регистрируются в журнале.

Третья ступень контроля проводится комиссией по охране труда один раз в месяц. На ней проверяют:

- выполнение мероприятий по первой и второй ступеням контроля;
- выполнение организационно-распорядительных документов по охране труда (приказов, распоряжений, предписаний);
- выполнение мероприятий, указанных в планах по улучшению условий труда, коллективных договорах, соглашениях по охране труда;

- выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых и групповых несчастных случаев;
- техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений цехов и прилегающих к ним территорий;
- соответствие оборудования требованиям нормативно-технической документации по охране труда;
- эффективность работы вентиляционных установок;
- обеспеченность работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, чистки и ремонта;
- обеспеченность работников санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, их состояние;
- организацию лечебно-профилактического обслуживания работников;
- состояние кабинетов охраны труда;
- состояние стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление;
- организацию и качество проведения обучения и инструктажей работников по безопасности труда;
- подготовленность персонала структурных подразделений организации к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

По результатам контроля оформляется акт. В случае выявления нарушений оформляется предписание.

Для крупных организаций возможно проведение 4-5 ступенчатого контроля.

Четвертый этап проводится комиссией по охране труда, руководителями и главными специалистами аппарата управления.

График проверок следует формировать таким образом, чтобы каждое производственное подразделение было проверено не реже 1 раза в полугодие.

Руководители и специалисты аппарата управления при посещении структурных подразделений по своим основным функциям обязаны проверять:

- эффективность работы руководителей производственных подразделений по осуществлению первого, второго и третьего этапов контроля;
- порядок организации контроля, а также эффективность работы по осуществлению контроля руководителей и специалистов подрядных и сервисных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории объектов производственных управлений;

- проверять общее состояние охраны труда;
- принимать необходимые меры по устранению выявленных недостатков и оказывать руководителям производственных подразделений практическую помощь в их работе.

Пятый этап контроля может проводиться путем целевых проверок руководителями (заместителями генерального директора, начальниками управлений, отделов) и главными специалистами аппарата управления (управления промышленной безопасности и охраны труда, управления экологической безопасности и т.п.) в ходе посещения производственных объектов управлений.

Порядок проведения проверки:

- руководители и специалисты аппарата управления по прибытии на проверяемый объект должны в обязательном порядке уведомить руководство объекта о своем прибытии, о цели проверки и перечне проверяемых вопросов;

- все проверки объектов должны быть проведены при непосредственном участии руководителей (специалистов) проверяемого объекта, назначенных руководителем цеха;

- в ходе проверки должно быть проверено:

- наличие нормативно-технической документации на эксплуатируемых объектах и сооружениях в соответствии с руководящими документами;

- соответствие режимов эксплуатации объектов и сооружений нормативам технологических карт, локальных нормативных документов организации в области промышленной безопасности; правильность организации работ и ведения технологических процессов;

- техническое состояние, исправность оборудования и сооружений, механизмов, контрольно-измерительных приборов, средств автоматизации;

- правильность и своевременность заполнения и ведения технической и технологической документации;

- выполнение приказов, предписаний надзорных органов;

- выполнение утвержденных мероприятий, сделанных в ходе предыдущих проверок и технических совещаний.

### 3.2. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и норм

Производственный контроль – это контроль работодателя (юридического лица или ИП) за соблюдением в организации санитарных правил и норм.

В соответствии со статьей 32 ФЗ № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»:

1) производственный контроль, в том числе проведение лабораторных исследований и испытаний, за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в процессе производства, хранения, транспортировки и реализации продукции, выполнения работ и оказания услуг, а также условиями труда осуществляется индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами в целях обеспечения безопасности и (или) безвредности для человека и среды обитания такой продукции, работ и услуг;

2) производственный контроль осуществляется в порядке, установленном техническими регламентами или применяемыми до дня вступления в силу соответствующих технических регламентов санитарными правилами, а также стандартами безопасности труда, если иное не предусмотрено федеральным законом;

3) лица, осуществляющие производственный контроль, несут ответственность за своевременность, полноту и достоверность его осуществления.

Он включает в себя контроль за:

– наличием в организации всех санитарных правил и других нормативных документов, которые надо соблюдать данной организации;

– проведением лабораторных испытаний:

производственных факторов на рабочих местах (шум, вибрация и т.п.);

вредных факторов на границе санитарно-защитной зоны предприятия;

выпускаемой продукции;

прочие испытания;

– проведением медицинских осмотров;

– наличием сертификатов, медицинских книжек, санитарных паспортов и других документов;

– ведением учета и отчетности, которое требуется законодательством в рамках производственного контроля;

– информирование органов Роспотребнадзора и местных органов власти об авариях в организации, создающих угрозу жизни и здоровья граждан.

Не проведение производственного контроля или неполное его проведение является нарушением статьи 32 ФЗ РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от ста до пятисот рублей;

на должностных лиц – от пятисот до одной тысячи рублей;

на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица – от пятисот до одной тысячи рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток;

на юридических лиц – от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток (статья 6.3 КоАП РФ).

Лабораторный контроль за условиями труда – это проведение лабораторных исследований и испытаний (шума, вибрации, вредных веществ и др.) на рабочих местах с установленной санитарными правилами периодичностью.

Лабораторные исследования на рабочих местах должны проводиться с периодичностью:

- параметры микроклимата (температура, влажность, скорость движения воздуха, интенсивность теплового излучения) – 2 раза в год – в холодный и в теплый периоды года (п. 7.1 СанПиН 2.2.4.548-96);

- шум – не реже 1 раза в год (п. 3.3 ГОСТ 12.1.003-83);

- периодичность контроля для тяжести и напряженности труда в санитарных правилах не оговорена, но должна проводиться при специальной оценке условий труда не реже 1 раз в 5 лет;

- вредные вещества в воздухе рабочей зоны – в зависимости от классов опасности (п. 4.2.5 ГОСТ 12.1.005-88):

- для 1 класса – не реже 1 раза в 10 дней;

- для 2 класса – не реже 1 раза в месяц;

- для 3 и 4 классов – не реже 1 раза в квартал;

- электромагнитные поля (в том числе, гипогеомагнитные поля) в производственных условиях – 1 раз в 3 года (п. 4.1.11 СанПиН 2.2.4.1191-03). В зависимости от конкретных условий производства периодичность контроля вредных веществ в воздухе рабочей зоны может быть изменена по согласованию с органами государственного санитарного надзора. При установленном соответствии содержания вредных веществ III, IV классов опасности уровню ПДК допускается проводить контроль не реже 1 раза в год.

3.3. Производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности

Основные задачи проведения производственного контроля Абз.11 п.1 ст.9 Федерального закона от 21.07.97 N 116-ФЗ устанавливает обязанность организаций, эксплуатирующих опасный производственный объект, организовывать и осуществлять

производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности. Аналогичную обязанность устанавливает ст.11 указанного Федерального закона. Кроме того, п.1 ст.11 Федерального закона от 21.07.97 N 116-ФЗ:

1) определяет обязанность организации, эксплуатирующей опасный производственный объект, организовывать и осуществлять производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности;

2) устанавливает, что требования по организации и осуществлению производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности устанавливаются Правительством РФ. Постановлением Правительства РФ от 10.03.99 N 263 утверждены Правила организации и осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте.

Производственный контроль является составной частью системы управления промышленной безопасностью и осуществляется эксплуатирующей организацией путем проведения комплекса мероприятий, направленных на обеспечение безопасного функционирования опасных производственных объектов, а также на предупреждение аварий на этих объектах и обеспечение готовности к локализации аварий и инцидентов, и ликвидации их последствий.

Основными задачами производственного контроля являются:

- обеспечение соблюдения требований промышленной безопасности в эксплуатирующей организации;
- анализ состояния промышленной безопасности в эксплуатирующей организации, в том числе путем организации проведения соответствующих экспертиз;
- разработка мер, направленных на улучшение состояния промышленной безопасности и предотвращение ущерба окружающей среде;
- контроль за соблюдением требований промышленной безопасности, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- координация работ, направленных на предупреждение аварий на опасных производственных объектах и обеспечение готовности к локализации аварий и ликвидации их последствий;
- контроль за своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах, ремонтом и поверкой контрольных средств измерений;
- контроль за соблюдением технологической дисциплины. Ответственность за организацию и осуществление производственного контроля несут руководитель



эксплуатирующей организации и лица, на которых возложены такие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Производственный контроль в эксплуатирующей организации осуществляют назначенный решением руководителя организации работник или служба производственного контроля. Права и обязанности работника или должностных лиц службы производственного контроля, ответственных за осуществление производственного контроля.

Работник, ответственный за осуществление производственного контроля (должностные лица службы производственного контроля, ответственные за осуществление производственного контроля), обязан (обязаны):

- обеспечивать проведение контроля за соблюдением работниками опасных производственных объектов требований промышленной безопасности;
- разрабатывать план работы по осуществлению производственного контроля в подразделениях эксплуатирующей организации;
- проводить комплексные и целевые проверки состояния промышленной безопасности, выявлять опасные факторы на рабочих местах;
- ежегодно разрабатывать план мероприятий по обеспечению промышленной безопасности на основании результатов проверки состояния промышленной безопасности и аттестации рабочих мест;
- организовывать разработку планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах I, II или III классов опасности;
- организовывать работу по подготовке проведения экспертизы промышленной безопасности;
- участвовать в техническом расследовании причин аварий, инцидентов и несчастных случаев;
- проводить анализ причин возникновения аварий и инцидентов на опасных производственных объектах и осуществлять хранение документации по их учету;
- организовывать подготовку и аттестацию работников в области промышленной безопасности;
- участвовать во внедрении новых технологий и нового оборудования;
- доводить до сведения работников опасных производственных объектов информацию об изменении требований промышленной безопасности, устанавливаемых нормативными правовыми актами, обеспечивать работников указанными документами;
- вносить руководителю организации предложения о:

- о проведении мероприятий по обеспечению промышленной безопасности;
- о устранении нарушений требований промышленной безопасности;
- о приостановлении работ, осуществляемых на опасном производственном объекте с нарушением требований промышленной безопасности, создающих угрозу жизни и здоровью работников, или работ, которые могут привести к аварии или нанести ущерб окружающей природной среде;

- о отстранении от работы на опасном производственном объекте лиц, не имеющих соответствующей квалификации, не прошедших своевременно подготовку и аттестацию по промышленной безопасности;

- о привлечении к ответственности лиц, нарушивших требования промышленной безопасности;

- проводить другие мероприятия по обеспечению требований промышленной безопасности;

- соблюдать иные обязательные требования и исполнять обязанности в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Работник, ответственный за осуществление производственного контроля (должностные лица службы производственного контроля, ответственные за осуществление производственного контроля), обеспечивает (обеспечивают) контроль за:

- выполнением условий лицензий на виды деятельности в области промышленной безопасности;

- строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, техническим перевооружением, консервацией и ликвидацией опасных производственных объектов, а также за ремонтом технических устройств, используемых на опасных производственных объектах, в части соблюдения требований промышленной безопасности;

- устранением причин возникновения аварий, инцидентов и несчастных случаев;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах, ремонтом и поверкой контрольных средств измерений;

- наличием документов об оценке (о подтверждении) соответствия технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, обязательным требованиям в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании;

– выполнением предписаний Ростехнадзора и ее территориальных органов, а также соответствующих федеральных органов исполнительной власти по вопросам промышленной безопасности.

Работник, ответственный за осуществление производственного контроля (должностные лица службы производственного контроля, ответственные за осуществление производственного контроля), имеет право:

– осуществлять свободный доступ на опасные производственные объекты в любое время суток;

– знакомиться с документами, необходимыми для оценки состояния промышленной безопасности в эксплуатирующей организации;

– участвовать в разработке деклараций промышленной безопасности;

– участвовать в деятельности комиссии по расследованию причин аварий, инцидентов и несчастных случаев на опасных производственных объектах;

– вносить руководителю организации предложения о поощрении работников, принимавших участие в разработке и реализации мер по повышению промышленной безопасности.

Порядок планирования и проведения внутренних проверок соблюдения требований промышленной безопасности. Лицо, ответственное за осуществление производственного контроля, осуществляет проверки за соблюдением требований промышленной безопасности в подразделениях организации в соответствии с планом, утвержденным руководителем эксплуатирующей организации. Комплексная проверка за соблюдением требований промышленной безопасности осуществляется при проведении проверок структурных подразделений организации согласно годовому и месячному планам работы.

Лицо, ответственное за осуществление производственного контроля, работает по месячному плану работы, составленному на основании годового плана мероприятий по обеспечению промышленной безопасности на опасных производственных объектах организации.

План должен быть составлен таким образом, чтобы в течение календарного года все опасные производственные объекты организации были проверены лицом, ответственным за организацию производственного контроля. Обязанности по составлению ежегодного плана работы по обеспечению промышленной безопасности в структурных подразделениях, обслуживающих опасные производственные объекты, возлагается на их руководителей.

План должен включать в себя:

- организацию работы с персоналом, обслуживающим опасные производственные объекты;
- обучение и аттестацию вновь принятого персонала;
- периодическую проверку знаний персонала (составление графика), повышение квалификации персонала;
- разработку, пересмотр должностных и производственных инструкций, инструкций по ОТиТБ, планирование (составление графика) и организацию противоаварийных и противопожарных тренировок;
- составление скорректированных и утвержденных списков лиц, допущенных к выполнению специальных работ, связанных с обслуживанием ОПО;
- организацию и планирование (составление графиков) проведения всех видов обходов и осмотров, проверок и испытаний, периодических и внеочередных технических освидетельствований, обследований и диагностики (экспертиза промышленной безопасности), технических устройств, зданий и сооружений опасных производственных объектов, в сроки, установленные нормативными правовыми актами и нормативными документами, экспертиз промышленной безопасности документации для ОПО;
- мероприятия по устранению отступлений от требований промышленной безопасности, выявленных в результате производственного контроля, а также всеми ступенями контроля по системе управления охраной труда (СУОТ), намеченные по предписаниям инспектирующих органов, по результатам анализа технологических нарушений, а также мероприятия по замене или реконструкции оборудования, совершенствования технологии, модернизации и т.д.;
- мероприятия, назначенные к выполнению в текущем году, должны включаться в планы работы с указанием срока их выполнения.

На каждую комплексную проверку разрабатывается и утверждается программа (перечень вопросов, подлежащих проверке). По результатам комплексной проверки каждого подразделения издается приказ. Приказ должен содержать оценку состояния промышленной безопасности в подразделении, мероприятия по устранению выявленных нарушений, ответственного за устранение выявленных нарушений и срок устранения выявленных нарушений, а также при необходимости, взыскание, наложенное на ответственных лиц и персонал, виновных в выявленных нарушениях.

Целевые проверки проводятся лицами, ответственными за осуществление производственного контроля, по целевым, «острым» вопросам с изданием приказа.

Оперативные проверки за соблюдением требований промышленной безопасности в подразделениях и на рабочих местах осуществляются в следующих формах:

- непосредственно руководителем работ (мастерами, механиками, крановщиками);
- специалистами и работниками аппарата управления; начальником участка.

Принимаются меры по устранению выявленных нарушений и недостатков, о чем делается запись в оперативном журнале.

Результаты анализа нарушений, выявленных всеми видами проверок, докладываются руководителю эксплуатирующей организации на совещании или в письменном виде и оформляются приказом по организации.

Приказ должен содержать оценку состояния промышленной безопасности в подразделении, мероприятия по устранению выявленных нарушений, ответственного за устранение выявленных нарушений и срок устранения выявленных нарушений, а также при необходимости, взыскание, наложенное на ответственных лиц и персонал, виновных в выявленных нарушениях. Устраненные нарушения должны подвергаться повторному контролю во время проведения плановых проверок.

#### 3.4. Документация по охране труда на предприятии

Контроль за любой деятельностью любого предприятия начинается с проверки наличия и правильности ведения различной документации. Таким образом деятельность всех учреждений фиксируется в различных видах документов. Конечный результат управленческой деятельности любой организации зависит от множества промежуточных звеньев, одним из которых является делопроизводство, позволяющие обеспечить оперативность и гибкость в принятии решений.

Аппарат управления реализует свои функции посредством организационно-распорядительных документов (ОРД). Требования охраны труда, содержащиеся в законодательных нормативных правовых актах, реализуются в организации на основе распорядительной, учетной и отчетной документации.

Распорядительная документация готова на стадии организации и включает в себя приказы (распорядительный документ, издаваемый единолично руководителем организации и содержащий обязательные для исполнения предписания), распоряжения, положения по организации работы по охране труда, должностные инструкции по охране труда, должностные инструкции руководителей и специалистов, инструкции по охране труда для работников и на отдельных видах работ, инструкции о соблюдении противопожарного режима и т.д.

Юридическим основанием разработки распорядительного документа могут быть издание документа органами власти и управления, конкретное поручение вышестоящего органа, необходимость осуществления исполнительной и распорядительной деятельности для решения задач, возложенных на организацию.

Оформление организационно-распорядительных документов должно соответствовать требованиям государственного стандарта РФ ГОСТ Р 6.30-2003, «Требования к оформлению документов», утвержденного постановлением ГОССТАНДАРТА РФ от 3 марта 2003 года № 65-ст.

В первоочередном порядке распорядительными актами должны быть назначены:

- должностное лицо (руководитель и его заместитель), ответственное за обеспечение безопасных условий и охраны труда, и безопасное производство работ по предприятию в целом;
- должностные лица, ответственные за безопасное производство работ на отдельных участках или в подразделениях предприятия;
- должностное лицо ответственное за электрохозяйства предприятия;
- должностные лица, ответственные за безопасную эксплуатацию объектов Ростехнадзора;
- другие ответственные лица в соответствии с требованиями отраслевых правил и инструкций.

В организации должна быть следующая учетная документация, отражающая деятельность по охране труда:

- журнал регистрации входящей документации по охране труда;
- журнал распоряжений по вопросам охраны труда;
- журнал регистрации вводного инструктажа;
- программа вводного инструктажа;
- журнал регистрации первичного инструктажа, повторного, целевого, внепланового инструктажей;
- перечень основных вопросов инструктажа на рабочем месте;
- график проверки знаний по безопасным методам труда;
- перечень работ повышенной опасности или выполняемых в опасных и вредных условиях (при их наличии);
- перечень профессий и работ, для которых работникам необходимо пройти медицинский осмотр;
- журнал регистрации нарядов-допусков на работы повышенной опасности (при их наличии);
- перечень выдаваемых бесплатно спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- личная карточка учета спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- извещение о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом;
- сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах;
- акт формы Н-1;
- папка с документами на пострадавшего от несчастного случая на производстве для представления в органы социального страхования;
- журнал регистрации инструктажа о противопожарной безопасности;
- противопожарных мероприятий;
- схема эвакуации при пожаре;
- план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предприятии;
- соглашение по охране труда;
- протоколы измерений показателей производственных факторов на рабочих местах;
- материалы специальной оценки условий труда;
- сертификат соответствия требованиям охраны труда.

Отчетная документация содержит формы официальной статистической отчетности – форму № 7-травматизм и форму № 1-Т (условия труда), а также журнал выполнения предписаний по устранению выявленных нарушений требований охраны труда государственными органами надзора, контроля, управления.

## **Раздел 4. Методы контроля в сфере безопасности**

### **4.1. Аудит системы управления охраной труда**

Аудит системы управления охраной труда – это независимая проверка положения с охраной труда в организации и определение соответствия деятельности, направленной на обеспечение безопасности труда, законам и иным нормативным правовым актам, содержащим государственные нормативные требования охраны труда. Степень воздействия на людей негативных факторов производственной деятельности (в т.ч. при различного рода авариях, экологических нарушениях) зависит не только от существующих технологий, а в первую очередь от качества систем управления охраной труда.

Любая система может считаться эффективно функционирующей лишь в том случае, если обеспечено ее непрерывное совершенствование, достигаемое благодаря

постоянному анализу и оценке ее качества. Именно на получение информации для последующего анализа и корректировки системы управления охраной труда (СУОТ) в организации направлен аудит. Следует проводить различие между производственным контролем и контролем по охране труда, надзором в области охраны труда и аудитом систем управления. Аудит направлен на оценку качества и эффективности функционирования СУОТ, а не на поиск конкретных нарушений.

Нарушение не должно рассматриваться лишь как отклонение от требований различного рода нормативных документов об охране труда. Любое нарушение – это повод к поиску несоответствия либо в структуре СУОТ, либо в процессе реализации намеченных целей.

К осуществлению аудита необходимо привлекать независимых специалистов, которые не несут персональной ответственности за проверяемые участки. Служба аудита может быть включена в состав организации либо нанята для проведения конкретной проверки.

Заказчиком (потребителем, клиентом) аудита может выступать сама организация (1-я сторона), потребитель продукции и услуг данной организации (2-я сторона) и какая-либо независимая внешняя организация (3-я сторона – акционеры, инвесторы и др.). Для аудита 3-й стороны обычно требуется сертификация. Она проводится уполномоченным органом по сертификации. Сертификация инициируется самой организацией или акционерами (инвесторами и др.), или обеими сторонами одновременно. Объекты аудита.

Согласно ГОСТ Р 12.0.006-2002 «Общие требования к управлению охраной труда в организации» объектами аудита могут быть:

- риски; – требования законодательных актов и иные требования;
- цели и задачи в области охраны труда; – планы мероприятий (программы);
- ответственность за соблюдение требований охраны труда;
- обучение и осведомленность персонала в области охраны труда;
- связь и информация между структурными подразделениями и должностными лицами по вопросам охраны труда;
- документация и управление документацией;
- управление операциями (проектирование, технологический процесс, производственное оборудование, эксплуатация и др.);
- готовность к действиям в условиях аварийных ситуаций;
- мониторинг условий и охраны труда, измерение параметров условий труда;
- несоответствия и профилактические действия;
- зарегистрированные данные;



- анализ со стороны руководства;
- степень соответствия конкретных административных, рабочих процедур и рабочих участков, операций (производственных процессов) нормативной документации по охране труда.

Исходя из ГОСТ Р 12.0.006-2002 объекты аудита целесообразно подразделить по видам оборудования. Объектом аудита будет, к примеру, не просто структура и ответственность, а структура и ответственность в области безопасной эксплуатации грузоподъемных машин.

Виды аудита. Проводят аудит адекватности и аудит соответствия. Аудит адекватности устанавливает, отвечает ли документация СУОТ требованиям стандарта (ГОСТ Р 12.0.006-2002). Аудит соответствия устанавливает, в какой степени требования этих документов понятны и соблюдаются персоналом.

Аудит может быть внешним и внутренним. Внешний аудит осуществляется организацией, не зависящей от проверяемого субъекта. Внутренний аудит связан с изучением организацией своей собственной СУОТ. Это самый важный из всех аудитов. Он обеспечивает акционеров, инвесторов и руководство организации информацией об эффективности системы.

В зависимости от количества объектов аудит делится на оперативный (внеплановый), целевой и комплексный. Оперативный (внеплановый) аудит проводят специалисты службы охраны труда в организации при установлении недопустимых фактов. Его основная цель – сбор данных для оперативного принятия корректирующих мер.

Инициаторами данного вида аудита могут быть начальник службы охраны труда или соответствующий менеджер (руководитель группы аудиторов). Целевой аудит по сути аналогичен оперативному, но проводится согласно утвержденному плану и своей основной целью имеет сбор информации об одном из объектов аудита. Такой аудит включают в планы работы группы, которые утверждает руководитель службы охраны труда, и в обязательном порядке рассылают во все подразделения организации. Комплексный аудит проводится по всем возможным объектам аудита и четко по графику, который разрабатывается в службе охраны труда, утверждается руководителем организации до начала следующего года и направляется руководителям структурных подразделений.

Периодичность аудита в подразделениях определяется по результатам проведенной оценки риска. В подразделениях с относительно высоким уровнем проверки он должен проводиться не реже 2 раз в год. В отдельных случаях (увеличение количества травм и

обращений, нарушений требований охраны труда и инцидентов с учетом времени простоя основного оборудования, большое количество существенных несоответствий по результатам предыдущих проверок и др.) принимается решение о проведении проверок 1 раз в квартал. В остальных подразделениях проверки должны осуществляться не реже 1 раза в год.

Планируя объем аудита, определяют для проверки максимально возможное количество объектов аудита. При последующих аудитах допускается исключать отдельные объекты, если во время предыдущего аудита по ним не было выявлено ни одного существенного несоответствия и если в целом система по данному направлению функционирует хорошо.

Для проведения внутреннего аудита разрабатывают план, в котором указывают:

- объект и область аудита;
- цель аудита;
- сроки проведения аудита;
- состав аудиторской группы;
- документы, на соответствие которым проводится проверка;
- дату представления отчета об аудите;
- должностных лиц, которым необходимо иметь копию отчета об аудите.

Руководитель группы внутренних аудиторов официально (в форме служебной записки) заранее (за 2 недели до начала аудита) уведомляет об аудите руководителя проверяемого подразделения. В уведомлении указываются область, цель и продолжительность аудита. Необходимо провести встречу с руководством проверяемого подразделения, чтобы представить аудиторов (при необходимости), согласовать объем и цели аудита, описать методы и процедуру его проведения, убедиться в доступности ресурсов и средств, требующихся аудиторской группе, назначить дату и время итоговой встречи, рассмотреть вопросы безопасности рабочих площадок (в т. ч. действия аудиторов в аварийных ситуациях), назначить сопровождающего.

План комплексного аудита обсуждается с руководителем проверяемого подразделения, который обязан в случае несогласия с какими-либо положениями плана письменно сообщить об этом руководителю аудиторской группы. Руководитель аудиторской группы, руководитель подразделения и начальник службы охраны труда вместе решают все вопросы. Утвержденный план передается аудиторам и руководству проверяемого подразделения до начала комплексного аудита. Перед проверкой аудитор должен подготовить контрольный лист регистрации данных. Это своеобразная памятная

записка, которая помогает упорядочить аудиторский процесс и обеспечить подтверждение того, что изучаемая документация охватывает определенные виды деятельности.

Аудитор может столкнуться с недоброжелательностью, на него может быть оказано давление. Поэтому аудитор должен многое предусмотреть. То, что вызвало негативную реакцию, лучше перепроверить и получить объективные данные. Процесс проведения аудита включает сбор информации (в т.ч. интервью), отбор и оценку документации, наблюдение за деятельностью персонала, анализ результатов измерений и зафиксированных данных. Во время интервью аудитор спрашивает проверяемого о характере и условиях выполняемой работы, о поступлении информации, которая требуется для выполнения работы, и т.д. Важно структурировать вопросы, чтобы определенная проблема исследовалась с нарастающей степенью детализации. Полученные сведения необходимо проверять путем наблюдения и измерений.

Аудитор должен:

- зафиксировать в контрольном листе регистрации данных все доступные объективные сведения как о соответствиях, так и о несоответствиях;
- оценить, в чем рассматриваемый объект аудита не соответствует критериям аудита;
- подтвердить, что выявленные несоответствия документированы;
- установить фактические причины выявленных несоответствий.

Различают существенные и несущественные несоответствия. Существенное несоответствие – несоответствие, при котором один из элементов СУОТ либо не функционирует, либо функционирует с серьезными отклонениями. Несущественное несоответствие – одиночное отклонение от требований нормативных документов. Три (и более) несущественных отклонения от требований какого-либо раздела стандарта рассматривают как существенное несоответствие. Не устраненное в определенные сроки несущественное несоответствие при проведении повторного аудита также должно рассматриваться как существенное.

На каждое несоответствие необходимо составить протокол. Аудитор описывает наблюдение (то, что было замечено) – содержание и значимость несоответствия, место и время его обнаружения (это наблюдение должно быть засвидетельствовано проверяемым). Делается ссылка на ГОСТ Р 12.0.006-2002 и (или) иной нормативный документ – с соответствующими разъяснениями.

Протокол о несоответствии должен иметь:

- подробный заголовок, позволяющий обращаться к любой детали аудита;
- поле для аудитора, чтобы записать детали обнаруженного несоответствия;

– поле для проверяемого, чтобы сделать запись о корректирующем действии и указать предполагаемую дату его завершения;

– поле для аудитора, чтобы подтвердить, что это действие произведено и является эффективным.

Итоги аудита. Аудитору необходимо интегрировать информацию так, чтобы составить общую картину, с помощью которой можно отделить важное от неважного, определить связи между различными фактами. Аудитор должен зафиксировать результаты проверки и составить отчет, в котором нужно сообщить руководству проверяемой организации (подразделения), др. аудиторам и специалистам о том, что конкретно обнаружено и в какой области, чтобы можно было определить требуемые корректирующие действия.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- наименование проверяемой организации (подразделения);
- сроки проведения аудита;
- обследуемая зона или перечень проверенных лиц, документов, элементов СУОТ;
- встреченные препятствия;
- выводы об эффективности деятельности организации (подразделения);
- выполнение корректирующих мероприятий по результатам предыдущего аудита.

Официальный отчет должен быть представлен не позднее чем через 1 неделю по завершении аудита. На титульном листе записывают название отчета (и название проверяющей организации), ставят дату и приводят список рассылки.

В официальный аудиторский отчет не следует включать:

- конфиденциальную информацию;
- субъективные мнения;
- эмоциональные или спорные утверждения;
- любые рекомендации, если они не затребованы заказчиком;
- сведения о недостатках, которые устранялись по ходу аудита.

Необходимо провести итоговую встречу аудиторской группы с руководством проверяемой организации (подразделения). После получения официального отчета организация (подразделение) отражает результаты анализа и порядок выполнения корректирующих действий в организационно-распорядительных документах (приказах, распоряжениях, протоколах совещаний, перечнях утвержденных мероприятий и т. п.).

Максимальный срок устранения несоответствий составляет 1 месяц. Если для этого требуются значительные затраты, руководитель организации (подразделения) оговаривает срок с руководителем группы аудиторов. Информацию об устранении несоответствий

руководитель проверяемой организации (подразделения) направляет в устной форме (телефонное сообщение) или в письменной форме в службу охраны труда по истечении срока выполнения корректирующих мероприятий.

Материалы каждого аудита комплектуются в специальном реестре под регистрационным номером. В состав реестра включаются:

- план (программа) и график проведения аудита;
- письменное уведомление об аудите;
- итоговый аудиторский отчет;
- заполненные контрольные листы;
- копии планов корректирующих действий.

В службе охраны труда анализируют результаты аудита и ежемесячно доводят до сведения руководителей структурных подразделений на совещаниях по охране труда.

Служба охраны труда 1 раз в квартал документально оформляет выводы и рекомендации и на различных совещаниях информирует руководство организации о деятельности по охране труда.

#### 4.2. Инспекция рабочего места по Шведской технологии

В начале 1950-х годов американцы Эдвард Н. Хей и Дейл Первис разработали метод профильных табличных руководств по оценке рабочих мест, который, несмотря на его сложность, в настоящее время относится к числу наиболее популярных из всех используемых методов оценки рабочих мест. Метод Хей применяют несколько тысяч организаций, и в первую очередь - крупнейшие мировые корпорации.

Метод Хей является балльно-факторным. Он оценивает рабочие места по нескольким параметрам, объединенным в три универсальных фактора.

По каждому фактору Хеем были разработаны специальные табличные руководства:

- фактор знания и умения (knowhou) - (табличное руководство КН),
- фактор решения проблем (problemsolving) - (табличное руководство PS),
- фактор ответственности (accountability) - (табличное руководство АС).

Фактор знания и умения отражает совокупность различных видов знаний, умений, опыта, а также навыков человеческих отношений необходимых для выполнения работы на данном рабочем месте.

Этот фактор имеет три субфактора – глубина знаний и умений, широта знаний и умений, навыки человеческих отношений. Фактор решения проблем – мыслительный процесс, требуемый рабочим местом для анализа, оценки, выявления причин, аргументации и принятия соответствующих выводов.

Решение проблем характеризует способность умело использовать технологию для повышения производительности. Сырым материалом любого мыслительного процесса являются знания, поэтому фактор решения проблем определяется как относительная величина (процент) от величины измеренного уровня знаний и умений и характеризуется двумя субфакторами – свободой мышления и сложностью проблемы.

Фактор ответственности характеризует измеряемое воздействие рабочего места на конечные результаты. Он имеет три субфактора – свобода действий, воздействие на конечные результаты и объем контроля. Описания, которые образуют строки и столбцы табличного руководства, дают меру уровня сложности или важности каждого фактора. При сравнении требований факторов конкретного рабочего места со стандартами табличных руководств пересечение самых подходящих описаний строки и столбца дает оценку в баллах (табличные руководства КН и АС) или в процентах (табличное руководство PS). В табличном руководстве КН по строкам отражены значения субфактора глубины знаний и умений, по столбцам – широта знаний и умений, а также навыки человеческих отношений. В табличном руководстве PS по строкам отражены значения субфактора свободы мышления, по столбцам – сложность проблемы.

В табличном руководстве АС по строкам отражены значения субфактора свободы действий, по столбцам – воздействие на конечные результаты, а также объем контроля. Измерительные шкалы табличных руководств построены на геометрической прогрессии. При этом, для каждого элемента КН и АС имеется три варианта выбора баллов, а для каждого уровня элемента PS – два. Длина шага между ними составляют 15%, поскольку Хей полагал, что именно 15%-ное различие значений является минимально ощутимым.

Метод Хей состоит из четырех "профильных таблиц", которые используются, чтобы определить каждый фактор и обеспечить количественные меры, которые формируют основание для оценки.

Четыре фактора, используемые в методе Хей:

1. Ноу-хау

Эта таблица измеряет общее количество каждого вида знаний и навыков, приобретенных, и необходимых для выполнения работы.

Таблица состоит из трех измерений:

- практические процедуры и знания, специализированные методы, и изученные навыки;
- реальное или концептуальное планирование, координирование, направление, и управление действиями и ресурсами, их связь с организационной единицей или функцией;

- активное осуществление передачи навыков от одного лица другому в области человеческих отношений.

## 2. Решение проблемы

С помощью этой таблицы измеряют мышление человека, требуемое в работе, рассматривая два измерения:

- окружающая среда (или внешняя среда), в которой имеет место мышление;
- проблема, представленная размышлением, которая будет осуществлена.

## 3. Ответственность

Эта таблица измеряет относительную степень, при которой работа, выполненная со знанием дела, может затронуть единицы в пределах организации. Она отражает уровень принятия решения и влияние работы при рассмотрении, в следующем порядке важности:

- природа средств управления, которые ограничивают или расширяют принятие решения или влияние работы;
- непосредственность влияния работы на единицу или функции организации;
- величина единицы или функции.

## 4. Условия работы

Сосредотачиваясь на важных аспектах содержания конкретной работы, завершения, которое будет достигнуто, и условия, при которых выполнена работа, метод Хея дает возможность систематически оценить отношения среди различных должностей и определить их относительное значение.

### 4.3. Британский метод оценки рисков по принципу «Пяти шагов»

#### 4.3.1. Оценка факторов. Матрица Вилсона.

Оценка информации является заключительным этапом анализа организационной среды. Итоги оценки используются в качестве основы для стратегического анализа и определения возможных вариантов стратегии. Основной целью оценки информации является выяснение отрицательных и положительных воздействий среды на будущую деятельность фирмы.

Существует несколько распространенных методов оценки. Среди них метод "5 x 5". Метод "5 x 5" для определения наиболее значимых элементов внешней среды был предложен в 1984 г. А.Х. Меском. Он включает в себя пять вопросов о пяти факторах внешней среды. Если вы обладаете информацией о факторах внешней среды, назовите хотя бы 5 из них. Какие 5 факторов внешней среды представляют для вас наибольшую опасность? Какие 5 факторов из планов ваших конкурентов вам известны? Если вы уже определили направление стратегии, какие 5 факторов могли бы стать наиболее важными для достижения ваших целей? Назовите 5 внешних пространств, включающих

возможность изменений, которые могли бы стать благоприятными для вас. Для того чтобы дать достоверные ответы на каждый из 5 вопросов, необходимо собрать уже существующую информацию об организационной среде и попытаться дать прогнозы ее будущего состояния.

Другой метод оценки может представлять собой перечень из четырех вопросов, включающий основные критерии оценки влияния каждого значимого фактора среды на будущее организации. Как (положительно или отрицательно) данный фактор может повлиять на положение организации? Какова вероятность усиления этого фактора, можно ли будет его проследить? Насколько велико будет воздействие фактора на организацию? Когда воздействие этого фактора на организацию может ослабнуть? В ближайшее время? В среднесрочном периоде? Через длительное время? Ответы на эти вопросы предоставлены матрицей "вероятность усиления фактора - воздействие фактора на организацию", предложенной Дж. Х. Вилсоном. Вероятность высокая средняя низкая Воздействие Высокое Высокое фактора значение среднее Среднее для организации значение низкое Низкое фактора значение фактора Матрица "вероятность усиления фактора - воздействие фактора на организацию " Если в соответствии с матрицей значение фактора оказывается высоким, ему должно быть уделено особое внимание при разработке стратегии. Во внешней среде постоянно протекают процессы изменений. Одна часть этих процессов открывает новые возможности для предприятия, создает для него благоприятные условия. Другая часть, наоборот, создает дополнительные трудности и ограничения. Чтобы успешно выживать в долгосрочной перспективе, фирма должна уметь прогнозировать трудности и новые возможности. Поэтому при стратегическом планировании, изучая внешнюю среду, необходимо выяснить, какие угрозы и какие возможности таит в себе внешняя среда. Но для того чтобы справляться с угрозами и использовать возможности, не достаточно только знать их. Можно знать об угрозе, но не иметь возможности противостоять ей. Можно знать об открывающихся новых возможностях, но не обладать потенциалом для их реализации и, следовательно, не суметь их использовать. Этот потенциал характеризует сильные и слабые стороны фирмы, возможность ее успешного существования. Поэтому при анализе внутренней среды необходимо выявить, какие сильные и слабые стороны имеют отдельные структурные подразделения фирмы и фирма в целом. Таким образом, проводимый в стратегическом планировании анализ направлен на выявление угроз и возможностей, которые могут возникнуть во внешней среде по отношению к фирме, сильных и слабых сторон, которыми обладает фирма. Именно для решения этой задачи и разработаны определенные приемы анализа среды, которые применяются в стратегическом планировании.



Применяемый для анализа среды метод SWOT (аббревиатура от первых букв английских слов: Strength (сила), Weak (слабость), Opportunity (возможности), Threat(угрозы)) является довольно широко признанным подходом, позволяющим провести совместное изучение внешней и внутренней среды. Метод SWOT дает возможность установить связи между сильными и слабыми сторонами, которые присущи организации, внешними угрозами и возможностями. Методология предполагает сначала выявление сильных и слабых сторон, угроз и возможностей, а затем связей между ними, которые в дальнейшем могут быть использованы для определения стратегии фирмы.

#### 4.3.2. Оценка вероятности проявления угроз

Оценка вероятности проявления угроз в основе имеет определение частоты их реализации. Здесь используется метод ранжирования рисков, т.е. выбора «весовых» коэффициентов (табл.1).

Таблица 1. Рекомендуемые параметры ранжирования рисков

Частота проявления	Коэффициент
Более чем раз в день	10
Один раз в день	9
Один раз в 3 дня	8
Один раз в неделю	7
Один раз в 2 недели	6
Один раз в месяц	5
Один раз в 4 месяца	4
Один раз в год	3
Один раз в 3 года	2
Менее чем 1 раз в 3 года	1

#### 4.3.3. Оценка вероятности риска. Матрица Харрингтона.

При оценке вероятности риска применяют матрицу Харрингтона.

Таблица 2. Вербально-числовая шкала Харрингтона

Описание градаций вероятности	Числовое значение вероятности
1. Очень высокая	0,80 – 1,0
2. Высокая	0,64 – 0,79
3. Средняя	0,37 – 0,63
4. Низкая	0,20 – 0,36
5. Очень низкая	0 – 0,19

Возможный экономический ущерб (величина риска) определяется произведением ущерба от реализации конкретной угрозы, включая упущенную выгоду, и вероятности реализации этой угрозы. Управлением рисками для жизни и здоровья работников, связанными с производственной деятельностью, как заметил А. Артемьев, и работодатели, и работники занимались столько времени, сколько, вообще существует понятие «охрана труда». Только эта оценка была интуитивной, неосознанной. Более того, в ходу был и до

сих пор остаётся безответственный лозунг о «приоритете жизни и здоровья работников» над задачами производственной деятельности, т.е. допускается возможность существования производственной деятельности без какого-либо риска для жизни и здоровья. Аксиомы безопасности жизнедеятельности в один голос утверждают, что это невозможно. Поэтому и существуют службы охраны труда и управление рисками. Иногда говорят, что термин «управление риском» неправильный, поскольку риск имеет смысл только снижать. К сожалению, это не так. В некоторых случаях работодатель может сознательно пойти на повышение допустимого уровня риска для работников, например, при ликвидации аварийных ситуаций, при выполнении срочных, но очень выгодных заказов, или, отказываясь от некоторых ранее установленных требований охраны труда, если после оценки рисков окажется, что эти ограничения связаны с ничтожными рисками (но всё-таки - рисками). Чем отличается неосознанная (неявная) оценка рисков от оценки рисков в рамках современной системы управления охраной труда? Во-первых, оценка риска должна быть не спонтанным (подсознательным) процессом, а результатом осознанной, целенаправленной деятельности, в которой должны быть заинтересованы и работник, и работодатель. Во-вторых, оценка рисков должна быть количественной, поскольку величина риска непосредственно связана с размером заработной платы (надбавки за риск), а деятельность по снижению риска также должна быть количественно оценена, поскольку требует затрат. В-третьих, оценка риска должна быть объективной, основанной на признаваемых и работодателем, и работником принципах, методах, подходах и т. п. Это означает, что подход к оценке рисков на рабочем месте должен быть простым, понятным, в том числе и рядовым работникам.

Следовательно, методика оценки профессионального риска получения производственной травмы или профессионального заболевания (далее - профессионального риска) должна отвечать следующим требованиям:

1) методика должна предоставлять данные оценки рисков в количественном виде (при этом можно применять различные количественные шкалы: интервальные, ранговые, отношения и др.);

2) методика должна быть простой и наглядной, т. е. обеспечивать возможность ее применения представителями младшего управленческого звена предприятий (мастер, прораб, начальник участка, бригадир), т. е. теми руководителями, которые фактически и управляют рисками;

3) методика должна удовлетворять требованию воспроизводимости полученных оценок с заданной точностью (например, в случае возникновения трудовых споров, при

подтверждении соответствия, а также при оценке результативности проведенных мероприятий по снижению рисков).

#### 3.3.4. Количественные оценки вероятностей и рисков.

Для оценки риска необходимо знать ожидаемую величину ущерба и вероятность его наступления или частоту ущерба.

Вероятность, или частота, ущерба. Оценивается чаще всего на основе статистических данных о числе случаев ущерба на совокупность объектов, подверженных данному риску. Максимальная величина ущерба, определяется для конкретного страхователя, чтобы установить максимально возможный размер денежного требования к страховщику в случае наступления страхового события.

Показатели отклонений фактических результатов от ожидаемых. Вероятностный характер страхуемых событий определяет возможность отклонения фактической статистики ущербов от ожидаемой. Разброс или степень изменчивости возможных результатов оцениваются показателями дисперсии, стандартного отклонения и вариации. Соотношение между частотой и величиной ущерба может быть различным для разных рисков. Наиболее часто встречаются два типа их сочетания. Первый тип свойственный для большинства рисков ситуаций, характеризуется относительно высокой частотой и небольшими размерами ущербов. Это риски потерь или уничтожения имущества, производственного травматизма и так далее. Второй тип сочетает низкую частоту и значительную величину ущерба. Примером могут служить авиационные и морские катастрофы. Их вероятность незначительна, но если эти события происходят, то приводят к очень большим ущербам.

Риски как распределение вероятностей ущербов могут передаваться между хозяйствующими субъектами. Для этой цели в распоряжении предпринимателя существуют различные типы договоров и среди них договор страхования. Передача риска на страхование называется трансфертом риска. Проблема заключается не только в том, что такие редкие (с точки зрения статистики) события как несчастный случай на производстве (на рабочем месте) оценить вероятность их наступления с приемлемой точностью практически невозможно. Помимо этого, необходимо вычислить вероятность наступления одного из вариантов реализации каждой опасности. В то же время оценить прямой материальный ущерб для работодателя и для работника в результате определённого исхода можно достаточно точно. Например, при работе маляра на строительных лесах возможно его падение. С какой вероятностью? А с какой вероятностью в результате падения он вывихнет руку (небольшой ущерб), а с какой -

сломает ногу (большой ущерб)? А с какой вероятностью работник в результате падения погибнет? При этом значения вероятностей будут меняться от этажа к этажу.

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

Целью проведения практических занятий является закрепление полученного на лекциях теоретико-методического материала, развитие логического мышления и аналитических способностей у будущих бакалавров. Методика проведения практических занятий предусматривает решение общих (типовых) задач и нескольких задач для самостоятельного решения. Темы практических занятий сообщаются студентам заранее и определены рабочей программой дисциплины.

Методические рекомендации для выполнения практических работ, в которых кратко изложен основной теоретический материал по теме практической работы, а также приведен порядок выполнения работы с требованиями к отчету, выдаются на первом занятии.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях по теме практического занятия. Изучить выданный преподавателем материал по темам практических работ. При этом учесть рекомендации преподавателя.

2.1. Темы докладов к практическим (семинарским) занятиям:

2.1.1. Раздел дисциплины «Надзор и контроль в сфере безопасности»: «Органы государственного надзора и контроля в сфере безопасности»

1. Структура исполнительной власти в Российской Федерации.
2. Государственные органы надзора и контроля.
3. Принципы деятельности и основные задачи федеральной инспекции труда.
4. Основные полномочия федеральной инспекции труда.
5. Основные права и обязанности государственных инспекторов труда.
6. Взаимодействие федеральной инспекции труда с государственными органами, органами местного самоуправления и организациями.
7. Государственной инспекции труда в Амурской области.
8. Основные права и обязанности государственных санитарных врачей.
9. Основные полномочия государственных санитарных врачей.
10. Порядок проведения проверок должностными лицами Роспотребнадзора.
11. Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Амурской области.
12. Права должностных лиц органов государственного пожарного надзора.

13. Особенности организации и осуществления федерального государственного пожарного надзора.

14. Государственный пожарный надзор Амурской области.

15. Полномочия Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору.

16. Объекты контроля Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору.

17. Права Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

18. Управление Ростехнадзора по Амурской области.

19. Порядок проведения проверок государственными органами надзора и контроля.

2.1.2. Раздел дисциплины «Надзор и контроль в сфере безопасности»: «Ведомственный и общественный контроль в сфере безопасности»

1. Ведомственный контроль за выполнением требований безопасности.

2. Порядок организации и проведения производственного контроля.

3. Требования к программе (плану) производственного контроля.

4. Особенности производственного контроля при осуществлении отдельных видов деятельности.

5. Обязанности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении производственного контроля.

6. Организация государственного санитарно-эпидемиологического надзора за осуществлением производственного контроля.

7. ФЗ № 294 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

2.1.3. Раздел дисциплины «Надзор и контроль в сфере безопасности»: «Контроль в сфере безопасности на уровне организации»

1. Задачи и функции служб безопасности (охраны труда, промышленной безопасности, экологической и т.д.) по контролю требований безопасности в организации.

2. Основные функции и права уполномоченных по охране труда профсоюзов по систематическому контролю условий и охраны труда.

3. Комитете (комиссия) по охране труда в организации, их роль в контроле и обеспечении требований безопасности в организации.

2.1.4. Раздел дисциплины «Надзор и контроль в сфере безопасности»: «Методы контроля в сфере безопасности»

1. Аудит в сфере безопасности.
2. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права
3. Методы контроля в сфере безопасности и критерии ее оценки.
4. Ответственность за нарушение требований промышленной безопасности
5. Ответственность за нарушение природоохранных (экологических) требований
6. Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности
7. Ответственность за нарушение санитарного законодательства
8. Ответственность за нарушение требований по обеспечению транспортной безопасности
9. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в области гражданской обороны защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

## 2.2. Требования к оформлению рефератов

2.2.1. При оформлении реферата необходимо придерживаться основных требований, изложенных в стандарте АмГУ. Правила оформления дипломных и курсовых работ (проектов). Нормоконтроль проходить не требуется.

2.2.2. Реферат оформляется на листах формата А4. Текст должен быть машинописный.

2.2.3. В тексте обязательны ссылки на источники информации, перечень которых обязательно приводится в конце реферата с указанием авторов, названия статьи или книги, названия периодического издания и его номера (для статьи) или места и наименования издательства (для книги), года издания, страниц.

2.2.4. Рефераты сдаются преподавателю или на кафедру БЖД (ауд. 204 1-го корпуса АмГУ.) инженеру. Время работы с 8:00 до 17:00. Перерыв на обед с 12:00 до 13:00. Выходные дни: суббота, воскресенье.

## 2.3. Критерии оценки рефератов

Рефераты выполняются в рамках самостоятельной работы студента, данная работа оценивается по принципу «зачтено» - «не зачтено».

Зачет получают студент, который в своей работе подробно и логично осветил проблематику вопроса в полном объеме, при этом использовал не менее пяти источников по данной проблеме, выступил с докладом по теме реферата на занятии, убедительно отвечал на дополнительные вопросы.

Реферат не зачитывается:

- если он взят из сети интернета (плагиат);

- если при собеседовании выясняется, что студент не ориентируется в представленном материале;

- если тема раскрыта не в полном объеме, используется менее пяти источников, приведены не действующие или не актуализированные законы и нормативные правовые акты.

#### 2.4. Темы рефератов

Тема: «Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил на рабочем месте...»

1. Водитель автомобиля УАЗ (бензиновый);
2. Водитель автомобиля КамАЗ (дизельный);
3. Оператор копировально-множительной техники (аппараты типа «Ксерокс»);
4. Тракторист (сельскохозяйственный трактор);
5. Машинист крана автомобильного (две рабочие зоны: кабина автомобиля, кабина крановой установки);
6. Электрогазосварщик;
7. Электросварщик ручной сварки;
8. Маляр (ручная окраска);
9. Маляр (ручное пневматическое распыление);
10. Машинист бульдозера (работа по перемещению угольных пластов);
11. Машинист крана (мостового в сварочном цехе);
12. Машинист бульдозера (работа на песчаном карьере);
13. Электромонтер;
14. Плотник-бетонщик.



### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

3.1 Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

3.2 Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Целью проведения практических занятий является закрепление полученного на лекциях теоретико-методического материала, развитие логического мышления и аналитических способностей у будущих бакалавров. Методика проведения практических занятий предусматривает решение общих (типовых) задач и нескольких задач для самостоятельного решения. Темы практических занятий сообщаются студентам заранее и определены рабочей программой дисциплины.

Методические рекомендации для выполнения практических работ, в которых кратко изложен основной теоретический материал по теме практической работы, а также приведен порядок выполнения работы с требованиями к отчету, выдаются на первом занятии в электронном виде.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях по теме практического занятия. Изучить выданный преподавателем материал по темам практических работ. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Ознакомиться с исходными данными для выполнения индивидуального задания. На практических занятиях задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Не ранее чем за две недели до окончания семестра сдать реферат на проверку.

Оформление индивидуальных заданий выполняется в соответствии с требованиями стандарта АмГУ СТО СМК 4.2.3.05-2011 «Оформление выпускных квалификационных и

курсовых работ (проектов)». Нормоконтроль проходить не требуется. Титульный лист приведен на рисунке 60.

### 3.3. Методические указания по подготовке реферата

Реферат имеет большое значение в приобретении студентами навыков самостоятельной работы над источниками и литературой. В реферате студент должен на основании анализа доступных ему источников и литературы самостоятельно разработать одну из предлагаемых тем. В работе должны быть освещены с возможно большей полнотой все вопросы темы и сделаны обоснованные выводы. Кроме того, реферат должен показать, владеет ли студент литературным стилем и умеет ли он правильно оформлять письменные задания.

Важным моментом в подготовке реферата и в успешном его написании является выбор темы. Тема должна, во-первых, соответствовать интересам студента, во-вторых, быть обеспечена доступными для студента источниками и литературой.

Начиная работу по избранной теме, следует обратиться в первую очередь к литературе общего характера: соответствующим разделам учебников, статьям энциклопедий.

Это позволит уяснить место темы в проблематике соответствующего периода, определить ее значимость и актуальность.

Важный этап работы – изучение источников и специальной литературы. Результатом работы с литературой, непосредственно посвященной избранной теме, либо отдельным ее аспектам, должен стать вывод о степени изученности темы.

В процессе изучения источников и литературы из них следует делать выписки на отдельных корточках или в тетрадях на одной стороне листа. На выписках должны фиксироваться данные о книге, из которой они сделаны (автор, название, место и год издания и обязательно страница) – это облегчит оформление научно-справочного аппарата работы.

После изучения литературы и источников следует составить план работы. Студент должен проявить самостоятельность в выборе узловых вопросов темы, уметь развернуть их в подробный план (т. е. выделить подзаголовки к вопросам), целесообразно выбрать для рассмотрения (2-3) вопроса. Работа должна четко раскрывать тему, экскурсы в сторону нежелательны. Содержание реферата должно соответствовать плану.

План помещается в начале реферата (после его названия, приводимого на первом, т. е. титульном листе). Он должен включать: введение, основную часть (вопросы плана), заключение, список использованных источников и литературу.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы. Основная часть по объему должна занимать не менее 2/3 всей работы. Изложение материала должно идти четко по плану и иметь соответствующие подзаголовки.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Реферат должен быть подготовлен к практическому занятию и по нему должен быть сделано сообщение, которое сопровождается презентацией.