

Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**(ФГБОУ ВО «АмГУ»)**

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**  
**Сборник учебно-методических материалов**  
для направления подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное  
управление

Благовещенск, 2017

Печатается по решению  
Редакционно-издательского совета  
Экономического факультета  
Амурского государственного  
Университета

Составитель: Плешивцев А.В.

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления:  
сборник учебно-методических материалов для направления подготовки  
38.04.04 – Государственное и муниципальное управление. – Благовещенск:  
Амурский гос. ун-т, 2017.

©Амурский государственный университет, 2017

© Кафедра экономической теории и государственного управления 2017

© Плешивцев А.В. ., составление

## **СОДЕРЖАНИЕ**

Введение	4
1 Краткое содержание лекционного материала	7
2 Методические рекомендации к практическим занятиям	10
Методические указания для самостоятельной работы	12

## ВВЕДЕНИЕ

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины** «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»- дать студентам, будущим магистрам в области государственного и муниципального управления, комплекс современных базовых знаний, умений и навыков, по правовому обеспечению государственного и муниципального управления, необходимых для профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- выяснить значение и особенности правовых отношений в государственном и муниципальном управлении;
- выявить структуру нормативно-правовых актов, в государственном и муниципальном управлении;
- изучить основные нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в государственном и муниципальном управлении.
- выработать навыки применения нормативных правовых актов к решению практических в профессиональной деятельности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» дисциплиной по выбору учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление». Ее изучение необходимо для освоения таких дисциплин как «Антикризисное управление в государственном секторе», «Государственная политика и управление», «Управление политическими процессами», «Региональная экономика и управление, а также для прохождения всех видов практик и государственной итоговой аттестации.

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

В процессе освоения дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» обучающийся формирует и демонстрирует компетенцию:

- способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10).

В результате освоения обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) знать: структуру и виды и основные положения нормативных правовых актов, регулирующих отношения в социально-культурном сервисе и туризме; основные принципы правоотношений в социально-культурном сервисе и туризме; основные понятия, категории и инструменты дисциплины (ПК-10).

2) уметь: анализировать и толковать положения нормативных правовых актов, регулирующих сферу государственного и муниципального управления; осуществлять мониторинг за изменениями в нормативно-правовых актах; использовать полученные знания по вопросам правового регулирования государственного и муниципального управления в практической деятельности (ПК-10).

3) владеть:готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10).

### 4. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Темы (разделы) дисциплины	Компетенции
	ПК-10
Методологический и исторический аспекты правового обеспечения государственного и муниципального управления	+

Темы (разделы) дисциплины	Компетенции
	ПК-10
Общая характеристика конституционного строя Российской Федерации	+
Система органов публичной власти в Российской Федерации	+
Правовое регулирование федеративных отношений	+
Организация власти в субъектах РФ	+
Конституционно-правовые основы местного самоуправления	+
Выборы и избирательный процесс	+
Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления	+
Административные правовые акты в сфере государственного и муниципального управления. Административный договор	+
Обеспечение правопорядка и ответственность в государственном и муниципальном управлении	+

## 5. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы, 180 акад. часов.

№ п/п	Тема (раздел) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды контактной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в акад. часах			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекц.зан.	Практ.зан.	Самост.раб.	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Методологический и исторический аспекты правового обеспечения государственного и муниципального управления	2	1	2	2	6	Устный опрос, сопоставительная таблица, терминологический диктант
2	Общая характеристика конституционного строя Российской Федерации	2	2-3	2	4	8	Устный опрос, конспект, реферат
3	Система органов публичной власти в Российской Федерации	2	4-5	2	4	12	Устный опрос, опорная схема, конспект, доклад
4	Правовое регулирование федеративных отношений	2	6-7	2	4	12	Устный опрос, доклад, презентации, конспект
5	Организация власти в субъектах РФ	2	8-9	2	4	14	Устный опрос, анализ

№ п/п	Тема (раздел) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды контактной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в акад. часах			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
							организации власти в субъекте РФ, конспект
6	Конституционно-правовые основы местного самоуправления	2	10-11	2	4	16	Устный опрос, доклады, презентации, конспект
7	Выборы и избирательный процесс	2	12-13	2	4	14	Устный опрос, доклады, презентации, конспект, эссе
8	Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления	2	14	-	2	16	Устный опрос, конспект, анализ взаимодействия, опорная схема
9	Административные правовые акты в сфере государственного и муниципального управления. Административный договор	2	15-16	2	4	16	Устный опрос, доклады, презентации, конспект, анализ нормативно-правовых актов
10	Обеспечение правопорядка и ответственность в государственном и муниципальном управлении	2	17-18	2	4	12	Устный опрос, доклады, презентации, конспект
11	Итого			18	36	126	Зачет

#### КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЛЕКЦИОННОГО МАТЕРИАЛА

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	Методологический и	Сущность государственного и муниципального

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
	исторические аспекты правового обеспечения государственного и муниципального управления	управления. Понятия «управление» и «властеотношения». Методы управления и достижения целей: психологический, социологический, экономический, политический, правовой аспекты. Основные правовые категории, применяемые в ГМУ. Зависимость способов государственного управления от форм и типов государственного устройства. Историческое развитие государственного управления. Сравнительный анализ правового обеспечения государственного и муниципального управления в России и в некоторых зарубежных странах.
2	Общая характеристика конституционного строя Российской Федерации	Понятия «конституционный строй» и «народовластие». Конституционные основы правового статуса личности. Обязанности государства в отношении конституционных прав и свобод человека и гражданина. Суверенитет народа. Особенности формы и основные характеристики Российского государства. Принципы организации государственной власти и местного самоуправления: правовое государство, принцип разделения властей, социальное государство, органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти и др.
3	Система органов публичной власти в Российской Федерации	Система органов государственной власти в современной России. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления. Президент РФ и его роль в системе государственного управления. Правовые акты Президента РФ. Правительство РФ, структура и система федеральных органов исполнительной власти. Уровни и ветви публичной власти. Формирование, компетенция палат Федерального Собрания РФ. Порядок принятия федеральных законов. Судебная власть и судебная система в Российской Федерации. Реализация государственной политики в современной России.
4	Правовое регулирование федеративных отношений	Территориальная организация власти и формы государственного устройства. Современный федерализм: понятие, принципы, признаки, критерии. Федеративные государства за рубежом. Конституционно-правовые основы современного российского федерализма. Исторический аспект федерации в России. Россия – унитарное государство. Этапы и история развития федеративных отношений в России. Особенности политико-территориальной организации

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
		Российской Федерации. Состав Российской Федерации и виды субъектов РФ. Предметы ведения Российской Федерации и ее субъектов.
5	Организация власти в субъектах РФ	Система региональной государственной власти. Законодательные органы власти субъектов РФ. Организация исполнительных органов государственной власти в субъектах РФ. Высшее должностное лицо субъекта РФ. Правовые основы деятельности высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ. Конституции, уставы и другие нормативные правовые акты субъектов РФ.
6	Конституционно-правовые основы местного самоуправления	Конституционные основы местного самоуправления. Органы местного самоуправления в системе публичной власти. Система органов местного самоуправления. Международно-правовая основа местного самоуправления. Нормативные акты федеральных органов государственной власти в системе правовых основ местного самоуправления. Законодательство субъектов РФ в системе правовых основ местного самоуправления. Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления. Муниципальные правовые акты. Формы непосредственной демократии в системе местного самоуправления. Территориальное общественное самоуправление.
7	Выборы и избирательный процесс	Понятие выборов, их социально-политическое значение. Избирательный процесс, его стадии. Формы осуществления власти народа. Выборы и формирование органов публичной власти. Правовое регулирование выборов. Федеральные, региональные, местные выборы. Избирательные системы. Избирательные комиссии: правовой статус, порядок формирования, полномочия, функции. Правовые акты избирательных комиссий. Порядок назначения выборов. Активное и пассивное избирательное право. Финансирование выборов. Информирование и агитация на выборах. Порядок определения результатов голосования. Защита избирательных прав и ответственность за нарушения избирательного законодательства.
8	Административные правовые акты в сфере государственного муниципального управления. Административный договор	Юридическая природа исполнительных актов, их отличие от актов других органов власти. Классификация и юридические свойства актов. Способы охраны правовых актов. Вступление в силу и действие актов органов исполнительной власти. Требования к юридическому содержанию и порядку издания правовых актов органов исполнительной власти. Процедуры



№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
		<p>подготовки, издания, вступления в силу и реализации правовых актов. Порядок оспаривания актов управления.</p> <p>Юридическая сила нормативно-правовых актов Президента РФ, Правительства РФ и подведомственных им федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>Понятие административного договора. Виды административных договоров. Структура и признаки административного договора. Функции административного договора. Административный договор и административный акт. Эффективность актов органов исполнительной власти.</p>
9	Обеспечение правопорядка и ответственность в государственном и муниципальном управлении	<p>Понятие обеспечения законности и дисциплины в деятельности органов исполнительной власти. Механизм обеспечения законности и его основные элементы. Государственный контроль и его виды. Президентский контроль. Контроль законодательных (представительных) органов власти. Контроль в системе органов исполнительной власти. Межведомственный контроль.</p> <p>Прокурорский надзор. Протест и представление прокурора.</p> <p>Понятие судебного контроля. Контрольные полномочия Конституционного Суда РФ, конституционных (уставных) судов субъектов РФ. Формы контроля судов общей юрисдикции, арбитражных судов. Понятие и особенности административного надзора. Законодательство об административном надзоре. Субъекты административного надзора, их полномочия. Формы контрольной деятельности при осуществлении административного надзора.</p> <p>Общественный контроль. Субъекты общественного контроля. Роль общественных объединений граждан в осуществлении административного контроля.</p> <p>Возмещение государством вреда, причиненного незаконными действиями (или бездействием) органов государственной власти и их должностных лиц.</p> <p>Административная ответственность. Понятие, признаки, состав административного правонарушения. Понятие и цели административного наказания. Виды административных наказаний. Общие правила наложение административного наказания.</p> <p>Дисциплинарная ответственность. Основания дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Дисциплинарное производство.</p>

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу. Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным. Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента.

На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные задачи. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

#### **Тема 1 Методологический и исторический аспекты правового обеспечения государственного и муниципального управления (ПК-10)**

1. В чем состоит сущность государственного и муниципального управления?
2. В чем заключаются правовые аспекты государственного управления?
3. Раскройте зависимость государственного управления от форм и типов государственного устройства.
4. Проведите сравнительный анализ правового обеспечения государственного и муниципального управления в РФ и зарубежных странах.

## **Тема 2 Общая характеристика конституционного строя Российской Федерации (ПК-10)**

1. Каковы конституционные основы правового статуса личности?
2. Что включает в себя понятие «суверенитет народа»?
3. Назовите основные принципы организации государственной власти и местного самоуправления.

## **Тема 3 Система органов публичной власти в Российской Федерации (ПК-10)**

1. Что составляет систему государственной власти в РФ?
2. Какова роль Президента РФ в системе государственной власти?
3. Какие правовые акты правомочен издавать Президент РФ, и какой юридической силой они обладают?
4. Назовите основные компетенции палат Федерального Собрания РФ
5. Какова структура и порядок формирования Правительства РФ?

## **Тема 4 Правовое регулирование федеративных отношений (ПК-10)**

1. В чем состоит сущность современного федерализма, его признаки и принципы?
2. Каковы особенности федеративных отношений в РФ?
3. Какие виды субъектов в Российской Федерации закреплены в Конституции РФ?
4. Какие вопросы государственного управления находятся в ведении РФ, а какие – в ведении субъектов РФ?

## **Тема 5 Организация власти в субъектах РФ (ПК-10)**

1. Какие органы составляют систему государственной власти субъектов РФ?
2. Каким образом осуществляется организация исполнительных органов государственной власти в субъектах РФ?
3. Какие нормативные правовые акты составляют правовую основу деятельности органов государственной власти субъектов РФ?
4. Что образует правовые основы деятельности высших органов исполнительной власти субъекта РФ?

## **Тема 6 Конституционно-правовые основы местного самоуправления (ПК-10)**

1. Какую роль играет местное самоуправление в системе публичной власти?
2. Назовите конституционные основы местного самоуправления.
3. Какие основные нормативные правовые акты регулируют деятельность органов местного самоуправления?
4. Какие вопросы входят в ведение органов местного самоуправления?
5. Назовите виды муниципальных правовых актов.

## **Тема 7 Выборы и избирательный процесс (ПК-10)**

1. В каких формах осуществляется власть народа?
2. Каков правовой статус, порядок формирования, полномочия и функции избирательных комиссий?
3. Какие правовые акты принимают избирательные комиссии?
4. Каким образом осуществляется защита избирательных прав граждан?
5. Какая ответственность наступает за нарушение избирательного законодательства?

## **Тема 8 Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления (ПК-10)**

1. Назовите основные формы и правовую основу взаимодействия органов федеральной государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ.

2. Какова роль Президента РФ в выборах и наделении полномочиями высшего должностного лица субъекта РФ?
3. Каким образом осуществляется координация деятельности органов государственной власти субъектов РФ и территориальных органов федеральной государственной власти?
4. Назовите основные формы государственной поддержки местного самоуправления.

**Тема 9 Административные правовые акты в сфере государственного и муниципального управления. Административный договор (ПК-10)**

1. Какова юридическая природа и отличие исполнительных актов от актов других органов государственной власти?
2. Проведите классификацию и укажите юридические свойства актов органов исполнительной государственной власти.
3. Какова процедура подготовки, издания, вступления в силу и реализации правовых актов?
4. Что такое административный договор и каковы его функции?

**Тема 10 Обеспечение правопорядка и ответственность в государственном и муниципальном управлении (ПК-10)**

1. Раскройте механизм обеспечения законности и его основные элементы.
2. Что входит в понятие судебного контроля?
3. Как осуществляется контроль в системе органов исполнительной государственной власти?
4. Понятие прокурорского надзора.
5. Какие виды административных наказаний предусмотрены Кодексом об административных правонарушениях РФ?

**Критерии оценки устного ответа:**

оценка «отлично» выставляется студенту, если он дал полный, развёрнутый ответ с использованием категориального аппарата по теме вопроса;

оценка «хорошо» выставляется студенту, если он дал ответ на вопрос с отдельными недостатками, не влияющими на окончательный результат;

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если ответ на вопрос дан не полный, со значительными ошибками;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ на вопрос дан с большим числом ошибок, либо не дан вовсе.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

При изучении дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» студентам целесообразно выполнять следующие рекомендации:

*Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины.*

- изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – (0,5 – 1) час в неделю;
- подготовка к практическим занятиям – (0,5 -1) час;

Тогда общие затраты времени на освоение курса «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» студентами составят от 1 до 2 часов в неделю.

*Описание последовательности действий студента, или сценарий «изучения дисциплины».* Приступая к изучению данной дисциплины, необходимо знать и понимать следующие понятия: государство, право, правовое обеспечение, норма, нормативный правовой акт и т.д.

Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта. В конспект рекомендуется включать все виды учебной работы: лекции, самостоятельную проработку учебников и рекомендуемых источников, решение задач, ответы на вопросы для самоконтроля и другие задания.

*Рекомендации по работе с литературой.* Для изучения дисциплины необходимо использовать различные источники: учебники, учебные и учебно-методические пособия, монографии, сборники научных статей, публикаций, справочную литературу, раскрывающую категориально понятийный аппарат, интернет-сайты и тематические порталы.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебника, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий и закономерностей следует решить задачи или проанализировать примеры их применения в практике региональной экономики и (или) управления регионов РФ или зарубежных стран, закрепляя тем самым проработанный теоретический материал.

Практические занятия проводятся в различных формах (дискуссии, обсуждения, круглые столы), они дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых в учебниках и на лекциях. Поэтому студент должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ.

В процессе изучения дисциплины студент обязан активно использовать все формы обучения: посещать практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять все виды самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом и рабочей программой дисциплины.

*Работа под руководством преподавателя (лекции, семинарские занятия, консультации преподавателя).* Практические (семинарские) занятия направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, а также ведения дискуссий. На семинаре студенты под руководством преподавателя обсуждают дискуссионные вопросы, проводят круглые столы, решают задачи, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания.

Для успешного участия в семинаре (практическом занятии) студенту следует тщательно подготовиться. Практические занятия предоставляют студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения. Основной формой подготовки студентов к практическим занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, нормативно-правовыми актами, опытом зарубежных государств по следующей схеме: углубленное изучение рекомендуемых источников. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю.

*Советы по подготовке к зачету.* Итоговый контроль проводится в письменной форме по тестам, составленным преподавателем.

Подготовка к итоговому контролю (зачету) осуществляется в следующем порядке: ознакомление с перечнем вопросов к зачету; повторение теоретического материала и конспектов, созданных студентами в ходе подготовки к практическим занятиям и самостоятельного изучения дисциплины; консультация с преподавателем по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно.

*Разъяснения по работе с тестовой системой курса, по выполнению домашних заданий.* После самостоятельного изучения какого-либо раздела по учебнику рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины раздела, ответить на вопросы для самоконтроля. Такой метод дает возможность самостоятельно проверить готовность к практическому занятию и экзамену.

