

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА
Сборник учебно-методических материалов
для направления подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное
управление

Благовещенск, 2017

Печатается по решению
Редакционно-издательского совета
Экономического факультета
Амурского государственного
Университета

Составитель: Плешивцев А.В.

Государственная и муниципальная служба: сборник учебно-методических
материалов

для направления подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное
управление. – Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2017.

©Амурский государственный университет, 2017
© Кафедра экономической теории и государственного управления 2017
© Плешивцев А.В. ., составление

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Методические рекомендации к практическим занятиям.....	6
2. Методические указания для самостоятельной работы.....	11

ВВЕДЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины Цель дисциплины - дать студентам, будущим бакалаврам в области государственного и муниципального управления, комплекс современных знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности по обеспечению полномочий государственных и муниципальных органов.

Задачи дисциплины:

- дать глубокие и систематизированные знания о сущности государственной и муниципальной службы, ее организации и функционировании, принципах воплощения государственной кадровой политики, ее актуальных проблемах и задачах;

- ознакомить с правами, обязанностями, действующими правоограничениями, а также вопросами юридической ответственности государственных и муниципальных служащих;

- рассмотреть концепции повышения эффективности государственной и муниципальной службы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Курс «Государственная и муниципальная служба» относится к базовой части программы.

Связь с другими дисциплинами: Учебная дисциплина основывается на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам «История государственного управления», «Конституционное право России», «Гражданское право», «Административное право», «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления».

В дальнейшем знания, полученные в рамках курса «Государственная и муниципальная служба» будут необходимы при изучении таких дисциплин, как «Этика государственной и муниципальной службы», «Принятие и исполнение государственных решений».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе освоения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

В результате освоения дисциплины «государственная и муниципальная служба» обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

- современную законодательную базу государственной гражданской службы;

- сущность, цели, принципы, механизмы и технологии государственной кадровой политики (ОК-6, ОПК-2).

Уметь:

- профессионально разбираться в вопросах организации и функционирования государственной гражданской системы управления и конкретной деятельности государственных служащих (ОК-6, ОПК-2).

Владеть:

- правилами и технологией служебной деятельности по обеспечению исполнения полномочий государственных органов и местного самоуправления (ОК-6, ОПК-2).

4. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Темы (разделы) дисциплины	Компетенции	
	ОК-6	ОПК-2
Теоретико-правовые основы и история развития государственной службы в Российской Федерации	+	+
Государственная гражданская служба в Российской Федерации (общие положения)	+	
Правовой статус государственных гражданских служащих	+	
Поступление на государственную гражданскую службу и ее прохождение	+	+
Военная служба: организационно-правовые основы.	+	+
Организационно- правовые основы правоохранительной службы.	+	+
Кадровая политика в сфере государственной службы.		+
Организационно-правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации.	+	+
Прохождение муниципальной службы в Российской Федерации.	+	+
Организационно-правовые основы профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе	+	+
Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах.	+	

5. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ «Государственная и муниципальная служба»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часов.

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды контактной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по семестрам) Форма промежуточной аттестации (по разделам)
				Лекции	ПЗ	Самост. раб.	
1	Теоретико-правовые основы и история развития государственной службы в Российской Федерации	5	1-2	2	2	5	устный опрос, доклады, презентации
2	Государственная гражданская служба в Российской Федерации (общие положения)	5	2-3	1	2	5	устный опрос, доклады, презентации
3	Правовой статус государственных гражданских служащих	5	3-4	1	2	5	устный опрос, доклады, презентации
4	Поступление на государственную	5	5-6	2	4	5	устный опрос, доклады,

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды контактной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по семестрам)
	гражданскую службу и ее прохождение						презентации, тестирование
5	Военная служба: организационно-правовые основы.	5	6-7	1	2	5	устный опрос, доклады, презентации
6	Организационно- правовые основы правоохранительной службы.	5	8-9	1	2	5	устный опрос, доклады, презентации
7	Кадровая политика в сфере государственной службы.		10-11	2	4	5	устный опрос, доклады, презентации
8	Организационно-правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации.	5	11-12	2	4	5	устный опрос, доклады, презентации
9	Прохождение муниципальной службы в Российской Федерации.	5	13-14	2	4	4	устный опрос, доклады, презентации, тестирование.
10	Организационно-правовые основы профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе	5	14-16	2	4	5	устный опрос, доклады, презентации
11	Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах.	5	17-18	2	6	5	устный опрос, доклады, презентации
12	Итого			18	36	54	Экзамен (36 акад. час)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Теоретико-правовые основы и история развития государственной службы в Российской Федерации

. Анализ научных подходов к определению понятия государственной службы. Понятие государственной службы в Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ. Отличительные признаки государственной службы. Виды государственной службы. Принципы государственной службы в Российской Федерации. История развития государственной службы в России: XVI-XXVII вв.; XVIII в.; XIX-начало XX в.; XX – советский период. Реформирование государственной службы в РФ.

Вопросы и задания для обсуждения:

1. Дайте определение государственной службы. Назовите основные подходы к определению государственной службы.
2. Что понимается под видом государственной службы? Перечислите ее виды
3. Назовите правовую основу государственной службы.

4. Перечислите принципы государственной службы.
5. Каковы основные задачи реформирования государственной службы.

Тема 2. Государственная гражданская служба в Российской Федерации (общие положения)

Практическое занятие № 2. Понятие государственной гражданской службы. Ее правовая основа. Принципы гражданской службы. Законодательство о государственной гражданской службе РФ. Понятие и классификация должностей государственной гражданской службы. Понятие и виды классных чинов государственных гражданских служащих.

Вопросы и задания для обсуждения

1. Что такое государственная гражданская служба?
2. Как соотносится государственная служба и государственная гражданская служба?
3. Перечислите основные принципы государственной гражданской службы.
4. Какие основные нормативные правовые акты регулируют общественные отношения в сфере государственной гражданской службы?
5. Что такое государственная гражданская должность?
6. Какова классификация государственных гражданских должностей?
7. В каком нормативном правовом акте закреплены государственные должности?
8. Раскройте понятие «классный чин государственных гражданских служащих».
9. Назовите виды классных чинов государственных гражданских служащих.

Тема 3. Правовой статус государственных гражданских служащих

Практическое занятие № 3. Понятие и содержание правового статуса государственного гражданского служащего. Права, обязанности гражданского служащего. Ограничения, запреты и требования к служебному поведению, связанные с государственной службой. Понятие и содержание должностных регламентов.

Вопросы и задания для обсуждения:

1. Дайте определение статуса государственного гражданского служащего.
2. Перечислите общие права и обязанности государственного гражданского служащего.
3. Назовите общие обязанности государственного гражданского служащего.
4. Какие элементы включает в себя должностной регламент?
5. Приведите основные ограничения, связанные с государственной службой.
6. Какие запреты установлены для гражданских служащих? В чем отличия запретов от ограничений?
7. Назовите основные требования к служебному поведению государственных гражданских служащих.

Тема 4. Поступление на государственную гражданскую службу и ее прохождение

Практическое занятие № 4. Порядок поступления на государственную гражданскую службу. Служебный контракт. Понятие и основное содержание служебного контракта. Срок действия служебного контракта и порядок его заключения. Изменение служебного контракта

Вопросы и задания для обсуждения

1. С какого возраста в Российской Федерации разрешено поступление на государственную гражданскую службу?
2. Назовите квалификационные требования, которые могут быть предъявлены к кандидатам на государственные гражданские должности.
3. Какие документы необходимо представить при поступлении на государственную службу?
4. Что такое служебный контракт?

5. Назовите существенные условия служебного контракта.

Практическое занятие № 5. Порядок назначения на должности и присвоение классовых чинов. Аттестация государственных гражданских служащих и порядок ее прохождения. Основание и порядок прекращения служебных отношений.

Вопросы и задания для обсуждения

1. Каков порядок назначения на государственную должность?
2. В соответствии с каким нормативным правовым актом присваиваются классные чины государственным гражданским служащим?
3. В каких целях проводится аттестация государственных гражданских служащих?
4. Назовите общие основания прекращения служебного контракта.

Тема 5. Военная служба: организационно-правовые основы.

Практическое занятие № 6. Военная служба как вид государственной службы. Специфические признаки военной службы. Принципы военной службы. Прохождение военной службы. Юридические факты (элементы) военной службы.

Вопросы и задания для обсуждения

1. Дайте определение военной службы.
2. Перечислите принципы и функции военной службы.
3. Каков порядок назначения на воинские должности?
4. Каковы условия для присвоения очередного воинского звания?

Практическое занятие № 7. Система комплектования Вооруженных сил РФ, иных органов, войск и воинских формирований. Порядок прохождения военной службы. Основы правового статуса военнослужащего.

Вопросы и задания для обсуждения

1. По каким принципам построена система комплектования вооруженных сил РФ?
2. Каков порядок прохождения военной службы?
3. Перечислите элементы правового статуса военнослужащих.
4. В чем состоят отличия правового статуса военнослужащих от правового статуса гражданских служащих.
5. Какие льготы, гарантии и компенсации предусмотрены военнослужащим РФ?

Тема 6. Организационно- правовые основы правоохранительной службы.

Практическое занятие № 8. Организация основ правоохранительной службы. Правоохранительная служба и правоохранительная деятельность. Признаки, задачи и основные направления правоохранительной деятельности. Основные нормативные правовые акты, регулирующие правоохранительную службу. Правоохранительные органы и их виды и принципы деятельности. Реализация статуса служащего правоохранительной службы. Механизм прохождения правоохранительной службы.

Вопросы и задания для обсуждения

1. Какими нормативными правовыми актами регламентируется деятельность правоохранительных органов?
2. Дайте определение правоохранительной деятельности.
3. Что такое правоохранительная служба?
4. Что представляет собой правоохранительный орган?
5. Определите понятие «служащий правоохранительной службы».
6. Перечислите основные элементы административно-правового статуса служащего правоохранительной службы.
7. Что является правовым основанием для прохождения правоохранительной службы?

Тема 7. Кадровая политика в сфере государственной службы.

Практическое занятие № 9. Понятие кадрового обеспечения и его содержание. Кадровая деятельность. Структура кадрового обеспечения федеральных органов исполнительной власти. Кадровая политика: понятие и основные признаки.

Практическое занятие № 10. Кадровые технологии: оценка и отбор граждан, испытание кандидатов и проведение оценочных мероприятий, подбор и расстановка кадров, аттестация кадров, конкурсы на замещение вакантных должностей, квалификационные экзамены, разработка критериев профессионального и служебного соответствия сотрудника занимаемой должности, профессиональное развитие сотрудников. Кадровая работа: формирование резерва для замещения должностей государственных служащих; организация и обеспечение конкурсов на замещение вакантных должностей; оформление документов для приема граждан на государственную службу; оформление документов для назначения сотрудника на соответствующую должность; оформление документов для присвоения сотруднику воинского (специального) звания или классного чина; осуществление переводов и перемещений служащих, приостановления государственной службы; оформление документов для увольнения служащего с государственной службы; ведение личных дел государственных служащих; подготовка и реализация нормативных актов по кадровой работе; обеспечение проведения аттестации государственных служащих; организация профессиональной подготовки и переподготовки сотрудников. Подготовка (переподготовка) государственных служащих.

Вопросы и задания для обсуждения:

1. Раскройте основные понятия кадрового обеспечения: кадровый состав, кадровый потенциал, личный состав.
2. Перечислите элементы кадрового обеспечения федеральных органов исполнительной власти.
3. Назовите нормативные правовые акты, регулирующие кадровое обеспечение федеральных органов исполнительной власти.
4. Чем отличается подготовка от переподготовки государственных служащих?
5. Каковы основные кадровые технологии?
6. Что такое кадровая работа?
7. Назовите основные направления кадровой работы.
8. С какой целью формируется кадровый резерв государственных гражданских служащих?

Тема 8. Организационно-правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации.

Практическое занятие № 11. Понятие, задачи, функции, принципы муниципальной службы в Российской Федерации. Понятие местного самоуправления. Правовая характеристика муниципальных образований. Понятие муниципальной службы. Задачи муниципальной службы. Функции муниципальной службы.

Практическое занятие № 12. Принципы муниципальной службы. История становления и развития муниципальной службы в РФ. Понятие и классификация должностей муниципальной службы. Правовой статус муниципального служащего.

Вопросы и задания для обсуждения

1. Дайте определение муниципальной службы в соответствии с российским законодательством.
2. Из каких элементов состоит муниципальная служба?
3. Каковы задачи муниципальной службы?
4. Назовите функции муниципальной службы.
5. Раскройте принципы муниципальной службы.
6. Дайте определение муниципального служащего.
7. Раскройте основные права и обязанности муниципального служащего.

8. Охарактеризуйте ограничения и запреты, установленные для муниципального служащего.

Тема 9. Прохождение муниципальной службы в Российской Федерации.

Практическое занятие №13. Порядок поступления на муниципальную службу. Отбор персонала на муниципальной службе и оценка муниципального служащего. Требования, предъявляемые к претендентам на замещение вакантных должностей муниципальной службы. Порядок прохождения муниципальной службы. Трудовой договор: понятие и основное содержание. Испытание при приеме на работу.

Практическое занятие № 14. Рабочее время и время отдыха муниципального служащего. Аттестация муниципальных служащих. Основания и порядок прекращения муниципальной службы. Кадровая работа в муниципальном образовании.

Вопросы и задания для обсуждения

1. Какие требования предъявляются к кандидату для поступления на муниципальную службу?
2. Какие документы представляет кандидат для поступления на муниципальную службу в РФ?
3. Дайте характеристику элементов отбора персонала на муниципальную службу.
4. Раскройте порядок и условия проведения испытания при поступлении на муниципальную службу.
5. Какие виды отпусков предоставляются муниципальному служащему? Назовите основания прекращения муниципальной службы.

Тема 10. Организационно-правовые основы профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе

Практическое занятие № 15. Общая характеристика системы профилактики коррупции на государственной (муниципальной) службе. Сбор сведений о доходах как элемент системы профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе.

Практическое занятие № 16. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе и система мер по его предотвращению и урегулированию. Механизм привлечения государственных и муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Вопросы и задания для обсуждения:

1. Что понимается под противодействием коррупции?
2. Перечислите меры, предусмотренные профилактикой коррупции на государственной и муниципальной службе.
3. Что понимается под конфликтом интересов на государственной и муниципальной службе?
4. Назовите меры, предусмотренные законодательством по урегулированию конфликта интересов.
5. Какие этапы включает в себя привлечение к дисциплинарной ответственности за коррупционные правонарушения?

Тема 11. Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах.

Практическое занятие № 17. Основы организации государственной службы в США.

Государственная служба в Германии.

Государственная служба во Франции.

Основы организации муниципальной службы в зарубежных странах. Основные модели организации муниципальной власти (англосаксонская, континентальная, иберийская, советская).

Практическое занятие № 18. Особенности муниципальной службы в зарубежных странах (США, Великобритания, Италия, Япония, Китай).

Вопросы и задания для обсуждения

1. Какие модели (системы) организации государственной службы вам известны?
2. Дайте характеристику кадровой системы государственной службы зарубежных стран (по выбору).
3. Назовите основные черты контрактной системы государственной службы.
4. Какие модели организации муниципальной службы в зарубежных странах вам известны?
5. Дайте характеристику системы заслуг.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

При изучении дисциплины «Государственная и муниципальная служба» студентам целесообразно выполнять следующие рекомендации:

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины.

- изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – (0,5 – 1) час в неделю;
- подготовка к практическим занятиям – (0,5 -1) час;

Тогда общие затраты времени на освоение курса «Государственная и муниципальная служба» студентами составят от 1 до 2 часов в неделю.

Описание последовательности действий студента, или сценарий «изучения дисциплины». Приступая к изучению данной дисциплины, необходимо знать и понимать следующие понятия: государственная служба, система государственной службы, принципы государственной службы, гражданская служба, служба иных видов, конфликт интересов на государственной и муниципальной службе, коррупция, противодействие коррупции и т.д.

Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта. В конспект рекомендуется включать все виды учебной работы: лекции, самостоятельную проработку учебников и рекомендуемых источников, решение задач, ответы на вопросы для самоконтроля и другие задания.

Рекомендации по работе с литературой. Для изучения дисциплины необходимо использовать различные источники: учебники, учебные и учебно-методические пособия, монографии, сборники научных статей, публикаций, справочную литературу, раскрывающую категориально понятийный аппарат, интернет-сайты и тематические порталы.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебника, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий и закономерностей следует решить задачи или проанализировать примеры их применения в практике региональной экономики и (или) управления регионов РФ или зарубежных стран, закрепляя тем самым проработанный теоретический материал.

Практические занятия проводятся в различных формах (дискуссии, обсуждения, круглые столы), они дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых в учебниках и на лекциях. Поэтому студент должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ.

В процессе изучения дисциплины студент обязан активно использовать все формы обучения: посещать практические занятия, получать консультации преподавателя и

выполнять все виды самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Работа под руководством преподавателя (лекции, семинарские занятия, консультации преподавателя). Практические (семинарские) занятия направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, а также ведения дискуссий. На семинаре студенты под руководством преподавателя обсуждают дискуссионные вопросы, проводят круглые столы, решают задачи, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания.

Для успешного участия в семинаре (практическом занятии) студенту следует тщательно подготовиться. Практические занятия предоставляют студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения. Основной формой подготовки студентов к практическим занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, нормативно-правовыми актами, опытом зарубежных государств по следующей схеме: углубленное изучение рекомендуемых источников. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю.

Советы по подготовке к экзамену. Итоговый контроль проводится в письменной форме по тестам, составленным преподавателем.

Подготовка к итоговому контролю (экзамену) осуществляется в следующем порядке: ознакомление с перечнем вопросов к зачету; повторение теоретического материала и конспектов, созданных студентами в ходе подготовки к практическим занятиям и самостоятельного изучения дисциплины; консультация с преподавателем по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно.

Разъяснения по работе с тестовой системой курса, по выполнению домашних заданий. После самостоятельного изучения какого-либо раздела по учебнику рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины раздела, ответить на вопросы для самоконтроля. Такой метод дает возможность самостоятельно проверить готовность к практическому занятию и экзамену.