

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

Основы государственного и муниципального управления
сборник учебно-методических материалов
для направления подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное
управление

Благовещенск, 2017 г.

*Печатается по решению
редакционно-издательского совета
экономического факультета
Амурского государственного университета*

Составитель: Зинченко М.В.

Основы государственного и муниципального управления: сборник учебно-методических материалов для направления подготовки 38.03.04. – Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2017.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические рекомендации для учащихся по изучению дисциплины «Основы государственного и муниципального управления»	4
2. Краткое содержание лекционного материала	5
3. Методические рекомендации к практическим занятиям	8
4. Методические рекомендации к самостоятельной работе студента	10
5. Методические указания по написанию и защите курсовых работ	13

Методические рекомендации для учащихся по изучению дисциплины «Основы государственного и муниципального управления»

**Рекомендации по планированию и организации времени,
необходимого на изучение дисциплины**

- изучение конспекта лекции в тот же день после лекции – 10 – 15 минут;
- повторение лекции за день перед следующей лекцией – 10 – 15 минут;
- изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 1 час в неделю;
- подготовка к практическому занятию – 1,5 часа.

Тогда общие затраты времени на освоение курса студентами составят около 3 часа в неделю.

Сценарий «изучения дисциплины»

Приступая к изучению данной дисциплины, необходимо знать и понимать следующие понятия: Региональная политика, региональное государственное управление, государственная политика и управление, и т.д.

Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта. В конспект рекомендуется включать все виды учебной работы: лекции, самостоятельную проработку учебников и рекомендуемых источников, решение задач, ответы на вопросы для самоконтроля и другие задания.

Краткий конспект лекций

При работе с учебной литературой и нормативно-правовой базой магистрант должен составить краткий конспект изучаемого материала. Конспект позволяет понять структуру материала по теме, содержание методической базы, понять значимость подходов в исследовании проблем. В ходе конспектирования магистрант должен подчеркнуть значимые мнения и подходы, которые будут полезны для решения задач. Перед составлением

конспекта необходимо ознакомиться с имеющейся информацией по данному вопросу, проанализировать ее, составить план конспекта развернутого типа. Важное значение при конспектировании имеет сопоставление изучаемой информации. В процессе конспектирования следует стремиться к запоминанию материала.

Конспекты могут быть составлены в следующей форме:

план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором подробные положения и подходы приводятся по пунктам плана, по которым требуются пояснения;

текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника;

свободный конспект – это четко и кратко сформулированные основные положения в результате глубокого осмысливания материала, в котором материал излагается в форме выписок, цитат, тезисов;

тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает исчерпывающий ответ по изучаемому вопросу темы дисциплины.

Краткое содержание лекционного материала

Тема 1. Предмет и методы государственного и муниципального управления. Предмет, метод теории систем государственного и муниципального управления. Основные понятия. Системные основания и характеристики государственного управления. Основные законы, закономерности и принципы построения систем государственного и муниципального управления. Субъект и объект государственного управления.

Тема 2. Государство как политико-правовой институт

Государство как объект управления общественными процессами. Основные характеристики государства. Типология государств. Основные функции государства. Виды государств и типы власти. Типология систем государственной власти. Типы режимов и организации власти:

демократические государства; диктаторские государства; абсолютистские государства. Формы правления и государственного устройства. Федеративное устройство как форма организации государственного управления. Системные аспекты федерализма.

Тема 3. Система научных знаний о государственном и муниципальном управлении

Предыстория теории государственного управления. Древний Восток: истоки управленческой мысли. Античная мысль об управлении. Управленческая мысль Средневековья и Возрождения. Управленческие идеи Нового времени. Новейшая история управленческой мысли: Теория рациональной бюрократии Макса Вебера; Теория «административной эффективности» Вудро Вильсона.

Тема 4. Функции и методы, государственного и муниципального управления

Сущность и классификация функций управления. Соотносительность функций управления с функциями государства. Правовое содержание функций органов государственного и муниципального управления. Методы государственного и муниципального управления.

Тема 5. Система государственного управления и реализация принципа разделения властей в ведущих странах мира

Определение и классификация внешней среды государственного управления. Внешняя среда непосредственного влияния. Взаимодействие государства и общества. Роль государства в обществе. Понятие и сущность принципа разделения властей. Зарождение идеи идеального обустройства государственной власти.

Тема 6. Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей: законодательная власть. Институт президентства в РФ

Понятие органа государственной власти. Орган управления, организация, учреждение. Виды органов управления. Роль организующих

принципов в характеристике органа государственной власти и управления. Полномочия органов управления. Президент и подсистема президентской власти. Полномочия Президента по отношению к органам исполнительной власти. Функции, структура и полномочия Администрации Президента. Место президентской власти в системе разделения властей.

Федеральное Собрание РФ. Структура и организация деятельности палат Федерального Собрания РФ. Законодательный процесс. Правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.

Тема 7. Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей: исполнительная власть

Место и роль Правительства РФ в системе государственного управления. Система федеральных органов исполнительной власти.

Тема 8. Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей: судебная власть.

Судебная власть в РФ. Конституционный Суд РФ: правовое положение, компетенция, порядок деятельности. Верховный Суд РФ: правовое положение, компетенция, порядок деятельности.

Тема 9. Система органов государственного управления в субъектах РФ

Структура Федеративного устройства РФ. Региональная власть. Система органов государственной власти субъекта РФ: Законодательный (представительный) орган субъекта, Высший исполнительный орган, Высшее должностное лицо субъекта. Структура органов республиканской, краевой, областной администрации. Организационная структура администрации автономной области и автономного округа. Процедура формирования законодательного (представительного) органа субъекта РФ. Название и структура законодательного органа субъекта РФ. Двухступенчатая структура парламента некоторых

субъектов РФ. Основные полномочия законодательного (представительного) органа субъекта РФ. Прекращение его полномочий. Основные полномочия Высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ. Структура и основные чины органов исполнительной власти субъекта РФ. Названия и основные полномочия Высшего должностного лица субъекта РФ.

Тема 10. Система органов государственного управления в Амурской области

Законодательное собрание Амурской области. Правительство Амурской области. Судебные органы Амурской области.

Тема 11. Муниципальная власть и местное самоуправление. Органы муниципального управления в муниципальных образованиях РФ

Содержание и структура понятия муниципальная власть. Население муниципального образования. Муниципальные финансы, муниципальная собственность и муниципальные нормы. Опыт становления местного самоуправления в России. Сравнительный анализ зарубежного опыта. Муниципальное образование как социально-экономическая система. Признаки муниципальных образований. Конституционно-правовые основы местного самоуправления. Основные функции местного самоуправления. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований. Модели местного самоуправления в РФ. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы. Организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации: принципы, методы построения и основные элементы. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления. Кадровое обеспечение. Планирование деятельности местной администрации. Организация труда муниципальных служащих. Решения в процессе муниципального управления. Использование современных информационных технологий в работе местной администрации. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями,

расположенными на территории муниципального образования. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти. Разграничение полномочий. Система контрольных органов государственного и муниципального управления.

Тема 12. Государственная и муниципальная служба

Понятие и социальная природа государственной службы. Правовое обеспечение государственной службы. Особенности государственной службы и ее отличие от иных видов трудовой деятельности. Принципы и функции государственной службы. Структура и принципы государственной службы. Понятие и категории государственных должностей. Группы должностей и квалификационные разряды государственных служащих. Административно-правовой статус государственного служащего. Права государственного служащего. Обязанности государственного служащего. Ограничения и в государственной службе. Гарантии, льготы и стимулирование в государственной службе. Прохождение государственной службы. Поступление на государственную службу и прохождение государственной службы. Аттестация государственного служащего. Перемещение по должности. Прекращение государственной службы. Ответственность государственного служащего и ее виды. Понятие и признаки муниципальной службы. Правовая основа и принципы организации муниципальной службы. Характерные черты муниципальной службы как специфического вида деятельности. Понятие муниципальной должности и ее признаки. Виды муниципальных должностей. Понятие муниципального служащего и его признаки. Классификация муниципальных служащих. Понятие и содержание правового статуса муниципального служащего. Особенности правового статуса муниципального служащего. Порядок поступления на муниципальную службу. Требования к гражданам для поступления на муниципальную службу. Прохождение и основания прекращения муниципальной службы.

Тема 13. Реформирование государственного и муниципального управления и его итоги

Взаимосвязь административной реформы и совершенствования системы гражданской службы. Итоги функционирования новой системы государственного управления и местного самоуправления.

Тема 14. Государственная и муниципальная политика в Российской Федерации

Основные направления деятельности в системе государственного управления: государственная региональная политика. государственное регулирование экономики, управление социальной сферой, управление конфликтными ситуациями. Экологическая политика. Политика в сфере территориальной централизации (децентрализации) государственного управления. Распределение предметов ведения и полномочий между федеральными, региональными и местными властями. Эволюция развития региональной политики в Российской Федерации. Современные тенденции трансформации государственного политико-территориального устройства. Формирование государственной политики и ее реализация.

Тема 15. Организация и эффективность систем государственного и муниципального управления.

Понятие эффективности систем государственного и муниципального управления и основные подходы к ее определению. Измерение эффективности государственного управления. Оценка эффективности государственного управления и общественные институты ее применения.

Тема 16. Организация государственного и муниципального управления в ведущих и развитых государствах

Структура государственного управления в ведущих странах мира: институциональный, функциональный и организационный анализ. Сравнительный анализ моделей государственного управления.

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу. Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а

также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным. Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

а) основная литература:

1. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 276 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03605-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/018C326C-243E-49BE-9D73-E53F8438BD1C

б) дополнительная литература:

1. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Л. Купряшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 500 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05764-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8A01B34A-ABE5-4005-22C-49D925363F.

2. Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. А. Меньшикова [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).

— ISBN 978-5-534-05290-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/24702FD-D6C3-4B05-AF62-38C9A9692A.

3. Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник / Г.М. Шамарова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. — 320 с. — 978-5-4257-0098-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17032.html>.

Методические рекомендации к практическим занятиям

Практические занятия проводятся в различных формах (дискуссии, обсуждения, деловые игры), они дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых в учебниках и на лекциях. Поэтому студент должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ.

Практические (семинарские) занятия направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, а также ведения дискуссий. На семинаре студенты под руководством преподавателя обсуждают дискуссионные вопросы, решают задачи, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания.

Для успешного участия в семинаре (практическом занятии) студенту следует тщательно подготовиться. На семинарах студент набирает баллы по текущей успеваемости в рамках рейтинговой системы, поэтому важно проявить себя с лучшей стороны.

Практические занятия предоставляют студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения. Основной формой подготовки студентов к практическим занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными, опытом зарубежных и российских компаний по следующей схеме: повторение лекционного материала, углубленное изучение рекомендуемых

источников. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю.

Тема 1. Предмет и методы государственного и муниципального управления.

Содержание структуры системы государственного и муниципального управления. Уровни государственного управления. Ветви власти. Местное самоуправление в структуре публичного права.

Тема 2. Государство как политико-правовой институт

Подсистемы в системе государственного управления. Институциональная и нормативно-правовая подсистемы. Функционально-структурная подсистема. Коммуникативная подсистема. Профессионально-кадровая и профессионально-культурная подсистемы.

Тема 3. Система научных знаний о государственном и муниципальном управлении

Этапы развития государственного управления как науки. Современные взгляды (концепции) на сущность государственно-административного управления.

Тема 4. Функции и методы, государственного и муниципального управления

Осуществление функций управления, правовое содержание функций органов государственного и муниципального управления на примере органа власти.

Методы государственного и муниципального управления на примере органа власти.

Тема 5. Система государственного управления и реализация принципа разделения властей в ведущих странах мира

Особенности государственного управления в период зарождения идей правового государства. Соотношение исполнительной, законодательной и судебной ветвей власти в современных государствах. Закрепление принципа разделения властей в нормативно-правовых актах государства.

Тема 6. Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей: законодательная власть. Институт президентства в РФ

Органы государственной власти и органы государственного управления на конкретном примере. Президент и Правительство. Функции, структура и полномочия Администрации Президента. Органы, обеспечивающие деятельность главы государства. Место президентской власти в системе разделения властей.

Место Федерального Собрания в системе государственных органов России.

Тема 7. Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей: исполнительная власть

Территориальные органы управления федеральных министерств и ведомств. Нормативные акты органов исполнительной власти.

Тема 8. Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей: судебная власть.

Судебная власть в РФ. Конституционный Суд РФ: правовое положение, компетенция, порядок деятельности. Верховный Суд РФ: правовое положение, компетенция, порядок деятельности.

Тема 9. Система органов государственного управления в субъектах РФ

Региональная власть на примере республиканской, краевой, областной администрации. Пример организационной структуры администрации автономной области и автономного округа. Взаимодействие высшего должностного лица с законодательными, исполнительными органами власти федерального уровня и уровня субъекта РФ.

Тема 10. Система органов государственного управления в Амурской области

Законодательное собрание Амурской области. Правительство Амурской области. Судебные органы Амурской области.

Тема 11. Муниципальная власть и местное самоуправление. Органы муниципального управления в муниципальных образованиях РФ

Муниципальное образование как социально-экономическая система. Основные функции местного самоуправления. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности на примере муниципального образования. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы на примере. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления на примере.

Тема 12. Государственная и муниципальная служба

Примеры структур государственной и муниципальной службы. Понятие и категории государственных должностей. Поступление на государственную службу и прохождение государственной службы. Понятие и признаки муниципальной службы. Правовая основа и принципы организации муниципальной службы. Характерные черты муниципальной службы как специфического вида деятельности. Понятие муниципальной должности и ее признаки. Прохождение и основания прекращения муниципальной службы

Тема 13. Реформирование государственного и муниципального управления и его итоги

Взаимосвязь административной реформы и совершенствования системы гражданской службы. Итоги функционирования новой системы государственного управления и местного самоуправления.

Тема 14. Государственная и муниципальная политика в Российской Федерации

Рассмотрение нормативно-правовых документов по реализации государственной и муниципальной политики. Указы Президента, Постановления Правительство РФ и региона..

Тема 15. Организация и эффективность систем государственного и муниципального управления.

Основные направления и формы совершенствования систем государственного и муниципального управления. Административная реформа в Российской Федерации.

Тема 16. Организация государственного и муниципального управления в ведущих и развитых государствах

Структура государственного управления в ведущих странах мира: институциональный, функциональный и организационный анализ. Сравнительный анализ моделей государственного управления.

Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов – это вид учебно-познавательной деятельности, состоящей в индивидуальном, распределенном во времени выполнении студентами комплекса заданий при консультационно-координирующей помощи преподавателя, ориентированной на самоорганизацию обучающихся.

Основная цель самостоятельной работы студентов состоит в овладении знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности. Задачами организации самостоятельной работы студентов являются:

- развитие способности работать самостоятельно;
- формирование самостоятельности мышления и принятия решений.
- стимулирование самообразования
- развитие способности планировать и распределять свое время

Кроме того, самостоятельная работа направлена на развитие умения обрабатывать и анализировать информацию из разных источников. Самостоятельная работа складывается из изучения учебной и специальной литературы, как основной, так и дополнительной, нормативного материала,

конспектирования источников, подготовки устных и письменных сообщений, докладов, рефератов, выполнения практических ситуационных заданий. Самостоятельная работа студентов может быть индивидуальной (решение заданий, работа в библиотеке, в сети Internet и т.д.) или коллективной (коллективный проект). Общим направлением развития самостоятельной работы является активизация студента, повышение уровня его мотивации и ответственности за качество освоения образовательной программы.

Самостоятельная работа обучающегося должна начинаться с изучения, осмысления изложенной темы в учебной, справочной литературе, нормативно-правовых источниках, информационных сервисах РФ. Предлагаемые рекомендации разработаны в помощь обучающемуся, выполняющему внеаудиторную самостоятельную работу, которые помогут быть успешным в этой деятельности.

Методические указания по написанию и защите курсовых работ

Курсовая работа (КР) является одной из форм подготовки. Ее написание имеет большое значение. Во-первых, она приобщает студентов к самостоятельной творческой работе с экономической литературой, приучает находить в ней основные положения, относящиеся к избранной проблеме, подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал, составлять таблицы и диаграммы и на их основе делать правильные выводы. Во-вторых, студент привыкает четко, последовательно и экономически грамотно излагать свои мысли при анализе теоретических проблем и учиться творчески применять экономическую теорию, связывать ее с практикой. В-третьих, работа закрепляет и углубляет знания студентов по экономической теории.

Тема КР выбирается студентом самостоятельно из предлагаемого перечня. Тема работы должна раскрываться на основе изучения учебной и монографической литературы, материалов периодической печати,

статистических изданий. Хотя тематика курсовых работ в основном соответствует курсу «Макроэкономика», каждый студент должен использовать дополнительную литературу (22-25 источников). Причем следует пользоваться учебниками, монографиями, специальной литературой, изданными в течение последних пяти лет, а журнальными и газетными статьями — в течение последних трех лет. В работе в обязательном порядке необходимо представлять и анализировать разные взгляды на излагаемую проблему. Существенную роль при выполнении работы играет отбор и использование фактических и статистических материалов. Они позволяют реально осмысливать существующие положения, связывать теорию с практикой, делать выводы, проявлять самостоятельность при составлении таблиц, диаграмм, схем, экономических расчетов, подтверждающих справедливость тех или иных выводов. В курсовой работе должны присутствовать элементы научного поиска, теоретические обобщения, собственный взгляд студента на проблемы научного характера и практические реалии.

Основными структурными элементами курсовой работы являются:

Титульный лист.

Лист для рецензии (чистый лист для рецензии и замечаний научного руководителя).

Содержание, в котором перечисляются все структурные части работы (кроме титульного листа и листа для рецензии), разделы (подразделы, параграфы) и приложения с указанием номеров страниц, на которых они размещаются.

Введение, где дается обоснование актуальности выбранной темы, степень ее теоретической разработанности, постановка цели и задач, решаемых в работе.

Основная часть включает материал, раскрывающий тему в соответствии с целью и задачами, сформулированными во введении; при этом предполагается реализация основных методов познания, сопоставление

различных точек зрения, обоснование личной позиции студента. В содержании основной части рекомендуется выделить 3-4 раздела.

Заключение содержит общие выводы, сформулированные правила, принципы, направления решения проблем, а также предложения по внедрению или использованию выводов и результатов в практику.

Список использованных источников (библиографический список), который составляется в определенной последовательности согласно ГОСТу. В тексте работы на каждый источник должна быть сделана ссылка.

Приложения включают таблицы, иллюстрации, распечатки ЭВМ, самостоятельные документы, составленные в процессе выполнения работы, и другие материалы, имеющие вспомогательный характер.

Выполнение КР целесообразно расчленить на 6 этапов.

1. Выбор темы. Тему КР следует выбирать из разделов, которые являются наиболее сложными для понимания или вызывают у студента научный интерес. Написание работы по таким темам поможет студентам более глубоко разобраться в сложных и трудных проблемах курса, ликвидировать пробелы, углубить знания по интересующей их научной проблематике и написать КР творчески, высказав свое мнение по существу.

2. Подбор и изучение литературы. Выбрав тему, нужно самостоятельно составить список необходимой литературы, изучить ее и проанализировать. При составлении библиографического списка рекомендуется пользоваться библиографическими каталогами, тематическими библиографиями, перечнями статей, опубликованными в экономических журналах за год, которые приводятся в последнем номере того или иного журнала. При этом главная задача студента – из огромной массы российской и зарубежной экономической литературы отобрать только те книги, журналы и статьи, в которых освещаются вопросы, относящиеся к выбранной теме курсовой работы.

При изучении литературы рекомендуется делать из книг и статей выписки основных положений, теоретических выводов, определений,

доказательств, статистических данных и т.п. Записи лучше вести на отдельных листах, которые потом следует сгруппировать по вопросам темы и расположить таким образом, чтобы получилось последовательное освещение изучаемых вопросов.

3. Составление «Содержания» работы. После подбора и изучения литературы студент должен составить тщательно проработанное содержание своей работы. Содержание – это основа работы и от того, как оно составлено, будет зависеть уровень выполнения всей работы. Содержание согласовывается с научным руководителем до написания текста работы.

4. Сбор и обработка фактического и статистического материала. Для написания КР, кроме литературных источников, необходимо использовать фактические материалы, на основе которых можно делать обоснованные выводы о происходящих экономических процессах. Источниками получения статистических и фактических данных могут быть Законы, правительственные Постановления и решения, Указы Президента РФ, статистические сборники и справочники, журналы и газеты, приложения к ним, различные информационные бюллетени по экономическим вопросам, отчетные данные государственных и муниципальных органов власти, предприятий и др. При использовании фактического материала необходимо соблюдать ряд правил, а именно: 1) приводить данные к абсолютным (в конкретных единицах) или относительным (в процентах, долях в виде коэффициентов) показателям и при их сравнениях обязательно использовать в одинаковых измерениях; 2) для доказательства определенной закономерности, тенденции приводить ряд цифр за несколько лет, которые бы раскрывали сущность экономического процесса; 3) для наглядности свести цифровые данные в таблицы, диаграммы и графики, т.е. подвергнуть обработке. Это зависит от самих материалов и содержания вопроса, которые они выражают.

5. Написание курсовой работы. Должно осуществляться в соответствии со стандартом ВУЗа. Объем работы - 30-35 страниц машинописного текста. Работа оформляется на одной стороне листа белой

бумаги формата А4. Страницы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами по центру нижнего колонтитула (титульный лист и первая страница содержания не нумеруются, хотя включаются в общую нумерацию).

Каждую структурную часть КР следует начинать с новой страницы.

Оформляется научный аппарат: сноски, ссылки, список использованных источников. Текст излагается связно, последовательно, грамотно. Таблицы, рисунки, графики, формулы, используемые в работе, должны иметь нумерацию, ссылку на них в тексте работы и оформляться в соответствии с требованиями стандарта.

На все цитаты и цифровые данные, приводимые в работе, оформляются ссылки или сноски с указанием источника заимствования.

На одной странице допускается не более трех исправлений.

6..Рецензирование и защита курсовой работы. Подготовленная в соответствии с указанными требованиями КР представляется на рецензирование кафедре за 1,5 месяца до окончания семестра (по учебному плану). Рецензия на КР содержит предварительную оценку в форме вывода: «Работа допускается к защите» или «Работа не допускается к защите». Окончательная оценка выставляется только после защиты работы. Если работа к защите не допускается, она должна быть доработана студентом в соответствии с замечаниями научного руководителя и представлена на кафедру повторно. Самостоятельное изменение утвержденной темы КР не допускается.

Работа также не допускается к защите, если она не имеет самостоятельного характера, автоматически списана с литературных источников, полностью взята из Интернета, если основные вопросы в ней не раскрыты или изложены схематично, научный аппарат оформлен неграмотно, текст написан небрежно.

Если в рецензии имеются замечания, которые не ясны студенту, необходимо с помощью рецензента (научного руководителя) уяснить их суть, а в ходе защиты КР привести дополнительные доказательства для обоснования

своей позиции. Очень важно обратить внимание на пожелания и рекомендации рецензента, изучить дополнительные источники, указанные им.

Таким образом, подготовка к защите КР включает устранение ошибок и недостатков, изучение дополнительных источников, указанных в рецензии, осмысление написанного, готовность объяснить любые приведенные в работе положения.

На защиту по теме КР студент готовит устное выступление на 5-7 минут. Его задачи – показать глубокое понимание выбранной темы; подтвердить хорошее владение материалом на основе изученных источников; дать четкие ответы на вопросы и замечания рецензента. Студенту не следует пересказывать содержание КР, но он должен указать, какими мотивами руководствовался в выборе темы; какие задачи поставил; удалось ли их решить; как они решались, какие выводы были получены. По существу, в выступлении необходимо отразить содержание «Введения» и «Заключения».

Защита осуществляется в соответствии с графиком кафедры.

КР оценивается по следующим параметрам: качество; научный уровень и практическая значимость; степень самостоятельности в изложении темы; оформление (сноски, ссылки, список использованных источников, язык и стиль изложения); ответы на вопросы по теме в ходе защиты.

Оценка «отлично» ставится при соблюдении всех требований по содержанию, оформлению и защите КР. В работе должны содержаться элементы научного творчества, самостоятельные выводы, аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний экономической литературы по данной теме.

Оценка «хорошо» ставится за работу, полно и всесторонне раскрывающую проблему, но не имеющую достаточного уровня творческой самостоятельности.

Оценка «удовлетворительно» ставится за работу, в которой верно изложены основные вопросы темы, но отсутствует взаимосвязанное, логическое изложение материала, заметна автоматическая привязанность к

тексту использованных источников, не просматривается самостоятельное творчество.

Если на защите КР студент не отвечает на вопросы и замечания рецензента, не владеет материалом работы, не может дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы, работа оценивается «неудовлетворительно» и студенту назначается повторная защита.