

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**(ФГБОУ ВО «АмГУ»)**

## **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

**сборник учебно-методических материалов**

для направления подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное  
управление

Благовещенск, 2017

*Печатается по решению  
редакционно-издательского совета  
экономического факультета  
Амурского государственного университета*

*Составитель: Зинченко М.В.*

Государственная итоговая аттестация: сборник учебно-методических материалов  
для направления подготовки 38.03.04. – Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2017.

© Амурский государственный университет, 2017  
© Кафедра экономической теории и государственного управления, 2017  
© Зинченко М.В., составление

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Общие требования ФГОС ВО к Государственной итоговой аттестации	5
2. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	6
3. Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8
Список литературы	20

## **ВВЕДЕНИЕ**

Сборник учебно-методических материалов предназначен для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, при организации и проведении Государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация студентов предусмотрена учебным планом и ФГОС ВО. В сборнике приведены требования к организации государственной итоговой аттестации.

Сборник учебно-методических материалов состоит из разделов:

1. Общие требования ФГОС ВО к Государственной итоговой аттестации.
2. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.
3. Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

## **1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ФГОС ВО К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовленности выпускников университета к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО.

К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение образовательной программы (ОП) по направлению подготовки ВО, разработанной в университете в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику университета присваивается соответствующая квалификация – бакалавр и выдается документ государственного образца о высшем профессиональном образовании.

Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «10» декабря 2014 г. (регистрационный № 1567) предусмотрена государственная аттестация выпускников в виде:

- а) подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- б) защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Образовательной программой по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческая (основной); проектная; организационно-регулирующая.

## **2. ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

Порядок проведения государственной итоговой аттестации и общие требования к организации проведения государственной итоговой аттестации прописаны в «Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденном приказом ректора.

К государственному экзамену допускаются лица, завершившие полный курс теоретического обучения по основной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Допуск к государственному экзамену оформляется приказом ректора.

Государственный экзамен включает вопросы из цикла основных дисциплин по подготовке бакалавра по государственному и муниципальному управлению.

Экзаменационный билет содержит два вопроса и практическую задачу.

В ходе подготовки (до 45 минут) к ответу на вопросы экзаменационного билета студенты имеют право пользоваться учебными программами, соответствующими требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению «Государственное и муниципальное управление», и основными нормативно-правовыми документами. Комплекты соответствующих документов заблаговременно готовятся секретарем ГЭК при участии преподавателей и студентов.

Письменные «заготовки» к устному ответу на экзаменационные вопросы (план, тезисы, конспект выступления и т.п.) студент обязан сдать секретарю экзаменационной комиссии после сдачи экзамена.

Перед государственными экзаменами проводятся обязательные консультации выпускников по вопросам утвержденной программы государственной итоговой аттестации.

При проведении государственного экзамена на каждого выпускника секретарем комиссии заполняется протокол с указанием номера билета, перечня вопросов билета, дополнительных вопросов членов комиссии и результаты его ответа.

Каждый член ГЭК принимает самостоятельное решение по оценке результата любого из видов итоговых аттестационных испытаний выпускник и фиксирует его в листе экзаменатора.

Если при подготовке ответа на государственном экзамене, выпускник пользовался заранее подготовленными материалами, не разрешенными к использованию на экзамене, члены комиссии также вправе внести в экзаменационную ведомость запись «неудовлетворительно», на основании которой выпускник считается не прошедшим итоговую государственную аттестацию и отчисляется из университета.

Председатель и все члены комиссии в конце каждого дня работы обязательно подписывают заполненные секретарем протоколы, сводную экзаменационную ведомость и зачетные книжки выпускников.

Протокол заседания по каждому виду итоговых аттестационных испытаний передается в УМУ, отчет и сводная экзаменационная ведомость – на кафедру и в деканат.

Состав Государственной экзаменационной комиссии формируется заведующим кафедрой и утверждается приказом ректора.

### **3. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ**

Структура бакалаврской работы определяется темой и заданием, согласованным с научным руководителем. Согласно требованиям, бакалаврская работа должна содержать следующие *структурные элементы*:

- 1) титульный лист;
- 2) задание;
- 3) реферат;
- 4) содержание;
- 5) введение;
- 6) основная часть;
- 7) заключение;
- 8) библиографический список;
- 9) приложения.

Грамотно оформленный теоретико-методологический аппарат (актуальность, объект, предмет, цели, задачи и т.д.) бакалаврской работы является обязательным ее атрибутом.

#### **Содержание**

Содержание бакалаврской работы должно соответствовать плану работы, согласованному с научным руководителем. Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименования), заключение, библиографический список и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

#### ***Введение***

Введение является вступительной частью ВКР, с которой начинается изложение материала. Его объем, как правило, не должен превышать 5% от общего объема работы. Во введении, раскрывается актуальность, новизна выбранной темы, обозначаются объект, предмет, цель, задачи исследования, методологическая база, методы исследования и структура работы.

Актуальность выбранной темы – это способность результатов данной работы быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач. Актуальность проверяется в процессе изучения решений директивных органов, научно-координационных советов, статей постановочного или проблемного характера.

Объект исследования – процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранные для изучения.

Предмет исследования – это та область объективной действительности, к решению задач относительно которой теория приложима (предмет – это область приложений теории).

Цель работы – это предполагаемый результат, который необходимо достичь по завершению исследования. Формулирование цели является указанием на решение основной проблемы исследования. Цель должна быть конкретизацией её заглавия (темы) и в конечном итоге детерминироваться (обуславливаться) основным результатом исследования.

Задачи исследования – определяются в рамках конкретизации темы и должны быть решены работой. Основная задача работы состоит в обосновании истинности результата исследования.

Методология – совокупность исследовательских процедур, техники и методов; система принципов научного исследования (детерминизма, соответствия и дополненности), которой регламентируется взаимодействие научного знания с субъектами и объектами изучаемого процесса.

Методы исследования – основной способ сбора, обработки или анализа данных. Основные группы методов исследования (по степени общности и широте применения): философские; общенаучные подходы и методы исследования; частнонаучные методы, дисциплинарные методы, методы междисциплинарного исследования

### ***Основная часть***

В основной части непосредственно раскрывается проблема. При этом важно не только продемонстрировать существо вопроса, но и отразить особенности трактовок различных авторов. Основная часть работы, как правило, состоит из двух глав.

*В первой главе*, теоретической, всесторонне и глубоко анализируются все подлежащие изучению проблемы, последовательно и с исчерпывающей полнотой раскрывается заявленная тема. *Во второй главе*, практической, не только предлагаются возможные пути решения изучаемых проблем, но и происходит их сопоставление, даётся своя интерпретация, автором бакалаврской работы высказывается своя точка зрения на проблему и пути её решения. Главы выпускной квалификационной работы целесообразно разделить на более мелкие структурные части: разделы, пункты, параграфы. Главы работы должны быть сопоставимы друг с другом по своему объёму. Сама основная часть должна строиться так, чтобы переход от одного раздела к другому был необходим, а предшествующее вело к последующему.

***Рабочий вариант*** текста бакалаврской работы предоставляется руководителю на проверку. На основе рабочего варианта текста руководитель вместе со студентом обсуждает возможности доработки текста, его оформление и т.д. После ***доработки*** бакалаврская работа передается руководителю для оценивания.

После завершения работы над текстом на кафедре проходит предзащита бакалаврской работы. Студент получает рекомендацию для защиты своей бакалаврской работы перед государственной экзаменационной комиссией. За 3 дня до защиты студент ***передает на кафедру*** окончательный чистовой вариант бакалаврской работы с отзывом руководителя.

### ***Заключение***

Заключение ВКР обычно содержит информацию о том, как решены поставленные задачи, достигнута ли цель работы, обозначенные во введении, содержатся основные результаты проведенного исследования, а также выводы, сделанные автором на их основе. В заключении отражается теоретическая и практическая значимость достигнутых результатов. Основные результаты и выводы, подводящие итог выполненной работе, следует формулировать сжато, лаконично и аргументировано. Заключение, как правило, не должно превышать 10% от общего объёма указанных страниц работы.

### ***Библиографический список***

Библиографический список представляет собой перечень использованной при

подготовке и написании бакалаврской работы литературы (книги, статьи, законодательные акты, программные документы и т.п.), составленный в алфавитном порядке. Список оформляется в соответствии с требованиями СМК.

### ***Приложения***

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст или отвлекает внимание от основного направления исследования.

К вспомогательному материалу относятся промежуточные расчеты, таблицы, инструкции, методики, алгоритмы, схемы, графики, распечатки, иллюстрации, заполненные формы отчетности и тому подобные документы.

Приложения оформляются в соответствии с существующими правилами и нормативами.

### ***Графический материал***

Графический материал является частью бакалаврской работы. Графический материал должен быть органически связан с содержанием работы и в наглядной форме иллюстрировать основные положения проведенного исследования и/или предложенных разработок.

Необходимое количество, состав и содержание графического материала в каждом конкретном случае определяется по согласованию с руководителем бакалаврской работы.

Графический материал оценивается комиссией ГАК наравне с содержанием доклада и ответами на дополнительные вопросы в процессе защиты бакалаврской работы, поэтому наличие подобного вспомогательного наглядного материала желательно.

Бакалаврская работа является самостоятельным научным исследованием студентов, итогом их учебы в вузе, позволяющим сделать выводы степени сформированности общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных, дополнительной профессиональной компетенций.

*Целью выполнения бакалаврской работы* по направлению «Государственное и муниципальное управление» является систематизация, углубление и закрепление

полученных в вузе теоретических и практических знаний по государственному и муниципальному управлению для творческого изучения и решения конкретных практических задач, стоящих перед государственными и муниципальными органами власти и учреждениями.

*Задачи* выполнения бакалаврской работы:

1) показать уровень общенаучной и специальной подготовки, способность и умение применять теоретические знания при решении конкретных государственных и муниципальных проблем и задач;

2) закрепить полученные в процессе обучения навыки самостоятельной работы;

3) овладеть методикой практического исследования, обобщения и логического изложения материала;

4) отразить реальные условия деятельности государственных и муниципальных органов власти и учреждений и дать практические рекомендации по оптимизации и активизации их работы.

Общими *требованиями* к бакалаврской работе являются:

1) самостоятельность выполнения;

2) целевая направленность;

3) четкость построения;

4) логическая последовательность изложения материала;

5) убедительность аргументации;

6) краткость и точность формулировок;

7) конкретность изложения результатов и выводов по работе;

8) доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;

9) грамотное написание и оформление работы.

В бакалаврской работе проявляются способности автора к практической работе, его творческая индивидуальность, самостоятельность и мастерство, умение грамотно использовать методы государственного и муниципального управления, анализировать результаты проведенного исследования и оформлять их в соответствующей наглядной форме (таблицы, графики, рисунки и т. д.).

Бакалаврская работа осуществляется под руководством научного руководителя и, по необходимости, при участии консультантов по отдельным аспектам исследования или практических разработок.

Выполнение бакалаврской работы начинается с *выбора темы*. Тематика бакалаврских работ разрабатывается выпускающей кафедрой, утверждается приказом ректора университета. Примерный перечень тем бакалаврских работ по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» ежегодно обновляется. Тематика доводится до сведения студентов, приступающих к изучению специальных дисциплин по теории и практике государственного и муниципального управления. Студент пишет заявление на имя заведующего выпускающей кафедры с просьбой закрепить за ним выбранную тему и научного руководителя.

Студенту предоставляется право самостоятельного выбора темы бакалаврской работы в рамках разработанных кафедрой и утвержденной официально тематики бакалаврских работ. Однако по просьбе студента и его научного руководителя кафедра может закрепить за студентом предложенную им самим тему с включением ее в общую тематику бакалаврских работ, подлежащую официальному утверждению в установленном порядке.

Как правило, тема бакалаврской работы является продолжением исследований и научных изысканий, проводимых студентом в предыдущие годы обучения и отраженных в курсовых работах и отчетах по практике.

Объект, предмет и содержание бакалаврской работы должны соответствовать направлению подготовки выпускника.

При подготовке бакалаврской работы студенту *необходимо*:

1) выбрать тему выпускной квалификационной работы: на выпускающей кафедре имеется перечень тем, предложенных ведущими преподавателями и утвержденных на заседании кафедры в качестве рекомендованных для студентов данного направления подготовки; кроме того, студент по согласованию с руководителем выпускной квалификационной работы может предложить собственную тему бакалаврской работы с последующим ее утверждением на кафедре;

2) подать заявление на имя заведующего кафедрой с указанием предполагае-

мой темы дипломной работы и имени научного руководителя;

3) уточнить с научным руководителем тему и структуру бакалаврской работы;

4) утвердить на заседании кафедры уточненную тему бакалаврской работы, кандидатуры научного руководителя;

5) собрать статистический и фактологический материал по теме бакалаврского исследования, составить библиографический указатель учебной и периодической литературы, ресурсов Интернета по выбранной тематике;

6) обсудить план работы и основные направления исследования с руководителем (во время плановых консультаций);

7) проверка бакалаврской работы в программе «Антиплагиат» на оригинальность текста;

8) пройти процедуру предзащиты бакалаврской работы на кафедре, при необходимости скорректировать название работы и ее содержание;

9) набрать текст бакалаврской работы и оформить его в соответствии с требованиями Госстандарта;

10) сдать бакалаврскую работу на проверку руководителю;

11) пройти вторую предзащиту на кафедре и получить рекомендации (допуск) к защите;

12) обсудить с руководителем сделанные замечания и подготовить окончательный вариант бакалаврской работы;

13) получить отзывы о бакалаврской работе от руководителя;

14) сдать готовую бакалаврскую работу вместе с отзывом, а также выполненным графиком написания бакалаврской работы на кафедру не позднее чем за 3 дня до защиты.

Научный руководитель в процессе подготовки оказывает студенту-бакалавру помощь в правильной формулировке темы ВКР, составлении плана бакалаврской работы, подборе необходимой литературы; проводит консультации в соответствии с утверждённым на выпускающей кафедре планом, оказывает бакалавру необходимую методическую помощь при написании работы.

При подготовке бакалаврской работы должен показать свои способности на основе полученных углубленных знаний, умений и сформированных общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных, дополнительной профессиональной компетенций, умения самостоятельно решать на современном уровне задачи в области социальной работы.

Особым и важным элементом подготовки бакалаврской работы является её предварительная защита на расширенном заседании выпускающей кафедры, которая назначается за три недели до официальной защиты бакалаврской работы. Предзащита, фактически, выступает генеральной репетицией, предваряющей защиту бакалаврской работы перед государственной экзаменационной комиссией. Проходит предзащита на расширенном заседании выпускающей кафедры.

Цель предзащиты бакалаврской работы – выявить степень готовности работ бакалавров к защите и способности их представить результаты своих исследований.

Задачи предзащиты бакалаврской работы:

- определить соответствие (или несоответствие) содержания работы заявленной теме, утвержденной приказом ректора;
- отметить корректность, грамотность, логику формулировок содержания;
- проанализировать графический материал с позиции содержательности таблиц, рисунков, диаграмм, приложений и соответствия их требованиям стандарту АмГУ по оформлению;
- уточнить, какие проблемы обозначены в ходе исследования и что предлагает автор по их решению.

На предзащиту представляется:

- бакалаврская работа в полном объеме, со всеми структурными элементами по стандарту (но не сброшюрованная), предварительно проверенная на нормоконтроль по оформлению выпускных квалификационных работ;
- протокол проверки в программе «Антиплагиат»;
- раздаточный материал (таблицы, графики, приложения и др.) в отдельной папке;

- презентация доклада на слайдах.

Общие требования:

- уровень оригинальности текста бакалаврской работы должен быть не менее 50 % в соответствии с Положением о проверке выпускных квалификационных работ на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников и их размещения в электронно-библиотечной системе университета ПУД СМК 42-2016;

- на предзащите могут присутствовать все желающие, но без права принимать участие в обсуждении;

- в докладе есть общая для всех формулировка «Уважаемые председатель и члены государственной экзаменационной комиссии! Заявленная на защиту тема является актуальной в связи ...»;

- время доклада до 10 минут;

- доклад-презентация размещается на слайдах, в которых отражается актуальность темы, цель, задачи, объект и предмет исследования, результаты проведенного исследования, выявленные проблемы и рекомендации.

После доклада члены выпускающей кафедры задают уточняющие вопросы, делают замечания-рекомендации по работе, докладу, манере и темпу изложения и т.п. Все замечания и рекомендации фиксируются студентом-бакалавром на отдельном листе.

Результаты предзащиты:

- возможна окончательная корректировка темы (но не замена ее), что будет отражено в дополнительном приказе ректора;

- корректировка «Содержания»;

- корректировка текста, презентации, рекомендации по ответам на заданные вопросы;

- допуск к защите бакалаврской работы на ГЭК.

Бакалаврская работа представляется на отзыв после учета всех замечаний научному руководителю для решения вопроса о допуске к защите.

Научный руководитель в *отзыве* делает вывод о соответствии данной работы

предъявляемым требованиям, о возможности допуска к защите и высказывает мнение о ее возможной оценке. Желательно, чтобы научный руководитель отметил в отзыве оригинальность и практическую значимость данной работы и содержащегося в ней материала, определил перспективы ее возможного использования на практике, в научных и учебных целях.

Бакалаврская работа с отзывом руководителя представляется студентом на кафедру лично или через научного руководителя, сшитая в папку с надписью «Бакалаврская работа» или вовсе без подписи папки на подпись по пройденному нормоконтролю.

Студент должен заблаговременно ознакомиться с отзывом, чтобы иметь возможность, если это будет необходимо, устранить замечания, подготовиться по вопросам, требующим пояснения.

Тезисы выступления включают основное содержание доклада студента на защите выпускной квалификационной работы.

Выступление студента должно быть кратким, содержательным, касаться существа вопроса. Продолжительность выступления не должна превышать десяти минут.

В свое выступление студент должен включить:

- 1) актуальность темы, степень ее новизны, практическую и теоретическую значимость, степень разработанности;
- 2) объект и предмет исследования бакалаврской работы;
- 3) цель и задачи дипломной работы;
- 4) теоретико-методологические основы;
- 5) эмпирическую базу исследования;
- 6) основное содержание работы;
- 7) выводы.

Основной акцент в докладе необходимо сделать на проведенном автором выпускного квалификационного исследовании и сделанным на его основе выводам, предложениям, рекомендациям.

При подготовке к защите бакалаврской работы студенту надо иметь в виду, что

качество его выступления во многом зависит от содержания тезисов. Поэтому надо особенно тщательно прорабатывать введение и заключение, предложения и рекомендации, составляющие основу структурно-содержательной части тезисов выступления студента на защите бакалаврской работы.

*Защита бакалаврской работы* происходит в государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) публично. Время и график защиты бакалаврской работы объявляется заблаговременно.

Порядок защиты определяет председатель ГЭК.

Учебным планом на защиту бакалаврской работы отведен академический час, т.е. 45 минут. За это время:

1) секретарь ГЭК представляет работу данного студента к защите и предоставляет ему время и право защиты;

2) далее следует выступление студента с изложением основных положений своей работы;

3) затем следуют ответы студента на вопросы по существу бакалаврской работы и своего выступления, которые могут быть заданы выступающему всеми присутствующими на защите данной дипломной работы; ответ студента должен быть четким, лаконичным, содержательным, аргументированным и тактичным;

4) оглашается отзыв научного руководителя на бакалаврскую работу;

5) после оглашения отзыва студенту предоставляется право ответа на уточнение неясных вопросов.

Собственно защита бакалаврской работы включает:

*вступительное слово* студента (10 минут), в котором излагаются: актуальность проблемы; объект, предмет и цель исследования; раскрываются основные задачи и пути их решения; делается вывод о практической и теоретической значимости исследования. При этом необходимо уточнить личный вклад в разработку проблемы, положенной в основу бакалаврской работы (в основу вступительного слова должны быть положены тезисы объемом 2-3 страницы);

*вопросы* членов государственной экзаменационной комиссии;

*выступление* научного руководителя с краткой характеристикой проделанной

студентом работы;

*выступление и обмен мнениями* членов государственной экзаменационной комиссии;

*подведение итогов* защиты членами государственной экзаменационной комиссии, которая выносит оценку бакалаврской работы на закрытом заседании.

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Вихрова Н.О. Экономические и организационные вопросы в выпускных квалификационных работах [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.О. Вихрова, Л.А. Федоров. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2012. — 76 с. — 978-5-87623-641-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56641.html>.

2. Виноградова, Надежда Александровна. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу [Текст] : учеб. пособие / Н. А. Виноградова, Л. В. Борова. - 4-е изд., испр. - М. : Академия, 2006. - 96 с.

3 Рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы, выпускной квалификационной работы и магистерской диссертации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.В. Зудина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2016. — 57 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57785.html>.

4. Миронов В.В. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Миронов, Н.А. Подъякова. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 87 с. — 978-5-7782-2537-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44760.html>.