

Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**(ФГБОУ ВО «АмГУ»)**

**ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**  
**Сборник учебно-методических материалов**  
для направления подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление

Благовещенск, 2018

Печатается по решению  
Редакционно-издательского совета  
Экономического факультета  
Амурского государственного  
Университета

Составитель: Праскова Ю.А.

Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления: сборник учебно-методических материалов для направления подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление. – Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2018.

Рассмотрен на заседании кафедры экономической теории и государственного управления  
«\_\_» \_\_\_\_. 2018, протокол № \_\_\_\_

©Амурский государственный университет, 2018  
© Кафедра экономической теории и государственного управления 2018  
© Праскова Ю.А., составление

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....	4
1. Методические рекомендации к практическим занятиям.....	6
2. Методические указания для самостоятельной работы.....	8

## ВВЕДЕНИЕ

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью освоения** дисциплины "Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления" является формирование у магистрантов представлений о причинах, формах, механизмах и последствиях участия государства в экономической жизни в условиях доминирования рыночных отношений.

**Задачи** дисциплины:

- изучить организационные основы информационных технологий обеспечения управленческой деятельности;
- освоить инструментальные средства информационных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности;
- научиться применять компьютерную технику и информационные технологии в своей профессиональной деятельности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Предлагаемая дисциплина относится к вариативной части образовательной программы.

Для успешного освоения данной дисциплины необходимы базовые знания содержания математических наук на уровне бакалавра. Дисциплина "Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления" формирует компетенции, необходимые будущим магистрам, закладывает базовые навыки работы с компьютерной техникой, необходимые для изучения ряда профессиональных дисциплин, таких как "Планирование и прогнозирование социально-экономического развития", "Стратегическое управление регионом", "Финансово-экономическое обеспечение государственного и муниципального управления", "Методы исследований в государственном и муниципальном управлении".

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе освоения дисциплины магистрант формирует и демонстрирует следующие компетенции:

- способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);
- способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15).

В результате освоения обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

**знать:**

- место и значение современных информационных технологий в работе государственного и муниципального служащего (ПК - 14, ПК-15);
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных (ПК - 14, ПК-15);
- структуру, принципы работы и основные возможности электронно-вычислительной машины (ЭВМ) (ПК - 14, ПК-15).

**уметь:**

- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений (ПК - 14, ПК-15);
- применять компьютерную технику и информационные технологии в своей профессиональной деятельности (ПК - 14, ПК-15).

**владеть:**

- базовыми методами и технологиями работы с управленческой информацией (ПК - 14, ПК-15);
- навыками работы с пакетом программ MS Office (ПК - 14, ПК-15);
- средствами компьютерной техники и информационных технологий (ПК - 14, ПК-15).

#### 4. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема дисциплины	Компетенции	
	ПК - 14	ПК-15
Информационный потенциал общества	+	+
Управленческая информация и ее свойства	+	+
Информационные системы (ИС)	+	+
Методы сбора и анализа управленческой информации	+	+
Безопасность информационных систем, используемых в управлении	+	+

#### 5. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

№ п/п	Темы дисциплины	Се-местр	Неделя семестра	Виды контактной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)		Формы текущего контроля успеваемости (по темам) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				ПЗ	Самост. раб.	
1	Информационный потенциал общества	2	1-2	2	8	Доклады, опрос, проверка конспектов, проверка творческого задания.
2	Управленческая информация и ее свойства	2	3-6	4	16	Доклады, опрос, проверка конспектов, проверка творческого задания.
3	Информационные системы (ИС)	2	7-10	4	16	Доклады, опрос, проверка конспектов, проверка

№ п/п	Темы дисциплины	Се-мestр	Неделя семестра	Виды контактной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)		Формы текущего контроля успеваемости (по темам) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				ПЗ	Самост. раб.	
						творческого задания.
4	Методы сбора и анализа управленческой информации	2	11-14	4	16	Доклады, опрос, проверка конспектов, проверка творческого задания.
5	Безопасность информационных систем, используемых в управлении	2	15-18	4	16	Доклады, опрос, проверка конспектов, проверка творческого задания.
ИТОГО				18	72	

## 1. Методические рекомендации к практическим занятиям

### Тема 1

#### Практическое занятие № 1

##### Вопросы:

1. Информационные ресурсы: понятие, особенности, состав, значимость в современном обществе
2. Информационные продукты и услуги: понятие, виды, особенности распространения
3. Структура рынка информационных продуктов и услуг
4. Особенности информационных продуктов и услуг в Российской Федерации
5. Рынок информационных продуктов и услуг в других странах
6. **Творческое задание:** Разработать "**Стратегию развития (поддержки) рынка информационных продуктов и услуг в Российской Федерации**"

#### Практическое занятие № 2

##### Вопросы:

1. Этапы развития (становления) рынка информационных продуктов и услуг в Российской Федерации
2. Современный рынок информационных продуктов и услуг в Российской Федерации
3. Правовое регулирование рынка информационных продуктов и услуг в Российской Федерации: нормативная правовая база, принципы правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации

4. Информация как объект правовых отношений: понятие, доступность информации, обладатель информации, право на доступ к информации, распространение информации
5. Зарубежный опыт правового регулирования рынка информационных продуктов и услуг
6. Творческое задание: Разработать Постановление " Об Ограничении доступа к информации"

## Тема 2

### Практическое занятие № 1

#### Вопросы:

1. Экономическая информация: понятие, особенности
2. Свойства информации: атрибутивные, прагматические, динамические
3. Классификация информации (по способу кодирования, по общественному назначению, по сфере возникновения, по способу передачи и восприятия)
4. Формы представления информации: материальный носитель, сигнал (аналоговый, дискретный, квантовый, цифровой), сообщение, буквы/знаки/символы, данные.
5. Знания как форма предоставления информации: понятие, классификация (декларативные, процедурные, эвристические, экспертные, о предметной области), база знаний
6. Информационные коммуникации: понятие, виды, особенности
7. Творческое задание: Разработать "Систему оценки управленческой информации"

## Тема 3

### Практическое занятие № 1

#### Вопросы:

1. Понятие ИС. Этапы развития ИС
2. Процессы в ИС. Результаты внедрения ИС
3. Роль структуры управления в ИС
4. Виды ИС
5. Творческое задание: Написать работу на тему: "**Особенности использования ИС в управленческой деятельности**" (на примере конкретного органа)

### Практическое занятие № 2

#### Вопросы:

1. Структура ИС: техническое, математическое и программное обеспечение
2. Структура ИС: информационное, организационное и правовое обеспечение
3. Классификация ИС по признаку структурированности задач
4. Классификация ИС по функциональному признаку и уровням управления
5. Классификация ИС по степени автоматизации, по сфере применения, по характеру использования информации
6. Творческое задание: Написать работу на тему: "**Функциональное обеспечение управленческой деятельности**" (на примере конкретного органа)

## Тема 4

### Практическое занятие № 1

#### Вопросы:

1. Аналитическая работа: понятие, особенности, этапы

2. Творческое задание: Разработать "**Методические рекомендации по организации аналитической работы**" (на примере конкретного органа)

Практическое занятие № 2

Вопросы:

1. Методы анализа и оценки информационных потоков

2. Творческое задание: Разработать "**Методику оценки информационных потоков**" (на примере конкретного органа)

## **Тема 5**

Практическое занятие № 1

Вопросы:

1. Конфиденциальность информации. Промышленный шпионаж

2. Информационная безопасность. Направления обеспечения защиты информации

3. Угрозы информации

4. Политика безопасности. Механизмы поддержки политики безопасности

5. Творческое задание: Написать работу на тему: "**Возможные угрозы информационной безопасности и реализация политики безопасности**" (на примере конкретного органа)

Практическое занятие № 2

Вопросы:

1. Киберпреступления: понятие, виды, история возникновения, последствия

2. Киберпреступления в РФ

3. Творческое задание: Подготовить законопроект: "**О противодействии киберпреступности**"

## **2. Методические указания для самостоятельной работы**

**Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины.**

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие студента путем ежедневной планомерной работы. При этом важными окажутся не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда магистранта. В первую очередь это правильная организация времени. Временные затраты на аудиторную и внеаудиторную работу, а также распределение изучаемых разделов дисциплины по учебным неделям отражены в п.5 данной рабочей программы.

При изучении дисциплины наименьшие затраты времени обеспечит следующая последовательность действий. Прежде всего, необходимо своевременно, то есть после сдачи экзаменов и зачетов за предшествующий семестр, выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

**Описание последовательности действий магистранта, или сценарий «изучения дисциплины».**

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Далее необходимо составить план действий, включающий список тем, литературы по каждой теме, типовые задачи, вопросы для самостоятельного изучения. Регулярно посещать занятия, консультации и контрольные мероприятия. Своевременно решать возникающие в процессе изучения трудности под руководством преподавателя. Изучение дисциплины должно завершиться овладением необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками и сформированностью компетенций.

### **Рекомендации по работе с литературой.**

Работа с литературой является основным методом самостоятельного овладения знаниями. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому магистранту нужно обязательно научиться работать с книгой.

Прежде чем приступить к чтению, необходимо запомнить или записать выходные данные издания: автор, название, издательство, год издания, название интересующих глав. Предисловие или введение книги поможет установить, на кого рассчитана данная публикация, какие задачи ставил перед собой автор. Это помогает составить представление о степени достоверности или научности данной книги. Содержание (оглавление) дает представление о системе изложения ключевых положений всей публикации и помогает найти нужные сведения. Если в книге есть главы или отдельные параграфы, которые соответствуют исследуемой теме дисциплины, то после этого необходимо ознакомиться с введением.

Во введении или предисловии разъясняются цели издания, его значение, содержится краткая информация о содержании глав работы. Иногда полезно после этого посмотреть послесловие или заключение. Особенно это важно, если это не учебник, а монография, потому что в заключении объясняется то, что может оказаться непонятным при изучении материала. В целом, это поможет правильнее структурировать полученные знания.

При изучении материалов глав и параграфов необходимо обращать особое внимание на комментарии и примечания, которыми сопровождается текст. Они разъясняют отдельные места текста, дополняют изложенный материал, указывают ссылки на цитируемые источники, исторические сведения о лицах, фактах, объясняют малоизвестные или иностранные слова.

После просмотра книги целиком или отдельной главы, которая была необходима для изучения определенной темы курса, нужно сделать записи в виде краткого резюме источника. В таком резюме следует отразить основную мысль изученного материала, приведенные в ее подтверждение автором аргументы, ценность данных аргументов и т.п. Данные аргументы помогут сформировать собственную оценку изучаемого вопроса.

Во время изучения литературы необходимо конспектировать и составлять рабочие записи прочитанного. Такие записи удлиняют процесс проработки, изучения книги, но способствуют ее лучшему осмыслению и усвоению, выработке навыков кратко и точно излагать материал. В идеале каждая подобная запись должна быть сделана в виде самостоятельных ответов на вопросы, которые задаются в конце параграфов и глав изучаемой книги. Однако такие записи могут быть сделаны и в виде простого и развернутого плана, цитирования, тезисов, резюме, аннотации, конспекта.

Наиболее надежный способ собрать нужный материал – составить конспект. Конспекты позволяют восстановить в памяти ранее прочитанное без дополнительного обращения к самой книге.

Конспект – это краткое изложение своими словами содержания книги. Он включает запись основных положений и выводов основных аргументов, сути полемики автора с оппонентами с сохранением последовательности изложения материала.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, приучает мыслить абстракциями, что важно при

усвоении дисциплины. Поэтому при изучении темы курса студенту следует активно использовать универсальные и специализированные энциклопедии, словари, иную справочную литературу.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала (учебники и учебные пособия). Необходимость изучения дополнительной литературы диктуется прежде всего тем, что в учебной литературе (учебниках) зачастую остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражения новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

#### **Советы по подготовке к зачету.**

Подготовка магистрантов к сдаче зачета включает в себя:

- просмотр программы учебного курса;
- определение необходимых для подготовки источников (учебников, нормативных правовых актов, дополнительной литературы и т.д.) и их изучение;
- использование конспектов, материалов семинарских занятий;
- консультирование у преподавателя.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором студенты получают общую установку преподавателя и перечень основных требований к текущей и итоговой отчетности. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь, прежде всего перечнем вопросов к зачету, конспектировать важные для решения учебных задач источники. В течение семестра происходят пополнение, систематизация и корректировка наработок, освоение нового и закрепление уже изученного материала.

Дисциплина разбита на модули (блоки), которые представляют собой логически завершенные части рабочей программы курса и являются тем комплексом знаний и умений, которые подлежат контролю.

Зачет преследует цель оценить работу магистранта. Полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять на практике решение практических задач.

Семинары, выполнение творческих заданий и контрольные работы являются важными этапами подготовки к зачету, поскольку магистрант имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

В этой связи необходимо для подготовки к зачету первоначально прочитать соответствующие разделы рекомендуемых учебных пособий. Лучшим вариантом является тот, при котором магистрант использует при подготовке как минимум два учебных пособия.

#### **Методические указания по подготовке к практическим и лабораторным занятиям.**

При подготовке к практическим занятиям целесообразно тщательно проработать соответствующие учебные пособия по теме каждого практического занятия. Решить типовые задачи домашнего задания. Практические занятия по данной дисциплине способствуют развитию аналитических способностей и формированию соответствующих навыков. Поэтому основным требованием преподавателя к магистрантам является обязательное их присутствие на всех практических занятиях, а также выполнение всех заданий преподавателя, как текущих, так и контрольных.

Выполнение лабораторных работ позволит сформировать и закрепить практический навык управленческой работы с помощью инструментов информационно-аналитических технологий.

Лабораторная работа рассчитана на выполнение в аудитории. Каждый магистрант получает подробные методические указания с примером решенных типовых заданий.

Целесообразно сначала разобрать их, прежде чем приступать к выполнению индивидуального задания самостоятельно. В случае необходимости - лабораторная работа может быть доделана вне аудитории.

#### **Методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы.**

Самостоятельная работа магистрантов предназначена для углубления сформированных знаний, умений, навыков.

Магистрантами практикуется два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. В этом случае магистранты обеспечиваются преподавателем необходимой учебной литературой, дидактическим материалом, в т. ч. методическими пособиями и методическими разработками.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется магистрантом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть: - для овладения знаниями: чтение текста (учебника, методической литературы); составления плана текста; графическое изображение структуры текста, графическое изображение последовательности выполнения графической работы, выполнение графических работ; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование компьютерной техники, интернета и др.; для закрепления систематизации знаний: работа с конспектом лекции; повторная работа над учебным материалом; составление плана выполнения работы в соответствии с планом, предложенным преподавателем; изучение ГОСТов; ответы на контрольные вопросы; тестирование, выполнение упражнений и графических работ; для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем.

Основное содержание самостоятельной работы составляет выполнение домашних заданий, индивидуальных заданий, подготовку к практическим занятиям и к экзамену.

#### **Методические указания по использованию информационных технологий.**

Обучение сегодня предполагает активное использование информационных технологий при организации своей познавательной деятельности. В Интернет переносится почта, телефония, бизнес. Все больше информационных источников появляется в Сети. Интернет удобное средство для общения и получения информации. Наличие огромного количества материалов в Сети и специализированных поисковых машин делает Интернет незаменимым средством при поиске информации в процессе обучения, участия в конференциях онлайн, создании собственных сайтов, получения нормативных документов, публикация своих работ и сообщение о своих разработках. Информационные технологии в процессе изучения дисциплины используются для осуществления контроля знаний, для оценки уровня подготовки магистрантов (интернет-экзамен в сфере профессионального образования (ФЭПО), интернет тренажеры).

Необходимо помнить, что к информации, получаемой с помощью ресурсов Интернет надо относиться критично, она должна оцениваться трезво, с большой долей реализма. Кроме того ответственные пользователи Интернета должны выполнять закон об авторском праве.