

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

УПРАВЛЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
Сборник учебно-методических материалов
для направления подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное
управление

Благовещенск, 2017

Печатается по решению
Редакционно-издательского совета
Экономического факультета
Амурского государственного
Университета

Составитель: Григорьева В.З

Управление хозяйственной деятельностью государственных и муниципальных организаций: сборник учебно-методических материалов для направления подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление. – Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2017. – 14 с.

©Амурский государственный университет, 2017
© Кафедра экономической теории и государственного управления 2017
© Григорьева В.З. ., составление

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Краткое содержание лекций.....	6
2. Методические рекомендации к практическим занятиям.....	8
3. Методические указания для самостоятельной работы.....	13

ВВЕДЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование у магистрантов теоретических знаний и приобретение практических навыков в области управления хозяйственной деятельности организаций

Задачи дисциплины:

-получение студентами знаний в области управления хозяйственной деятельностью государственных и муниципальных организаций;

-формирование профессиональных навыков в области планирования финансово-хозяйственной деятельности и оценке ее результатов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Данная дисциплина относится к вариативной части образовательной программы. Для успешного освоения данной дисциплины необходимы знания дисциплин «Теория и механизмы современного государственного управления». Знания, полученные при изучении данной дисциплины, будут использованы при выполнении выпускной работы.

3 .КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общекультурные и профессиональные компетенции:

способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) Знать: особенности управления хозяйственной деятельностью государственных и муниципальных организаций (ПК-4);

2) Уметь: проводить оценку финансово-хозяйственной работы государственных и муниципальных организаций (ПК-4);

3) Владеть: навыками финансового планирования и оценки исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений; (ПК-4).

4. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕМА ДИСЦИПЛИНЫ	КОМПЕТЕНЦИИ – ПК-4
Роль государственных и муниципальных организаций в экономике и социальной сфере	+
Виды государственных и муниципальных предприятий и учреждений	+
Государственные и муниципальные услуги (работы)	+
Государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ)	+
Определение нормативных затрат и расчет финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания	+
Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	+
Управление имуществом в государственных и муниципальных	+

ТЕМА ДИСЦИПЛИНЫ	КОМПЕТЕНЦИИ – ПК-4
организациях	
Управление хозяйственной деятельностью организаций в сфере образования	+
Управление хозяйственной деятельностью организаций в сфере здравоохранения	+

5. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

№ п/п	Тема дисциплины	Семестр	Неделя	Виды контактной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра). Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	Роль государственных и муниципальных организаций в экономике и социальной сфере	2	1	2	2	4	Работа в малых группах, презентация
2	Виды государственных и муниципальных предприятий и учреждений	2	2-3	2	4	4	Опрос, обсуждение докладов
3	Государственные и муниципальные услуги (работы)	2	3-4	2	4	4	Опрос, заслушивание докладов, презентаций.
4	Государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ)	2	5-7	2	8	4	Опрос, тестовые задания
5	Определение нормативных затрат и расчет финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания	2	7-9	2	8	4	Опрос, тестовые задания
6	Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	2	10-12	2	6	4	Опрос, заслушивание докладов,, презентаций
7	Управление имуществом в государственных и муниципальных	2	12-14	2	4	4	Опрос, заслушивание докладов,

№ п/п	Тема дисциплины	Семестр	Неделя	Виды контактной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра). Форма промежуточной аттестации (по
	организациях						презентаций
8	Управление хозяйственной деятельностью организаций в сфере образования		15-16	2	4	4	Опрос, заслушивание докладов,, презентаций
9	Управление хозяйственной деятельностью организаций в сфере здравоохранения		17-18	2	4	4	Опрос, заслушивание докладов,, презентаций
	Итого			18	54	36	

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЛЕКЦИЙ

Тема 1. Роль государственных и муниципальных организаций в экономике и социальной сфере

Роль государственных и муниципальных учреждений в обеспечение функций органов государственной власти и местного самоуправления. Анализ действующей сети государственных и муниципальных учреждений и предприятий. Место унитарных предприятий среди субъектов хозяйствования. Отраслевая структура государственных и муниципальных организаций

Тема 2. Виды государственных и муниципальных предприятий и учреждений

Понятие государственного (муниципального) предприятия. Правовое положение государственных и муниципальных предприятий. Порядок создания, реорганизации и ликвидации. Порядок наделения предприятия имуществом. Порядок оплаты уставного капитала. Полномочия предприятия по распоряжению и пользованию имуществом.

Понятие государственного (муниципального) учреждения. Учреждение как организационно – правовая форма некоммерческой организации. Типы и виды государственных и муниципальных учреждений: автономные, бюджетные, казенные. Основные правовые акты, определяющие правовой статус и деятельность государственных и муниципальных учреждений. Сравнительная характеристика автономных, бюджетных, казенных учреждений.

Сравнительная характеристика унитарных предприятий и государственных (муниципальных) учреждений

Тема 3. Государственные и муниципальные услуги (работы)

Понятие государственной (муниципальной) услуги, понятие государственной (муниципальной) работы. Потребители услуг и работ. Показатели, характеризующие выполнение услуг и работ.

Перечни государственных (муниципальных) услуг как социальные обязательства государства.

Базовый (отраслевой) перечень государственных (муниципальных) услуг (работ) и его предназначение. Порядок разработки и утверждения ведомственного перечня государственных (муниципальных) услуг (работ), оказываемых (выполняемых)

учреждениями в качестве основных видов их деятельности. Уровень детализации услуг (работ), включенных в перечень.

Перечни государственных (муниципальных) услуг как инструмент планирования и мониторинга выполнения планов социально-экономического развития.

Услуги (работы), оказываемые учреждением в соответствии с государственным заданием. Платные услуги (работы), особенности их предоставления.

Тема 4. Государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ)

Государственное (муниципальное) задание – гарантия и стандарт оказания услуг (выполнения работ). Понятие государственного задания и его роль в бюджетном процессе.

Состав государственного (муниципального) задания. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ). Порядок контроля исполнения задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения. Требования к отчетности об исполнении задания. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями услуг. Порядок оказания услуг. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством РФ предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов). Стандарты оказания государственных (муниципальных) услуг. Вариативность состава государственного задания.

Государственное (муниципальное) задание ключевой управленческий и мотивирующий инструмент учредителя и основа для финансового обеспечения деятельности учреждений.

Показатель объема задания как основа для расчета финансового обеспечения выполнения задания. Факторы, влияющие на объем оказываемых услуг и объем финансового обеспечения государственного задания.

Порядок формирования и утверждения, доведения и исполнения государственного задания. Особенности формирования государственного задания для различных типов государственных и муниципальных учреждений (бюджетных, автономных и казенных)

Тема 5. Определение нормативных затрат и расчет финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания

Источники финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания. Субсидии на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели.

Состав субсидии на выполнение государственного задания: нормативные затраты на оказание учреждениями государственных (муниципальных) услуг и нормативные затраты на содержание имущества учреждений. Методы расчета нормативных затрат на оказание услуг: нормативный метод (метод прямого счета), структурный метод (для отдельных статей затрат), экспертный метод (для отдельных статей затрат), метод "первоначальных нормативных затрат". Виды нормативных затрат на оказание услуг. Распределение отдельных видов расходов по видам услуг.

Порядок расчета и доведения объемов субсидии до учреждений. Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии. Особенности использования субсидии на исполнение задания. Правила и условия получения субсидии и выполнения соответствующего задания. Взаимоотношения между учредителем и учреждением в процессе выполнения учреждением государственного (муниципального) задания на оказание услуг (выполнение работ).

Тема 6. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения

Назначение плана финансово-хозяйственной деятельности. Порядок формирования и утверждения плана. Распределение полномочий между учредителем и учреждением при составлении и утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности.

Показатели плана по поступлениям. Показатели плана по выплатам. Показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана). Порядок уточнения плана в процессе исполнения государственного (муниципального) задания учреждением.

Тема 7. Управление имуществом в государственных и муниципальных организациях. Особенности закрепления имущества за казенным, бюджетным и автономным учреждениями. Состав имущества, закрепленного за учреждениями: недвижимое, особо ценное и иное движимое имущество. Управление, владение, пользование и распоряжение имуществом, закрепленным за учреждением собственником или приобретенное за счет средств собственника (то есть за счет соответствующего бюджета), и имущество, приобретенное учреждением за счет доходов от осуществления приносящей доход деятельности. Порядок определения видов и перечня особо ценного движимого имущества автономного или бюджетного учреждения.

Тема 8. Управление хозяйственной деятельностью организаций в сфере образования. Типы и виды образовательных учреждений. Источники финансирования образовательных учреждений. Планирование и финансирование расходов на образование. Оплата труда работников образования. Особенности нормирования затрат в дошкольных учреждениях, общеобразовательных, средних профессиональных и высших учебных заведениях. Оперативно-сетевые показатели. Порядок расчета среднегодовых показателей сети. Основные направления совершенствования финансового обеспечения образования.

Тема 9. Управление хозяйственной деятельностью организаций в сфере здравоохранения. Общая характеристика системы здравоохранения. Классификация лечебно-профилактических учреждений системы здравоохранения. Финансовые ресурсы системы здравоохранения. Основные производственные показатели, характеризующие объем деятельности амбулаторно-поликлинических и стационарных учреждений здравоохранения.

Способы оплаты медицинских услуг: государственной (муниципальное) задание, по средней стоимости пролеченного больного, по числу койко-дней, по дифференцированному подушевому нормативу.

Порядок расчета фонда оплаты труда медицинских работников. Штатные нормативы по типам учреждений, тарификация медицинского персонала.

Особенности нормирования затрат медицинских учреждений. Нормы обеспечения населения лечебно-профилактической помощью, нормы нагрузки медицинского персонала, норматив среднегодовой занятости койки в стационаре.

Финансовый менеджмент в здравоохранении. Добровольное медицинское страхование и платные медицинские услуги. Ценообразование на услуги здравоохранения.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Тема 1. . Роль государственных и муниципальных организаций в экономике и социальной сфере

Практическое занятие 1 Государственный и муниципальный сектор экономики

Вопросы для обсуждения:

1. Роль государственных и муниципальных учреждений в обеспечении функций органов государственной власти и местного самоуправления.
2. Анализ действующей сети государственных и муниципальных учреждений и предприятий.
3. Место унитарных предприятий среди субъектов хозяйствования.
4. Отраслевая структура государственных и муниципальных организаций

Задания:

1. Подготовить презентацию «Государственный и муниципальный сектор экономики»

Тема 2. Виды государственных и муниципальных предприятий и учреждений

Практическое занятие 1. Государственное (муниципальное) предприятие

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие государственного (муниципального) предприятия.
2. Правовое положение государственных и муниципальных предприятий.
3. Порядок создания, реорганизации и ликвидации.
4. Порядок наделения предприятия имуществом.
5. Порядок оплаты уставного капитала.

Задания:

1. Подготовить презентацию «Государственные унитарные предприятия»
2. По статистическим данным Амурской области проанализировать отраслевую структуру государственных и муниципальных организаций

Практическое занятие 2. Государственное (муниципальное) учреждение

Вопросы для обсуждения:

1. Кто является учредителем государственного (муниципального) учреждения?
2. Каковы особенности государственного (муниципального) учреждения как юридического лица?
3. В чем причины выделения трех типов государственных (муниципальных) учреждений?
4. Каковы основные различия между казенными, бюджетными и автономными учреждениями?
5. Кто осуществляет функции и полномочия учредителя государственного (муниципального) учреждения?
6. В чем состоят преимущества автономных учреждений по сравнению с бюджетными учреждениями?

Задания:

1. Подготовить презентацию: «Реформирование сети государственных (муниципальных) учреждений и последствия принятых управленческих решений»
2. На примере Амурской области изучить структуру и динамику государственных (муниципальных) учреждений.

Тема 3. Государственные и муниципальные услуги (работы)

Практическое занятие 1 -4 Сущность государственных (муниципальных) услуг. Перечни государственных (муниципальных) услуг как социальные обязательства государства

Вопросы для обсуждения:

1. В каком нормативно-правовом акте дано определение «государственная услуга»
2. Сущность государственной услуги
3. Выгоды от получения государственной услуги
4. Какова роль закона №210-ФЗ в предоставлении государственных услуг?

5. Какова роль постановления правительства РФ от 16 мая 2011 г. №373 «о разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»?

6. Требования к административным регламентам

7. Перечень государственных и муниципальных услуг.

8. Характерные черты реинжиниринга административных процессов

9. Специфика стандартов качества государственных услуг

Задания:

1. Подготовить презентацию «Концепция развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде».

2. Подготовить презентацию «Внедрение процессного подхода в государственных и муниципальных учреждениях».

3. Проанализируйте Указ Президента России от 7 мая 2012 года №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления и Правила организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (утверждены постановлением Правительства от 22 декабря 2012 года № 1376), определите время ожидания в очереди при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Тема 4. Государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ)
Практическое занятие 1-4 Государственное (муниципальное) задание – гарантия и стандарт оказания услуг (выполнения работ).

Вопросы для обсуждения:

1. В чем принципиальное отличие двух основных форм бюджетного финансирования?

2. Какая из форм дополнительного бюджетного финансирования в наибольшей степени ориентирована на достижение определенных задач?

3. Какие требования предъявляются к приносящей доход деятельности государственного (муниципального) учреждения.

4. Какие ограничения на ведение приносящей доход деятельности установлены для казенных учреждений?

5. Почему бюджетные и автономные учреждения не имеют статуса получателей бюджетных средств?

6. Каковы обязательные составляющие государственного (муниципального) задания?

7. Какие обязательства в соответствии с государственным (муниципальным) заданием возлагаются на учредителя и на учреждение?

8. Каковы особенности субсидии как вида расходов бюджета?

9. Чем лимиты бюджетных обязательств для казенных учреждений отличаются от субсидии для бюджетных и автономных учреждений?

10. Назначение целевых субсидий

Задания:

1. Подготовить презентацию «Государственное и муниципальное задание на оказание услуг».

2. Проанализируйте виды приносящей доход деятельности одного из вузов России и сделайте выводы об обоснованности их включения в устав учреждения.

3. Критически проанализируйте отчет о выполнении государственного (муниципального) задания и выскажите свое мнение о необходимости изменения формы его представления

Тема 5 Определение нормативных затрат и расчет финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания

Практическое занятие 1-4

Вопросы для обсуждения:

1. По каким группам затрат детализируются нормативные затраты, связанные с оказанием услуги?
2. Какие затраты на оказание учреждениями государственных (муниципальных) услуг относятся к нормативным затратам на общехозяйственные нужды?
3. Методы расчета нормативных затрат на оказание услуг: нормативный метод (метод прямого счета), структурный метод (для отдельных статей затрат), экспертный метод (для отдельных статей затрат), метод "первоначальных нормативных затрат".
4. Виды нормативных затрат на оказание услуг. Распределение отдельных видов расходов по видам услуг.
5. Какие факторы необходимо учитывать при распределении косвенных расходов между услугами и какие управленческие решения могут быть приняты по результатам распределения?
- 6.. Какие виды затрат включаются в состав нормативных затрат на содержание имущества федерального бюджетного учреждения?
7. Почему нормативные затраты на содержание имущества учреждения учитываются двояко: определяются обособленно и включаются в состав нормативных затрат на оказание государственной услуги?
8. Что входит в состав нормативных затрат на содержание особо ценного движимого имущества учреждения?
9. Кто финансирует расходы на содержание имущества, сданного учреждением в аренду?
10. Как финансируются затраты на ремонт объектов недвижимости, находящихся в оперативном управлении учреждения
11. План финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений Причины отклонений поступлений и выплат.

Задания:

1. Подготовить презентацию «Методы планирования затрат на оказание государственных и муниципальных услуг».
2. Составьте таблицу, отражающую достоинства и недостатки всех методов обоснования норматива затрат на оказание услуг.

Тема 6 Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения

Практическое занятие 1-3

Вопросы для обсуждения

1. Назначение плана финансово-хозяйственной деятельности.
2. Порядок формирования и утверждения плана. Распределение полномочий между учредителем и учреждением при составлении и утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности.
3. Показатели плана по поступлениям. Показатели плана по выплатам.
4. Показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления плана)
5. Порядок уточнения плана в процессе исполнения государственного (муниципального) задания учреждением

Задания:

- 1.. Сравните планы финансово-хозяйственной деятельности двух однотипных учреждений, находящихся на территории одного субъекта РФ, по суммам балансовой стоимости недвижимого имущества и целевым субсидиям, сделайте выводы. Используйте для подбора учреждений сайт www.bus.gov.ru.
2. Прокомментируйте применение нормативно-подушевого финансирования общего образования на основе конкретной ситуации.

3. Проанализируйте показатели плана хозяйственной деятельности учреждения. Сделайте выводы и укажите по какой причине планируемые суммы поступлений и выплат могут не совпадать

Тема 7 Управление имуществом в государственных и муниципальных организациях

Практическое занятие 1-2 Состав имущества и особенности его закрепления. Управление имуществом.

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы источники формирования и увеличения имущества учреждения?
2. Классификация имущества учреждений и ее цели
3. Что понимается под крупной сделкой учреждения и порядок ее осуществления?
4. Особенности закрепления имущества за казенным, бюджетным и автономным учреждениями.
5. Порядок определения видов и перечня особо ценного движимого имущества автономного или бюджетного учреждения.

Задания:

1. Подготовить презентацию на тему: «Управление имуществом государственных и муниципальных учреждений и основные экономические методы, применяемые для его управления».
2. Проанализировать структуру и структурные сдвиги муниципального имущества (на примере муниципального образования)
3. С официального сайта размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (<http://www.bus.gov.ru/public/home.html>) возьмите сведения о двух учреждениях, оказывающих одинаковые услуги. С учетом специфичности активов проведите анализ имущественного состояния учреждений.
4. Используя материал последнего статистического ежегодника, проанализируйте показатели динамики основных фондов по видам деятельности государственных (муниципальных) учреждений

Тема 8 Управление хозяйственной деятельностью организаций в сфере образования

Практическое занятие 1-2

Вопросы для обсуждения

1. В чем состоит социально-экономическая природа образования?
2. Основные принципы модели смешанного финансирования образования
3. Тенденции развития бюджетного финансирования образования с позиции потребителя
4. Особенности механизма образовательного кредитования

Задания:

1. Подготовить презентацию «Повышение эффективности использования бюджетных средств в сфере высшего образования»

Тема 9. Управление хозяйственной деятельностью организаций в сфере здравоохранения

Практическое занятие 1-2

Вопросы для обсуждения

1. Особенности услуг здравоохранения
2. Специфика финансирования и управления в основных моделях организации здравоохранения
3. Реформа здравоохранения в РФ
4. Социально-экономическая сущность обязательного медицинского страхования
5. Механизм функционирования системы добровольного медицинского страхования
6. Основные положения нового законодательства об ОМС и охране здоровья населения РФ

Задания:

1. Проанализируйте динамику затрат на здравоохранение
2. Подготовить презентацию «Основные направления модернизации системы медицинского страхования в РФ».

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

При изучении дисциплины «Управление хозяйственной деятельностью государственных и муниципальных организаций» студентам целесообразно выполнять следующие рекомендации:

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины.

– изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – (0,5 – 1) час в неделю;

– подготовка к практическим занятиям – (0,5 -1) час;

Тогда общие затраты времени на освоение курса «Управление хозяйственной деятельностью государственных и муниципальных организаций» студентами составят от 1 до 2 часов в неделю.

Описание последовательности действий студента, или сценарий «изучения дисциплины». Приступая к изучению данной дисциплины, необходимо знать и понимать следующие понятия: управление, рынок, потребность, потребитель, покупатель, спрос, цена, конкуренция и т.д.

Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта. В конспект рекомендуется включать все виды учебной работы: лекции, самостоятельную проработку учебников и рекомендуемых источников, решение задач, ответы на вопросы для самоконтроля и другие задания.

Рекомендации по работе с литературой. Для изучения дисциплины необходимо использовать различные источники: учебники, учебные и учебно-методические пособия, монографии, сборники научных статей, публикаций, справочную литературу, раскрывающую категориально понятийный аппарат, интернет-сайты и тематические порталы.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебника, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий и закономерностей следует решить задачи или проанализировать примеры их применения в практике региональной экономики и (или) управления регионов РФ или зарубежных стран, закрепляя тем самым проработанный теоретический материал.

Практические занятия проводятся в различных формах (дискуссии, обсуждения, круглые столы), они дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых в учебниках и на лекциях. Поэтому студент должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ.

В процессе изучения дисциплины студент обязан активно использовать все формы обучения: посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять все виды самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Работа под руководством преподавателя (лекции, семинарские занятия, консультации преподавателя). Лекции - это систематическое устное изложение учебного материала. На них студент получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее

трудных и дискуссионных вопросов. Предполагается, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает.

Практические (семинарские) занятия направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, а также ведения дискуссий. На семинаре студенты под руководством преподавателя обсуждают дискуссионные вопросы, проводят круглые столы, решают задачи, логические тренинги, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания.

Для успешного участия в семинаре (практическом занятии) студенту следует тщательно подготовиться. Практические занятия предоставляют студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения. Основной формой подготовки студентов к практическим занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными, опытом зарубежных и российских компаний по следующей схеме: повторение лекционного материала, углубленное изучение рекомендуемых источников. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю.

Советы по подготовке к зачету. Итоговый контроль проводится в письменной форме по тестам, составленным преподавателем.

Подготовка к итоговому контролю (зачету) осуществляется в следующем порядке: ознакомление с перечнем вопросов к зачету; повторение лекционного материала и конспектов, созданных студентами в ходе подготовки к практическим занятиям и самостоятельного изучения дисциплины; консультация с преподавателем по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно.

Разъяснения по работе с тестовой системой курса, по выполнению домашних заданий.

После самостоятельного изучения какого-либо раздела по учебнику или конспекту лекций рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины раздела, ответить на вопросы для самоконтроля. Такой метод дает возможность самостоятельно проверить готовность к практическому занятию