

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Сборник учебно-методических материалов

для направления подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение
Направленность (профиль) образовательной программы «Азиатские исследования»

Благовещенск 2017

*Печатается по решению
редакционно-издательского совета
факультета международных отношений
Амурского государственного
университета*

Составитель: Стародубцева Н.С.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности): сборник учебно-методических материалов для направления подготовки 41.03.01. – Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2017.

© Амурский государственный университет, 2017
© Кафедра китаеведения, 2017
© Стародубцева Н.С. составление

ВВЕДЕНИЕ

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) (Б2. Практики) неразрывно связана со всеми компонентами ФГОС ВО и рабочим учебным планом направления подготовки 41.03.01 «Зарубежное регионоведение».

Цель проведения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) **на 1 курсе** – формирование базовых практических навыков ведения научно-исследовательской и библиографической работы, закрепление знаний и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения теоретических и практических курсов китаеведных дисциплин, знаний в области работы с компьютером, а также применение их в китаеведной сфере.

Задачи учебной практики на 1 курсе:

- 1) продолжить формировать способность к самоорганизации и самообразованию;
- 2) сформировать базовые навыки реферирования, аннотирования, научного поиска;
- 3) сформировать навыки работы с библиотечными фондами, каталогами;
- 4) отработать умения по составлению библиографических описаний источников информации, ссылок;
- 5) выработать навыки верификации источников информации, полученных в сети Интернет;
- 6) приобрести базовые навыки осуществлять первичную каталогизацию архивных документов, библиотечных фондов и музейных экспонатов, имеющих отношение к стране/региону специализации на русском и иностранном языке, а также на языке (языках) региона специализации.
- 7) закрепить знания и умения, приобретенные обучающимися в результате освоения теоретических и практических курсов китаеведных дисциплин в течение учебного года;
- 8) расширить китаеведческий кругозор, пополнить знания в различных областях китаеведной науки;
- 9) научиться вести базы данных по различным аспектам социально-политического, культурного и экономического развития зарубежных стран и регионов, осуществлять сбор и анализ информации по отдельным странам, организациям, деятелям с использованием источников на русском и иностранном языке, а также на языке (языках) региона специализации;
- 10) закрепить навыки осуществлять компьютерный набор и первичную верстку информационных материалов на русском и иностранном языке, а также на языке (языках) региона специализации;
- 11) закрепить способность владеть основами общепринятой системы русскоязычной транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации;
- 12) продолжить формирование способности осознавать социальную значимость будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессионального долга;
- 13) начать знакомство с техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации;
- 14) продолжить формирование способности описывать общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) **на 2 курсе** носит учебно-ознакомительный характер. Ее цель – знакомство с деятельностью гида-переводчика китайско-говорящих групп на территории России и русско-говорящих групп на территории Китая; получение первичных профессиональных умений и навыков в других сферах деятельности специалиста-регионоведа, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Местом проведения практики могут выступать туристические

фирмы, а также организации, осуществляющие российско-китайские связи, занимающиеся китаеведными исследованиями.

Задачи учебной практики на 2 курсе:

1. Сформировать базовые умения и навыки:
 - 1) необходимые для работы гидом-переводчиком (в случае прохождения практики в туристической фирме): навыки владения китайским языком в повседневной и социально-культурной сферах; организационные умения.
 - 2) необходимые для работы специалиста-регионоведа.
 - 3) научно-исследовательской деятельности.
2. Закрепить знания и умения, приобретенные обучающимися в результате освоения теоретических и практических курсов китаеведных дисциплин в течение учебного года.
3. Расширить китаеведческий кругозор, пополнить знания в различных областях китаеведной науки.
4. Продолжить формировать способность к самоорганизации и самообразованию.
5. Закрепить навыки осуществлять компьютерный набор и первичную верстку информационных материалов на русском и иностранном языке, а также на языке (языках) региона специализации.
6. Закрепить способность владеть основами общепринятой системы русскоязычной транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации;
7. Продолжить формирование способности осознавать социальную значимость будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессионального долга.
8. Продолжить знакомство с техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации.
9. Продолжить формирование способности описывать общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики.

В процессе проведения практики студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

- 1) способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-11);
- 2) способность владеть основами общепринятой системы русскоязычной транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации, систематически применять ее в профессиональной деятельности (ОПК-15);
- 3) способность владеть стандартными методами компьютерного набора текста на иностранном языке международного общения и языке региона специализации (ОПК-16);
- 4) способность осознавать социальную значимость будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессионального долга (ОПК-18);
- 5) владение техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации (ПК-3);
- 6) способность описывать общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики (ПК-4);
- 7) владение основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение), готовность принять участие в планировании и проведении полевого исследования в стране (регионе) специализации (ПК-9).

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

В результате прохождения **учебной практики на 1 курсе** обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать: методы ведения научно-исследовательской и библиографической работы, способы оформления (на русском, китайском и английском языках), поиска и сохранения полученных данных с помощью компьютера.

Уметь: вести беседу с носителем китайского языка на темы, предусмотренные программой «Китайский язык» для студентов 1 курса; составлять библиографические описания источников информации, ссылки; вести базы данных по различным аспектам социально-политического, культурного и экономического развития зарубежных стран и регионов, осуществлять сбор и анализ информации по отдельным странам, организациям, деятелям с использованием источников на русском и иностранном языке, а также на языке (языках) региона специализации; осуществлять компьютерный набор и первичную верстку информационных материалов на русском и иностранном языке, а также на языке (языках) региона специализации; осуществлять первичную каталогизацию архивных документов, библиотечных фондов и музейных экспонатов, имеющих отношение к стране/региону специализации на русском и иностранном языке, а также на языке (языках) региона специализации; осуществлять самоорганизацию и процесс самообразования.

Владеть: навыками научного поиска: навыками реферирования, аннотирования, комплексной работы с различными типами источников, навыками верификации источников информации, полученных в сети Интернет; навыками работы с библиотечными фондами, каталогами; основами общепринятой системы русскоязычной транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации; основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение), готовность принять участие в планировании и проведении полевого исследования в стране (регионе) специализации.

В результате прохождения *учебной практики на 2 курсе* обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать: лексику и грамматику китайского языка повседневно-обиходной и социально-культурной сфер; техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации; осознавать социальную значимость будущей профессии.

Уметь: вести беседу с носителями китайского языка на темы, возникающие в процессе осуществления профессиональной деятельности в повседневно-обиходной и социально-культурной сферах; описывать общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики; осуществлять самоорганизацию и процесс самообразования.

Владеть: навыками осуществления экскурсионно-туристической деятельности (в случае прохождения практики в туристической фирме), основами консультационной и переводческой работы специалиста-регионоведа, основами научно-исследовательской деятельности, организационными умениями.

В качестве способа формирования умений и навыков в учебной программе предусмотрены вводные беседы, практические занятия, итоговые конференции и самостоятельная работа.

Практические занятия – основная форма получения первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Эффективная организация самостоятельной работы студента способствует подготовке к практическим занятиям, осмыслению полученных результатов и опыта практической деятельности, подготовке отчетных материалов по практике.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Содержание учебной практики должно отвечать требованиям федерального государственного образовательного стандарта в части ознакомления студентов с видами будущей профессиональной деятельности, формирования первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Содержание учебной практики на 1 курсе: практические занятия: работа по закреплению знаний и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения теоретических и практических курсов китаеведных дисциплин в течение учебного года; установочные занятия с преподавателем, получение задания для самостоятельной работы, самостоятельная работа по освоению основ ведения научно-исследовательской и библиографической работы, выполнение практических заданий.

Содержание учебной практики на 2 курсе: ознакомительная практика, в течение которой студенты наблюдают за работой гида-переводчика китайско-говорящих групп на территории России и русско-говорящих групп на территории Китая, выполняя поручения (в случае прохождения практики в турфирме):

- знакомство с обязанностями гида-переводчика;
- изучение лексики, необходимой для осуществления экскурсионно-туристической деятельности на территории России и Китая;
- изучение материалов, содержащих информацию об историко-культурном наследии Китая и региона проживания;
- присутствие на экскурсии / маршруте.

В случае прохождения практики в организации, осуществляющей российско-китайские связи, занимающиеся китаеведными исследованиями:

- знакомство с обязанностями специалиста-регионоведа;
- изучение лексики, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- наблюдение за работой специалиста-регионоведа, оказание ему посильной помощи;
- сбор материала для выполнения научно-исследовательского проекта по индивидуальному заданию.

Получение первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

- выполнение научно-исследовательского проекта;
- презентация проекта на итоговой конференции. текущего контроля успеваемости.

Программой учебной практики предусмотрены следующие виды контроля:

Текущий контроль успеваемости:

Учебная практика на 1 курсе: устный и письменный опрос, проверка промежуточных результатов самостоятельного выполнения задания, контрольные работы при проведении практических занятий.

Учебная практика на 2 курсе: проведение итоговой конференции, презентация научно-исследовательских проектов.

Промежуточная аттестация по итогам освоения практики:

Учебная практика на 1 курсе:

- 1) оценка результатов реферирования, аннотирования, научного поиска, ведения баз данных по различным аспектам социально-политического, культурного и экономического развития зарубежных стран и регионов, сбора и анализа информации по отдельным странам, организациям, деятелям с использованием источников на русском и иностранном языке, а также на языке (языках) региона специализации;
- 2) оценка результатов работы с библиотечными фондами, каталогами; библиографических описаний источников информации, ссылок; первичной каталогизации архивных документов, библиотечных фондов и музейных экспонатов, имеющих отношение к стране/региону специализации на русском и иностранном языке, а также на языке (языках) региона специализации;
- 3) оценка результатов компьютерного набора и первичной верстки информационных материалов на русском и иностранном языке, а также на языке (языках) региона специализации.

Учебная практика оценивается по пятибалльной системе (зачет с оценкой).

Продолжительность учебной практики:

Учебная практика на 1 курсе проводится во 2 семестре.

Учебная практика на 2 курсе проводится во 2 семестре в течение 4 недель (возможно прохождение практики пролонгировано в течение 2-го семестра путем суммирования дней практики).

Направление студентов для прохождения учебной практики оформляется приказом по университету с указанием мест и сроков прохождения практики. Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом после окончания экзаменационной сессии.

Руководитель практики от университета: составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Перед началом практики студенту выдается программа и методические указания по прохождению практики. В ходе учебной практики студенты должны быть ознакомлены: с основами техники безопасности.

Во время учебной практики студент обязан: полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики; изучить и строго соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности; нести ответственность за выполняемую работу и ее результат; составить и защитить отчет; сдать отчет руководителю в указанные в плане прохождения практики сроки. Содержание задания на учебную практику определяется рабочей программой практики, которая разрабатывается сотрудниками выпускающей кафедры, на которой проходит практику студент.

ОТЧЕТНОСТЬ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студент должен в обязательной форме предоставить дневник и письменный отчет. В дневнике практики руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с программой учебной практики. Оформление результатов и требования к отчету:

Учебная практика на 1 курсе:

- 1) оформление результатов согласно образцам баз данных по различным аспектам социально-политического, культурного и экономического развития зарубежных стран и регионов;
- 2) оформление результатов согласно образцам составления библиотечных фондов, каталогов;
- 3) оформление результатов согласно правилам оформления библиографических описаний источников информации, ссылок;
- 4) оформление результатов согласно образцам оформления компьютерного набора текстов на иностранном языке, а также на языке (языках) региона специализации.

Учебная практика на 2 курсе:

- 1) анализ качества выполнения и презентации научно-исследовательского проекта;
- 2) анализ участия студента в работе круглого стола на итоговой конференции;
- 3) анализ отзыва о практике руководителя практикой от организации.

Оформление результатов и требования к отчету:

- Ведение дневника практики.
- Составление отчета.

Оформление отчета и дневника практики согласно образцу с соблюдением правил оформления компьютерного набора текстов на иностранном языке, а также на языке (языках) региона специализации.

Отчетные материалы сдаются на кафедру не позднее 3 дней с начала проведения занятий. Итоговая конференция проводится не позднее 2 недель с начала проведения занятий. Оценка практики обсуждается с руководителем практики от предприятия и выставляется в зачетную книжку.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. Мультимедийные технологии: ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителю экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета. Перед началом учебной практики руководитель от кафедры объявляет цель, задачи, содержание, общий порядок прохождения практики и порядок оформления и предоставления отчета, индивидуальный план работы. Руководитель практики проводит инструктаж о необходимых мерах по технике безопасности на объектах.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- 1) явиться на вводную беседу-лекцию, проводимую руководителем практики;
- 2) ознакомиться с программой практики;
- 3) расписаться в журнале инструктажа;
- 4) своевременно прибыть к месту проведения практики;
- 5) выполнять все виды заданий, предусмотренные программой практики, указания руководителя практики;
- 6) соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- 7) своевременно подготовить и сдать отчет по практике;
- 8) явиться на итоговую конференцию по практике.

Во время практики студент должен выполнять следующие виды самостоятельной работы:

- 1) изучение лексики, необходимой для осуществления деятельности переводчика, специалиста-регионоведа;
- 2) чтение профессиональной литературы, необходимой для осуществления деятельности эксперта, консультанта по Китаю: его языку, литературе, истории, географии, экономике, политике, этнографии, культуре, религии;
- 3) осмысление и закрепление полученных знаний, умений и навыков;
- 4) ведение дневника практики;
- 5) составление отчета по практике.

Для успешного прохождения практики необходимо:

1. Перед началом практики самостоятельно или с помощью руководителя практикой договориться о месте прохождения практики (2-я учебная практика). Если предприятие требует предоставления отношения от вуза – обратиться к руководителю практикой за отношением.
 - 1) за 20 дней до начала практики принести подписанный руководителем предприятия договор, письмо с указанием:
 - 2) № приказа о назначении руководителя практики;
 - 3) ФИО руководителя практики от организации;
 - 4) телефон организации, непосредственного руководителя практикой.
2. Явиться на установочную консультацию к руководителю практики.
3. Вовремя приходить на практику, соблюдать, технику безопасности, должностные обязанности и трудовую дисциплину.
4. Если в процессе работы возникают вопросы – обращаться к руководителю практикой.

Рекомендации при подготовке к зачету

По окончании практики предусмотрено проведение итоговой конференции в форме круглого стола, на которой подводятся итоги практики, студенты делятся впечатлениями, делают выводы по итогам практики.

Студент-практикант обязан отчитаться руководителю практики от кафедры. Должны быть представлены следующие материалы:

1. Дневник практики, содержащий:

- 1) предписание на практику с отметками о прибытии и убытии с предприятия;
- 2) письменный отчет практиканта о видах, содержании выполненных работ;
- 3) план прохождения практики, подписанный руководителем практики от предприятия и от вуза (размещен в отчете после страницы «Содержание»)
- 4) рабочий график
- 5) характеристика от руководителя практики от предприятия, заверенная подписью и печатью организации, рекомендованная оценка.

2. Отчет (в электронном и печатном варианте).

3. Электронная презентация проекта.

План выступления на итоговой конференции:

1. Место проведения практики
2. Вид деятельности
3. Обязанности (также указать обязанности, не типичные для изучаемой специальности, которые пришлось выполнять практиканту)
4. Какие знания, приобретенные в вузе, были востребованы на практике
5. Каких знаний не хватало для качественного выполнения профессиональных обязанностей
6. Какие качества – профессиональные и личностные были необходимы для успешной деятельности
7. Специфика работы в данной сфере (привести примеры интересных/сложных профессиональных ситуаций)
8. Почему вы будете/не будете продолжать работать в данной сфере
9. Советы будущим практикантам
10. Презентация наиболее интересных отчетов по практике (для студентов, разработавших турмаршрут – презентация турмаршрута)

ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Е Лиин Поездка в Китай [Электронный ресурс] : учеб. материалы по теме / Е Лиин, Н. С. Стародубцева ; АмГУ, ФМО. - Благовещенск : Изд-во Амур. гос. ун-та, 2017. - 177 с. http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/7325.pdf
2. Задоевко, Тамара Павловна. Начальный курс китайского языка [Текст] : учеб. : в 3 ч. / Т. П. Задоевко, Хуан Шуин. - 5-е изд., испр. и доп. - М. : ВКН, 2016. Ч. 1. - 2016. - 304 с. : ил. + 1 эл. опт. диск (CD-ROM).
3. Диалоги на китайском языке: учебные материалы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. С. Стародубцева, Вэнь Цзянь ; АмГУ, ФМО. - Благовещенск : Изд-во Амур. гос. ун-та, 2016. - 44 с. http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/7324.pdf

Дополнительная литература:

1. Вершинин. М.И. Электронный каталог. Проблемы и решения : учеб.-практ. пособие / М.И. Вершинин. – Спб.: Профессия, 2007. – 232 с.
2. Галеева, И.С. Интернет как инструмент библиографического поиска: [учеб.-практ. пособие] / И.С. Галеева. – Спб.: Профессия, 2007. – 248 с.
3. Готлиб, Олег Маркович. Лингвострановедение Китая [Текст]: учеб. пособие / О. М. Готлиб ; Иркут. гос. лингвист. ун-т. - М.: Муравей, 2004. - 107 с.
4. Добровольская, Н.В. Туристические маршруты Китая: учеб. пособие / Н.В. Добровольская, Ли Синь; АмГУ, ФМО. – Благовещенск, 2010. – 100 с.

5. Е Лиин Экскурсионно-туристическая деятельность [Электронный ресурс] : учеб. пособие на кит. яз. / Е Лиин, Н. С. Стародубцева; АмГУ, ФМО. - Благовещенск : Изд-во Амур. гос. ун-та, 2011. - 184 с. http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/3802.pdf
6. Е Лиин, Стародубцева Н.С. Экскурсии по Благовещенску [Текст]: учебно-справочное пособие / Е Лиин, Н. С. Стародубцева. – Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2003. 88с.
7. Е Лиин; Н.С. Стародубцева Очерки по страноведению России: учебное пособие на китайском языке. Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2010. 114 с.
8. Зиновьева Н.Б. Основы современной библиографии: учебное пособие / Н.Б. Зиновьева. – М.: Либерия-Бибинформ, 2007. – 96 с.
9. Косолапов, Александр Борисович. Туристское страноведение. Европа и Азия [Текст] : учеб. - практ. пособие: рек. УМЦ / А. Б. Косолапов. - М.: КноРус, 2005. - 395 с. - Библиогр.: с. 394.
10. Кравцова, М. Е. История культуры Китая [Текст] : учеб. пособие: рек. Мин. обр. РФ / Кравцова М.Е. - СПб.: Лань, 1999. - 416 с.: ил. - (Мир культуры).
11. Мировые информационные ресурсы. Интернет: практикум: рек УМО / под ред. П.В. Акинина. – М.: КноРус, 2008. – 250 с.
12. Романова, Нелли Петровна. Деловой этикет на Востоке. Настольная книга бизнесмена [Текст]: учеб. пособие / Н. П. Романова, В. В. Багин, И. В. Романова. - М.: Восток - Запад, 2005. - 296 с. - Библиогр.: с. 289.
13. Рычило Б.П. Пекин. Новый русский путеводитель по достопримечательностям столицы Китая [Текст] / Б.П. Рычило, М.В. Солнцев. – М.: Муравей-Гайд, 2000.
14. Стародубцева Н.С., Чжан Сяоли Достопримечательности Пекина: Учебно-справочное пособие. – М.: Восток – Запад, 2004. – 88 с. (Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2003. – 101 с.)
15. Туризм как вид деятельности [Текст]: Учебник: Рек. Мин. обр. РФ / Гл. ред. В.А. Квартальнов. - М.: Финансы и статистика, 2001, 2002. - 288 с. : рис., табл. - (Менеджмент туризма). - Библиогр.: с. 283.
16. Хорошилов, А.В. Мировые информационные ресурсы: учеб. пособие: Рек. УМО по обр. / А.В. Хорошилов. – СПб., 2004. – 176 с.
17. Шиндялов, Николай Антонович. История Благовещенска. 1856-1907 [Текст]: очерки, документы, материалы / Н. А. Шиндялов ; Амурская ярмарка. - Благовещенск: Зея, 2006. - 168 с.: фото. - (Благовещенск. Из века в век).

Стародубцева Наталья Сергеевна,
доц. кафедры китаеведения АмГУ, канд. пед. наук