

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

УЧЕБНАЯ, ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ, ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКИ

сборник учебно-методических материалов

для направления подготовки

20.03.01 – Техносферная безопасность

Благовещенск 2017

*Печатается по решению
редакционно-издательского совета
инженерно-физического факультета
Амурского государственного
Университета*

Составитель: Иванькина Т.В.

Учебная, производственная, преддипломная практики: сборник учебно-методических материалов для направления подготовки 20.03.01.– Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2017.- 29 с.

© Амурский государственный университет, 2017

© Кафедра безопасности жизнедеятельности, 2017

© Иванькина Т.В., составление

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика является обязательной составной частью образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность, направленность (профиль) образовательной программы: Безопасность жизнедеятельности в техносфере. Объем, цели и задачи практики определяются федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Согласно учебному плану направления подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность «Практики» входят в Блок 2 и подразделяются на следующие виды:

1. Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности);
2. Производственная практика (Научно-исследовательская работа);
3. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);
4. Преддипломная практика.

Способы проведения всех видов практики: стационарная практика; выездная практика. Стационарной является практика, которая проводится в Университете, под руководством руководителя от университета с посещением нескольких предприятий города Благовещенска с обзорными экскурсиями. Выездной является практика, которая проводится вне города Благовещенска.

Практика является обязательным разделом образовательной программы бакалавриата. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Целью практики является формирование и развитие у студентов профессионального мастерства на основе изучения опыта работы предприятий, организаций, учреждений, привитие обучающимся навыков самостоятельной работы.

Организацию проведения практик берет на себя выпускающая кафедра, которая вносит проект приказа для прохождения всех видов практик. Практика может проводиться в университете или на предприятиях любой формы собственности, расположенных на территории г. Благовещенска или Дальневосточного региона, профиль которых соответствует направлению подготовки.

Допускается прохождение отдельными обучающимися практики по месту жительства, месту работы родителей, месту предполагаемого трудоустройства по согласованию с заведующим кафедрой при условии соответствия базы практики требованиям, обеспечивающим выполнение ФГОС в полном объеме.

Практики осуществляются на основе договоров между Университетом и профильными организациями, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм предоставляют места для прохождения практики обучающимся в Университете. Договора заключаются в трех экземплярах и хранятся в профильной организации, на выпускающей кафедре и в центре содействия трудоустройству выпускников и студентов.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель практики из числа работников профильной организации. Направление на практику оформляется приказом проректора по учебной работе с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным

подразделением Университета или организацией, а также с указанием вида, типа и срока прохождения практики. Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется в соответствии с приказом проректора по учебной работе. Основанием для приказа является заявление обучающегося, согласованное с выпускающей кафедрой и деканом факультета, и документы, подтверждающие необходимость переноса сроков практики.

До начала практики руководитель, назначенный приказом по Университету, знакомит обучающихся с особенностями и условиями проведения практики, со сроками и формой отчетности по практике. В соответствии с программой практики руководитель практики от Университета составляет и выдает каждому обучающемуся, направляемому на практику дневник практики (приложение 1) и индивидуальное задание (приложение 3). На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, внутренний трудовой распорядок, действующий на предприятии.

Во время практики студент оформляет дневник, в который заносит собранную в соответствии с заданием информацию. Во время прохождения практики студенты составляют отчет, составленный на основе собранных во время практики данных. Материалами для составления отчета служат собственные наблюдения студента, техническая документация предприятия или организации, нормативно-правовые акты в сфере обеспечения безопасности. Отчет по практике каждый обучающийся готовит самостоятельно, своевременно, оформляет и представляет его для проверки руководителю практики от организации по окончании практики. После окончания практики обучающийся сдает письменный отчет руководителю практики от Университета одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от организации.

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

(Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Цель практики: ознакомление с основными технологическими процессами предприятий, опасными и вредными факторами на предприятии; ознакомление с системой защиты окружающей среды, требованиями по безопасности, реализуемыми на предприятии, подготовка отчета по практике.

Задачами практики являются:

- изучить структуру производства и основные технологические процессы на предприятиях;
- познакомиться с опасными и вредными факторами на предприятиях, а также влияние их на окружающую среду и человека;
- познакомиться со средствами и способами защиты окружающей среды и человека на предприятиях;
- познакомиться с функционированием служб (отделов) по охране труда на предприятиях; изучить основы техники безопасности на производстве;
- подготовить индивидуальный отчет по практике.

Порядок проведения практики

Учебная практика проводится в Университете, при кафедре безопасности жизнедеятельности. В течение практики предусмотрено посещение нескольких предприятий города Благовещенска с обзорными экскурсиями. Места проведения экскурсии определяются так, чтобы студент мог получить целостное представление об основных технологических процессах на предприятиях, опасных и вредных факторах на предприятиях, системах защиты окружающей среды, требованиях по безопасности, реализуемые на предприятиях. Практика проводится на предприятиях любой формы собственности, соответствующих профилю направления, оснащенных современным технологическим оборудованием.

Учебная практика начинается с проведения организационного собрания, где студентов знакомят с целями и задачами практики, студенты получают индивидуальное задание. На собрании до сведения студентов доводится график выполнения заданий, сроки и формы контроля.

В ходе экскурсий студенты посещают предприятия, эксплуатирующие машины и оборудование, знакомятся с их работой и структурой. Результаты экскурсионного знакомства с предприятиями студенты конспектируют в записную книжку.

Итогом учебной практики является подготовка и защита отчета по практике перед комиссией в составе преподавателей кафедры безопасности жизнедеятельности. Зачет с оценкой является результатом оценки работы студентов за период практики. Для допуска к защите каждому студенту необходимо предоставить дневник практики и отчет по практике, во время защиты отчетов студенты используют презентацию.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(Научно-исследовательская работа)

Цель практики: углубление теоретических знаний, полученных студентами по изученным дисциплинам, а также приобретение студентами необходимых практических научно-исследовательских умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Задачами практики являются:

- познакомиться с работой предприятия (организации), его производственно-хозяйственной деятельностью, организацией производственных и технологических процессов;

- изучить структуру и функции служб (отделов, кабинетов) охраны труда и техники безопасности, гражданской обороны, организации пожарной охраны на предприятии (пожарная безопасность), промышленной и экологической безопасности;
- познакомиться и углубить знания в области идентификации опасных и вредных факторов производства;
- познакомиться с современными методами и средствами защиты персонала и окружающей среды от опасных и вредных факторов производства;
- подготовить индивидуальный отчет по практике.

Порядок проведения практики

Местом прохождения практики могут быть предприятия и организации всех организационно-правовых форм. Студент, прибывший на практику, оформляется приказом по организации, он полностью подчиняется действующим в ней правилам внутреннего распорядка и распоряжениям, а также строго соблюдает правила техники безопасности и производственной санитарии, с которыми должен быть ознакомлен в усыновленном порядке. Студент-практикант несет ответственность за выполненную работу наравне со штатными работниками организации.

Каждая практика должна начинаться с ознакомления студентов с работой предприятия: с получения общих сведений о предприятии и производственной экскурсии. Студенты изучают производственную схему предприятия, затем их распределяют на рабочее место.

По прибытии на предприятие перед началом работы студенты проходят обязательный инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности, знакомятся с правилами внутреннего трудового распорядка на предприятии, что подтверждается подписью студентов в соответствующем журнале. С первых же дней студенты должны быть включены в общий ритм работы предприятия.

Подбор мест работы и последовательность их прохождения определяется так, чтобы студент мог получить целостное представление о производственно-технологической структуре предприятия и его организационно-управленческом обеспечении. На каждом рабочем месте студент должен получить собственное представление о работе и ее связи с другими звеньями технологической цепи.

Руководитель практики от предприятия или соответствующие подразделения проводят беседы по вопросам обеспечения безопасности до начала практики. Доводят до сведения студента все нормативные виды инструктажа и обучения на предприятии.

Для расширения кругозора будущего специалиста при прохождении практики могут быть организованы экскурсии на смежные производства, а также на предприятия других отраслей, представляющие интерес в отношении оснащения современной техникой и новейшей технологией, автоматизации и контроля производства.

Студент имеет право пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися на предприятии, но должен их обязательно вернуть по окончании практики.

Работа практикантов должна контролироваться руководителями практики от предприятия в соответствии с установленной системой контроля на данном предприятии.

Отчет о практике и все приложения к нему просматриваются руководителем практики от предприятия, который дает отзыв - характеристику, содержащую данные о сроках практики, название подразделения предприятия, где и в каком качестве работал студент; краткое описание работы, выполненной студентом; личностная характеристика студента-практиканта и его отношение к работе, участию в общественной жизни. Далее дается оценка (по пятибалльной шкале) выполнения практикантом программы практики и индивидуальных заданий. Отзыв руководителя практики от предприятия обязательно заверяется печатью предприятия.

Итогом производственной практики является подготовка и защита отчета по практике перед комиссией в составе преподавателей кафедры безопасности

жизнедеятельности. Зачет с оценкой является результатом оценки работы студентов за период практики. Для допуска к защите каждому студенту необходимо предоставить дневник практики и отчет по практике, во время защиты отчетов студенты используют презентацию.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА **(Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Цель практики: закрепление теоретических знаний, полученных студентом во время аудиторных занятий и практик, приобретение им профессиональных компетенций, путем непосредственного участия студента в деятельности производственной организации, а также приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) и приобретение им компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Задачами практики являются:

- познакомиться с работой предприятия (организации), его производственно-хозяйственной деятельностью, организацией производственных и технологических процессов;
- познакомиться с организацией охраны труда, охраны окружающей среды и безопасности в чрезвычайных ситуациях на предприятии;
- закрепить знания в области идентификации опасных и вредных факторов производства и сформировать представление о нормативных уровнях допустимых негативных воздействий на предприятии;
- ознакомление с мерами обеспечения надежности функционирования объектов в производстве, системой контроля за показателями состояния среды обитания на предприятии;
- развитие навыков по проведению самостоятельного анализа работы предприятия и выявлению резервов на повышение безопасности производства;
- подготовить индивидуальный отчет по практике.

Порядок проведения практики

Местом прохождения практики могут быть предприятия и организации всех организационно-правовых форм. Студент, прибывший на практику, оформляется приказом по организации, он полностью подчиняется действующим в ней правилам внутреннего распорядка и распоряжениям, а также строго соблюдает правила техники безопасности и производственной санитарии, с которыми должен быть ознакомлен в усыновленном порядке. Студент-практикант несет ответственность за выполненную работу наравне со штатными работниками организации.

Каждая практика должна начинаться с ознакомления студентов с работой предприятия: с получения общих сведений о предприятии и производственной экскурсии. Студенты изучают производственную схему предприятия, затем их распределяют на рабочее место.

По прибытии на предприятие перед началом работы студенты проходят обязательный инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности, знакомятся с правилами внутреннего трудового распорядка на предприятии, что подтверждается подписью студентов в соответствующем журнале. С первых же дней студенты должны быть включены в общий ритм работы предприятия.

Подбор мест работы и последовательность их прохождения определяется так, чтобы студент мог получить целостное представление о производственно-технологической структуре предприятия и его организационно-управленческом обеспечении. На каждом рабочем месте студент должен получить собственное представление о работе и ее связи с другими звеньями технологической цепи.

Руководитель практики от предприятия или соответствующие подразделения проводят беседы по вопросам обеспечения безопасности до начала практики. Доводят до сведения студента все нормативные виды инструктажа и обучения на предприятии.

Для расширения кругозора будущего специалиста при прохождении практики могут быть организованы экскурсии на смежные производства, а также на предприятия других отраслей, представляющие интерес в отношении оснащения современной техникой и новейшей технологией, автоматизации и контроля производства.

Студент имеет право пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися на предприятии, но должен их обязательно вернуть по окончании практики.

Работа практикантов должна контролироваться руководителями практики от предприятия в соответствии с установленной системой контроля на данном предприятии.

Отчет о практике и все приложения к нему просматриваются руководителем практики от предприятия, который дает отзыв - характеристику, содержащую данные о сроках практики, название подразделения предприятия, где и в каком качестве работал студент; краткое описание работы, выполненной студентом; личностная характеристика студента-практиканта и его отношение к работе, участию в общественной жизни. Далее дается оценка (по пятибалльной шкале) выполнения практикантом программы практики и индивидуальных заданий. Отзыв руководителя практики от предприятия обязательно заверяется печатью предприятия.

Итогом производственной практики является подготовка и защита отчета по практике перед комиссией в составе преподавателей кафедры безопасности жизнедеятельности. Зачет с оценкой является результатом оценки работы студентов за период практики. Для допуска к защите каждому студенту необходимо предоставить дневник практики и отчет по практике, во время защиты отчетов студенты используют презентацию.

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Цель практики: подбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием для выполнения выпускной квалификационной работы, а также приобретение студентами навыков инженерной и организационно-управленческой деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Задачами практики являются:

- ознакомление со структурой и деятельностью органа управления охраной окружающей среды, охраной труда, пожарной и промышленной безопасностью;
- ознакомление с производственной структурой промышленного предприятия, организации, организацией работы в подразделениях в соответствии со специализацией и характером выпускной работы;
- закрепить знания в области идентификации опасных и вредных факторов производства и сформировать представление о нормативных уровнях допустимых негативных воздействий на предприятии;
- ознакомление с методиками расчета экологических платежей и оценки ущерба, связанного с загрязнением окружающей среды, авариями и чрезвычайными ситуациями;
- изучение основных задач, методов работы, прав и обязанностей органа управления техносферной безопасностью, средств и методов защиты окружающей среды; приобретение опыта анализа источников опасности на производстве, расчета риска для изучаемого объекта, расчета экологического ущерба и платежей за загрязнение окружающей среды, формирования экологических программ и программ повышения безопасности и устойчивости промышленного предприятия;

- ознакомление с мерами обеспечения надежности функционирования объектов в производстве, системой контроля за показателями состояния среды обитания на предприятии;
- развитие навыков по проведению самостоятельного анализа работы предприятия и выявлению резервов на повышение безопасности производства;
- подготовить индивидуальный отчет по практике.

Порядок проведения практики

Местом прохождения практики могут быть предприятия и организации всех организационно-правовых форм. Студент, прибывший на практику, оформляется приказом по организации, он полностью подчиняется действующим в ней правилам внутреннего распорядка и распоряжениям, а также строго соблюдает правила техники безопасности и производственной санитарии, с которыми должен быть ознакомлен в усыновленном порядке. Студент-практикант несет ответственность за выполненную работу наравне со штатными работниками организации.

Каждая практика должна начинаться с ознакомления студентов с работой предприятия: с получения общих сведений о предприятии и производственной экскурсии. Студенты изучают производственную схему предприятия, затем их распределяют на рабочее место.

По прибытии на предприятие перед началом работы студенты проходят обязательный инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности, знакомятся с правилами внутреннего трудового распорядка на предприятии, что подтверждается подписью студентов в соответствующем журнале. С первых же дней студенты должны быть включены в общий ритм работы предприятия.

Подбор мест работы и последовательность их прохождения определяется так, чтобы студент мог получить целостное представление о производственно-технологической структуре предприятия и его организационно-управленческом обеспечении. На каждом рабочем месте студент должен получить собственное представление о работе и ее связи с другими звеньями технологической цепи.

Руководитель практики от предприятия или соответствующие подразделения проводят беседы по вопросам обеспечения безопасности до начала практики. Доводят до сведения студента все нормативные виды инструктажа и обучения на предприятии.

Для расширения кругозора будущего специалиста при прохождении практики могут быть организованы экскурсии на смежные производства, а также на предприятия других отраслей, представляющие интерес в отношении оснащения современной техникой и новейшей технологией, автоматизации и контроля производства.

Студент имеет право пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися на предприятии, но должен их обязательно вернуть по окончании практики.

Работа практикантов должна контролироваться руководителями практики от предприятия в соответствии с установленной системой контроля на данном предприятии.

Отчет о практике и все приложения к нему просматриваются руководителем практики от предприятия, который дает отзыв - характеристику, содержащую данные о сроках практики, название подразделения предприятия, где и в каком качестве работал студент; краткое описание работы, выполненной студентом; личностная характеристика студента-практиканта и его отношение к работе, участию в общественной жизни. Далее дается оценка (по пятибалльной шкале) выполнения практикантом программы практики и индивидуальных заданий. Отзыв руководителя практики от предприятия обязательно заверяется печатью предприятия.

В отчете по преддипломной практике должны быть отражены следующие вопросы (в зависимости от темы и задач выпускной квалификационной работы студент с руководителем выпускной работы определяют порядок и объемы предлагаемых разделов):

1. Характеристика и структура предприятия

- место расположения объекта и его характеристике (дается географическая, природно-климатическая, метеорологическая, почвенная и другие виды характеристик);
- отраслевая (ведомственная) принадлежность предприятия, о принципах и методах управления предприятием (отметить наличие или отсутствие регламентированных перерывов на рабочих местах);
- решаемые задачи и принципы деятельности предприятия (указать форму собственности);
- структура предприятия (производства) и определяющих ее факторах (представляется в виде схемы с кратким ее описанием);
- содержание финансово-хозяйственной деятельности предприятия и его основные экономические показатели, включая расходы на обеспечение безопасных условий труда, проведение аттестации рабочих мест по условиям труда, плата за лимиты сбросов и выбросов, размещение отходов производства и т.д. (приводятся показатели не представляющие коммерческой тайны);
- технологические схемы предприятия (представляется в виде схемы с кратким ее описанием);
- основные технологические процессы (представляется в виде схем с кратким описанием оборудования и его техническими и технологическими характеристиками и размещением его в производственных помещениях);
- характеристика, состав и объем перерабатываемого (добываемого) сырья и получаемой продукции;
- работающий персонал (с указанием общей численности работающих, категорий персонала и их квалификации, наличие профессий с льготным пенсионным обеспечением);
- система оплаты труда на предприятии, форма заработной платы, материальное стимулирование на предприятии (в том числе наличие доплат за вредные условия труда, выдача молока или профилактического питания, наличие сокращенного рабочего дня, дополнительного отпуска и т.д.).

2. Организация управления охраной труда

- изучить законодательную и нормативно-техническую документацию по вопросам охраны труда и технике безопасности используемую при организации работы на предприятии (федеральные, отраслевые, ведомственные);
- изучить организацию работы кабинета по охране труда (наличие наглядной агитации, наличие инструкций, журналов, средств обучения персонала, проведение инструктажей, наличие дней техники безопасности и т.д.);
- ознакомиться с результатами аттестации рабочих мест по условиям труда, сделать его анализ, изучить причины наличия не аттестованных и условно аттестованных рабочих мест, изучить предложенный план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в структурных подразделениях предприятия и ознакомиться на практике с его реализацией;
- провести идентификацию опасных и вредных факторов производства представляющих угрозу для здоровья персонала;
- ознакомиться с характеристиками применяемых на предприятии системами вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления производственных и вспомогательных помещений, используемой системой освещения (схема расположения светильников, их тип, типы ламп, размеры оконных проемов помещения);
- изучить используемые средства борьбы с шумом и вибрацией (локальной и общей), электромагнитных полей, повышенной запыленностью воздуха, используемые средства защита от механических опасностей (блокировки, ограждения т.д.) определить эффективность их работы;

- ознакомится с системой обеспечения электробезопасности (при осмотре оборудования убедиться в наличии системы заземления и зануления, наличие защиты от статического и атмосферного электричества, наличие групп допуска по электробезопасности у персонала);

- изучить перечень категорий тяжести выполняемых на производстве работ и напряженности трудового процесса (физические, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, сменность, режим труда и отдыха);

- проанализировать причины травматизма (профзаболеваний) и несчастных случаев на основании актов расследований и предложенные мероприятия по их устранению;

- освоить порядок проведения и оформления вводного, текущего, внеочередного инструктажей и инструктажа на рабочем месте, освидетельствования, приема и сдачи оборудования, рабочих смен на промышленном объекте с точки зрения охраны труда;

- проанализировать используемые средства индивидуальной защиты (соответствие их типовым отраслевым нормам, наличие сертификатов, сроки фактической выдачи и носки, учет средств индивидуальной защиты, хранение, чистка и т.д.);

- сделать оценку эффективности существующей системы управления охраной труда на предприятии (организации) (в том числе анализ затрат за последние 2-3 года на улучшение условий труда), по возможности внести свои предложения по ее улучшению.

3. Организация обеспечения пожарной безопасности

- изучить законодательную и нормативно-техническую документацию по вопросам пожарной безопасности, используемые при организации данной работы на предприятии (федеральные, отраслевые, ведомственные);

- изучить документы, регулирующие организацию мер пожарной безопасности на предприятии (в организации) - общеобъектовую инструкцию о мерах пожарной безопасности, инструкцию о порядке проведения инструктажей и тренировок по пожарной безопасности, положение о пожарно-технической комиссии, инструкцию о порядке содержания и применения первичных средств пожаротушения, инструкцию по эксплуатации приборов охранно-пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре и порядке действий дежурного персонала при получении сигнала о пожаре или тревоге и неисправности установки, инструкцию о порядке проведения сварочных и других огневых работ, акты проверки на работоспособность пожарных конструкций и качество огнезащитной пропитки деревянных конструкций крыш;

- освоить порядок проведения и оформления вводного инструктажа по пожарной безопасности и инструктажа на рабочем месте. Повторного, внепланового и целевого инструктажа по пожарной безопасности, организацию проведения занятий по пожарно-техническому минимуму и организацию противопожарных тренировок;

- провести анализ соблюдения противопожарного режима на данном предприятии (в организации) - наличие планов эвакуации и инструкции к ним (в соответствии с нормами), наличие знаков пожарной безопасности в установленных местах, содержание и порядок уборки территории от горючих отходов и мусора, содержание проездов, подъездов и проходов к зданиям и водосточникам, используемым для пожаротушения, порядок разведения на территории учреждения костров, сжигание отходов и тары, правила пользования электроприборами, наличие оборудованных мест для курения, порядок содержания путей и выходов эвакуации (наличие световых указателей «Выход», указателей направления движения, место нахождения ключей, наличие средств индивидуальной защиты органов дыхания и средств спасения людей у дежурного персонала и т.д.);

- ознакомиться с мерами пожарной безопасности предпринимаемыми при

проведении массовых мероприятий (заседания, собрания, конференции и т.п.) в данной организации - количество эвакуационных выходов из помещения, наличие на окнах решеток, качество системы оповещения;

- провести анализ выполнения требований пожарной безопасности при эксплуатации электроустановок (наличие или отсутствие электропроводов и кабелей с поврежденной и потерявшей защитные свойства изоляцией, пользование поврежденными розетками, выключателями, рубильниками и другими электроустановочными изделиями, эксплуатация светильников со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника; пользование электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими нагревательными приборами заводского изготовления, не имеющими устройств тепловой защиты, без подставок из негорючих теплоизоляционных материалов, исключающих опасность возникновения пожара, применение нестандартных (самодельные) электронагревательных приборов, использование некаблированных вставок или других самодельных аппаратов защиты от перегрузки и короткого замыкания и т.д.);

- ознакомиться с устройством и содержанием автоматических установок пожарной сигнализации и пожаротушения, системой оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией на предприятии (для помещений и зданий в которых эти системы предусмотрены нормативом);

- провести анализ на соответствие нормативного оснащения помещений и зданий (с учетом категорий помещений по взрывопожарной и пожарной опасности и класса пожара) первичными средствами пожаротушения, их размещения, хранения и учета (огнетушители (ручные или передвижные), в зависимости от норматива) - их количество, тип и объем огнетушащего вещества; пожарные краны внутреннего противопожарного водопровода - наличие пожарных рукавов и пожарных стволов в шкафах, их соединения между собой, опечатка пожарных шкафов, наличие вентиля на запорных кранах; пожарные щиты - их комплектация немеханизированным инструментом и инвентарем в зависимости от класса пожара; ящики с песком -- их наличие и объем; емкости для хранения воды - их наличие и объем; асбестовое полотно, грубошерстная ткань или войлок (кошма, покрывало из негорючего материала - их наличие и размер);

- произвести визуальный осмотр наружных пожарных лестниц, ограждений крыш зданий, имеющих молниеотводов и оценить их состояние (определить целостность конструкций, наличие их окраски, надежность соединения болтовых или сварных соединений), визуально определить наличие (отсутствие) знаков категорий помещений и зданий по взрывопожарной и пожарной опасности и знаков «ПГ» на зданиях и сооружениях данного предприятия (организации);

- ознакомиться с организацией работы добровольной пожарной охраны на предприятии (в организации) (при наличии таковой);

- сделать оценку эффективности существующей системы пожарной безопасности на предприятии (организации) (в том числе анализ затрат за последние 2-3 года), по возможности внести свои предложения по ее улучшению.

4. Организация охраны и защиты окружающей среды

- изучить структуру и организацию работы по защите окружающей среды на данном предприятии;

- изучить правовую и нормативно-техническую документацию по вопросам экологической безопасности и рациональному природопользованию, использующуюся на предприятии (отраслевые и ведомственные);

- привести инвентаризацию источников загрязнения среды обитания технологического процесса, перерабатываемых (или добываемого) сырья получаемой продукции;

- изучить технику и технологии создания и эксплуатации эколобозащитной

техники и технологии (при наличии таковой);

- освоить и изучить методы, измерительные приборы и средства контроля состояния окружающей природной среды и выбросов (сбросов) от производства;

- ознакомиться с методами (системой) контроля качества выпускаемой продукции и услуг, сертификации продукции по экологическим показателям, применяемым на предприятии;

- ознакомиться с информационными системами и программным обеспечением, используемым в деятельности предприятия для решения экологических задач и управления природоохранной деятельностью с учетом отраслевой специфики (при наличии);

- изучить передовой опыт ведущих специалистов предприятия занимающихся проблемами защиты окружающей среды;

- изучить требования и порядок оформления экологической документации;

- изучить механизмы осуществления экологической и экономической политики предприятия в решении проблем энерго- и ресурсосбережения;

- ознакомиться с системой организации отношений внутри предприятия и внешними органами по экологическим вопросам (территориальными органами Ростехнадзора).

5. Организация работы службы гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций

- изучить структуру и организацию работы службы (отдела) гражданской обороны и объектовой комиссии по чрезвычайным ситуациям на данном предприятии;

- изучить законодательную и нормативно-техническую документацию в области защиты населения, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обусловленных авариями, катастрофами, экологическими и стихийными бедствиями и применением возможным противником современных средств поражения, используемые при организации данной работы на предприятии (федеральные, отраслевые, ведомственные);

- изучить требования руководящих нормативных документов, основы трудового законодательства, нормы и правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии при проведении аварийно-спасательных работ;

- изучить организационные основы мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий и катастроф природного и техногенного характера предусмотренные на данном предприятии;

- изучить порядок, предусмотренный для первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего при чрезвычайных ситуациях;

- получить навыки организации изучения района обслуживания, составления описания опасных природных объектов и явлений в регионе, проведения профилактической работы по предупреждению несчастных случаев среди граждан, находящихся в зонах потенциально опасных объектов;

- изучить порядок и методики прогнозирования оценки инженерной медицинской, пожарной обстановки в зонах чрезвычайных ситуаций, получить навыки организации и руководства принятием экстренных мер по обеспечению защиты населения от последствий стихийных и экологических бедствий, аварий и катастроф;

- иметь представление о системах связи, управления и оповещения в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, в том числе и применяемые на предприятии;

- характеристики стихийных экологических бедствий, техногенных аварий и катастроф, их воздействие на население, объекты экономики, окружающую среду;

- изучить механизмы негативного воздействия факторов чрезвычайных ситуаций

на человека и компоненты биосферы;

- изучить методы, приборы и системы контроля состояния среды обитания в штатных и чрезвычайных ситуациях, способы и технику защиты человека и окружающей среды от антропогенного воздействия;

- иметь представление об организации взаимодействия региональной службы и ее структурных подразделений с органами федерального и муниципального управления в повседневной деятельности и при проведении поисково-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях;

- иметь представление о характеристиках природных стихийных и экологических бедствиях, техногенных авариях и катастрофах, их воздействие на население, объекты экономики и окружающую среду, в месте нахождения данного предприятия;

- получить представление о современных компьютерных информационных технологиях и системах в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- получить представление о методах расчета создания группировки сил проведения спасательных и других неотложных и аварийно-восстановительных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций.

6. Организация обеспечения промышленной безопасности

- изучить законодательную и нормативно-техническую документацию по вопросам обеспечения промышленной безопасности используемую при организации работы на предприятии (федеральные, отраслевые, ведомственные);

- изучить критерии отнесения объектов к категории опасных производственных объектов;

- изучить нормативные документы и порядок регистрации опасных производственных объектов в государственном реестре, требования к организациям, эксплуатирующим опасные производственные объекты, в части регистрации объектов в государственном реестре, порядок идентификация опасных производственных объектов для их регистрации в государственном реестре, требования к регистрации объектов;

- изучить нормативные правовые акты и нормативно – технические документы, устанавливающие требования промышленной безопасности на объектах, требования нормативно-технических документов к конструкции паровых и водогрейных котлов; трубопроводов пара и горячей воды; сосудов, работающих под давлением, к изготовлению и реконструкции, монтажу и ремонту, к арматуре, к контрольно-измерительным приборам, предохранительным, питательным и редуцирующим устройствам, к установке сосудов, работающих под давлением, к соответствующим помещениям, к водно-химическому режиму котлов, требования к организации безопасной эксплуатации и ремонта котлов, сосудов работающих под давлением и трубопроводов пара и горячей воды, дополнительные требования к цистернам и бочкам для перевозки сжиженных газов (в процессе посещения и знакомства с технологией и организацией работы на котельной и оборудования работающего под давлением – проанализировать организацию ведения работ на предмет их соответствия требованиям промышленной безопасности);

- изучить нормативные правовые акты и нормативно - технические документы, устанавливающие требования промышленной безопасности на объектах, подконтрольных надзору за подъемными сооружениями. Технические требования к подъемным сооружениям. Изготовление, реконструкция, ремонт, монтаж подъемных сооружений. Устройство и установка грузоподъемных кранов. Устройство подъемников. Приборы и устройства безопасности подъемных сооружений. Регистрация и разрешение на пуск в работу подъемных сооружений. Организация эксплуатации лифтов. Требования безопасности при производстве работ кранами и

подъемниками (в процессе посещения), работ с использованием кранов, вышек или подъемников, проанализировать организацию ведения работ на предмет их соответствия требованиям НТД промышленной безопасности);

- изучить нормативные правовые акты и нормативно – технические документы, регламентирующие требования промышленной безопасности горнорудной и нерудной промышленности, а также требования безопасности гидротехнических сооружений, накопителей жидких промышленных отходов, ведение взрывных работ;

- изучить нормативные документы, регламентирующие требования промышленной безопасности к техническим устройствам, применяемы опасном производственном объекте. Порядок и условия применения технических устройств, в том числе иностранного производства, на опасных производственных объектах (при наличии вновь введенных в эксплуатацию в том числе иностранного производства, ознакомится с существующих рядом ввода их в эксплуатацию и проанализировать организацию не работ на предмет их соответствия требованиям НТД по промышленной опасности в данной организации);

- изучить нормативные правовые акты, регламентирующие подготовку к аттестации по промышленной безопасности, проведение подготовки по промышленной безопасности работников опасных производственных объектов. Организация проведения аттестации, аттестация и проверка знаний работников опасных производственных объектов. Аттестация проверка знаний в организациях. Оформление результатов аттестации и проверки знаний (проанализировать результаты аттестации, имеющиеся на предприятии);

- изучить нормативные правовые акты, регламентирующие обязательное страхование гражданской ответственности. Виды страхования. Обязательное страхование гражданской ответственности за причинение вреда при эксплуатации опасного производственного объекта. Требования к организациям, осуществляющим страхование гражданской ответственности за причинение вреда при эксплуатации опасных производственных объектов;

- ознакомится с имеющимися результатами проведенной диагностики технических устройств и методом ее проведения, провести анализ полученных результатов;

- ознакомится с имеющимся порядком представления, регистрации и анализа информации об авариях, несчастных случаях, инцидентах и утратах взрывчатых материалов, порядком расследования и учета несчастных случаев на опасных производственных объектах (при наличии примера – дать комментарий); принципы и цели декларирования промышленной безопасности. Порядок отнесения промышленных объектов к объектам, для которых декларирование является обязательным. Структуру декларации промышленной безопасности. Порядок разработки и экспертизы декларации промышленной безопасности. Требования к представлению декларации промышленной безопасности.

- изучить нормативные документы, регламентирующие процедуру организации проведения производственного контроля за соблюдением промышленной безопасности на опасных производственных объектах. Изучить существующий порядок организации и осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности. Обязанности и права работника, ответственного за проведение производственного контроля (ознакомится с существующим порядком проведения производственного контроля требований промышленной безопасности, и проанализировать организацию ведения работ на предмет их соответствия требованиям НТД по промышленной безопасности);

- изучить законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие требования промышленной безопасности к эксплуатации

опасного производственного объекта. Обязанности организации, эксплуатирующей опасный производственный объект. Обязанности работников опасного производственного объекта;

- требования промышленной безопасности по готовности к действиям по локализации и ликвидации последствий аварии на опасном производственном объекте;

- ответственность за нарушение законодательства в области промышленной безопасности (при наличии примера - дать комментарий).

Итогом преддипломной практики является подготовка и защита отчета по практике перед комиссией в составе преподавателей кафедры безопасности жизнедеятельности. Зачет с оценкой является результатом оценки работы студентов за период практики. Для допуска к защите каждому студенту необходимо предоставить дневник практики и отчет по практике, во время защиты отчетов студенты используют презентацию.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Отчет составляется на основании собранных студентом материалов и приобретенных в процессе практики знаний, в том числе, из специальной литературы и нормативных актов. Содержание отчета должно соответствовать индивидуальному заданию и работе, выполненной студентом во время практики. Отчеты выполняются в соответствии с требованиями Стандарта Амурского государственного университета.

Текстовые документы, входящие в состав отчета, выполняются в текстовом редакторе Microsoft Word; основной шрифт - Times New Roman; размер шрифта - 14 пунктов; междустрочный интервал - 1,5. Поля страницы: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Общий объем отчета – 25-30 стр. печатного текста.

Отчет должен включать следующие разделы:

1. Титульный лист.
2. Задание на практику.
3. Рабочий график (план) проведения практики.
4. Реферат.
5. Содержание.
6. Введение.
7. Основная часть.
8. Заключение.
9. Список использованной литературы и других источников.
10. Приложения.

Титульный лист: образец оформления титульного листа приведен в приложении 2.

Задание на практику: образец оформления индивидуального задания приведен в приложении 3.

Рабочий график (план) проведения практики: образец оформления приведен в приложении 4.

Реферат содержит краткую характеристику отчета по практике и перечень основных понятий.

Введение содержит обоснование актуальности исследования, цели и задачи практики. Приводится название организации, ее местонахождение.

Основная часть может содержать: значение отрасли и объемы производства в России; характеристика работы предприятий данной отрасли на территории Амурской области; особенности технологии производства; опасные и вредные факторы; воздействие на окружающую среду. средства и способы охраны окружающей среды на предприятии; выполнение требований по охране и безопасности труда.

Заключение содержит обсуждение результатов выполнения практики в виде кратких, но принципиально необходимых оценок, обобщений и выводов. Перечисляется, что сделано и установлено в результате проведенной работы.

Список использованной литературы и других источников: приводятся все использованные литературные и нормативные источники.

Приложения содержат схемы, таблицы, рисунки, не вошедшие в основную часть отчета. Приводится вспомогательная информация.

Оформленный в соответствии с требованиями отчет студент подписывает сам и предъявляет его на подпись руководителю практики.

Итогом практики является подготовка и защита отчета по практике перед комиссией в составе преподавателей кафедры безопасности жизнедеятельности. Зачет с оценкой является результатом оценки работы студентов за период практики. Для допуска к защите студентам необходимо предоставить: дневник практики; отчет по практике, во время защиты отчетов студенты используют презентацию.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРАКТИКИ

Результаты промежуточной аттестации всех видов и типов практик определяются на основании индивидуального отчета обучающихся о прохождении практики, дневника практики обучающихся, защиты отчета. Отчеты выполняются в соответствии с требованиями Стандарта Амурского государственного университета. При отсутствии замечаний отчет допускается к защите. Выявленные замечания студент должен устранить в установленные сроки и снова сдать работу на проверку. Если работа не соответствует требованиям, то она к защите не допускается. Студенту назначается дополнительное время для выполнения и подготовки отчета к защите при согласовании с деканатом. Студент защищает отчет комиссии, состоящей из преподавателей кафедры. Предварительно студент готовит доклад по теме отчета с оформлением табличного или графического материала, и представляет его в виде презентации. На представление доклада отводится не более 10 минут. После доклада студент отвечает на вопросы комиссии.

Основные критерии оценки практики складываются из следующих показателей:

- деловой активности студента в процессе практики;
- соблюдением производственной дисциплины студентом;
- качества работы во время экскурсий на предприятиях и на конкретных рабочих местах;
- отзыва и оценки руководителя практики от предприятия;
- качества и полноты выполненного отчета о практике;
- качества и полноты ответов студента при сдаче зачета с оценкой;
- наличие презентации, сопровождающей доклад;
- качества изложенного доклада.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета отчисляется из высшего учебного заведения.

Формой промежуточной аттестации всех видов и типов практик является зачет с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка «отлично» – сроки прохождения практики соблюдены полностью, отчетные материалы полностью соответствуют программе практики; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне; получен положительный отзыв от предприятия; отчет оформлен в соответствии с требованиями; изложение полученных знаний в устной, письменной или графической форме, полное, в системе; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами; выделение существенных признаков изученного с помощью операций анализа и синтеза;

выявление причинно-следственных связей; формулировка выводов и обобщений; свободное оперирование известными фактами и сведениями с использованием сведений из других дисциплин; ответы на вопросы полные, исчерпывающие демонстрирующие глубоко понимание предмета.

Оценка «хорошо» – сроки прохождения практики соблюдены полностью, отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации; индивидуальное задание выполнено с несущественными ошибками; получен положительный отзыв от предприятия; отчет оформлен в соответствии с требованиями; изложение полученных знаний в устной, письменной и графической форме, полное, в системе; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентом после указания преподавателя на них; выделение существенных признаков изученного с помощью операций анализа и синтеза; выявлений причинно-следственных связей; формулировка выводов и обобщений, в которых могут быть отдельные несущественные ошибки; подтверждение изученного известными фактами и сведениями; ответы на вопросы полные; подход к материалу ответственный, но стандартный.

Оценка «удовлетворительно» – сроки прохождения практики соблюдены полностью, отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками; получен удовлетворительный отзыв от предприятия; отчет оформлен с многочисленными несущественными ошибками; изложение полученных знаний неполное, однако, это не препятствует усвоению последующего материала; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя; затруднения при выявлении существенных признаков изученного, причинно-следственных связей и формулировке выводов; ответы на вопросы с ошибками; демонстрируется понимание материала в целом без углубления в детали.

Оценка «неудовлетворительно» – обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации отсутствуют; индивидуальное задание не выполнено; получен неудовлетворительный отзыв от предприятия; оформление отчета не соответствует требованиям; изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; имеются существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя; бессистемное выделение случайных признаков изученного; неумение производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщения, выводы; студент не способен ответить на вопросы, допускает многочисленные грубые ошибки.

Форма дневника практики студентов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Амурский государственный университет»

Д Н Е В Н И К П Р А К Т И К И

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Курс _____ Направление подготовки _____
(номер, наименование)

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ

студент _____
(фамилия, имя, отчество)
направляется на _____ практику
(наименование практики)
в г. _____
на _____
(наименование предприятия)

Срок практики: с _____
по _____
(включая проезд туда и обратно)

Руководитель практики от вуза _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Печать
вуза Декан факультета _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от предприятия _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие

Печать
предприятия « _____ » _____ 20__ г.

(должность, подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

Убыл с предприятия

Печать
предприятия « _____ » _____ 20__ г.

(должность, подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

1. Основные положения практики

1.1. Студент до убытия на практику должен получить инструктаж руководителя практики и

- оформленный дневник;
- индивидуальное задание на практику;
- командировочное удостоверение.

1.2. В период практик с момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

1.3. Отчет по практике составляется студентом в соответствии с выданным индивидуальным заданием и дополнительными указаниями руководителей практики от вуза и от предприятия.

1.4. Оценка по практике или зачет приравниваются к оценкам по курсу теоретического обучения, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в следующем за практикой семестре.

1.5. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом.

2. Календарный график прохождения практики

№ п.п.	Наименование работ	Недели прохождения практики					Отметки о выполнении
		1	2	3	4	5	

Подписи руководителей практики

от вуза _____ от предприятия _____

6. Правила ведения и оформления дневника

6.1. Дневник является основным документом студента во время прохождения практики.

6.2. Для студента, проходящего практику за пределами города, в котором находится вуз, дневник может являться также командировочным удостоверением, подтверждающим длительность пребывания студента на практике.

6.3. Во время практики студент ежедневно кратко должен записывать в дневник все, что им сделано за день по выполнению календарного графика прохождения практики. Подробные записи ведутся в рабочих тетрадях, которые являются продолжением дневника.

6.4. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник на просмотр руководителю практики от вуза и (или) от предприятия, которые проверяют дневник, письменно указывают замечания, дают дополнительные задания и подписывают записи, сделанные студентом.

6.5. По окончании практики дневник вместе с отчетом должен быть просмотрен руководителями практики, которые составляют отзывы и подписывают его.

6.6. Оформленный дневник вместе с отчетом студент должен сдать на кафедру.

Без заполненного дневника практика не засчитывается.

Образец оформления титульного листа

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ФГБОУ ВО «АМГУ»)

Факультет инженерно-физический
Кафедра безопасности жизнедеятельности
Направление подготовки 20.03.01 – Техносферная безопасность
Профиль: Безопасность жизнедеятельности в техносфере

ОТЧЕТ ПО _____
(наименование практики)

Исполнитель
студент группы _____ И.О. Фамилия
(подпись, дата)

Руководитель практики
от предприятия (подпись, дата) И.О. Фамилия

Руководитель практики
от университета (подпись, дата) И.О. Фамилия

Благовещенск 20__

Образец индивидуального задания

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
 образования «Амурский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий кафедрой
 _____ И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ
 ПРАКТИКИ**

Направление подготовки _____

Студент __ курса бакалавриата _____
 (фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики _____
 (фамилия, имя, отчество)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201__ г по «__» _____ 201__ г.

Место прохождения:

План практики:

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Форма отчетности
1			
2			
3			

Задание выдал: _____
 (фамилия, имя, отчество, подпись)

«__» _____ 201__ г.

Задание получил: _____
 (фамилия, имя, отчество, подпись)

«__» _____ 201__ г.

Образец рабочего графика (плана) проведения практики

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ
ПРАКТИКИ**

№ п/п	Наименование темы, разделов	Сроки выполнения

Руководитель практики от АмГУ _____

И.О. Фамилия

Руководитель практики
от Профильной организации _____

И.О. Фамилия