

Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**(ФГБОУ ВО «АмГУ»)**

**Биржевое дело**  
**сборник учебно-методических материалов**

Направление подготовки 38.03.06 «Торговое дело»

Благовещенск, 2017

*Печатается по решению  
редакционно-издательского совета  
экономического факультета  
Амурского государственного  
университета*

*Составитель: Рычкова Е.С., Красникова Е.И.*

Биржевое дело: сборник учебно-методических материалов для направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело». - Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2017. - 40 с.

© Амурский государственный университет, 2017

© Кафедра экономической безопасности и экспертизы, 2017

© Рычкова Е.С. Красникова Е.И., составление

## Содержание

1	Краткое изложение лекционного материала	4
2	Методические рекомендации к практическим занятиям	6
3	Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы	10

## **1. Краткое изложение лекционного материала**

Лекция – одна из базовых форм обучения обучающихся. Углубляясь в значение термина, можно сказать, что лекцией следует называть такой способ изложения информации, который имеет стройную логическую структуру, выстроен с позиций системности, а также глубоко и ясно раскрывает предмет.

В зависимости от задач, назначения и стиля проведения различают несколько основных видов лекций: вводная, информационная, обзорная, проблемная, визуализационная, бинарная, конференция, консультация. Лекция, особенно проблемного характера, дополняет учебники и учебные пособия. Она оказывает существенное эмоциональное влияние на обучающихся, будит мысль, формирует интерес и желание глубоко разобраться в освещаемых лектором проблемах.

### **Тема 1. История развития биржевой торговли и ее тенденции**

**Цель:** Ознакомление с историей развития биржевой торговли и ее тенденции

**План:**

1. Организация товарных бирж в дореволюционной России и период НЭПа.
2. Отличие русских дореволюционных бирж от западноевропейских и американских.

Организация товарных бирж в дореволюционной России и период НЭПа. Отличие русских дореволюционных бирж от западноевропейских и американских.

Первые советские товарные биржи (Саратовская, Пермская, Вятская и др.) и их особенности. Преобразование бирж в общественные организации, созданные по типу ассоциации с участием государственных предприятий, кооперативных организаций, смешанных обществ, а также владельцев частных торговых и промышленных учреждений. Советские товарные биржи, их задачи и функции. Три основных подхода к определению задач и функций советских бирж указанного выше периода.

Тенденции и перспективы развития товарных бирж нового периода возрождения с мая 1990 г.

Развитие биржевой торговли за рубежом.

Возникновение биржи в Европе как своеобразной формы рынка XVI-XVII вв.

Появление адекватной домануфактурному производству формы оптовой торговли – биржи реального товара, ее отличительные черты. Наиболее характерные операции – сделки с наличным товаром. Влияние промышленной революции на развитие биржевой торговли, появление центров международной торговли. Экономическая основа возникновения торговли на срок – стихийность неопределенность, неустойчивость.

Развитие с конца XIX начала XX века нового типа товарной биржи – фьючерсной, являющейся основой коммерции западных стран. Основные признаки фьючерсной торговли. Тенденция концентрации биржевой торговли на фьючерсных рынках.

### **2. Правовое регулирование биржевой деятельности в РФ**

**Цель:** Ознакомление с правовым регулированием биржевой деятельности в РФ

**План:**

1. Регулирование биржевой деятельности - упорядочение работы бирж и заключение сделки на основе установленных правил и требований.
2. Регулирование со стороны государства и регулирование со стороны бирж и других участников рынка.
3. Формы контроля за деятельностью бирж со стороны государства. Комиссия по товарным биржам (КТБ), ее роль и функции. Основные законодательные акты, регулирующие биржевую торговлю, со стороны государства и со стороны бирж, их характеристика.

### **3. Сущность и виды бирж**

**Цель:** Ознакомление с сущностью и видами бирж

**План:**

1. Биржа - естественный регулирующий орган в системе народного хозяйства. Отличие биржи от оптового рынка. Объекты биржевой торговли товарных бирж.

2. Виды бирж. Биржи объединяются в определенные группы в зависимости от выбранного признака классификации. Основные признаки классификации бирж: Вид биржевого товара; Принцип организации; Статус биржи; Формы участия посетителей в биржевых торгах; Номенклатура товаров; Вид биржевых сделок; Характер деятельности; Сфера деятельности; Место и роль в мировой торговле.

#### **4. Товарные биржи и их деятельность на рынке**

**Цель:** Ознакомление с товарными биржами и их деятельностью на рынке

**План:**

1. Определение сущности рынка. Характерные элементы внутреннего рынка. Внутренний рынок, его структура. Биржа как элемент рынка.

2. Значение и роль товарных бирж в развитии экономики нашей страны. Условия необходимые для нормального функционирования товарной биржи как классического института рыночного хозяйства. Основные направления и мероприятия развития биржевой торговли.

3. Основные экономические показатели деятельности товарных бирж. Характеристика объема продажи товаров объемом сделок, заключенных на бирже. Показатель удовлетворения потребностей покупателя - отношение удовлетворенных заказов потребителей к общему количеству заключенных контрактов. Цены. Биржевая и котировальная цена. Цепка спроса и предложения. Контрактная цена.

#### **5. Органы управления и организационная структура товарной биржи**

**Цель:** Ознакомление с органами управления и организационной структурой товарной биржи

**План:**

1. Схема организационной структуры управления деятельностью биржи. Организация взаимоотношений между отдельными подразделениями биржи.

2. Высший орган управления биржи. Функции, задачи и компетенция общего собрания. Биржевой комитет. Состав и функции биржевого комитета, распределение обязанностей между его членами. Функции, задачи биржевого комитета. Исполнительный орган биржи - правление его функции, задачи и компетенция.

2. Структурные подразделения биржи, их функции, задачи и компетенция. Ревизионная комиссия, арбитражная комиссия, маклериат, котировальная комиссия (значение биржевой котировки). Отдел расчетов (расчетно-клиринговая палата), отдел брокерских фирм и представительств, бюро товарных экспертиз, справочно-информационный отдел, отдел рекламы, отдел маркетинга, отдел экономического анализа, комиссия по биржевой этике, тарифно-транспортный отдел, его функции и задачи. Формирование и распределение доходов товарной биржи. Прекращение деятельности товарной биржи.

#### **6. Сущность и виды биржевых сделок**

**Цель:** Ознакомление с сущностью и видами биржевых сделок

**План:**

1. Виды биржевых сделок на товарной бирже. Сделки с реальным товаром: сделка с немедленной поставкой (коротким сроком поставки), форвардная сделка (срочная сделка). Их преимущества и недостатки.

2. Разновидности форвардных сделок (с залогом, с премией). Бартерные сделки, их характеристика и значение. Сделки с условием, их сущность.

3. Сделки без реального товара: фьючерсные и опционные сделки, их особенности и отличия. Отличительные особенности форвардных и фьючерсных контрактов. Хеджирование как функция товарной фьючерсной биржи. Сущность хеджирования. Основное правило хеджирования. Базисный риск в хеджировании. Хеджирование и биржевая спекуляция. Длинный и ко-

роткий хедж. Стратегии в хеджировании. Недостатки хеджирования. Использование опционов для хеджирования.

## **7. Биржевой товар**

**Цель:** Ознакомление с понятием биржевого товара

**План:**

1. Биржевой товар, его характеристика. Требования, предъявляемые к биржевому товару. Стандартизация товара и ее значение в биржевой практике. Объекты биржевой торговли, их характеристика. Сельскохозяйственные товары и продукты их переработки (зерновые, живые животные и мясо, текстильные товары, пищевкусовые товары).

2. Лесо- и стройматериалы. Нефть и нефтепродукты. Сырье и полуфабрикаты. Цветные и драгоценные металлы.

## **8. Организация биржевой торговли и ее участники**

**Цель:** Ознакомление с принципами организации биржевой торговли и ее участники

**План:**

1. Участники биржевой торговли. Участие членов товарной биржи в биржевой торговле. Члены товарной биржи, их права и обязанности. Посетители биржевых торгов. Процедура проведения торгов.

2. Механизм биржевых операций: оформление заявок на куплю, продажу товаров, совершение сделок, оформление сделок. Классификация заявок. Особенности подачи заявок (поручений) на биржах закрытого и открытого типа.

3. Порядок выставления и снятия товаров с биржевых торгов. Расторжение сделок и признание их недействительными. Применение санкций за нарушение правил биржевой торговли.

## **2. Методические рекомендации к практическим занятиям**

Практические занятия являются одним из видов занятий при изучении курса дисциплины и включают самостоятельную подготовку студентов по заранее предложенному плану темы, конспектирование предложенной литературы, составление схем, таблиц, работу со словарями, учебными пособиями, первоисточниками, написание эссе, подготовку докладов, решение задач и проблемных ситуаций.

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

Задачей практического занятия является формирование у студентов навыков самостоятельного мышления и публичного выступления при изучении темы, умения обобщать и анализировать фактический материал, сравнивать различные точки зрения, определять и аргументировать собственную позицию. Основой этого вида занятий является изучение первоисточников, повторение теоретического материала, решение проблемно-поисковых вопросов. В процессе подготовки к практическим занятиям студент учится:

1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками;

2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;

3) выступать перед аудиторией;

4) рационально усваивать категориальный аппарат.

Самоподготовка к практическим занятиям включает такие виды деятельности как:

1) самостоятельная проработка конспекта лекции, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы;

2) конспектирование обязательной литературы; работа с первоисточниками (является основой для обмена мнениями, выявления непонятого);

3) выступления с докладами (работа над эссе и домашними заданиями и их защита);

4) подготовка к опросам и контрольным работам и экзамену.

Собранные сведения, источники по определенной теме могут служить основой для выступления с докладом на занятиях по дисциплине.

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает сущность исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Различают устный и письменный доклад (по содержанию, близкий к реферату). Выступление с докладом выявляет умение работать с литературой; способность раскрыть сущность поставленной проблемы одногруппникам, ее актуальность; общую подготовку в рамках дисциплины.

Для того чтобы проверить, правильно ли определены основные ориентиры работы над докладом, студент должен ответить на следующие вопросы:

тема → как это назвать?

проблема → что надо изучить из того, что ранее не было изучено?

актуальность → почему данную проблему нужно в настоящее время изучать?

объект исследования → что рассматривается?

предмет исследования → как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты, функции раскрывает данное исследование?

цель → какой результат, работающий над темой, намерен получить, каким он его видит?

задачи → что нужно сделать, чтобы цель была достигнута?

гипотеза и защищаемые положения → что не очевидно в объекте, что докладчик видит в нем такого, чего не замечают другие?

Отличительной чертой доклада является научный стиль речи. Основная цель научного стиля речи – сообщение объективной информации, доказательство истинности научного знания.

Этапы работы над докладом:

подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата, рекомендуется использовать не менее 4–10 источников);

составление библиографии;

обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений;

разработка плана доклада;

написание;

публичное выступление с результатами исследования.

Общая структура такого доклада может быть следующей:

1) формулировка темы выступления;

2) актуальность темы (чем интересно направление исследований, в чем заключается его важность, какие ученые работали в этой области, каким вопросам уделялось недостаточное внимание в данной теме, почему выбрана именно эта тема для изучения);

3) цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы выступления и может уточнять ее);

4) задачи исследования (конкретизируют цель работы, «раскладывая» ее на составляющие);

5) методика проведения сбора материала (подробное описание всех действий, связанных с получением результатов);

6) результаты. Краткое изложение новой информации, которую получил докладчик в процессе изучения темы. При изложении результатов желательно давать четкое и немногословное истолкование новым мыслям. Желательно продемонстрировать иллюстрированные книги, копии иллюстраций, схемы;

7) выводы. Они кратко характеризуют основные полученные результаты и выявленные тенденции. В заключении выводы должны быть пронумерованы, обычно их не более четырех.

При подготовке к сообщению (выступлению на занятии по какой-либо проблеме) необходимо самостоятельно подобрать литературу, важно использовать и рекомендуемую литературу, внимательно прочитать ее, обратив внимание на ключевые слова, выписав основные понятия, их определения, характеристики тех или иных явлений культуры. Следует самостоятельно составить план своего выступления, а при необходимости и записать весь текст доклада.

Если конспект будущего выступления оказывается слишком объемным, материала слишком много и сокращение его, казалось бы, невозможно, то необходимо, тренируясь, пере-сказать в устной форме отобранный материал. Неоценимую помощь в работе над докладом оказывают написанные на отдельных листах бумаги записи краткого плана ответа, а также записи имен, дат, названий, которыми можно воспользоваться во время выступления. В то же время недопустимым является безотрывное чтение текста доклада, поэтому необходимо к нему тщательно готовиться. В конце выступления обычно подводят итог, делают выводы.

Рекомендуемое время для выступления с сообщением на практическом занятии составляет 7-10 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное.

### **Тема 1. История развития биржевой торговли и ее тенденции**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Организация товарных бирж в дореволюционной России и период НЭПа. Отличие русских дореволюционных бирж от западноевропейских и американских.

2. Первые советские товарные биржи (Саратовская, Пермская, Вятская и др.) и их особенности.

3. Тенденции и перспективы развития товарных бирж нового периода возрождения с мая 1990 г.

4. Развитие биржевой торговли за рубежом.

5. Тенденции развития биржевой торговли.

### **Тема 2. Правовое регулирование биржевой деятельности в РФ**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Регулирование биржевой деятельности со стороны государства и регулирование со стороны бирж и других участников рынка.

2. Формы контроля за деятельностью бирж со стороны государства.

3. Комиссия по товарным биржам (КТБ), ее роль и функции.

### **Тема 3. Сущность и виды бирж**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Сравнительный анализ мировых бирж по основным признакам классификации бирж: вид биржевого товара; принцип организации; статус биржи;

2. Формы участия посетителей в биржевых торгах; номенклатура товаров; вид биржевых сделок; характер деятельности; сфера деятельности; место и роль в мировой торговле.

### **Тема 4. Товарные биржи и их деятельность на рынке**

#### **Вопросы для обсуждения:**

Анализ деятельности товарных бирж на рынке на основе информации, подготовленной студентами по деятельности мировых и российских товарных бирж.

### **Тема 5. Органы управления товарной биржи**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Функции, задачи и компетенция общего собрания.

2. Биржевой комитет. Состав и функции биржевого комитета, распределение обязанностей между его членами.

3. Правление его функции, задачи и компетенция.

4. Ревизионная комиссия: функции, задачи и компетенция

### **Тема 6. Сущность и виды биржевых сделок.**

#### **Вопросы для обсуждения:**

Анализ биржевых сделок на основе информации, подготовленной студентами по деятельности мировых и российских товарных бирж



## **Тема 7. Биржевой товар**

### **Вопросы для обсуждения:**

Анализ ассортимента биржевых товаров на основе информации, подготовленной студентами по деятельности мировых и российских товарных бирж

## **Тема 8. Организация биржевой торговли**

### **Вопросы для обсуждения:**

Анализ организации биржевой торговли на основе информации, подготовленной студентами по деятельности мировых и российских товарных бирж по следующим характеристикам:

Участники биржевой торговли.

Посетители биржевых торгов.

Процедура проведения торгов.

Механизм биржевых операций

Порядок выставления и снятия товаров с биржевых торгов.

Расторжение сделок и признание их недействительными.

Применение санкций за нарушение правил биржевой торговли.

### **Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Биржевое дело»**

1 Дегтярева, О.И. Биржи стран БРИКС в контексте мировой биржевой торговли [Текст]: монография /О.И.Дегтярева.- М.:Магистр: ИНФРА-М, 2016.-208с.

3 Маскаева, А.И.Биржа биржевое дело: учеб.пособие/ А.И.Маскаева, Н.Н.Туманова .-М.: НИЦ: ИНФРА-М, 2013.-118с

4 Якушев, А.В. Рынок ценных бумаг и биржевое дело: Конспект лекций/А.В.Якушев.-М.: А-Приор, 2009.-224с.

5 Абгарян, А. Основные тенденции на рынке акционерного капитала: как привлечь инвесторов /А.Абгарян //Государственная служба.-2014.-№2.-С.112-114

6 Ван, Ц Китайский рынок облигаций/Ц.Ван // Мировая экономика и международные отношения.-2014.-№2.-С.32-37.

7 Володин, С.Н.Алгоритмическая торговля: история развития, особенности и перспективы /С.Н.Володин// Аудит и финансовый анализ.-2015.-№6.-

8 Еремин, С.Г. Станет ли природный газ товаром биржевой торговли/ С.Н.Володин// Мировая экономика и международные отношения.-2016.-№1.-С.82-92.

9 Иванована, Е.В. Зарубежный опыт развития биржевых правоотношений /Е.В.Иванова//Менеджмент в России и за рубежом.-2016.-№2.-С.92-98.

10 Кашин, С.В. Российский фондовый рынок: особенности структуры и потенциал развития С.В.Кашин//Финансы.-2014.-№11.-С.76-80.

11 Петров, С.С. О возможности прогнозирования доходности финансовых активов/С.С.Петров// Аудит и финансовый анализ.-2015.-№2.-С.135-140.

12 Прянишников, М.В. Основные направления развития мировой торговли ценными бумагами на организованных фондовых рынках /М.В.Прянишников//Финансы.-2016.-№2.-С.56-61

13 Прянишников, М.В. Становление российского рынка ценных бумаг /М.В.Прянишников//Финансы.-2014.-№10.-С.63-66.

14 Родина, В.А. Институциональные аспекты управления и обеспечение ликвидности на рынке акций и паев Московской биржи/В.А.Родина// Аудит и финансовый анализ.-2015.-№6.-С.423-427.

15 Терехина, М. «Портрет» современного российского трейдера /М.Терехина// Проблемы теории и практики кправления.-2014.-№6.-С.80-85.

16 Федоренко, И.Б. Некоторые особенности структуры российского валютного рынка /И.Б.Федоренко// Деньги и кредит.-2014.-№4.-С.40-41

17 Федорова, Е.А. Арбитражное ценообразование на Лондонской и Московской биржах:

### **3. Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы**

Для успешного усвоения материала обучающийся должен кроме аудиторной работы заниматься самостоятельно. Самостоятельная работа является активной учебной деятельностью, направленной на качественное решение задач самообучения, самовоспитания и саморазвития. Самостоятельная работа обучающихся выполняется без непосредственного участия преподавателя, но по его заданию и в специально отведенное для этого время. Условием эффективности самостоятельной работы обучающихся является ее систематическое выполнение.

Целью самостоятельной работы по учебной дисциплине является закрепление полученных теоретических и практических знаний по дисциплине, выработка навыков самостоятельной работы и умения применять полученные знания. Самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний и умений, комплекса профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала. Самостоятельная работа заключается в проработке тем лекционного материала, поиске и анализе литературы из учебников, учебно-методических пособий и электронных источников информации по заданной проблеме, изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку, подготовке к лабораторным работам, выполнению творческих индивидуальных работ.

Виды самостоятельной работы при изучении учебной дисциплины:

Самостоятельное изучение тем дисциплины.

Подготовка докладов

#### **Методические рекомендации к устному опросу**

Устный опрос — метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания обучающихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения и навыки.

Устный опрос позволяет поддерживать контакт с обучающимися, корректировать их мысли; развивает устную речь (монологическую, диалогическую); развивает навыки выступления перед аудиторией.

Принято выделять два вида устного опроса:

- фронтальный (охватывает сразу несколько обучающихся);

-индивидуальный (позволяет сконцентрировать внимание на одном обучающимся).

#### **Самостоятельное изучение темы**

Самостоятельная работа предполагает тщательное освоение обучающимися учебной и научной литературы по изучаемым темам дисциплины.

При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы обучающимся необходимо обратить главное внимание на узловые положения, излагаемые в изучаемом тексте. Для этого следует внимательно ознакомиться с содержанием источника информации, структурировать его и выделить в нем центральное звено. Обычно это бывает ключевое определение или совокупность сущностных характеристик рассматриваемого объекта. Для того чтобы убедиться, насколько глубоко усвоено содержание темы, в конце соответствующих глав и параграфов учебных пособий обычно дается перечень контрольных вопросов, на которые обучающийся должен давать четкие и конкретные ответы.

Работа с дополнительной литературой предполагает умение обучающихся выделять в ней необходимый аспект исследуемой темы.

Дополнительную литературу следует изучать комплексно и всесторонне на базе освоенных основных источников.

Обязательный элемент самостоятельной работы обучающихся со специальной литературой – ведение необходимых записей. Общепринятыми формами записей являются опорный конспект, презентация

#### **Методические рекомендации по составлению планов - конспектов**

##### ***Основные требования***

План – конспект (опорный конспект) призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта – графически представить осмысленный и структурированный информационный массив по заданной теме (проблема). В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) — опорные сигналы.

Опорный конспект представляет собой систему взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др.

Для создания опорного конспекта необходимо: изучить информацию по теме, выбрать главные и второстепенные элементы; установить логическую связь между выбранными элементами; представить характеристику элементов в очень краткой форме; выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; оформить работу.

#### ***Критерии оценивания:***

Результатом оценивания является отметка «зачтено». Работа оценивается по следующим критериям:

- 1) соответствие содержания теме;
- 2) корректная структурированность информации;
- 3) наличие логической связи изложенной информации;
- 4) аккуратность и грамотность изложения;
- 5) соответствие оформления требованиям;
- 6) работа сдана в срок.

Работа считается засчитанной, если она отвечает требованиям более половины критериев.

#### **Методические рекомендации по составлению информационных сообщений (докладов)**

Информационное сообщение (доклад) – есть результат процессов преобразования формы и содержания документов с целью их изучения, извлечения необходимых сведений, а также их оценки, сопоставления, обобщения и представления в устной форме (защиты)

##### **Требования к оформлению**

Объем информационных сообщений (докладов) – до 5 полных страниц текста, набранного в текстовом редакторе Word, шрифтом – TimesNewRoman, 14 шрифтом с одинарным межстрочным интервалом, параметры страницы – поля со всех сторон по 20 мм.

Ссылки на литературу концевые, 10 шрифтом. В названии следует использовать заглавные буквы, полужирный шрифт, при этом не следует использовать переносы; выравнивание осуществлять по центру страницы. Данные об авторе указываются 14 шрифтом (курсивом) в правом верхнем углу листа.

##### **Методические рекомендации по подготовке и участию в семинарском занятии**

Семинары (от лат. *seminarium* – рассадник) являются продолжением лекционных форм обучения и служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также выработке навыков использования знаний. Семинарское занятие дает обучающемуся возможность проверить, уточнить, систематизировать знания, овладеть терминологией и свободно ею оперировать, научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки, анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

На семинаре основную роль играет функция обобщения и систематизации знаний. Семинар требует от обучающихся довольно высокого уровня самостоятельности – умения работать с несколькими источниками, сравнивать, как один и тот же вопрос излагается различными авторами, делать собственные обобщения и выводы. Для повышения эффективности такой работы используются разнообразные формы семинаров, а также семинарско-практические занятия, которые содержат в себе еще и творческую составляющую, позволяющую обучающимся в разных формах формировать не только познавательный опыт, но практические навыки будущей профессиональной деятельности.

Однако для того, чтобы эффективно подготовиться к семинарскому занятию любого вида, необходимо помнить ряд правил-рекомендаций общего характера:

1. Семинар — это учебное занятие, организуемое в представления докладов

2. По форме проведения эти занятия могут быть организованы как беседа по заранее предложенным вопросам, подготовка докладов или рефератов - коллоквиум.

3. Каждому обучающемуся предоставляется возможность выступить с подготовленным сообщением, сделать дополнение или принять участие в анализе выступлений других участников семинара.

4. При подготовке сообщения следует учесть логику изложения, аргументированность доказательств, требование к лаконичности, продумать план сообщения.

5. Подготовка к занятию начинается с изучения литературы по теме семинара. Поиск информации является одной из важных компетентностей современного профессионала. Поэтому, помимо предложенных источников информации, обучающиеся при подготовке к семинару опираются и на те источники (статьи, монографии, интернет-ресурсы и проч.), которые нашли самостоятельно.

Во время проведения коллоквиума происходит обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем.

В ходе группового обсуждения обучающиеся учатся высказывать свою точку зрения по определенному вопросу, защищать свое мнение, применяя знания полученные на занятиях по дисциплине и при подготовке к коллоквиуму.

Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся демонстрирует, насколько глубоко и осознано он усвоил изученный материал.

На семинарском занятии от вас ждут не унылого и пресного воспроизведения чужого текста, а активности, выражения самостоятельно найденной позиции, конструктивного разрешения профессионально значимых проблем, сопоставления фактов и идей, оценочных суждений. Все это приблизит вас к реалиям своей профессиональной деятельности.

Рычкова Евгения Сергеевна,

*доцент кафедры экономической безопасности и экспертизы АмГУ*

Красникова Екатерина Ивановна,

*доцент кафедры экономической безопасности и экспертизы АмГУ*

Биржевое дело: Сборник учебно-методических материалов для направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело». - Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2017. - 13 с.

---

Усл. печ. л.