

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

Теория и практика кооперации
сборник учебно-методических материалов

Направление подготовки 38.03.06 «Торговое дело»

Благовещенск, 2017

*Печатается по решению
редакционно-издательского совета
экономического факультета
Амурского государственного
университета*

Составитель: Рычкова Е.С., Красникова Е.И.

Теория и практика кооперации: Сборник учебно-методических материалов для направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело». - Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2017. - 14 с.

© Амурский государственный университет, 2017

© Кафедра экономической безопасности и экспертизы, 2017

© Рычкова Е.С., Красникова Е.И., составление

Содержание

1	Краткое изложение лекционного материала	4
2	Методические рекомендации к практическим занятиям	6
3	Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы	9

1. Краткое изложение лекционного материала

Лекция – одна из базовых форм обучения обучающихся. Углубляясь в значение термина, можно сказать, что лекцией следует называть такой способ изложения информации, который имеет стройную логическую структуру, выстроен с позиций системности, а также глубоко и ясно раскрывает предмет.

В зависимости от задач, назначения и стиля проведения различают несколько основных видов лекций: вводная, информационная, обзорная, проблемная, визуализационная, бинарная, конференция, консультация. Лекция, особенно проблемного характера, дополняет учебники и учебные пособия. Она оказывает существенное эмоциональное влияние на обучающихся, будит мысль, формирует интерес и желание глубоко разобраться в освещаемых лектором проблемах.

Тема 1. Основы теории кооперации

Содержание:

Сущность кооперации. Общие исторически сложившиеся экономические социальные, политические, финансовые, правовые, идеологические предпосылки возникновения кооперативного движения. Конкретные экономические причины создания потребительских, производственных, кредитных и сбытоснабженческих кооперативов в XIX веке.

Влияние идеологического фактора на возникновение и развитие кооперативного движения. Особенности возникновения кооперативов в различных странах Европы, Северной и Южной Америки, Азии и Африки. Два основных направления общественно-политической ориентации в кооперативном движении Положительный и отрицательный аспекты сотрудничества кооперативных организаций с профсоюзами, политическими партиями, религиозными конфессиями.

Кооперативные формы собственности: частно-долевая и совестная (консолидированная). Проблема оптимального соотношения коллективного и индивидуального («членского») капитала в кооперативных организациях.

Источники формирования и развития кооперативной собственности

Основоположники теории кооперации.

Тема 2. Возникновение, становление и развитие кооперации за рубежом

Содержание:

Кооперация зарубежных стран в условиях капитализма свободной конкуренции (середина XIX в. – начало XX в.).

Отличительные черты данного этапа кооперативного движения.

Основные итоги становления кооперативного движения на данном этапе.

Кооперация зарубежных стран в эпоху постиндустриального общества.

Основные тенденции развития кооперации к началу XXI в.

Становление и развитие кооперации в молодых национальных государствах Азии, Африки и Латинской Америки. Особые меры поддержки и помощи кооперации со стороны правительств и правящих партий развивающихся стран.

Проблемы роста кооперации в молодых странах.

Тема 3. Возникновение, становление и развитие кооперации в России

Содержание:

Начальный этап становления кооперативного движения (1831- 1897 гг.). Отличие кооператива - свободного, добровольного союза лиц от сельской общины - принудительного союза всех ее членов, включая детей-наследников.

Конкретные экономические и социальные причины создания первых потребительских, ссудо-сберегательных (кредитных) и сбытоснабженческих кооперативов в России.

Идеологи и организаторы первых кооперативов. Легализация кооперативов - регистрация их письменных уставов и наделение их правом юридических лиц. Периодизация кооперативного движения в дореволюционной России. Краткая характеристика I-го (60-70 годы XIX века) и II-го (70-90 годы XIX века). Кооперативное движение России на рубеже веков. III-ий пери-

од кооперативного движения России (90-е годы XIX века-1905г.). Особенности V-го(1914-1917г.г.) военного периода развития кооперативного движения в России.

Особенности деятельности российской кооперации в краткий демократический период развития страны с февраля по октябрь 1917 года.

Октябрьский переворот. Гражданская война. «Военный коммунизм» (октябрь 1917г. - март 1921г.). Роль кооперативов в прорыве экономической блокады Советской России. Новая экономическая политика (1921-1928 г.г.) и кооперативное движение. Многообразие различных видов кооперативов и их союзов. Возрождение вертикальных структур сельскохозяйственной и других видов кооперации.

Причины двух кризисов потребительской кооперации в 1921-1922 г. и в 1923-1924г.г. Политическая задача, которую были обязаны выполнять потребительские кооперативы в годы НЭПа.

Кооперация в условиях административно-командной экономической системы. Кооперация в годы индустриализации и коллективизации (30-е годы XX века). Административно-командная система управления (1929-1991 г.г.).

Три национализации имущества потребительской кооперации (в 1932, 1935 и 1949 г.г.) и две национализации промысловой кооперации в 1956 и 1960 годах. Ликвидация промысловой кооперации в 1960 году. Социально-экономические функции промысловой кооперации в 30-60 годы и потребительской в 30-80 годы.

Кооперация в годы Великой Отечественной войны и послевоенный период. Негативное влияние коммунистической идеологии на кооперацию. Формирование предпосылок перехода к формированию рыночной экономики страны (1987-1991 г.г.) и использование с этой целью кооперативной формы организации хозяйственной деятельности. Кооперативное движение России в условиях перехода к рыночной экономике

Тема 4. Международное кооперативное движение

Содержание:

Общая характеристика международного кооперативного движения, его составных частей, тенденций развития. Цели, задачи, структура и основные направления деятельности крупнейших международных кооперативных центров: Международного кооперативного альянса, Международного Райффайзеновского союза, Всемирного союза кредитных союзов. Три основных этапа в становлении и развитии Международного кооперативного альянса (МКА).

Проблема образования кооперативного капитала, ограниченного процента на капитал и другие, обсуждавшиеся на XXX-ом конгрессе Международного кооперативного альянса в Токио в 1992 году. Принятие XXXI конгрессом МКА в 1995 году Декларации о кооперативной идентичности. XXXII конгресс МКА в Канаде в 2000 году. Усиление социальной роли кооперативного движения. Роль международных организаций (ООН, МОТ и др.) в развитии мирового кооперативного движения. Международная деятельность Центросоюза РФ.

Тема 5. Современные кооперативные ценности

Содержание:

Морально-этические кооперативные ценности как фундамент кооперативного предпринимательства. Исторические принципы различных видов кооперативов. Кооперативные принципы и их модификация в XX веке. Изменения, принятые на XXIII-ем (1966г.), XXX-ом (1992г.) и XXXI-ом (1995 г.) конгрессах Международного кооперативного альянса.

Тема 6. Сущность и виды кооперативов

Содержание:

Сущность и признаки кооператива.

Научная классификация кооперативов. Типы, формы и виды кооперативов. Общие признаки кооперативов различных видов. Демократическое управление и контроль, материальное участие членов кооператива в формировании средств кооператива, материальная ответственность, членов по обязательствам кооператива.

Тема 7. Организационно-правовые основы создания и управления кооперативами

Содержание:

Государственное регулирование кооперативного предпринимательства. Формирование политики государства по отношению к кооперативному движению. Позитивные и негативные аспекты (ограничения) в первых законодательных актах о кооперации (в Англии в 1852 г., Германии - 1867г, США - 1865г.).

Налогообложение кооперативных организаций. Антикооперативные административные меры. Отношение государства к различным видам кооперативов в настоящее время. Кооперативное законодательство в мире и России как зеркало отношения государства и кооперации. Кооперативное законодательство в зарубежных странах. Развитие кооперативного законодательства в России. Действующий порядок создания и организации деятельности кооперативов.

Устав - основной документ, регулирующий деятельность кооператива. Другие документы, определяющие порядок взаимоотношений кооперативов со своими членами. Потребительское общество - организационно-правовая форма предприятия. Взаимоотношения кооперативов и их союзов в современных условиях.

Тема 8. Особенности производственной и потребительской кооперации в России

Содержание:

Сущность, особенности и виды производственных кооперативов. Правовое регулирование производственной кооперации в России. Понятие, качественные характеристики, виды потребительских кооперативов. Правовое регулирование потребительской кооперации в России.

Тема 9. Кредитная кооперация

Содержание:

Сущность и принципы кредитной кооперации. Правовое регулирование кредитной кооперации в России. Особенности кредитной кооперации в России и за рубежом. Кредитные союзы как форма кредитной кооперации.

Тема 10. Сельскохозяйственная кооперация

Содержание:

Сущность, предпосылки создания и принципы сельскохозяйственной кооперации. Цели, преимущества и признаки сельскохозяйственной кооперации.

2. Методические рекомендации к практическим занятиям

Практические занятия являются одним из видов занятий при изучении курса дисциплины и включают самостоятельную подготовку студентов по заранее предложенному плану темы, конспектирование предложенной литературы, составление схем, таблиц, работу со словарями, учебными пособиями, первоисточниками, написание эссе, подготовку докладов, решение задач и проблемных ситуаций.

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

Задачей практического занятия является формирование у студентов навыков самостоятельного мышления и публичного выступления при изучении темы, умения обобщать и анализировать фактический материал, сравнивать различные точки зрения, определять и аргументировать собственную позицию. Основой этого вида занятий является изучение первоисточников, повторение теоретического материала, решение проблемно-поисковых вопросов. В процессе подготовки к практическим занятиям студент учится:

- 1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками;
- 2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;
- 3) выступать перед аудиторией;

4) рационально усваивать категориальный аппарат.

Самоподготовка к практическим занятиям включает такие виды деятельности как:

1) самостоятельная проработка конспекта лекции, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы;

2) конспектирование обязательной литературы; работа с первоисточниками (является основой для обмена мнениями, выявления непонятого);

3) выступления с докладами (работа над эссе и домашними заданиями и их защита);

4) подготовка к опросам и контрольным работам и экзамену.

Собранные сведения, источники по определенной теме могут служить основой для выступления с докладом на занятиях по дисциплине «Экономическая теория».

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает сущность исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Различают устный и письменный доклад (по содержанию, близкий к реферату). Выступление с докладом выявляет умение работать с литературой; способность раскрыть сущность поставленной проблемы одноклассникам, ее актуальность; общую подготовку в рамках дисциплины.

Для того чтобы проверить, правильно ли определены основные ориентиры работы над докладом, студент должен ответить на следующие вопросы:

тема → как это назвать?

проблема → что надо изучить из того, что ранее не было изучено?

актуальность → почему данную проблему нужно в настоящее время изучать?

объект исследования → что рассматривается?

предмет исследования → как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты, функции раскрывает данное исследование?

цель → какой результат, работающий над темой, намерен получить, каким он его видит?

задачи → что нужно сделать, чтобы цель была достигнута?

гипотеза и защищаемые положения → что не очевидно в объекте, что докладчик видит в нем такого, чего не замечают другие?

Отличительной чертой доклада является научный стиль речи. Основная цель научного стиля речи – сообщение объективной информации, доказательство истинности научного знания.

Этапы работы над докладом:

подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата, рекомендуется использовать не менее 4–10 источников);

составление библиографии;

обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений;

разработка плана доклада;

написание;

публичное выступление с результатами исследования.

Общая структура такого доклада может быть следующей:

1) формулировка темы выступления;

2) актуальность темы (чем интересно направление исследований, в чем заключается его важность, какие ученые работали в этой области, каким вопросам уделялось недостаточное внимание в данной теме, почему выбрана именно эта тема для изучения);

3) цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы выступления и может уточнять ее);

4) задачи исследования (конкретизируют цель работы, «раскладывая» ее на составляющие);

5) методика проведения сбора материала (подробное описание всех действий, связанных с получением результатов);

6) результаты. Краткое изложение новой информации, которую получил докладчик в процессе изучения темы. При изложении результатов желательно давать четкое и немногослов-

ное истолкование новым мыслям. Желательно продемонстрировать иллюстрированные книги, копии иллюстраций, схемы;

7) выводы. Они кратко характеризуют основные полученные результаты и выявленные тенденции. В заключении выводы должны быть пронумерованы, обычно их не более четырех.

При подготовке к сообщению (выступлению на занятии по какой-либо проблеме) необходимо самостоятельно подобрать литературу, важно использовать и рекомендуемую литературу, внимательно прочитать ее, обратив внимание на ключевые слова, выписав основные понятия, их определения, характеристики тех или иных явлений культуры. Следует самостоятельно составить план своего выступления, а при необходимости и записать весь текст доклада.

Если конспект будущего выступления оказывается слишком объемным, материала слишком много и сокращение его, казалось бы, невозможно, то необходимо, тренируясь, пересказать в устной форме отобранный материал. Неоценимую помощь в работе над докладом оказывают написанные на отдельных листах бумаги записи краткого плана ответа, а также записи имен, дат, названий, которыми можно воспользоваться во время выступления. В то же время недопустимым является безотрывное чтение текста доклада, поэтому необходимо к нему тщательно готовиться. В конце выступления обычно подводят итог, делают выводы.

Рекомендуемое время для выступления с сообщением на практическом занятии составляет 7-10 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное.

1. Основы теории кооперации

Сравнительный анализ категории кооперация. Обсуждение эссе на тему «Основоположники кооперации»

2. Возникновение, становление и развитие кооперации за рубежом

Вопросы для обсуждения:

1. Причины и предпосылки возникновения кооперативного движения.
2. Возникновение кооперативов за рубежом
3. Становление и развитие кооперации за рубежом

Тема 3. Возникновение, становление и развитие кооперации в России

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности предкооперативных форм в России.
2. Кооперативное движение в дореволюционной России.
3. Развитие кооперации в 1917-1921 гг.
4. Кооперативное движение в годы НЭПа.
5. Развитие кооперации при социализме
6. Кооперация в современной России

Тема 4. Международное кооперативное движение

Обсуждение вопросов лекции самостоятельно подготовленной студентами:

1. Общая характеристика и тенденции развития международного кооперативного движения.
2. Цели, задачи, структура и основные направления деятельности международных кооперативных центров

Тема 5. Современные кооперативные ценности

Обсуждение вопросов лекции самостоятельно подготовленной студентами:

1. Морально-этические кооперативные ценности как фундамент кооперативного движения.
2. Модификация кооперативных ценностей в XXI веке.

Тема 6. Сущность и виды кооперативов

Вопросы для обсуждения:

1. Кооперативы г. Благовещенска
2. Классификация кооперативов г. Благовещенска по классификационной таблице кооперативов М. И. Туган-Барановского и по международной классификации.

Тема 7. Организационно-правовые основы создания и управления кооперативами

Вопросы для обсуждения:

1. Российское законодательство в области кооперативного движения
2. Сравнительный анализ уставов кооперативов различных типов

Тема 8. Особенности производственной и потребительской кооперации в России

Вопросы для обсуждения:

1. Изучение законодательных актов, регулирующих деятельность производственной и потребительской кооперации в России.
2. Сравнительный анализ организации и управления производственных и потребительских кооперативов.

Тема 9. Кредитная кооперация

Вопросы для обсуждения:

1. Изучение законодательных актов, регулирующих деятельность кредитных кооперативов
2. Сравнительный анализ организации и управления

Тема 10. Сельскохозяйственная кооперация

Вопросы для обсуждения:

1. Изучение законодательных актов, регулирующих деятельность сельскохозяйственных кооперативов
2. Сравнительный анализ организации и управления

3. Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы

Для успешного усвоения материала обучающийся должен кроме аудиторной работы заниматься самостоятельно. Самостоятельная работа является активной учебной деятельностью, направленной на качественное решение задач самообучения, самовоспитания и саморазвития. Самостоятельная работа обучающихся выполняется без непосредственного участия преподавателя, но по его заданию и в специально отведенное для этого время. Условием эффективности самостоятельной работы обучающихся является ее систематическое выполнение.

Целью самостоятельной работы по учебной дисциплине «Теория и практика кооперации» является закрепление полученных теоретических и практических знаний по дисциплине, выработка навыков самостоятельной работы и умения применять полученные знания. Самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний и умений, комплекса профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала. Самостоятельная работа заключается в проработке тем лекционного материала, поиске и анализе литературы из учебников, учебно-методических пособий и электронных источников информации по заданной проблеме, изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку, подготовке к лабораторным работам, выполнению творческих индивидуальных работ.

Виды самостоятельной работы при изучении учебной дисциплины:

Самостоятельное изучение тем дисциплины.

Подготовка докладов

Методические рекомендации к устному опросу

Устный опрос — метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания обучающихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения и навыки.

Устный опрос позволяет поддерживать контакт с обучающимися, корректировать их мысли; развивает устную речь (монологическую, диалогическую); развивает навыки выступления перед аудиторией.

Принято выделять два вида устного опроса:

- фронтальный (охватывает сразу несколько обучающихся);
- индивидуальный (позволяет сконцентрировать внимание на одном обучающемся).

Самостоятельное изучение темы

Самостоятельная работа предполагает тщательное освоение обучающимися учебной и научной литературы по изучаемым темам дисциплины.

При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы обучающимся необходимо обратить главное внимание на узловые положения, излагаемые в изучаемом тексте. Для этого следует внимательно ознакомиться с содержанием источника информации, структурировать его и выделить в нем центральное звено. Обычно это бывает ключевое определение или совокупность существенных характеристик рассматриваемого объекта. Для того чтобы убедиться, насколько глубоко усвоено содержание темы, в конце соответствующих глав и параграфов учебных пособий обычно дается перечень контрольных вопросов, на которые обучающийся должен давать четкие и конкретные ответы.

Работа с дополнительной литературой предполагает умение обучающихся выделять в ней необходимый аспект исследуемой темы.

Дополнительную литературу следует изучать комплексно и всесторонне на базе освоенных основных источников.

Обязательный элемент самостоятельной работы обучающихся со специальной литературой – ведение необходимых записей. Общепринятыми формами записей являются опорный конспект, презентация

Методические рекомендации по составлению планов - конспектов

Основные требования

План – конспект (опорный конспект) призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта – графически представить осмысленный и структурированный информационный массив по заданной теме (проблема). В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) — опорные сигналы.

Опорный конспект представляет собой систему взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др.

Для создания опорного конспекта необходимо: изучить информацию по теме, выбрать главные и второстепенные элементы; установить логическую связь между выбранными элементами; представить характеристику элементов в очень краткой форме; выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; оформить работу.

Критерии оценивания:

Результатом оценивания является отметка «зачтено». Работа оценивается по следующим критериям:

- 1) соответствие содержания теме;
- 2) корректная структурированность информации;
- 3) наличие логической связи изложенной информации;
- 4) аккуратность и грамотность изложения;
- 5) соответствие оформления требованиям;
- 6) работа сдана в срок.

Работа считается засчитанной, если она отвечает требованиям более половины критериев.

Методические рекомендации по составлению информационных сообщений (докладов)

Информационное сообщение (доклад) – есть результат процессов преобразования формы и содержания документов с целью их изучения, извлечения необходимых сведений, а также их оценки, сопоставления, обобщения и представления в устной форме (защиты)

Требования к оформлению

Объем информационных сообщений (докладов) – до 5 полных страниц текста, набранного в текстовом редакторе Word, шрифтом – TimesNewRoman, 14 шрифтом с одинарным межстрочным интервалом, параметры страницы – поля со всех сторон по 20 мм.

Ссылки на литературу концевые, 10 шрифтом. В названии следует использовать заглавные буквы, полужирный шрифт, при этом не следует использовать переносы; выравнивание осуществлять по центру страницы. Данные об авторе указываются 14 шрифтом (курсивом) в правом верхнем углу листа.

Методические рекомендации по подготовке и участию в семинарском занятии

Семинары (от лат. *seminarium* – рассадник) являются продолжением лекционных форм обучения и служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также выработке навыков использования знаний. Семинарское занятие дает обучающемуся возможность проверить, уточнить, систематизировать знания, овладеть терминологией и свободно ею оперировать, научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки, анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

На семинаре основную роль играет функция обобщения и систематизации знаний. Семинар требует от обучающихся довольно высокого уровня самостоятельности – умения работать с несколькими источниками, сравнивать, как один и тот же вопрос излагается различными авторами, делать собственные обобщения и выводы. Для повышения эффективности такой работы используются разнообразные формы семинаров, а также семинарско-практические занятия, которые содержат в себе еще и творческую составляющую, позволяющую обучающимся в разных формах формировать не только познавательный опыт, но практические навыки будущей профессиональной деятельности.

Однако для того, чтобы эффективно подготовиться к семинарскому занятию любого вида, необходимо помнить ряд правил-рекомендаций общего характера:

1. Семинар — это учебное занятие, организуемое в представления докладов
2. По форме проведения эти занятия могут быть организованы как беседа по заранее предложенным вопросам, подготовка докладов или рефератов - коллоквиум.
3. Каждому обучающемуся предоставляется возможность выступить с подготовленным сообщением, сделать дополнение или принять участие в анализе выступлений других участников семинара.
4. При подготовке сообщения следует учесть логику изложения, аргументированность доказательств, требование к лаконичности, продумать план сообщения.
5. Подготовка к занятию начинается с изучения литературы по теме семинара. Поиск информации является одной из важных компетентностей современного профессионала. Поэтому, помимо предложенных источников информации, обучающиеся при подготовке к семинару опираются и на те источники (статьи, монографии, интернет-ресурсы и проч.), которые нашли самостоятельно.

Во время проведения коллоквиума происходит обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем.

В ходе группового обсуждения обучающиеся учатся высказывать свою точку зрения по определенному вопросу, защищать свое мнение, применяя знания полученные на занятиях по дисциплине и при подготовке к коллоквиуму.

Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся демонстрирует, на сколько глубоко и осознано он усвоил изученный материал.

На семинарском занятии от вас ждут не унылого и пресного воспроизведения чужого текста, а активности, выражения самостоятельно найденной позиции, конструктивного разрешения профессионально значимых проблем, сопоставления фактов и идей, оценочных суждений. Все это приблизит вас к реалиям своей профессиональной деятельности.

Методически рекомендации по составлению мультимедийной презентации

Общие требования к презентации

Мультимедийные презентации используются для того, чтобы выступающий смог на большом экране или мониторе наглядно продемонстрировать дополнительные материалы к своему сообщению, эти материалы могут также быть подкреплены соответствующими звукозаписями.

Общие нормы:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название; фамилия, имя, отчество автора.
- следующим (2-ой) слайдом может быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.
- в презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. (Наиболее приемлемым и удобным в работе является «Использование Microsoft Office»);
- последним слайдом презентации должен быть список литературы.

Практические рекомендации по созданию презентаций:

Создание презентации состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

- определение целей,
- определение основной идеи презентации,
- подбор дополнительной информации,
- планирование выступления,
- создание структуры презентации,
- проверка логики подачи материала,
- подготовка заключения.

II. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

Требования к оформлению презентаций

В оформлении презентаций выделяют два блока:

- оформление слайдов;
- представление информации на них.

Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль	- соблюдайте единый стиль оформления, - избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
Использование цвета	- в слайдах необходимо использовать цветовую схему, - для фона и текста используйте контрастные цвета, - обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
Анимационные эффекты	- используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. - не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информа-

Представление информации:

Содержание информации	<ul style="list-style-type: none"> - используйте короткие слова и предложения, - минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных, - заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none"> - старайтесь использовать возможности схематического, а не текстового представления информации, - наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
Шрифты	<ul style="list-style-type: none"> - размер для заголовков – не менее 36 пунктов. - размер для информации – не менее 20 пунктов. - шрифты без засечек легче читать с большого расстояния, - нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации, - для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание, - нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	<p>следует использовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рамки; границы, заливку; - штриховку, стрелки; - рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	<ul style="list-style-type: none"> - не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. - наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с текстом; - со схемами; - с диаграммами.

Рычкова Евгения Сергеевна,

доцент кафедры экономической безопасности и экспертизы АмГУ

Красникова Екатерина Ивановна,

доцент кафедры экономической безопасности и экспертизы АмГУ

Теория и практика кооперации: Сборник учебно-методических материалов для направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело». - Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2017. - 14 с.

Усл. печ. л.