

Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**(ФГБОУ ВО «АмГУ»)**

## **Государственная итоговая аттестация**

**сборник учебно-методических материалов**

Направление подготовки 38.03.06 «Торговое дело»

Благовещенск, 2017

*Печатается по решению  
редакционно-издательского совета  
экономического факультета  
Амурского государственного  
университета*

*Составитель: Рычкова Е.С.*

Государственная итоговая аттестация: Сборник учебно-методических материалов для направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело». - Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2017. - 11 с.

© Амурский государственный университет, 2017

© Кафедра экономической безопасности и экспертизы, 2017

© Рычкова Е.С., составление

## Содержание

- 1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена 4
- 2 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

## 1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Государственный экзамен проводится в устной форме. Кроме билета, студенты получают специальные листы черновика устного ответа.

Во время проведения испытаний студенты обязаны соблюдать следующие требования:  
работать самостоятельно, не разговаривать с другими студентами и не обмениваться любыми материалами и предметами;

не использовать какие-либо справочные материалы (за исключением Учебно-методических комплексов по ГИА и предметам, вынесенным на государственный экзамен);

не использовать мобильные телефоны или иные средства связи, фото- и видеоаппаратуру, диктофоны, портативные персональные компьютеры; при возникновении вопросов, связанных с проведением государственного экзамена, студент поднятием руки обращается к членам экзаменационной комиссии, и при подходе члена комиссии задает вопрос, не отвлекая внимания находящихся рядом студентов;

в случае крайней необходимости студент может покинуть на время аудиторию, где проводится экзамен, в сопровождении члена комиссии.

Правила поведения студентов доводятся до их сведения перед началом экзамена при проведении экзаменатором инструктажа. За нарушение правил поведения во время экзамена студент может быть удален из аудитории с проставлением неудовлетворительной оценки, о чем составляется акт, который подписывают члены государственной экзаменационной комиссии.

Экзаменационный билет содержит модель ситуации и вопросы, которые следует рассмотреть при решении проблемы, сформулированной в модели ситуации, задача на расчет основных экономических показателей деятельности торгового предприятия. В течение времени, отведенного на подготовку к ответу по билету, необходимо записать тезисы ответа на специальных листах черновика ответа, выданных вместе с билетом. Тезисы должны быть записаны понятным почерком с указанием фамилии выпускника. На дополнительные вопросы в процессе ответа выпускник отвечает без подготовки.

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы экзаменационного билета. Настоятельно рекомендуется, чтобы поведение студента на экзамене было дисциплинированным.

За отведенное для подготовки время студент должен сформулировать четкий ответ по каждому вопросу билета. Во время подготовки рекомендуется не записывать на лист ответа все содержание ответа, а составить развернутый план, которому необходимо следовать во время сдачи экзамена.

Отвечая на экзаменационные вопросы, необходимо придерживаться определенного плана ответа, который не позволит студенту уйти в сторону от содержания поставленных вопросов. При ответе на экзамене допускается многообразие мнений. Это означает, что студент вправе выбирать любую точку зрения по дискуссионной проблеме, но с условием достаточной аргументации своей позиции. Приветствуется, если студент не читает с листа, а свободно излагает материал, ориентируясь на заранее составленный план.

К выступлению выпускника на междисциплинарном государственном экзамене предъявляются следующие требования:

- ответ должен строго соответствовать объему вопросов билета;
- ответ должен полностью исчерпывать содержание вопросов билета;
- ответ должен соответствовать определенному плану, который рекомендуется огласить в начале выступления;
- выступление на итоговом экзамене должно соответствовать нормам и правилам публичной речи, быть четким, обоснованным, логичным.

Студент должен быть готов и к дополнительным (уточняющим) вопросам, которые могут задать члены государственной экзаменационной комиссии.

Таким образом, в ответе студент должен показать знание нормативных правовых актов, регулирующих данные отношения; правовых норм, подлежащих применению к данным обстоя-

тельствам; практики применения указанных норм; продемонстрировать умение толковать и применять указанные правовые нормы.

В процессе экзаменационного ответа преподавателем оценивается не только знание того или иного вопроса, но и ряд других, не лежащих на поверхности факторов к числу которых, в первую очередь, относится правовая культура, профессиональное правосознание, культура речи студента. Поэтому в процессе заучивания определений, конкретных понятий студент незримо "наращивает" свое профессиональное правосознание, формирует правовую культуру.

Во время ответа на поставленные вопросы надо быть готовым к дополнительным или уточняющим вопросам. Дополнительные вопросы задаются членами государственной комиссии в рамках билета и связаны, как правило, с неполным ответом. Уточняющие вопросы задаются, чтобы либо конкретизировать мысли студента, либо чтобы студент подкрепил те или иные теоретические положения практикой государственного строительства, либо привлек знания смежных учебных дисциплин. Полный ответ на уточняющие вопросы лишь усиливает эффект общего ответа студента.

Итоговая оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных теоретических положений, понятий и категорий. Оценивается так же культура речи, грамотное комментирование, приведение примеров, умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям, излагать материал доказательно, подкреплять теоретические положения знанием нормативных актов, полемизировать там, где это необходимо.

## **2. Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты**

### *Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы*

Работа выполняется в соответствии с графиком, утвержденным на заседании кафедры. Перед процедурой предзащиты, студент проходит проверку оригинальности выполненной работы в системе «Антиплагиат». Порядок прохождения проверки осуществляется в соответствии с положением «О проверке на объем заимствований и размещения выпускных квалификационных работ обучающихся в электронной информационно-образовательной среде университета ПУД СМК 115-2017 от 01.09.2017 № 248-ОД).

График предзащиты и группы студентов формируют научные руководители. Цель предварительной защиты бакалаврской работы, которую организует выпускающая кафедра, заключается в проверке готовности бакалаврской работы к защите на ГАК. Порядок предзащиты определяется кафедрой. На предзащите студент обязан представить полный (но не обязательно сброшюрованный в твердый переплет) вариант выпускной квалификационной работы и дополнительные материалы, сопровождающие его выступление и наглядно иллюстрирующие результаты его научно-исследовательской и практической деятельности.

В случае низкой оценки качества подготовленной им выпускной квалификационной работы, по согласованию с научным руководителем, может быть принято решение о переносе срока защиты на год.

После окончательной доработки замечаний и рекомендаций, полученных студентом в ходе предзащиты выпускной квалификационной работы на кафедре, научный руководитель пишет на нее отдельный отзыв по установленной форме. В нем отражается:

- актуальность и целесообразность выбранной темы;
- соответствие содержания выпускной квалификационной работы поставленным целям и задачам;
- научно-практический уровень;
- степень проявленной студентом самостоятельности;
- полнота использованных источников;
- умение работать с литературой и умение проводить расчеты, делать анализ, обобщать статистический материал в виде таблиц и диаграмм;
- обоснованность выбора методов научного поиска;
- умение делать самостоятельно научные и практические выводы;
- ценность результатов исследования, а также сделанных выводов и рекомендаций;
- правильность оформления научно-справочного аппарата;
- логика, грамотность написания текста, культура и качество оформления работы.

Итоговыми оценками уровня профессиональной подготовки выпускной квалификационной работы являются ее соответствие требованиям ФГОС ВО и допуск работы к защите на ГАК.

Научный руководитель вправе давать только качественную, а не выставить оценку выпускной квалификационной работы.

После проведения предварительной защиты бакалаврской работы секретарю ГАК за три дня до защиты должны быть представлены:

- а) экземпляр бакалаврской работы в твердом переплете, подписанный научным руководителем и заведующем кафедрой;
- б) дискета с электронной версией бакалаврской работы и материалами презентации бакалаврской работы;
- в) заключение научного руководителя бакалаврской работы;

Законченная и оформленная выпускная квалификационная работа подписывается студентом, руководителем и вместе с письменным отзывом руководителя представляется заведующему кафедрой, который решает вопрос о допуске студента к защите и делает соответствующую запись на бакалаврской работе.

Студент может быть не допущен к защите выпускной квалификационной работы в следующих случаях:

наличие академической задолженности по текущим курсовым аттестациям в соответствии с учебным планом;

при невыполнении требуемых норм оригинальности ВКР после повторной проверки работы, обучающийся не допускается к защите ВКР (в соответствии с положением «О проверке на объем заимствований и размещения выпускных квалификационных работ обучающихся в электронной информационно-образовательной среде университета ПУД СМК 115-2017 от 01.09.2017 № 248-ОД); нарушение сроков закрепления и утверждения темы выпускной квалификационной работы;

нарушение сроков изменения темы выпускной квалификационной работы;

несоблюдение календарного графика подготовки выпускной квалификационной работы;

отрицательный отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу.

После предварительной защиты по представлению заведующего кафедрой декан факультета готовит распоряжение о допуске студентов к защите.

#### *Порядок защиты выпускной квалификационной работы*

Выпускная квалификационная работа должна быть полностью закончена, оформлена и представлена секретарю ГЭК за 3 дня до защиты.

Защита выпускной квалификационной работы включает следующие моменты;

представление студента членам комиссии секретарем ГЭК;

сообщение студента с использованием наглядных материалов и компьютерной техники об основных результатах выпускной квалификационной работы (не более 15 минут);

вопросы членов ГЭК и присутствующих после доклада студента;

ответы студента на заданные вопросы;

выступление научного руководителя с отзывом на выпускную квалификационную работу;

выступление участников дискуссии;

заключительное слово студента;

оценка выпускной квалификационной работы членами ГЭК.

Продолжительность защиты одной выпускной квалификационной работы, как правило, не должна превышать 30 минут.

Наряду с оформленной и сброшюрованной выпускной квалификационной работой студент представляет на защиту презентацию и тщательно оформленный раздаточный материал, экземпляры которого передаются каждому члену экзаменационной комиссии.

#### **Методически рекомендации по составлению мультимедийной презентации**

##### **Общие требования к презентации**

Мультимедийные презентации используются для того, чтобы выступающий смог на большом экране или мониторе наглядно продемонстрировать дополнительные материалы к своему сообщению, эти материалы могут также быть подкреплены соответствующими звукозаписями.

##### **Общие нормы:**

– презентация не должна быть меньше 10 слайдов.

– первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название; фамилия, имя, отчество автора.

– следующим (2-ой) слайдом может быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.

– дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

– в презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. (Наиболее приемлемым и удобным в работе является «Использование Microsoft Office»);

– последним слайдом презентации должен быть список литературы.

## Практические рекомендации по созданию презентаций:

Создание презентации состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

- определение целей,
- определение основной идеи презентации,
- подбор дополнительной информации,
- планирование выступления,
- создание структуры презентации,
- проверка логики подачи материала,
- подготовка заключения.

II. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

### Требования к оформлению презентаций

В оформлении презентаций выделяют два блока:

- оформление слайдов;
- представление информации на них.

Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

#### Оформление слайдов:

Стиль	- соблюдайте единый стиль оформления, - избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
Использование цвета	- в слайдах необходимо использовать цветовую схему, - для фона и текста используйте контрастные цвета, - обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
Анимационные эффекты	- используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. - не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

#### Представление информации:

Содержание информации	- используйте короткие слова и предложения, - минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных, - заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	- старайтесь использовать возможности схематического, а не текстового представления информации, - наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
Шрифты	- размер для заголовков – не менее 36 пунктов. - размер для информации – не менее 20 пунктов. - шрифты без засечек легче читать с большого расстояния, - нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации, - для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание, - нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения	следует использовать:

информации	- рамки; границы, заливку; - штриховку, стрелки; - рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	- не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. - наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: - с текстом; - со схемами; - с диаграммами.

Назначение раздаточного материала — акцентировать внимание членов комиссии и присутствующих на результатах, полученных студентом при выполнении выпускной квалификационной работы. Вместе с тем, как свидетельствует практика, наличие раздаточного материала помогает студентам во время защиты более конкретно изложить содержательную часть своего доклада.

Раздаточный материал (формат А4) должен быть тщательно оформлен. На нем отображаются схемы, графики, диаграммы, таблицы и другие данные, характеризующие результаты выпускной квалификационной работы. При этом содержание раздаточного материала должно быть органически связано с содержанием выпускной квалификационной работы.

Все выносимые на защиту раздаточные материалы обязательно должны присутствовать (дублироваться) в соответствующих разделах выпускной квалификационной работы.

Не допускается представление на защиту выпускной квалификационной работы, раздаточного материала, по своему содержанию не связанных непосредственно с текстом доклада.

В большинстве случаев для иллюстрации результатов выполненной выпускной квалификационной работы достаточно 8-10 слайдов компьютерной презентации.

*Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО) на основе выполнения и защиты им квалификационной работы*

Результаты защиты квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии со следующими критериями:

- актуальность выбранной темы;
- оригинальность работы;
- уровень применения программных продуктов;
- уровень экономической эффективности предлагаемых решений;
- качество пояснительной записки;
- качество графического материала;
- качество доклада на заседании ГЭК;
- правильность и аргументированность ответов на вопросы;
- эрудиция и знания в области профессиональной деятельности;

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Экзаменационная комиссия может выносить решение о рекомендации выпускника к поступлению в магистратуру, представлении его работы на конкурс, к опубликованию или к внедрению.

Решения ГЭК оформляются в соответствии с документами представленными в положении «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам

высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ПУД СМК 82-2017 от 01.09.2017 № 448-ОД.

Рассмотрение апелляционных заявлений по результатам государственных итоговых аттестаций проводится в соответствии с п. 10 положения «О проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников» «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ПУД СМК 82-2017 от 01.09.2017 № 448-ОД.

Рычкова Евгения Сергеевна,

*доцент кафедры экономической безопасности и экспертизы АмГУ*

Государственная итоговая аттестация: Сборник учебно-методических материалов для направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело». - Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2017. - 11 с.

---

Усл. печ. л.