

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)
сборник учебно-методических материалов**

направление подготовки 54.03.01 – Дизайн;
направленность (профиль) «Графический дизайн»

Благовещенск, 2017

*Печатается по решению
редакционно-издательского совета
факультета дизайна и технологии
Амурского государственного
университета*

Составитель: Левковская Е.С.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности): сборник учебно-методических материалов для направления подготовки 54.03.01 «Дизайн». направленность (профиль) «Графический дизайн» – Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2017. – 22 с.

© Амурский государственный университет, 2017

© Кафедра дизайна, 2017

© Левковская Е.С., составление

Содержание

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	4
2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	7
ПРИЛОЖЕНИЕ А	10
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	18
ПРИЛОЖЕНИЕ В	19
ПРИЛОЖЕНИЕ Г	20
ПРИЛОЖЕНИЕ Д	21

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Практика обучающихся является обязательным разделом ОП по направлениям подготовки бакалавриата ВО и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Целью практики является формирование и развитие у обучающихся профессионального мастерства на основе изучения опыта работы предприятий, организаций, учреждений, привитие навыков обучающимся самостоятельной работы в условиях конкретного производства.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая, педагогическая, научно-исследовательская работа.

Способы проведения практики: стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории г. Благовещенска. Выездной является практика, которая проводится вне г. Благовещенска. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Целями производственной практики являются:

- закрепление теоретических знаний студентов в процессе непосредственного участия в деятельности производственной или научно-исследовательской организации;
- приобретение профессиональных умений и навыков в области дизайна;
- приобщение студента к проектной культуре;
- осознание социально-культурной значимости будущей профессиональной деятельности;
- ознакомление студентов со спецификой работы дизайнера в производственных условиях;
- приобретение практических навыков и знаний работы по специальности.

Задачами производственной практики являются:

- формирование профессиональных умений и навыков, обеспечивающих успешное овладение ОП ВО по направлению 54.03.01 «Дизайн»;
- постижение навыков проектной и исследовательской деятельности в области графического дизайна;
- знакомство с производственной деятельностью предприятия, основными технологическими процессами, технологическим оборудованием, современными материалами;
- овладение вопросами методологии и методики проектирования систем визуальных коммуникаций различного назначения и приобретение профессиональных умений и навыков.

В результате прохождения практики студент формирует и демонстрирует следующие общекультурные компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-11).

В процессе прохождения практики студент формирует и демонстрирует следующие профессиональные компетенции:

- способность учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учетом их формообразующих свойств (ПК-3);
- способность применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта на практике (ПК-6);
- способность разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологий изготовления: выполнять технические чертежи, разрабатывать технологическую карту исполнения дизайн-проекта (ПК-8);
- способностью использовать информационные ресурсы: современные информационные технологии и графические редакторы для реализации и создания документации по дизайн-проектам (ПК-10);
- способность применять методы научных исследований при создании дизайн-проектов и обосновывать новизну собственных концептуальных решений (ПК-12).

В результате прохождения данной практики обучающийся должен: продемонстрировать следующие результаты образования:

1) Знать: предмет и объект деятельности в области проектирования систем визуальной коммуникации; стадии, методы и средства решения творческих задач; принципы организации проектной деятельности, этику делового общения ;

2) Уметь: анализировать проектную проблему, ставить и практически решать проектные задачи; применять знания смежных и сопутствующих дисциплин при разработке проектов, действовать технически грамотно, использовать современные технологии, материалы, конструкции, системы жизнеобеспечения, информационно-компьютерные средства. Представлять проектный замысел с помощью вербальных, визуальных, технических средств; транслировать дизайн-концепцию в формах устной и письменной речи, макетирования и моделирования, ручной и компьютерной графики, количественных оценок; работать с проектной документацией; координировать взаимодействие специалистов смежных профессий в процессе проектирования с учетом профессионального разделения труда, работать в составе формальных и сетевых коллективов;

3) Владеть: умением собирать информацию, выявлять проблемы, осуществлять оценку проделанной работы на всех этапах предпроектного и проектного процессов, а также при осуществлении проекта в натуре; навыками целеполагания в области проектирования объектов графического дизайна, методами анализа, синтеза и гармонизации проектных решений; развитым художественным вкусом, профессиональными и социальными этическими нормами дизайн-деятельности.

Производственная практика является составной частью ОП профессиональной подготовки по направлению 54.03.01 «Дизайн», профиль «Графический дизайн». Практика проводится в летний период после завершения теоретического обучения и сдачи экзаменационной сессии.

Производственная практика связана с задачами будущей профессиональной деятельности. По итогам практики проводится зачет, форма которого определяется ученым советом вуза (факультета).

После 2 курса проводится учебная практика, связанная с задачами будущей профессиональной деятельности и неразрывно связана со всеми дисциплинами теоретического обучения студента в ВУЗе.

Практика проводится в летний период после завершения теоретического и практического курсов обучения и сдачи экзаменационной сессии.

Производственная практика проводится в летний период после завершения теоретического и практического курса обучения и сдачи экзаменационной сессии.

Производственная практика проводится на кафедре или в сторонних организациях. Студенты для прохождения производственной (проектной) практики направляются по

местам распределения на базы практики, которыми являются фирмы города, осуществляющие проектную и дизайнерскую деятельность и обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Базы практик могут быть предложены и самими студентами.

2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Во время прохождения производственной практики проводится разработка различных проектных документов (чертежей, графических подач и визуализаций), проводится первичная обработка и окончательная интерпретация данных на проектирование, составляются рекомендации и предложения по применению материалов.

Занятия строятся на практическом освоении студентами научно-теоретических основ деятельности в графическом дизайне, цель которых состоит в инструментализации знаний, превращение их в средство для решения учебно-исследовательских задач.

На практике у каждого участника есть функция.

Выпускающие кафедры (кафедры, организующие практику):

1. разрабатывают и по мере необходимости пересматривают ПП;
2. осуществляют выбор баз практик и заключают договора с предприятиями;
3. назначают руководителей практики;
4. организуют проведение собраний обучающихся по вопросам практики с участием руководителей практики;
5. осуществляют руководство и контроль за ходом практики обучающихся;
7. по окончании практики организуют прием отчетов и их защиту;
8. обсуждают и анализируют итоги практик на заседаниях кафедр.

Руководитель практики от Университета:

1. участвует в разработке программ проведения практик;
2. составляет рабочий график (план) проведения практики;
3. разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
4. участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
5. осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
6. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
7. обеспечивает выполнение всех организационных мероприятий перед началом прохождения практики;
8. знакомит обучающихся с инструкциями по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности;
9. оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
10. представляет отчет о проведении практики заведующему кафедрой для обсуждения и утверждения на заседании кафедры.

Руководитель практики от профильной организации:

1. согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
2. предоставляет рабочие места обучающимся;
3. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся;
4. отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
5. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся, осваивающие ОП ВО в период прохождения практики:

1. выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

2. соблюдают действующие в организациях и Университете правила трудового распорядка;
3. соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
4. ведут дневник практики студента;
5. готовят отчет о прохождении практики.

Обучающимися в период прохождения практики используются следующие научно-исследовательские и производственные технологии: сбор и первичная обработка, систематизация и анализ материалов; интернет-технологии; компьютерные программы.

Перед прохождением практики студенту выдаётся индивидуальное задание для самостоятельного выполнения по соответствующей теме; срок выполнения задания устанавливается графиком прохождения практики; подведение итогов контроля проводится по графику проведения текущего контроля.

На первом этапе формирования компетенций необходимо провести входной контроль знаний студентов, при выдаче тем индивидуальных заданий обратить особое внимание, на доступность материала и темп его изложения, дать рекомендации по организации работы.

Процедура оценивания сформированности информационно-содержательного компонента заявленных компетенций проводится по результатам представления индивидуальных заданий.

Для оценивания уровня сформированности деятельностного компонента заявленных компетенций на всех этапах, используется система взаимосвязанных профессиональных действий (аналитических, проектных, производственно-технологических, коммуникативных), которые проявляются в процессе представления студентом самостоятельного задания. Студент должен продемонстрировать способность анализировать поставленные профессиональные задачи, результаты профессиональной деятельности своей и других; способность к поиску проблем в реальных производственных условиях и определения стратегий их решения; способность организовывать эффективно функционирующий технологический процесс деятельности; наличие коммуникационных связей, степень их выраженности, использование на практике.

Для оценки показателя аналитические действия студент должен анализировать поставленные профессиональные задачи, результаты профессиональной деятельности своей и других.

Для оценки показателя проектные действия студент способен к поиску проблем в реальных производственных условиях и определения стратегий их решения.

Для оценки показателя производственно-технологические действия студент способен оценивать инновационный потенциал новых процессов и технологий.

Для оценки показателя коммуникативные действия у студента коммуникационные связи имеются в наличии, коммуникации ярко выражены, активно используются, затруднений при их формировании и использовании на практике субъект не испытывает.

Подведение итогов контроля проводится по графику проведения текущего контроля.

Руководитель практики в дневнике практиканта пишет отзыв о прохождении им практики и выставляет ему оценку по пятибалльной системе. Показателями, учитываемыми при оценке практики, являются:

деловые качества обучающегося (дисциплинированность, креативность, творческая инициатива, исполнительность и др.);

профессионально-значимые личностные качества (вежливость, терпимость, тактичность, коммуникабельность и др.);

объем и качество конкретно выполненных работ производственно-технологического цикла процесса оказания услуг.

Зачет проводится после окончания практики в соответствии с календарным учебным рабочим планом; форма проведения зачета – письменный отчет о прохождении учебной практики, портфолио работ с предоставлением итогового задания и устное выступление с докладом; итоговая оценка определяется по результатам написания письменных отчетов и предоставления итоговой работы; проверка отчетов и объявление результатов производится в день сдачи зачета; результаты промежуточной аттестации заносятся в экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку студента.

По окончании практики каждым студентом должен быть составлен отчет, отражающий его производственную и научную деятельность.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента, должен отвечать следующим основным требованиям:

1. Отчет должен представлять собой изложение приобретенных студентом знаний и навыков в период прохождения практики и ознакомительных экскурсий.

2. Отчет составляется студентом по мере прохождения практики и к ее завершению должен быть проверен, подписан руководителем и заверен печатью предприятия.

3. Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором прописываются цели и задачи практики;
- исследовательского раздела, содержащего информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания;
- проектного раздела, разрабатываемого в соответствии с индивидуальным заданием;
- заключения;
- библиографического списка.

Текстовая часть отчета должна сопровождаться соответствующей графической частью, которая оформляется в виде приложений.

4. Вместе с отчетом студент должен представить руководителю от университета следующие документы:

- заполненный дневник практики, подписанный руководителем от производства и заверенный печатью предприятия;
- характеристику (отзыв) работы студента-практиканта, подписанную руководителем от производства и заверенную печатью;
- реферат по НИРС.

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

По окончании практики руководитель практики от кафедры составляет отчет и докладывает его на заседании кафедры.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма дневника практики

Форма № У-7.08

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Курс _____

Специальность (направление подготовки) _____
(шифр, наименование)

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ

студент _____
(фамилия, имя, отчество)

направляется на _____ практику
(наименование практики)

в г. _____

на _____
(наименование предприятия)

Срок практики: с _____

по _____
(включая проезд туда и обратно)

Руководитель практики от вуза _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Печать _____
вуза Декан факультета _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от предприятия _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие

Печать _____ “ _____ ” _____ 20__ г.
Предприятия

(должность, подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

Убыл с предприятия

Печать _____ “ _____ ” _____ 20__ г.
Предприятия

(должность, подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

1. Основные положения практики

1.1. Студент до убытия на практику должен получить инструктаж руководителя практики и

- оформленный дневник;
- индивидуальное задание на практику;
- командировочное удостоверение.

1.2. С момента зачисления студентов в период практик в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

1.3. Отчет по практике составляется студентом в соответствии с выданным индивидуальным заданием и дополнительными указаниями руководителей практики от вуза и от предприятия.

1.4. Оценка по практике или зачет приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в следующем за практикой семестре.

1.5. Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом.

6. Правила ведения и оформления дневника

6.1. Дневник является основным документом студента во время прохождения практики.

6.2. Для студента, проходящего практику за пределами города, в котором находится вуз, дневник может являться также командировочным удостоверением, подтверждающим длительность пребывания студента на практике.

6.3. Во время практики студент ежедневно кратко должен записывать в дневник все, что им сделано за день по выполнению календарного графика прохождения практики. Подробные записи ведутся в рабочих тетрадях, которые являются продолжением дневника.

6.4. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник на просмотр руководителю практики от вуза и от предприятия, которые проверяют дневник, письменно указывают замечания, дают дополнительные задания и подписывают записи, сделанные студентом.

6.5. По окончании практики дневник вместе с отчетом должен быть просмотрен руководителями практики, которые составляют отзывы и подписывают его.

6.6. Оформленный дневник вместе с отчетом студент должен сдать на кафедру.

Без заполненного дневника практика не засчитывается.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Образец формы индивидуального задания

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 201__ г

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ
ПРАКТИКИ**

Направление подготовки (специальность) _____

Студент ___ курса (бакалавриата) магистратуры _____
Ф.И.О.

Руководитель практики _____
Ф.И.О.

Сроки прохождения практики: с «__» ___ 201__ г по «__» _____ 201__ г

Место прохождения:

План практики:

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Форма отчётности
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Задание выдал: _____
Ф.И.О. подпись
«__» _____ 201__ г.

Задание получил: _____
Ф.И.О. подпись
«__» _____ 201__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
Образец формы листа отчета

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ФГБОУ ВПО «АмГУ»)

Кафедра дизайна

О Т Ч Е Т
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(наименование по учебному плану)

НА ПРЕДПРИЯТИИ

(наименование)

ГОРОД _____

В ПЕРИОД с _____ 20 г. по _____ 20 г.

Зав. кафедрой _____
(ученое звание степень)

(Ф.И.О.)

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА

(должность, ученая степень)

(Ф.И.О.)

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

(должность, Ф.И.О.)

Исполнитель (студент) _____
(факультет)

(курс, группа, специальность)

(Ф.И.О.)

Благовещенск 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
Образец формы отчета руководителя практики

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики студентами
в 2014-2015 учебном году

Кафедра дизайна

Курс __, направление подготовки _____, _____ гр.

Календарный период практики _____

Работа кафедры по организации практики:

Год выпуска программы практики _____

Приказ о распределении студентов по базам практики от _____

Дата проведения кафедрой организационного собрания по практике _____

Руководитель практики _____

Организация мест практики: _____

Сведения о базах практики:

Общее количество:

Краткая характеристика:

Организации соответствуют профилю, отвечающему направлению подготовки:

Количество руководителей от предприятия:

Результаты защиты отчета по практике:

№ п/п	Направление подготовки	Кол-во студентов, направленных на практику	ОЦЕНКА			Неявки
			«Отл.»	«Хор.»	«Удов.»	

Дополнительные сведения:

Выводы и предложения о прохождении практики:

Руководитель практики _____

ФИО

дата _____

Протокол № ____ заседания кафедры от _____

Зав. кафедрой, доцент _____

ФИО

Левковская Екатерина Сергеевна,
старший преподаватель кафедры дизайна АмГУ

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности): сборник учебно-методических материалов для направления подготовки 54.03.01 «Дизайн» – Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2017, 22 с.
