

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

**ЭКОНОМИКА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ**

Сборник учебно-методических материалов
для направления подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное
управление

Благовещенск, 2017

Печатается по решению
Редакционно-издательского совета
Экономического факультета
Амурского государственного
Университета

Составитель: Григорьева В.З

Управление хозяйственной деятельностью государственных и муниципальных организаций: сборник учебно-методических материалов для направления подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление. – Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2017.

©Амурский государственный университет, 2017
© Кафедра экономической теории и государственного управления 2017
© Григорьева В.З. ., составление

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Краткое содержание лекций.....	6
2. Методические рекомендации к практическим занятиям.....	7
3. Методические указания для самостоятельной работы.....	11

ВВЕДЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели дисциплины: обучение теоретическим и методическим основам функционирования государственных и муниципальных учреждений.

Задачи дисциплины: рассмотреть теоретические и практические аспекты организации, планирования, управления, финансирования государственных и муниципальных учреждений; выявить особенности их функционирования и развития в условиях рынка.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Данная дисциплина относится к вариативной части к блоку дисциплин по выбору. Для успешного освоения данной дисциплины потребуются знания по дисциплинам: «Основы государственного и муниципального управления», «Экономическая теория», «Экономика общественного сектора». Знания, полученные при изучении данной дисциплины, будут использованы при выполнении выпускной работы.

3 .КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие профессиональные компетенции:

- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3).

В результате освоения дисциплины «Экономика государственных и муниципальных учреждений» студент должен продемонстрировать следующие результаты образования.

- 1) знать: предмет и методологию экономики государственных и муниципальных учреждений (ОПК-5), (ПК-3);
- 2) уметь: применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- 3) владеть: навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5).

4. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема дисциплины	Компетенции	
	ОПК-5	ПК-3
Государственное (муниципальное) учреждение в системе гражданско-правовых отношений		+
Имущество государственных (муниципальных) учреждений		+
Государственное (муниципальное) учреждение как получатель бюджетных средств	+	+
Финансовое планирование государственных (муниципальных) учреждений	+	+
Государственное (муниципальное) учреждение как субъект налоговых отношений	+	
Результативность и эффективность деятельности государственных (муниципальных) учреждений	+	+

5. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды контактной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по семестрам) Форма промежуточной аттестации (по разделам)
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	Государственное (муниципальное) учреждение в системе гражданско-правовых отношений	7	1-4	6	8	12	Тестирование, презентации
2	Имущество государственных (муниципальных) учреждений	7	5-7	6	4	12	презентации
3	Государственное (муниципальное) учреждение как получатель бюджетных средств	7	8-10	6	6	12	Тестирование, презентации
4	Финансовое планирование государственных (муниципальных) учреждений	7	11-13	6	8	12	Тестирование, презентации
5	Государственное (муниципальное) учреждение как субъект налоговых отношений	7	14-16	6	6	12	презентации
6	Результативность и эффективность деятельности государственных (муниципальных) учреждений	7	17-18	6	4	12	презентации
	Итого			36	36	72	Экзамен 36 акад. часов

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЛЕКЦИЙ

Тема 1. Государственное (муниципальное) учреждение в системе гражданско-правовых отношений

Роль государственных и муниципальных учреждений в обеспечение функций органов государственной власти и местного самоуправления. Понятие государственного (муниципального) учреждения. Учреждение как организационно – правовая форма некоммерческой организации. Типы и виды государственных и муниципальных учреждений: автономные, бюджетные, казенные. Основные правовые акты, определяющие правовой статус и деятельность государственных и муниципальных учреждений. Сравнительная характеристика автономных, бюджетных, казенных учреждений.

Понятие государственной (муниципальной) услуги, понятие государственной (муниципальной) работы. Потребители услуг и работ. Показатели, характеризующие выполнение услуг и работ.

Перечни государственных (муниципальных) услуг как социальные обязательства государства. Базовый (отраслевой) перечень государственных (муниципальных) услуг (работ) и его предназначение. Порядок разработки и утверждения ведомственного перечня государственных (муниципальных) услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждениями в качестве основных видов их деятельности. Уровень детализации услуг (работ), включенных в перечень.

Стандарты оказания общественных услуг и внедрение процессного подхода в государственных (муниципальных) учреждениях.

Тема 2. Имущество государственных (муниципальных) учреждений

Особенности закрепления имущества за казенным, бюджетным и автономным учреждениями. Состав имущества, закрепленного за учреждениями: недвижимое, особо ценное и иное движимое имущество. Управление, владение, пользование и распоряжение имуществом, закрепленным за учреждением собственником или приобретенное за счет средств собственника (то есть за счет соответствующего бюджета), и имущество, приобретенное учреждением за счет доходов от осуществления приносящей доход деятельности. Порядок определения видов и перечня особо ценного движимого имущества автономного или бюджетного учреждения.

Тема 3. Государственное (муниципальное) учреждение как получатель бюджетных средств

Формы финансового обеспечения производства общественных благ. Основная и приносящая доход деятельность государственных (муниципальных) учреждений.

Государственное (муниципальное) задание как форма организации финансово-экономической деятельности учреждения. Источники финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания. Субсидии на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели.

Порядок расчета и доведения объемов субсидии до учреждений. Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии. Особенности использования субсидии на исполнение задания. Правила и условия получения субсидии и выполнения соответствующего задания. Взаимоотношения между учредителем и учреждением в процессе выполнения учреждением государственного (муниципального) задания на оказание услуг (выполнение работ).

Тема 4. Финансовое планирование государственных (муниципальных) учреждений

Методы планирования затрат на оказание государственных и муниципальных услуг. Состав субсидии на выполнение государственного задания: нормативные затраты на оказание учреждениями государственных (муниципальных) услуг и нормативные затраты на содержание имущества учреждений. Методы расчета нормативных затрат на оказание услуг: нормативный метод (метод прямого счета), структурный метод (для отдельных статей затрат), экспертный метод (для отдельных статей затрат), метод "первоначальных нормативных затрат". Виды нормативных затрат на оказание услуг. Распределение отдельных видов расходов по видам услуг. План финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений.

Тема 5. Государственное (муниципальное) учреждение как субъект налоговых отношений. Виды налогов. Налог на добавленную стоимость. Налог на прибыль организаций. Упрощенная система налогообложения. Налог на имущество организаций. Земельный налог.

Тема 6. Результативность и эффективность деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Результативность в общественном секторе экономики. Эффективность в общественном секторе экономики. Бенчмаркинг и оценка эффективности в общественном секторе экономики.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Тема 1. Государственное (муниципальное) учреждение в системе гражданско-правовых отношений

Практическое занятие 1 Понятие, типы и виды государственных (муниципальных) учреждений

Вопросы для обсуждения:

1. Кто является учредителем государственного (муниципального) учреждения?
2. Каковы особенности государственного (муниципального) учреждения как юридического лица?
3. В чем причины выделения трех типов государственных (муниципальных) учреждений?
4. Каковы основные различия между казенными, бюджетными и автономными учреждениями?
5. Кто осуществляет функции и полномочия учредителя государственного (муниципального) учреждения?
6. В чем состоят преимущества автономных учреждений по сравнению с бюджетными учреждениями?

Задания:

1. Подготовить презентацию: «Реформирование сети государственных (муниципальных) учреждений и последствия принятых управленческих решений»
2. На примере Амурской области изучить структуру и динамику государственных (муниципальных) учреждений

Практическое занятие 2.-4 Государственные (муниципальные) услуги

Вопросы для обсуждения:

1. В каком нормативно-правовом акте дано определение «государственная услуга»
2. Сущность государственной услуги
3. Выгоды от получения государственной услуги
4. Какова роль закона №210-ФЗ в предоставлении государственных услуг?

5. Какова роль постановления правительства РФ от 16 мая 2011 г. №373 «о разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»?
6. Недостатки нормативно-правового регулирования предоставления государственных услуг
7. Перечень государственных и муниципальных услуг.

Задания:

1. Подготовить презентацию «Концепция развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде».
2. Подготовить презентацию «Внедрение процессного подхода в государственных и муниципальных учреждениях».
3. Проанализируйте Указ Президента России от 7 мая 2012 года №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления и Правила организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (утверждены постановлением Правительства от 22 декабря 2012 года № 1376), определите время ожидания в очереди при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Тема 2. Имущество государственных (муниципальных) учреждений

Практическое занятие 1-2 Состав имущества и особенности его закрепления. Управление имуществом.

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы источники формирования и увеличения имущества учреждения?
2. Классификация имущества учреждений и ее цели
3. Что понимается под крупной сделкой учреждения и порядок ее осуществления?
4. Особенности закрепления имущества за казенным, бюджетным и автономным учреждениями.
5. Порядок определения видов и перечня особо ценного движимого имущества автономного или бюджетного учреждения.

Задания:

1. Подготовить презентацию на тему: «Управление имуществом государственных и муниципальных учреждений и основные экономические методы, применяемые для его управления».
2. Проанализировать структуру и структурные сдвиги муниципального имущества (на примере муниципального образования)
3. С официального сайта размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (<http://www.bus.gov.ru/public/home.html>) возьмите сведения о двух учреждениях, оказывающих одинаковые услуги. С учетом специфичности активов проведите анализ имущественного состояния учреждений.
4. Используя материал последнего статистического ежегодника, проанализируйте показатели динамики основных фондов по видам деятельности государственных (муниципальных) учреждений

Тема 3. Государственное (муниципальное) учреждение как получатель бюджетных средств

Практическое занятие 1-3

Вопросы для обсуждения:

1. В чем принципиальное отличие двух основных форм бюджетного финансирования?
2. Какая из форм дополнительного бюджетного финансирования в наибольшей степени ориентирована на достижение определенных задач?
3. Какие требования предъявляются к приносящей доход деятельности государственного (муниципального) учреждения.

4. Какие ограничения на ведение приносящей доход деятельности установлены для казенных учреждений?
5. Почему бюджетные и автономные учреждения не имеют статуса получателей бюджетных средств?
6. Каковы обязательные составляющие государственного (муниципального) задания?
7. Какие обязательства в соответствии с государственным (муниципальным) заданием возлагаются на учредителя и на учреждение?
8. Каковы особенности субсидии как вида расходов бюджета?
9. Чем лимиты бюджетных обязательств для казенных учреждений отличаются от субсидии для бюджетных и автономных учреждений?
10. Назначение целевых субсидий

Задания:

1. Подготовить презентацию «Государственное и муниципальное задание на оказание услуг».
2. Проанализируйте виды приносящей доход деятельности одного из вузов России и сделайте выводы об обоснованности их включения в устав учреждения.
3. Критически проанализируйте отчет о выполнении государственного (муниципального) задания и выскажите свое мнение о необходимости изменения формы его представления

Тема 4. Финансовое планирование государственных (муниципальных) учреждений

Практическое занятие 1-4

Вопросы для обсуждения:

1. По каким группам затрат детализируются нормативные затраты, связанные с оказанием услуги?
2. Какие затраты на оказание учреждениями государственных (муниципальных) услуг относятся к нормативным затратам на общехозяйственные нужды?
3. Методы расчета нормативных затрат на оказание услуг: нормативный метод (метод прямого счета), структурный метод (для отдельных статей затрат), экспертный метод (для отдельных статей затрат), метод "первоначальных нормативных затрат".
4. Виды нормативных затрат на оказание услуг. Распределение отдельных видов расходов по видам услуг.
5. Какие факторы необходимо учитывать при распределении косвенных расходов между услугами и какие управленческие решения могут быть приняты по результатам распределения?
6. Какие виды затрат включаются в состав нормативных затрат на содержание имущества федерального бюджетного учреждения?
7. Почему нормативные затраты на содержание имущества учреждения учитываются двояко: определяются обособленно и включаются в состав нормативных затрат на оказание государственной услуги?
8. Что входит в состав нормативных затрат на содержание особо ценного движимого имущества учреждения?
9. Кто финансирует расходы на содержание имущества, сданного учреждением в аренду?
10. Как финансируются затраты на ремонт объектов недвижимости, находящихся в оперативном управлении учреждения
11. План финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Причины отклонений поступлений и выплат.

Задания:

1. Подготовить презентацию «Методы планирования затрат на оказание государственных и муниципальных услуг».
2. Составьте таблицу, отражающую достоинства и недостатки всех методов обоснования норматива затрат на оказание услуг.

- 3.. Сравните планы финансово-хозяйственной деятельности двух однотипных учреждений, находящихся на территории одного субъекта РФ, по суммам балансовой стоимости недвижимого имущества и целевым субсидиям, сделайте выводы. Используйте для подбора учреждений сайт www.bus.gov.ru.
4. Прокомментируйте применение нормативно-подушевого финансирования общего образования на основе конкретной ситуации.
5. Проанализируйте показатели плана хозяйственной деятельности учреждения. Сделайте выводы и укажите по какой причине планируемые суммы поступлений и выплат могут не совпадать.

Тема 5. Государственное (муниципальное) учреждение как субъект налоговых отношений Практическое занятие 1-3

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности налогообложения средств целевого финансирования государственных (муниципальных) учреждений
2. Условия получения освобождения от уплаты налога на добавленную стоимость
3. В каких случаях возникает объект налогообложения на добавленную стоимость?
4. Условия получения вычетов по налогу на добавленную стоимость
5. Что считается налоговым периодом по НДС
6. Почему у казенного учреждения отсутствует обязанность уплаты налога на прибыль?
7. Какие доходы бюджетных и автономных учреждений включаются в расчет налоговой базы по налогу на прибыль?
8. Каковы условия использования кассового метода признания доходов и расходов учреждения в целях налогообложения?
9. Какой метод расчета амортизации в целях налогового учета могут выбрать бюджетные и автономные учреждения?
10. В каких случаях предоставляется налоговая декларация упрощенной формы по налогу на прибыль?
11. В каком случае налоговая декларация по налогу на прибыль представляется только по окончании налогового периода?
12. Каковы условия применения налоговой ставки на прибыль в размере 0 процентов для образовательных и медицинских учреждений?
13. Каковы условия работы автономных учреждений по упрощенной системе налогообложения?
14. Каков источник уплаты налога на имущество?
15. В чем различие между начислением амортизации и расчетом износа?
16. Почему субъекты РФ освобождают от обложения налогом на имущество учреждения, учредителем которых являются муниципальные образования?
17. Как исчисляется сумма земельного налога?

Задания:

1. Заполнить таблицу, отражающую особенность уплаты налога на добавленную стоимость казенными, бюджетными и автономными учреждениями.
2. Заполнить таблицу, отражающую различия в определении налоговой базы на имущество, приобретенных за счет средств учредителя и за счет доходов от приносящей доход деятельности бюджетных и автономных учреждений
3. Докажите, что экономический эффект от уплаты земельного налога муниципальными учреждениями будет отрицателен.

Тема 6. Результативность и эффективность деятельности государственных (муниципальных) учреждений

Практическое занятие 1-2

Вопросы для обсуждения:

1. Что понимается под непосредственными и конечными результатами деятельности учреждений?
2. Понятие результативности и эффективности в общественном секторе экономики
3. Каковы критерии отбора показателей результативности?
4. Значение мониторинга результативности для бюджетного планирования
5. Как соотносятся специфичность активов учреждений и оценка результативности и эффективности их деятельности?
6. Методы определения целевых значений показателей результативности

Задания:

1. Подготовить презентацию «Значение бенчмаркинга в оценке результативности и эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений»
2. Подготовить презентацию «Показатели открытости деятельности государственных (муниципальных) учреждений»
3. Познакомьтесь с информационно-аналитическими материалами по результатам анализа показателей эффективности образовательных учреждений (адрес: <http://miccedu.ru/monitoring/>). На основе анализа показателей эффективности вузов сформулируйте собственные предложения по их уточнению.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

При изучении дисциплины «Экономика государственных и муниципальных учреждений» студентам целесообразно выполнять следующие рекомендации:

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины.

- изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – (0,5 – 1) час в неделю;
- подготовка к практическим занятиям – (0,5 -1) час;
- подготовка курсовой работы -2 часа

Тогда общие затраты времени на освоение курса «Экономика государственных и муниципальных учреждений» студентами составят от 3 до 4 часов в неделю.

Описание последовательности действий студента, или сценарий «изучения дисциплины». Приступая к изучению данной дисциплины, необходимо знать и понимать следующие понятия: управление, рынок, потребность, потребитель, покупатель, спрос, цена и т.д.

Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта. В конспект рекомендуется включать все виды учебной работы: лекции, самостоятельную проработку учебников и рекомендуемых источников, решение задач, ответы на вопросы для самоконтроля и другие задания.

Рекомендации по работе с литературой. Для изучения дисциплины необходимо использовать различные источники: учебники, учебные и учебно-методические пособия, монографии, сборники научных статей, публикаций, справочную литературу, раскрывающую категориально понятийный аппарат, интернет-сайты и тематические порталы.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебника, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий и закономерностей следует решить задачи или проанализировать примеры их применения в практике региональной экономики и (или) управления регионов РФ или зарубежных стран, закрепляя тем самым проработанный теоретический материал.

Практические занятия проводятся в различных формах (дискуссии, обсуждения, круглые столы), они дают возможность непосредственно понять алгоритм применения

теоретических знаний, излагаемых в учебниках и на лекциях. Поэтому студент должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ.

В процессе изучения дисциплины студент обязан активно использовать все формы обучения: посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять все виды самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Работа под руководством преподавателя (лекции, семинарские занятия, консультации преподавателя). Лекции - это систематическое устное изложение учебного материала. На них студент получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов. Предполагается, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает.

Практические (семинарские) занятия направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, а также ведения дискуссий. На семинаре студенты под руководством преподавателя обсуждают дискуссионные вопросы, проводят круглые столы, решают задачи, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания.

Практические занятия предоставляют студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения. Основной формой подготовки студентов к практическим занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными, опытом зарубежных и российских компаний по следующей схеме: повторение лекционного материала, углубленное изучение рекомендуемых источников. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю.

Советы по подготовке к экзамену. Итоговый контроль проводится в устной форме по билетам, составленным преподавателем.

Подготовка к итоговому контролю (экзамену) осуществляется в следующем порядке: ознакомление с перечнем вопросов к экзамену; повторение лекционного материала и конспектов, созданных студентами в ходе подготовки к практическим занятиям и самостоятельного изучения дисциплины; консультация с преподавателем по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно.

Разъяснения по работе с тестовой системой курса, по выполнению домашних заданий. После самостоятельного изучения какого-либо раздела по учебнику или конспекту лекций рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины раздела, ответить на вопросы для самоконтроля. Такой метод дает возможность самостоятельно проверить готовность к практическому занятию или экзамену