

Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

## **ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ СЛУЖБА В ОРГАНИЗАЦИИ**

**сборник учебно-методических материалов**  
для направления подготовки 37.04.01 – Психология

Благовещенск, 2017

*Печатается по решению  
Редакционно-издательского совета  
Факультета социальных наук  
Амурского государственного  
Университета*

*Составитель: Кора Н.А.*

Психологическая служба в организации: сборник учебно-методических материалов для направления подготовки 37.04.01. – Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2017.- 32 с.

@ Амурский государственный университет, 2017.

@ Кафедра психологии и педагогики, 2017

@ Кора Н.А., составление

## Содержание

1	Краткое изложение лекционного материала	4
2	Методические рекомендации к практическим занятиям	19
3	Методические указания для самостоятельной работы студентов	27

## 1. КРАТКОЕ ИЗЛОЖЕНИЕ ЛЕКЦИОННОГО МАТЕРИАЛА

### **Тема 1. Теоретико-методологические основы организации психологической службы и деятельности практического психолога**

**Цель:** формирование представлений о психологической службе и деятельности практического психолога.

**Глоссарий:** психологическая служба, психолог-консультант, **практический** психолог, профессиональная деятельность, психологическая помощь, этический кодекс.

#### **План лекции**

1. Актуальность развития психологической службы образования РФ.
2. Цели и задачи развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации.
3. Приоритетные направления психологической службы.

#### **1. Актуальность развития психологической службы образования РФ.**

Современное российское общество переживает период серьезных демографических, экономических и технологических трансформаций, характерных для большинства развитых стран мира. Эти изменения приводят к новым рискам, предъявляют высокие требования к подготовке детей к жизни в быстро меняющихся условиях, требуют формирования критического мышления, новых жизненных установок, развитие личности с позитивными ценностями, формирование ответственного гражданина, способного взять ответственность за себя и свою судьбу. На переломе эпох, в условиях изменяющегося общества особенно важной становится реализация права ребенка на полноценное и свободное развитие. В сложившейся ситуации повышаются требования к системе образования, поскольку для обеспечения конкурентоспособности страны критически важным становится человеческий капитал как важнейший социально-экономический фактор развития инновационной экономики и экономики знаний, общества и государственности. Психологическая служба в системе образования Российской Федерации - один из важнейших механизмов, обеспечивающих права ребенка, декларируемые Конвенцией о правах ребенка и Всеобщей декларацией прав человека.

Современная российская школа сталкивается с новым типом образовательных и воспитательных проблем, связанных с инклюзивным образованием, с мультикультурностью контингента учащихся, с высоким уровнем неоднородности познавательного и социального развития детей и подростков. В настоящее время в системе образования России обучается свыше 14 миллионов детей, из них почти 481 тысяча детей с ограниченными возможностями здоровья, большое количество детей с трудностями обучения, детей мигрантов. Все это формирует мощный социальный запрос на развитие психологической службы образования.

Развитие информационных технологий в современном обществе приводит с одной стороны к большей доступности информации, знаний, а с другой приводит к размыванию граней между миром детей и миром взрослых, приводит к незащищенности детства. Негативными факторами, существенно влияющими на социализацию подрастающих поколений, являются такие глобальные явления как высокая агрессивность социальной и информационной среды, актуальность угрозы экстремизма и терроризма.

Новая социокультурная ситуация развития современных детей и подростков ставит совершенно новые задачи психологического обеспечения системы образования. К прежним задачам психологической службы образования – созданию условий для нормального, гармоничного психического развития - добавляются задачи, связанные с психологической безопасностью образовательной среды, психологической поддержкой детей из «групп риска», помощью детям, находящимся в тяжелой жизненной ситуации, разработкой системы экстренной психологической помощи и многие другие.

Структуру современной системы психологической службы образования фактически определило Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования (Приказ № 636 Министерства образования РФ от 22 октября 1999 года). В структуру Службы практической психологии образования входят три основных блока:

I. Практический блок: - психологи, работающих в образовательных учреждениях различных типов и видов - учреждения (Центры) для детей, нуждающихся в психолого- педагогической и медико-социальной помощи. - психолого-педагогические и медико-педагогические комиссии (ПМПК).

II. Блок подготовки кадров, повышения их квалификации и переподготовки: - факультеты психологии высших учебных заведений - институты повышения квалификации.

III. Научно-методический блок: - научно-исследовательские институты - научные подразделения ВУЗов. В качестве основной цели выступало повышение эффективности деятельности учреждений образования путем содействия полноценному психическому развитию детей. Положение определило и основные направления деятельности службы: психологическое просвещение; психологическая профилактика-предупреждение; психологическая диагностика; психологическое консультирование и психологическая коррекция.

Цели и задачи психологической службы в ходе развития плавно эволюционировали от простой диагностики (например, определения готовности к школе) до обеспечения психологической поддержки целостного процесса воспитания и развития. В целом это соответствует опыту 6 формирования психологической службы образования различных стран, которые вначале решали в основном задачи отбора детей на основе применения стандартных диагностических процедур (это и США, и ведущие европейские страны, такие, как Франция, Германия и др.).

Анализ современного состояния психологической службы образования показывает, однако, что, несмотря на все очевидные достижения службы практической психологии образования, существует целый комплекс проблем, требующих своего решения. Во-первых, уровень и качество организации службы, состояние инфраструктуры службы в разных регионах характеризуется большой неравномерностью. Во-вторых, отсутствует единый подход в определении целей, задач, содержания, методов работы психологической службы, места и статуса психолога в системе образования. В-третьих, не выработаны нормы и стандарты деятельности психолога образования, нет единства диагностического инструментария психологической службы в образовании. В-четвертых, не сложилась единая система повышения квалификации специалистов психологической службы образования. В-пятых, нет единой системы управления психологической службой образования в стране. Это обусловлено многими причинами, основными среди которых являются различия в социально-экономических условиях разных регионов, в состоянии инфраструктуры службы, в системе подготовки кадров, системе управления и целого ряда других факторов. В соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" полномочия по организации предоставления психолого- педагогической и медико-социальной помощи детям закреплены за региональными и муниципальными органами власти. Однако региональные различия затрудняют обеспечение равных возможностей детей в получении психолого-педагогической помощи и создает риски развития образовательного неравенства между социальными группами.

Особая задача - проведение и координация научных исследований в интересах психологической службы образования РФ. В системе образования необходима организация и проведение масштабных исследований современного ребенка. Эти исследования важны для определения возрастных норм психического развития современного ребенка, а также для разработки психологического инструментария, поскольку без общероссийских исследований невозможно создание системы национальной стандартизации психологических диагностических методов (и соответственно их использование в системе образования). Необходима организация лонгитюдных исследований для оценки, как индивидуальных траекторий развития, так и глобальных системных эффектов (например, оценка влияния тех или иных образовательных технологий на психическое развитие детей).

Система организации и предоставления психолого-педагогической помощи в образовании зависит как от состояния экономики, так и от организации самого образования, идеологии и других социокультурных факторов. Модели организации психолого-педагогической помощи в образовании во многом зависят от тех целей, которые ставит система образования перед психологической службой в образовании. Эти цели и определяют структурно-функциональную организацию, нормативную базу, инструментарий и т.д., причем в ходе развития системы образования задачи

могут меняться и, соответственно, должны меняться модели организации психолого-педагогической помощи в системе образования.

Новые задачи психологической службы в системе образования в Российской Федерации определены Национальной стратегией действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы», "Законом об образовании", Федеральными государственными образовательными стандартами.

В настоящий момент деятельность по оказанию психолого- педагогической помощи определяется статьей 8 ч.1 п.12 Закона об образовании, в которой к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования относится: «организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации».

В соответствии со статьей 42 Федерального закона об образовании психолого-педагогическая, медицинская и социально–педагогическая помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

ФГОС дошкольного образования и ФГОС начального образования для детей с ОВЗ, ФГОС общего образования определяют требования к психолого-педагогическим условиям реализации образовательных программ. Эти условия должны обеспечивать учет специфики возрастного психического и физического развития обучающихся; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение, экспертиза); комплексную оценку метапредметных (познавательных, регулятивных и коммуникативных компетенций) и личностных результатов освоения образовательной программы; создание психологически безопасной развивающей образовательной среды и целый ряд других условий.

Существуют другие нормативные акты, которые определяют нормативные требования к количеству специалистов: педагогов-психологов, логопедов, дефектологов для работы с детьми ОВЗ, обучающихся в общеобразовательных организациях.

Разработка Концепции развития опирается на богатый опыт деятельности отечественной психологической службы образования, опыт деятельности психологических служб других ведомств, научные и методические разработки российской психологической науки, а также международные научные разработки и опыт психологической службы в образовании за рубежом.

Концепция основана на принципах и нормах Конституции Российской Федерации, Конвенции ООН о правах ребенка, с учетом федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, решений органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, затрагивающих сферы образования, семейной, молодежной, национальной политики, международных документов в сфере защиты прав детей и молодежи, ратифицированных Российской Федерацией, а также требований профессиональных стандартов: педагога-психолога, учителя-дефектолога и других специалистов психологической службы. Концепция определяет основные цели, задачи, основные принципы и направления развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации.

### **3. Цели и задачи развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации.**

Система образования существует в пространстве современного общества, и являет собой его социокультурную составляющую, формирует поколения, задавая ту или иную направленность их сознания, ценностей, поведения. Психологическая служба в системе современного образования становится необходимым компонентом, а сравнительно недавно возникшая новая специальность – практический психолог образования (или педагог- психолог) - массовой. Работа психолога является новой формой общественно значимой профессиональной деятельности и вызвана к жизни потребностями общества, новые социальные реалии которого повышают требования к развитию

творческого и нравственного потенциала молодого поколения страны. Психологи трудятся в детских садах, в общеобразовательных школах и в интернатах, в лицеях и специальных школах, в гимназиях, колледжах, кадетских корпусах, в системе начального и среднего профессионального и высшего образования, в ПМПК различного профиля: реабилитации, коррекции, развития и иной медико-психолого-педагогической поддержки, и помощи детям, подросткам, юношам.

Деятельность психологической службы направлена на реализацию основных принципов государственной политики в области образования, которые основываются на приоритетах общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности, общедоступности образования, адекватности образования задачам возрастного развития детей и школьников. Несвоевременная оценка возможных рисков и недостаточная профилактика проблем в развитии и воспитании ребенка, возникающих на этапе дошкольного и школьного детства, отрочества, ранней юности, оборачиваются невосполнимыми потерями в дальнейшем и проявляются в ряде негативных социальных феноменов – ксенофобии, несамостоятельности, безынициативности, возникновении криминального или зависимого поведения, несформированности толерантности, нетворческом отношении к жизни и пр.

Главная цель деятельности психологической службы - психологическое здоровье всех участников образовательного процесса. Психологическое здоровье включает в себя не только здоровье психическое, основу которого составляет полноценное психическое развитие человека на всех этапах онтогенеза, но и духовно-нравственное развитие личности.

Основное средство достижения главной цели - создание и соблюдение в образовательном учреждении психологических условий, обеспечивающих психическое и личностное развитие каждого ребенка.

Основные направления деятельности психологической службы образования: эффективное обеспечение интеллектуального и нравственного развития личности с учетом возрастных, психологических и гендерных особенностей участников образовательного процесса, интеграция в образовательном пространстве всех ступеней образования линий личностного, культурного, социального и профессионального развития.

К основным задачам психологической службы относятся:

- формирование и организация позитивной социальной ситуации развития для субъектов образовательного процесса в образовательных учреждениях различного вида и типа в системе общего, среднего профессионального и высшего образования;
- содействие личностному и интеллектуальному развитию детей, подростков, молодежи на каждом возрастном этапе, формирование у них потребности и способности к самовоспитанию и саморазвитию;
- содействие гармонизации социально-психологического климата в образовательных учреждениях;
- подготовка и создание условий психолого-педагогической преемственности при переходе со ступени на ступень в процессе непрерывного образования;
- осуществление психолого-педагогического анализа образовательных программ с целью соотнесения их содержания и способов освоения с познавательными возможностями, возрастными и личностными особенностями детей и учащихся, с перспективами их социального, профессионального и жизненного самоопределения;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому участнику образовательного процесса на основе психолого-педагогического изучения их особенностей;
- оказание помощи не только педагогу в понимании индивидуальных особенностей детей и школьников, но и учащимся
  - в умении разбираться в себе самом, в своих желаниях, возможностях, поступках, отношениях;
  - профилактика, выявление и преодоление различных психологических причин трудностей личностного, социального и познавательного развития детей, подростков, учащейся молодежи;
  - оказание своевременной психологической помощи и поддержки как детям разного возраста, так и их родителям, воспитателям, учителям;

- инициирование и укрепление культурного взаимодействия педагогов (воспитателей, учителей) и родителей как необходимое условие нормального развития растущего человека.

- постоянное участие в работе педагогических советов, методических объединений, педагогических консилиумах, выступления с лекциями, проведение индивидуальных и групповых консультаций для педагогов и родителей. Тем самым психологи участвуют в повышении квалификации 17 учителей, воспитателей, администрации образовательного учреждения в области возрастной, педагогической, социальной психологии, в приобщении всех субъектов образовательного процесса к психологической грамотности и психологической культуре личности.

#### **4. Основные виды деятельности психолога**

Основными видами деятельности психолога являются: психологическое просвещение, психологическая профилактика, психологическое консультирование, психологическая диагностика, психологическая коррекция, психологическая реабилитация и социально- психологическая адаптация. В любой конкретной ситуации каждый вид работы может быть основным в зависимости от той проблемы, которую решает психолог и от специфики того учреждения, где он работает.

Психологическое просвещение ставит целью повышение уровня психологических знаний и психологической культуры педагогов и родителей, формирование запроса на психологические услуги и обеспечение учащихся информацией о возможности решения возникающих психологических проблем, популяризацию результаты новейших психологических исследований. Формы психологического просвещения могут быть самыми разными: лекции, беседы, семинары, выставки, подборка литературы и пр. Эффект от психологического просвещения возрастает, если психологические знания даются как средство решения жизненных проблем, конкретных проблем обучения и воспитания детей и школьников.

Психологическая профилактика — вид деятельности, направленный на сохранение, укрепление и развитие психологического здоровья и благополучия растущего человека на всех этапах дошкольного и школьного детства, подросткового и раннего юношеского возраста, на предупреждение возможных проблем развития личности и межличностных отношений участников образовательного процесса. Психологическая профилактика требует совместной работы психолога, педагогов и, в некоторых случаях, ряда других специалистов. Психологическая профилактика может быть реализована в форме разработки и реализации развивающих программ для детей разных возрастов с учетом задач развития каждого возрастного этапа.

Психологическая диагностика — углубленное изучение индивидуальных особенностей личности и познавательных способностей учащихся с целью выявления причин возникновения проблем в обучении и развитии, в межличностных отношениях; диагностика способностей и интересов учащихся (в том числе профессиональных); выявление одаренных детей и др. Психолог осуществляет контроль динамики психического развития детей, обучающихся и воспитывающихся в учреждениях образования с целью своевременного выделения детей с отставанием или риском отставания в когнитивном развитии (включая произвольную регуляцию, процессы переработки информации разных модальностей, возможность поддержания оптимального уровня активности) на основе анализа диагностических данных разрабатывает программы развивающей, а в необходимых случаях, и коррекционной работы, которые включают психологическую (в том числе 18 нейропсихологическую) и педагогическую части. Психолог проводит сравнительный анализ развивающего эффекта различных систем обучения и воспитания с целью выработки рекомендаций для повышения их развивающих возможностей; по запросам судов, органов опеки и попечительства, комиссий и инспекций по делам несовершеннолетних и других организаций проводит психологическую экспертизу психического состояния ребенка, условий семейного воспитания с целью вынесения соответствующими инстанциями обоснованных решений, связанных с определением дальнейшей судьбы учащихся (лишение родительских прав, направление школьника в специальные учебные заведения и пр.).

Психологическое консультирование — оказание конкретной помощи обратившимся взрослым и детям в осознании причин различного рода психологических проблем, их анализе и решении, оказание помощи в формировании новых установок и принятии собственных решений. Осуществляется в форме индивидуальных и групповых консультаций, психолого-педагогических кон-

силиумов. Цель консультирования- обеспечить индивидуальный подход к ребенку, создать благоприятные условия для его развития и преодоления трудностей и психологических проблем развития, определить условия и направление развития детей, обнаруживающих особые способности.

Психологическая коррекция — систематическая целенаправленная работа психолога, в том числе нейропсихолога, с детьми, отнесенными к категории группы риска по тем или иным основаниям, и направленная на помощь этим детям в преодолении нарушений и трудностей поведения и развития.

Психологическая реабилитация и социально-психологическая адаптация - предполагает психологическое сопровождение учащихся, членов их семей в процессе консультативной и психокоррекционной работы с ними; конструированию адаптивных моделей поведения и социальных взаимодействий, обеспечивающих наиболее полную социализацию и интеграцию в общество, и культуру проблемных детей и их семей. Все перечисленные виды деятельности на практике существуют только в единстве. В зависимости от ситуации каждый из видов деятельности может выдвигаться на первый план в зависимости от проблемы и от специфики образовательного учреждения.

#### Вопросы для самопроверки:

- Что понимается под термином «психологическая служба»?
- Чем было обусловлено появление психологической службы в 70-е годы XX века?
- Какова цель психологической службы?
- Что входит в структуру Службы практической психологии?
- На что направлена деятельность психологической службы?
- Каковы приоритетные направления в развитии психологической службы?

#### Задания для самостоятельной работы

Составить таблицу «Сравнительный анализ зарубежного и отечественного опыта должностных обязанностей психолога в образовательных учреждениях».

#### Учебная литература:

Актуальные проблемы теории и практики современной психологии : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Э. Л. Боднар [и др.] ; под общ. ред. Н. С. Минаевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 121 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07822-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/1536CA83-26DC-4899-AE66-D5302EF6C127](http://www.biblio-online.ru/book/1536CA83-26DC-4899-AE66-D5302EF6C127).

Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года.

## **Тема 2 Основные направления деятельности психологической службы в современной организации**

**Цель:** изучить содержание основных направлений деятельности психолога в организации.

**Глоссарий:** диагностика, коррекция, тренинг, профилактика, просвещение,

Можно выделить следующие основные направления деятельности психологической службы:

### **1. Диагностика**

**Диагностика** - позволяет выявить особенности поведения и психического состояния учащихся с целью определения дальнейших путей и форм помощи. Диагностика должна носить системный, комплексный характер, т. е. должна охватывать все сферы личности: эмоционально-волевую, познавательно-мировоззренческую, действенно-практическую. При подборе методов исследования важно учитывать, что обследование подростков, особенно склонных к девиантным формам поведения, имеет ряд особенностей: оно должно быть по возможности кратким, не вызывать отрицательных реакций у подростков и в то же время - максимально информативным.

### **2. Развитие и коррекция.**

Развитие - работа, направленная на создание условий развития учащихся.

Коррекция - работа, направленная на изменение подростка (например, способов его пове-

дения) и решение конкретных проблем.

В рамках данного направления выделяются следующие формы работы: тренинг, коррекционные и развивающие занятия, обучающие встречи и т. д.

Коррекционно-развивающие занятия направлены на развитие общих познавательных процессов учащихся.

3. **Обучающие встречи** направлены на развитие умений и навыков в конкретной деятельности.

4. **Тренинг** способствует приобретению навыков адекватного и эффективного поведения, саморегуляции, коррекции системы ценностей, потребностей (тренинг общения); помогает достижению уверенности в себе, формированию объективной самооценки, преодолению психологической защиты, развитию стрессоустойчивости и позитивного отношения к себе и другим, развитию эмоционально-волевой сферы (тренинг личностного роста). Дает возможность видеть и оценивать себя через обратную связь с члена группы.

### **5. Профилактика**

**Профилактика** - целенаправленная систематическая работа по предупреждению возможных психологических проблем у учащихся и по выявлению подростков группы риска. Психопрофилактическая работа осуществляется в форме скрининговых обследований всех учащихся с целью выявления группы риска и принятия решения о необходимости дальнейшей психокоррекционной работы с ними в форме психологических тренингов и уроков по психологии. Психопрофилактическая работа предполагает оказание помощи учащимся в период адаптации их к условиям нового учебного заведения, предупреждение психологических перегрузок, связанных с неблагоприятными условиями жизни, обучения и воспитания учащихся (участие в составлении расписания уроков, режима работы училища, производственной практики и т. д.), создание благоприятного климата через оптимизацию форм общения.

### **6. Просвещение**

**Просвещение** - формирование у учащихся, их родителей, педагогов и мастеров производственного обучения, администрации потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; повышение психологической культуры. Это весьма распространенное и популярное направление работы (охват значительной аудитории, возможность освещения назревшей проблемы). Однако следует отметить среди недостатков этой работы пассивную позицию слушателей и как результат лишь теоретическое усвоение полученной информации, она не переходит в практический опыт (не формируется навык поведения). Кроме того, следует помнить, что эффективность просвещения определяется актуальностью выбранной темы. Данная деятельность может осуществляться через конкретные формы: лекция, семинар, беседа, диспут, тематические выставки, родительские клубы, психологическая газета и т. д., выбор которых определяется целями и возможностями специалиста, и особенностями аудитории.

### **7. Консультирование**

**Консультирование** - позволяет выявить проблему, проанализировать и решить ее. В то же время в отличие от просвещения в результате консультации решается конкретная проблема, причем не только на уровне полученного знания (разрабатывается конкретная индивидуальная программа действий). Здесь предполагается активная позиция консультируемого.

В рамках данного направления можно рассматривать:

педагогическое консультирование;

консультирование учащихся;

консультирование родителей.

Следует подчеркнуть, что данное направление работы также осуществляется не только психологами. Консультации по социальным вопросам осуществляет также социальный педагог, мастер; медицинские вопросы курирует медицинский работник училища.

Основные ориентиры формирования и развития концепции деятельности психолога задаются этическими нормами и профессиональными принципами. Необходимо отметить, что попытки сформировать эти принципы неоднократно осуществлялись в отечественной психологии. Можно назвать работы И. В. Дубровиной, В. В. Столина, Ю. Е. Алешиной, Г. В. Бурменской и др.

Основными нормами можно назвать следующие:  
уважение фундаментальных прав и достоинств человека, в том числе право на конфиденциальность, самоопределение и автономию;  
забота о благополучии клиента («Не навреди!»);  
компетентность;  
честность и ответственность.

Соблюдение вышеперечисленных принципов позволит предотвратить возможные проблемы в профессиональной деятельности психолога и в значительной степени облегчит принятие решений в случае возникновения этически противоречивых ситуаций.

#### **Вопросы для самопроверки:**

– Какое направление деятельности психолога позволяет выявить проблему, проанализировать и решить ее?

– Какое направление деятельности психолога позволяет повышать психологическую культуру населения?

– Какое направление деятельности психолога осуществляется в форме скрининговых обследований всех учащихся с целью выявления группы риска и принятия решения о необходимости дальнейшей психокоррекционной работы с ними в форме психологических тренингов и уроков по психологии?

#### **Задания для самостоятельной работы**

1. Составить таблицу «Направления работы психологической службы образования»
2. Написать контрольную работу на тему: «Оценка профессиональной компетентности психолога».
3. Составить схему (рисунок) «Организация рабочего места педагога-психолога»

#### **Учебная литература:**

Актуальные проблемы теории и практики современной психологии : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Э. Л. Боднар [и др.] ; под общ. ред. Н. С. Минаевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 121 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07822-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/1536CA83-26DC-4899-AE66-D5302EF6C127](http://www.biblio-online.ru/book/1536CA83-26DC-4899-AE66-D5302EF6C127).

Психологическая служба [Текст]: учебно-методическое пособие /авт.-сост. Е. В. Матвеева. - Киров: Изд-во ВятГГУ, 2007. - 63 с.

Пахальян В.Э. Психопрофилактика в практической психологии образования. Методология и организация [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Э. Пахальян. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 197 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/37677.html>

### **Тема 3. Организация психологической службы в различных организациях, учреждениях и на предприятиях**

**Цель:** изучение специфики работы психолога в различных организациях, учреждениях и на предприятии.

**Глоссарий:** Квалификационный справочник, «психолог полка», режим работы, содержание работы.

#### **План лекции**

1. Должностные обязанности психолога на предприятии
2. Должностные обязанности психолога воинской части

#### **1. Должностные обязанности психолога на предприятии**

Должностные обязанности психолога на предприятии определены в Квалификационном справочнике должностей служащих. Они включают:

1) изучение психологических особенностей трудовой деятельности работников предприятия в целях создания благоприятных условий труда и повышения его эффективности;

2) проведение совместно с физиологом индивидуальных обследований рабочих и служащих различных профессий и специальностей, связанных с проверкой психофизиологических условий труда, экспериментами по определению влияния условий труда на психику человека, анализом трудовых процессов и психологического состояния человека во время работы;

3) разработку детальных психологических характеристик работников различных профессий и должностей, определяемых влиянием производственной сферы на нервно-психическое напряжение работающего;

4) разработку (на базе анализа психофизиологических особенностей трудовой деятельности) рекомендаций и предложений, способствующих совершенствованию трудовых процессов, установлению рациональных режимов труда и отдыха, улучшению условий труда и повышению работоспособности человека;

## **2. Должностные обязанности психолога воинской части**

Должность «психолога полка» была введена в Вооруженных силах России в середине 90-х годов в целях совершенствования воспитательной работы с личным составом на основании приказа министра обороны РФ «О совершенствовании воспитательной работы в ВС РФ» № 226, 1995 г., директивы министра обороны РФ «О мерах по предотвращению самоубийств в ВС РФ» Д-18, 1996 г., приказа министра обороны РФ «Об органах воспитательной работы в ВС РФ» № 50, 2000 г.

Работа психологической службы в военной части направлена на повышение эффективности деятельности военнослужащих, поддержание их психологической устойчивости и морально-психологического состояния.

Согласно нормативным документам обязанности психолога полка включают:

- знание психологических качеств военнослужащих полка;
- изучение социально-психологических процессов в полку и подразделениях;
- выработку предложений по укреплению военной дисциплины и профилактике правонарушений;
- организацию и проведение психологической работы по поддержанию боевой и мобилизационной готовности;
- оказание психологической помощи военнослужащим с признаками нервно-психической неустойчивости;
- проведение мероприятий по психологической адаптации военнослужащих к условиям военной службы;
- участие в профессиональном психологическом отборе личного состава полка;
- организацию психологической помощи военнослужащим и членам их семей;
- организацию взаимодействия с медицинской службой полка;
- методическое обеспечение занятий по психолого-педагогической подготовке с офицерами, прапорщиками, сержантами;
- проведение мероприятий по противодействию негативному психологическому влиянию на личный состав;
- участие в развитии материально-технической базы психологической работы;
- информирование о проводимых мероприятиях вышестоящих должностных лиц.

Психолог несет ответственность за выполнение перечисленных обязанностей.

Для решения этих многообразных задач специалисты психологической службы военной части должны собрать информацию о психологическом состоянии и индивидуально-личностных качествах каждого отдельного военнослужащего, уметь определить их профессиональные качества с целью уточнения воинской специализации. Эта информация передается психологом командирам подразделений.

Психолог исследует и социальные процессы в подразделениях полка, учитывает сложившуюся ситуацию, разрабатывает предложения, мероприятия по организации психологической помощи.

Составление документов, отчетов психологической службой происходит согласно директиве начальника ГУВР ВС РФ «Об информации по психологической работе в ВС РФ» Д-3, 1998 г.

Обмен информацией и ее распространение не должны использоваться в ущерб военнослужащим, членам их семей, гражданскому персоналу, работающему в военной части, и происходит в основном во взаимодействии психолога с заместителем командира полка по воспитательной работе, а также со всеми командирами и другими органами воспитательной работы.

Экспертные процедуры по анализу проступков военнослужащих осуществляются специалистами психологической службы при совместном участии всех органов воспитательной работы.

Деятельность психологической службы происходит на территории расположения всего полка. Режим работы специалистов психологической службы определен в руководящих документах в период с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут. Оплата его труда зависит от стажа работы, воинского звания. Хорошая работа поощряется вынесением благодарностей, вручением грамот, повышением в звании.

Психолог подчиняется заместителю командира полка по воспитательной работе и своим подчиненных не имеет.

Психолог сам определяет цели своей деятельности, сам планирует свою работу и принимает решения. Психолог сам вычленяет проблемы, намечает способы их решения, вырабатывает предложения по оказанию психологической помощи. Для этого он изучает виды труда военнослужащих, ситуации их служебной и бытовой жизни, наблюдает за поведением военнослужащих, проводит тестирование, анкетирование личного состава, беседует с ним. Собранная информация подвергается анализу.

Психолог планирует и проводит мероприятия по профессиональному отбору личного состава, опираясь на приказ министра обороны РФ «Руководство по профессиональному отбору в ВС РФ» № 50, 2000 г.

В случае необходимости психолог может организовать центр психологической разгрузки, проводить консультации.

Особая форма деятельности - выступления перед офицерами, прапорщиками, сержантами с лекциями, оперативной информацией, а также организация и проведение с ними мини-тренингов.

Требования, предъявляемые к психологу военной части

Претендент на эту должность должен быть здоровым (в соответствии с нормами для военнообязанных), иметь высшее образование по специальности ВУС - 390200, которое обеспечивают военные высшие учебные заведения, и пройти двух-трехмесячную стажировку. Эту специальность могут освоить также студенты гражданских вузов, обучаясь параллельно с основным факультетом на военных кафедрах. Формами повышения квалификации являются дополнительные курсы психологического направления, второе высшее образование по специальности «Психология».

Вопросы для самопроверки:

1. Перечислите должностные обязанности психолога на предприятии.
2. С какой целью была введена должность психолога в Вооруженные силы России?
3. Перечислите обязанности психолога полка.
4. Кому он подчиняется?
5. Кто может претендовать на должность психолога военной части?

**Задание для самостоятельной работы**

Составление таблицы (схемы) «Современные технологии индивидуальной работы психолога с клиентом».

Учебная литература:

Авдиенко, Г. Ю. Психологическая коррекция и реабилитация участников боевых действий : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / Г. Ю. Авдиенко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 299 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06065-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/1C135402-388F-4904-98D0-C6725410E897](http://www.biblio-online.ru/book/1C135402-388F-4904-98D0-C6725410E897).

Захарова Л.Н. Основы психологического консультирования организаций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Н. Захарова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2013. — 432 с. — 978-5-98704-584-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9104.html>

Караяни, А. Г. Настольная книга военного психолога : практ. пособие / А. Г. Караяни. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 332 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-

5-534-00263-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/85736CB0-C3FA-4742-B111-66A332558F76](http://www.biblio-online.ru/book/85736CB0-C3FA-4742-B111-66A332558F76).

Мищенко, Л. В. Психотравма. Предотвращение рецидивов. Технологии социально-психологического сопровождения : практ. пособие / Л. В. Мищенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 225 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-07852-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/67D4BE15-87AE-40BE-A9F1-E855BB623CCC](http://www.biblio-online.ru/book/67D4BE15-87AE-40BE-A9F1-E855BB623CCC)

Пахальян В.Э. Психопрофилактика в практической психологии образования. Методология и организация [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Э. Пахальян. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 197 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/37677.html>

Психологическая служба [Текст]: учебно-методическое пособие /авт.-сост. Е. В. Матвеева. - Киров: Изд-во ВятГГУ, 2007. - 63 с.

#### **Тема 4. Служба экстренной телефонной социально-психологической помощи населению**

**Цель:** изучение особенностей деятельности телефониста –консультанта в Службе телефонной экстренной помощи.

**Глоссарий:** телефонист-консультант, круглосуточный режим, «пациент», «на трубке».

##### **План лекции**

1. Специфика деятельности службы.
2. Функциональные обязанности телефониста-консультанта.
3. Правила ведения беседы.
4. Отбор и подготовка телефонных консультантов

##### **1. Специфика деятельности службы.**

Служба телефонной экстренной социально-психологической помощи является частью комплексной системы оказания социально-психологической помощи населению. В России данная служба известна под названием «Телефон доверия». Это отнюдь не общепринятое обозначение служб экстренной психологической помощи. Почти в каждой стране есть свое наименование: в Испании - «Надежда», в Швейцарии- «Протянутая рука», в Германии - «Духовная помощь». «Телефон доверия» - обозначение, принятое в славянских странах.

Первый «Телефон доверия» был открыт в Москве в 1982 году. Необходимость введения этой формы психологической помощи была обусловлена тем, что часто люди, нуждающиеся в психологической помощи, не решаются отважиться на контакт с психологом лицом к лицу.

Основное отличие службы «Телефон доверия» в СНГ от западно-европейской модели состоит в том, что в нашей стране данная служба построена почти исключительно на профессиональной основе: «на трубке» за определенную плату работают профессионалы.

Специфика деятельности службы «Телефон доверия» связана с решением задач экстренной психологической помощи. Прежде всего, это:

- снять напряжение, которое испытывает человек, обращаясь на «Телефон доверия»;
- помочь человеку, обратившемуся за помощью, пережить конфликты и иные психотравмирующие ситуации;
- помочь обратившимся в службу наметить пути разрешения внутреннего или внешнего конфликта; актуализировать их личностные, духовные, интеллектуальные, творческие, физические ресурсы для выхода из кризисного состояния;
- обеспечить доступность и своевременность квалифицированной социально-психологической помощи для всех граждан, независимо от их социального статуса и места жительства.

Основными принципами предоставления психологической помощи по телефону являются следующие:

- доступность в любое время. Это означает круглосуточный режим работы и наличие доста-

точного количества каналов на одной телефонной линии;

- анонимность и для обратившегося в службу, и для телефонного консультанта;
- не директивность, т. е. отсутствие какого-либо давления на нуждающегося в помощи;
- бесплатность;

-отказ телефонного консультанта от политических, религиозных, идеологических и прочих установок в беседе с обратившимся в службу;

- невмешательство сотрудников службы «Телефон доверия» в судьбу человека, обратившегося за помощью (имеется в виду принудительная госпитализация, навязывание непрямого очного контакта с психологом), если с его стороны не выражается добровольное на то согласие. Лишь с ориентацией на самые крайние случаи, когда цена данного принципа отступает перед ценой жизни человека, обсуждаются возможности отклонения от него;

В работе службы «Телефон доверия» приняты следующие обозначения:

- обращающийся в службу - «пациент»;
- отвечающий, работающий «на трубке» - консультант;
- сам речевой контакт с пациентом - беседа.

Главный итог беседы и отчасти критерий ее успешности - снятие напряжения у пациента.

Обычно консультанты службы телефона доверия работают по бригадной системе. Бригада состоит из 5- 6 человек. В бригаде должны быть разные специалисты, не только психолог; тогда есть возможность «передать» звонок от одного специалиста другому в зависимости от специфики проблемы пациента.

Каждый консультант работает в отдельной кабинке, где помимо телефонного аппарата и кресла находится зеркало (напротив кресла) для того, чтобы консультант мог отслеживать свое поведение и эмоциональные реакции во время разговора.

## **2. Функциональные обязанности телефониста-консультанта**

Консультант не имеет права раскрывать анонимность пациента никаким третьим лицам, кроме своих коллег по службе. Раскрытие анонимности пациента правоохранительным органам возможно только по решению суда. В исключительных случаях разрешается раскрытие анонимности пациента представителям других социальных служб только при наличии на то его согласия.

Консультант не имеет права использовать информацию, полученную во время беседы с пациентом, в корыстных целях.

Консультант не должен вступать в какие-либо личные отношения с пациентом (например, ходить в гости).

Консультант вправе отказаться от принятия на себя профессиональных обязательств только при наличии полной уверенности в том, что своими действиями он не нанесет ущерба пациенту.

Консультант должен отчетливо представлять себе границы своей компетентности и тот потенциальный вред, который может принести пациенту.

Консультант имеет право делать аудиозапись беседы или разрешать третьим лицам прослушивать ее только после согласия на это пациента.

Консультант имеет право оказать экстренную психотерапевтическую помощь лицам, находящимся в кризисной ситуации.

Консультант имеет право консультировать пациентов по поводу психологических проблем.

Консультант имеет право на информационное консультирование пациентов с целью установления их связи с другими социальными службами.

Консультант обязан фиксировать все обращения в службу в *отчетной карте вызова*, отмечая следующую информацию:

- порядковый номер пациента;
- пол пациента;
- его возраст (сообщенный пациентом или по оценке консультанта);
- имя пациента;
- место жительства, номер телефона;
- семейный статус пациента (женат, разведен, вдов, живущий одиноко, неизвестно);
- который раз обращается в службу «Телефон доверия»;

- дата обращения пациента;
- время начала разговора;
- время окончания разговора (длительность беседы);
- тема беседы, краткое содержание разговора (делается в том случае, если оно представляет интерес для других консультантов);
- комментарии консультанта;
- оказанная помощь;
- исход разговора (оценка эффективности беседы);
- имя консультанта.

### **3. Правила ведения беседы.**

Беседа начинается по инициативе пациента. Консультант не имеет возможности ни начать беседу, ни права прервать ее.

Когда зазвонил телефон, не рекомендуется брать трубку сразу. Оптимальный вариант интервала между сигналом и снятием трубки - две-три секунды. Меньший интервал может обескуражить звонящего, при большем нерешительный пациент может повесить трубку.

Начинать речевой контакт необходимо с оповестительной формулы, принятой в конкретной службе «Телефон доверия», которую консультант произносит спокойным голосом. Он должен оставаться спокойным в течение всего разговора с пациентом.

Тактически выгодно сначала осторожными вопросами выяснить, с кем имеешь дело.

Необходимый этап беседы — выслушивание пациента, предоставление ему возможности проговорить конфликт. Часто уже это приносит облегчение пациенту.

Далее совместно с пациентом консультант анализирует конфликтную ситуацию, выделяя ее элементы. Затем целесообразно разделить эти проблемные элементы на две группы: на те, что зависят от желаний, усилий, воли пациента, и на те, что от его воли не зависят либо требуют слишком много сил, времени, постоянного напряжения. Тем самым каждой проблеме, трудности приписывается цена, выражаемая теми усилиями и жертвами, пойти на которые пациент готов ради достижения своей цели, то есть определяется мотивационный вес каждого элемента проблемы.

Теперь, когда известна цена проблемы или ее элементов, самое время попытаться понять: чего, в сущности, пациент хочет. Подробное обсуждение ситуации может помочь пациенту по-новому взглянуть на нее и соотнести ее не с сиюминутными, а более долгосрочными мотивами. Консультанту важно помнить, что он нужен пациенту для того, чтобы тот смог увидеть свою проблему «чужими глазами», со стороны, с некоторого расстояния.

Информация, которую консультант сообщает пациенту, должна быть обезличена ссылками на статистику, научные данные. Ссылки на личный опыт недопустимы.

И наконец, этап принятия решения. Задача консультанта на этом этапе беседы— сделать все, чтобы пациент получил возможность принять решение, но делать это за него есть вмешательство в чужие дела. Не стоит навязывать пациенту своего мнения и отстаивать свою правоту. Иначе консультант лишь самоутверждается, и только.

По завершении беседы консультанту не следует класть трубку первым, даже если он уже попрощался с собеседником. Разговор может иметь продолжение, и вообще, пациент не должен слышать короткие гудки.

#### **Типы звонков:**

*«Молчащие звонки», «Молчаливое обращение».* Что стоит за ними? Абоненту не хватает решительности начать разговор, он не в состоянии переступить барьер недоверия и страха. Молчание абонента не повод для прерывания контакта. Напротив, консультант должен изыскать средства, помогающие удержать потенциального пациента и разговорить его. Абонент должен почувствовать поддержку консультанта, которая может быть выражена самыми обычными и простыми фразами: «Пожалуйста, говорите, я готов выслушать вас» или «Я понимаю, иногда бывает трудно начать разговор» и т. п.

В некоторых случаях необходимо обеспечить обратную связь с абонентом. Консультант может использовать описание каких-либо звуков, которые слышит. Например: «Очевидно, вы

находитесь на улице, я слышу шум транспорта?» Иногда полезно придумать какой-либо условный код, напри мер стук по трубке, обозначающий «да» и «нет».

*«Замаскированные звонки», «Замаскированное обращение»* типа

«Это вызов такси?» или «А куда я попал? Что это за Телефон доверия? А я могу вам довериться?» Нередко за такими фразами скрываются очень серьезные психологические проблемы.

*«Звонки-дурачество», «Звонки-засорение».* Как на них реагировать? Услышав по телефону шутку, можно ответить шуткой. Можно задать вопрос: «Это все, что вы хотели сказать?»

*«Сексуальные звонки».* Звонки этой категории могут быть самыми трудными и неприятными. Консультант должен уметь избегать неловкости, смущения, испуга, чтобы помочь абоненту, действительно нуждающемуся в откровенном разговоре о своих половых взаимоотношениях, при этом он должен чувствовать себя вполне комфортно.

Существуют три правила реагирования на такие звонки:

1) принятие, не осуждение абонента, даже если возникла необходимость сказать ему, что он переступил границы возможного обслуживания

2) строгая дифференцировка - не манипулирует ли абонент консультантом;

3) твердая позиция, требуемая конкретной службой «Телефон доверия» в отношении этого вида звонков. Так, некоторые «Телефоны доверия» установили линию прерывания сексуальных звонков. Другие «Телефоны доверия», признавая существование у некоторых абонентов такой потребности, идущей от их низкой самооценки и малой веры в себя, делают попытки найти к сексуальному абоненту особый подход. С этой целью создается специальная группа телефонных консультантов, которые работают с такими звонками.

#### **4. Отбор и подготовка телефонных консультантов**

Служба экстренной психологической помощи по телефону предъявляет определенные требования к личностным и деловым качествам тех, кто в ней работает. Поэтому кандидаты в телефонные консультанты проходят че- рез некоторый отбор.

Люди с большим сердцем, страдающие эпилепсией, с речевыми дефектами «отсеиваются» сразу. Нежелательны выраженные акцентуации характера, эмоциональная нестабильность.

Условием успешности работы на «Телефоне доверия» являются альтруистическая мотивация консультанта, его устойчивый интерес к людям, толерантность, умение дистанцироваться от собственных установок, само- обладание, чувство юмора, способность к сопереживанию при одновременном сохранении личностной дистанции, иначе консультант не сможет снять напряжение пациента, заражаясь его эмоциональным состоянием.

Очень важны для эффективной работы «на трубке» и широта жизненного опыта консультанта, и его знание жизни различных социальных слоев и разных моделей семейных отношений, а кроме того - умение эмпатически слушать собеседника.

Чересчур благополучные люди, у которых нет проблем, не смогут работать в качестве телефонных консультантов, так как с трудом вникают в чужие проблемы и горести. Но и хронически пасующие перед собственными трудностями вряд ли смогут настроить пациента на конструктивный лад.

Подбор кандидатов для работы на «Телефоне доверия» проводится че- рез ознакомительную беседу с ними. Цель такой беседы - выявить у кандидата мотивацию для работы и помочь ему самому определиться в отношении аспектов будущей работы.

Отсутствие специального психологического образования у кандидатов преодолимо в рамках подготовки телефонных консультантов и их самоподготовки, тем более что выпускникам факультетов психологии тоже приходится учиться многому.

Подготовка добровольцев для работы на «Телефоне доверия» занимает от четырех до восьми месяцев. Сначала они проходят специальную подготовку, которая включает в себя знакомство с некоторыми отраслями знаний, необходимых для квалифицированного общения с пациентами: с основами общей, возрастной, социальной, специальной и педагогической психологии, основами психологического консультирования, психиатрии, сексологии и сексопатологии, возрастной физиологии, наркологии, права. Затем они про- ходят стажировку в паре с опытным наставником. Метод парной работы с инструктором предполагает прослушивание некоторых бесед с пациента-

ми с последующим их анализом, а в дальнейшем - самостоятельную беседу начинающего консультанта с последующим разбором ошибок.

Помимо того, регулярно собирается группа опытных и начинающих сотрудников «Телефона доверия», которые под руководством инструктора или без такового проводят практические занятия или обсуждение случаев из практики. Занятия обычно представляют собой различного рода тренинги, разыгрывание моделей ситуаций общения, а также мероприятия по сплочению группы.

Важна и текущая самоподготовка телефонных консультантов.

Вопросы для самопроверки:

- Назовите основные задачи службы телефона доверия.
- В чем состоят функциональные обязанности телефонного консультанта?
- Каковы правила ведения беседы по телефону доверия?
- Сформулируйте требования к кандидатам в телефонные консультанты.
- Как следует телефонному консультанту реагировать на разные типы звонков?

**Задание для самостоятельной работы**

Контрольная работа по теме «Деятельность телефонного консультанта в городе Благовещенске».

Учебная литература:

Психологическая служба [Текст]: учебно-методическое пособие /авт.-сост. Е. В. Матвеева. - Киров: Изд-во ВятГГУ, 2007. - 63 с.

Мищенко, Л. В. Психотравма. Предотвращение рецидивов. Технологии социально-психологического сопровождения : практ. пособие / Л. В. Мищенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 225 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-07852-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/67D4BE15-87AE-40BE-A9F1-E855BB623CCC](http://www.biblio-online.ru/book/67D4BE15-87AE-40BE-A9F1-E855BB623CCC)

Рогов, Е. И. Настольная книга практического психолога в 2 ч. Часть 1. Система работы психолога с детьми разного возраста : практ. пособие / Е. И. Рогов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 412 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-04419-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/9AFF234F-843E-4015-B799-000FF8F2B3DF](http://www.biblio-online.ru/book/9AFF234F-843E-4015-B799-000FF8F2B3DF).

## 2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Для успешного проведения практических занятий с творческой дискуссией нужна целенаправленная предварительная подготовка магистрантов. Магистранты получают от преподавателя конкретные задания на самостоятельную работу в форме проблемно сформулированных вопросов, которые потребуют от них не только поиска литературы, но и выработки своего собственного мнения, которое они должны суметь аргументировать и защищать (отстаивать свои умозаключения и аргументировано отвергать противоречащие ему мнения своих коллег). Практическое занятие в сравнении с другими формами обучения требует от магистрантов высокого уровня самостоятельности в работе с литературой, инициативы, а именно:

- умение работать с несколькими источниками;
- осуществить сравнение того, как один и тот же вопрос излагается различными авторами;
- сделать собственные обобщения и выводы.

Все это создает благоприятные условия для организации дискуссий, повышает уровень осмысления и обобщения изученного материала.

В процессе практического занятия идет активное обсуждение, дискуссии и выступления магистрантов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. В ходе практического занятия магистрант учится публично выступать, видеть реакцию слушателей, логично, ясно, четко, грамотным литературным языком излагать свои мысли, приводить доводы, формулировать аргументы в защиту своей позиции. На практическом занятии каждый магистрант имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами.

В ходе практического занятия каждый магистрант опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, периодической литературы, нормативного материала. Практическое занятие стимулирует у магистранта стремление к совершенствованию своего конспекта, желание сделать его более информативным, качественным. При проведении практических занятий реализуется принцип совместной деятельности студентов. При этом процесс мышления и усвоения знаний более эффективен в том случае, если решение задачи осуществляется не индивидуально, а предполагает коллективные усилия. Поэтому практическое занятие эффективно тогда, когда проводится как заранее подготовленное совместное обсуждение выдвинутых вопросов каждым участником занятия. При этом приветствуется общий поиск ответов группой, возможность раскрытия и обоснования различных точек зрения у студентов. Такие занятия обеспечивают контроль усвоения знаний студентами. Готовясь к практическому занятию, магистранты должны:

1. Познакомиться с рекомендуемой преподавателем литературой;
2. Рассмотреть различные точки зрения по изучаемой теме, используя все доступные источники информации;
3. Выделить проблемные области и неоднозначные подходы к решению поставленных вопросов;
4. Сформулировать собственную точку зрения;
5. Предусмотреть возникновение спорных хозяйственных ситуаций при решении отдельных вопросов и быть готовыми сформулировать свой дискуссионный вопрос.

3. Методические рекомендации по подготовке докладов и сообщений на практические занятия

*При подготовке докладов или сообщений* магистрант должен правильно оценить выбранный для освещения вопрос. При этом необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой. Значение поисков необходимой литературы огромно, ибо от полноты изучения материала зависит качество научно-исследовательской работы. Самый современный способ провести библиографический поиск – это изучить электронную базу данных по изучаемой проблеме.

Доклад – вид самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследова-

тельской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Подготовка доклада требует от магистранта большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу магистрантов и помощь преподавателей по мере необходимости:

- составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- подбираются основные источники информации;

- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;

- делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько магистрантов, между которыми распределяются вопросы выступления. Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение магистрантами. Поэтому доклады, сделанные магистрантами на практических занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой – дают преподавателю возможность оценить умения магистрантов самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами. В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

При проведении практических занятий методом развернутой беседы по отдельным вопросам может выступить заранее подготовленное сообщение. Сообщения отличаются от докладов тем, что дополняют вопрос фактическим или статистическим материалом. Необходимо выразить свое мнение по поводу поставленных вопросов и построить свой ответ в логической взаимосвязи с уже высказанными суждениями. Выполнения определенных требований к выступлениям магистрантов на семинарах являются одним из условий, обеспечивающих успех выступающих.

Среди них можно выделить следующие:

- взаимосвязь выступления с предшествующей темой или вопросом.

- раскрытие сущности проблемы.

- методологическое значение исследуемого вопроса для научной, профессиональной и практической деятельности.

*Порядок организации самостоятельной работы магистрантов.*

Самостоятельная работа магистрантов по дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;

- выполнение заданий для самостоятельной работы;

- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, научным дискуссиям, написании докладов;

- самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на практических занятиях, по перечню, предусмотренному в методической разработке курса;

- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой курса;

*Алгоритм самостоятельной работы магистрантов:*

- 1 этап – поиск в литературе и изучение теоретического материала на предложенные преподавателем темы и вопросы;

- 2 этап – осмысление полученной информации из основной и дополнительной литературы, освоение терминов и понятий, механизма решения задач;

- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос или алгоритма решения задачи.

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в

результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях магистрант не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

## **Содержание практических занятий**

### **Тема 1. Теоретико-методологические основы организации психологической службы и деятельности практического психолога**

#### **План практического занятия**

1. Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года.
2. Цели и задачи и приоритетные направления развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации.
3. Подготовка психологов за рубежом и в России.
4. Профессиональные требования к психологу организации.
5. Личностные черты психолога.

#### **Вопросы для самопроверки**

- Каковы основные тенденции и принципы работы психолога в современном обществе?
- Каковы требования к кадровому обеспечению деятельности психологической службы в образовании?
- Как понимается продуктивность деятельности профессионала? Какие существуют уровни продуктивности?
- Каковы требования к профессиональной подготовке, профессиональным компетенциям и повышению квалификации психологов, работающих в психологической службе в системе образования в РФ?
- Чем отличаются подготовка психологов за рубежом и в России?
- Что означают «личностный» и «деятельностный» компоненты в личностно-деятельностном подходе к подготовке психолога?
- Какова цель и миссия практической психологии в обществе?

#### **Рекомендуемая литература**

Актуальные проблемы деятельности психолога в организации [Электронный ресурс] : материалы научно-практической конференции молодых преподавателей, аспирантов и студентов РосНОУ (г. Москва, 27 апреля 2012 г.) / Н.Н. Азарнов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский новый университет, 2012. — 184 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21259.html>

Истратова О.Н. Справочник психолога-консультанта организации [Электронный ресурс] / О.Н. Истратова, Т.В. Эксакусто. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. — 639 с. — 978-5-222-17008-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59011.html>

### **Тема 2. Основные направления деятельности психологической службы в современной организации**

#### **План практического занятия**

1. Социально-психологическая оценка персонала.
2. Отбор и оценка управленческих кадров.
3. Психологическое консультирование организаций.
4. Психопрофилактическая работа психолога в организации.
5. Специфика коррекционно-развивающей работы психолога в современной организации.

#### **Задание для самостоятельной работы**

Подобрать 1-2 методики для диагностики профессиональной культуры личности.

Провести самообследование и проанализировать полученные результаты.

#### **Вопросы для коллективного обсуждения**

- Что понимается под культурой личности, профессиональной культурой и педагогической культурой специалиста по социальной работе?
- Каковы основные направления в деятельности психолога в организации?
- Назовите и дайте характеристику основных моделей психологической службы.
- Дайте характеристику места и роли психолога в современной организации.
- Назовите и дайте характеристику основных сфер деятельности психолога в организации.
- Назовите и дайте характеристику наиболее типичных форм проявления внешней психологической культуры специалиста.
- Каковы наиболее важные пути формирования компетентности в работе психолога с организацией?
- Раскройте содержание основных этических принципов работы психолога в организации.
- Дайте определение понятия «этические дилеммы», назовите наиболее часто встречающиеся в деятельности психолога.

#### **Рекомендуемая литература**

Анцупов А.Я. Социально-психологическая оценка персонала (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом», «Менеджмент организации», «Психология» / А.Я. Анцупов, В.В. Ковалев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 391 с. — 978-5-238-01445-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52562.html>

Захарова Л.Н. Основы психологического консультирования организаций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Н. Захарова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2013. — 432 с. — 978-5-98704-584-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9104.html>

Петрушин С.В. Мастерская психологического консультирования [Электронный ресурс] / С.В. Петрушин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Пер Сэ, 2003. — 144 с. — 5-9292-0096-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7415.html>

Попова О.С. Эффективный менеджер. Отбор и оценка управленческих кадров [Электронный ресурс] : пособие / О.С. Попова. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2012. — 56 с. — 978-985-503-202-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67803.html>

Психологическое сопровождение в системе образования [Электронный ресурс] : сборник научных трудов по материалам международной междисциплинарной научно-практической конференции «Психология и психологическая практика в современном мире» / Н.С. Аболина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 288 с. — 9-785-7996-1632-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68382.html>

### **Тема 3. Организация психологической службы в различных организациях, учреждениях и на предприятиях.**

#### **План практического занятия**

- 1 Работа психолога в образовательных учреждениях.
2. Экспертная деятельность психолога.
3. Социально-психологическая экспертиза в разных сферах практики.
4. Основное содержание работы психолога по сохранению психологического здоровья сотрудников организации.

#### **Задание для самостоятельной работы**

Провести самообследование и проанализировать полученные результаты.

Разработать методические рекомендации для психолога по предупреждению формирования у специалиста негативной профессиональной деформации личности (самопрофилактике).

#### **Вопросы для самопроверки**

- Каковы организации социально-психологической экспертизы?
- Каковы цели и задачи социально-психологической экспертизы рекламы?

- Перечислите методы социально-психологической экспертизы.
- Охарактеризуйте основные методы проведения аттестации персонала.
- Каковы цель и задачи социально-психологической экспертизы в образовании?
- Каковы критерии оценки эффективности профессиональной деятельности практического психолога? Психолога-консультанта?
- Расскажите о методах проведения судебно-психологической экспертизы.
- Назовите основные этапы проведения психологической экспертизы здоровья и профессиональной пригодности.
  - Что важнее в деятельности психолога: личностные качества, теоретические знания или профессиональные умения?

#### **Рекомендуемая литература**

Абаева И.В. Технологии и методы коррекционной и консультативной работы психолога образования [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И.В. Абаева. — Электрон. текстовые данные. — Владикавказ: Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2017. — 89 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73816.html>

Ежова Н.Н. Рабочая книга практического психолога [Электронный ресурс] / Н.Н. Ежова. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2013. — 316 с. — 978-5-222-20442-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58993.html>

Макшанцева Л.В. Экспертная деятельность психолога [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Макшанцева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский городской педагогический университет, 2010. — 124 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26666.html>

Пахальян В.Э. Психопрофилактика в практической психологии образования. Методология и организация [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Э. Пахальян. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 197 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/37677.html>

Пономаренко В.А. Профессия - психолог труда [Электронный ресурс] / В.А. Пономаренко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Институт психологии РАН, 2007. — 400 с. — 978-5-9270-0114-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15587.html>

Сыромятников И.В. Психология профессиональной субъектности управленческих кадров [Электронный ресурс] / И.В. Сыромятников. — Электрон. текстовые данные. — М. : Современная гуманитарная академия, 2006. — 248 с. — 5-8323-0413-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16928.html>

Ульянова И.В. Психолого-педагогическая работа в суворовских военных училищах. Традиции и инновации [Электронный ресурс] : монография / И.В. Ульянова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 361 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52020.html>

Хухлаева О.В. Школьная психологическая служба. Работа с педагогами [Электронный ресурс] / О.В. Хухлаева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Генезис, 2017. — 192 с. — 978-5-98563-481-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64231.html>

### **Тема 4. Социально-психологическая помощь населению**

#### **План практического занятия**

1. Современные научные подходы к работе с клиентами в системе социально-психологического обслуживания населения
2. Консультирование жертв насилия.
3. Технология социально-психологической работы с женщинами-жертвами семейного насилия.
4. Диагностика суицидального риска у взрослых и детей.
5. Психологическая коррекция и психотерапия при суицидальном поведении.
6. Психологическое исследование манипулирования в семье членами семьи.
7. Консультирование в ситуации утраты близкого.

### **Задание для самостоятельной работы**

Подобрать 1-2 методики для диагностики эмоционального выгорания.

Разработать методические рекомендации для

#### **Вопросы для обсуждения**

– В чем суть технологии первичного приема?

– В чем особенности технологии индивидуальной работы с женщинами?

– Дайте характеристику документирования работы психолога с клиентами женского (мужского) пола.

– Назовите критерии, показатели и уровни эффективности социально-психологической работы с женщинами.

– Какова основная цель социально-психологической работы с женщинами-жертвами семейного насилия?

– Каковы особенности консультирования детей и подростков, склонных к суицидам?

– В чем сущность манипулирования в семье?

#### **Рекомендуемая литература**

Ежова Н.Н. Рабочая книга практического психолога [Электронный ресурс] / Н.Н. Ежова. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2013. — 316 с. — 978-5-222-20442-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58993.html>

Истратова О.Н. Справочник психолога-консультанта организации [Электронный ресурс] / О.Н. Истратова, Т.В. Эксакусто. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. — 639 с. — 978-5-222-17008-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59011.html>

Пермякова М.Е. Экспрессивная терапия в работе психолога [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Е. Пермякова, О.С. Чаликова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 120 с. — 978-5-7996-1683-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68415.html>

Пономарева И.М. Работа психолога в кризисных службах [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.М. Пономарева. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2014. — 198 с. — 978-5-98238-049-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22995.html>

Цветкова Н.А. Социально-психологическое обслуживание женщин [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.А. Цветкова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 400 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19291.html>

### 3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Основными видами самостоятельной работы магистрантов без участия преподавателей являются:

формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

написание эссе;

подготовка к практическим занятиям, их оформление;

составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.);

подготовка рецензий на статью, пособие;

выполнение микроисследований;

подготовка практических разработок;

выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;

компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

Процесс организации самостоятельной работы магистрантов включает в себя следующие этапы:

подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);

основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);

заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

*Деятельность магистрантов по формированию и развитию навыков учебной самостоятельной работы.*

В процессе самостоятельной работы магистрант приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя магистрант должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу магистрантов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего образования (ГОС ВО/ГОС СПО) по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу магистрант должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе магистрантов.

*студент может:*

– сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ГОС ВО/ГОС СПО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа магистрантов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется магистрантом самостоятельно. Каждый магистрант самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

#### **Общие рекомендации по организации самостоятельной работы**

1. Отдых не предполагает обязательного полного бездействия со стороны человека, он может быть достигнут простой переменой дела. В течение дня работоспособность изменяется. Наиболее плодотворным является *утреннее время (с 8 до 14 часов)*, причем максимальная работоспособность приходится на период с 10 до 13 часов, затем *послеобеденное* - (с 16 до 19 часов) и *вечернее* (с 20 до 24 часов). Очень трудный для понимания материал лучше изучать в начале каждого отрезка времени (лучше всего утреннего) после хорошего отдыха. Через 1-1,5 часа нужны перерывы по 10-15 мин, через 3-4 часа работы отдых должен быть продолжительным – около часа. Составной частью научной организации умственного труда является овладение техникой умственного труда. Физически здоровый молодой человек, обладающий хорошей подготовкой и нормальными способностями, должен, будучи студентом, отдавать *учению 9-10 часов в день* (из них 6 часов в вузе и 3-4 часа дома). Любой предмет нельзя изучить за несколько дней перед экзаменом. Если студент в году работает систематически, то он быстро все вспомнит, восстановит забытое. Если же подготовка шла аврально, то у студента не будет даже общего представления о предмете, он забудет все сданное.

2. Чтобы выполнить весь объем самостоятельной работы, необходимо заниматься по 3-5 часов ежедневно. Начинать самостоятельные внеаудиторные занятия следует с первых же дней семестра, пропущенные дни будут потеряны безвозвратно, компенсировать их позднее усиленными занятиями без снижения качества работы и ее производительности невозможно. Первые дни семестра очень важны для того, чтобы включиться в работу, установить определенный порядок, равномерный ритм на весь семестр.

3. Ритм в работе – это ежедневные самостоятельные занятия, желательно в одни и те же часы, при целесообразном чередовании занятий с перерывами для отдыха. Вначале для того, чтобы организовать ритмичную работу, требуется сознательное напряжение воли. Как только человек втянулся в работу, принуждение снижается, возникает привычка, работа становится потребностью. Если порядок в работе и ее ритм установлены правильно, то студент изо дня в день может работать, не снижая своей производительности и не перегружая себя. Правильная смена одного вида работы другим позволяет отдыхать, не прекращая работы.

Следует правильно организовать свои занятия по времени: 50 минут – работа, 5-10 минут – перерыв; после 3 часов работы перерыв – 20-25 минут. Иначе нарастающее утомление повлечет неустойчивость внимания. Очень существенным фактором, влияющим на повышение умственной работоспособности, являются систематические занятия физической культурой. Организация активного отдыха предусматривает чередование умственной и физической деятельности, что полностью восстанавливает работоспособность человека.

#### **Рекомендации по работе с литературой**

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой – это всегда большая экономия времени и сил.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе

те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. *Первичное* – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

#### *Правила самостоятельной работы с литературой.*

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует студенту и молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать».

- Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру...).

- Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).

- Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.

- При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...

- Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

- Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).

- Если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет...

- «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье.

- Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интере-

сующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют **четыре основные установки в чтении научного текста**:

1. Информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. Усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. Аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. Творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких **видов чтения**:

1. Библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
2. Просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
3. Ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
4. Изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
5. Аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

**Основные виды систематизированной записи прочитанного:**

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
  2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
  3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
  4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
  5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.
- Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической после-

довательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

#### **Методические рекомендации по составлению конспекта**

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова.

При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

*Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины*

В течение дня работоспособность изменяется. Наиболее плодотворным является *утреннее время (с 8 до 14 часов)*, причем максимальная работоспособность приходится на период с 10 до 13 часов, затем *послеобеденное* – (с 16 до 19 часов) и *вечернее* (с 20 до 24 часов). Очень трудный для понимания материал лучше изучать в начале каждого отрезка времени (лучше всего утреннего) после хорошего отдыха. Через 1-1,5 часа нужны перерывы по 10-15 мин, через 3-4 часа работы отдых должен быть продолжительным - около часа.

Составной частью научной организации умственного труда является овладение техникой умственного труда.

Физически здоровый молодой человек, обладающий хорошей подготовкой и нормальными способностями, должен, будучи студентом, отдавать *учению 9-10 часов в день* (из них 6 часов в вузе и 3-4 часа дома). Любой предмет нельзя изучить за несколько дней перед экзаменом. Если студент в году работает систематически, то он быстро все вспомнит, восстановит забытое. Если же подготовка шла аврально, то у студента не будет даже общего представления о предмете, он забудет все сданное.

Чтобы выполнить весь объем самостоятельной работы, необходимо заниматься по 3-5 часов ежедневно.

#### **Темы эссе**

Профессиональный долг и профессиональная повинность (обязательства).

Механизмы взаимопомощи и самопомощи практического психолога.

Обязанность практического психолога и его личностный осознание.

Профессиональная культура практического психолога и ее проявление в служебной деятельности

Понятие ответственности. Ответственность практического психолога и ее типология.

Моральное сознание практического психолога

Критерии нравственности в практической психологии.

Моральное поведение практического психолога

Профессиональная деформация практического психолога

Самопонимание и профессиональная деформации практического психолога

Развитие самопонимания практического психолога

Виды самопомощи: самонаблюдение, ведение дневника, автобиография, релаксация; их характеристика.

Психическое здоровье: самопомощь при депрессии, хронической усталости, вегето-сосудистой дистонии.

Самопомощь в критических ситуациях.

### **Темы рефератов**

Работа практического психолога организации по профилактике стрессовых ситуаций у подчиненных.

Профессиональная деформация практического психолога: понятие, уровни, причины возникновения.

Проявления профессиональной деформации в деятельности практического психолога

Профилактика и преодоление профессиональной деформации в деятельности практического психолога

Эмоциональное выгорание в процессе профессиональной деятельности практического психолога

Психофизиологические основы профилактики эмоционального выгорания практического психолога

Диагностика эмоционального (профессионального) выгорания.

Эмоциональная саморегуляция: цели, условия, основные приемы.

Профилактика эмоционального выгорания практического психолога: коммуникативная и эмоциональная составляющие.

Самопомощь специалиста: понятие, виды, способы.

Группы самопомощи: принципы создания и направления работы.

Основные типы групп самопомощи и их характеристика.

Самопонимание: понятие, уровни.

Взаимодействие самопонимания и профессиональной деформации в структуре личности.

Влияние профессиональной деформации на психологические особенности самопонимания практического психолога

### **Перечень рекомендуемых тем для подготовки презентации**

1. Профессиональное психологическое сознание современного общества.
2. Психологизация как фактор развития современного общества.
3. Организационно-методологические принципы психологической службы в организации.
4. Профессионально-этический кодекс практического психолога.
5. Должностная инструкция практического психолога.
6. Положение о психологической службе в организации.
7. Основные направления работы практического психолога в организации.
8. Методы работы практического психолога.
9. Программа деятельности практического психолога.
10. Ведение психологической документации.
11. Планирование и нормирование психологической службы.
12. Организация и проведение профессионально-психологического отбора при приеме на работу.
13. Психологические особенности труда в организации.
14. Диагностика эффективности управленческих решений.
15. Прикладные социально-психологические исследования на предприятии.
16. Организация и проведение диагностики профессиональной пригодности персонала.
17. Разработка экспериментальной модели определения профпригодности.
18. Организация и проведение аттестации организации и коллектива организации.
19. Количественная оценка степени профпригодности.
20. Социально-психологический тренинг как форма работы с персоналом.
21. Стрессы и конфликты в организации, в профессиональной деятельности.
22. Профессиональная адаптация и работа психолога организации по повышению уровня адаптации.
23. Роль психопросвещения в деятельности практического психолога в организации.

24. Социально – психологический климат коллектива.
25. Работа психолога с персоналом организации пенсионного и предпенсионного возраста.
26. Проектирование кабинета практического психолога в зависимости от типа организации.
27. Консультирование сотрудников и руководителей организации.
28. Проблема текучести кадров. Работа психолога с увольняющимися.

#### **Примерная тематика контрольных работ**

1. Общее представление о психологической службе учреждения образования.
2. Психологическая работа в учреждении образования как практическая психология.
3. Направления работы психологической службы.
4. Система ролей в деятельности практического психолога в учреждении образования.
5. Требования к педагогу-психологу.
6. Оценка профессиональной компетентности педагога-психолога.
7. Критерии эффективности психологической службы учреждения образования.
8. Положение о психологической службе образования.
9. Должностные инструкции сотрудников психологической службы.
10. Организация рабочего места педагога-психолога.
11. Планирование и нормирование работы педагога-психолога.
12. Функции документации психологической службы.
13. Виды документов, используемые в работе психологической службы.
14. Морально-этические принципы работы педагога-психолога.
15. Правила пользования психологической информацией.
16. Общее представление о психодиагностике.
17. Комплексное тестирование.
18. Оформление отчёта о проведённом диагностическом обследовании.
19. Субъективные методы (опросники, автобиографии).
20. Общее понятие о психологической коррекции. Виды психологической коррекции.
21. Методы и формы психокоррекции.
22. Общее представление о психологическом тренинге. Виды тренингов и их характеристики.
23. Специфика психологического консультирования. Факторы эффективности консультативного процесса.
24. Этапы психологического консультирования

