

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

ТЕОРИЯ РЕЧЕВОЙ КОММУНИКАЦИИ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
45.04.01 - Филология

Направленность (профиль) образовательной программы:
Русский язык в межкультурной коммуникации

Благовещенск, 2017

*Печатается по решению
редакционно-издательского совета
филологического факультета
Амурского государственного
университета*

Составитель: Галимова Д.Н.

Теория речевой коммуникации: учебно-методические материалы для направлений подготов-
ки 45.04.01 – Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2017

© Амурский государственный университет, 2017
© Кафедра русского языка, коммуникации и журналистики, 2017
© Галимова Д.Н., составление

КРАТКОЕ ИЗЛОЖЕНИЕ ЛЕКЦИОННОГО МАТЕРИАЛА

Предмет и базовые аспекты теории коммуникации.

Виды, уровни и формы коммуникационной деятельности

Коммуникация – обмен информацией между взаимодействующими субъектами при помощи системы знаков, слов. Субъектами могут выступать социальные институты, индивиды, социальные группы, общественные движения, международные сообщества, географически обозначенные регионы, государства.

Теории происхождения языка. Четыре коммуникативные революции. Широкое и узкое понимание коммуникации. Пять законов коммуникации. Цели коммуникации (обмен и передача информации; формирование умений и навыков, развитие профессиональных качеств; формирование отношения к себе, к другим людям, к обществу в целом; обмен деятельностью, инновационными приемами, средствами, технологиями; изменение ценностных установок и мотивации поведения; обмен эмоциями). В соответствии с целями коммуникация реализует информационную, экспрессивную и прагматическую функции.

Теория коммуникации (коммуникативистика) как обобщающая научная дисциплина, интегрирующая в себе достижения частных наук, изучающих отдельные стороны коммуникационных процессов и отношений, и задающая для них некоторый целостный теоретико-методологический базис. Объектом теории коммуникации служит сама социальная коммуникация, понимаемая в широком смысле как процессы социального взаимодействия между людьми как объектами и субъектами социальных процессов, взятые в их информационно-знаковом аспекте. Предметом теории коммуникации выступают психологические, социальные и сопряженные с ними явления, процессы и отношения, возникающие в ходе и в результате общения между людьми и реализуемые в ходе совместного создания, воспроизведения и преобразования социальных реальностей при помощи знаковых средств.

Два основных подхода к исследованию коммуникации: механистический и деятельностный.

Цели коммуникации: обмен и передача информации; формирование умений и навыков, развитие профессиональных качеств; формирование отношения к себе, к другим людям, к обществу в целом; обмен деятельностью, инновационными приемами, средствами, технологиями; изменение ценностных установок и мотивации поведения; обмен эмоциями.

Основные функции коммуникации: 1) информационная (способность сообщать информацию о предметах, явлениях, действиях и процессах), 2) экспрессивная (выражает оценочную информацию о реалиях), 3) прагматическая (передача коммуникативной установки – просьба, приказ, информирование, сочувствие...)

Законы коммуникации: 1) должно быть не менее двух сторон -участников коммуникационного взаимодействия (источник и приемник, коммуникатор и коммуникант, оратор и слушатель и т.п.), 2) коммуникация основана на принципе обратной связи, 3) коммуникация имеет знаковый характер, 4) коммуникация возможна лишь при несовпадении (неполном совпадении) информационных потенциалов взаимодействующих систем.

Виды коммуникации (по разным основаниям): по степени репрезентативности аудитории — межличностная, внутригрупповая, массовая, публичная; по форме — устная, письменная; по каналу восприятия и передачи информации — аудитивная, визуальная, сенсорная, тактильная и др.; по способу установления и поддержания контакта — прямая (непосредственная) и опосредованная (дистантная) коммуникация; синхронная и асинхронная; по социальным параметрам — горизонтальная и вертикальная коммуникация; в зависимости от использования знаковых систем — вербальная (с помощью языка) и невербальная (с опорой на пара- и экстралингвистические компоненты: жесты, мимика, позы, походка, нормирование пространственной и временной организации общения); с точки зрения взаимоотношений участников коммуникации и коммуникативной ситуации — коммуникацию частную, публичную и официальную; с точки зрения личностных оценок при соблюдении / нарушении социального равновесия — кооперативная и конфликтная коммуникация.

Коммуникационный процесс и его структура. Источник коммуникации, отправитель сообщения (коммуникатор), кодирование, код, сообщение, канал передачи сообщения, декодирование, получатель/аудитория коммуникации (коммуникант), обратная связь, барьеры коммуникации. Коммуникативная ситуация. Процесс полной передачи сообщения.

Структурные модели коммуникации. Модель Аристотеля. Модель Лассуэлла. Модель Шеннона—Уивера. Модель Мэлвина де Флера. Циркулярная модель коммуникации. Двухканальная модель речевой коммуникации (Б.Морозов). Модель двуступенчатой коммуникации П.Лазарфсльда и Б. Берельсона. Модель Т.Ньюкомба. Диффузная модель Э.Роджерса.

Педагогическая коммуникация

педагогическая коммуникация – целенаправленный процесс взаимодействия педагога с воспитанниками, задачами которого является обмен информацией, успешное обучение и воспитание, создание благоприятного психологического климата и эмоционального контакта; процесс, который реализуется с помощью различных средств коммуникации.

Цели педагогической коммуникации – сознательно определенные ожидаемые результаты, которых стремится достичь педагог с помощью различных коммуникативных средств в настоящее время (в данной ситуации педагогического общения) и в ближайшем будущем (информационная, контактная, побудительная, координационная, амотивная, установление отношений, оказание влияния).

Функции педагогической коммуникации: 1. функция социальной детерминации, 2. информационная функция, 3. познавательная функция, 4. экспрессивная функция, 5. управляющая функция.

Коммуникативные способности – особенности личности, выступающие субъективными условиями успешного развития коммуникативных умений.

Коммуникативные знания – обобщенный опыт человечества, отражение в сознании людей коммуникативных ситуаций в их причинно-следственных связях.

Коммуникативное умение – комплекс действий, позволяющих творчески использовать коммуникативные знания для организации эффективного взаимодействия.

Коммуникативные навыки – автоматизированные компоненты сознательных действий, определяющих успешность восприятия и адекватного взаимодействия в процессе коммуникаций.

Коммуникативные привычки – специфические действия, ставшие потребностью.

Коммуникативная компетентность – способность преподавателя к эффективному взаимодействию с учащимися и ориентации в ситуациях педагогического общения.

Правила педагогической коммуникации. 1. Формирование чувства «Мы». 2. Установление личностного контакта с детьми. 3. Демонстрация собственной расположенности. 4. Показ ярких целей совместной деятельности. 5. Постоянное проявление интереса к собеседнику.

Этапы организации педагогического общения. 1. Прогностический этап (определение содержания и формы общения; осмысление конкретной ситуации общения; продумывание педагогом алгоритма своих действий). 2. Начальный этап (психологический настрой учащихся). 3. Управление общением. 4. Анализ осуществления действий.

Стили педагогического общения. Стиль общения – это индивидуально-типологические особенности взаимодействия педагога и учащихся. Авторитарный, либеральный (попустительский) и демократический стили. Общение на основе высоких профессиональных установок педагога, общение на основе дружеского расположения, общение-дистанция, общение-устрашение, общение-заигрывание (В.А. Кан-Калик).

Межличностная коммуникация

Межличностная коммуникация – это процесс обмена сообщениями и их интерпретация двумя или несколькими индивидами, вступившими в контакт друг с другом.

Особенности межличностной коммуникации: неотвратимость и неизбежность межличностной коммуникации, непосредственная обратная связь, многоканальность.

Коммуникативная компетентность: способность прогнозировать коммуникативную ситуацию, ориентироваться в ней; умение найти адекватную теме общения форму выражения мыслей; способность анализировать своё психологическое состояние и состояние своего партнера; умение преодолевать психологические барьеры в общении, эмоционально настраиваться на ситуацию, распределять свои усилия в общении.

Условия, обеспечивающие эффективность межличностной коммуникации. Барьеры восприятия в межличностной коммуникации.

Коммуникативная личность. Факторы, предопределяющие формирование и развитие личности (биологические, социальные, культурные). Модель развития личности «от незрелости к зрелости» К. Арджириса. Уровни коммуникации по Шейну. Окна Джогари.

Аксиомы межличностной коммуникации (невозможность отсутствия коммуникации; наличие уровня содержания и уровня отношения, пунктуация последовательности событий, симметрическое и комплементарное взаимодействие, намеренность и ненамеренность, эффективность и неэффективность коммуникации).

Способы структурирования времени Э.Берна (замкнутость, ритуалы, времяпрепровождение, совместная деятельность, игры, близость). Социально-ролевой, деловой и интимно-личностный уровни межличностного общения.

Правила и базовые ожидания в межличностном общении. 1. Ситуационная уместность. 2. Уважительное отношение друг к другу. 3. Способность передавать свои сообщения доступным для понимания. 4. Взаимность. Ритуальные правила - регулярные, повторяющиеся, четко обозначенные, имеющие устойчивую последовательность действия людей, создающие возможность совместного коллективного существования, прогнозируемости социальных событий.

Особенности межличностного восприятия: принцип избирательности, принцип целостности, принцип константности (устойчивости). Влияние самооценки. Проецирование. Эффект ореола. Стереотипизация.

Коммуникативные стили: доминирование, манипуляция, соперничество, партнерство, сотрудничество. Децентрация. Эмпатия. Функции невербальной коммуникации в межличностном общении.

Проблемы современной речевой коммуникации

Структура диалогической речи. Инициальные, реагирующие и финальные реплики.

Понятие и причины возникновения коммуникативных неудач. Коммуникативной неудачей называют полное или частичное непонимание высказывания партнером коммуникации, такой «сбой» в общении, при котором определенные речевые произведения не выполняют своего предназначения, а их элементы не реализуются как инструкции по преобразованию окружения». Определения коммуникативной неудачи Б.Ю.Городецкого, Е.А. Земской и др. Причины коммуникативных неудач: экстралингвистические и собственно языковые.

Принципы, соблюдение которых гипотетически ведет к достижению успешной коммуникации. Принцип Кооперации П. Грайса. Суть принципа кооперации - вносить коммуникативный вклад в речевое общение в соответствии с принятой целью и направлением разговора. строить речевое общение в соответствии с принятой целью и направлением разговора, например, адекватно нормировать сообщаемую информацию (максима количества), сообщать только истинную информацию и обоснованные оценки (максима качества), делать сообщение релевантным относительно темы разговора (максима отношения), делать речь ясной, недвусмысленной (максимы манеры речи). Принцип вежливости Дж. Лича Суть принципа вежливости - тип социального взаимодействия, в основе которого лежит уважение к личности партнера. Дж. Лич выделяет шесть таких правил, или, выражаясь его языком, максим: 1. Максима такта. 2. Максима великодушия. 3. Максима одобрения. 4. Максима скромности. 5. Максима согласия. 6. Максима симпатии.

Проблемы современной коммуникации. Речевая агрессия - речевое поведение, в основе которого лежит установка адресанта на стремление строить коммуникацию по своему собственному сценарию, не считаясь с интересами речевого партнера.

Речевой и коммуникативный идеал. Роль историко-культурных и ментальных факторов в коммуникации. Особенности современной речевой коммуникации. Причины возникновения конфликтной коммуникации.

Приемы создания коммуникативного дисбаланса: 1. Подчеркивание неравенства; 2. Лишние слова; 3. «Увеличение весовой категории».

Маркеры речевой агрессии: 1. Лексика с отрицательной экспрессивной оценкой; 2. Нецензурная лексика; 3. Криминальный жаргон, арго; 4. Формулы и клише официально делового стиля; 5. Замкнутые синтаксические структуры; 6. Оценочное противопоставление; 7. Языковые средства со значением императивной модальности.

Деструктивное общение и методы управления конфликтами. Деструктивность – отрицательное отношение к самому себе или к другим и соответствующее этому отношению по-

ведение. Основными формами деструктивного общения являются: корыстные; агрессивные; конфликтные.

Теории речевых актов

Понятие речевого акта. Речевой акт как вид действия. Субъект речевого акта – говорящий производит высказывание, как правило, рассчитанное на восприятие его адресатом – слушающим. Высказывание выступает одновременно и как продукт речевого акта, и как инструмент достижения определенной цели. В зависимости от обстоятельств или от условий, в которых совершается речевой акт, он может либо достичь поставленной цели и тем самым оказаться успешным, либо не достичь ее. Чтобы быть успешным, речевой акт как минимум должен быть уместным. В противном случае говорящего ждет коммуникативная неудача, или коммуникативный провал.

Условия, соблюдение которых необходимо для признания речевого акта уместным, называются условиями успешности речевого акта.

Локутивный речевой акт как собственно говорение чего-либо. Иллокутивный речевой акт как действие, имеющее какую-то внеязыковую, цель. Перлокутивный речевой акт как акт, рассматриваемый в аспекте его реальных последствий (перлокутивный эффект).

Теория речевых актов в изложении Дж.Остина. Вердиктивы – официальные или неофициальные сообщения очевидного или выведенного суждения об оценке или факте; экзерсцитивы – принятие решения или пропаганду в пользу или против чего-либо; комиссивы обязывают говорящего к определенной линии поведения; бехабитивы означают реакцию на поведение других людей и события, которые с ними происходят; экспозитивы показывают, какое место занимает высказывание в речевой коммуникации.

Универсальная классификация иллокутивных актов Дж.Сёрля. Репрезентативы, ориентированные от действительности к высказыванию; директивы, имеющие целью побудить адресата делать / не делать что-либо; комиссивы, ориентированные, как и директивы, от высказывания к действительности, использующиеся говорящим с целью связать себя обязательством делать / не делать что-либо, предполагающие наличие у него соответствующего намерения; экспрессивы, имеющие целью выразить определенное психологическое состояние говорящего (чувство благодарности, сожаления, радости и т.п.) в качестве реакции на положение дел, определяемое в рамках пропозиции; декларации, объявляющие некоторое положение дел существующим. Смешанные типы речевых актов. В рамках пяти основных иллокутивных классов речевые акты различаются по ряду дополнительных параметров: соотношение речевого акта с предшествующим текстом (например, как ответ, так и утверждение суть репрезентативы, но ответ, в отличие от утверждения, предполагает предшествующий ему вопрос); соотношение социальных статусов коммуникантов (например, приказ и требование суть директивы, но при приказе статус говорящего должен быть выше статуса слушающего, а при требовании это не обязательно, и поэтому мы можем потребовать от нашего начальника, чтобы он был с нами вежлив, но не можем ему это приказать); способ связи речевого акта с интересами говорящего и слушающего (например, поздравление и соболезнование суть экспрессивы, отличающиеся друг от друга не только выражаемым чувством радости и печали соответственно, но и тем, что событие, с которым поздравляют, рассматривается как благо для слушающего, а событие, по поводу которого соболезнуют, – как постигшее его горе); степень интенсивности представления иллокутивной цели (так, просьба и мольба, равно являющиеся директивами, отличаются друг от друга прежде всего по этому параметру).

Косвенные речевые акты, в которых отсутствуют специальные языковые маркеры соответствующей им иллокутивной силы и даже, возможно, присутствуют маркеры какой-либо другой иллокутивной силы. Используя косвенные речевые акты, говорящий рассчитывает на языковые и экстралингвистические знания собеседника. Под последними понимаются как знания о принципах общения, так и различные энциклопедические знания о реальном мире.

Коммуникативная неудача - речевой акт, при котором намерение говорящего (в частности, иллокутивная сила) было неправильно понято слушающим, в результате чего реакция слушающего оказалась неадекватной. Типология коммуникативных неудач О. П. Ермаковой и Е. А. Земской (1 - порождаемые устройством языка, 2 - порождаемые различиями говорящих в каком-либо отношении, 3 - порождаемые прагматическими факторами).

Роль конфликта в системе социальных процессов. Конфликт – социальный процесс, в котором индивид или группа стремятся к достижению собственных целей путем устранения, уничтожения или подчинения себе другого индивида или групп, стремящихся к сходным целям. Объект конфликта – материальная (ресурс), социальная (власть) или духовная (идея, принцип) ценность, к обладанию или пользованию которой стремятся оба оппонента. Предмет конфликта – это основное противоречие в конфликте, представляющее собой конкретизацию объекта.

Точки зрения на природу конфликта (Г.Спенсер, Ч.Дарвин, К.Маркс, Т.Парсонс, Э.Мэйо, Л.Козер, К.Боулдинг и др.).

Основные этапы анализа социального конфликта: скрытая стадия, стадия напряженности, стадия антагонизма, стадия несовместимости.

Причины социальных конфликтов. Типология конфликтов. Наиболее общими причинами социальных конфликтов являются: · разное или абсолютно противоположное восприятие людьми целей, ценностей, интересов и поведения; · неравное положение людей в императивно координированных ассоциациях (одни управляют, другие подчиняются); · разлад между ожиданиями и поступками людей; · недоразумения, логические ошибки и вообще семантические трудности в процессе коммуникации; · недостаток и некачественность информации; · несовершенство человеческой психики, несоответствие между реальностью и представлениями о ней.

Функции социальных конфликтов: конструктивные и деструктивные.

Типология участников конфликта по степени вовлеченности и влияния на развитие конфликта (участники, организаторы, подстрекатели, пособники, посредники, судьи). За определенной позицией участника противоборства скрываются его потребности и интересы. Эти потребности и интересы в случае конфликта оказываются несовместимыми или противоположными.

Наиболее типичные программы поведения в конфликте: 1. Достижение цели за счет другой стороны и тем самым доведение конфликта до более высокой стадии. 2. Подчинение другой стороне, несколько снизив уровень напряженности, но сохранив сам конфликт, переведя его в латентную стадию. 3. Мирное завершение конфликта, по возможности покинув опасную зону агрессивных взаимодействий. 4. Активное сотрудничество по выработке решения, удовлетворяющего обе стороны.

Развиваясь во времени, конфликт проходит несколько стадий: 1. Латентную стадию. 2. Открытую стадию. 3. Стадию завершения. 1. Осознание хотя бы одним из субъектов своих интересов в этой ситуации. 2. Осознание обстоятельств, препятствующих удовлетворению интересов. 3. Осознание своих интересов и соответствующих препятствий другой стороной. 4. Начало действий, предпринятых одной из сторон для отстаивания своих интересов, которые ущемляют интересы другой стороны.

Конфликт может быть: 1. Исчерпан и разрешен примирением сторон. 2. Прекращен ввиду выхода из него одной из сторон либо ее уничтожения. 3. Развитие конфликта может быть пресечено либо конфликт может быть прекращен в результате вмешательства третьей стороны.

Завершение конфликта – это прекращение действий всех противоборствующих сторон независимо от причин, по которым это произошло. Это более широкое понятие, чем разрешение конфликта. Разрешение конфликта – то или иное положительное действие участников, прекращающее противоборство мирными или силовыми методами.

Прогнозирование возможных последствий своих поступков является неотъемлемой характеристикой человека, способного не только контролировать собственные личностные проявления, но также управлять динамикой событий собственной жизни. Прогнозирование возможности возникновения и развитие социального конфликта дает человеку · представление о социальных и личностных последствиях этого конфликта, включая ресурсные затраты на участие в нем и его разрешение, · позволяет человеку обойти, предупредить возникновение нежелательных для него конфликтов, · регулировать его протекание, минимизируя потери и используя конструктивный потенциал.

Технология предупреждения конфликтов представляет собой совокупность приемов, методов и средств воздействия на предконфликтную ситуацию и участников взаимодействия.

Методы поддержания и развития сотрудничества 1. Метод согласия. Его сущность заключается: в вовлечении возможного противника в свое дело; в создании условий, которые исключают противоречие интересов, формируют общие интересы. 2. Метод практической эмпатии. Он предполагает психологическую «настройку» на оппонента, «вхождение» в его положение, понимание его трудностей. На практике этот метод выражается в доброжелательности, отсутствии немотиви-

рованной враждебности и агрессивности, выражении сочувствия и готовности оказать партнеру помощь. 3. Метод сохранения репутации партнера. Конкурент – не значит враг. Противник может быть достоин уважения. Авторитет и статус противника подчеркивает собственный статус и авторитет. В любом случае, правила межличностного общения предполагают уважительное отношение к партнеру. 4. Метод взаимного дополнения. Этот метод заключается в создании ситуации, когда возможно в совместном проекте использовать определенные характеристики, черты своего партнера, которыми не обладает субъект. Развивая и используя эти черты, можно укрепить взаимоотношения и сотрудничество, избежать многих конфликтов и остаться в выигрыше. 5. Метод исключения социальной дискриминации. В основе этого метода лежит недопустимость подчеркивания различий между партнерами, какого-либо превосходства одного над другим. 6. Метод разделения заслуг. В условиях коллективного труда целесообразно общие заслуги (результаты) делить на всех участников работы, даже если большая часть их принадлежит кому-либо одному. Этот метод позволяет избежать зависти, обид и других негативных моментов, окружающих и провоцирующих конфликт. 7. Метод психологического настраивания. В отличие от метода практической эмпатии, он предполагает многообразное, позитивное воздействие на партнера.

Коммуникативные стратегии и тактики

Коммуникативная стратегия – совокупность реализуемых в коммуникативном акте ходов, запланированных говорящим заранее и направленных на достижение коммуникативной цели. Коммуникативная цель — стратегический результат, на который направлен коммуникативный акт. Коммуникативная тактика — совокупность практических ходов в реальном процессе речевого взаимодействия, она соотносится с набором коммуникативных намерений (задач).

Речевые стратегии (специфические способы речевого поведения) определяют семантический, стилистический и прагматический выбор говорящего. Общие и частные стратегии (О.С.Иссерс). Параметры, определяющие выбор речевой тактики и коммуникативных ходов на этапе планирования: общие знания о коммуникативной ситуации (уместность / неуместность определенного речевого акта); знание о соответствующем речевом акте (ритуальный, стереотипный, нестереотипный, вообще не имеющий прецедента в индивидуальном опыте); знания о собеседнике (как личности, как партнере).

С функциональной точки зрения выделяют основные (семантические, когнитивные) и вспомогательные стратегии (прагматические, диалоговые и риторические). Императивная стратегия предполагает кратковременное подчинение адресата. Манипулятивная стратегия реализуется с помощью приемов подсознательного стимулирования, маскировочных техник, выстраиванием новой модели мира. Развивающая стратегия основана на диалоге коммуникантов и их обоюдной открытости.

Речевые стратегии выявляются на основе анализа хода диалогового взаимодействия на протяжении всего разговора. Мельчайшая единица исследования — диалоговый “шаг” — фрагмент диалога, характеризующийся смысловой исчерпанностью. Число таких “шагов” в диалоге может быть различным в зависимости от темы, отношений между участниками общения и от всех прагматических факторов.

Стратегию определяет макроинтенция одного (или всех) участника диалога, обусловленная социальными и психологическими ситуациями.

Кооперативные стратегии - разные типы информативных и интерпретативных диалогов; например, сообщение информации (инициатор—активный участник диалога); выяснение истинного положения вещей (спор, обмен мнениями по какому-либо вопросу; активны все участники); диалоги с ожиданием ответной реплики инициатором диалога и “диалоги”, исключая ответные реплики (к первому разряду относятся просьба, совет, убеждение, увещания; ко второму — требование, приказ, рекомендация).

Некооперативные стратегии - диалоги, в основе которых лежит нарушение правил речевого общения — доброжелательного сотрудничества, искренности, соблюдения “кодекса” доверия, например: конфликты, ссоры, перебранки, претензии, угрозы, проявление агрессии, злобы, ирония, лукавство, ложь, уклонение от ответа.

Тактика речевого общения - совокупность приемов ведения беседы и линии поведения на определенном этапе в рамках отдельного разговора, включает конкретные приемы привлечения внимания, установления и поддержания контакта с партнером и воздействия на него, убеждение или переубеждение адресата, приведение его в определенное эмоциональное состояние и т. д. Ре-

чевые тактики выполняют функцию способов осуществления стратегии речи: они формируют части диалога, группируя и чередуя модальные оттенки разговора (оценки, мнения, досаду, радость и т. п.).

Коммуникативные стратегии педагогического дискурса: информационно-аргументирующая, манипулятивно-консолидирующая, экспрессивно-апеллятивная и контрольно-оценочная (М.Ю.Олешков); императивная, информативная и коммуникативно-регулирующая (Н.А. Антонова); объясняющая, оценивающая, контролирующая, содействующая (Д.В. Макарова); информационно-аргументирующая, манипулятивно-консолидирующая, экспрессивно-апеллятивная стратегия, контрольно-оценочная стратегия (Н.Г. Митина) и др. классификации.

Манипуляции в педагогической коммуникации

Под манипуляцией сознанием понимают действия коммуникатора, направленные на изменение психологических установок, ценностных ориентаций, поведения индивидов и целых аудиторий независимо от их желания. Среди причин манипуляции выделяют: конфликт человека с самим собой (А. Маслоу); недоверие по отношению к другим людям (Э. Фромм); ощущение абсолютной беспомощности (экзистенциализм); боязнь тесных межличностных контактов (Э. Берн); некритическое стремление получать одобрение всех и каждого; стремление к символическому овладению партнером по общению (З. Фрейд); реализацию компенсаторного стремления к власти (А. Адлер).

Цель манипуляции – контроль над аудиторией, ее управляемость и послушность. Для достижения цели используются различные манипулятивные технологии: целенаправленное преобразование информации (умолчание, селекция, “передергивание”, искажение информации, переворачивание); сокрытие воздействия; мишени воздействия; роботизация. Данные технологии применяются в таких видах манипулятивного влияния, как: манипуляция образами, операционально-предметная манипуляция, манипуляция личностью адресата, манипуляция духовностью.

Языковые средства осуществления манипулятивного воздействия.

Манипулятивные тактики педагогического дискурса (вопросы-капканы, высокая скорость обсуждения, чтение мыслей на подозрение, повторение, демонстрация обиды, сведение аргумента к частному мнению, уход от нежелательного обсуждения). Виды манипуляции в педагогическом дискурсе (воздействие силой, воздействие аргументацией, воздействие авторитетом). Вопрос оправданности манипуляции со стороны педагога.

Коммуникации в малых группах

Малой группой называют небольшое количество людей, хорошо знающих друг друга и взаимодействующих между собой.

Признаки малой группы: 1. Контактность - возможность каждого члена группы регулярно общаться друг с другом, обмениваться информацией; 2- общепризнанные для членов цели, интересы и задачи; 3. стабильность состава каждый член группы чувствует индивидуальную неповторимость и незаменимость любого другого члена группы; 4. Наличие внутренней структуры, включающей систему неформальных ролей и статусов, норм и правил поведения, а также механизм социального контроля.

Тремя основными факторами грамматики внутригрупповой коммуникации являются роли, нормы и лидерство. Роли подобны грамматическим функциям, это способ поведения, который считается подходящим для конкретной ситуации (группы ситуаций); сценарий поведения. Роли проявляются в процессе коммуникации. Виды ролей (возрастные, половые, социальные). Роли функциональные и дисфункциональные. Групповые нормы - правила, которые выработаны группой и которым должно подчиняться поведение ее членов. Групповые санкции - механизмы, посредством которых группа возвращает своего члена на путь соблюдения норм. Структура власти в малой группе - это психологическое распределение отношений руководства и подчинения.

Феномен лидерства. Лидеры мнений - люди, способные оказывать влияние на мнение собеседников. Обычные лидеры, мега-лидеры, лидеры мнений, социальные лидеры.

Система «групповых ожиданий». Удовлетворение личных запросов через принадлежность к группе.

Типологизации малых групп. Группы первичные и вторичные. Формальные и неформальные группы. Референтные группы и группы членства. Виртуальные группы.

По специфике распространения информации: пирамидальная группа, случайная группа, открытая группа, группа синхронного типа.

По характеру и формам организации деятельности: случайно организованная группа, ассоциация, корпорация, коллектив, команда.

Распределение ролей в группе.

Коммуникативные процессы в становлении группы (Б.Такман): стадия *формирования* (выделение лидера, постановка задач, правил общения), стадия *протеста* (конфликт индивидов и подгрупп, неприятие лидера и установок), стадия *нормоустановления* (появление стабильной структуры группы, ее норм, взаимная притирка членов), стадия *сотрудничества* (преодоление межличностных трений, решение общих задач).

Структура коммуникаций в группе (сети): централизованная, фронтальная, радиальная, иерархическая; децентрализованные (цепочка, круг, сложный круг).

Групповая динамика: групповое давление, групповая сплоченность, принятие группового решения. Этапы процесса принятия группового решения.

Правила коммуникативного поведения в группе.

Публичная коммуникация.

Планирование публичного выступления. Цели речи: информирование, убеждение.

Анализ аудитории: возраст, пол, культурная основа, профессия, социальное положение и т.п.
Учет условий выступления.

Подготовка и реализация выступления. Отбор источников. Организация материала. Отбор иллюстративного материала. Эффективность публичной коммуникации.

Способы удержания внимания аудитории.

Структурирование выступления (введение, центральная идея, основная часть, заключение).
Виды материала по привлечению внимания. Ориентирующий материал (историческая основа, определение основных терминов, важность темы для слушателей).

Методы последовательного изложения идеи (пространственное расположение, хронологическая последовательность, тематическое изложение, причинно-следственный анализ, сравнительно-контрастное расположение материала).

Способы подготовки к публичному выступлению.

Использование психологических приемов в публичном выступлении.

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Предмет и базовые категории теории коммуникации

1. Предмет теории коммуникации. Коммуникология как социальная наука.
2. Исторические вехи развития коммуникаций.
3. Законы коммуникации.
4. Виды, уровни и формы коммуникационной деятельности.
5. Структурные модели коммуникации.
6. Основные элементы коммуникационного процесса.
7. Коммуникативные барьеры

Задания:

1. Составьте собственный «архив» дефиниций термина «коммуникация», обращая внимание на то, какой науке принадлежит то или иное определение и в рамках какого подхода оно дано.
2. Прочитайте информацию о коммуникативных барьерах. Сопоставьте различные классификации (учитывайте основания для их составления). Составьте список барьеров, которые могут возникнуть при передаче информации в учебной аудитории. Подумайте над способами преодоления этих барьеров.
3. Назовите и кратко охарактеризуйте составляющие процесса коммуникации в ситуации передачи информации в учебной аудитории и в ситуации общения двух попутчиков в купе поезда. Сделайте таблицу, позволяющую сопоставить эти коммуникативные ситуации. Перечислите цели коммуникации, охарактеризуйте интерактивную, перцептивную и коммуникативную стороны общения в описываемой ситуации. Определите, что может снизить эффективность коммуникации, интеракции, перцепции, а что, напротив, повысить её?

Педагогическая коммуникация

1. Цели, содержание, особенности педагогической коммуникации.
2. Составляющие коммуникативной компетентности педагога.
3. Стили педагогического общения

Задание: Проанализируйте не менее 7 статей, размещенных в сети Интернет, на тему «Коммуникативная компетентность педагога». Основную информацию подготовьте в виде сообщения на 5-6 минут.

Вербальная коммуникация

1. Специфика слушания как вида устноречевой коммуникации. Развитие навыков слушания
2. Специфика говорения как вида устноречевой коммуникации. Развитие навыков говорения
3. Специфика чтения как вида письменноречевой коммуникации. Развитие навыков чтения
4. Специфика письма как вида письменноречевой коммуникации. Развитие навыков письма
5. Понятие и принципы активного слушания.
6. Вопрос в педагогической коммуникации. Виды вопросов.
7. Приемы диалогизации в речи педагога.
8. Рекомендации к ведению диалогов и постановке вопросов в педагогической коммуникации

Задания:

1. Прочитайте статью (<http://evolkov.net/questions/Zagashev.I.Question.skill.html>).
 1. Выпишите типы вопросов и обоснования их использования в педагогической коммуникации.
 2. Используя стратегию «Вопросительные слова», придумайте упражнение для изучающих РКИ в рамках дисциплин «Лексика» или «Грамматика».
 3. Используя «Ромашку Блума», придумайте по 2 вопроса каждого типа на любую тему («Погода», «Времена года», «Распорядок дня», «Продукты питания», «Внешность», «Квартира» и т.п.) для изучающих РКИ (всего 12 вопросов на одну тему).
2. Прочитайте статью (<https://cyberleninka.ru/article/n/funktsionalnye-tipy-navodyaschih-voprosov>).

1. Выпишите определение, характеристики и примеры наводящих вопросов.
2. Придумайте трудный вопрос для русских магистрантов (на любую тему) и запишите варианты наводящих вопросов к нему.
3. Прочитайте статью (<http://izron.ru/articles/voprosy-sovremennoy-pedagogiki-i-psikhologii-svezhiy-vzglyad-i-novye-resheniya-sbornik-nauchnykh-tru/sektsiya-5-teoriya-metodika-i-organizatsiya-sotsialno-kulturnoy-deyatelnosti-spetsialnost-13-00-05/pedagogicheskiy-diskurs-priemy-dialogizatsii-v-rechi-uchitelya-s-tselyu-optimizatsii-pedagogicheskog/>).

Изучите приёмы диалогизации в речи учителя. Запишите фрагмент объяснения материала, встраивая в свою речь вопросы (возьмите любой термин из изучаемой или изученной вами дисциплины).

Невербальная коммуникация

1. Роль взгляда в невербальной коммуникации
2. Жестовое сопровождение коммуникации
3. Такесические средства общения
4. Паралингвистические особенности невербальной коммуникации
5. Значение коммуникативного пространства для невербальной коммуникации
6. Особенности невербальных сигналов у людей, представляющих разные культуры
7. Невербальное поведение педагога в аудитории

Задания:

1. В течение недели понаблюдайте за невербальным поведением людей в межличностной и публичной коммуникации (обязательно включите преподавателей в число наблюдаемых). Составьте таблицу невербальных сигналов, наиболее часто используемых людьми:

Ситуация общения	Невербальный сигнал	Смысл, передаваемый невербальным сигналом / цель использования невербального сигнала

2. Проанализируйте вербальное и невербальное поведение преподавателей на занятиях, отразите свои наблюдения в таблице:

Этап занятия или коммуникативная цель преподавателя	Реплика преподавателя	Невербальное сопровождение	Характеристика вербальных и невербальных сигналов (конгруэнтность, уместность, эффективность)

Межличностная коммуникация

1. Понятие межличностной коммуникации. Ситуационные и психологические предпосылки межличностной коммуникации
2. Виды коммуникативных барьеров и способы их преодоления.
3. Особенности межличностного восприятия
4. Коммуникативная личность. Параметры коммуникативной личности. Типы коммуникантов
5. Максимумы речевого поведения Г.Грайса
6. Коммуникативный стиль. Классификации А.Адлера, В.Сатир.
7. Стратегии межличностного взаимодействия: доминирование, манипуляция, соперничество, партнерство, содружество.
8. Механизмы взаимопонимания: децентрация, эмпатия, компетентность. Аттракция как вариант взаимодействия.
9. Социальные ритуалы в межличностном общении.
10. Классификация коммуникантов и стили общения по Э.Берну

Задания:

1. Приводя примеры конкретных ситуаций межличностной коммуникации, покажите действие аксиом коммуникации, предложенных Полом Вацлавиком.

2. На примере ситуаций межличностного общения студента и преподавателя объясните, как должны учитываться максимы речевого поведения, предложенные Гербертом Грайсом.

3. Проанализируйте диалог с точки зрения соблюдения правил диалогической коммуникации (принципов кооперации Г.Грайса, принципа вежливости Дж.Лича). Насколько соответствуют ситуации общения используемые языковые и речевые средства.

Ситуативный контекст: В магазине. К. – покупатель, П. – продавец.

К. – Девушки, у вас есть туфли черные большого объема?

П. – ?

К. – Ну на широкую ногу

П. – Вот, посмотрите эти.

К. – (после примерки) А что, больше ничего нет? У этих все пальцы в кучу собираются, неудобно.

П. – Нет, все остальные только на изящную ножку.

К. – Ну, может, хоть что-то еще посмотрите.

П. – Смотрите сами, по-моему, больше ничего нет.

К. – А когда у вас завоз будет?

П. – В августе, вы опоздали, теперь у нас идет летняя обувь, а туфли не поступали с февраля. Сейчас уже почти все разобрали. Теперь вот только остатки.

К. – Ну а в других ваших магазинах что-нибудь есть?

П. – Не знаю, у нас везде разный ассортимент, посмотрите, может быть, там что-то и осталось.

К. – Спасибо, посмотрю.

4. Решите ситуации

1 ситуация: Преподаватель говорит студентам: «Завтра вы должны явиться в 8.00 на кафедру. Мы с вами подготовим аудитории для проведения студенческой конференции, и дежурные займут свои посты у входа в аудитории». Нарисуйте транзакционный стимул (по Э. Берну). Какие могут быть варианты реакций? Приведите примеры и изобразите их в виде схем (транзакционные стимулы) – 2-3 варианта

2 ситуация: Вы не готовы к семинарскому занятию по предмету «Основы теории коммуникации». Как будут звучать ваши оправдательные реплики с позиции Взрослого, Ребенка, Родителя? Как могут выглядеть ответы преподавателя с различных позиций? Пропишите примеры и нарисуйте транзакционные стимулы.

5. **Ответьте на вопрос: «Ты не дашь мне переписать лекции по речевой коммуникации»? в стиле:**

Родителя критического: ...

Родителя заботливого: ...

Взрослого: ...

Ребенка приспособливающегося: ...

Ребенка свободного: ...

Теории речевых актов

1. Понятие речевого акта. Речевой акт как вид действия.

2. Теория речевых актов в изложении Дж.Остина.

3. Универсальная классификация иллокутивных актов Дж.Сёрля.

4. Смешанные типы речевых актов. Косвенные речевые акты.

5. Коммуникативная неудача. Типология коммуникативных неудач О. П. Ермаковой и Е. А.

Земской

Задания:

1. Определите типы речевых актов в следующем тексте, укажите критерии, опираясь на которые можно определить тип речевого акта:

— Доктор у себя? – быстро спросил вошедший.

— Я дома, — ответил Кирилов. – Что вам угодно?

— А, это вы? Очень рад! – обрадовался вошедший и стал искать в потемках руку доктора, нашел ее и крепко стиснул в своих руках. – Очень... очень рад! Мы с вами знакомы!.. Я – Абогин... имел удовольствие видеть вас летом у Гнучева. Очень рад, что застал...Бога ради, не откажите поехать сейчас со мной... У меня опасно заболела жена... И экипаж со мной...(А.П. Чехов)

2. Составьте подборку размещенных в интернете статей, посвященных типам речевых актов в педагогическом дискурсе. В таблице отразите различные классификации РА педагогического дискурса:

Автор классификации	Основания классификации	Типы речевых актов	Содержательная характеристика речевых актов	Пример

Речевой этикет и его роль в коммуникации

1. Понятие речевого этикета.
2. Этикетные ситуации. Выбор речевых средств в этикетных ситуациях.
3. Межличностные ритуалы. Фатические реплики. Обращения.
4. Культура речевого поведения педагога.
5. Проксемические зоны Э.Холла и выбор обращения
6. Экспрессивность речи педагога

Задание: Проанализируйте не менее 7 статей, размещенных в сети Интернет, на тему «Речевое поведение педагога / Этика педагогического общения». Основную информацию подготовьте в виде сообщения на 5-6 минут.

Конфликт в межличностной коммуникации

1. Роль конфликта в системе социальных процессов. Объект конфликта. Предмет конфликта. Точки зрения на природу конфликта (Г.Спенсер, Ч.Дарвин, К.Маркс, Т.Парсонс, Э.Мэйо, Л.Козер, К.Боулдинг и др.).
2. Основные этапы анализа социального конфликта: скрытая стадия, стадия напряженности, стадия антагонизма, стадия несовместимости.
3. Типология конфликтов.
4. Функции социальных конфликтов: конструктивные и деструктивные.
5. Типология участников конфликта.
6. Программы поведения в конфликте.
7. Стадии конфликта

Задания:

1. По уч.-метод.пособию Л.В.Корневой «Психологические основы педагогической практики»
 1. изучите типы конфликтных ситуаций и их причины (глава 7).
 2. познакомьтесь с традиционными подходами к разрешению педагогических конфликтов, рекомендациями по предупреждению конфликтных ситуаций и правилами решения конфликтных ситуаций. Запишите их и соотнесите со следующей классификацией педагогических действий в ситуации конфликта: 1) репрессивные действия, 2) неконструктивные действия, 3) оптимальные действия, 4) приемлемые действия, 5) оригинальные действия

2. Прочитайте статьи, посвященные речевой агрессии педагога, и сделайте обобщения относительно провоцирующих агрессию факторов и вариантов проявления агрессивного поведения. Запишите, что необходимо делать или соблюдать для того, чтобы исключить проявления агрессии в вашей будущей педагогической практике (можно представить как кодекс).

Олешков М. Ю. Вербальная агрессия учителя в процессе педагогического общения // Стандарты и мониторинг в образовании, 2005, № 2. – С. 43-50 (http://pedlib.ru/Books/3/0327/3_0327-1.shtml#book_page_top)

Рубцова Н.В. Проблемы вербальной агрессии в педагогической среде. Диагностика, профилактика и коррекция (<http://открытыйурок.рф/%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%82%D1%8C%D0%B8/656165/>)

Дикова В.В. Проявление агрессии в профессиональной деятельности учителя (https://superinf.ru/view_helpstud.php?id=1054)

3. Проанализируйте ситуации с точки зрения речевого поведения участников коммуникации. Определите речевые приемы и речевые средства, провоцирующие конфликтное общение. Поду-

майте, какие речевые приемы могли бы быть использованы коммуникантами для разрешения конфликта.

1.

Ситуативный контекст: А. – дочь, Б. – мать. Дочь не поступила в институт, в котором она не хотела учиться, и этим вызвала недовольство матери.

А. – Каждый должен делать то, что у него получается.

Б. – А что у тебя получается? Что ты хочешь?

А. – Откуда я знаю? Я себя еще не нашла.

Б. – Ты посмотри на Леру...

А. – А ты посмотри на Соню. По два года сидела в каждом классе, а сейчас вышла замуж за капиталиста. В Индии живет.

Б. – В Индии нищета и инфекционные заболевания.

А. – Вокруг Сони нищета, а ее индус дом имеет и три машины.

Б. – Тебе это нравится?

А. – Нищета не нравится, а три машины – хорошо.

Б. – А что она будет делать со своим индусом?

А. – А что делают муж и жена?

Б. – Муж и жена разговаривают. А о чем можно говорить с человеком, который не понимает по-русски?

А. – Она его научит.

Б. – Можно научить разговаривать, а научить понимать – нельзя.

А. – Ты же со мной разговариваешь, а меня совершенно не понимаешь. Какая в этом случае разница – жить с тобой или с индусом?

Б. – Если ты будешь так отвечать, я тебе всю морду разобью.

А. – А что я не имею права слова сказать?

Б. – Не имеешь. Ты вообще ни на что не имеешь никакого права. Потому что ты никто, ничто и звать никак. Когда мне было столько, сколько тебе сейчас, я жила в общежитии, ела в день тарелку пустого супа и ходила зимой в лыжном костюме. А ты... Посмотри, как ты живешь!

2.

Учительница математики что-то объясняла, а Витя, впечатлительный мальчик, только что получивший тройку по любимому предмету — истории, сидел и раскладывал какую-то бумажку на столе, думая о своей неудаче.

— Что ты там делаешь? Почему не слушаешь? — обрушилась на него Ксения Витальевна. — Ты стал плохо себя вести...

— Ну и что ж! — вызывающе буркнул Витя.

— Как ты разговариваешь с учителем? Встань!

— А чего мне вставать? Я ничего не сделал...

— Ах, так? Ну тогда выходи отсюда!

— А я не пойду...

— Нет, пойдешь...

Учительница, взяв мальчика за руку, выгнала его силой из класса под неодобрительный шепот всех остальных школьников.

Стратегии и тактики педагогического дискурса

1. Классификации речевых стратегий и тактик.

2. Понятие коммуникативного хода

3. Типы речевых стратегий в классификации О.С. Исссерс Планировние речевых стратегий.

4. Соблюдение и нарушение принципов речевого общения в педагогической коммуникации.

5. Коммуникативные неудачи в педагогической коммуникации

Задания:

1. Проанализируйте не менее 5 статей, размещенных в сети Интернет, на тему «Стратегии и тактики педагогического дискурса». Основную информацию подготовьте в виде сообщения на 5-6 минут.

2. Проанализируйте научные публикации, посвященные коммуникативным стратегиям и тактикам в педагогическом дискурсе. Составьте классификацию используемых педагогами страте-

гий и соответствующих им тактик. Укажите текстовые примеры использования конкретных тактик. Проанализируйте урок по РКИ с точки зрения применяемых педагогом стратегий. Составьте таблицу, в которой укажите используемые стратегии и тактики, их вербальную реализацию, цель их использования. Конспект урока найдите самостоятельно в сети Интернет (конспект включите в файл с таблицей).

Манипуляции в педагогической коммуникации

1. Определения манипуляции.
2. Цели применения манипулятивной стратегии.
3. Языковые средства осуществления манипулятивного воздействия.
4. Манипулятивные тактики педагогического дискурса. Виды манипуляции в педагогическом дискурсе

Задание: Изучите учебное пособие Г.А.Копниной «Речевое манипулирование». Составьте список (и краткие характеристики) манипулятивных приёмов, которые, на ваш взгляд, допустимы в педагогическом дискурсе (укажите цель использования конкретного приёма и фразу, которой будет оформлена манипуляция).

Коммуникация в малых группах

1. Понятие, виды и функции коммуникации в малой группе.
2. Фазы развития малой группы
3. Структура и динамика коммуникации в малой группе
4. Условия сплоченности малой группы
5. Прагматика коммуникации в малых группах

Задание:

Учитывая основные требования к организации групповой работы на учебном занятии, сформулируйте задание/задания для групповой работы на уроке РКИ (любая тема). Запишите этапы предлагаемой работы и объясните, как именно преподавателем будут соблюдаться требования к организации групповой работы.

Публичная коммуникация

1. Сущность, функции публичной коммуникации.
2. Планирование публичного выступления.
3. Способы удержания внимания аудитории.
4. Использование психологических приемов в публичном выступлении

Задание: Подготовьтесь к произнесению речи (выступление по материалам исследовательской работы).

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

ЭССЕ

Проблемы современной речевой коммуникации

Задание: Напишите эссе на тему «Причины проблем в речевой коммуникации». Отрадите свое видение современной социальной ситуации в целом и ситуаций педагогического дискурса.

Речевой этикет и его роль в коммуникации

Задание: Напишите эссе на тему «Роль этикетных форм общения в педагогической коммуникации». Отрадите свои представления о правильном речевом поведении педагога и границах недопустимого.

АНАЛИЗ КОММУНИКАТИВНЫХ СИТУАЦИЙ

Невербальная коммуникация

Задание: Посетите занятие по РКИ и проанализируйте невербальное поведение преподавателя. Отрадите наблюдения в таблице с графами: «содержание вербального блока» (объяснение, пояснение, вопрос, комментарий и т.п.), «речевое средство», «невербальное средство», «роль невербального средства». Обращайте внимание не только на кинесические средства, но и на просемические и просодические.

Теории речевых актов

Задание: Прочитайте статью М.Ю. Олешкова «Эмоциональность педагогического дискурса». Проанализируйте типы речевых актов в педдискурсе (см. фрагмент х/ф «Все умрут, а я останусь»).

Стратегии и тактики педагогического дискурса

Задание: Проанализируйте конспект урока РКИ (конспект прилагается). Какие стратегии и соответствующие им тактики являются основой урока?

ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ РАБОТЫ

ТЕМАТИКА ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТЕОРИЯ РЕЧЕВОЙ КОММУНИКАЦИИ»

1. Трудности межличностной коммуникации в педагогическом дискурсе.
2. Развитие коммуникативных умений у будущих учителей.
3. Конфликтные ситуации в профессиональной деятельности педагога и способы их разрешения.
4. Реализация манипулятивных стратегий и тактик в педагогическом дискурсе.
5. Организация работы в малых группах на уроках РКИ.
6. Основные требования к ведению диалогов и постановке вопросов на уроках РКИ
7. Невербальное поведение педагога на занятии РКИ
8. Соблюдение речевого этикета в педагогической коммуникации.
9. Основные стратегии и тактики педагогического дискурса.

ТЕСТЫ

Комплект тестовых заданий по дисциплине

Предмет и базовые аспекты теории коммуникации

1. Из приведенных формулировок выберите те, которые отражают основные законы коммуникации: а) коммуникация возможна лишь при условии, что обе участвующие в ней стороны изъявляют согласие вступить в процесс информационного обмена; б) коммуникация не может существовать без определённой системы знаков; в) коммуникация необратима; г) в коммуникационном

взаимодействии могут принимать участие 2 и более субъектов; д) коммуникация невозможна при полном совпадении информационных потенциалов коммуникантов; е) коммуникация является динамическим процессом; ж) коммуникацию можно считать осуществлённой лишь в том случае, если имеется обратная связь между коммуникантами.

2. Коммуникативная модель – это... а) обмен информацией; б) коммуникационное пространство и управляющие им законы и представления; в) модель трансформации сигналов от отправителя к получателю; г) совокупность символов, сигналов и передачи сообщения.

3. Каков основной недостаток модели коммуникационного процесса, предложенной Г. Лассуэллом? а) она абстрагируется от смысла передаваемой информации; б) она монологична; в) она не учитывает, что переданное и принятое адресатом сообщения не совпадают.

4. Из приведенных ниже открытий/ изобретений выберите те, которые принято считать «символами» коммуникативных революций, и расположите их в правильном порядке (например: б, г, а...): а) появление иероглифического письма, б) наскальные рисунки, в) древние люди используют жесты и звуки для общения друг с другом, г) формирование членораздельной речи у наших далёких предков, д) появление оптического телеграфа, е) появление фонетического письма, ж) изобретение электрического телеграфа, и) изобретение телефона, к) изобретение книгопечатного станка, л) появление радиовещания, м) изобретение компьютера, н) появление телевидения

5. Правильная последовательность этапов процесса коммуникации: а) Рождение идеи – передача – кодирование – прием – декодирование – использование – восприятие. б) Рождение идеи – кодирование – передача – прием – декодирование – восприятие – использование. в) Рождение идеи – передача – кодирование – декодирование – прием – восприятие – использование. г) Рождение идеи – кодирование – передача – прием – декодирование – использование – восприятие.

6. Канал коммуникации – это: а) способ кодирования сообщений; б) специальный маршрут или технология, используемая для доставки сообщения получателю.

7. Кодирование – это... : а) перевод на язык коммуникации идей и замыслов отправителя; б) написание речей, текстов или сообщений рекламного, информационного или иного характера; в) шифровка сообщения, не предназначенного для широкого оглашения; г) выбор шрифта при написании текста; д) выбор характеристики теле- или радиосигнала для максимального достижения его четкости.

8. Факторы эффективности декорирования сообщения зависят от... (выберите несколько вариантов): а) понимания смысла сообщения; б) стереотипов мышления; в) финансового положения получателя сообщения; г) барьеров коммуникации; д) его семантических характеристик.

9. Назовите барьеры, мешающие 100% приему и передаче информации (выберите несколько вариантов): а) географические, связанные с ослаблением сигнала, проходящего над поверхностью Земли; б) исторические - чем дальше от нас событие, тем труднее его понять; в) экономические – нет денег, чтобы купить информацию; г) конструкционные – особенности различных материалов; д) социокультурные – нет потребности получать информацию.

10. Опосредованная коммуникация – это а) взаимодействие, осуществляемое через посредника, б) коммуникация, осуществляемая при посредстве физических лиц, в) коммуникация с помощью технических средств коммуникации, г) коммуникация, осуществляемая через посредника, которым может быть как физическое лицо, так и различные средства коммуникации

Конфликт в межличностной коммуникации

Педагогический тест на определение стратегии разрешения конфликтных ситуаций учителем

Задание: В указанных ниже ситуациях назовите: а) наиболее приемлемое для вас решение; б) самое эффективное, на ваш взгляд, решение. Для каждой ситуации приводится список вариантов решений, из которых выбирается решение, удовлетворяющее пунктам а) и б). Запишите номер ситуации и номера двух выбранных вами решений (первое, отвечающее пункту а), второе – пункту б)). Например, если в ситуации 1 наиболее приемлемым для вас является решение 4, а наиболее эффективным – 3, то следует записать таким образом: 1. а) 4; б) 3.

Время выполнения – 20 мин.

Ситуация 1. Прозвенел звонок. Учитель входит в класс. Царит шум и всеобщее оживление. На педагога внимания не обращают. Как начать урок?

Варианты решений:

1. Повысив голос, поприветствовать класс, призвать к тишине и порядку.
2. Молча стоять перед классом, дожидаясь тишины.
3. Чем-либо удивить класс и тем самым привлечь к себе внимание (начать петь, декламировать стихи, пожать руку ученикам и т. д.).
4. Постучать журналом (ручкой, указкой, книгой и т. п.) по столу, призывая к порядку.
5. Не входить в класс, открыть дверь и дождаться тишины.
6. Начать урок с рассказа увлекательной истории.
7. Начать урок с письменного опроса.
8. Попросить всех встать и сказать, что класс будет стоять до тех пор, пока не установится тишина и порядок.
9. Молча начать записывать на доске либо название и какие-то данные по новой теме, либо непривычное по форме задание для учащихся.

Ситуация 2. Известный учителю ученик начинает скрипеть партой (стулом), стучать, издавать какие-либо звуки и т. п. Учитель делает ему устное замечание. Ученик возмущается, что он тут не при чем и через некоторое время продолжает в том же духе. Как поступить учителю?

Варианты решений:

1. Выгнать из класса.
2. Написать замечание в дневник или документ, его заменяющий.
3. Вызвать к доске.
4. Взять дневник, но замечание не записывать, предупредив ученика.
5. Дать ученику индивидуальное задание на карточке.
6. Посмеяться над данным учеником, что он не нашел иного способа привлечь к себе внимание.
7. Не обращать внимания на издаваемые звуки.
8. Попросить данного ученика выполнить какое-либо поручение (принести мел, намочить тряпку, стереть с доски и т. п.).

Ситуация 3 аналогична предыдущей, но не известно, кто является источником шума, возможно, несколько учеников. Варианты решений:

1. Прекратить урок в ожидании тишины.
2. Попытаться выяснить, кто мешает вести урок.
3. Выйти из класса.
4. Взять дневники у всех учеников класса и записать замечания.
5. Предложить классу выполнить какое-либо трудное или интересное для них задание.
6. Дать самостоятельную или контрольную работу.
7. Не обращать внимания на издаваемые звуки и продолжать работу.
8. Попросить прекратить аккомпанировать звуками рассказ учителя, так как невозможно объяснять сложный учебный материал.

Ситуация 4. Учитель получает от ученика записку с признанием в любви. Реакция учителя.

Варианты решений:

1. Разорвать ее и больше к этому не возвращаться.
2. Оставить ученика после урока и заявить, что ему еще рано думать о любви, тем более к старшему по возрасту и положению учителю.
3. Встретиться вне школы и объяснить невозможность подобных отношений.
4. Вызвать родителей ученика и поговорить с ними.
5. Посоветовать ученику перейти в другой класс, школу.
6. Проигнорировать записку.
7. В личной беседе сказать ученику о самом хорошем отношении к нему, предложить интересное совместное дело, относящееся к предмету или внеклассному мероприятию.
8. Отделаться шуткой.
9. В личной беседе заявить честно об уважении и благодарности к нему и об отсутствии подобных чувств к ученику.

Ситуация 5. Ученик успешно ответил у доски, получил высшую оценку, но затем учитель заметил у него шпаргалку. Как поступить учителю?

Варианты решений:

1. Забрать шпаргалку и исправить оценку.
2. Сделать вид, что не заметил шпаргалки.
3. Пристыдить, но оценку не менять.
4. Похвалить за хорошо подготовленную (изданную) шпаргалку.
5. Сказать, что эта оценка не будет учитываться при подведении итогов четверти (полугодия, года), что ее нужно подтвердить.
6. Выразить сожаление, что не заметили шпаргалки, но оценку не менять.
7. Выразить сожаление по поводу того, что ученик не мог самостоятельно, без помощи шпаргалки, так же хорошо ответить.

Публичная коммуникация (итоговый тест)

Задание: Ответьте на вопросы. Время выполнения – 15 мин.

1. Коммуникация – это: а) общение; б) процесс передачи и обмена информацией; в) общение с помощью технических средств.

2. Наиболее эффективным каналом коммуникации (из перечисленных) считается: а) письмо; б) разговор «лицом к лицу»; в) новости в печатных СМИ; г) выступление перед большой аудиторией.

3. Коммуникативная модель – это... а) совокупность символов, сигналов и передачи сообщения; б) коммуникационное пространство и управляющие им законы и представления; в) обмен информацией; г) модель трансформации сигналов от отправителя к получателю.

4. Основными компонентами коммуникационного процесса по Лассуэлу являются:

а) оратор, аудитория, средства передачи информации; б) коммуникатор, сообщение, обратная связь; в) источник сообщения, кодирующее и декодирующее устройство информации, получатель.

5. Правильная последовательность этапов процесса коммуникации: а) Рождение идеи – передача – кодирование – декодирование – прием – восприятие – использование. б) Рождение идеи – передача – кодирование – прием — декодирование - использование – восприятие. в) Рождение идеи — кодирование – передача – прием – декодирование – использование – восприятие. г) Рождение идеи – кодирование – передача – прием – декодирование – восприятие – использование.

6. К средствам коммуникации относятся: а) технические средства связи; б) речь, поза, жесты, имидж, технические средства, коммуникационное пространство; в) вербальные, невербальные, технические средства.

7. Из приведенных ниже открытий/ изобретений выберите те, которые принято считать «символами» коммуникативных революций, и расположите их в правильном порядке (например: б,г,а...): а) древние люди используют жесты и звуки для общения друг с другом, б) наскальные рисунки, в) появление иероглифического письма, г) формирование членораздельной речи у наших далёких предков, д) появление фонетического письма, е) изобретение телефона, ж) появление оптического телеграфа, з) изобретение книгопечатного станка, и) появление телевидения, к) изобретение электрического телеграфа, л) появление радиовещания, м) изобретение компьютера

8. Выделите из нижеперечисленных факторов те, которые являются причинами коммуникационных неудач (несколько вариантов ответа): а) логические барьеры; б) влияние окружающей среды; в) стилистические барьеры; г) неправильное оформление сообщения; д) межкультурные различия; е) несоответствие смысла и содержания информации; ж) фонетические барьеры; з) неконгруэнтность вербальных и невербальных сигналов; и) семантические барьеры.

9. Из приведенных формулировок выберите те, которые отражают основные законы коммуникации: а) коммуникация необратима; б) коммуникация основана на принципе обратной связи; в) в процессе коммуникации осуществляется информационное воздействие; г) участников коммуникации должно быть не менее двух; д) коммуникация возможна лишь при несовпадении информационных потенциалов сторон-участников; е) коммуникация невозможна при нежелании «принимающей» стороны вступать в информационный обмен; ж) коммуникация имеет знаковый характер.

10. Эмоциональная несовместимость людей относится к: а) Психологическим барьерам, б) Личностным барьерам, в) Семантическим барьерам, г) Физическим барьерам.

11. Синхронную коммуникацию обеспечивает: а) информация как идеальная субстанция; б) информация как идеально-материальная субстанция.

12. Источник коммуникации и коммуникатор - одно и то же? а) да; б) нет.

13. К названию каждой из функций вербальной коммуникации подберите её расшифровку (например, 1а, 2б, 3в...): 1) констатирующая функция языка, 2) конативная функция, 3) волюнтативная функция, 4) фатическая функция, 5) этическая функция. Расшифровки функций: а) соответствует главной задаче коммуникации – воздействовать на слушающего б) обеспечивает передачу информации, в чистом виде работает, например, в учебнике – в высокоинформативном тексте, лишённом эмоциональности и экспрессии, в) реализует задачу установления контакта между говорящим и слушающим, г) обозначает цели и намерения говорящего, то, что явилось реальной целью общения, д) реализует потребность человека в особом оформлении фраз (говорить витиевато, изысканно, иносказательно)

14. Что понимается под знаком-иконой, знаком-индексом и знаком-символом в классификации Ч.Пирса? Установите соответствия (например, 1а, 2б, 3в): 1) знак-икона, 2) знак-индекс, 3) знак-символ. Расшифровки: а) дым на лесом, б) слова естественного языка, в) рисунок или фотография

15. Верно ли, что междоменная теория объясняет происхождение языка внутренними эмоциональными состояниями человека: а) да, верно. б) нет, не верно.

16. Какого вида письменности не существовало: а) узелковое письмо; б) пиктография; в) иероглифы; г) священное письмо; д) фонетическое письмо.

17. Коммуникация представляет собой: а) субъект-субъектное взаимодействие; б) субъект-объектное взаимодействие; в) субъект-субъектное или субъект-объектное взаимодействие.

18. Канал коммуникации – это: а) способ кодирования сообщений; б) специальный маршрут или технология, используемая для доставки сообщения получателю.

19. Верно ли, что признаками письменной речи являются ее логичность, развернутость, избыточность, нормативность. а) да, верно; б) нет, не верно.

20. Искажение информации происходит в результате воздействия шумов, т.е.: а) физических повреждений коммуникантов, б) шумов в окружающей среде, в) внутренних и внешних помех и барьеров у коммуникантов, возникающих в процессе передачи и восприятия сообщений, г) препятствий, возникающих по субъективным и объективным причинам

21. Верно ли, что искажение информации может быть вызвано как ее избыточностью, так и недостаточностью а) да, верно; б) нет, неверно.

22. Одна из первых моделей коммуникации принадлежит : а) Софоклу, б) Сократу, в) Аристотелю, г) Лассуэлю

23. Опосредованная коммуникация – это а) взаимодействие, осуществляемое через посредника, б) коммуникация, осуществляемая при посредстве физических лиц, в) коммуникация с помощью технических средств коммуникации, г) коммуникация, осуществляемая через посредника, которым может быть как физическое лицо, так и различные средства коммуникации

24. К «максимам» П.Грайса относятся: а) максима количества, максима качества, максима значимости, максима способа коммуникации, б) максима количества, максима качества, максима релевантности, максима способа коммуникации, в) максима количества, максима качества, максима релевантности, максима значимости

25. По какому критерию коммуникация классифицируется на межличностную, групповую и массовую: а) по способу установления и поддержания контакта; б) по степени организованности; в) по составу участников; г) по используемым знаковым системам.

26. Основные типы групп, выделяемые при анализе групповой коммуникации – это: а) малые, семейные, формальные б) семейные, неформальные, официальные, в) семейные, формальные, неформальные, г) семейные, формальные, добровольные

27. Выберите правильный вариант ответа: 1) вместе с семиста восемьдесят; 2) вместе с семьюстами восемьдесят; 3) вместе с семистами восемьдесят; 4) вместе с семистами восемьдесят.

28. Знак, план выражения который похож на план содержания, в теории коммуникации называют: 1) конвенциональным; 2) иконическим; 3) семантическим; 4) прагматическим; 5) индексальным.

29. Неверным является утверждение, согласно которому... 1) для разговорной речи характерны способы словообразования, основанные на сокращении слова или словосочетания; 2) для разговорной речи характерно «нанизывание» родительных падежей существительных без предлогов; 3) в разговорной речи редко встречаются причастные и деепричастные конструкции; 4) в разговорной речи распространены уменьшительно-ласкательные и увеличительные суффиксы

30. К какой стратегии педагогического дискурса можно отнести выражения: «Доброе утро», «Откройте тетради», «Прочитайте текст», «К доске пойдёт...»? 1) контролирующая стратегия; 2) организующая стратегия; 3) содействующая стратегия; 4) оценивающая стратегия.

31. Какая их перечисленных характеристик относится к межличностной коммуникации: а) Организованный, институциональный характер общения; б) В большей мере спонтанный характер общения.

32. Расположите коммуникативные процессы в становлении малой группы по очередности их возникновения: а) стадия нормоустановления; б) стадия протеста; в) стадия формирования; г) стадия сотрудничества.

33. Совокупностью приемов ведения беседы и линии поведения на определенном этапе в рамках отдельного разговора называется: 1) коммуникативный ход; 2) речевой акт; 3) коммуникативная тактика; 4) содействующая стратегия.

34. Какая их перечисленных характеристик относится к межличностной коммуникации: а) Массовость, публичность, социальная актуальность и периодичность сообщений; б) Будничность, приватность универсальность, социальная и индивидуальная актуальность, необязательная периодичность сообщений

35. Коммуникативная стратегия – это: 1) совокупность определённых приёмов ведения беседы и линии поведения; 2) процесс построения коммуникации, направленный на достижение долгосрочных результатов; 3) совокупность коммуникативных актов, объединённых экстралингвистическими факторами.

36. Коммуникационная компетентность – это: а) умение налаживать контакты; б) умение, знания и навыки, способствующие успешной коммуникации; в) умение использовать вербальные и невербальные средства общения.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ И ЭКЗАМЕНУ

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие коммуникации.
2. Функции и единицы коммуникации.
3. Исторические вехи развития коммуникаций.
4. Виды, уровни и формы коммуникационной деятельности.
5. Определение коммуникационного процесса. Основные элементы коммуникационного процесса.
6. Коммуникативные барьеры
7. Цели, содержание, особенности педагогической коммуникации.
8. Составляющие коммуникативной компетентности педагога. Стили педагогического общения.
9. Устноречевая коммуникация. Понятие и принципы активного слушания.
10. Вопрос в педагогической коммуникации. Виды вопросов. Рекомендации к постановке вопросов в педагогической коммуникации.
11. Приемы диалогизации в речи педагога. Рекомендации к ведению диалогов в педагогической коммуникации.
12. Невербальное поведение педагога в аудитории.
13. Понятие межличностной коммуникации. Цели межличностной коммуникации. Особенности межличностного восприятия.
14. Коммуникативная личность. Параметры коммуникативной личности. Типы коммуникантов.
15. Транзактный анализ Э.Берна

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Понятие коммуникации. Функции и единицы коммуникации. Законы и категории теории коммуникации. Коммуникология как социальная наука.
2. Виды, уровни и формы коммуникационной деятельности. Основные элементы коммуникационного процесса. Коммуникативные барьеры
3. Особенности педагогической коммуникации. Формирование коммуникативной компетентности педагога.
4. Вербальная коммуникация. Устноречевая коммуникация. Письменноречевая коммуникация.
5. Классификации речевых стратегий и тактик. Типы речевых стратегий в классификации О.С. Иссерс. Коммуникативные стратегии и тактики педагогического дискурса.
6. Коммуникативная личность. Параметры коммуникативной личности. Типы коммуникантов.
7. Невербальная коммуникация. Просодические и экстралингвистические средства в невербальной коммуникации педагогического дискурса.
8. Понятие межличностной коммуникации. Основные этапы анализа социального конфликта: скрытая стадия, стадия напряженности, стадия антагонизма, стадия несовместимости. Методы разрешения межличностного конфликта.
9. Понятие речевого акта. Речевой акт как вид действия. Теория речевых актов в изложении Дж.Остина. Универсальная классификация иллокутивных актов Дж.Сёрля. Косвенные речевые акты.
10. Понятие речевого этикета. Выбор речевых средств в этикетных ситуациях. Этикетные формы общения. Принципы коммуникации Г.Грайса, Дж.Лича и др. Культура речевого поведения педагога.
11. Определения манипуляции. Цели применения манипулятивной стратегии. Виды манипуляции в педагогическом дискурсе.
12. Понятие, виды и функции коммуникации в малой группе. Структура и динамика коммуникации в малой группе. Организация работы малых групп в рамках педагогического дискурса.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по изучению лекционного материала

Основной формой теоретического обучения в вузе является лекция, которая представляет собой логически стройное, систематически последовательное и ясное изложение того или иного научного материала.

Виды лекций, используемые в ходе изучения курса: проблемная лекция, лекция-визуализация с разбором конкретных ситуаций, лекция-беседа.

Для успешного усвоения дисциплины студентами необходимо посещение и конспектирование лекций. Лекционный материал обладает большой информационной емкостью, поскольку для ее создания преподаватель обрабатывает большое количество источников. Он сводит воедино материал, «рассыпанный» по учебникам, монографиям, научным статьям, подбирает примеры из практики, иллюстрирующие то или иное положение. Поэтому лекционный материал является базовым при изучении того или иного курса. Из этого вытекает необходимость внимательного конспектирования лекций. Следует знать, что главные положения лекции преподаватель обычно выделяет интонацией или повторяет несколько раз. Эффективность конспектирования зависит от владения правильной методикой записи лекции. Существуют некоторые наиболее употребляемые и целесообразные приемы записи лекционного материала. Запись лекции чаще всего ведется в виде тезисов – коротких, простых предложений, фиксирующих только основное содержание материала. Кроме тезисов важно записывать примеры, доказательства, даты и цифры, имена. При составлении конспектов необходимо использовать основные навыки стенографии. Так в процессе совершенствования навыков конспектирования лекций важно выработать индивидуальную систему записи материала, научиться рационально сокращать слова и отдельные словосочетания. Правильно составленный конспект послужит также способом систематизации и хранения информации, позволит усвоить материал, успешно подготовиться к практическим занятиям, зачетам и экзаменам.

Получив базовые знания в ходе записи лекционного материала, студент должен обратиться к учебно-методической литературе для расширения представления об изучаемой теме.

Ликвидация академической задолженности

При возникновении у студентов академической задолженности требуется восстановить лекционный материал. С этой целью студенту может быть предложено составление опорного конспекта по материалам учебников и учебных пособий.

Критерии оценивания опорного конспекта:

- умение выделить главное;
- глубина раскрытия темы;
- изучение всех указанных преподавателем источников;
- умение подкрепить теоретический материал конкретными примерами.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие – форма организации педагогического процесса, направленная на углубление теоретических знаний и получение навыков практической деятельности.

Перечень тем практических занятий определяется рабочей программой дисциплины и фондом оценочных средств.

Тематика практических занятий соотносится с тематикой лекций. Практические занятия углубляют и дополняют лекционный материал, а также позволяют изучить отдельные аспекты дисциплины, не затронутые в рамках лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям способствует формированию навыков самостоятельной работы, готовит студентов к практической деятельности.

В ходе практических занятий могут использоваться различные формы обучения, в том числе подготовка доклада с презентацией, выполнение творческого задания, тестирование и др.

Основными формами контроля знаний на практических занятиях являются: краткий опрос по теоретическим аспектам темы, выполнение предложенных заданий.

Для подготовки к практическим занятиям студентам предлагается перечень теоретических вопросов. После ознакомления с планом студент должен изучить соответствующие разделы учебной литературы, предложенные для освоения, восстановить в памяти лекционный материал. Для лучшего запоминания и систематизации знаний рекомендуется составить опорный конспект ответа либо законспектировать соответствующие главы учебников и учебно-методических пособий. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, моторную память, а также способствует формированию навыка аналитической работы с материалом.

В ходе практического занятия студент может опираться на свои конспекты, но при этом должен продемонстрировать свободное владение материалом, его понимание. Он должен быть готов к ответу на поставленные вопросы, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Практические задания должны быть выполнены, выводы обоснованы.

Ликвидация академической задолженности

При возникновении академической задолженности студенту следует составить развернутый конспект по вопросам практического занятия, письменно выполнить задания, а в устной беседе с преподавателем продемонстрировать знание теоретических аспектов и практические навыки.

Критерии оценивания при отработке пропуска практического занятия:

- качественно выполненный развернутый конспект с использованием всех указанных преподавателем источников;
- правильно выполненное практическое задание;
- свободное владение материалом при опросе, знание терминологии;
- умение подкрепить теоретический материал конкретными примерами.

Методические рекомендации

по подготовке к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа – индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем.

Цель проведения самостоятельной работы со студентами – освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний; систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков студентов; формирование умений по поиску и использованию справочной и специальной литературы, а также других источников информации; развитие познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации; развитие научно-исследовательских навыков; формирование умения применять полученные знания на практике (профессиональной деятельности).

Изучение курса предполагает такие формы самостоятельной работы, как:

- запись лекционного материала;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку докладов и творческих заданий;
- подготовку к тестированию, контрольной работе,
- подготовку к экзамену.

Общим при подготовке к данным формам самостоятельной работы является изучение учебников и учебно-методической литературы.

Основной вид работы с книгой – чтение. При изучении нового надо стараться точно определить объем текста, с которым следует ознакомиться, постараться максимально полно и точно понять содержащуюся информацию. Текст читается целиком, темп – медленный, отдельные места перечитываются. В процессе чтения необходимо периодически останавливаться, вдумываться в прочитанное. Чтение должно сопровождаться словарной работой: непонятные и незнакомые слова, а также неизвестные термины должны уточняться по словарям и записываться в тетрадь. Если непонятен какой-либо фрагмент, следует перечитать его еще раз и уяснить, что именно вам непонятно: слово, выражение, мысль. Важно получить ответы на все возникшие вопросы: либо найти ответ в словарях, либо в других книгах, либо обратиться к специалистам.

По окончании изучающего чтения каждого параграфа необходимо записать в тетрадь определения понятий, основные положения, примеры. Чтение с записью прочитанного – условие серьезного и осознанного обучения.

Рекомендуются следующие формы работы с литературой:

- выделение наиболее важных понятий и повторное чтение их определений;
- запись в тетрадь точных формулировок основных понятий;
- составление конспекта.

Одним из эффективных путей совершенствования самостоятельной работы является использование студентом интернет-ресурсов, основными достоинствами которых являются: возможность реализации принципа индивидуальной работы; наличие быстрой обратной связи; большие возможности наглядного предъявления материала; вариативный характер и проблемность ситуаций; активность обучающихся; креативность.

Использование интернет-ресурсов в учебно-познавательной деятельности обучающихся в процессе самостоятельной работы продиктовано ориентированностью на развитие интеллектуальных умений (владение приемами мыследеятельности, сформированность различных видов мышления: системность, проблемность, критичность, рефлексивность, гибкость, диалогичность и др.) и исследовательских умений (анализировать, сравнивать, выдвигать гипотезу, осуществлять индукцию, дедукцию) студентов.

При самостоятельной работе студент может обратиться к Интернету для поиска необходимой литературы, практических примеров. Желательно вести поиск в разделах: электронные библиотеки, учебная литература, научная литература, рефераты, интернет-СМИ и др. Необходимо иметь в виду, что, работая с интернет-источниками, студент должен осваивать изучаемый раздел так же, как при использовании обычной учебной литературы.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Эссе должно содержать изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы и выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Это может быть анализ научных материалов, размещенных в сети Интернет, или анализ предложенной ситуации с развернутым мнением и анализом примеров, иллюстрирующих проблему. Объем текста – 1-1,5 печатные страницы.

Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора). В основной части необходимо изложить собственную точку зрения и ее аргументировать. Таким образом, при написании эссе необходимо:

- определите тезис, идею, главную мысль, которую нужно доказать,
- подобрать аргументы, подтверждающие тезис (примеры, ситуации, случаи, факты из собственной жизни или из литературы; мнения авторитетных людей, цитаты), и распределить их,
- составить тезисный план текста,
- придумать вступление,
- изложить свою точку зрения,
- записать общий вывод.

Критерии оценивания эссе

Оценка «отлично» выставляется студенту, если полно раскрыто содержание темы; ответ самостоятельный, авторский; в работе нет орфографических и пунктуационных ошибок;

Оценка «хорошо», если раскрыто содержание материала, ответ самостоятельный, авторский, но есть неточности, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях, встречается незначительное количество орфографических и пунктуационных ошибок;

Оценка «удовлетворительно», если содержание частично соответствует теме, изложено фрагментарно, не последовательно, нет выводы и обобщения из наблюдения и опытов, встречаются ошибки;

Оценка «неудовлетворительно», если основное содержание не раскрыто; не допущены грубые ошибки в определении понятия, при использовании терминологии и т.д., большое количество ошибок; работа не является авторской.

Методические рекомендации

по выполнению письменного анализа коммуникативной ситуации

Письменный анализ коммуникативной ситуации предполагает изложение студентом мотивированной оценки наблюдаемой коммуникативной деятельности.

Анализ коммуникативной ситуации проводится в трех формах: анализ учебной ситуации, которую студент непосредственно наблюдает, анализ видеофрагмента и анализ текстового фрагмента. Письменному анализу предшествует теоретическая работа, заключающаяся в изучении учебной и научной литературы по теме.

Каждое из предлагаемых студентам заданий по анализу коммуникативной ситуации предполагает изучение и характеристику одной из сторон ситуации общения (конкретизация содержится в формулировке заданий).

Анализ выполняется письменно, помимо этого студент должен подготовить краткое (на 3-4 минуты) представление выполненного им анализа для обсуждения в учебной группе.

Критерии оценивания письменного анализа коммуникативной ситуации

Оценка «отлично» выставляется студенту, если полно раскрыто содержание темы; ответ самостоятельный;

Оценка «хорошо», если раскрыто содержание материала, ответ самостоятельный, авторский, но есть неточности, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях;

Оценка «удовлетворительно», если содержание частично соответствует теме, изложено фрагментарно, не последовательно, нет выводы и обобщения из наблюдения и опытов, встречаются ошибки;

Оценка «неудовлетворительно», если основное содержание не раскрыто; не допущены грубые ошибки в определении понятия, при использовании терминологии и т.д., большое количество ошибок; работа не выполнена.

Методические рекомендации

по подготовке исследовательской работы

Исследовательская работа – это самостоятельная работа студента, демонстрирующая не только его теоретическую подготовку, но и умение выбирать, анализировать и творчески преобразовывать исходный материал. Цель выполнения исследовательской работы – научиться самостоятельно применять полученные знания, анализировать, обобщать и систематизировать специальную литературу, проводить научное исследование проблемы. Проработка подобранной литературы заключается в поиске ответов на вопросы, сформулированные в плане работы. В элементе «Список литературы» указываются использованные источники литературы, в том числе периодические издания и электронные ресурсы. Объем работы – 10-12 страниц формата А4. Защита исследовательской работы проводится открыто в форме доклада на учебном занятии.

Этапы подготовки:

1. Выбор и согласование темы.
2. Изучение теоретических источников.
3. Подбор практических примеров, их анализ, трансформация.
4. Создание собственного проекта (материала) (в случае получения подобного задания).
5. Публичное представление работы.

Критерии оценивания исследовательской работы

1. Оценка «отлично» выставляется студенту, если задание полностью выполнено (подобран и проанализирован теоретический материал, верно подобраны примеры, иллюстрирующие теоретические положения, представлены собственные наработки), студент уверенно представляет материал, защищает свою позицию.

2. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено с небольшими недочетами (подобран и проанализирован теоретический материал, верно подобраны примеры, иллюстрирующие теоретические положения, представлены собственные наработки), студент уверенно представляет материал, защищает свою позицию.

3. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если задание выполнено лишь частично (теоретический материал представлен неполно, примеры нуждаются в уточнении, собственные наработки выполнены некачественно), студент не всегда может защитить свою позицию.

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задание не выполнено (теоретический материал не проанализирован, примеры подобраны неудачно, собственные разработки отсутствуют), студент не разобрался в материале, не может защитить свою позицию.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие выбор ответа из нескольких предложенных эталонов ответа. Они основаны на изученном на предшествующих занятиях материале. Подготовка к тестированию способствует более глубокому изучению программного материала, закреплению знаний, развитию умения самостоятельно анализировать теоретические и практические аспекты дисциплины.

Для подготовки к тестированию необходимо изучить литературу по выбранной теме, повторить лекционный материал, перечитать опорный конспект, созданный в рамках подготовки к практическому занятию, выучить термины.

Тестирование проводится на практическом занятии. Преподаватель оговаривает время, отведенное для работы, после чего выдает студентам распечатанные тестовые материалы. Студент указывает в верхнем правом углу фамилию, номер группы. Затем выбирает правильный вариант ответа на каждый вопрос, обводит его. Исправления в тексте допускаются, но они нежелательны, поскольку демонстрируют неуверенность студента в собственных знаниях материала. Поэтому в случае сомнения, необходимо пропустить вопрос, а затем, после завершения работы, вернуться к нему. Необходимо также заложить время на проверку, чтобы избежать механических ошибок.

Критерии оценивания результатов тестирования

За каждый правильный ответ студент получает определенное количество баллов. Максимальное количество баллов в тестах различается в зависимости от характера теста. При оценивании количество правильных ответов соотносится с процентной шкалой:

«Отлично» – 100-90 % верных ответов

«Хорошо» – 89 – 70 % верных ответов

«Удовлетворительно» – 69-45 % верных ответов

«Неудовлетворительно» – менее 45 % верных ответов

Тест по теме «Конфликт в межличностной коммуникации» проверяется путем обсуждения вариантов ответов. «Правильных» вариантов в предложенных ответах нет, все приведенные варианты отражают тот или иной коммуникативный стиль педагога.

Методические рекомендации по подготовке к зачету и экзамену

Зачет и экзамен — проверочные испытания по учебному предмету, итог освоения дисциплины, оценка результатов учебного процесса.

Цель зачета – оценить уровень полученных студентом знаний по темам, изучение которых приходится на первый семестр.

Цель экзамена — завершить курс изучения дисциплины, оценить уровень полученных студентом знаний.

Основные функции зачета и экзамена: обучающая, оценивающая и воспитательная.

Обучающее значение состоит в том, что студент в период экзаменационной сессии вновь обращается к пройденному учебному материалу, перечитывает конспект лекций, практик, учебник, иные источники информации. Он не только повторяет и закрепляет полученные знания, но и получает новые. Именно во время подготовки к экзаменам «старые» знания обобщаются и переводятся на качественно новый уровень — на уровень системы как упорядоченной совокупности данных. Правильная подготовка к экзамену позволяет понять логику всего предмета в целом.

Оценивающая функция заключается в том, что они не только обучают, но и подводят итоги знаниям студентов (что выражается в конкретной оценке). В определенной степени преподаватель-экзаменатор, выставляя оценку студенту, оценивает (часто самокритично) и результаты своей деятельности.

Воспитательная функция проявляется в том, что подготовка и сдача зачета и экзамена стимулирует трудолюбие, принципиальность, ответственное отношение к делу, развивают чувство справедливости, уважения к науке, вузу и преподавателям.

При подготовке к зачету и к экзамену студенту необходимо:

- Обратиться к изученному в семестре лекционному и практическому материалу, перечитать учебники и учебные пособия, рекомендованные преподавателем. Следует помнить, что для успешной сдачи экзамена необходимо разумное сочетание запоминания и понимания, простого воспроизводства учебной информации недостаточно.
- Составить план-конспект ответа (тезисы) по каждому вопросу с целью его оптимизации, формирования его структуры, вычленения главного, а также для лучшего запоминания материала.
- Заучить наизусть термины курса. Любая наука имеет свою систему понятий, которые не следует пытаться объяснить обыденным языком (своими словами), так как это приведет к искажению содержания рассматриваемых проблем.
- Продумать практические примеры, которыми можно проиллюстрировать то или иное теоретическое положение.

К зачету и экзамену необходимо начинать готовиться с первой лекции, с первого практического занятия по данному курсу.

В процессе проведения зачета студент вытягивает билет, содержащий два вопроса. Время на подготовку – 30 минут. В этот период студент может составить план-конспект ответа, подобрать примеры, иллюстрирующие теоретические положения. Следует помнить, что ответ должен быть емким, но кратким, так как приблизительное время ответа – 8-10 минут.

В процессе проведения экзамена студент вытягивает билет, содержащий один вопрос.

И на зачете, и на экзамене преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Если первые выходят за рамки экзаменационного билета и связаны, как правило, с плохим ответом, то вторые касаются содержания билета и направлены на уточнение высказанных суждений. Дополнительные вопросы, как правило, задаются в том случае, если у студента имеются пропуски лекционных и практических занятий, несданные творческие работы, неудовлетворительные оценки по контрольным и тестовым работам и др.

Критерии оценивания знаний на зачете

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся: полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное языковых понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка; может допускать 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого; излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся: не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений.

Экзаменационная оценка складывается из оценки за ответ на вопрос и оценки за выполнение итогового теста. При выставлении экзаменационной оценки также учитывается работа студента в семестре: посещение лекций, работа на практических занятиях, наличие сданных письменных работ и тестирования.

Критерии оценивания знаний на экзамене

Оценка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, умеющему увязать теорию с практикой, владеющему терминологией. При этом студент не затрудняется в ответе при видоизменении задания, свободно справляется с вопросами, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ. Также учитывается систематическая работа на всех практических занятиях, ведение конспектов лекций, выполнение всех заданий своевременно и в соответствии с требованиями.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет творческие положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Не имеет задолженностей по текущему контролю.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в формулировках понятий, нару-

шения в последовательности изложения программного материала и испытывает затруднения в увязывании теории с практикой. Имеет незначительные задолженности по текущему контролю.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, а также имеет задолженности по текущему контролю.

СОДЕРЖАНИЕ

Краткое изложение лекционного материала	3
Задания к практическим занятиям	11
Материалы для оценки знаний, умений, навыков	17
Эссе	17
Анализ коммуникативных ситуаций	17
Исследовательские работы	17
Тесты	17
Вопросы к зачету и экзамену	23
Методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины	24