

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

**ОСНОВЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В ЯЗЫКОЗНАНИИ**

учебно-методические материалы для
направления подготовки 45.04.01 «Филология»,

Благовещенск, 2017

*Печатается по решению
редакционно-издательского совета
филологического факультета
Амурского государственного
университета*

Составитель: Старыгина Г.М.

Основы научно-исследовательской деятельности в языкознании: учебно-методические материалы для направления подготовки 45.04.01.– Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2017

© Амурский государственный университет, 2017
© Кафедра русского языка, коммуникации и журналистики, 2017
© Старыгина Г.М., составление

СОДЕРЖАНИЕ

Теоретический материал к практическим занятиям	4
Краткое изложение содержания практических занятий	14
Методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины	16
Контроль знаний	20

ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Основные понятия научно исследовательской деятельности.

Каждый специалист должен иметь представление о методике и организации научно-исследовательской деятельности, о науке и ее основных понятиях.

Наука – это сфера человеческой деятельности, направленная на производство новых знаний о природе, обществе и мышлении.

Как специфическая сфера человеческой деятельности она представляет собой результат общественного разделения труда, обособление умственного труда от физического, преобразование познавательной деятельности в особую область занятий определенной группы людей. Необходимость научного подхода ко всем видам человеческой деятельности заставляет науку развиваться более скорыми темпами, чем любую другую область деятельности.

Понятие "наука" включает в себя как деятельность, направленную на получение нового знания, так и результат этой деятельности - сумму добытых научных знаний, служащих основой научного понимания мира. Науку еще понимают, как одну из форм человеческого сознания. Термин "наука" применяется для названия отдельных областей научного знания.

Закономерности функционирования и развития науки, структуры и динамики научного знания и научной деятельности, взаимодействие науки с другими социальными институтами и сферами материальной и духовной жизни общества изучает специальная дисциплина – *науковедение*.

Одним из основных заданий науковедения есть разработка *классификации наук*, которая определяет место каждой науки в общей системе научных знаний, связь всех наук. Наиболее распространенным является распределение всех наук на науки о природе, обществе и мышлении.

Наука, возникшая в момент осознания *незнания*, которое в свою очередь вызвало объективную необходимость получения знания. *Знание* – проверенный практикой результат познания действительности, адекватный ее отражению в сознании человека. Это - идеальное воспроизведение условной формы обобщенных представлений о закономерных связях объективной реальности.

Процесс движения человеческой мысли от незнания к знанию называют *познанием*, в основе которого лежит отражение и воспроизведение в сознании человека объективной действительности. *Научное познание* – это исследования, которым характерны свои особые цели и задачи, методы получения и проверки новых знаний. Оно достигает сущности явлений, раскрывает законы их существования и развития, тем самым указывая практические возможности, пути и способы влияния на эти явления и изменения в соответствии с их объективной природой. Научное познание призвано освещать путь практике, предоставлять теоретические основы для решения практических проблем.

Основой и движущей силой познания является *практика*, она дает науке фактический материал, который требует теоретического осмысления. Теоретические знания создают надежную основу понимания сущности явлений объективной действительности.

Диалектика процесса познания состоит в противоречии между ограниченностью наших знаний и безграничной сложностью объективной действительности. Познание - это взаимодействие субъекта и объекта, результатом которого является *новое* знание о мире. Процесс познания имеет двухконтурную структуру: эмпирические и теоретические знания, которые существуют в тесном взаимодействии и взаимообусловленности.

Познание сводится к ответам на несколько вопросов, которые схематично можно изобразить таким образом:

Что? сколько? Чему? Которое? Как? – на эти вопросы может дать ответ *наука*.

Как сделать? – на этот вопрос дает ответ *методика*.

Что сделать? – это сфера *практики*.

Ответы на вопросы определяют непосредственные *цели* науки – описание, объяснение и предвидение процессов и явлений объективной действительности, которые составляют предмет ее изучения на основе законов, которые она открывает, то есть в широком значении – теоретическое воспроизведение действительности.

Язык науки весьма специфичен. В нем много понятий и терминов, имеющих хождение в научной деятельности. Основу языка составляют слова и словосочетания терминологического характера:

Автореферат диссертации – научное издание в виде брошюры, содержащее составленный автором реферат проведенного им исследования.

Аналогия – рассуждение, в котором из сходства двух объектов по некоторым признакам делается вывод об их сходстве и по другим признакам.

Актуальность темы – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы.

Аспект – угол зрения, под которым рассматривается объект исследования.

Гипотеза – научное предположение, выдвигаемое для объяснения каких-либо явлений.

Дедукция – вид умозаключения от общего к частному, когда из массы частных случаев делается обобщенный вывод о всей совокупности таких случаев.

Диссертация – научное произведение, выполненное в форме рукописи, научного доклада, опубликованной монографии или учебника. Служит в качестве квалификационной работы, призванной показать научно-исследовательский уровень исследования, представленного на соискание ученой степени.

Идея – определяющее положение в системе взглядов, теорий и т. п.

Индукция – вид умозаключения от частных фактов, положений к общим выводам.

Информация:

- обзорная – вторичная информация, содержащаяся в обзорах научных документов;
- релевантная – информация, заключенная в описании прототипа научной задачи;
- реферативная – вторичная информация, содержащаяся в первичных научных документах;
- сигнальная – вторичная информация различной степени свертывания, выполняющая функцию предварительного оповещения;

- справочная – вторичная информация, представляющая собой систематизированные краткие сведения в какой-либо области знаний.

Обзор – научный документ, содержащий систематизированные научные данные по какой-либо теме, полученные в итоге анализа первоисточников.

Объект исследования – процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения.

Определение – один из способов, предохраняющих от недоразумений в общении, споре и исследовании.

Предмет исследования – все то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения.

Понятие – есть мысль, в которой отражаются отличительные свойства предметов и отношения между ними.

Принцип – основное, исходное положение какой-либо теории, учения, науки.

Проблема – крупное обобщенное множество сформулированных научных вопросов, которые охватывают область будущих исследований. Различают следующие виды проблем:

- исследовательская – комплекс родственных тем исследования в границах одной научной дисциплины и в одной области применения;

- комплексная научная – взаимосвязь научно-исследовательских тем из различных областей науки, направленных на решение важнейших народнохозяйственных задач;

- научная – совокупность тем, охватывающих всю научно-исследовательскую работу или ее часть;

Суждение – мысль, с помощью которой что-либо утверждается или отрицается.

Теория – учение, система идей или принципов. Совокупность обобщенных положений, образующих науку или ее раздел.

Умозаключение – мыслительная операция, посредством которой из некоторого количества заданных суждений выводится иное суждение, определенным образом связанное с исходным.

Фактографический документ – научный документ, содержащий текстовую, цифровую, иллюстративную и другую информацию, отражающую состояние предмета исследования или собранную в результате научно-исследовательской работы.

Формула изобретения – описание изобретения, составленное по утвержденной форме и содержащее краткое изложение его сущности.

Формула открытия – описание открытия, составленное по утвержденной форме и содержащее исчерпывающее изложение, его сущности.

Структура научного исследования.

Первым этапом подготовки к написанию научного исследования является выбор темы, составление плана и изучение литературы по теме. Подготовленный материал систематизируется согласно плану и составляется примерное содержание работы. На втором этапе – во введении показывается актуальность темы, в соответствии с намеченными вопросами раскрывается основное содержание, в заключении делаются выводы.

Тезисы – выражают суть изучаемого материала в кратких формулировках. Тезисы делятся на простые – обнаруживаются при первоначальном ознакомлении с текстом и основные – создаются на базе простых с помощью их обобщения. При составлении тезисов необходимо сохранять оригинальность авторского суждения, документальность и убедительность.

Доклад – вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследования и критического мышления. В процессе работы с источниками систематизируются полученные сведения, делаются выводы и обобщения.

Конспект - принадлежит к жанру учебно-научного стиля, который отражает краткое содержание источника в свернутом виде с возможным цитированием или пересказом основных положений. Различают краткие конспекты и подробные.

Журнальная научная статья – наиболее солидный и предпочтительный вид письменного оформления результатов и итогов проведенного исследования. Обычно она имеет ограниченный объем (8-10 страниц машинописного текста). Каждый параграф статьи строится так, чтобы начало чтения сразу давало основную информацию. В основу текста кладется одна научная мысль или идея. Заголовок статьи должен точно отражать содержание. Первый абзац, начинающий статью, вводит читателя в проблему исследования, но не ставит задачей дать обзор литературы, уже известной специалистам. Здесь излагаются цель исследования, задачи данной работы, возможности ее практического использования. Структура статьи определяется тематикой и особенностями исследования, но во всех случаях приводимые в ней данные представляют собой обобщение тех, что получены в процессе научных исследований. Основой построения журнальной научной статьи может являться следующий план: 1) заглавие статьи с указанием фамилии и инициалов автора, название учреждения, в котором была выполнена работа; 2) вводные замечания о значении предлагаемых научных фактов в теории и практике; 3) краткие данные о методике исследования; 4) анализ собственных данных, их обобщение и разъяснение; 5) выводы и предложения. В соответствии с выделением в научных исследованиях теоретического и эмпирического уровня знания различают теоретические и эмпирические статьи.

Структура реферата, курсовой и выпускной квалификационной работ, особенности их построения.

Реферат – один из начальных видов представления результатов научной работы в письменной форме. Основное назначение – показать эрудицию, умение самостоятельно анализировать, систематизировать, классифицировать и обобщать имеющуюся научную информацию. Реферат может составляться как на основе одного, так и нескольких источников.

Различают несколько видов рефератов по их тематике и целевому назначению: литературный (обзорный), методический, информационный, библиографический, полемический и другие. В литературном (обзорном) реферате важно критически и всесторонне рассмотреть, что сделано предшественниками по намеченной теме исследования, привести эти научные результаты в определенную систему, выделить главные линии развития явления и дополнительные его стороны. Такой литературный критический обзор может послужить основой для вводной части будущего исследования.

План литературного (обзорного) реферата:

1) вводное слово о целевой установке реферата; 2) теоретическое и прикладное значение темы; 3) спорные вопросы в определении сущности явления или свойств предмета; 4) новые публикации по освещению темы; 5) нерешенные вопросы и их научное или социальное значение.

Реферат методического характера составляется в плане сравнительной оценки применяемых приемов и способов решения планируемых задач. Следовательно, основное внимание уделяется детальному анализу качества методов и ожидаемым результатам исследования.

План рассмотрения темы реферата методического характера:

1) основные задачи исследования темы; 2) анализ наиболее употребительных методов исследования конкретного объекта; 3) отзывы специалистов о частнонаучных методах по изучению данного объекта; 4) выводы и предложения.

Этапы работы над рефератом:

1. Формулирование темы. 2. Подбор и изучение основных источников по теме. 3. Составление библиографии. 4. Обработка и систематизация информации. 5. Разработка плана реферата. 6. Написание реферата. 7. Публичное выступление с результатами исследования.

Структура реферата:

1. Титульный лист. 2. Оглавление. 3. Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, дается характеристика используемой литературы). 4. Основная часть (каждый раздел раскрывает отдельную проблему или одну из ее сторон и является логическим продолжением предыдущего). 5. Заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации). 6. Список литературы.

Критерии оценки реферата:

1. Актуальность темы исследования. 2. Соответствие содержания теме. 3. Глубина проработки материала. 4. Правильность и полнота использования источников. 5. Соответствие оформления реферата определенным требованиям.

Работая над *курсовой работой* студентам необходимо соблюдать определенные требования: 1. изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу, историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние; 2. провести (по мере необходимости) опытно-экспериментальную работу; 3. обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации; 4. оформить в соответствии с определенными требованиями.

Структура курсовой работы:

1. Титульный лист; 2. оглавление; 3. введение; 4. основная часть; 5. заключение; 6. список используемой литературы; 7. приложение. В оглавлении излагаются: введение, название разделов или глав плана курсовой работы, заключение, список литературы, приложения.

Введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы, где необходимо показать актуальность темы, цель и задачи исследования, определить практическую значимость и др. В основной части раскрывается содержание курсовой работы. Основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается анализ психолого-педагогической литературы, формулируются выводы. В практическом разделе излагаются методы, ход и результаты проведенного эксперимента. В основной части должны быть представлены схемы, диаграммы, таблицы и т.д. В заключении содержатся итоги работы, выводы, рекомендации.

Список литературы – перечень использованных книг и статей. Фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, и все источники даются под общей нумерацией литературы. В источниках указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания, количество страниц.

Приложения к курсовой работе оформляют как продолжение работы на последующих ее страницах и располагают в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Каждое прило-

жение должно иметь свой заголовок, отражающий его содержание. Если в работе несколько приложений, то их нумеруют последовательно арабскими цифрами (без знака №): Приложение 1, Приложение 2 и т.д. При оформлении приложения отдельной частью на титульном листе под названием работы печатают слово «Приложение».

Последовательность выполнения курсовой работы: 1. определение темы; 2. подбор и изучение психолого-педагогической литературы по теме исследования; 3. обоснование актуальности темы курсовой работы; 4. определение структуры; 5. анализ психолого-педагогической литературы по теме исследования и изложение состояния изучаемого вопроса; 6. анализ и обобщение педагогического опыта; 7. написание введения, теоретической и практической части курсовой работы; 8. подготовка и проведение эксперимента, анализ его результатов; 9. написание заключения; 10. оформление списка используемой литературы; 11. подготовка и оформление приложений; 12. оформление титульного листа; 13. представление работы руководителю; 14. подготовка к публичной защите курсовой работы.

Критерии оценки курсовой работы:

1. Актуальность темы исследования. 2. Соответствие содержания работы теме. 3. Глубина проработки материала. 4. Правильность и полнота разработки поставленных вопросов. 5. Результативность проведенного эксперимента. 6. Значимость выводов для последующей практической деятельности. 7. Соответствие оформления курсовой работы определенным требованиям.

Выпускная квалификационная работа.

Подготовка выпускной квалификационной работы связана с углубленным изучением теории вопроса, приведением в систему ранее приобретенных знаний и пополнением их в процессе практического решения поставленной проблемы. Работа над выпускной квалификационной работой позволяет развить навыки исследования, проведения эксперимента и самостоятельного изучения психолого-педагогической литературы по проблеме. Выпускная квалификационная работа способна стать логическим продолжением курсовой работы, которая реализует ее идеи и выводы на более высоком теоретическом и практическом уровне, с использованием новых фактов и результатов дополнительных наблюдений и опытов. В этом случае курсовая работа может быть использована в качестве главы или раздела выпускной квалификационной работы.

Требования к выпускной квалификационной работе:

1. необходимо глубоко изучить и критически проанализировать научную литературу, историю исследуемой проблемы и ее практического состояния, педагогического опыта; 2. дать характеристику цели, задачам, объекту, предмету, методам исследования и т.д.; 3. описать и проанализировать проведенный эксперимент.

Структура выпускной квалификационной работы:

1. Титульный лист – является первой страницей работы. 2. Оглавление – приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. 3. Введение, в котором помещается методологический аппарат исследования. 4. Главы основной части: - В первой главе рассматривается теория разрабатываемой темы. Вторая посвящена проектированию педагогической деятельности, описанию ее реализации, оценки ее результативности. Сюда же могут входить: система разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы и рекомендации по применению учебно-наглядных комплексов или учебно-методических пособий. 5. Заключение, в котором излагаются итоги проведенных исследований и выводы автора, а также рекомендации по практическому применению полученных результатов. 6. Список используемой литературы. 7. Приложения.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы:

1. Актуальность темы и соответствие ее современным требованиям системы образования. 2. Полнота и обстоятельность изложения теоретической и практической частей работы. 3. Эффективность использования избранных методов исследования для решения поставленной проблемы. 4. Обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в практической деятельности. 5. Полнота и правильность использования литературы. 6. Качество доклада и ответов на вопросы при защите работы. 7. Степень самостоятельности автора в разработке проблемы.

Нормы оформления научно-исследовательской работы.

Основные понятия: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложение.

Общие положения. Оглавление (содержание), которое располагают за титульным листом, печатается через полтора интервала, разделы отделяются пробелом в два интервала.

Текст работы печатается на листах стандартного формата А4 (210х295 мм), с одной стороны через одинарный интервал (1,0), 14 шрифтом, с оставлением полей: сверху = 25 мм, снизу = 20 мм, слева = 30-35 мм, справа = 10-15 мм, отступ = 1,25; текст выравнивается по ширине страницы.

Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и имеют постраничную нумерацию.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки разделов оформляют систематично тексту, заголовки подразделов – с абзаца. Расстояние между заголовками и текстом должно быть увеличено для выделения заголовка.

Заголовки разделов печатаются прописными буквами, заголовки подразделов – строчными буквами, заголовки не подчеркиваются, в конце их точки не ставятся.

Заголовки разделов и подразделов нумеруются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово («Приложение») и номер, обозначенный арабской цифрой (без знака №); например, Приложение 1.

В работе используется общая нумерация страниц, включая библиографию и приложения. Первая страница – титульный лист, вторая – оглавление (содержание) работы. Введение, каждая глава основной части работы, заключение, библиография и приложения начинаются с новой страницы. Страницы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами по центру. Титульный лист и оглавление (содержание) включают в общую нумерацию работы, но номера страниц на них не ставят (т.е. введение начинается с 3 стр.).

Можно выделить общие правила оформления:

Научная работа выполняется на белой бумаге формата А4 с одной стороны листа, работа должна быть сброшюрована в твёрдой обложке.

Текст работы набирается на компьютере, размер шрифта – 14 пунктов, гарнитура шрифта Таймс (TimesNevRoman)

Схемы, формулы, рисунки и таблицы следует выполнять на компьютере, либо чёрными чернилами или тушью.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные при оформлении работы, должны быть исправлены чернилами соответствующего цвета после аккуратной подчистки или заштриховывания штрихом.

Нумерация страниц и глав:

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы ставится внизу посередине без точки в конце. Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер не проставляется. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Каждый структурный элемент научной работы (введение, главы и т. п.) следует располагать с новой страницы. Заголовок располагается посередине строки без точки в конце и пишется прописными (заглавными) буквами, не подчёркивая, отделяя от текста межстрочным интервалом. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовке не допускаются.

Разделы и подразделы работы:

Они должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер подраздела включает номер главы, раздела и порядковый номер подраздела, разделённые точкой, например, 1.11, 1.2., 1.3. или 1.1.1., 1.1.2. и т.д. Если раздел состоит из одного подраздела, то нумеровать его не следует. Заголовки разделов и подразделов следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчёркивая.

Оформление элементов научной работы:

1. Титульный лист должен содержать полное наименование учреждения, название работы, данные о студенте, руководителе, город и год написания работы.

2. Содержание раскрывает структуру работы. В содержании отражаются все элементы работы (кроме титульного листа), а так же главы, разделы основной части.

3. Введение – объём не более 2-5 страниц. В нём даётся обоснование выбора темы, характеризуется её актуальность, теоретическая и практическая значимость, цель и задачи исследования.

4. Основная часть – содержание этой части должно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать. Она может состоять из нескольких глав, в каждой главе выделяют разделы и подразделы. В первой главе происходит обзор теоретических источников по теме исследования. Во второй главе характеризуется изучаемый объект, раскрываются методики и организация исследования. В третьей главе излагаются собственные исследования, так же в отдельную главу может быть выделено и применение результатов исследования.

5. Заключение – объём 1-3 страницы. Содержит краткое и конструктивное изложение итогов проведённого исследования, отражает теоретическое и практическое значение работы.

6. Список использованных источников – Должен включать перечень всех источников, на которые исследователь ссылается в тексте работы. Список оформляется в соответствии с требованиями государственного стандарта.

7. Приложение – содержит вспомогательный материал, который с целью сокращения объёма работы не вошёл в основную часть. Приложение не нумеруется.

Порядок оформления таблиц, графического материала, формул. Форма таблицы применяется при изложении цифровой и словесной информации о нескольких объектах по ряду признаков для лучшей наглядности и сравнения показателей. Таблица имеет два уровня членения: вертикальный – графы; горизонтальный – строки. Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Подзаголовки граф и строк должны быть грамматически согласованы с заголовками. В заголовках и подзаголовках граф и строк таблицы употребляются только общепринятые сокращения и условные обозначения. Графы таблицы должны быть пронумерованы, если таблица располагается более чем на одной странице. Разрывать таблицу и переносить ее часть на другую страницу нежелательно (объём таблицы может быть при необходимости уменьшен за счет уменьшения шрифта до 10 и интервала до 1.0). Графу «№ п/п» в таблицу включать не следует.

Каждая таблица должна иметь заголовок. Заголовок и слово «Таблица» начинаются с прописной буквы. Заголовок не подчеркивается. Заголовок таблицы помещают под словом «Таблица» посередине страницы.

Например:

Таблица 1

Показатели физического развития детей из района с неблагоприятным (группа 1) и благоприятным (группа 2) шумовым режимом

Примечание: ДР – достоверность различий, * - различия достоверны, $p < 0,05$

Таблицы помещаются либо в тексте работы сразу после ссылок на них, либо в приложениях. И в том и в другом случае они должны иметь сквозную нумерацию. Если таблицы помещаются и в тексте и в приложении, используется отдельная нумерация для текста и для приложения. Знак № при нумерации не ставится.

Если таблица заимствована или рассчитана по данным статистического еженедельника или другого источника, надо обязательно делать ссылку на первоисточник.

В случае необходимости под таблицей помещается примечание, в котором поясняются знаки и сокращения, применяемые в таблице. Примечание может быть выделено более мелким шрифтом (например, 12 пт) или курсивом.

Графические материалы (схемы, диаграммы, графики и др.) помещаются в работе в целях установления свойств и характеристик объекта или в качестве иллюстраций для лучшего понимания текста.

Графический материал должен располагаться непосредственно после текста, в котором о нем упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложениях. Гра-

фический материал должен иметь тематическое наименование (название), которое помещается снизу.

Графический материал основной части и приложений следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Язык и стиль научной работы

Научное изложение материала научной работы состоит главным образом из рассуждений, целью которых является доказательство истин, выявленных в результате исследования фактов действительности. Для научного текста присущи смысловая законченность, целостность и связность.

Фразеология научной прозы весьма специфична. Она призвана выражать логические связи между частями высказывания и обозначать определенные понятия. В научных текстах широко представлены относительные прилагательные, поскольку именно такие прилагательные в отличие от качественных способны с предельной точностью выражать достаточные и необходимые признаки понятий.

Особенностью языка научных работ является факт отсутствия экспрессии. Отсюда доминирующая форма оценки - констатация признаков, присущих определяемому слову. Поэтому большинство прилагательных являются здесь частью терминологических выражений. Отдельные прилагательные употребляются в роли местоимений.

Глагол и глагольные формы в тексте научной работы служат для выражения постоянного свойства предмета (в научных законах, закономерностях, установленных ранее или в процессе данного исследования), они употребляются также при описании хода исследования, доказательства, в описании устройства приборов и машин. Часто употребляется изъявительное наклонение глагола редко – сослагательное наклонение, и почти совсем не употребляется повелительное наклонение.

В научной речи распространены указательные местоимения "этот", "тот", "такой". Они не только конкретизируют предмет, но и выражают логические связи между частями высказывания. Местоимения "что-то", "кое-что", "что-нибудь" в силу неопределенности их значения в тексте не используются.

Синтаксис научной речи. Поскольку научная речь характеризуется строгой логической последовательностью, здесь отдельные предложения и части сложного синтаксического целого, все компоненты (простые и сложные), как правило, очень тесно связаны друг с другом, каждый последующий вытекает из предыдущего или является следующим звеном в повествовании или рассуждении. Поэтому для текста научной работы, требующего сложной аргументации и выявления причинно-следственных отношений, характерны сложные предложения различных видов с четкими синтаксическими связями. Преобладают сложные союзные предложения. В научном тексте чаще встречаются сложноподчиненные, а не сложносочиненные предложения. Безличные, неопределенно-личные предложения в тексте научных работ используются при описании фактов, явлений и процессов. Номинативные предложения применяются в названиях разделов, глав и параграфов, в подписях к рисункам, диаграммам и иллюстрациям.

Стилистические особенности письменной научной речи. Объективность изложения - основная стилевая черта такой речи, которая вытекает из специфики научного познания, стремящегося установить научную истину. Обязательным условием объективности изложения материала является указание на то, каков источник сообщения, кем высказана та или иная мысль, кому конкретно принадлежит то или иное выражение. В научной речи четко сформировались определенные стандарты изложения материала. Описание экспериментов делается обычно с помощью кратких страдательных причастий. Описание действия в научных работах чаще всего делается с помощью пассивных конструкций, в которых сказуемое выражается глаголом в страдательно-возвратной форме.

В письменной научной речи изложение обычно ведется от третьего лица, так как внимание сосредоточено на содержании и логической последовательности сообщения, а не на субъекте. Сравнительно редко употребляется форма первого и совершенно не употребляется форма второго лица местоимений единственного числа. Авторское "я" отступает на второй план. Автор научной

работы выступает во множественном числе и вместо "я" употребляет "мы". Смысловая точность одно из главных условий, обеспечивающих научную и практическую ценность заключенной в тексте научной работы информации. Терминов-синонимов в одном высказывании быть не должно. Нельзя также признать за норму образование от двух русских слов нового слова на иностранный манер. Такие слова точности выражению мысли не прибавляют. Точность научной речи обусловлена не только целенаправленным выбором слов и выражений - не менее важен выбор грамматических конструкций, предполагающий точное следование нормам связи во фразе. Возможность по-разному объяснять слова в словосочетаниях порождает двусмысленность.

Ясность научной речи - это умение писать доступно и доходчиво. Во многих случаях нарушение ясности изложения вызывается стремлением отдельных авторов придать своему труду видимость научности. Отсюда и совершенно ненужное наукообразие, когда простым, всем хорошо знакомым предметам дают усложненные названия. Причиной неясности высказывания может стать и неправильный порядок слов во фразе. Простота изложения способствует тому, что текст научной работы читается легко, т.е. мысли автора воспринимаются без затруднений.

Краткость - третье необходимое и обязательное качество научной речи, более всего определяющее ее культуру. На практике это означает умение избежать ненужных повторов, излишней детализации и словесного мусора. Каждое слово и выражение служит здесь той цели, которую можно сформулировать следующим образом: как можно не только точнее, но и короче донести суть дела. Поэтому слова и словосочетания, не сущие никакой смысловой нагрузки, должны быть исключены из текста.

Многословие, или речевая избыточность, чаще всего проявляется в употреблении лишних слов. Чтобы избежать многословия, необходимо прежде всего бороться с плеоназмами, когда в текст вкрапливаются слова, ненужные по смыслу. К речевой избыточности следует отнести и употребление без надобности иностранных слов, которые дублируют русские слова и тем самым неоправданно усложняют высказывание. Тавтология - повторение того же самого другими словами. Следует избегать стилистических недочетов речевой избыточности, среди которых преобладают канцеляризмы, засоряющие язык, придавая ему казенный оттенок. Особенно часто канцеляризмы проникают в научную речь в результате неуместного использования так называемых отыменных предлогов, которые лишают такую речь эмоциональности и краткости.

Добиться краткости изложения можно, применяя лексические, морфологические и синтаксические способы повышения информационной емкости текста такие как: - краткость. Она при передаче содержания НИР достигается благодаря использованию сокращений слов и словосочетаний, замене часто повторяющихся терминов аббревиатурами. Распространение получили смешанные терминологические сокращения, условные аббревиатуры, а также сокращения ключевых слов.

При описании нововведений наиболее часто используются краткие страдательные причастия. В сложных словах, состоящих из числительного и прилагательного, принято первую часть слова обозначать цифрой, а вторую присоединять через дефис. Широко используются конструкции с существительными в родительном падеже, выстроенными в виде цепочки, чтобы вместить в одну фразу максимум информации. Надо перестраивать фразу, если есть возможность сэкономить хотя бы несколько печатных знаков. Страдательно-возвратные глаголы часто заменяют глаголами действительного залога или простыми причастиями.

Сжатия текста также можно добиться путем замены видовых понятий на более короткие родовые понятия. В тексте научной работы необходимо использовать только те синтаксические конструкции, которые дают наибольшую экономию средств выражения. Такая экономия чаще всего достигается заменой сложных предложений простыми предложениями. Для языково-стилистического оформления научной работы важно организовывать накопленную научную информацию в связный текст. Для облегчения работы исследователей в этом отношении ниже в форме таблицы приведены речевые клише, выполняющие различные речевые функции, которые в научных произведениях используются как средства связи между предложениями.

Способы представления результатов исследовательской деятельности

Завершением любой исследовательской деятельности является представление результатов в той форме, которая принята научным сообществом. Следует различать две основные формы представления результатов: квалификационную и научно-исследовательскую.

Квалификационная работа – курсовая работа, дипломная работа, диссертация и т. д. – служит для того, чтобы студент, магистрант или соискатель, представив свой труд на суд экспертов, получил документ, удостоверяющий уровень компетентности. Требования к таким работам, способу их оформления и представления результатов изложены в инструкциях ВАК, положениях, принятых учеными советами, и в других столь же солидных документах. Нас интересует вторая форма – представление результатов научной работы.

Условно вид представления научных результатов можно разделить еще на три подвида:

- 1) устные изложения;
- 2) публикации;
- 3) компьютерные версии.

Но все они относятся к тем или иным вариантам представления текстовой, символической и графической информации. Поэтому разговор о способах оформления и представления научных результатов целесообразно начать с характеристики методов описания данных.

В человеческом сообществе основным способом передачи информации является слово. Поэтому любое научное сообщение – это, прежде всего текст, организованный по определенным правилам. Различают два вида текстов: на естественном языке ("природном", обыденном) и научном языке.

Главное требование к научному тексту – последовательность и логичность изложения. Автор должен по возможности не загружать текст избыточной информацией, но может использовать метафоры, примеры и "лирические отступления" для того, чтобы привлечь внимание к особо значимому для понимания сути звену рассуждений. Научный текст, в отличие от литературного текста или повседневной речи, очень клиширован – в нем преобладают устойчивые структуры и обороты. Исследовательскую работу можно представить в различных формах. Наиболее распространены текстовые работы (доклад, стендовый доклад, реферат, литературный обзор, рецензия). Кроме того, исследовательскую работу можно представить в форме компьютерной презентации с текстовым сопровождением.

КРАТКОЕ ИЗЛОЖЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1 Научные исследования и их роль в практической деятельности человека

Процессы интеграции и дифференциации современной науки.

Место и роль научных исследований в познавательной деятельности магистранта.

Характеристика поисковой и исследовательской работы, анализ ее содержания и особенностей.

Виды исследовательских работ: доклад, тезисы, стендовый доклад, литературный обзор, рецензия, научная статья, научный отчет, реферат, проект, учебно-исследовательская работа

Тема 2. Научная парадигма современного языкознания

Особенности научно-исследовательской деятельности в языкознании.

Понятие о научной парадигме.

Сравнительно-историческая, системно-структурная и функциональные направления в языкознании.

Научные школы.

Смена научных парадигм в лингвистике.

Антропоцентрическая парадигма современного языкознания.

Предмет и объект исследования в современной лингвистике.

Тема 3. Основные методы, виды и этапы исследовательского процесса в языкознании

Понятие «методы исследования».

Общенаучные теоретические методы: теоретический анализ и синтез, абстрагирование.

Эмпирические методы: наблюдение, беседа, тестирование, самооценка, эксперимент, описание.

Основные методы в языкознании: сравнительно-исторический, сопоставительный, семасиологический, метод контекстуального и компонентного анализа и др.

Этапы исследовательского процесса.

Постановка научной задачи и формулирование целей и задач исследований.

Установление границ исследований и формулировка рабочей гипотезы.

Структурирование систем и порядок его проведения.

Планирование исследований

Тема 4. Поиск информации и лингвистическая база данных

Информатика и информационное обеспечение исследования.

Информационно-поисковые системы.

Использование ключевых слов, фраз для поиска информации.

Организация работы с литературой, способы получения и фиксации информации.

Работа со специализированными базами данных.

Тема 5. Накопление и обработка информации

Накопление и обработка научной информации.

Организация работы по накоплению научной информации.

Способы обработки информации.

Работа с литературой.

Составление аннотации, простого или сложного плана информационного текста,

Правила написания тезисов, конспектов, рефератов.

Тема 6. Структура исследовательской работы

Формальная структура исследования: введение, основная часть, заключение, список литературы (библиография), приложения.

Требования к каждой из структурных частей научного исследования.

Логика построения работы.

Требования по отношению к используемым терминам и понятиям.

Центральная тема исследования и ее обоснование: актуальность, теоретическая значимость, практическая значимость.

Объект и предмет исследования; их взаимосвязь, сходство и различие.

Цель и задачи исследования.

Гипотеза исследования.

Апробация работы.

Тема 7.Правила оформления исследовательской работы

Общие правила оформления текста научно-исследовательской работы: формат, объем, шрифт, интервал, поля, нумерация, строки, заголовки, сноски и примечания, приложения.

Подготовка и окончательное оформление списка литературы.

Основные правила оформления приложений.

Язык и стиль научной работы.

Требования к орфографической и стилистической грамотности работы, к соблюдению некоторых технических правил: поля, сноски, красные строки и т.д.

Тема 8.Презентация исследовательских работ. Технология публичного выступления

Психологический аспект готовности к выступлению.

Требования к докладу.

Культура выступления и дискуссии.

Речевые ошибки.

Речевое поведение.

Научный спор и дискуссия.

Использование мультимедийных презентаций для сопровождения выступления.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина состоит из практических занятий, углубленное изучение и закрепление пройденного материала требует от обучающихся большой самостоятельной работы.

Цель проведения самостоятельной работы со студентами – освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний; систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков студентов; формирование умений по поиску и использованию справочной и специальной литературы, а также других источников информации; развитие познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации; развитие научно-исследовательских навыков; формирование умения применять полученные знания на практике (профессиональной деятельности).

Изучение курса непосредственно в аудитории обуславливает такие содержательные элементы самостоятельной работы, как умение слушать и записывать материал; критически оценивать выступления однокурсников на практических занятиях; продуманно и творчески строить свое выступление, доклад; продуктивно готовиться к зачету.

К самостоятельной работе вне аудитории относится: работа с книгой, словарем; подготовка к практическим занятиям.

Методические рекомендации подготовки к практическим занятиям

Структура практических занятий содержит такие элементы, как опрос по теоретическому материалу, выполнение практических заданий для закрепления теоретических знаний. При подготовке к практическим занятиям важно изучение соответствующих разделов учебников, учебных пособий и конспектов лекций. Это поможет овладеть теорией.

Подготовку к практическим занятиям следует начинать с уточнения темы и составления плана работы, в котором намечается последовательность повторения и закрепления изученного нового материала, соотнесение теории и содержания практических заданий, для выполнения которых требуются соответствующие теоретические знания; прогнозируется и примерное время, необходимое для каждого из этих видов работы.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Из всех видов работы основным для студентов является изучающее чтение – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Цель изучающего чтения – максимально полно и точно понять содержащуюся информацию. Текст читается целиком, темп – медленный, отдельные места перечитываются.

Чтение научного текста должно сопровождаться словарной работой: непонятные и незнакомые слова, а также неизвестные термины в ходе чтения должны уточняться по словарям и записываться.

ваться в тетрадь. В процессе чтения необходимо периодически останавливаться, вдумываясь в прочитанное.

Если непонятен какой-либо фрагмент, следует перечитать его еще раз и уяснить, что именно вам непонятно: слово, выражение, мысль. Важно получить ответы на все возникшие вопросы: либо найти ответ в словарях, либо в других книгах, либо обратиться к специалистам.

По окончании изучающего чтения каждого параграфа необходимо записать в тетрадь определения понятий, основные положения, примеры. Чтение с записью прочитанного – условие серьезного и осознанного обучения.

Рекомендуются следующие формы работы с учебной и научной книгой:

- 1) выделение наиболее важных понятий и повторное чтение их определений;
- 2) запись в тетрадь точных формулировок основных понятий;
- 3) составление конспекта параграфа одного из пособий;
- 4) заучивание определений наиболее важных понятий;
- 5) повторение определений наиболее важных понятий;
- 6) заучивание примеров, приводимых в пособиях для подтверждения наиболее важных положений данной темы.

При выполнении домашних заданий необходимо следовать рекомендациям к каждому заданию, анализировать предлагаемые образцы, на основе которых будет выполняться задание, использовать теоретические материалы, справочники и материалы интернет-ресурсов.

Методические рекомендации по составлению конспекта

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта.

Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис – это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать. Поэтому третий элемент конспекта – основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Конспектирование – наиболее сложный этап работы. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе.

Учитывая индивидуальные особенности каждого студента, можно дать лишь некоторые, наиболее оправдавшие себя общие правила, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы,

фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

Методические рекомендации к подготовке презентации

Прежде чем приступать к подготовке презентации, необходимо определить целевую аудиторию и продолжительность выступления. От этого будет зависеть всё построение презентации. Презентация не должна быть меньше 10 слайдов. Начинается презентация титульным слайдом, в котором представляется тема доклада и данные автора (фамилия, группа). Оптимальное число строк на слайде — от 6 до 11. Перегруженность и мелкий шрифт тяжелы для восприятия. Соблюдайте единый стиль оформления. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.

Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Распространённая ошибка — читать слайд дословно. Лучше всего, если на слайде будет написана подробная информация (определения), а словами будет рассказываться их содержательный смысл. Информация на слайде может быть более формальной и строго изложенной, чем в речи. Пункты перечней должны быть короткими фразами; максимум — две строки на фразу, оптимально — одна строка. Чтение длинной фразы отвлекает внимание от речи. Короткая фраза легче запоминается визуально. Оптимальная скорость переключения — один слайд за 1–2 минуты, на лекциях — до 5 минут. Для кратких выступлений допустимо два слайда в минуту, но не быстрее. Вводите только те обозначения и понятия, без которых понимание основных идей доклада невозможно. Последний слайд должен содержать выводы.

Методические рекомендации по подготовке устных сообщений

Сообщение – устное выступление на заданную тему. По желанию студент может использовать приемы визуализации информации (презентацию). Работа над сообщением включает отработку умения самостоятельно отбирать и обобщать материал, делать выводы, презентовать материал, отвечать на вопросы слушателей.

Время выступления может варьироваться от 5 до 10 минут, соблюдение регламента – важная составляющая удачного выступления.

Этапы подготовки сообщения:

- согласование темы с преподавателем, определение продолжительности выступления;
- подбор и изучение источников по теме выступления;
- написание теоретической части;
- подбор примеров, иллюстрирующих теоретические положения;
- подготовка презентации (по желанию студента).

При выступлении студент должен продемонстрировать свободное владение материалом, умение отвечать на вопросы, защищать свою позицию.

Методические рекомендации по подготовке и сдаче зачёта

Зачёт – итог освоения дисциплины, оценка результатов учебного процесса.

При подготовке к зачёту студенту необходимо:

- Обратиться к изученному в семестре материалу, перечитать учебники и учебные пособия, рекомендованные преподавателем. Следует помнить, что для успешной сдачи зачёта необходимо разумное сочетание запоминания и понимания, простого воспроизводства учебной информации недостаточно.

- Составить план-конспект ответа (тезисы) по каждому вопросу с целью его оптимизации, формирования его структуры, вычленения главного, а также для лучшего запоминания материала.

- Заучить наизусть термины курса. Любая наука имеет свою систему понятий, которые не следует пытаться объяснить обыденным языком (своими словами), так как это приведет к искажению содержания рассматриваемых проблем.

- Продумать практические примеры, которыми можно проиллюстрировать то или иное теоретическое положение.

Отдельно следует отметить, что при выставлении зачёта, учитывается работа студента в семестре: работа на практических занятиях, наличие сданных письменных работ, выступления с докладами.

КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций, включает в себя промежуточную аттестацию и текущий контроль.

1. Промежуточная аттестация.

Промежуточная аттестация осуществляется в виде зачёта. Зачёт проводится в соответствии с графиком учебного процесса;

форма проведения зачёта – устный ответ на 2 вопроса;

итоговая оценка определяется с учетом текущей успеваемости студента (выполнение самостоятельной работы, посещение занятий, оценки текущего контроля) и по результатам на зачёте;

результаты промежуточной аттестации заносятся в экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку студента.

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

2. Текущий контроль:

подведение итогов контроля проводится по графику проведения текущего контроля;

результаты оценки успеваемости заносятся в рейтинговую ведомость и доводятся до сведения студента;

Текущий контроль осуществляется в ходе проведения практических занятий.

Текущий контроль включает:

1. устный опрос по отдельным темам дисциплины на практическом занятии;

2. практические задания по отдельным темам дисциплины.

3. доклад-презентация на тему диссертационного исследования.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Вопросы к зачёту

1. Что такое научное исследование?
2. Какие могут быть научные исследования в зависимости от сферы использования результатов?
3. Какие могут быть научные исследования в зависимости от методов исследования?
4. Что такое научное мировоззрение?
5. Что такое метод?
6. Какие методы исследования используются в языкознании?
7. Какие этапы включает в себя работа над научно-исследовательским проектом?
8. Как называется научное предположение, выдвигаемое для объяснения каких-либо явлений?
9. Что такое объект исследования?
10. Что такое предмет исследования?
11. Что является начальным этапом любого исследования?
12. Как называется самая короткая форма фиксации информации?
13. Что в исследовании служит инструментом в добытии фактического материала?
14. Что является заключительным этапом научного исследования?
15. Какова структура научно-исследовательской работы студента?
16. Какой должен быть примерный минимальный объём каждой отдельной части подпункта главы?
17. Можно ли включить в приложение список литературы?
18. Где размещаются номера страниц в научно-исследовательской работе?
19. Что такое электронный документ?
20. Какая информация будет размещена в примечаниях при описании электронного ресурса удаленного доступа?
21. Как должны выглядеть ссылки в исследовательской работе на список литературы?

Критерии оценивания:

Оценка «зачтено» ставится, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, либо частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания или их большинство выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, выше минимального и относится к уровню сформированности компетенций – высокий, повышенный, пороговый.

Оценка «не зачтено» ставится, если теоретическое содержание дисциплины не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены с грубыми ошибками либо совсем не выполнены, качество их выполнения оценено минимальному числу баллов и относится к уровню сформированности компетенций – компетенция не освоена.

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Критерии оценивания устных ответов магистрантов на практическом занятии:

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся: полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное языковых понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся: даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся: обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся: не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений.

Критерии оценивания письменных практических заданий (тезисов, аннотаций, конспектов):

Оценка «5» – магистрант показал глубокие знания современных методов исследования языка, умение обоснованно выбирать аспекты изучения языкового материала, показал свободное владение методами его лингвистического анализа в заданном аспекте, продемонстрировал в ответе научную лингвистическую эрудицию, знание и понимание метаязыка научного исследования, умение систематизировать, обобщать и распространять анализ языковых явлений в заданном аспекте в своей профессиональной деятельности.

Оценка «4» – магистрант показал знание современных методов исследования языкового материала, умение выбирать аспекты его изучения, продемонстрировал в целом владение методами его анализа в заданном аспекте, овладел метаязыком научного исследования, но допустил некоторые несущественные ошибки в комментариях.

Оценка «3» – магистрант изложил материал схематично, без достаточной аргументации и детализации, продемонстрировал слабое владение методами лингвистического исследования, допустил существенные ошибки в анализе языкового материала, не в полной мере овладел метаязыком научного исследования.

Оценка «2» – магистрант показал незнание основных понятий изучаемой дисциплины, аспектов и методов анализа языкового материала, не овладел методикой его анализа, продемонстрировал незнание метаязыка научного исследования.

Критерии оценивания публичного выступления магистранта на тему диссертационного исследования:

Оценка «отлично» ставится, если задание выполнено в полном объеме, демонстрирует знания магистранта по теме исследования, его мотивированный взгляд на проблему. Соблюдены правила оформления презентаций. Доклад произнесён в соответствии с требованиями устного публичного выступления.

Оценка «хорошо» ставится, если задание выполнено в полном объеме, демонстрирует знания магистранта по теме исследования, но отсутствует собственный мотивированный взгляд на проблему. Доклад произнесён в соответствии с требованиями устного публичного выступления. Отмечаются незначительные недочеты в оформлении презентации.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если задание выполнено формально, не демонстрирует знания магистранта по теме, отсутствует собственный мотивированный взгляд на проблему, отмечаются серьезные погрешности в оформлении презентации. Публичное выступление не соответствует требованиям.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если задание не выполнено.