

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

КОММУНИКАТИВНО-РИТОРИЧЕСКИЙ ПРАКТИКУМ

учебно-методические материалы
для направлений подготовки
45.04.01 Филология
42.04.01 Реклама и связи с общественностью

Благовещенск, 2017

*Печатается по решению
редакционно-издательского совета
филологического факультета
Амурского государственного
университета*

Составитель: Куроедова М.А.

Коммуникативно-риторический практикум: учебно-методические материалы для направлений подготовки 45.04.01 Филология, 42.04.01 Реклама и связи с общественностью. – Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2017.

© Амурский государственный университет, 2017
© Кафедра русского языка, коммуникации и журналистики, 2017
© Куроедова М.А., составление

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

ТЕМА: Коммуникативная культура личности. Коммуникативный потенциал

Вопросы собеседования:

1. Коммуникативный потенциал (структура).
2. Общение и потребности человека. Коммуникативный потенциал как система коммуникативных способностей.
3. Общение как вид деятельности.
4. Психологические закономерности общения.
5. Значение самооценки для развития коммуникативного потенциала.

Задание:

1. Вы назначены деканатом старостой группы. Вы еще плохо знаете одногруппников, студенты еще не знают вас в лицо. Вас вызвали с учебного занятия в деканат. Проходите мимо курительного места и замечаете двух студентов вашей группы, которые курят и о чем-то оживленно беседуют. Возвращаясь из деканата (беседа длилась 30 минут), вы опять видите тех же студентов за беседой, которые так и не дошли до учебной аудитории и пропускают практическое занятие.

Вопрос: Как бы вы поступили в данной ситуации? Объясните свое поведение.

2. Вы начальник отдела. В отделе напряженная обстановка, срываются сроки выполнения работ. Не хватает сотрудников. Выезжая в командировку, вы случайно встречаете свою подчиненную – молодую женщину, которая уже две недели находится на больничном. Но вы находите ее в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает в аэропорту.

Вопрос: Как вы поступите в этом случае? Объясните свое поведение.

ТЕМА: Законы риторики. Языковая норма в сфере коммуникации.

Вопросы собеседования:

1. Языковая норма в сфере коммуникации.
2. Понятие коммуникативной стратегии, тактики воздействия и языковые средства их реализации. Коммуникативная компетентность специалиста.
3. Вербальные средства общения.
4. Коммуникативные барьеры. Коммуникативный кризис.
5. Слушание в деловой коммуникации.
6. Вопросы в деловой коммуникации.
7. Ответы на вопросы.
8. Публичные выступления с учетом языковой нормы в разных сферах деловой коммуникации.
9. Определите законы профессиональной риторики. Охарактеризуйте законы профессиональной риторики:

Закон гармонизирующего диалога, принципы коммуникативного сотрудничества.

Внимание к адресату как принцип речевого поведения. Принцип близости, принцип конкретности.

Закон продвижения и ориентации адресата.

Закон эмоциональности речи. Способы создания движения речи.

Закон удовольствия. Принципы учета межкультурных особенностей при подготовке речи.

Коммуникативность.

Задание:

1. Диалогизируйте приводимое ниже высказывание, соблюдая законы риторики: введите элементы диалога, превратите часть высказывания в вопрос к аудитории, замените книжные фразы и слова разговорными и т.д.

Трудно понять тех людей, которые говорят, что настоящая молодежь ленива, что в ее среде одни наркоманы и пьяницы. Это говорится лишь для того, чтобы снять с себя ответственность за воспитание молодежи.

Коммуникативная игра:

Цель: Отработка техник рефрейминга (из практики НЛП) и «жанровой интерпретации»; вероятное облегчение эмоционального состояния одного из участников группы («добровольца»). Обращается внимание группы на то, как эти техники можно использовать (наряду с поиском конструктивной альтернативы).

Процедура:

1. Добровольцу предлагается принять известное предложение героини романа Ф.М. Достоевского «Идиот» и поведать «публике» некий неприглядный эпизод из своей биографии, который вызывает мучительные угрызения совести («грех» может быть и вымышленным). Группа, выслушав историю, может поупражняться в рефрейминге с целью нивелировать стрессогенную интерпретацию события самим его участником, соблюдая законы риторики.

2. Рассказчику истории может быть предложено попытаться облегчить её травматичность посредством определения жанра рассказа и перевода его в иной жанр.

ТЕМА: Типы и виды речи с точки зрения целевой установки

Вопросы собеседования:

1. Назовите и охарактеризуйте основания для выделения речей различных типов.
2. Дайте классификацию речей в зависимости от целевой установки (назовите цель, тип речевого действия, тип речи).
3. Что такое эпидейктическая речь? Определите главную функцию, общую цель и задачу речи. Приведите примеры.
4. Дайте определение гедонистической речи. Каковы ее особенности и правила построения? Приведите примеры.
5. Расскажите об аргументирующей речи. В каких речевых ситуациях она встречается?
6. Дайте определение информирующей речи. В чем ее особенности? Назовите и охарактеризуйте жанры информирующей речи.

Задание:

1. Подготовить речевой эскиз публичного выступления
2. Прочитайте речь–представление гостя. Какие ошибки допустил студент? Внесите изменения и выступите, представив спортсмена группе.

Уважаемые студенты! Сегодня к нам пришел известный спортсмен Сергей. А фамилия Иванов. То есть Иваныкин. Он хорошо катается на лыжах и много раз побеждал в соревнованиях. Ему 25 лет, он живет в нашем городе на улице Ленина. А еще, он учится в институте физкультуры в Московском вузе. Он много ездил по разным странам. Сейчас он нам обо всем этом расскажет. Только, пожалуйста, сидите тихо.

3. Представьте группе (новому преподавателю) своего соседа по парте. Постарайтесь представить его в самом лучшем свете. Работа в парах: представьте друг друга по очереди.
4. Расскажите ваш любимый анекдот. Следуйте правилам рассказывания анекдотов.
5. Подготовьте тост с использованием афоризма.
 - 1) На Кавказе говорят: «Время, проведенное с гостями, не засчитывается в возраст».
 - 2) Говорят: любое настроение хорошо, если его есть с кем разделить.
6. Предложите свой («авторский») тост.
 - За свою компанию, которая вся в полном составе пришла поздравить вас с днем рождения.
 - За гостеприимство родителей вашего сокурсника, в доме которого вы провели каникулы.
7. Проанализируйте речь одного из своих одноклассников, используя приведенную ниже схему оценки эпидейктической речи.

Схема оценки эпидейктической речи

1. Тема и цель.
Соответствует ли событию? Подходят ли аудитории?
2. Вступление.
Оригинально? Создает ли определенный эмоциональный настрой?

3. Главная часть.

Конкретно ли содержание? Яркие ли примеры? Выразительны ли речевые средства? Достигнута ли цель?

4. Заключение.

Ясно? Вдохновило ли слушателей?

5. Произношение речи.

Произнесена ли речь с воодушевлением? Правильна ли поза? Уместны ли жесты, мимика? Удачен ли темп речи? Есть ли речевые ошибки?

ТЕМА: Речевое событие. Речевая ситуация.

Вопросы собеседования:

1. Речевое событие и его составляющие:

речевая ситуация,

поток речевого поведения.

2. Дискурс. Виды дискурса.

3. Средства воздействия на аудиторию.

Задание:

1. Проанализируйте любой отрывок из романа И. Ильфа и Е. Петрова «Золотой теленок».

Выделите в тексте речевые события.

Определите структуру речевых событий.

Охарактеризуйте дискурс.

Подготовьте выразительное чтение (произнесите) по ролям.

2. Придумайте и опишите речевое событие. Составьте речевую ситуацию, опишите ее и подготовьтесь для разыгрывания подготовленной вами речевой ситуации на занятии (группами по 3–5 чел.).

План анализа речевого события:

1. Речевая ситуация (участники, их свойства и состояние)

2. Отношения между участниками речевого события

3. Речевые цели инициатора события

4. Обстановка действия

5. Поток речевого поведения

6. Дискурс. Вербальное поведение

7. Невербальное поведение

8. Пространственное поведение

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

РЕФЕРАТ/ДОКЛАД/ПРЕЗЕНТАЦИЯ

Тематика

1. Вербальные и невербальные коммуникации
2. Особенности межличностной коммуникации
3. Успешность коммуникации и коммуникативные качества
4. Коммуникативные качества речи
5. Роль речевой этики в профессиональной деятельности
6. Проблема рационального и эмоционального в публичной речи
7. Искусство задавать вопросы и его роль в эффективном общении

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Риторика как филологическая наука сложилась в ...

- 1) Древней Греции,
- 2) Древнем Риме,
- 3) России,
- 4) Германии.

2. Предметом риторики является:

- 1) грамматика,
- 2) политическая публицистика,
- 3) аргументация в публичной речи,
- 4) литературный язык.

3. Частная риторика содержит

- 1) учение об аргументации,
- 2) учение о риторике,
- 3) учение о конкретных родах и видах словесности,
- 4) учение об ораторе.

4. Формами диалогической речи является

- 1) информационный диалог,
- 2) набор вопросов,
- 3) коллективные действия,
- 4) спор.

5. Тема публичного выступления должна отражать

- 1) личную позицию,
- 2) основную проблему,
- 3) мнение экспертов,
- 4) мнение аудитории.

6. Высказывание содержит

- 1) только одну главную мысль,
- 2) несколько главных мыслей,
- 3) главную и второстепенную мысль,
- 4) второстепенные мысли.

7. Главным отправным элементом речевой ситуации Аристотель считает

- 1) оратора,
- 2) слушателя,
- 3) речь,
- 4) язык.

8. Наука о построении и правильном использовании речи, об условиях и формах убеждающей коммуникации называется

- 1) культурой речи,
- 2) деловым общением,

- 3) риторикой,
- 4) стилистикой.

9. Основная единица речевого общения, некое законченное целое со своей формой, структурой и границами – это

- 1) речевая ситуация,
- 2) речевое событие,
- 3) речевой поступок,
- 4) дискурс.

10. Заслуживающая обсуждения мысль, идея, имеющая общественную значимость или значима для той или иной группы людей – это

- 1) тема речи,
- 2) проблема речи,
- 3) тезис,
- 4) аргумент.

11. Вид речи, произносимой в момент порождения, рассчитанной на слушание и зависящей от реакции аудитории – это

- 1) устная речь,
- 2) письменная речь,
- 3) агитационная речь,
- 4) эпидейктическая речь.

12. Соединение потребности (мотива) и намерения (цели) говорящего – это

- 1) речевое общение,
- 2) полемика,
- 3) коммуникативное намерение,
- 4) дискуссия.

13. Главной функцией эпидейктической речи является

- 1) агитация,
- 2) информирование,
- 3) воодушевление,
- 4) побуждение.

14. К академическому красноречию *не* относится

- 1) вузовская лекция,
- 2) приветственная речь,
- 3) научный доклад,
- 4) научно-популярная лекция.

15. Инвенцией называется

- 1) словесная конструкция (синтаксиса) высказывания,
- 2) общий замысел, изобретение высказывания,
- 3) словесное воплощение высказывания,
- 4) произнесение речи.

16. Элокуция – это

- 1) нахождение, сбор и систематизация материала для речи автором,
- 2) расположение деталей речи автором,
- 3) словесное оформление мысли, стилистическое оформление речи автором,
- 4) запоминание речи автором.

17. Осознанная, мотивированная, целенаправленная речевая деятельность – это

- 1) коммуникативная компетенция,
- 2) речевой поступок,
- 3) речевое поведение,
- 4) речевое общение.

18. Целью убеждающего выступления является

- 1) побуждение аудитории принять мнение оратора,

- 2) воодушевление аудитории,
- 3) информирование аудитории,
- 4) пробудить любознательность.

19. Аспект проблемы, избранный для обсуждения – это

- 1) проблема,
- 2) тема,
- 3) тезис,
- 4) цель.

20. Речь - это

- 1) система устойчивых формул общения для установления речевого контакта,
- 2) деятельность говорящего, использующего средства языка,
- 3) соответствие языковых форм условиям и целям общения,
- 4) разновидность языка, характеризующаяся отбором языковых средств.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Риторика как наука. Риторическая теория и практика.
2. Коммуникативная модель риторики.
3. Коммуникативный кризис и риторические способы его разрешения.
4. Коммуникативное воздействие и взаимодействие в различных риторических жанрах
5. Эффективность речи и личность говорящего. Требования к поведению говорящего (речевой артистизм, уверенность, дружелюбие, искренность, объективность, увлеченность предметом речи).
6. Принцип коммуникативного сотрудничества в публичной речи. Разговорность речи. Зрительный контакт. Голосовой контакт.
7. Речевое событие как основная единица речевого общения. Речевая ситуация. Поток речевого поведения. Дискурс.
8. Понятие речевого действия (акта). Речевой акт как единица речевого поведения. Типы речевых действий и типы дискурса.
9. Законы современной риторики, их взаимосвязь.
10. Эпидейктическая речь, ее особенности и принципы ведения. Виды эпидейктической речи. Жанры эпидейктической речи.
11. Аргументирующая речь. Разновидности аргументирующей речи. Особенности и принципы ведения. Жанры аргументирующей речи.
12. Информационная речь, ее особенности и принципы ведения. Задачи оратора в информирующей речи, ее этапы.
13. Принципы и приемы подготовки к речи: своевременная подготовка, репетиция речи, наличие плана выступления и др.
14. Виды и особенности митинговых выступлений. Свойства митинговой аудитории.
15. Техника речевой импровизации. Принципы и приемы подготовки.
16. Способы подготовки к публичному выступлению: эксперимент, план-конспект, текст выступления, воспроизведение. Комбинация различных способов.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие – форма организации педагогического процесса, направленная на углубление теоретических знаний и получение навыков практической деятельности.

Перечень тем практических занятий определяется рабочей программой дисциплины и фондом оценочных средств.

Подготовка к практическим занятиям способствует формированию навыков самостоятельной работы, готовит студентов к практической деятельности.

В ходе практических занятий могут использоваться различные формы обучения, в том числе подготовка реферата с презентацией, собеседование, тестирование и др.

Основными формами контроля знаний на практических занятиях являются: краткий опрос по теоретическим аспектам темы, выполнение предложенных заданий.

Для подготовки к практическим занятиям студентам предлагается перечень теоретических вопросов. После ознакомления с планом студент должен изучить соответствующие разделы учебной литературы, предложенные для освоения. Для лучшего запоминания и систематизации знаний рекомендуется составить опорный конспект ответа либо законспектировать соответствующие главы учебников и учебно-методических пособий. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, моторную память, а также способствует формированию навыка аналитической работы с материалом.

В ходе практического занятия студент может опираться на свои конспекты, но при этом должен продемонстрировать свободное владение материалом, его понимание. Он должен быть готов к ответу на поставленные вопросы, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Практические задания должны быть выполнены, выводы обоснованы.

Критерии оценки

Оценка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого тесно увязывается теория с практикой. При этом студент не затрудняется в ответе при видоизменении задания, свободно справляется с вопросами. Также учитывается активность студента при опросе.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в формулировках принципов и понятий, нарушения в последовательности изложения программного материала и испытывает затруднения в приведении примеров.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, отвечает неуверенно, с большими затруднениями, не подкрепляет теорию практическими примерами.

Ликвидация академической задолженности

При возникновении академической задолженности студенту следует составить развернутый конспект по вопросам практического занятия, письменно выполнить задания, а в устной беседе с преподавателем продемонстрировать знание теоретических аспектов и практические навыки.

Критерии оценивания при отработке пропуска практического занятия:

- качественно выполненный развернутый конспект с использованием всех указанных преподавателем источников;
- правильно выполненное практическое задание;
- свободное владение материалом при опросе, знание терминологии;

- умение подкрепить теоретический материал конкретными примерами.

Методические рекомендации по подготовке к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа – индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем.

Цель проведения самостоятельной работы со студентами – освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний; систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков студентов; формирование умений по поиску и использованию справочной и специальной литературы, а также других источников информации; развитие познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации; развитие научно-исследовательских навыков; формирование умения применять полученные знания на практике (профессиональной деятельности).

Изучение курса предполагает такие формы самостоятельной работы, как:

- конспекты на заданную тему;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку реферата и практических заданий;
- подготовку к тестированию;
- подготовку к зачету.

Общим при подготовке к данным формам самостоятельной работы является изучение учебников и учебно-методической литературы.

Основной вид работы с книгой – чтение. При изучении нового надо стараться точно определить объем текста, с которым следует ознакомиться, постараться максимально полно и точно понять содержащуюся информацию. Текст читается целиком, темп – медленный, отдельные места перечитываются. В процессе чтения необходимо периодически останавливаться, вдумываться в прочитанное. Чтение должно сопровождаться словарной работой: непонятные и незнакомые слова, а также неизвестные термины должны уточняться по словарям и записываться в тетрадь. Если непонятен какой-либо фрагмент, следует перечитать его еще раз и уяснить, что именно вам непонятно: слово, выражение, мысль. Важно получить ответы на все возникшие вопросы: либо найти ответ в словарях, либо в других книгах, либо обратиться к специалистам.

По окончании изучающего чтения каждого параграфа необходимо записать в тетрадь определения понятий, основные положения, примеры. Чтение с записью прочитанного – условие серьезного и осознанного обучения.

Рекомендуются следующие формы работы с литературой:

- выделение наиболее важных понятий и повторное чтение их определений;
- запись в тетрадь точных формулировок основных понятий;
- составление конспекта.

Одним из эффективных путей совершенствования самостоятельной работы является использование студентом интернет-ресурсов, основными достоинствами которых являются: возможность реализации принципа индивидуальной работы; наличие быстрой обратной связи; большие возможности наглядного предъявления материала; вариативный характер и проблемность ситуаций; активность обучающихся; креативность.

Использование интернет-ресурсов в учебно-познавательной деятельности обучающихся в процессе самостоятельной работы продиктовано ориентированностью на развитие интеллектуальных умений (владение приемами мыследеятельности, сформированность различных видов мышления: системность, проблемность, критичность, рефлексивность, гибкость, диалогичность и др.) и исследовательских умений (анализировать, сравнивать, выдвигать гипотезу, осуществлять индукцию, дедукцию) студентов.

При самостоятельной работе студент может обратиться к Интернету для поиска необходимой литературы, практических примеров. Желательно вести поиск в разделах: электронные библиотеки, учебная литература, научная литература, рефераты, интернет-СМИ и др. Необходимо иметь в виду, что, работая с интернет-источниками, студент должен осваивать изучаемый раздел так же, как при использовании обычной учебной литературы.

Методические рекомендации по подготовке реферата/доклада/презентации

Доклад – это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Реферат – это доклад, выполненный в печатном виде, согласно требованиям, к оформлению письменных работ.

Время выступления может варьироваться от 10 до 15 минут, соблюдение регламента – важная составляющая удачного выступления.

Этапы подготовки реферата:

- согласование темы с преподавателем, определение продолжительности выступления;
- подбор и изучение источников по теме выступления;
- написание теоретической части;
- подбор примеров, иллюстрирующих теоретические положения;
- подготовка презентации.

При выступлении с докладом студент должен продемонстрировать свободное владение материалом, умение отвечать на вопросы, защищать свою позицию.

Инструкция докладчикам и содокладчикам

Докладчики и содокладчики – основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. Сложность в том, что докладчики и содокладчики должны знать и уметь очень многое:

сообщать новую информацию

использовать технические средства

знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации (семинара)

уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы

четко выполнять установленный регламент: докладчик – 10 мин.; содокладчик – 5 мин.; дискуссия – 10 мин

иметь представление о композиционной структуре доклада.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название презентации (доклада)
- сообщение основной идеи
- современную оценку предмета изложения
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов
- живую интересную форму изложения
- акцентирование оригинальности подхода

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение – это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Реферат должен содержать обобщение различных точек зрения по определенной теме. От обычного конспектирования научной литературы реферат отличается тем, что в нем излагаются (сопоставляются, оцениваются) различные точки зрения на анализируемую проблему и при этом составитель реферата определяет свое отношение к рассматриваемым научным позициям, взглядам или определениям, принадлежащим различным авторам. Исследовательский характер реферата представляет его основную научную ценность.

Под реферированием понимается анализ опубликованной литературы по проблеме, то есть систематизированное изложение чужих обнародованных мыслей с указанием на первоисточник и в обязательном порядке с собственной оценкой изложенного материала.

Целью реферативной работы является приобретение навыков работы с литературой, обобщения литературных источников и практического материала по теме, способности грамотно излагать материал, делать выводы.

Процесс написания реферата состоит из следующих этапов:

- подбор литературы по выбранной теме и ознакомление с ней;
- составление плана реферата;
- изучение литературных источников;
- написание текста реферата;
- оформление реферата.

Реферат является научной работой, поскольку содержит в себе элементы научного исследования. В связи с этим к нему должны предъявляться требования по оформлению, как к научной работе.

Тема реферата выбирается студентом свободно из предложенного преподавателем списка (по дисциплине или по тематическим разделам дисциплины), либо формулируется самостоятельно – при обязательном согласовании с преподавателем.

Критерии оценки

Оценка «отлично» выставляется студенту, если работа соответствует заданной теме, раскрыты основные положения, приведены примеры. Работа имеет логичную структуру, корректно оформлен, список использованной литературы представлен в полном объеме. Работа сопровождается мультимедийной-презентацией; в тексте презентации отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если работа соответствует заданной теме, раскрыты основные положения, приведены примеры, но присутствуют отдельные недостатки. Работа имеет четкую структуру. В полном объеме представлены ссылки на использованную литературу. Работа сопровождается мультимедийной презентацией, присутствуют отдельные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если работа соответствует заданной теме, но основные положения раскрыты неполно, присутствуют теоретические ошибки. Список использованной литературы представлен не полностью. Отсутствует мультимедийная презентация.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если работа не соответствует заданной теме, основные теоретические положения не раскрыты. Список использованной литературы отсутствует. Мультимедийная презентация отсутствует.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие выбор ответа из нескольких предложенных эталонов ответа. Они основаны на изученном на предшествующих занятиях материале. Подготовка к тестированию способствует более глубокому изучению программного материала, закреплению знаний, развитию умения самостоятельно анализировать теоретические и практические аспекты дисциплины.

Для подготовки к тестированию необходимо изучить литературу по выбранной теме, повторить лекционный материал, перечитать опорный конспект, созданный в рамках подготовки к практическому занятию, выучить термины.

Тестирование проводится на последнем практическом занятии. Преподаватель оговаривает время, отведенное для работы, после чего выдает студентам распечатанные тестовые материалы. Студент указывает в верхнем правом углу фамилию, номер группы. Затем выбирает правильный вариант ответа на каждый вопрос, обводит его. Исправления в тексте допускаются, но они нежелательны, поскольку демонстрируют неуверенность студента в собственных знаниях материала. Поэтому в случае сомнения, необходимо пропустить вопрос, а затем, после завершения работы, вернуться к нему. Необходимо также заложить время на проверку, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке и сдаче зачета

Зачет – проверочное испытание по учебному предмету, итог освоения дисциплины, оценка результатов учебного процесса.

Цель зачета – завершить курс изучения дисциплины, оценить уровень полученных студентом знаний.

Основные функции зачета: обучающая, оценивающая и воспитательная.

Обучающее значение зачета состоит в том, что студент в период экзаменационной сессии вновь обращается к пройденному учебному материалу, перечитывает конспект лекций, практик, учебник, иные источники информации. Он не только повторяет и закрепляет полученные знания, но и получает новые. Именно во время подготовки к зачету «старые» знания обобщаются и переводятся на качественно новый уровень – на уровень системы как упорядоченной совокупности данных. Правильная подготовка к зачету позволяет понять логику всего предмета в целом.

Оценивающая функция зачета заключается в том, что они не только обучают, но и подводят итоги знаниям студентов (что выражается в конкретной оценке). В определенной степени преподаватель, выставляя зачет студенту, оценивает (часто самокритично) и результаты своей деятельности.

Воспитательная функция проявляется в том, что подготовка и сдача зачета стимулирует трудолюбие, принципиальность, ответственное отношение к делу, развивают чувство справедливости, уважения к науке, вузу и преподавателям.

При подготовке к зачету студенту необходимо:

- Обратиться к изученному в семестре практическому материалу, перечитать учебники и учебные пособия, рекомендованные преподавателем. Следует помнить, что для успешной сдачи зачета необходимо разумное сочетание запоминания и понимания, простого воспроизводства учебной информации недостаточно.

- Составить план-конспект ответа (тезисы) по каждому вопросу с целью его оптимизации, формирования его структуры, вычленения главного, а также для лучшего запоминания материала.

- Заучить наизусть термины курса. Любая наука имеет свою систему понятий, которые не следует пытаться объяснить бытовым языком (своими словами), так как это приведет к искажению содержания рассматриваемых проблем.

- Продумать практические примеры, которыми можно проиллюстрировать то или иное теоретическое положение.

К зачету необходимо начинать готовиться с первого практического занятия по данному курсу. Однако далеко не все студенты сразу хотят «включаться» в такую долгосрочную и трудоемкую работу. Чаще они выбирают «штурмовой метод», когда факты закрепляются в памяти в продолжение немногих часов или дней и лишь для того, чтобы побыстрее сдать зачет. Однако представления, полученные таким способом, не могут дать истинных знаний. Знания, приобретенные с помощью подобного метода, как правило, менее прочные и надежные, бессистемные и формальные. Материал же, набираемый памятью постепенно, день за днем, освещенный критическим ана-

лизом, связанный ассоциациями с другими событиями и фактами и неоднократно подвергавшийся обсуждению, образует качественные знания.

В процессе проведения зачета студенту задаются два вопроса из разных тематических блоков. Время на подготовку к зачету – 40 минут. В этот период студент может составить план-конспект ответа, подобрать примеры, иллюстрирующие теоретические положения. Следует помнить, что ответ должен быть емким, но кратким, так как приблизительное время ответа – 10-15 минут. На зачете преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Дополнительные вопросы, как правило, задаются в том случае, если у студента имеются пропуски лекционных и практических занятий, несданные творческие работы, неудовлетворительные оценки по контрольным и тестовым работам и др.

Отдельно следует отметить, что при выставлении зачета, учитывается работа студента в семестре: посещение и работа на практических занятиях, участие в беседах, выступления с рефератами-презентациями, результаты тестирования.

Критерии оценки знаний на зачете

«ЗАЧТЕНО» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту выражать собственное мнение по вопросу, дискутировать в рамках междисциплинарной взаимосвязи экзаменуемого учебного курса, предмета, дисциплины. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно.

«НЕЗАЧТЕНО» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено менее чем на 50 процентов. Сформированные знания и умения не позволяют студенту раскрыть вопрос. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы. Большая часть предусмотренных рабочей программой учебных заданий не выполнена.

СОДЕРЖАНИЕ

Задания к практическим занятиям	3
Материалы для оценки знаний, умений, навыков	6
Реферат/доклад/презентация	6
Тестовые задания	6
Вопросы к зачету	8
Методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины	9