

Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

## **КОММУНИКАТИВНЫЕ СТРАТЕГИИ И ТАКТИКИ**

учебно-методические материалы для направлений подготовки  
45.04.01 Филология  
42.04.01 Реклама и связи с общественностью

Благовещенск, 2017

*Печатается по решению  
редакционно-издательского совета  
филологического факультета  
Амурского государственного  
университета*

Составитель: Куроедова М.А.

Коммуникативные стратегии и тактики: учебно-методические материалы для направлений подготовки 45.04.01 Филология, 42.04.01 Реклама и связи с общественностью. – Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2017.

©Амурский государственный университет, 2017  
© Кафедра русского языка, коммуникации и журналистики, 2017  
© Куроедова М.А., составление

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

### ТЕМА: Структура коммуникативной стратегии

#### Вопросы:

1. Структура коммуникативной стратегии.
2. Понятие стратегии, коммуникативной стратегии: осознание (анализ) коммуникативной ситуации, определение модели поведения, организация взаимодействия, достижение цели коммуникации – реализация.
3. Коммуникативный потенциал. Речевая агрессия.
4. Значение самооценки для развития коммуникативного потенциала.

#### Задание:

1. Соотнесите три основные коммуникативные стратегии, которые проявляются в речевом поведении оратора (по А.К. Михальской) с правилами этики общения (по Р. Лакофф)

| Р. Лакофф        | Будь дружелюбен                                                         | Выслушай собеседника                                                                                                       | Не навязывайся                                                                              |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| А. К. Михальская | Стратегия близости(стремление к эмоциональному контакту с собеседником) | Стратегия отказа от выбора (предоставление собеседнику права самому определить, как сложатся отношения в речевой ситуации) | Стратегия отстранения(стремление к сохранению своей индивидуальности, холодность в общении) |

2. Изучите коммуникативные стратегии защиты в ситуации словесной угрозы.

3. Приведите примеры фраз, которые вы произнесете в конфликтной ситуации, используя тот или иной способ преодоления речевой агрессии.

| Стратегии защиты                                                                                                    | Тактические ходы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Игнорирование речевой агрессии.                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- молчать в ответ на агрессивное высказывание, при этом смотреть на адресанта, во взгляде отражая свои эмоции – удивление, обиду, печаль, лёгкое возмущение</li> <li>- отказаться от продолжения общения (отвернуться, уйти)</li> <li>- продолжить общение в спокойной, ровной тональности</li> </ul> |
| Переключение внимания                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- задать собеседнику неожиданный вопрос</li> <li>- внести интересное предложение</li> <li>- перевести разговор на другую тему</li> </ul>                                                                                                                                                              |
| Открытое словесное порицание речевой агрессии («я – сообщение»)                                                     | - устранить явно выраженную речевую агрессию в вежливой, корректной форме, с обязательным использованием средств речевого этикета (Мне не нравится... Я огорчён...)                                                                                                                                                                          |
| Проецирование (упоминание) положительных качеств адресата с подчеркиванием неожиданности, случайности его проступка | <ul style="list-style-type: none"> <li>- напомнить о положительных качествах адресата (доброте, отзывчивости, уме и т.п.)</li> <li>- выразить удивление по поводу такого поведения адресата</li> <li>- выразить разочарование в таком поступке адресата</li> </ul>                                                                           |
| Юмор (добрый) по поводу ситуации в целом, адресованный не одному человеку.                                          | - сказать необидную, понятную шутку                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## **ТЕМА: Понятие коммуникативных тактики и приемов их репрезентации**

### **Вопросы:**

1. Понятие коммуникативной тактики воздействия.
2. Коммуникативная компетентность специалиста.
3. Приемы выражения тактик: речевые средства, невербальная коммуникация.
4. Тактика отказа, тактика «перевоплощение», тактика «обобщение», тактика «приведение примера», тактика «уступка», тактика «контраст», тактика «неожиданность», тактика «провокация», тактика «апелляция к авторитету», тактика «привлечение эксперта», тактика «личное свидетельство», тактика «прогнозирование», тактика «внесение элемента неформальности».

### Задание:

1. Проанализируйте диалог-спор с точки зрения допустимых и недопустимых уловок  
Почему невозможен спор между Воландом и Левием Матвеем?  
– Я не буду с тобою спорить, старый софист, – ответил Левий Матвей.  
– Ты и не можешь со мной спорить, по той причине, о которой я уже упомянул, – ты глуп, – ответил Воланд и спросил: – ну, говори кратко, не утомляя меня, зачем появился?  
– Он прислал меня.  
– Что же он велел передать тебе, раб?  
– Я не раб, – все более озлобляясь, ответил Левий Матвей, – я его ученик.  
– Мы говорим с тобой на разных языках, как всегда, – отозвался Воланд, – но вещи, о которых мы говорим, от этого не меняются (М.А. Булгакова “Мастер и Маргарита”).

## **ТЕМА: Особенности использования невербальных средств общения в иностранной аудитории**

### **Вопросы:**

1. Особенности использования невербальных средств общения в иностранной аудитории.
2. Стратегия и тактика речевого поведения. Публичные выступления.
3. Особенности жестово-мимического поведения в иностранной аудитории.

### Задание:

#### «Пантомима»

Группа делится на две подгруппы, обе группы получают листок со словами (разный список слов). Слова написаны на отдельных карточках. Один представитель из группы «А» вытягивает одну карточку, одно слово и изображает его. Другая группа должна это слово угадать. Затем участник из группы «Б» демонстрирует то слово, которое он вытянет. Изображать естественно можно не только слова, но целые сценки.

#### «Приветствие»

Группа приветствуют друг друга на английском/китайском/немецком с 10 оттенками. Ведущий рассказывает студентам, что вокруг каждого из нас существует пространство, которое мы стремимся держать в неприкосновенности, возникающее напряжение в процессе общения может быть индикатором нарушения пространства. Доминирующими дистанциями в Германии/Китае/Японии/Америке являются:

- интимное расстояние, на котором общаются близкие люди;
- межличностное расстояние для разговора друзей;
- зона деловых отношений (руководитель, подчиненный).

#### «Имитационная игра»

– необходимо войти в образ немца/американца/француза/китайца и определить – изменились ли жесты? Изменилось ли эмоциональное состояние?

## **ТЕМА: Деловое общение в интернациональной среде**

### **Вопросы:**

1. Деловое общение в интернациональной среде.
2. Средства речевого воздействия в интернациональной среде.

3. Реализация стратегий и тактик речевого воздействия в текстах.

Задание:

1. Исследовать основные характеристики делового общения: предметно-целевое содержание коммуникации, соблюдение формально-ролевых принципов взаимодействия, взаимозависимость участников деловой коммуникации, коммуникативный контроль, формальные, конвенциональные, эмоциональные и ситуативные ограничения.

Подготовить краткое сообщение с презентацией результатов.

# МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

## РЕФЕРАТ/ДОКЛАД/ПРЕЗЕНТАЦИЯ

### Тематика

1. Стратегия коммуникации.
2. Виды коммуникационной деятельности.
3. Тактики и техники общения.
4. Тактики делового общения.
5. Эффективная организация общения.
6. Основные коммуникативные навыки.
7. Коммуникативные стратегии и тактики с позиций нравственных категорий
8. Стратегии и тактики в коммуникативном процессе.
9. Использование коммуникативных стратегий и тактик в профессиональном дискурсе.
10. Стратегия создания психологического напряжения.
11. Стратегии создания позитивного имиджа.
12. Стратегии дискредитации.

## ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

**В предложенных тестовых заданиях обведите номер правильного ответа:**

### **1. Коммуникативная стратегия – это...**

А. Совокупность запланированных заранее и реализуемых в ходе коммуникативного акта теоретических ходов, направленных на достижение коммуникативной цели

Б. Владение сложными коммуникативными навыками и умениями, формирование адекватных умений в новых социальных структурах, знание культурных норм и ограничений в общении, знание обычаев, традиций, этикета в сфере общения, соблюдение приличий, воспитанность, ориентация в коммуникативных средствах, присущих национальному, сословному менталитету и выражающихся в рамках данной профессии

В. Совокупность практических ходов в реальном процессе коммуникативного взаимодействия, позволяющих достичь поставленных целей в конкретных ситуациях

### **2. Какие перечисленные компоненты НЕ входят в структуру коммуникативной стратегии?**

А. планирование и реализация

Б. оценка эффективности

В. осознание (анализ)

Г. планирование

### **3. Коммуникативная тактика – это...**

А. Совокупность внутренних и внешних движущих сил, побуждающих человека действовать специфическим, целенаправленным образом; процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения целей организации или личных целей

Б. Совокупность практических ходов в реальном процессе коммуникативного взаимодействия, позволяющих достичь поставленных целей в конкретных ситуациях

В. Совокупность запланированных заранее и реализуемых в ходе коммуникативного акта теоретических ходов, направленных на достижение коммуникативной цели

### **4. Коммуникативные тактики как способы реализации стратегии выражаются с помощью...**

А. Средств воздействия

Б. Арсенала средств

В. Механизмов воздействия

### **5. В качестве приемов выражения тактик выступают речевые средства...?**

А. Вербальной коммуникации

- Б. Невербальной коммуникации
- В. Вербальной и невербальной коммуникации

**6. Какова главная цель тактики «перевоплощение»**

- А. «Оживление» коммуникации
- Б. Получение максимума информации
- В. Психологическое воздействие на объект

**7. Тактика «подстрекательства» на действия, которые могут иметь негативные последствия для субъекта, называется \_\_\_\_\_**

- А. Провокация
- Б. Уступка
- В. Неожиданность

**8. «Эффект имени» срабатывает при применении тактики...**

- А. Привлечение эксперта
- Б. Личное свидетельство
- В. Апелляция к авторитету

**9. Владение сложными коммуникативными навыками и умениями, формирование адекватных умений в новых социальных структурах, знание культурных норм и ограничений в общении, знание обычаев, традиций, этикета в сфере общения, соблюдение приличий, воспитанность, ориентация в коммуникативных средствах, присущих национальному, сословному менталитету и выражающихся в рамках данной профессии – это \_\_\_\_\_**

- А. Коммуникативная мотивация
- Б. Коммуникативная компетентность
- В. Коммуникативная деятельность

**10. Общение посредством неречевых знаковых систем называется...**

- А. Неформальным
- Б. Прямым
- В. Невербальным

**11. К невербальным средствам общения НЕ относят...**

- А. Жесты
- Б. Внутреннюю речь
- В. Визуальный контакт
- Г. Скорость речи

**12. Жесты имеют ... происхождение...**

- А. Социальное
- Б. Географическое
- В. Историческое

**13. Передача одним выступающим информации разного уровня в ходе общения с широкой аудиторией – это \_\_\_\_\_**

- А. Рекламное объявление
- Б. Публичное выступление
- В. Публичная лекция

**14. Дайте определение понятию «межкультурная коммуникация»**

А. Особая форма коммуникации двух или более представителей различных культур, этноса, процесс которой представлен обменом информацией и культурными ценностями взаимодействующих культур)

Б. Противостояние картин мира, интерпретаций и установок, присущих тем или иным группам

В. Процесс взаимодействия, направленный на оптимизацию того или иного вида предметной деятельности: производственной, научной и т.п.

**15. Какой из вариантов ответов НЕ относится к формам межкультурной деловой коммуникации?**

- А. Устная и письменная;

- Б. Диалогическая и монологическая
- В. Межличностная и публичная
- Г. Формальная и неформальная

**16. Какой вариант ответов НЕ относится к видам речевого воздействия?**

- А. Убеждение
- Б. Внушение
- В. Заражение
- Г. Побуждение

**17. Верно ли высказывание: «процесс межкультурной коммуникации не ограничивается знаниями иностранных языков»?**

- А. Нет, знания иностранных языков достаточно
- Б. Нет, знание иностранных языков необязательно
- В. Да, требуются знания материальной и духовной культуры другого народа, религии, ценностей, нравственных установок, мировоззренческих представлений, которые определяют модель поведения партнеров по коммуникации

**18. Какие компоненты входят в структуру коммуникативной стратегии? \_\_\_\_\_**

**19. Коммуникативные тактики как способы реализации стратегии выражаются с помощью \_\_\_\_\_**

**20. Верно ли высказывание «в качестве приемов выражения тактик выступают речевые средства уровня вербальной коммуникации»? \_\_\_\_\_**

**21. Какова главная цель тактики «перевоплощение»? \_\_\_\_\_**

**22. Тактика «подстрекательства» на действия, которые могут иметь \_\_\_\_\_ негативные последствия для субъекта, называется \_\_\_\_\_**

**23. «Эффект имени» срабатывает при применении тактики \_\_\_\_\_**

**24. Владение сложными коммуникативными навыками и умениями, формирование адекватных умений в новых социальных структурах, знание культурных норм и ограничений в общении, знание обычаев, традиций, этикета в сфере общения, соблюдение приличий, воспитанность, ориентация в коммуникативных средствах, присущих национальному, сословному менталитету и выражающихся в рамках данной профессии – это \_\_\_\_\_**

**25. Перечислите виды речевого воздействия \_\_\_\_\_**

## **ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ**

1. Понятие стратегии, коммуникативной стратегии.
2. Понятие коммуникативной тактики воздействия.
3. Коммуникативная компетентность специалиста.
4. Приемы выражения тактик.
5. Невербальные средства общения в иностранной аудитории.
6. Стратегия и тактика речевого поведения.
7. Особенности жестово-мимического поведения в иностранной аудитории.
8. Деловое общение в интернациональной среде.
9. Средства речевого воздействия в интернациональной среде.

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

## Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие – форма организации педагогического процесса, направленная на углубление теоретических знаний и получение навыков практической деятельности.

Перечень тем практических занятий определяется рабочей программой дисциплины и фондом оценочных средств.

Подготовка к практическим занятиям способствует формированию навыков самостоятельной работы, готовит студентов к практической деятельности.

В ходе практических занятий могут использоваться различные формы обучения, в том числе подготовка реферата с презентацией, собеседование, тестирование и др.

Основными формами контроля знаний на практических занятиях являются: краткий опрос по теоретическим аспектам темы, выполнение предложенных заданий.

Для подготовки к практическим занятиям студентам предлагается перечень теоретических вопросов. После ознакомления с планом студент должен изучить соответствующие разделы учебной литературы, предложенные для освоения. Для лучшего запоминания и систематизации знаний рекомендуется составить опорный конспект ответа либо законспектировать соответствующие главы учебников и учебно-методических пособий. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, моторную память, а также способствует формированию навыка аналитической работы с материалом.

В ходе практического занятия студент может опираться на свои конспекты, но при этом должен продемонстрировать свободное владение материалом, его понимание. Он должен быть готов к ответу на поставленные вопросы, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Практические задания должны быть выполнены, выводы обоснованы.

### Критерии оценки

Оценка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого тесно увязывается теория с практикой. При этом студент не затрудняется в ответе при видоизменении задания, свободно справляется с вопросами. Также учитывается активность студента при опросе.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в формулировках принципов и понятий, нарушения в последовательности изложения программного материала и испытывает затруднения в приведении примеров.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, отвечает неуверенно, с большими затруднениями, не подкрепляет теорию практическими примерами.

### Ликвидация академической задолженности

При возникновении академической задолженности студенту следует составить развернутый конспект по вопросам практического занятия, письменно выполнить задания, а в устной беседе с преподавателем продемонстрировать знание теоретических аспектов и практические навыки.

Критерии оценивания при отработке пропуска практического занятия:

- качественно выполненный развернутый конспект с использованием всех указанных преподавателем источников;
- правильно выполненное практическое задание;
- свободное владение материалом при опросе, знание терминологии;

- умение подкрепить теоретический материал конкретными примерами.

### **Методические рекомендации по подготовке к самостоятельной работе студентов**

Самостоятельная работа – индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем.

Цель проведения самостоятельной работы со студентами – освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний; систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков студентов; формирование умений по поиску и использованию справочной и специальной литературы, а также других источников информации; развитие познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации; развитие научно-исследовательских навыков; формирование умения применять полученные знания на практике (профессиональной деятельности).

Изучение курса предполагает такие формы самостоятельной работы, как:

- конспекты на заданную тему;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку реферата и практических заданий;
- подготовку к тестированию;
- подготовку к зачету.

Общим при подготовке к данным формам самостоятельной работы является изучение учебников и учебно-методической литературы.

Основной вид работы с книгой – чтение. При изучении нового надо стараться точно определить объем текста, с которым следует ознакомиться, постараться максимально полно и точно понять содержащуюся информацию. Текст читается целиком, темп – медленный, отдельные места перечитываются. В процессе чтения необходимо периодически останавливаться, вдумываться в прочитанное. Чтение должно сопровождаться словарной работой: непонятные и незнакомые слова, а также неизвестные термины должны уточняться по словарям и записываться в тетрадь. Если непонятен какой-либо фрагмент, следует перечитать его еще раз и уяснить, что именно вам непонятно: слово, выражение, мысль. Важно получить ответы на все возникшие вопросы: либо найти ответ в словарях, либо в других книгах, либо обратиться к специалистам.

По окончании изучающего чтения каждого параграфа необходимо записать в тетрадь определения понятий, основные положения, примеры. Чтение с записью прочитанного – условие серьезного и осознанного обучения.

Рекомендуются следующие формы работы с литературой:

- выделение наиболее важных понятий и повторное чтение их определений;
- запись в тетрадь точных формулировок основных понятий;
- составление конспекта.

Одним из эффективных путей совершенствования самостоятельной работы является использование студентом интернет-ресурсов, основными достоинствами которых являются: возможность реализации принципа индивидуальной работы; наличие быстрой обратной связи; большие возможности наглядного предъявления материала; вариативный характер и проблемность ситуаций; активность обучающихся; креативность.

Использование интернет-ресурсов в учебно-познавательной деятельности обучающихся в процессе самостоятельной работы продиктовано ориентированностью на развитие интеллектуальных умений (владение приемами мыследеятельности, сформированность различных видов мышления: системность, проблемность, критичность, рефлексивность, гибкость, диалогичность и др.) и исследовательских умений (анализировать, сравнивать, выдвигать гипотезу, осуществлять индукцию, дедукцию) студентов.

При самостоятельной работе студент может обратиться к Интернету для поиска необходимой литературы, практических примеров. Желательно вести поиск в разделах: электронные библиотеки, учебная литература, научная литература, рефераты, интернет-СМИ и др. Необходимо иметь в виду, что, работая с интернет-источниками, студент должен осваивать изучаемый раздел так же, как при использовании обычной учебной литературы.

### **Методические рекомендации по подготовке реферата/доклада/презентации**

Доклад – это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Реферат – это доклад, выполненный в печатном виде, согласно требованиям, к оформлению письменных работ.

Время выступления может варьироваться от 10 до 15 минут, соблюдение регламента – важная составляющая удачного выступления.

Этапы подготовки реферата:

- согласование темы с преподавателем, определение продолжительности выступления;
- подбор и изучение источников по теме выступления;
- написание теоретической части;
- подбор примеров, иллюстрирующих теоретические положения;
- подготовка презентации.

При выступлении с докладом студент должен продемонстрировать свободное владение материалом, умение отвечать на вопросы, защищать свою позицию.

*Инструкция докладчикам и содокладчикам*

Докладчики и содокладчики – основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. Сложность в том, что докладчики и содокладчики должны знать и уметь очень многое:

сообщать новую информацию

использовать технические средства

знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации (семинара)

уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы

четко выполнять установленный регламент: докладчик – 10 мин.; содокладчик – 5 мин.; дискуссия – 10 мин

иметь представление о композиционной структуре доклада.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название презентации (доклада)
- сообщение основной идеи
- современную оценку предмета изложения
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов
- живую интересную форму изложения
- акцентирование оригинальности подхода

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение – это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Реферат должен содержать обобщение различных точек зрения по определенной теме. От обычного конспектирования научной литературы реферат отличается тем, что в нем излагаются (сопоставляются, оцениваются) различные точки зрения на анализируемую проблему и при этом составитель реферата определяет свое отношение к рассматриваемым научным позициям, взглядам или определениям, принадлежащим различным авторам. Исследовательский характер реферата представляет его основную научную ценность.

Под реферированием понимается анализ опубликованной литературы по проблеме, то есть систематизированное изложение чужих обнародованных мыслей с указанием на первоисточник и в обязательном порядке с собственной оценкой изложенного материала.

Целью реферативной работы является приобретение навыков работы с литературой, обобщения литературных источников и практического материала по теме, способности грамотно излагать материал, делать выводы.

Процесс написания реферата состоит из следующих этапов:

- подбор литературы по выбранной теме и ознакомление с ней;
- составление плана реферата;
- изучение литературных источников;
- написание текста реферата;
- оформление реферата.

Реферат является научной работой, поскольку содержит в себе элементы научного исследования. В связи с этим к нему должны предъявляться требования по оформлению, как к научной работе.

Тема реферата выбирается студентом свободно из предложенного преподавателем списка (по дисциплине или по тематическим разделам дисциплины), либо формулируется самостоятельно – при обязательном согласовании с преподавателем.

#### Критерии оценки

Оценка «отлично» выставляется студенту, если работа соответствует заданной теме, раскрыты основные положения, приведены примеры. Работа имеет логичную структуру, корректно оформлен, список использованной литературы представлен в полном объеме. Работа сопровождается мультимедийной-презентацией; в тексте презентации отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если работа соответствует заданной теме, раскрыты основные положения, приведены примеры, но присутствуют отдельные недостатки. Работа имеет четкую структуру. В полном объеме представлены ссылки на использованную литературу. Работа сопровождается мультимедийной презентацией, присутствуют отдельные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если работа соответствует заданной теме, но основные положения раскрыты неполно, присутствуют теоретические ошибки. Список использованной литературы представлен не полностью. Отсутствует мультимедийная презентация.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если работа не соответствует заданной теме, основные теоретические положения не раскрыты. Список использованной литературы отсутствует. Мультимедийная презентация отсутствует.

#### **Методические рекомендации по подготовке к тестированию**

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие выбор ответа из нескольких предложенных эталонов ответа. Они основаны на изученном на предшествующих занятиях материале. Подготовка к тестированию способствует более глубокому изучению программного материала,

закреплению знаний, развитию умения самостоятельно анализировать теоретические и практические аспекты дисциплины.

Для подготовки к тестированию необходимо изучить литературу по выбранной теме, повторить лекционный материал, перечитать опорный конспект, созданный в рамках подготовки к практическому занятию, выучить термины.

Тестирование проводится на последнем практическом занятии. Преподаватель оговаривает время, отведенное для работы, после чего выдает студентам распечатанные тестовые материалы. Студент указывает в верхнем правом углу фамилию, номер группы. Затем выбирает правильный вариант ответа на каждый вопрос, обводит его. Исправления в тексте допускаются, но они нежелательны, поскольку демонстрируют неуверенность студента в собственных знаниях материала. Поэтому в случае сомнения, необходимо пропустить вопрос, а затем, после завершения работы, вернуться к нему. Необходимо также заложить время на проверку, чтобы избежать механических ошибок.

#### Критерии оценки

Тестовые задания выполняются индивидуально без использования вспомогательных учебных материалов, в письменном виде. При выполнении тестов достаточно указать вариант правильного ответа (один) без дополнительных комментариев.

#### **Шкалы оценки:**

| Отлично/зачтено         | Хорошо/зачтено | Удовлетворительно/зачтено | Неудовлетворительно/не зачтено |
|-------------------------|----------------|---------------------------|--------------------------------|
| Все верно / 1<br>ошибка | 2 ошибки       | 3 ошибки                  | 4 ошибки и более               |

#### **Методические рекомендации по подготовке и сдаче зачета**

Зачет – проверочное испытание по учебному предмету, итог освоения дисциплины, оценка результатов учебного процесса.

Цель зачета – завершить курс изучения дисциплины, оценить уровень полученных студентом знаний.

Основные функции зачета: обучающая, оценивающая и воспитательная.

Обучающее значение зачета состоит в том, что студент в период экзаменационной сессии вновь обращается к пройденному учебному материалу, перечитывает конспект лекций, практик, учебник, иные источники информации. Он не только повторяет и закрепляет полученные знания, но и получает новые. Именно во время подготовки к зачету «старые» знания обобщаются и переводятся на качественно новый уровень – на уровень системы как упорядоченной совокупности данных. Правильная подготовка к зачету позволяет понять логику всего предмета в целом.

Оценивающая функция зачета заключается в том, что они не только обучают, но и подводят итоги знаниям студентов (что выражается в конкретной оценке). В определенной степени преподаватель, выставив зачет студенту, оценивает (часто самокритично) и результаты своей деятельности.

Воспитательная функция проявляется в том, что подготовка и сдача зачета стимулирует трудолюбие, принципиальность, ответственное отношение к делу, развивают чувство справедливости, уважения к науке, вузу и преподавателям.

При подготовке к зачету студенту необходимо:

- Обратиться к изученному в семестре практическому материалу, перечитать учебники и учебные пособия, рекомендованные преподавателем. Следует помнить, что для успешной сдачи зачета необходимо разумное сочетание запоминания и понимания, простого воспроизводства учебной информации недостаточно.

- Составить план-конспект ответа (тезисы) по каждому вопросу с целью его оптимизации, формирования его структуры, вычленения главного, а также для лучшего запоминания материала.

- Заучить наизусть термины курса. Любая наука имеет свою систему понятий, которые не следует пытаться объяснить обыденным языком (своими словами), так как это приведет к искажению содержания рассматриваемых проблем.

- Продумать практические примеры, которыми можно проиллюстрировать то или иное теоретическое положение.

К зачету необходимо начинать готовиться с первого практического занятия по данному курсу. Однако далеко не все студенты сразу хотят «включаться» в такую долгосрочную и трудоемкую работу. Чаще они выбирают «штурмовой метод», когда факты закрепляются в памяти в продолжение немногих часов или дней и лишь для того, чтобы побыстрее сдать зачет. Однако представления, полученные таким способом, не могут дать истинных знаний. Знания, приобретенные с помощью подобного метода, как правило, менее прочные и надежные, бессистемные и формальные. Материал же, набираемый памятью постепенно, день за днем, освещенный критическим анализом, связанный ассоциациями с другими событиями и фактами и неоднократно подвергавшийся обсуждению, образует качественные знания.

В процессе проведения зачета студенту задаются два вопроса из разных тематических блоков. Время на подготовку к зачету – 40 минут. В этот период студент может составить план-конспект ответа, подобрать примеры, иллюстрирующие теоретические положения. Следует помнить, что ответ должен быть емким, но кратким, так как приблизительное время ответа – 10-15 минут. На зачете преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Дополнительные вопросы, как правило, задаются в том случае, если у студента имеются пропуски лекционных и практических занятий, несданные творческие работы, неудовлетворительные оценки по контрольным и тестовым работам и др.

Отдельно следует отметить, что при выставлении зачета, учитывается работа студента в семестре: посещение и работа на практических занятиях, участие в собеседованиях, выступления с рефератами-презентациями, результаты тестирования.

#### Критерии оценки знаний на зачете

«ЗАЧТЕНО» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту выражать собственное мнение по вопросу, дискутировать в рамках междисциплинарной взаимосвязи экзаменуемого учебного курса, предмета, дисциплины. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно.

«НЕЗАЧТЕНО» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено менее чем на 50 процентов. Сформированные знания и умения не позволяют студенту раскрыть вопрос. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы. Большая часть предусмотренных рабочей программой учебных заданий не выполнена.

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                |   |
|----------------------------------------------------------------|---|
| Задания к практическим занятиям                                | 3 |
| Материалы для оценки знаний, умений, навыков                   | 6 |
| Реферат/доклад/презентация                                     | 6 |
| Тестовые задания                                               | 6 |
| Вопросы к зачету                                               | 8 |
| Методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины | 9 |

---