

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

ИМИДЖМЕЙКИНГ

учебно-методические материалы

для направления подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»

Благовещенск, 2017

Печатается по решению
редакционно-издательского совета
филологического факультета
Амурского государственного
университета

Составитель: Блохинская А.В.

Имиджмейкинг: учебно-методические материалы для направления подготовки 42.04.01 –
Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2017

© Амурский государственный университет, 2017
© Кафедра русского языка, коммуникации и журналистики, 2017
©Блохинская А.В., составление

СОДЕРЖАНИЕ

Краткое изложение лекционного материала	4
Задания к практическим занятиям	5
Вопросы к экзамену	9
Методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины	10

КРАТКОЕ ИЗЛОЖЕНИЕ ЛЕКЦИОННОГО МАТЕРИАЛА

Имидж

Основное содержание понятия «имидж».

Соотношение понятий имидж, образ.

Формирование имиджа. Типы имиджа: имидж фирмы, имидж человека, имидж товара.

Имиджелогия. Имиджелогия как наука. Связь имиджелогии с другими науками. Уровни имиджелогии. Функции имиджелогии.

Имиджмейкинг. Основные понятия

Понятие «имиджмейкинг». Имиджмейкинг как система.

Процесс имиджмейкинга – имиджирование

Имиджевая коммуникация.

Имиджформирующая информация. Типы имиджформирующей информации: прямая, косвенная; ложная.

Имиджмейкер. Задачи имиджмейкера как профессионала.

Технологии имиджмейкинга

Коммуникативные технологии в формировании имиджа. Имиджмейкинг – как коммуникативная технология.

Позиционирование. Позиционирование на базе потребностей аудитории. Позиционирование как серия из 3 операций: трансформация, утрировка, перевод.

Манипулирование. Мишени психологического воздействия. Элементы психологического воздействия. Приемы манипулирования.

Политический имидж

Понятие политического имиджа. Политические имиджи.

Имидж государства, региона. Индикаторы имиджа. Каналы получения составных частей имиджа.

Носителями имиджевых характеристик. Внутренняя и внешняя аудитория имиджа.

Стратегии создания имиджа в политической среде.

Имидж политического лидера. Составляющие имиджа политического лидера. Модели построения имиджа политического лидера.

Имидж политической партии.

Корпоративный имидж

Типологии корпоративного имиджа.

Базовые модели корпоративного имиджа.

Базовые понятия, направленные на формирование корпоративного имиджа. Элементы корпоративного имиджа. Основные подходы к созданию корпоративного имиджа.

Этапы конструирования корпоративного имиджа.

Корпоративная культура.

Имидж руководителя.

Имидж в период кризиса.

Имидж продукта

Понятие имиджа продукта.

Составляющие имиджа продукта. Дополнительные атрибуты. Свойства продукта.

Иерархия имиджа продукта.

Соотношение понятий имидж и бренд.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Технологии имиджмейкинга

1. Вербализация.
2. Детализация.
3. Мифологизация.
4. Эмоционализация.
5. Метафоризация.
6. Визуализация.
7. Опрос общественного мнения.
8. Нейролингвистическое программирование
9. Формат
10. Дистанцирование и др.

Задания: 1. Подготовьте сообщения (индивидуально) с целью их представления группе. По желанию студента доклад может сопровождаться презентацией.

Темы

1. Мифологизация как инструмент имиджологии.
2. Эмоционализация как инструмент имиджологии.
3. Вербализация как инструмент имиджологии.
4. Дистанцирование как инструмент имиджологии.
5. Детализация как инструмент имиджологии.
6. Формат как инструмент имиджологии.
7. Архаизация как инструмент имиджологии.
8. Опрос общественного мнения как инструмент имиджологии.
9. Метафоризация как инструмент имиджологии.

2. Ознакомьтесь со статьей. Подготовьтесь к ее обсуждению.

Бухаркова, О.В. Миф как инструмент управления впечатлением клиента о продукте // О.В. Бухаркова, Е.Г. Горшкова. – Личные продажи. – 02.02.2008 – С. 150-160 (библиотека Гребенников).

3. Подготовьте рекламу какого-нибудь предмета, используя 1 или несколько технологий имиджмейкинга.

Политический имидж

1. Понятие политического имиджа.
2. Стратегии создания имиджа в политической среде. Предвыборные технологии.
3. Создание образа партии и персональный образ в политической имиджологии.
4. Технологии снижения и восстановления имиджа в политическом ПР.

Задания: 1. а) Выстройте в правильной последовательности пути формирования политического имиджа:

1. Формулировка характеристик, в сумме составляющих имидж
2. Перевод характеристик в разные контексты
3. Определение требований аудитории

б) Предложите вариант буклета /листовки молодежного подразделения какой-либо современной партии. Обоснуйте выбор партийной символики, цветовой гаммы, используемых образов.

Корпоративный имидж

1. Технология конструирования корпоративного имиджа. Правила создания имиджа.
2. Элементы корпоративного имиджа.
3. Технология построения имиджа руководителя.

Задания: 1. Выстройте в правильной последовательности этапы формирования имиджа в бизнес среде:

1) четкая проработка плана действий по созданию имиджа с указанием точных сроков реализации каждого этапа работы, а также организация контрольных мероприятий текущего и итогового характера, постоянный мониторинг информационных поводов в средствах массовой информации, у непосредственных потребителей имиджевых характеристик.

2) детальный анализ специфики и конкурентных преимуществ товара или компании для разработки детального плана формирования и поддержания благоприятного имиджа – требуется проработка целей и задач, которые ставятся в данной кампании, условий и факторов, от которых зависит достижение необходимого результата, а также соотнесение предполагаемых итогов с желаниями потребителя;

3) анализ ситуации, в которой на данный момент находится производитель или товар, выяснение его положительных и возможных отрицательных характеристик

2. Информация, которую необходимо предоставить клиентам, потребителям в период кризиса в первую очередь:

1) понесут ли они убытки и будут ли они возмещены 2) готовы ли профилактические действия у руководства компании 3) перечень нарушений, который привел компанию к кризису

2) В кризисный период необходимы:

1) оперативность 2) информационная закрытость компании 3) инициативность 4) последовательность высказываний

3) Для предотвращения кризисных ситуаций необходимо:

1) своевременное выявление реальных угроз 2) наличие кризисного плана

3) оба варианта верны

2. Повторить теоретический материал и подготовиться к решению кейс-задачи.

Имидж продукта

1. Понятие имиджа продукта. Составляющие имиджа продукта.

2. Показатели правильности выбора стратегии имиджа потребления продукта.

Задания: В психологии распространена точка зрения, что синий, золотой, белый, черный, красный – цвета, которые можно использовать для отождествления товара с элитным сегментом. Например, черный цвет позволяет выделить логотип (выполненный, например, золотом) или изображение самого продукта на фоне контрастного цвета.

Просмотрите ролики телевизионной рекламы продуктов премиум-класса (шоколада, спиртных напитков, часов, автомобилей и т.п.). Выделите основные сочетания. Как бы Вы представили рекламу этих продуктов в других цветах? Какое воздействие эти сочетания цветов оказывали бы на потребителя?

Подумайте, зачем производители и специалисты выбрали именно такое сочетание? При ответе на вопрос рассмотрите пример PR-кампаний дорогих продуктов (шоколад «Золотая корона», кофе в зернах, коллекционный чай).

Из каких элементов состоит этикетка? Какое значение имеет их расположение? Какова основная идея этой акции? Какое восприятие формируется у потребителей?

Если цвета премиум-сегмента должны ассоциироваться с уверенностью, солидностью, то соединение красного цвета с желтым, напротив, связано с ощущением радости, теплоты, веселья. Не случайно эти два цвета используют «народные» рестораны Магдональдс и чай Липтон. Свои ассоциации есть у зеленого и голубого, которые считаются цветами майского утра. Их принято использовать для того, чтобы показать свежесть продукта.

Существуют также цвета, которые категорически запрещено сочетать друг с другом, поскольку они вызывают негативные эмоции у потребителя. Например, соединение фиолетового с оранжевым говорит о безысходности, суициде. Тот же эффект вызывает надпись, написанная, например, белыми буквами на глухом черном фоне.

Рассмотрите цветовое оформление этикеток разных продуктов. Какие ассоциации они вызывают? Насколько она соотносится с продаваемым продуктом? На какую целевую аудиторию ориентируются производители? Насколько соотносится внешний вид и качество продукции с

имиджем всей компании? Попробуйте подобрать цветовое решение для логотипа Вашего учебного заведения.

Имидж личности

1. Персональный имидж. Самоимиджирование.
2. Элегантность и харизматичность как результат гармоничности имиджа.
3. Принципы создания успешного имиджа.

Задания: Подготовьте сообщения (индивидуально) с целью их представления группе.

Темы

1. «Я-концепция» при создании индивидуального имиджа.
2. Фейсбилдинг.
3. Дизайн одежды.
4. Кинетика.

Имидж-тренинг

Задания: Используя схему, предложите идеи формирования/поддержания имиджа какого-либо объекта.

ПЛАН имидж-проектирования

	<i>Необходимые составляющие проекта</i>	<i>Необходимые комментарии</i>
1	Прототип имиджа (объект с имиджем, которого работаем)	<i>Краткая характеристика. Имидж в настоящий момент.</i>
2	Цель (=формирование имиджа; =мнения)	<i>Каких результатов мы хотим добиться.</i>
3	Предмет (то, что подвергается изменению или формированию (=мнение группы людей=имидж)	Внутренние и внешние характеристики прототипа и мнения о нем. <i>Напр.:</i> создать мнение «Кандидат на должность мэра – хороший хозяйственник». Или мнение: «Росбанк стабильно развивается».
4	Целевая аудитория	на кого направлена наша деятельность
5	Имиджформирующая информации (=той информации, при помощи которой формируется имидж)	Информация, которая формируется, направляется и делается достоянием сознания и (или) подсознания каждого члена аудитории имиджа Источником имиджформирующей информации являются: 1) сам прототип (его можно увидеть, послушать и составить представление о нем); 2) мнение других людей, представленное в СМИ и др. источниках массовой коммуникации; 3) ложная имиджформирующая информация (слухи, легенды, сплетни...); 4) иногда – конфабуляция (=вымысел)
6	Выбор технологии имиджмейкинга (методов и приемов, операций, направленных на получение	

	конкретного продукта). Краткая характеристика (цель, задачи, способ реализации, каналы распространения информации)	
--	---	--

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Имидж. Отличие имиджа от образа. Этапы формирования имиджа.
2. Имиджмейкинг как система. Субъект, объект, предмет имиджмейкинга. Имиджирование как один из элементов системы имиджмейкинга.
3. Технологии имиджмейкинга (позиционирование, манипулирование, вербализация, мифологизация).
4. Имидж продукта и пользования продуктом. Понятие имиджа продукта. Составляющие имиджа продукта.
5. Имиджмейкер как профессионал создающий нужный имидж.
6. Технологии построения имиджа руководителя.
7. Корпоративный имидж (типология, основные подходы, этапы конструирования корпоративного имиджа).
8. Корпоративная культура, корпоративная этика, корпоративные стандарты как элементы корпоративного имиджа.
9. Политическая имиджелогия. Имидж партии, основные его составляющие.
10. Персональный имидж как научное понятие. Самоимиджирование как элемент самопрезентации.
11. Политическая имиджелогия. Имидж политика, его составляющие (персональные, социальные характеристики, символы) и технологии их продвижения.
12. Соотношение понятий имидж и бренд, имиджирование, ребрендинг.
13. Основные направления формирования имиджа государства и региона.
14. Политическая имиджелогия. Предвыборные технологии.
15. Технологии имиджмейкинга (детализация, эмоционализация, метафоризация, визуализация, архаизация).

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по изучению лекционного материала

Основной формой теоретического обучения в вузе является лекция, которая представляет собой логически стройное, систематически последовательное и ясное изложение того или иного научного материала.

Для успешного усвоения дисциплины студентами необходимо посещение и конспектирование лекций. Лекционный материал обладает большой информационной емкостью, поскольку для ее создания преподаватель обрабатывает большое количество источников. Он сводит воедино материал, «рассыпанный» по учебникам, монографиям, научным статьям, подбирает примеры из практики, иллюстрирующие то или иное положение. Поэтому лекционный материал является базовым при изучении того или иного курса. Из этого вытекает необходимость внимательного конспектирования лекций. Следует знать, что главные положения лекции преподаватель обычно выделяет интонацией или повторяет несколько раз. Эффективность конспектирования зависит от владения правильной методикой записи лекции. Существуют некоторые наиболее употребляемые и целесообразные приемы записи лекционного материала. Запись лекции чаще всего ведется в виде тезисов – коротких, простых предложений, фиксирующих только основное содержание материала. Кроме тезисов важно записывать примеры, доказательства, даты и цифры, имена. При составлении конспектов необходимо использовать основные навыки стенографии. Так в процессе совершенствования навыков конспектирования лекций важно выработать индивидуальную систему записи материала, научиться рационально сокращать слова и отдельные словосочетания. Правильно составленный конспект послужит также способом систематизации и хранения информации, позволит усвоить материал, успешно подготовиться к практическим занятиям, зачетам и экзаменам.

Получив базовые знания в ходе записи лекционного материала, студент должен обратиться к учебно-методической литературе для расширения представления об изучаемой теме.

Ликвидация академической задолженности

При возникновении у студентов академической задолженности требуется восстановить лекционный материал. С этой целью студенту может быть предложено составление опорного конспекта по материалам учебников и учебных пособий.

Критерии оценивания опорного конспекта:

- умение выделить главное;
- глубина раскрытия темы;
- изучение всех указанных преподавателем источников;
- умение подкрепить теоретический материал конкретными примерами.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие – форма организации педагогического процесса, направленная на углубление теоретических знаний и получение навыков практической деятельности.

Перечень тем практических занятий определяется рабочей программой дисциплины и фондом оценочных средств.

Тематика практических занятий соотносится с тематикой лекций. Практические занятия углубляют и дополняют лекционный материал, а также позволяют изучить отдельные аспекты дисциплины, не затронутые в рамках лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям способствует формированию навыков самостоятельной работы, готовит студентов к практической деятельности.

В ходе практических занятий могут использоваться различные формы обучения, в том числе опрос, выполнение творческого задания, подготовка проекта и др.

Для подготовки к практическим занятиям студентам предлагается перечень теоретических вопросов. После ознакомления с планом студент должен изучить соответствующие разделы учебной литературы, предложенные для освоения, восстановить в памяти лекционный материал. Для лучшего запоминания и систематизации знаний рекомендуется составить опорный конспект ответа либо законспектировать соответствующие главы учебников и учебно-методических пособий. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, моторную память, а также способствует формированию навыка аналитической работы с материалом.

В ходе практического занятия студент может опираться на свои конспекты, но при этом должен продемонстрировать свободное владение материалом, его понимание. Он должен быть готов к ответу на поставленные вопросы, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Практические задания должны быть выполнены, выводы обоснованы.

Ликвидация академической задолженности

При возникновении академической задолженности студенту следует составить развернутый конспект по вопросам практического занятия, письменно выполнить задания, а в устной беседе с преподавателем продемонстрировать знание теоретических аспектов и практические навыки.

Критерии оценивания при отработке пропуска практического занятия:

- качественно выполненный развернутый конспект с использованием всех указанных преподавателем источников;
- правильно выполненное практическое задание;
- свободное владение материалом при опросе, знание терминологии;
- умение подкрепить теоретический материал конкретными примерами.

Методические рекомендации по подготовке к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа – индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем.

Цель проведения самостоятельной работы со студентами – освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний; систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков студентов; формирование умений по поиску и использованию справочной и специальной литературы, а также других источников информации; развитие познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации; развитие научно-исследовательских навыков; формирование умения применять полученные знания на практике (профессиональной деятельности).

Изучение курса предполагает такие формы самостоятельной работы, как:

- запись лекционного материала;
- подготовку к практическим занятиям;
- чтение и конспектирование литературы;
- подготовка к опросу;
- выполнение заданий;
- подготовку сообщений;
- выполнение творческих заданий;
- подготовку к решению кейс-задач;
- подготовку к проекту;
- подготовку к экзамену.

Общим при подготовке к данным формам самостоятельной работы является изучение учебников и учебно-методической литературы.

Основной вид работы с книгой – чтение. При изучении нового надо стараться точно определить объем текста, с которым следует ознакомиться, постараться максимально полно и точно понять содержащуюся информацию. Текст читается целиком, темп – медленный, отдельные места перечитываются. В процессе чтения необходимо периодически останавливаться, вдумываться в прочитанное. Чтение должно сопровождаться словарной работой: непонятные и незнакомые слова, а также неизвестные термины должны уточняться по словарям и записываться в тетрадь. Если непонятен какой-либо фрагмент, следует перечитать его еще раз и уяснить, что именно вам непонятно: слово, выражение, мысль. Важно получить ответы на все возникшие вопросы: либо найти ответ в словарях, либо в других книгах, либо обратиться к специалистам.

По окончании изучающего чтения каждого параграфа необходимо записать в тетрадь определения понятий, основные положения, примеры. Чтение с записью прочитанного – условие серьезного и осознанного обучения.

Рекомендуются следующие формы работы с литературой:

- выделение наиболее важных понятий и повторное чтение их определений;
- запись в тетрадь точных формулировок основных понятий;
- составление конспекта.

Одним из эффективных путей совершенствования самостоятельной работы является использование студентом интернет-ресурсов, основными достоинствами которых являются: возможность реализации принципа индивидуальной работы; наличие быстрой обратной связи; большие возможности наглядного предъявления материала; вариативный характер и проблемность ситуаций; активность обучающихся; креативность.

Использование интернет-ресурсов в учебно-познавательной деятельности обучающихся в процессе самостоятельной работы продиктовано ориентированностью на развитие интеллектуальных умений (владение приемами мыследеятельности, сформированность различных видов мышления: системность, проблемность, критичность, рефлексивность, гибкость, диалогичность и др.) и исследовательских умений (анализировать, сравнивать, выдвигать гипотезу, осуществлять индукцию, дедукцию) студентов.

При самостоятельной работе студент может обратиться к Интернету для поиска необходимой литературы, практических примеров. Желательно вести поиск в разделах: электронные библиотеки, учебная литература, научная литература, рефераты, интернет-СМИ и др. Необходимо иметь в виду, что, работая с интернет-источниками, студент должен осваивать изучаемый раздел так же, как при использовании обычной учебной литературы.

Методические рекомендации по подготовке сообщений

Сообщение – устное выступление на заданную тему. По желанию студент может использовать приемы визуализации информации (презентацию). Работа над сообщением включает отработку умения самостоятельно отбирать и обобщать материал, делать выводы, презентовать материал, отвечать на вопросы слушателей.

Время выступления может варьироваться от 5 до 10 минут, соблюдение регламента – важная составляющая удачного выступления.

Этапы подготовки сообщения:

- согласование темы с преподавателем, определение продолжительности выступления;
- подбор и изучение источников по теме выступления;
- написание теоретической части;
- подбор примеров, иллюстрирующих теоретические положения;
- подготовка презентации (по желанию студента).

При выступлении студент должен продемонстрировать свободное владение материалом, умение отвечать на вопросы, защищать свою позицию.

Критерии оценивания:

«Отлично» выставляется студенту, если полно раскрыто содержание темы; ответ самостоятельный, авторский; в работе речевых ошибок;

«Хорошо», если раскрыто содержание материала, ответ самостоятельный, авторский, но есть неточности, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях, встречается незначительное количество орфографических и пунктуационных ошибок;

«Удовлетворительно», если содержание частично соответствует теме, изложено фрагментарно, не последовательно, нет выводы и обобщения из наблюдения и опытов, встречаются ошибки;

«Неудовлетворительно», если основное содержание не раскрыто; не допущены грубые ошибки в определении понятия, при использовании терминологии и т.д., большое количество ошибок; если работа не является самостоятельной.

Методические рекомендации по подготовке творческих заданий

Творческая работа – это самостоятельная работа студента, демонстрирующая не только его теоретическую подготовку, но и умение выбирать, анализировать и творчески преобразовывать исходный материал.

Этапы подготовки:

1. Изучение теоретических источников.
2. Подбор практических примеров, их анализ, трансформация.
3. Создание собственного творческого проекта (материала) (в случае получения подобного задания).
4. Публичное представление работы.

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» ставится, если представленная работа соответствует теме и заданию, представленный материал обоснован, обнаруживается связь теоретических знаний и практических навыков, наблюдается правильное использование терминологического аппарата, учащийся смог самостоятельно представить результаты своей работы, авторская работа.

Оценка «хорошо» ставится, если представленная работа соответствует теме и заданию, представленный материал обоснован, но в логике рассуждения могут присутствовать значительные недочеты, обнаруживается связь теоретических знаний и практических навыков, наблюдаются незначительные неточности в использовании терминологического аппарата, учащийся смог самостоятельно представить результаты своей работы, авторская работа.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если представленная работа частично соответствует теме и заданию, представленный материал обоснован, но в логике рассуждения могут быть недочеты, обнаруживается частичное незнание теоретических положений, наблюдаются неточности в использовании терминологического аппарата, учащийся смог самостоятельно представить результаты своей работы, авторская работа.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если представленная работа не соответствует теме и заданию, представленный материал не обоснован, обнаруживается незнание теоретических положений, наблюдаются ошибки в использовании терминологического аппарата, учащийся не смог самостоятельно представить результаты своей работы, не авторская работа.

Методические рекомендации по выполнению кейс-заданий

При выполнении заданий студентам предлагается решить кейс-задачу. Под кейсом при этом понимается текст, который описывает ситуацию, некогда имевшую место в реальности и связанную с будущей профессиональной деятельностью студентов.

Цели кейс-метода состоят в следующем:

- активизация студентов, что, в свою очередь, повышает эффективность профессионального обучения; повышении мотивации к учебному процессу;
- приобретение навыков анализа различных профессиональных ситуаций;
- отработка умений работы с информацией;
- моделирование решений, представление различных планов действий;

- приобретение навыков принятия наиболее эффективного решения на основе коллективного анализа ситуации.

Этапы работы:

1. Выдача кейса.
2. Индивидуальная самостоятельная работа студентов с кейсом.
3. Представление индивидуальных результатов работы студентов.
4. Дискуссия (коллективная работа студентов).
5. Подведение итогов преподавателем.

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» ставится, если представленная работа соответствует теме и заданию, представленный материал обоснован, обнаруживается связь теоретических знаний и практических навыков, наблюдается правильное использование терминологического аппарата, учащийся смог самостоятельно представить результаты своей работы, авторская работа.

Оценка «хорошо» ставится, если представленная работа соответствует теме и заданию, представленный материал обоснован, но в логике рассуждения могут присутствовать значительные недочеты, обнаруживается связь теоретических знаний и практических навыков, наблюдаются незначительные неточности в использовании терминологического аппарата, учащийся смог самостоятельно представить результаты своей работы, авторская работа.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если представленная работа частично соответствует теме и заданию, представленный материал обоснован, но в логике рассуждения могут быть недочеты, обнаруживается частичное незнание теоретических положений, наблюдаются неточности в использовании терминологического аппарата, учащийся смог самостоятельно представить результаты своей работы, авторская работа.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если представленная работа не соответствует теме и заданию, представленный материал не обоснован, обнаруживается незнание теоретических положений, наблюдаются ошибки в использовании терминологического аппарата, учащийся не смог самостоятельно представить результаты своей работы, не авторская работа.

Методические рекомендации по подготовке проекта

Проект представляет собой *задачу*, связанную с будущей профессиональной деятельностью, предполагающую достаточно длительный период решения и большой объем работы, которая ведется самостоятельно, но с консультативным руководством преподавателя, с обязательной творческим отчетом (презентацией).

Студенты, готовящие проект имеют право: самостоятельно выбирать тему проекта; самостоятельно выбирать методы решения проектной задачи; самостоятельно анализировать информацию, обобщать факты, готовить презентацию. На основе презентации преподаватель оценивает работу студентов (в целом группы и индивидуально).

Работа над проектом разделяется на 4 стадии:

- постановка проблемы (планирование)
- сбор материалов
- обобщение информации
- представление проекта (презентация).

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» ставится, если представленная работа соответствует теме и заданию, представленный материал обоснован, обнаруживается связь теоретических знаний и практических навыков, наблюдается правильное использование терминологического аппарата, учащийся смог самостоятельно представить результаты своей работы, авторская работа.

Оценка «хорошо» ставится, если представленная работа соответствует теме и заданию, представленный материал обоснован, но в логике рассуждения могут присутствовать значительные недочеты, обнаруживается связь теоретических знаний и практических навыков, наблюдаются незначительные неточности в использовании терминологического аппарата, учащийся смог самостоятельно представить результаты своей работы, авторская работа.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если представленная работа частично соответствует теме и заданию, представленный материал обоснован, но в логике рассуждения могут быть недочеты, обнаруживается частичное незнание теоретических положений, наблюдаются неточности в использовании терминологического аппарата, учащийся смог самостоятельно представить результаты своей работы, авторская работа.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если представленная работа не соответствует теме и заданию, представленный материал не обоснован, обнаруживается незнание теоретических положений, наблюдаются ошибки в использовании терминологического аппарата, учащийся не смог самостоятельно представить результаты своей работы, не авторская работа.

Методические рекомендации по подготовке к опросу

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки, обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя.

Для подготовки к опросу студенты заранее получают у преподавателя примерные вопросы. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал.

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся: полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное языковых понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся: даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся: обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся: не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений.

Методические рекомендации по подготовке и сдаче экзамена

Экзамен – проверочное испытание по учебному предмету, итог освоения дисциплины, оценка результатов учебного процесса.

Цель экзамена — завершить курс изучения дисциплины, оценить уровень полученных студентом знаний.

Основные функции экзамена: обучающая, оценивающая и воспитательная.

Обучающее значение экзаменов состоит в том, что студент в период экзаменационной сессии вновь обращается к пройденному учебному материалу, перечитывает конспект лекций, практик, учебник, иные источники информации. Он не только повторяет и закрепляет полученные знания, но и получает новые. Именно во время подготовки к экзаменам «старые» знания обобщаются и переводятся на качественно новый уровень — на уровень системы как упорядоченной совокупности данных. Правильная подготовка к экзамену позволяет понять логику всего предмета в целом.

Оценивающая функция экзаменов заключается в том, что они не только обучают, но и подводят итоги знаниям студентов (что выражается в конкретной оценке). В определенной степени преподаватель-экзаменатор, выставляя оценку студенту, оценивает (часто самокритично) и результаты своей деятельности.

Воспитательная функция проявляется в том, что подготовка и сдача экзамена стимулирует трудолюбие, принципиальность, ответственное отношение к делу, развивают чувство справедливости, уважения к науке, вузу и преподавателям.

При подготовке к экзамену студенту необходимо:

- Обратиться к изученному в семестре лекционному и практическому материалу, перечитать учебники и учебные пособия, рекомендованные преподавателем. Следует помнить, что для успешной сдачи экзамена необходимо разумное сочетание запоминания и понимания, простого воспроизводства учебной информации недостаточно.
- Составить план-конспект ответа (тезисы) по каждому вопросу с целью его оптимизации, формирования его структуры, вычленения главного, а также для лучшего запоминания материала.
- Заучить наизусть термины курса. Любая наука имеет свою систему понятий, которые не следует пытаться объяснить обывательским языком (своими словами), так как это приведет к искажению содержания рассматриваемых проблем.
- Продумать практические примеры, которыми можно проиллюстрировать то или иное теоретическое положение.

К экзамену необходимо начинать готовиться с первой лекции, с первого практического занятия по данному курсу. Однако далеко не все студенты сразу хотят «включаться» в такую долгосрочную и трудоемкую работу. Чаще они выбирают «штурмовой метод», когда факты закрепляются в памяти в продолжение немногих часов или дней и лишь для того, чтобы побыстрее сдать экзамен. Однако представления, полученные таким способом, не могут дать истинных знаний. Знания, приобретенные с помощью подобного метода, как правило, менее прочные и надежные, бессистемные и формальные. Материал же, набираемый памятью постепенно, день за днем, освещенный критическим анализом, связанный ассоциациями с другими событиями и фактами и неоднократно подвергавшийся обсуждению, образует качественные знания.

В процессе проведения экзамена студент вытягивает билет, содержащий два вопроса из разных тематических блоков. Время на подготовку к экзамену – 40 минут. В этот период студент может составить план-конспект ответа, подобрать примеры, иллюстрирующие теоретические положения. Следует помнить, что ответ должен быть емким, но кратким, так как приблизительное время ответа – 10-15 минут. На экзамене преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Если первые выходят за рамки экзаменационного билета и связаны, как правило, с плохим ответом, то вторые касаются содержания билета и направлены на уточнение высказанных суждений. Дополнительные вопросы, как правило, задаются в том случае, если у студента имеются пропуски лекционных и практических занятий, несданные творческие работы, неудовлетворительные оценки по контрольным и тестовым работам и др.

Отдельно следует отметить, что при выставлении экзаменационной оценки, учитывается работа студента в семестре: посещение лекций, работа на практических занятиях, наличие сданных творческих работ, выступления с докладами, результаты контрольных работ и тестирования.

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если: изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно, усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечает на вопрос билета.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если: изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет; не допущено при этом существенных неточностей;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если: обнаруживается знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных

программой; допускаются неточности в ответе и при выполнении экзаменационных заданий, но устраняются под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если: он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; дает ответ, который не соответствует вопросу экзаменационного билета.