

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

ТЕХНОЛОГИИ ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ

учебно-методические материалы

для направлений подготовки 39.04.02 Социальная работа,
37.04.01 Психология

Благовещенск, 2017

*Печатается по решению
редакционно-издательского совета
филологического факультета
Амурского государственного
университета*

Составитель: М.А. Куроедова

Технологии публичного выступления: учебно-методические материалы для направлений подготовки 39.04.02 Социальная работа, 37.04.01 Психология. – Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2017.

© Амурский государственный университет, 2017
© Кафедра русского языка, коммуникации и журналистики, 2017
© Куроедова М.А., составление

КРАТКОЕ ИЗЛОЖЕНИЕ ЛЕКЦИОННОГО МАТЕРИАЛА

Риторика как наука и предмет изучения. Основы ораторской речи

Основные этапы развития риторики. Достижения риторики в России. Современная риторика, или неориторика, ее особенности. Развитие профессиональной риторики в современной России.

Языковой паспорт оратора. Техника подготовки речи. Сбор материала. Отбор материала и его организация. Обдумывание материала. Первая редакция ключевых слов. Стилистическое оформление главной части. Формулирование вступления и заключения. Общий контроль. Вторая редакция ключевых слов. Мысленное освоение. Риторическое освоение (проба речи). Модульная речь. Технология создания речевого образа.

Законы современной общей риторики

Законы риторики и гармония речевого события

Законы риторики и гармония речевого события. Закон гармонизирующего диалога, принципы коммуникативного сотрудничества. Внимание к адресату как принцип речевого поведения. Принцип близости, принцип конкретности. Закон продвижения и ориентации адресата. Закон эмоциональности речи. Способы создания движения речи. Закон удовольствия. Принципы учета межкультурных особенностей при подготовке речи. Коммуникативность.

Технологии риторики. Структура публичного выступления

Формулировка темы. Модульная речь: генеральная, ординарная. Структура типичного модуля. Два аспекта структуры: план (основная структура) и план деталей. Содержание речи. Объективность. Ясность. Образность. Целенаправленность. Повышение внимания. Повторение. Неожиданность. Смысловая насыщенность. Лаконизм (краткость речи). Юмор, остроты, ирония.

Техники риторики в практической деятельности

Использование техник риторики в профессиональной речи.

Пример. Подробность. Сравнение. Образ. Короткие рассказы. Повтор. Разъяснение. Рафинирование. Призыв. Цитирование. Перекрещивание (хиазм). Повышение напряжения. Противопоставление (антитеза). Промедление (запаздывание). Неожиданность. Предупреждение. Игра слов. Намек. Описание (парафраза). Преувеличение (гипербола). Кажущееся противоречие (парадокс). Вставка. Предупреждение (постановка возражений). Мнимые вопросы (риторические). Переименование (синекдоха). Комбинированные форматы.

Типы и виды речи с точки зрения целевой установки

Информирующая речь, эпидейктическая речь, агитационное выступление: убеждение, побуждение к действию. Коммуникативное воздействие и взаимодействие в различных риторических жанрах, применительно к разным видам и формам коммуникативной деятельности психолога.

Реализация риторических функций через информативную, интерактивную, перцептивную, экспрессивную сферы.

Анализ интерактивной, перцептивной и экспрессивной сферы.

Техники произнесения публичного выступления

Общие требования к публичному выступлению. Риторические позиции оратора в ходе выступления. Исполнение речи. Концентрация. Речевое мышление вместо чтения текста. Обмолвка. Особые приемы ораторского искусства (цезура, переход). Помехи произнесению речи (актерская лихорадка). Темп речи. Дикция. Громкость речи. Интонация. Орфоэпические нормы русского языка. Стандарты и техника телесных движений оратора. Визуальные вспомогательные средства.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Риторика как наука и предмет изучения. Основы ораторской речи

Вопросы

1. Что понимается под термином «риторика», «практическая риторика»?
2. Что представляет собой риторика: науку или искусство? Докажите свою точку зрения. Можно ли назвать умение говорить красиво, выразительно, убедительно врожденным даром?
3. Дать понятие предмета риторики. Определите термины: «оратор», «ритор», «речь», «аудитория». Раскройте сущность каждого.
4. Рассказать об истории риторики.
5. Рассказать о риторической школе и практике в России?

Законы современной общей риторики в профессиональной деятельности

Вопросы

1. Законы риторики и гармония речевого события. Закон гармонизирующего диалога, принципы коммуникативного сотрудничества.
2. Внимание к адресату как принцип речевого поведения в профессиональной риторике.
3. Как соблюсти принцип близости, принцип конкретности во время беседы в профессиональной деятельности?
4. Использование закона продвижения и ориентации адресата во время беседы в профессиональной деятельности.
5. Соблюдение закона эмоциональности в речи во время беседы в профессиональной деятельности.
7. Соблюдение закона удовольствия в речи.
8. Принципы учета межкультурных особенностей при подготовке речи.

Выполните практические задания

Задание 1. Диалогизируйте приводимое ниже высказывание: введите элементы диалога, превратите часть высказывания в вопрос к аудитории, замените книжные фразы и слова разговорными и т.д.

Трудно понять тех взрослых, которые говорят, что молодежь ленива, что в ее среде одни наркоманы и пьяницы. Это говорится лишь для того, чтобы снять с себя ответственность за воспитание детей.

Задание 2. Прочитайте текст и упростите его, подготовив для устного публичного выступления. Измените его в соответствии с требованиями к устному выступлению – сделайте фразы более простыми, замените сложные и книжные слова на разговорные, опустите ненужные детали и подробности, добавьте свои комментарии и оценки.

Ум есть – силы не надо

Обнаружен скелет неандертальца, жившего 300000 лет назад. Его рост значительно выше, чем было принято считать раньше, – 177 сантиметров. Вес тоже приличный – около 100 килограммов. Такой скелет предполагает внушительную мышечную массу. У многих сородичей рост еще больше – как у баскетболистов, достигает 2 метров. Ученые считают, что продолжительность жизни неандертальца составляла не менее 50 лет. По прежней теории, они жили значительно меньше. Их мозг лишь на 7 % отличался от нашего. Неандертальцы были не так примитивны, как принято думать. Они хоронили предков, оберегали могилы.

Почему же хudosочные кроманьонцы превзошли мощных неандертальцев и дали начало человеческой цивилизации? Проклятием неандертальцев стала их физическая мощь. Кроманьонцы же от безысходности выкручивались, помогали друг другу, искали более сложные формы социальной организации, развивали речь и прочие средства коммуникации. Верзилы–неандертальцы жили по индивидуальным законам – и проиграли. Тщедушные кроманьонцы строили общество – и выиграли. (Из газет)

Задание 3. Упражнение-игра «Эмпатия» (автор – Д. Вагапова).

Цель – развивать умение «держат контакт глаз», понимать собеседника.

Ход игры. Один из участников выходит на минуту из аудитории. Остальные называют три (положительные!) черты характера или внешности вышедшего участника. Ведущий (преподаватель) записывает, что и кем было сказано. Задача участника, вернувшегося в аудиторию, ориентируясь на мимику, глаза, определить, кто называл ту или иную черту, о которой ему сообщил ведущий. Группа может помогать подсказками: «горячо», «тепло», «холодно».

Задание 4. Подготовьте короткое публичное (3–5 минут) выступление на тему «На то и закон, чтобы его нарушать». В выступлении опишите смысл одного из законов риторики и приведите ваши соображения (и доказательства, если вы с законом не согласны) или наблюдения по поводу того, как данный риторический закон в реальной жизни нарушается и к чему это приводит.

Технологии риторики. Структура публичного выступления

Вопросы

1. Формулировка темы.
2. Модульная речь: генеральная, ординарная. Структура типичного модуля.
3. Два аспекта структуры: план (основная структура) и план деталей.
4. Содержание речи. Объективность. Ясность. Образность. Целенаправленность.
5. Повышение внимания. Повторение. Неожиданность. Смысловая насыщенность. Лаконизм (краткость речи). Юмор, остроты, ирония.

Выполните практические задания

Подготовьте публичное выступление, соблюдая все требования к структуре публичного выступления.

Техники риторики в практической деятельности

Вопросы

1. Какие техники риторики необходимо использовать в своей профессиональной деятельности?
2. Дайте характеристику техникам риторики: Пример. Подробность. Сравнение. Образ. Короткие рассказы. Повтор. Разъяснение. Рафинирование. Призыв. Цитирование. Перекрещивание (хиазм). Повышение напряжения. Противопоставление (антитеза). Промедление (запаздывание). Неожиданность. Предупреждение. Игра слов. Намек. Описание (парафраза). Преувеличение (гипербола). Кажущееся противоречие (парадокс). Вставка. Предупреждение (постановка возражений). Мнимые вопросы (риторические). Переименование (синекдоха). Комбинированные форматы.

Выполните практические задания

Подготовьте публичное выступление, используя различные техники риторики.

Типы и виды речи с точки зрения целевой установки

Вопросы

1. Коммуникативное воздействие и взаимодействие в различных риторических жанрах, применительно к разным видам и формам коммуникативной деятельности.
2. Как реализуются риторические функции через информативную, интерактивную, перцептивную, экспрессивную сферы?
3. Проанализируйте сферы риторической речи: интерактивную, перцептивную и экспрессивную.

Выполните практические задания

Задание 1. Подготовьте небольшую публичную (до 2 минут) речь на одну из тем: «Расскажу о себе», «Чем я интересен и чем опасен для окружающих».

Цель речи – сформировать благоприятное представление о себе. По сути – это ваша реклама самого себя – но! – без хвастовства.

Настройтесь на произнесение этой речи перед аудиторией.

Возможна работа в группах до 5 человек.

Задание 2. Определите способы речевого воздействия, приемы усиления, защиты своей коммуникативной позиции, ослабления коммуникативной позиции собеседника в следующих примерах.

1. Ну бабушка, ну миленькая, ну бабулечка, ну бабулечка, ну купи мне шарик, ну бабулечка, ну миленькая, ну пожалуйста...

2. «Всем сидеть», – громовым голосом заорал верзила в камуфляжной форме, врываясь в помещение.

3. Когда он вошел в офис, то сразу увидел молоденькую, модно, но скромно одетую девушку с приветливым выражением лица. Она сразу встала, взглянула ему прямо в глаза, улыбнулась и сказала: «Это вы звонили нам по поводу заказа? Рада вас видеть! Мы вас ждем. Садитесь, пожалуйста».

4. – Ну, так вы согласны? Да или нет? – настаивал инженер. Старик молчал. Потом он распрямился в своем кресле и откинулся назад, глядя в окно. Молчание затягивалось.

5. – Поверьте, это только ухудшит положение! – взывал оратор с трибуны, простирая руки к слушателям и всем телом наклоняясь к ним. – Мы должны отказаться от этой бессмысленной забастовки!

Техники произнесения публичного выступления

Вопросы

1. Дайте характеристику техники произнесения публичного выступления: темп речи. Дикция. Громкость речи. Интонация.

2. Охарактеризуйте орфоэпические нормы русского языка.

3. Стандарты и техника телесных движений оратора. Визуальные вспомогательные средства.

Выполните практические задания

Задание 1. Подготовьте небольшое публичное (3–5 минут) выступление на тему «Вещь».

Вам необходимо описать какую-нибудь вещь, рассказать о ней. Можете выбрать любую вещь. Например, телефон. Вы можете: сочинить сказку о телефоне, написать историю телефона, просто описать телефон, произнести монолог от имени телефона, рассказать о хозяине с точки зрения телефона и т.д.

Оформите текст речи письменно, выделив в своем выступлении основные структурные элементы: введение, основную часть, заключение, переходы между частями.

Задание 2. Начните свое выступление с каждого из перечисленных ниже приемов (всего 3 вступления):

1) демонстрация какого-либо предмета;

2) рассказ о себе, своем личном опыте, случае из вашей жизни, о прочитанном вами;

3) цитирование знакомого; цитирование, упоминание мнения знаменитости.

Темы для выполнения задания: «За что я люблю АмГУ»; «За что я люблю отдых в палатке (на байдарке, на турбазе, «дикарем»)»; «Друг познается в беде». Можно выбрать другую тему.

Задание 3. Начните выступление в следующих условиях (вам надо связать тему выступления с ситуацией):

– вы выступаете в техникуме перед 17-летними юношами и хотите убедить их посещать танцевальный кружок, где не хватает исполнителей мужских партий;

– вы должны рассказать о книжных новинках студентам, которые только что пришли с занятия по физкультуре.

Задание 4. Предложите начало выступления, построенное на антитезе; сформулируйте проблему выступления.

1. Одним обучение доставляет радость, другим...

2. Одни люди привыкли жаловаться, что им не хватает денег, другие...

3. В прежние века к артистам относились пренебрежительно, а ...

Задание 5. Прочитайте концовки выступлений, выделите правильные. Объясните, в чем ошибки остальных?

1. Все. До свидания.

2. А в заключение расскажу вам анекдот, который я недавно услышал...

3. Вот и все, что я хотел вам сказать.

4. До свидания.

5. Я закончил.

6. Вот и все. К сожалению, я очень многое не рассказал, потому что у меня было мало времени.

7. До свидания. Хотелось бы, чтобы в следующий раз вы меня внимательнее слушали. Аудитория у вас невнимательная.

8. Благодарю вас за внимание. Приятно было у вас выступать.

9. Итак, сделаем вывод: если каждый будет ответственно относиться к своим обязанностям, у нас в стране будет благополучие и порядок.

10. Все, я закончил. Извините, если я говорил слишком долго.

11. Желаю вам всем хорошо провести предстоящие праздники. Всего вам доброго!

12. Если есть вопросы, я готов на них ответить.

13. Я заканчиваю на этом. Вижу, что вы уже все устали.

Задание 6. Закончите свое выступление обращением к слушателям. Что можно им пожелать или посоветовать, используя данные ниже факты?

1. Сведения из сегодняшнего выступления помогут слушателям улучшить отношения с друзьями, начальством, в семье. 2. Приближается профессиональный праздник слушателей. 3. Завершается учебный год. 4. То, что сегодня обсуждалось, пригодится слушателям в работе. 5. Состоявшееся выступление может поднять настроение в сегодняшнее трудное время. 6. Приближаются каникулы. 7. Приближаются экзамены.

Задание 7. Закончите свое выступление благодарностью за внимание. Обязательно словесно расширьте выражение благодарности, используя приведенные ниже факты.

1. Аудитория вас доброжелательно приняла. 2. Слушателей пришло мало, но все были очень заинтересованы. 3. Аудитория не всегда соглашалась с вами, но аргументировано возражала. 4. Аудитория охотно участвовала в дискуссии. 5. Аудитория очень хорошо подготовлена в данной области. 6. Аудитория внимательно слушала. 7. Аудитория продемонстрировала чувство юмора.

Задание 8. Постройте заключительную фразу с использованием приема градации. Используйте слова и выражения, приведенные в скобках. Если необходимо, измените конструкции фраз.

Я не просто... тексты современной поп-музыки, я их... я их... я их... я их просто...! Мы должны вернуться к музыке с осмысленным текстом!

Слова для справки: равнодушен, не люблю, не выношу, не терплю, ненавижу, видеть и слышать не могу, испытываю отвращение, презираю, не испытываю интереса.

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

ЭССЕ

Тематика эссе

1. Соотношение в речи науки и искусства.
2. Неориторика – традиции и новаторство.
3. Демосфен – жизнь оратора.
4. Цицерон – древнеримский оратор.
5. Горгий и Сократ: учитель и ученик.
6. Культура речи и современная риторика.
7. М. В. Ломоносов и античная традиция.
8. Классификация риторических речей в произведениях Аристотеля.
9. Основные особенности риторики Квинтилиана.
10. Выразительность речи. Соотношение эмоциональных и рациональных средств.
11. Образ и личность оратора.
12. Обаяние оратора. Речевые нагрузки современного горожанина и проблема эффективности общения.
13. Различие речевых культур.
14. Парламентская культура современных ораторов.
15. Риторические рекомендации к ведению профессионального диалога.
16. Принципы составления речи.
17. Речевой этикет и профессиональная риторика.
18. Роль композиции в искусстве построения речи.
19. Внешний облик оратора.
20. Роль голоса и артикуляции в искусстве оратора.
21. Речевая структура общества.
22. Нравственность речи.
23. Теория диалога, его структура, роль в обществе.
24. Монолог, понятия и формы.
25. Искусство полемики и дискуссии.
26. Техника аргументации, эристика, диалектика, софистика.

Тест

Комплект тестовых заданий по дисциплине

В предложенных тестовых заданиях обведите номер правильного ответа:

Вариант № 00

1. Риторика как филологическая наука сложилась в

- 1) Древней Греции,
- 2) Древнем Риме,
- 3) России,
- 4) Германии.

2. Предметом риторики является

- 1) грамматика,
- 2) политическая публицистика,
- 3) аргументация в публичной речи,
- 4) литературный язык.

3. Частная риторика содержит

- 1) учение об аргументации,
- 2) учение о риторике,
- 3) учение о конкретных родах и видах словесности,
- 4) учение об ораторе.

4. Формами диалогической речи является

- 1) информационный диалог,
- 2) набор вопросов,
- 3) коллективные действия,
- 4) спор.

5. Тема публичного выступления должна отражать

- 1) личную позицию,
- 2) основную проблему,
- 3) мнение экспертов,
- 4) мнение аудитории.

6. Высказывание содержит

- 1) только одну главную мысль,
- 2) несколько главных мыслей,
- 3) главную и второстепенную мысль,
- 4) второстепенные мысли.

7. Главным отправным элементом речевой ситуации Аристотель считает

- 1) оратора,
- 2) слушателя,
- 3) речь,
- 4) язык.

8. Наука о построении и правильном использовании речи, об условиях и формах убеждающей коммуникации называется

- 1) культурой речи,
- 2) деловым общением,
- 3) риторикой,
- 4) стилистикой.

9. Основная единица речевого общения, некое законченное целое со своей формой, структурой и границами – это

- 1) речевая ситуация,
- 2) речевое событие,
- 3) речевой поступок,
- 4) дискурс.

10. Заслуживающая обсуждения мысль, идея, имеющая общественную значимость или значима для той или иной группы людей – это

- 1) тема речи,
- 2) проблема речи,
- 3) тезис,
- 4) аргумент.

11. Вид речи, произносимой в момент порождения, рассчитанной на слушание и зависящей от реакции аудитории – это

- 1) устная речь,
- 2) письменная речь,
- 3) агитационная речь,
- 4) эпидейктическая речь.

12. Соединение потребности (мотива) и намерения (цели) говорящего – это

- 1) речевое общение,
- 2) полемика,
- 3) коммуникативное намерение,
- 4) дискуссия.

13. Главной функцией эпидейктической речи является

- 1) агитация,
- 2) информирование,

- 3) воодушевление,
 - 4) побуждение.
14. К академическому красноречию *не относится*

- 1) вузовская лекция,
- 2) приветственная речь,
- 3) научный доклад,
- 4) научно-популярная лекция.

15. Инвенцией называется...

- 1) словесная конструкция (синтаксиса) высказывания,
- 2) общий замысел, изобретение высказывания,
- 3) словесное воплощение высказывания,
- 4) произнесение речи.

16. Элокуция – это

- 1)нахождение, сбор и систематизация материала для речи автором,
- 2) расположение деталей речи автором,
- 3)словесное оформление мысли, стилистическое оформление речи автором,
- 4)запоминание речи автором.

17. Осознанная, мотивированная, целенаправленная речевая деятельность – это

- 1) коммуникативная компетенция,
- 2) речевой поступок,
- 3) речевое поведение,
- 4) речевое общение.

18. Целью убеждающего выступления является

- 1) побуждение аудитории принять мнение оратора,
- 2) воодушевление аудитории,
- 3) информирование аудитории,
- 4) пробудить любознательность.

19. Аспект проблемы, избранный для обсуждения – это

- 1) проблема,
- 2) тема,
- 3) тезис,
- 4) цель.

20. Речь - это

- 1) система устойчивых формул общения для установления речевого контакта,
- 2) деятельность говорящего, использующего средства языка,
- 3) соответствие языковых форм условиям и целям общения,
- 4) разновидность языка, характеризующаяся отбором языковых средств.

Вариант 00

1. Аспект проблемы, избранный для обсуждения – это

- 1) проблема,
- 2) тема,
- 3) тезис,
- 4) цель.

2. Элокуция – это

- 1) нахождение, сбор и систематизация материала для речи автором,
- 2) расположение деталей речи автором,
- 3) словесное оформление мысли, стилистическое оформление речи автором,
- 4) запоминание речи автором.

3. Вид речи, произносимой в момент порождения, рассчитанной на слушание и зависящей от реакции аудитории – это

- 1) устная речь,

- 2) письменная речь,
- 3) агитационная речь,
- 4) эпидейктическая речь.

4. Предметом риторики является

- 1) грамматика,
- 2) политическая публицистика,
- 3) аргументация в публичной речи,
- 4) литературный язык.

5. Тема публичного выступления должна отражать

- 1) личную позицию
- 2) основную проблему,
- 3) мнение экспертов,
- 4) мнение аудитории.

6. Наука о построении и правильном использовании речи, об условиях и формах убеждающей коммуникации называется

- 1) культурой речи,
- 2) деловым общением,
- 3) риторикой,
- 4) стилистикой.

7. Инвенцией называется

- 1) словесная конструкция (синтаксиса) высказывания,
- 2) общий замысел, изобретение высказывания,
- 3) словесное воплощение высказывания,
- 4) произнесение речи.

8. К академическому красноречию *не* относится

- 1) вузовская лекция,
- 2) приветственная речь,
- 3) научный доклад,
- 4) научно-популярная лекция.

9. Главным отправным элементом речевой ситуации Аристотель считает

- 1) оратора,
- 2) слушателя,
- 3) речь,
- 4) язык.

10. Осознанная, мотивированная, целенаправленная речевая деятельность – это

- 1) коммуникативная компетенция,
- 2) речевой поступок,
- 3) речевое поведение,
- 4) речевое общение.

11. Частная риторика содержит

- 1) учение об аргументации
- 2) учение о риторике,
- 3) учение о конкретных родах и видах словесности,
- 4) учение об ораторе.

12. Основная единица речевого общения, некое законченное целое со своей формой, структурой и границами – это

- 1) речевая ситуация,
- 2) речевое событие,
- 3) речевой поступок,
- 4) дискурс.

13. Заслуживающая обсуждения мысль, идея, имеющая общественную значимость или значима для той или иной группы людей – это

- 1) тема речи,
- 2) проблема речи,
- 3) тезис,
- 4) аргумент.

14. Формами диалогической речи является

- 1) информационный диалог,
- 2) набор вопросов,
- 3) коллективные действия,
- 4) спор.

15. Целью убеждающего выступления является

- 1) побуждение аудитории принять мнение оратора,
- 2) воодушевление аудитории,
- 3) информирование аудитории,
- 4) пробудить любознательность.

16. Высказывание содержит

- 1) только одну главную мысль,
- 2) несколько главных мыслей,
- 3) главную и второстепенную мысль,
- 4) второстепенные мысли.

17. Соединение потребности (мотива) и намерения (цели) говорящего – это

- 1) речевое общение,
- 2) полемика,
- 3) коммуникативнонамерение,
- 4) дискуссия.

18. Мотивированный живой процесс взаимодействия между участниками общения, который направлен на реализацию конкретной цели и протекает на основе обратной связи – это

- 1) культура речи,
- 2) речевое поведение,
- 3) речевое общение,
- 4) речевой поступок.

19. Направленность психической деятельности и сосредоточенность ее на объекте называется

- 1) вниманием,
- 2) общением,
- 3) диспутом,
- 4) спором.

20. Процесс приведения доказательств, объяснений, источников в систему для обоснования какой-либо мысли перед слушателем или собеседником называется

- 1) информацией,
- 2) аргументацией,
- 3) обсуждением,
- 4) повествованием.

Вопросы к зачету

1. Риторика как наука. Риторическая теория и практика.
2. История риторики.
3. Основные категории риторики: этос, логос, пафос. Их значимость в современной риторике.
4. Коммуникативная модель риторики. Традиционное учение об идеоречевом цикле.
5. Речевое событие как основная единица речевого общения. Речевая ситуация. Поток речевого поведения. Дискурс.

6. Понятие речевого действия (акта). Речевой акт как единица речевого поведения. Типы речевых действий и типы дискурса.
7. Коммуникативный кризис и риторические способы его разрешения.
8. Коммуникативное воздействие и взаимодействие в различных риторических жанрах
9. Эффективность речи и личность говорящего. Требования к поведению говорящего (речевой артистизм, уверенность, дружелюбие, искренность, объективность, увлеченность предметом речи).
10. Законы современной риторики, их взаимосвязь.
11. Принцип коммуникативного сотрудничества в публичной речи. Разговорность речи. Зрительный контакт. Голосовой контакт.
12. Эпидейктическая речь, ее особенности и принципы ведения. Виды эпидейктической речи. Жанры эпидейктической речи.
13. Аргументирующая речь. Разновидности аргументирующей речи. Особенности и принципы ведения. Жанры аргументирующей речи.
14. Информационная речь, ее особенности и принципы ведения. Задачи оратора в информационной речи, ее этапы.
15. Принципы и приемы подготовки к речи: своевременная подготовка, репетиция речи, наличие плана выступления и др.
16. Виды и особенности митинговых выступлений. Свойства митинговой аудитории.
17. Техника речевой импровизации. Принципы и приемы подготовки.
18. Способы подготовки к публичному выступлению: эксперимент, план-конспект, текст выступления, воспроизведение. Комбинация различных способов.
19. Методы риторического исследования: риторический анализ, эксперимент. Коммуникативное воздействие и взаимодействие в различных риторических жанрах.
20. Эффективность речи и личность говорящего. Требования к поведению говорящего (речевой артистизм, уверенность, дружелюбие, искренность, объективность, увлеченность предметом речи).

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по подготовке к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа – индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем.

Цель проведения самостоятельной работы со студентами – освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний; систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков студентов; формирование умений по поиску и использованию справочной и специальной литературы, а также других источников информации; развитие познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации; развитие научно-исследовательских навыков; формирование умения применять полученные знания на практике (профессиональной деятельности).

Изучение курса предполагает такие формы самостоятельной работы, как:

- запись лекционного материала;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку докладов/эссе/публичных выступлений и творческих заданий;
- подготовку к тестированию, собеседованию;
- подготовку к зачету.

Общим при подготовке к данным формам самостоятельной работы является изучение учебников и учебно-методической литературы.

Основной вид работы с книгой – чтение. При изучении нового надо стараться точно определить объем текста, с которым следует ознакомиться, постараться максимально полно и точно понять содержащуюся информацию. Текст читается целиком, темп – медленный, отдельные места перечитываются. В процессе чтения необходимо периодически останавливаться, вдумываться в прочитанное. Чтение должно сопровождаться словарной работой: непонятные и незнакомые слова, а также неизвестные термины должны уточняться по словарям и записываться в тетрадь. Если непонятен какой-либо фрагмент, следует перечитать его еще раз и уяснить, что именно вам непонятно: слово, выражение, мысль. Важно получить ответы на все возникшие вопросы: либо найти ответ в словарях, либо в других книгах, либо обратиться к специалистам.

По окончании изучающего чтения каждого параграфа необходимо записать в тетрадь определения понятий, основные положения, примеры. Чтение с записью прочитанного – условие серьезного и осознанного обучения.

Рекомендуются следующие формы работы с литературой:

- выделение наиболее важных понятий и повторное чтение их определений;
- запись в тетрадь точных формулировок основных понятий;
- составление конспекта.

Одним из эффективных путей совершенствования самостоятельной работы является использование студентом интернет-ресурсов, основными достоинствами которых являются: возможность реализации принципа индивидуальной работы; наличие быстрой обратной связи; большие возможности наглядного предъявления материала; вариативный характер и проблемность ситуаций; активность обучающихся; креативность.

Использование интернет-ресурсов в учебно-познавательной деятельности обучающихся в процессе самостоятельной работы продиктовано ориентированностью на развитие интеллектуальных умений (владение приемами мыследеятельности, сформированность различных видов мышления: системность, проблемность, критичность, рефлексивность, гибкость, диалогичность и др.) и

исследовательских умений (анализировать, сравнивать, выдвигать гипотезу, осуществлять индукцию, дедукцию) студентов.

При самостоятельной работе студент может обратиться к Интернету для поиска необходимой литературы, практических примеров. Желательно вести поиск в разделах: электронные библиотеки, учебная литература, научная литература, рефераты, интернет-СМИ и др. Необходимо иметь в виду, что, работая с интернет-источниками, студент должен осваивать изучаемый раздел так же, как при использовании обычной учебной литературы.

Методические рекомендации по изучению лекционного материала

Основной формой теоретического обучения в вузе является лекция, которая представляет собой логически стройное, систематически последовательное и ясное изложение того или иного научного материала.

Виды лекций, используемые в ходе изучения курса: проблемная лекция, лекция-визуализация с разбором конкретных ситуаций, лекция-беседа.

Для успешного усвоения дисциплины студентами необходимо посещение и конспектирование лекций. Лекционный материал обладает большой информационной емкостью, поскольку для ее создания преподаватель обрабатывает большое количество источников. Он сводит воедино материал, «рассыпанный» по учебникам, монографиям, научным статьям, подбирает примеры из практики, иллюстрирующие то или иное положение. Поэтому лекционный материал является базовым при изучении того или иного курса. Из этого вытекает необходимость внимательного конспектирования лекций. Следует знать, что главные положения лекции преподаватель обычно выделяет интонацией или повторяет несколько раз. Эффективность конспектирования зависит от владения правильной методикой записи лекции. Существуют некоторые наиболее употребляемые и целесообразные приемы записи лекционного материала. Запись лекции чаще всего ведется в виде тезисов – коротких, простых предложений, фиксирующих только основное содержание материала. Кроме тезисов важно записывать примеры, доказательства, даты и цифры, имена. При составлении конспектов необходимо использовать основные навыки стенографии. Так в процессе совершенствования навыков конспектирования лекций важно выработать индивидуальную систему записи материала, научиться рационально сокращать слова и отдельные словосочетания. Правильно составленный конспект послужит также способом систематизации и хранения информации, позволит усвоить материал, успешно подготовиться к практическим занятиям, зачетам и экзаменам.

Получив базовые знания в ходе записи лекционного материала, студент должен обратиться к учебно-методической литературе для расширения представления об изучаемой теме.

Ликвидация академической задолженности

При возникновении у студентов академической задолженности требуется восстановить лекционный материал. С этой целью студенту может быть предложено составление опорного конспекта по материалам учебников и учебных пособий.

Критерии оценивания опорного конспекта:

- умение выделить главное;
- глубина раскрытия темы;
- изучение всех указанных преподавателем источников;
- умение подкрепить теоретический материал конкретными примерами.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие – форма организации педагогического процесса, направленная на углубление теоретических знаний и получение навыков практической деятельности.

Перечень тем практических занятий определяется рабочей программой дисциплины и фондом оценочных средств.

Тематика практических занятий соотносится с тематикой лекций. Практические занятия углубляют и дополняют лекционный материал, а также позволяют изучить отдельные аспекты дисциплины, не затронутые в рамках лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям способствует формированию навыков самостоятельной работы, готовит студентов к практической деятельности.

В ходе практических занятий могут использоваться различные формы обучения, в том числе подготовка доклада с презентацией, выполнение творческого задания, тестирование и др.

Основными формами контроля знаний на практических занятиях являются: собеседование, выполнение предложенных заданий.

Для подготовки к практическим занятиям студентам предлагается перечень теоретических вопросов. После ознакомления с планом студент должен изучить соответствующие разделы учебной литературы, предложенные для освоения, восстановить в памяти лекционный материал. Для лучшего запоминания и систематизации знаний рекомендуется составить опорный конспект ответа либо законспектировать соответствующие главы учебников и учебно-методических пособий. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, моторную память, а также способствует формированию навыка аналитической работы с материалом.

В ходе практического занятия студент может опираться на свои конспекты, но при этом должен продемонстрировать свободное владение материалом, его понимание. Он должен быть готов к ответу на поставленные вопросы, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Практические задания должны быть выполнены, выводы обоснованы.

Ликвидация академической задолженности

При возникновении академической задолженности студенту следует составить развернутый конспект по вопросам практического занятия, письменно выполнить задания, а в устной беседе с преподавателем продемонстрировать знание теоретических аспектов и практические навыки.

Критерии оценивания при отработке пропуска практического занятия:

- качественно выполненный развернутый конспект по вопросам собеседования с использованием всех указанных преподавателем источников;
- правильно выполненное практическое задание;
- свободное владение материалом при опросе, знание терминологии;
- умение подкрепить теоретический материал конкретными примерами.

Методические рекомендации по подготовке эссе

Эссе студента – это самостоятельная письменная работа на тему. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Тема не должна инициировать изложение лишь определений понятий, ее цель – побуждать к размышлению.

Построение эссе – это ответ или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

Структура эссе:

Титульный лист;

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически.

На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Критерии оценки

Оценка «отлично» выставляется студенту, если эссе соответствует заданной теме, раскрыты основные положения, приведены примеры. Эссе имеет логичную структуру, корректно оформлен, список использованной литературы представлен в полном объеме. Эссе сопровождается мультимедийной-презентацией; в тексте презентации отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если эссе соответствует заданной теме, раскрыты основные положения, приведены примеры, но присутствуют отдельные недостатки. Эссе имеет четкую структуру. В полном объеме представлены ссылки на использованную литературу. Эссе сопровождается мультимедийной презентацией, присутствуют отдельные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если эссе соответствует заданной теме, но основные положения раскрыты неполно, присутствуют теоретические ошибки. Список использованной литературы представлен не полностью. Отсутствует мультимедийная презентация.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если эссе не соответствует заданной теме, основные теоретические положения не раскрыты. Список использованной литературы отсутствует. Мультимедийная презентация отсутствует.

Методические рекомендации по подготовке публичного выступления

Публичное выступление – это особая форма речевой деятельности в условиях непосредственного общения, выступление, адресованное определенной аудитории. Публичное выступление произносится с целью информирования слушателей и оказания на них желаемого воздействия (убеждение, внушение, воодушевление, призыв к действию и т. д.). По своему характеру оно

представляет собой монологическую речь, то есть речь, рассчитанную на пассивное восприятие, не предполагающую ответной словесной реакции.

Ораторская речь характеризуется рядом особенностей, определяющих ее сущность.

1. Наличие «обратной связи» (реакция на слово оратора).

В процессе выступления оратор имеет возможность наблюдать за поведением аудитории и по реакции на свои слова улавливать ее настроение, отношение к высказанному, по отдельным репликам и вопросам из зала определять, что на данный момент волнует слушателей, и в соответствии с этим корректировать свою речь. Именно «обратная связь превращает монолог оратора в диалог, является важным средством установления контакта со слушателями.

2. Форма общения.

Публичное выступление представляет собой живой непосредственный разговор со слушателями. В нем реализуется форма литературного языка. Устная речь в отличие от письменной обращена к присутствующему собеседнику и во многом зависит от того, кто и как ее слушает. Она воспринимается на слух, поэтому важно построить и организовать публичное выступление таким образом, чтобы его содержание сразу понималось и легко усваивалось слушателями.

3. Сложная взаимосвязь между книжной речью и ее устным воплощением.

Ораторская речь, как правило, тщательно готовится. В процессе обдумывания, разработки и написания текста речи выступающий опирается на книжно-письменные источники (научная, научно-популярная, публицистическая, художественная литература, словари, справочники и др.), поэтому подготовленный текст – это, по сути, книжная речь. Но, выходя на трибуну, оратор должен не просто прочитать текст речи по рукописи, а произнести так, чтобы его поняли и приняли. И тогда появляются элементы разговорной речи, выступающий начинает импровизировать с учетом реакции слушателей. Выступление становится спонтанной устной речью. И чем опытнее оратор, тем ему лучше удастся перейти от книжно-письменных форм к живой, непосредственной устной речи. Следует при этом иметь в виду, что уже сам письменный текст выступления должен готовиться по законам устной речи, с расчетом на его произнесение.

4. Использование различных средств общения.

Поскольку публичная речь – это устная форма общения, в ней используются не только языковые средства. Важную роль в процессе выступления играют также паралингвистические, невербальные средства коммуникации (интонации, громкость голоса, тембр речи, ее темп, особенности произношения звуков, жесты, мимика, тип выбираемой позы и др.).

Разработка плана и подготовки к выступлению

При подготовке к выступлению важно определить порядок, в котором будет излагаться материал, то есть составить план.

При составлении плана важно соблюдать основное требование, предъявляемое к нему: он должен быть логически выдержанным, последовательным, с естественным переходом от одного пункта к другому.

Для успешного публичного выступления нужно подумать, как расположить материал, в какой последовательности его излагать. Перед оратором неизбежно возникает целый ряд вопросов: какими словами начать выступление, как продолжить разговор, чем закончить речь, как завоевать внимание слушателей и удержать его до конца. Поэтому важно уделить серьезное внимание работе над композицией речи.

В теории ораторского искусства под композицией речи понимается построение выступления, соотношение его отдельных частей и отношение каждой части ко всему выступлению как единому целому.

Есть общие принципы построения выступления, которые необходимо знать оратору и учитывать в процессе создания речи.

Основные принципы построения публичного выступления

последовательности – каждая высказанная мысль должна вытекать из предшествующей или быть с ней соотносима;

усиления – значимость, вес, убедительность аргументов и доказательств должны постепенно нарастать, самые сильные доводы, как правило, приберегаются к концу рассуждения;

экономии – умение достигать поставленной цели наиболее простым рациональным способом, с минимальной затратой усилий, времени, речевых средств. Наиболее распространенной структурой устного выступления считается трехчастная, включающая в себя следующие элементы: вступление, главную часть и заключение.

Вопросы для самоконтроля

1. Отражает ли тема речи ее содержание?
2. Действительно ли меня интересует тема выступления?
3. Достаточно ли я знаю по данной проблеме?
4. Убеден ли я в том, о чем буду говорить?
5. Соответствует ли тема и цель моей речи уровню знаний, интересам и установкам слушателей?
6. Могу ли я четко сформулировать главную идею своего выступления?
7. Легко ли воспринимаются фактический материал и статистические данные?
8. Каким методом изложен материал?
9. Нет ли нарушений логической последовательности в изложении?
10. Готовит ли вступительная часть речи к восприятию основного материала?
11. Убедительно ли заключение? Есть ли обобщающие выводы?
12. Правильно ли распределен материал по времени?
13. Какие вопросы могут возникнуть у слушателей?

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие выбор ответа из нескольких предложенных эталонов ответа. Они основаны на изученном на предшествующих занятиях материале. Подготовка к тестированию способствует более глубокому изучению программного материала, закреплению знаний, развитию умения самостоятельно анализировать теоретические и практические аспекты дисциплины.

Для подготовки к тестированию необходимо изучить литературу по выбранной теме, повторить лекционный материал, перечитать опорный конспект, созданный в рамках подготовки к практическому занятию, выучить термины.

Тестирование проводится на практическом занятии. Преподаватель оговаривает время, отведенное для работы, после чего выдает студентам распечатанные тестовые материалы. Студент указывает в верхнем правом углу фамилию, номер группы. Затем выбирает правильный вариант ответа на каждый вопрос, обводит его. Исправления в тексте допускаются, но они нежелательны, поскольку демонстрируют неуверенность студента в собственных знаниях материала. Поэтому в случае сомнения, необходимо пропустить вопрос, а затем, после завершения работы, вернуться к нему. Необходимо также заложить время на проверку, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке и сдаче зачета

Зачет – проверочное испытание по учебному предмету, итог освоения дисциплины, оценка результатов учебного процесса.

Цель зачета – завершить курс изучения дисциплины, оценить уровень полученных студентом знаний.

Основные функции зачета: обучающая, оценивающая и воспитательная.

Обучающее значение зачета состоит в том, что студент в период экзаменационной сессии вновь обращается к пройденному учебному материалу, перечитывает конспект лекций, практик, учебник, иные источники информации. Он не только повторяет и закрепляет полученные знания, но и получает новые. Именно во время подготовки к зачету «старые» знания обобщаются и пере-

водятся на качественно новый уровень – на уровень системы как упорядоченной совокупности данных. Правильная подготовка к зачету позволяет понять логику всего предмета в целом.

Оценивающая функция зачета заключается в том, что они не только обучают, но и подводят итоги знаниям студентов (что выражается в конкретной оценке). В определенной степени преподаватель-экзаменатор, выставив оценку студенту, оценивает (часто самокритично) и результаты своей деятельности.

Воспитательная функция проявляется в том, что подготовка и сдача зачета стимулирует трудолюбие, принципиальность, ответственное отношение к делу, развивают чувство справедливости, уважения к науке, вузу и преподавателям.

При подготовке к зачету студенту необходимо:

- Обратиться к изученному в семестре лекционному и практическому материалу, перечитать учебники и учебные пособия, рекомендованные преподавателем. Следует помнить, что для успешной сдачи зачета необходимо разумное сочетание запоминания и понимания, простого воспроизводства учебной информации недостаточно.

- Составить план-конспект ответа (тезисы) по каждому вопросу с целью его оптимизации, формирования его структуры, вычленения главного, а также для лучшего запоминания материала.

- Заучить наизусть термины курса. Любая наука имеет свою систему понятий, которые не следует пытаться объяснить обыденным языком (своими словами), так как это приведет к искажению содержания рассматриваемых проблем.

- Продумать практические примеры, которыми можно проиллюстрировать то или иное теоретическое положение.

К зачету необходимо начинать готовиться с первой лекции, с первого практического занятия по данному курсу. Однако далеко не все студенты сразу хотят «включаться» в такую долгосрочную и трудоемкую работу. Чаще они выбирают «штурмовой метод», когда факты закрепляются в памяти в продолжение немногих часов или дней и лишь для того, чтобы побыстрее сдать зачет. Однако представления, полученные таким способом, не могут дать истинных знаний. Знания, приобретенные с помощью подобного метода, как правило, менее прочные и надежные, бессистемные и формальные. Материал же, набираемый памятью постепенно, день за днем, освещенный критическим анализом, связанный ассоциациями с другими событиями и фактами и неоднократно подвергавшийся обсуждению, образует качественные знания.

В процессе проведения зачета студент отвечает на два вопроса из разных тематических блоков. Время на подготовку – 40 минут. В этот период студент может составить план-конспект ответа, подобрать примеры, иллюстрирующие теоретические положения. Следует помнить, что ответ должен быть емким, но кратким, так как приблизительное время ответа – 10-15 минут. На зачете преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Дополнительные вопросы, как правило, задаются в том случае, если у студента имеются пропуски лекционных и практических занятий, несданные творческие работы, неудовлетворительные оценки по вопросам собеседования и тестовым работам и др.

Отдельно следует отметить, что при выставлении зачета, учитывается работа студента в семестре: посещение лекций, работа на практических занятиях, наличие сданных творческих работ, выступления с публичными речами, результаты собеседований и тестирования.

Критерии оценки знаний на зачете

Оценка «зачтено» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, умеющему увязать теорию с практикой, владеющему терминологией. При этом студент не затрудняется в ответе при видоизменении задания, свободно справляется с вопросами, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ. Также учитывается систематическая работа на всех практических занятиях, ведение конспектов лекций, выполнение всех заданий своевременно и в соответствии с требованиями.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, а также имеет задолженности по текущему контролю.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| Краткое изложение лекционного материала | 3 |
| Задания к практическим занятиям | 4 |
| Материалы для оценки знаний, умений, навыков | 8 |
| Эссе | 8 |
| Тест | 8 |
| Вопросы к зачету | 12 |
| Методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины | 14 |