

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПР-МЕРОПРИЯТИЙ
учебно-методические материалы для направления подготовки
42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Благовещенск, 2017

*Печатается по решению
редакционно-издательского совета
филологического факультета
Амурского государственного
университета*

Составитель: Куроедова М.А.

Организация и проведение ПР-мероприятий: учебно-методические материалы для направления подготовки 42.03.01 – Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2017

Амурский государственный университет, 2017
© Кафедра русского языка, коммуникации и журналистики, 2017
© Куроедова М.А., составление

КРАТКОЕ ИЗЛОЖЕНИЕ ЛЕКЦИОННОГО МАТЕРИАЛА

Организация ПР-мероприятий. Виды ПР-мероприятий

Классификация: информационные, культурные, научно-образовательные, благотворительные, праздничные.

Классификация по форме: брифинг, пресс-конференция, пресс-тур, конференция, шоу - маркетинг

Специальные ПР-мероприятия Планирование и разработка

Виды специальных мероприятий. Подлинные и специальные события. Специальные события и мероприятия: для СМИ (пресс-конференции, брифинги, пресс-туры); для внутренней общественности (праздники, конкурсы, церемонии награждения, ролевые игры); для внешней общественности (презентации, приёмы, церемонии открытия, выставки, экспозиции); информационные мероприятия (семинары, конференции, симпозиумы, круглые столы); развлекательные мероприятия (праздники, концерты, фестивали, дни) и т.д.

Этапы: Принятие решения о проведении. Проведение. Отследить полученные результаты.

Цели организации и проведения специальных ПР-мероприятий: создание имиджа и репутации, создание и укрепление бренда, рост продаж, формирование команды и т.д.

Представительские ПР-мероприятия. Планирование и разработка

Виды рабочих мероприятий. Организация и проведение: презентации, конференции.

Организация и проведение: круглого стола, делового приема, делового завтрака, благотворительной акции, деловой встречи. Интервью – особый вид деловой встречи. Организация и проведение: пресс-тура, пресс-конференции.

Ярмарки и выставки. Планирование и разработка

Цели участия в выставках. Задачи. Этапы процесса подготовки и участия в выставке или ярмарке. Виды. Структура: экспозиция, конгрессная часть. Классификация выставочных и ярмарочных мероприятий в России: по широте охвата; по тематике; по назначению; по времени действия.

Активные информационные ПР-мероприятия для СМИ. Планирование и разработка

Цели, задачи. Виды ПР-мероприятий для СМИ:

Брифинги, пресс-тур, пресс-завтрак, новостная пресс-конференция, выездная пресс-конференция. Виды пресс-конференций: событийные; проблемные. Планирование и разработка

Презентационные ПР-мероприятия. Планирование и разработка

Виды, цели задачи. Вид: по предмету- персоналии, товар, город, регион и др.

По технологии организации: презентации. Планирование и разработка

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

ТЕМА: Специальные PR-мероприятия. Планирование и разработка

Вопросы для конспекта и собеседования

1. Подлинные и специальные события.
2. Мероприятия:
 - для СМИ (пресс-конференции, брифинги, пресс-туры);
 - для внутренней общественности (праздники, конкурсы, церемонии награждения, ролевые игры);
 - для внешней общественности (презентации, приёмы, церемонии открытия, выставки, экспозиции);
 - информационные мероприятия (семинары, конференции, симпозиумы, круглые столы);
 - развлекательные мероприятия (праздники, концерты, фестивали, дни).

Задание:

1. Подготовить конспект и подготовиться к собеседованию по вопросам к теме занятия
2. Подготовить конспект и подготовиться к собеседованию по вопросам к теме: Виды PR-мероприятий
 1. Раскройте особенности подготовки пиар – мероприятия «День открытых дверей».
 2. Перечислите контролируемую информацию пиар – мероприятий.
 3. Назовите виды информации пиар – мероприятий.
 4. Раскройте особенности корпоративной пропаганды.
 5. Каковы особенности подготовки внутрифирменной публикации? Назовите отличие внешней от внутренней публикации.

ТЕМА: Представительские PR-мероприятия

Вопросы для конспекта и собеседования:

1. Организация и поведение: круглого стола, делового приема, делового завтрака, благотворительной акции, деловой встречи.
2. Интервью – особый вид деловой встречи.

Задание: в соответствии с таблицей дать характеристику представительским мероприятиям

Задача	Ожидаемый результат
Основные задачи	
Оповещение о событии, достойном внимания целевой аудитории	Адекватное восприятие аудиторией предложенной информации
Приобщение к деятельности, программе, целям и задачам организации	Аудитория принимает выдвинутые идеи, включая их в круг собственных интересов и предпочтений
Содействие целям и задачам PR-объекта	Конкретные действия целевой аудитории, соответствующие замыслу PR-обращения
Дополнительные задачи	
Развлечение участников мероприятия	Информация легко воспринимается, если представлена в развлекательной форме. Но развлекательными должны быть лишь отдельные части мероприятия, которые вызывают положительные ассоциации с PR-объектом
Вызов положительных эмоций, симпатий аудитории	Позволяет сформировать благоприятный образ PR-объекта
Удивление аудитории	Привлечение дополнительного внимания, увеличение срока действия

ТЕМА: Ярмарки и выставки. Планирование и разработка**Вопросы для конспекта и собеседования:**

1. Дайте определение терминам «ярмарка», «выставка».
2. В чем заключалась выставочная деятельность в советский период?
3. Цели участия компаний в выставках в современное время.
4. Перечислите основные задачи, которые преследует организация, участвуя в выставке.
5. Назовите факторы, которые влияют на развитие выставочной деятельности.
6. Что является важнейшим источником информации для посетителей ярмарки?
7. Назовите выставки и ярмарки по широте охвата.
8. Назовите выставки и ярмарки по тематике.
9. Назовите выставки и ярмарки по времени действия.
10. Перечислите этапы процесса подготовки и участия в выставке или ярмарке.

ТЕМА: Активные информационные PR-мероприятия для СМИ. Планирование и разработка**Вопросы для конспекта и собеседования:**

1. Опишите способы использования СМИ в мероприятиях пиар. Приведите примеры из региональных СМИ
2. Информационный мониторинг СМИ для сбора и анализа информации о деятельности конкурента, как пиар- мероприятие.

Приведите мониторинг СМИ, решая следующие задачи в рамках брифа:

1. Определить основные проблемы, которые заказчик планирует решить с помощью медиаанализа (выявить негативные аспекты медиаполя и имиджевые угрозы, оценить эффективность собственного PR, измерить активность конкурентов и т.д.)
2. Определить объект исследования, указать ключевые слова (компании, бренды, продукты, персоналии и пр.)
3. Выбрать периодичность предоставления продукта (разовый, еженедельный, ежемесячный и т.д.) и установить дедлайны для исследований.
4. Выбрать формат предоставления материалов (статистический отчет, справка, картина дня), определить соотношение инфографики и текстовых комментариев в отчете.
5. Определить круг источников, материалы из которых будут использоваться. Если заказчик использует различные списки СМИ (tiers), необходимо указать, какие СМИ будут в них входить, оценить значимость каждого из списков.
6. Определить полноту охвата исследования (будут учитываться все зафиксированные релевантные материалы, формироваться определенная выборка либо эти подходы будут комбинироваться)
7. Оценить критерии релевантности материалов. Особенно важен этот аспект брифа при проведении исследований социальных медиа, где критерии релевантности материала могут существенно варьироваться в зависимости от конкретных задач.
8. Сформировать рекомендации по качественной оценке материалов (если в исследовании фигурируют качественные показатели). Это подразумевает, например, формирование принципов оценки и кодировки позитивных и негативных материалов, так как оценка тональности, как правило, существенно зависит от конкретных задач исследования.

ТЕМА: Презентационные PR-мероприятия. Планирование и разработка**Вопросы для конспекта и собеседования:**

1. Охарактеризуйте целевое назначение презентационных мероприятий: презентации и приемы (виды, цели, задачи, этапы).
2. Опишите возможный сценарий мероприятий презентационных мероприятий.

3. Дайте характеристику мероприятиям в зависимости от целевой аудитории:
презентации услуг, товаров – наиболее распространенный вид, используемый для привлечения новых клиентов и представления нового продукта;
представление новых продуктов, услуг, внедряемых на рынок коммерческими структурами.
4. Опишите технологии организации и масштабности Бо-презентации, ТЕА-презентации;
5. Планирование и разработка: брифинги, профессиональные семинары, промо-акции (дегустации, сэмплинги, тестирование, анкетирование).

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

ИТОГОВОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ

1. Комплексное, многократное использование ПР - средств, а также рекламных материалов в рамках единой концепции и проведение общего плана воздействия на мнения и отношения людей в целях популяризации имиджа, поддержание репутации, создания публицити – это...

1) ПР-мероприятие

2) ПР-акция

3) Специальное событие

2. Спланированное мероприятие (событие, акция), инициированное базисным субъектом ПР и направленное на достижение прагматических коммуникативных целей данного субъекта, способствующее приращению его публицитного капитала – это

1) Промо-акция

2) Специальное мероприятие

3) Рекламная акция

3. Специальное мероприятие с журналистами, посвященное проблеме или событию и выраженное вопросами-ответами от субъекта ПР к журналистам и наоборот – это...

1) Пресс-тур

2) Пресс-конференция

3) День открытых дверей

4. Кратковременный и периодически действующий оптовый рынок, т.е. рынок, собирающийся регулярно в одном и том же месте в определенное время года и на установленный срок с последующим совершением актов купли-продажи – это ...

1) Выставка

2) Шоу-маркетинг

3) Ярмарка

5. Короткая пресс-конференция, целью которой часто является небольшое по времени, но важное по значимости заявление, иногда без последующих вопросов от журналистов, а иногда при минимальном их количестве – это ...

1) Брифинг

2) Пресс-тур

3) Интервью

6. Презентации для представления эксклюзивного продукта для избранной аудитории: дорогостоящие товары, эксклюзивные коллекции, недвижимость, крупные инвестиционные проекты, которые могут заинтересовать избранную публику – это...

1) Выставка

2) ТЕА-презентации

3) Бо-презентации

7. Направление ивент-маркетинга, которое занимается продвижением товара или услуги посредством шоу, воздействуя на запоминания, чувства, эмоции и ассоциации у человека – это..

1) Шоу-маркетинг

2) Спонсоринг

3) Событийный маркетинг

8. Публичное представление достижений в области экономики, науки, техники, культуры, искусства и других областях общественной жизни – это...

1) Выставка

2) Ярмарка

3) День открытых дверей

9. Компактная по времени деловая встреча компании с целевой аудиторией заказчиков и партнеров с небольшим количеством докладов в программе, обязательная дискуссия, в формате изысканного бизнес-ланча – это

- 1) кофе-брейк
- 2) деловой завтрак
- 3) пресс-конференция

10. Презентация, которая рассчитана на продвижение массовой продукции, нередко они сопровождаются различными развлекательными мероприятиями (концертами, шоу-программами и др.) – это...

- 1) Ярмарка
- 2) Бо-презентация
- 3) Tea-презентации

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Планирование и разработка ПР – кампаний: цели, этапы подготовки и проведения. Выбор оптимального бюджета ПР – кампании. Оценка эффективности.
2. Проведение организационно – представительских мероприятий. Виды рабочих мероприятий.
3. Значение ПР для социально- экономического развития. Корпоративная социальная ответственность. Категории КСО: предприятие, образование, культура и искусство.
4. Социальные ПР – технологии. Организация и проведение культурно – массовых мероприятий. Долгосрочные социальные программы. Социальный ПР в сфере культуры.
5. Медиастратегии в политической кампании. Новостные события в политической кампании.
6. Политические ПР и реклама на телевидении. Политические ПР и реклама в прессе.
7. Интернет в политической коммуникации.
8. Виды коммуникации во взаимоотношениях с персоналом: корпоративная многотиражная газета, информационные бюллетени.
9. Церемония открытия (нового бизнеса, становление новой услуги компании): цели, технология подготовки, составление программы и сценария.
10. Презентации и приемы: цели, этапы. Возможный сценарий мероприятий.
11. Конференции: основные виды, этапы проведения. Подготовка организаторами конференции медиа – кит для журналистов.
12. Организация Дней открытых дверей, «Круглых столов».
13. Выставки. Цели экспозиционной деятельности фирмы. Цели посетителей выставки. Принятие решения об экспозиционировании.
14. Методы и операции сбора ПР – данных. Проведение организационно – представительского мероприятия «пресс – тур».
15. Имиджевые стратегии. Особенности, функции, структура и типология имиджей.
16. Технологии формирования имиджа политика.
17. Формирование имиджа партии.
18. Стратегия и тактика использования СМИ в ПР; медиапланирование; функции и задачи специалиста в работе специалиста ПР и пресс – секретаря.
19. Медиапрограммы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по изучению лекционного материала

Основной формой теоретического обучения в вузе является лекция, которая представляет собой логически стройное, систематически последовательное и ясное изложение того или иного научного материала.

Виды лекций, используемые в ходе изучения курса: проблемная лекция, лекция-визуализация с разбором конкретных ситуаций, лекция-беседа.

Для успешного усвоения дисциплины студентами необходимо посещение и конспектирование лекций. Лекционный материал обладает большой информационной емкостью, поскольку для ее создания преподаватель обрабатывает большое количество источников. Он сводит воедино материал, «рассыпанный» по учебникам, монографиям, научным статьям, подбирает примеры из практики, иллюстрирующие то или иное положение. Поэтому лекционный материал является базовым при изучении того или иного курса. Из этого вытекает необходимость внимательного конспектирования лекций. Следует знать, что главные положения лекции преподаватель обычно выделяет интонацией или повторяет несколько раз. Эффективность конспектирования зависит от владения правильной методикой записи лекции. Существуют некоторые наиболее употребляемые и целесообразные приемы записи лекционного материала. Запись лекции чаще всего ведется в виде тезисов – коротких, простых предложений, фиксирующих только основное содержание материала. Кроме тезисов важно записывать примеры, доказательства, даты и цифры, имена. При составлении конспектов необходимо использовать основные навыки стенографии. Так в процессе совершенствования навыков конспектирования лекций важно выработать индивидуальную систему записи материала, научиться рационально сокращать слова и отдельные словосочетания. Правильно составленный конспект послужит также способом систематизации и хранения информации, позволит усвоить материал, успешно подготовиться к практическим занятиям экзамену.

Получив базовые знания в ходе записи лекционного материала, студент должен обратиться к учебно-методической литературе для расширения представления об изучаемой теме.

Ликвидация академической задолженности

При возникновении у студентов академической задолженности требуется восстановить лекционный материал. С этой целью студенту может быть предложено составление опорного конспекта по материалам учебников и учебных пособий.

Критерии оценивания опорного конспекта:

- умение выделить главное;
- глубина раскрытия темы;
- изучение всех указанных преподавателем источников;
- умение подкрепить теоретический материал конкретными примерами.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие – форма организации педагогического процесса, направленная на углубление теоретических знаний и получение навыков практической деятельности.

Перечень тем практических занятий определяется рабочей программой дисциплины и фондом оценочных средств.

Подготовка к практическим занятиям способствует формированию навыков самостоятельной работы, готовит студентов к практической деятельности.

В ходе практических занятий могут использоваться различные формы обучения, в том числе подготовка реферата с презентацией, собеседование, тестирование и др.

Основными формами контроля знаний на практических занятиях являются: краткий опрос по теоретическим аспектам темы, выполнение предложенных заданий.

Для подготовки к практическим занятиям студентам предлагается перечень теоретических вопросов. После ознакомления с планом студент должен изучить соответствующие разделы учебной литературы, предложенные для освоения. Для лучшего запоминания и систематизации знаний рекомендуется составить опорный конспект ответа либо законспектировать соответствующие главы учебников и учебно-методических пособий. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, моторную память, а также способствует формированию навыка аналитической работы с материалом.

В ходе практического занятия студент может опираться на свои конспекты, но при этом должен продемонстрировать свободное владение материалом, его понимание. Он должен быть готов к ответу на поставленные вопросы, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Практические задания должны быть выполнены, выводы обоснованы.

Критерии оценки

Оценка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого тесно увязывается теория с практикой. При этом студент не затрудняется в ответе при видоизменении задания, свободно справляется с вопросами. Также учитывается активность студента при опросе.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в формулировках принципов и понятий, нарушения в последовательности изложения программного материала и испытывает затруднения в приведении примеров.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, отвечает неуверенно, с большими затруднениями, не подкрепляет теорию практическими примерами.

Ликвидация академической задолженности

При возникновении академической задолженности студенту следует составить развернутый конспект по вопросам практического занятия, письменно выполнить задания, а в устной беседе с преподавателем продемонстрировать знание теоретических аспектов и практические навыки.

Критерии оценивания при отработке пропуска практического занятия:

- качественно выполненный развернутый конспект с использованием всех указанных преподавателем источников;
- правильно выполненное практическое задание;
- свободное владение материалом при опросе, знание терминологии;
- умение подкрепить теоретический материал конкретными примерами.

Методические рекомендации

по подготовке к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа – индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем.

Цель проведения самостоятельной работы со студентами – освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний; систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков студентов; формирование умений по поиску и использованию справочной и специальной литературы, а также других источников информации; развитие познавательных способностей и активности студентов, творче-

ской инициативы, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации; развитие научно-исследовательских навыков; формирование умения применять полученные знания на практике (профессиональной деятельности).

Изучение курса предполагает такие формы самостоятельной работы, как:

- конспекты на заданную тему;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку практических заданий;
- подготовку к тестированию;
- подготовку к экзамену.

Общим при подготовке к данным формам самостоятельной работы является изучение учебников и учебно-методической литературы.

Основной вид работы с книгой – чтение. При изучении нового надо стараться точно определить объем текста, с которым следует ознакомиться, постараться максимально полно и точно понять содержащуюся информацию. Текст читается целиком, темп – медленный, отдельные места перечитываются. В процессе чтения необходимо периодически останавливаться, вдумываться в прочитанное. Чтение должно сопровождаться словарной работой: непонятные и незнакомые слова, а также неизвестные термины должны уточняться по словарям и записываться в тетрадь. Если непонятен какой-либо фрагмент, следует перечитать его еще раз и уяснить, что именно вам непонятно: слово, выражение, мысль. Важно получить ответы на все возникшие вопросы: либо найти ответ в словарях, либо в других книгах, либо обратиться к специалистам.

По окончании изучающего чтения каждого параграфа необходимо записать в тетрадь определения понятий, основные положения, примеры. Чтение с записью прочитанного – условие серьезного и осознанного обучения.

Рекомендуются следующие формы работы с литературой:

- выделение наиболее важных понятий и повторное чтение их определений;
- запись в тетрадь точных формулировок основных понятий;
- составление конспекта.

Одним из эффективных путей совершенствования самостоятельной работы является использование студентом интернет-ресурсов, основными достоинствами которых являются: возможность реализации принципа индивидуальной работы; наличие быстрой обратной связи; большие возможности наглядного предъявления материала; вариативный характер и проблемность ситуаций; активность обучающихся; креативность.

Использование интернет-ресурсов в учебно-познавательной деятельности обучающихся в процессе самостоятельной работы продиктовано ориентированностью на развитие интеллектуальных умений (владение приемами мыслительности, сформированность различных видов мышления: системность, проблемность, критичность, рефлексивность, гибкость, диалогичность и др.) и исследовательских умений (анализировать, сравнивать, выдвигать гипотезу, осуществлять индукцию, дедукцию) студентов.

При самостоятельной работе студент может обратиться к Интернету для поиска необходимой литературы, практических примеров. Желательно вести поиск в разделах: электронные библиотеки, учебная литература, научная литература, интернет-СМИ и др. Необходимо иметь в виду, что, работая с интернет-источниками, студент должен осваивать изучаемый раздел так же, как при использовании обычной учебной литературы.

Методические рекомендации по подготовке к написанию конспекта

Конспект - это краткое последовательное изложение содержания статьи, книги, лекции. Его основу составляют план тезисы, выписки, цитаты. Конспект, в отличие от тезисов воспроизводят не только мысли оригинала, но и связь между ними. В конспекте отражается не только то, о чем говорится в работе, но и что утверждается, и как доказывается.

В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации.

Алгоритм составления конспекта:

- Определите цель составления конспекта.
- Читая изучаемый материал, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
- Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
- Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
- В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
- Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.

Критерии оценки конспекта:

№	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов
1	содержательность конспекта, соответствие плану	3
2	отражение основных положений, результатов работы автора, выводов	5
3	ясность, лаконичность изложения мыслей студента	3
4	наличие схем, графическое выделение особо значимой информации	1
5	грамотность изложения	1
6	конспект сдан в срок	1
7	соответствие оформления требованиям	1

Максимальное количество баллов: 15

14-15 баллов соответствует оценке «отлично»

11-13 баллов – «хорошо»

8-10 баллов – «удовлетворительно»

менее 8 баллов – «неудовлетворительно»

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие выбор ответа из нескольких предложенных эталонов ответа. Они основаны на изученном на предшествующих занятиях материале. Подготовка к тестированию способствует более глубокому изучению программного материала, закреплению знаний, развитию умения самостоятельно анализировать теоретические и практические аспекты дисциплины.

Для подготовки к тестированию необходимо изучить литературу по выбранной теме, повторить лекционный материал, перечитать опорный конспект, созданный в рамках подготовки к практическому занятию, выучить термины.

Тестирование проводится на последнем практическом занятии. Преподаватель оговаривает время, отведенное для работы, после чего выдает студентам распечатанные тестовые материалы. Студент указывает в верхнем правом углу фамилию, номер группы. Затем выбирает правильный вариант ответа на каждый вопрос, обводит его. Исправления в тексте допускаются, но они нежелательны, поскольку демонстрируют неуверенность студента в собственных знаниях материала. Поэтому в случае сомнения, необходимо пропустить вопрос, а затем, после завершения работы, вернуться к нему. Необходимо также заложить время на проверку, чтобы избежать механических ошибок.

Критерии оценки тестовых заданий

Тестовые задания выполняются индивидуально без использования вспомогательных учебных материалов, в письменном виде. При выполнении тестов достаточно указать вариант правильного ответа (один) без дополнительных комментариев.

Шкалы оценки:

Отлично/зачтено	Хорошо/зачтено	Удовлетворительно/зачтено	Неудовлетворительно/ не зачтено
Все верно / 1 ошибка	2 ошибки	3 ошибки	4 ошибки и более

Методические рекомендации по подготовке и сдаче экзамена

Экзамен — проверочное испытание по учебному предмету, итог освоения дисциплины, оценка результатов учебного процесса.

Цель экзамена — завершить курс изучения дисциплины, оценить уровень полученных студентом знаний.

Основные функции экзамена: обучающая, оценивающая и воспитательная.

Обучающее значение экзамена состоит в том, что студент в период экзаменационной сессии вновь обращается к пройденному учебному материалу, перечитывает конспект лекций, практик, учебник, иные источники информации. Он не только повторяет и закрепляет полученные знания, но и получает новые. Именно во время подготовки к экзамену «старые» знания обобщаются и переводятся на качественно новый уровень — на уровень системы как упорядоченной совокупности данных. Правильная подготовка к экзамену позволяет понять логику всего предмета в целом.

Оценивающая функция экзамена заключается в том, что они не только обучают, но и подводят итоги знаниям студентов (что выражается в конкретной оценке). В определенной степени преподаватель, выставляя экзамен студенту, оценивает (часто самокритично) и результаты своей деятельности.

Воспитательная функция проявляется в том, что подготовка и сдача экзамена стимулирует трудолюбие, принципиальность, ответственное отношение к делу, развивают чувство справедливости, уважения к науке, вузу и преподавателям.

При подготовке к экзамену студенту необходимо:

- Обратиться к изученному в семестре лекционному и практическому материалу, перечитать учебники и учебные пособия, рекомендованные преподавателем. Следует помнить, что для успешной сдачи экзамена необходимо разумное сочетание запоминания и понимания, простого воспроизводства учебной информации недостаточно.
- Составить план-конспект ответа (тезисы) по каждому вопросу с целью его оптимизации, формирования его структуры, вычленения главного, а также для лучшего запоминания материала.
- Заучить наизусть термины курса. Любая наука имеет свою систему понятий, которые не следует пытаться объяснить обыденным языком (своими словами), так как это приведет к искажению содержания рассматриваемых проблем.
- Продумать практические примеры, которыми можно проиллюстрировать то или иное теоретическое положение.

К экзамену необходимо начинать готовиться с первого практического занятия по данному курсу. Однако далеко не все студенты сразу хотят «включаться» в такую долгосрочную и трудоемкую работу. Чаще они выбирают «штурмовой метод», когда факты закрепляются в памяти в продолжение немногих часов или дней и лишь для того, чтобы побыстрее сдать экзамен. Однако представления, полученные таким способом, не могут дать истинных знаний. Знания, приобретенные с помощью подобного метода, как правило, менее прочные и надежные, бессистемные и формальные. Материал же, набираемый памятью постепенно, день за днем, освещенный критическим анализом, связанный ассоциациями с другими событиями и фактами и неоднократно подвергавшийся обсуждению, образует качественные знания.

В процессе проведения экзамена студенту задаются два вопроса из разных тематических блоков. Время на подготовку к экзамену – 40 минут. В этот период студент может составить план-конспект ответа, подобрать примеры, иллюстрирующие теоретические положения. Следует помнить, что ответ должен быть емким, но кратким, так как приблизительное время ответа – 10-15 минут. На зачете преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Дополнительные вопросы, как правило, задаются в том случае, если у студента имеются пропуски лекционных и практических занятий, несданные творческие работы, неудовлетворительные оценки по контрольным и тестовым работам и др.

Отдельно следует отметить, что при выставлении экзамена, учитывается работа студента в семестре: посещение и работа на практических занятиях, участие в собеседованиях, результаты тестирования.

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если: изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно, усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечает на вопрос билета.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если: изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет; не допущено при этом существенных неточностей;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если: обнаруживается знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой; допускаются неточности в ответе и при выполнении экзаменационных заданий, но устраняются под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если: он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; дает ответ, который не соответствует вопросу экзаменационного билета.

СОДЕРЖАНИЕ

Краткое изложение лекционного материала	3
Задания к практическим занятиям	4
Материалы для оценки знаний, умений, навыков	7
Итоговый тест	8
Вопросы к экзамену	9
Методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины	10