

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ПР
МОДУЛЬ ОСНОВЫ ПР-ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
учебно-методические материалы для направления подготовки
42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Благовещенск, 2017

*Печатается по решению
редакционно-издательского совета
филологического факультета
Амурского государственного
университета*

Составитель: Куроедова М.А.

Теория и практика ПР: Модуль Основы ПР-деятельности: учебно-методические материалы
для направления подготовки 42.03.01 – Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2017

Амурский государственный университет, 2017
© Кафедра русского языка, коммуникации и журналистики, 2017
© Куроедова М.А., составление

КРАТКОЕ ИЗЛОЖЕНИЕ ЛЕКЦИОННОГО МАТЕРИАЛА

История развития связей с общественностью.

Роль и место связей с общественностью в современном обществе

Предпосылки возникновения ПР.

Пресс – посредничество. Продвижение. Общественные дела. Паблицити. Реклама. Маркетинг.

Тенденция развития ПР в мировом пространстве. Глобальные экологические проблемы. Конкурентная борьба на мировом рынке. Направление движения информации в системе ПР. Глобальные стандарты.

Масс – медиа.

Сущность и содержание публичных отношений

Роль и место связей с общественностью в современном обществе.

Принципы:

- открытость социальной информации
- взаимная выгода субъекта управления и общественности
- опора на общественное мнение, уважительное отношение к мнению простых людей.

Самостоятельные направления:

- создание благоприятного образа руководителей
- построение отношений с социальными группами
- работа с кадрами
- проведение презентационных мероприятий
- управление кризисными ситуациями и т.д.

Приемы и ориентиры деятельности:

- наличие у участвующих в этих акциях граждан определенной идейной лояльности к пропагандируемым целям
- минимизации нечестных приемов информирования
- ориентация на консенсусные технологии
- обязательная коммуникативная подготовка
- уточнение и корректировка действий
- исключение акций, травмирующих общественное мнение и т.п.

Генезис связей с общественностью. Античные времена; Средние века; эпоха Возрождения; Новое время; XX век: развитие западного и российского ПР.

Сущность деятельности служб связей с общественностью.

Основные понятия публичных отношений. Правила установления и поддержания связей с общественностью. Публичных отношений как особая функция управления. Возникновение PR как сферы профессиональной деятельности и как учебной дисциплины. Основные профессиональные термины и понятия. Основопологающие принципы PR (демократичность, альтернативизм, гражданское согласие, технологичность). Классификация услуг, функции специалиста по ПР, профессиональные требования к специалисту, стандарты, сертификация и лицензирование.

PR, реклама и пропаганда: общее и отличительное. Практика PR на Западе. Рынок и направления PR- деятельности в России. Формы и приемы PR (паблицити; имиджевая реклама, лоббирование; специализированные выставки, ярмарки; PR в Интернете; благотворительность и спонсорство).

Общественность в сфере связей с общественностью

В PR под общественностью можно понимать объект, на который направлены все действия по осуществлению PR.

Понятие общественности. Ситуативный подход при определении общественности. Типология групп общественности (внутренняя и внешняя, главная, второстепенная и маргинальная, сторонники, оппоненты и безразличные). Определение целевых групп общественности. Приоритетные группы общественности.

Факторы ситуативного характера:

- осознание проблемы
- осознание ограничений

- уровень включенности.

Общественное мнение: состояние сознания большинства общественности, содержащее в себе отношение к событиям и фактам действительности, к деятельности пиарщиков.

Законы общественного мнения.

Обстоятельства общественного мнения:

- структура высказываемой общности
- характер обсуждаемой проблемы
- уровень совпадения интересов входящих в нее различных групп.

Определение целевых и приоритетных групп общественности:

- финансовые круги
- государственные организации
- местные общественные группы
- различного рода объединения
- широкая общественность
- внутренние общественные группы
- внешние общественные группы.

Борьба за внимание общественности. Каналы выхода на различные аудитории.

Управление процессом ПР

Роль ПР в достижении эффективной работы фирмы.

Процесс управления в publicrelation – это в более упрощенном понимании есть стратегия деятельности PR-специалиста, то есть разработка и реализация целенаправленных PR-программ.

Этапы:

1. Определение проблемы включает зондирование и отслеживание проблемы, уточнение точек зрения, установок и поведения тех групп общественности, на которые влияет политика организации и от действий которых зависит ее деятельность. Действия должны отвечать на вопрос – «Что происходит в данный момент?».

2. Планирование и программирование. Собранная на первом этапе информация используется для принятия решений относительно программ работы с общественностью, определения задач и содержания практических шагов, стратегии и тактики коммуникации. Действия должны отвечать на вопрос – «Что нам необходимо изменить, сделать или сказать, исходя из уже известного о ситуации?».

3. Действие и коммуникация — реализация программы действий и коммуникации, направленной на то, чтобы добиться конкретных изменений в каждой из групп общественности для приближения к общей программной цели. Действия должны отвечать на вопрос – «Кто должен это сделать, сказать, когда, где и как именно?».

4. Оценка программы включает оценку подготовки, хода реализации и достигнутых результатов программы. Действия должны отвечать на вопрос – «Как идут дела или как мы поработали?».

Значение ПР для социально- экономического развития

Сегодня в России целенаправленно занимается пиаром несколько десятков специальных агентств, отделы СО российских представительств зарубежных фондов и организаций, крупных банков и компаний. Управления или департаменты по связям с общественностью есть в большинстве государственных структур – от администрации президента РФ до городских и районных администраций.

На эволюцию и становление PR-практик и собственно науки о связях с общественностью также оказали воздействие положения рационалистической философии (государство – плод творчества людей, также как институты религии и права; создается возможность «творить», перестраивать социум). В связях с общественностью эти идеи преобразовались в возможность созидательной трансформации среды, общества; процесс взаимодействия с общественностью превращается в своего рода «переговоры», в ходе чего отрабатываются оптимальные организационные структуры и действия.

Цель пиар – деятельности:

достижение взаимопонимания между социальными структурами (коммерческие, и некоммерческие организации, частные и государственные компании), и их социальным окружением. ПР призван помогать плюралистическому обществу принимать решения, способствующие достижения взаимопонимания между различными социальными институтами и группами, и гармоничному сочетанию частных и общественных интересов

Лоббирование:

часть общественной деятельности, пытается оказывать влияние на законодательные и нормотворческие решения в правительстве. Лоббирование представляет собой особую часть публичных отношений, задачей которого является формирование и поддержание отношений с правительством — в основном, с целью воздействия на законодательную и нормативную деятельность.

Экономические причины возникновения ПР:

стремление коммерческих организаций создавать и укреплять свой имидж и деловую репутацию среди участников рынка. В число таковых входят: потребители, акционеры, поставщики, партнеры, органы власти, а также СМИ. Мировая история показывает, что укрепление доверия, деловой и политической репутации приводит к повышению прибылей организаций, наращиванию благосостояния отдельных личностей и целых государств.

Пиар – текст и типология его жанров

Оперативно-новостные жанры

Пресс-релиз (press-release): любая текстовая новостная информация, предназначенная для СМИ, исходящая от какой-либо организации — базисного субъекта PR.

Приглашение: играет важную роль в создании оптимальной коммуникационной среды компании, фирмы, организации. Используется для установления контактов со СМИ.

Исследовательско-новостные жанры

Бэкграундер (backgrounder): жанр PR-текста, предоставляющего расширенную информацию текущего характера о субъекте PR с целью поддержания публичного капитала данного базисного субъекта PR.

Лист вопросов-ответов (questionsandanswerform): жанровая форма PR- текста, позволяющая в форме ответов на возможные и наиболее часто задаваемые вопросы поддерживать публичный капитал организации или фирмы.

Фактологические жанры

Факт-лист (factsheet): жанр PR-текста в виде краткого документа, где отражается профиль организации, представляет собой факты-подробности новостного события, дополнительные данные о фирме, организации.

Биография: жанр PR-текста, предоставляющего опорную фактическую информацию о должностном лице организации, фирмы, социально значимой персоне.

Образно-новостные жанры

Байлайнер (by-liner): именная или авторская статья, написанная PR- специалистом и мнимо подписанная должностным лицом фирмы.

Поздравление — напоминает событийный байлайнер.

Письмо — жанровая разновидность PR-текста, представлено в виде обращения, посвященное новостному событию в жизни организации или комментарию вопроса, проблемы; направляемое от первого (должностного) лица организации в адрес узкой целевой группе внутренней общестности.

Комбинированные PR тексты и их жанры

Пресс-кит — набор представляющих интерес для прессы, разножанровых простых первичных текстов, а также материалов объединенных одним новостным поводом и дающих максимально полную информацию о конкретном новостном событии: PR тексты, рекламные, журналистские тексты, фотографии, схемы и графики, рисунки.

Буклет — печатное издание, рекламный материал, чаще всего является многоцветной продукцией, дающей представление о компании, ее специализации, позициях на рынке, перечне производимых услуг, руководстве и коллективе компании

Проспект — сброшюрованное многостраничное печатное издание, отличающееся обилием цветных фотографий и схем, таблиц, носящее престижный характер и часто выпускаемое к датам и юбилеям в жизни базисного субъекта PR и др.

Медиатексты

Это PR-тексты, исходящие по инициативе базисного субъекта PR, подготовленные его сотрудниками и распространяемые исключительно через печатные органы СМИ. Отличие от журналистских текстов состоит в факте их инициированности базисным субъектом PR, а также фактом публичности — имеет объект описания (личность или организация).

Смежные PR тексты

Это типы текстов, имеющие слабо выраженные признаки PR-текстов, из-за неполноты функции или слабо выраженной публичности и т.п.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

ТЕМА: Истоки и история развития ПР с общественностью. Тенденции развития ПР в мировом пространстве

1. Определите предпосылки возникновения ПР.
2. Охарактеризуйте пресс – посредничество. Продвижение. Общественные дела. Паблисити. Реклама. Маркетинг.
3. Дайте характеристику глобальным экологическим проблемам, которые могли явиться тенденцией развития ПР.
4. Конкурентная борьба на мировом рынке как тенденция развития ПР. Направление движения информации в системе ПР. Глобальные стандарты. Масс – медиа.

Задание:

Подготовить конспект и подготовиться к собеседованию по вопросам к теме занятия

Роль и место связей с общественностью в современном обществе

Вопросы:

1. Профессиональная практика.
2. Профессиональное образование. Ресурсы.

Задание – используя библиотечные ресурсы, написать эссе на одну из тем.

Темы эссе

1. **Пиар – это наука или искусство?**
2. **Противоречия в теории и практике ПР.**
3. **Коммуникативное пространство как сфера действия ПР.**
4. **Пиар как теория и практика.**

ТЕМА: Сущность и содержание публич рилейшнз

1. Перечислите сложившиеся определения понятия «связи с общественностью». Раскройте содержание каждого из них.
2. Как соотносятся понятия «связи с общественностью» и «коммуникация»?
3. Каковы тенденции ПР в начале 21 в.?
4. Назовите базовые составляющие понятия «связи с общественностью».
5. Найдите в литературе не перечисленные в лекции определения понятия «связи с общественностью». Укажите их достоинства и недостатки.

Задание:

Подготовить конспект и подготовиться к собеседованию по вопросам к теме занятия

ТЕМА: Общественность в сфере связей с общественностью

1. Назовите несколько подходов определения групп общественности.
2. Какова внутриорганизационная типология групп общественности?
3. Существует ли общая формула определения приоритетности групп общественности?
4. Кто такие лидеры мнений, какова их роль в PR?
5. Назовите основные виды изучения общественного мнения.

Задание:

Подготовить конспект и подготовиться к собеседованию по вопросам к теме занятия

ТЕМА: Управление процессом ПР

1. Дайте определение: процесс управления ПР.
2. Перечислите этапы моделирования программы ПР-деятельности.
3. Назовите критерии ПР-программы.
4. Перечислите принципы эффективной ПР-коммуникации.
5. Назовите средства аудиовизуальной коммуникации.

Задание:

Подготовить конспект и подготовиться к собеседованию по вопросам к теме занятия

ТЕМА: Значение ПР для социально- экономического развития

1. Что является главной целью ПР-деятельности при достижении взаимопонимания между социальными структурами?
2. Когда появляется научный и практический интерес к ПР?
3. В чем заключается эффект «установления повестки дня»?
4. Почему лоббирование представляет собой особую часть связей с общественностью?
5. Раскройте экономические причины возникновения ПР.
6. Почему одним из главных условий демократического общества является наличие свободных СМИ?

Задание:

Подготовить конспект и подготовиться к собеседованию по вопросам к теме занятия

ТЕМА: Пиар – текст и типология его жанров

Вопросы:

1. Проблемы типологии и жанрообразования ПР – текстов.
2. Использование СМИ в программах ПР.
3. Классификация способов использования СМИ в ПР: по форме передачи сообщения; по типу СМИ; по функции взаимодействия со СМИ; по форме информации в СМИ; по содержанию сообщений.
4. Информационный мониторинг СМИ.
5. Контролируемая информация: ежегодные отчеты; фотоматериалы; пресс – релизы; медиа – киты; именные статьи; фитче; обзорные статьи; интервью; репортаж; кейс – истории; web- сайт.
6. Виды информации: корпоративная пропаганда; внутрифирменные публикации; политическая реклама; реклама благотворительных акций; частная реклама.

Использование СМИ в программах ПР.

Жанровая характеристика корпуса пиар – текстов.

Вопросы:

1. Жанровая характеристика корпуса ПР – текстов.
2. Характеристика жанров первичных пиар – текстов.
3. Оперативно – новостные жанры. Исследовательские жанры. Образно – новостные жанры.
4. Жанровое своеобразие комбинированных медиатекстов, смежных пиар – текстов.

Задание:

Подготовить конспект и подготовиться к собеседованию по вопросам к теме занятия

Напишите пресс – релиз на любую тему, соблюдая все требования Таблицы 1.

Таблица 1.

№	Фактор	Соблюдение в пресс-релизе	
1	Читаемость шрифта		
2	Кегль (размер) шрифта		
3	Размер не более одного листа А4		
4	Размещение на фирменном бланке		
5	Заголовок		
6	Лид-абзац		
7	Объем сообщения		
8	Актуальный информационный повод		
9	Исключительность и новизна		

№	Фактор	Соблюдение в пресс-релизе	
	информации		
10	Оперативность подачи материала		
11	Фактологическая наполненность		
12	Рекламность		
13	Простота предложений		
14	Ритм текста		
15	Наличие аббревиатур, сокращений, узкоспециализированной лексики		
16	Строгость стиля		
17	Соблюдение принципа «перевернутой пирамиды»		
18	Ориентация на настоящее или будущее время		
19	Источник информации		
20	Наличие контактной информации		
21	Наличие цитат, упоминание важных персон		
22	Указание даты события		

Задание:

1. Написать бэкграундер посвященный становлению и развитию организации (на заданную тему)
2. Написать пресс-релиз посвященный предстоящему мероприятию (на заданную тему)
3. Написать кейс-историю от имени организации, посвящающую одну из следующих тем:
 Благоприятное использование потребителем образовательной услуги
 Успешное разрешение проблемной ситуации организацией

1. PR-это использование информации для влияния на:

1. общественное мнение
2. государственные органы власти
3. средства массовой информации
4. покупателей

2. С какого времени управление общественными отношениями (PR) считается элементом цивилизованных отношений власти и общества?

1. с начала XVIII века
2. с начала XIX века
3. с начала XX века
4. с начала XXI века

3. Что используется в PR для влияния на общественное мнение?

1. информация
2. законодательные акты
3. коммерческие организации
4. подручные средства.

4. Кем впервые официально был использован термин «Паблик Рилейшнз»?

1. ДеномФоррестолом
2. Томасом Джефферсоном
3. Джоржем Бушем младшим
4. Семом Блейком

5. Что является главной целью PR? Выбор единственно правильного ответа

1. изменение общественного мнения
2. повышение уровня продаж
3. доведение информации до потребителей
4. повышение рейтинга компании

6. Что является объектом PR?

1. средства массовой информации
2. общество
3. информация
4. коммерческие организации

7. Что из перечисленного ниже не является субъектом PR?

1. религиозные организации
2. общество
3. органы государственной власти
4. бизнес организации

8. Какая функция из перечисленных ниже не свойственна PR:

1. формирование имиджа
2. изучение общественного мнения
3. анализ экономической деятельности предприятия
4. исследование отношений в организации

9. Какая модель информационной политики не существует:

1. тоталитарная
2. релятивистская
3. дисциплинарная
4. диалоговая

10. Какая задача из перечисленных ниже не является задачей государственной информационной политики?

1. формирование общенациональных ценностей
2. модернизация информационно-телекоммуникационной инфраструктуры
3. удовлетворение информационных потребностей всех слоев населения
4. создание новых рабочих мест

Ключ: 1-1, 2-3, 3-3, 4-2, 5-1, 6-1, 7-2, 8-4, 9-2, 10-4.

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

Вопросы к экзамену

1. Истоки и история развития связей с общественностью.
2. Роль и место ПР в современном обществе.
3. Понятие общественности и ее роль в сфере ПР.
4. Пиар – текст и типология его жанров.
5. Классификация способов использования СМИ в пиар – текстах.
6. Оперативно – новостные жанры пиар – текстов.
7. Исследовательские жанры пиар – текстов.
8. Образно – новостные жанры пиар – текстов.
9. Жанровое своеобразие комбинированных медиатекстов.
10. Стратегия и тактика использования СМИ в ПР; медиапланирование; функции и задачи специалиста в работе специалиста ПР.
11. Сущность и содержание паблик рилейшнз.
12. Управление процессом пиар.
13. Роль ПР в достижении эффективной работы фирмы.
14. Значение ПР для социального развития.
15. Исследования в области связи с общественностью.
16. Правовые аспекты связей с общественностью.
17. Контроль в системе ПР.

ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по изучению лекционного материала

Основной формой теоретического обучения в вузе является лекция, которая представляет собой логически стройное, систематически последовательное и ясное изложение того или иного научного материала.

Виды лекций, используемые в ходе изучения курса: проблемная лекция, лекция-визуализация с разбором конкретных ситуаций, лекция-беседа.

Для успешного усвоения дисциплины студентами необходимо посещение и конспектирование лекций. Лекционный материал обладает большой информационной емкостью, поскольку для ее создания преподаватель обрабатывает большое количество источников. Он сводит воедино материал, «рассыпанный» по учебникам, монографиям, научным статьям, подбирает примеры из практики, иллюстрирующие то или иное положение. Поэтому лекционный материал является базовым при изучении того или иного курса. Из этого вытекает необходимость внимательного конспектирования лекций. Следует знать, что главные положения лекции преподаватель обычно выделяет интонацией или повторяет несколько раз. Эффективность конспектирования зависит от владения правильной методикой записи лекции. Существуют некоторые наиболее употребляемые и целесообразные приемы записи лекционного материала. Запись лекции чаще всего ведется в виде тезисов – коротких, простых предложений, фиксирующих только основное содержание материала. Кроме тезисов важно записывать примеры, доказательства, даты и цифры, имена. При составлении конспектов необходимо использовать основные навыки стенографии. Так в процессе совершенствования навыков конспектирования лекций важно выработать индивидуальную систему записи материала, научиться рационально сокращать слова и отдельные словосочетания. Правильно составленный конспект послужит также способом систематизации и хранения информации, позволит усвоить материал, успешно подготовиться к практическим занятиям, зачетам и экзаменам.

Получив базовые знания в ходе записи лекционного материала, студент должен обратиться к учебно-методической литературе для расширения представления об изучаемой теме.

Ликвидация академической задолженности

При возникновении у студентов академической задолженности требуется восстановить лекционный материал. С этой целью студенту может быть предложено составление опорного конспекта по материалам учебников и учебных пособий.

Критерии оценивания опорного конспекта:

- умение выделить главное;
- глубина раскрытия темы;
- изучение всех указанных преподавателем источников;
- умение подкрепить теоретический материал конкретными примерами.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие – форма организации педагогического процесса, направленная на углубление теоретических знаний и получение навыков практической деятельности.

Перечень тем практических занятий определяется рабочей программой дисциплины и фондом оценочных средств.

Подготовка к практическим занятиям способствует формированию навыков самостоятельной работы, готовит студентов к практической деятельности.

В ходе практических занятий могут использоваться различные формы обучения, в том числе подготовка эссе, конспекты, собеседование и др.

Основными формами контроля знаний на практических занятиях являются: собеседование по теоретическим аспектам темы, выполнение предложенных заданий.

Для подготовки к практическим занятиям студентам предлагается перечень теоретических вопросов к собеседованию. После ознакомления с планом студент должен изучить соответствующие разделы учебной литературы, предложенные для освоения. Для лучшего запоминания и систематизации знаний рекомендуется составить опорный конспект ответа либо законспектировать соответствующие главы учебников и учебно-методических пособий. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, моторную память, а также способствует формированию навыка аналитической работы с материалом.

В ходе практического занятия студент может опираться на свои конспекты, но при этом должен продемонстрировать свободное владение материалом, его понимание. Он должен быть готов к ответу на поставленные вопросы, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Практические задания должны быть выполнены, выводы обоснованы.

Критерии оценки

Оценка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого тесно увязывается теория с практикой. При этом студент не затрудняется в ответе при видоизменении задания, свободно справляется с вопросами. Также учитывается активность студента при опросе.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в формулировках принципов и понятий, нарушения в последовательности изложения программного материала и испытывает затруднения в приведении примеров.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, отвечает неуверенно, с большими затруднениями, не подкрепляет теорию практическими примерами.

Ликвидация академической задолженности

При возникновении академической задолженности студенту следует составить развернутый конспект по вопросам практического занятия, письменно выполнить задания, а в устной беседе с преподавателем продемонстрировать знание теоретических аспектов и практические навыки.

Критерии оценивания при отработке пропуска практического занятия:

- качественно выполненный развернутый конспект с использованием всех указанных преподавателем источников;
- правильно выполненное практическое задание;
- свободное владение материалом при опросе, знание терминологии;
- умение подкрепить теоретический материал конкретными примерами.

• Методические рекомендации по подготовке к тестированию

- Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие выбор ответа из нескольких предложенных эталонов ответа. Они основаны на изученном на предшествующих занятиях материале. Подготовка к тестированию способствует более глубокому изучению программного материала, закреплению знаний, развитию умения самостоятельно анализировать теоретические и практические аспекты дисциплины.
- Для подготовки к тестированию необходимо изучить литературу по выбранной теме, повторить лекционный материал, перечитать опорный конспект, созданный в рамках подготовки к практическому занятию, выучить термины.
- Тестирование проводится на последнем практическом занятии. Преподаватель оговаривает время, отведенное для работы, после чего выдает студентам распечатанные тестовые материалы. Студент указывает в верхнем правом углу фамилию, номер группы. Затем выбирает правильный вариант ответа на каждый вопрос, обводит его.

Исправления в тексте допускаются, но они нежелательны, поскольку демонстрируют неуверенность студента в собственных знаниях материала. Поэтому в случае сомнения, необходимо пропустить вопрос, а затем, после завершения работы, вернуться к нему. Необходимо также заложить время на проверку, чтобы избежать механических ошибок.

- **Критерии оценки тестовых заданий**
- Тестовые задания выполняются индивидуально без использования вспомогательных учебных материалов, в письменном виде. При выполнении тестов достаточно указать вариант правильного ответа (один) без дополнительных комментариев.
- **Шкалы оценки:**

Отлично/зачтено	Хорошо/зачтено	Удовлетворительно/зачтено	Неудовлетворительно/ не зачтено
Все верно / 1 ошибка	2 ошибки	3 ошибки	4 ошибки и более

Методические рекомендации по подготовке к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа – индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем.

Цель проведения самостоятельной работы со студентами – освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний; систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков студентов; формирование умений по поиску и использованию справочной и специальной литературы, а также других источников информации; развитие познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации; развитие научно-исследовательских навыков; формирование умения применять полученные знания на практике (профессиональной деятельности).

Изучение курса предполагает такие формы самостоятельной работы, как:

- конспекты на заданную тему;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к собеседованию
- подготовку к экзамену.

Общим при подготовке к данным формам самостоятельной работы является изучение учебников и учебно-методической литературы.

Основной вид работы с книгой – чтение. При изучении нового надо стараться точно определить объем текста, с которым следует ознакомиться, постараться максимально полно и точно понять содержащуюся информацию. Текст читается целиком, темп – медленный, отдельные места перечитываются. В процессе чтения необходимо периодически останавливаться, вдумываться в прочитанное. Чтение должно сопровождаться словарной работой: непонятные и незнакомые слова, а также неизвестные термины должны уточняться по словарям и записываться в тетрадь. Если непонятен какой-либо фрагмент, следует перечитать его еще раз и уяснить, что именно вам непонятно: слово, выражение, мысль. Важно получить ответы на все возникшие вопросы: либо найти ответ в словарях, либо в других книгах, либо обратиться к специалистам.

По окончании изучающего чтения каждого параграфа необходимо записать в тетрадь определения понятий, основные положения, примеры. Чтение с записью прочитанного – условие серьезного и осознанного обучения.

Рекомендуются следующие формы работы с литературой:

- выделение наиболее важных понятий и повторное чтение их определений;
- запись в тетрадь точных формулировок основных понятий;
- составление конспекта.

Одним из эффективных путей совершенствования самостоятельной работы является использование студентом интернет-ресурсов, основными достоинствами которых являются: возможность реализации принципа индивидуальной работы; наличие быстрой обратной связи; большие возможности наглядного предъявления материала; вариативный характер и проблемность ситуаций; активность обучающихся; креативность.

Использование интернет-ресурсов в учебно-познавательной деятельности обучающихся в процессе самостоятельной работы продиктовано ориентированностью на развитие интеллектуальных умений (владение приемами мыследеятельности, сформированность различных видов мышления: системность, проблемность, критичность, рефлексивность, гибкость, диалогичность и др.) и исследовательских умений (анализировать, сравнивать, выдвигать гипотезу, осуществлять индукцию, дедукцию) студентов.

При самостоятельной работе студент может обратиться к Интернету для поиска необходимой литературы, практических примеров. Желательно вести поиск в разделах: электронные библиотеки, учебная литература, научная литература, рефераты, интернет-СМИ и др. Необходимо иметь в виду, что, работая с интернет-источниками, студент должен осваивать изучаемый раздел так же, как при использовании обычной учебной литературы.

Методические рекомендации по подготовке и сдаче экзамена

Экзамен — проверочное испытание по учебному предмету, итог освоения дисциплины, оценка результатов учебного процесса.

Цель экзамена — завершить курс изучения дисциплины, оценить уровень полученных студентом знаний.

Основные функции экзамена: обучающая, оценивающая и воспитательная.

Обучающее значение экзамена состоит в том, что студент в период экзаменационной сессии вновь обращается к пройденному учебному материалу, перечитывает конспект лекций, практик, учебник, иные источники информации. Он не только повторяет и закрепляет полученные знания, но и получает новые. Именно во время подготовки к экзамену «старые» знания обобщаются и переводятся на качественно новый уровень — на уровень системы как упорядоченной совокупности данных. Правильная подготовка к экзамену позволяет понять логику всего предмета в целом.

Оценивающая функция экзамена заключается в том, что они не только обучают, но и подводят итоги знаниям студентов (что выражается в конкретной оценке). В определенной степени преподаватель, выставляя экзамен студенту, оценивает (часто самокритично) и результаты своей деятельности.

Воспитательная функция проявляется в том, что подготовка и сдача экзамена стимулирует трудолюбие, принципиальность, ответственное отношение к делу, развивают чувство справедливости, уважения к науке, вузу и преподавателям.

При подготовке к экзамену студенту необходимо:

- Обратиться к изученному в семестре лекционному и практическому материалу, перечитать учебники и учебные пособия, рекомендованные преподавателем. Следует помнить, что для успешной сдачи экзамена необходимо разумное сочетание запоминания и понимания, простого воспроизводства учебной информации недостаточно.

- Составить план-конспект ответа (тезисы) по каждому вопросу с целью его оптимизации, формирования его структуры, вычленения главного, а также для лучшего запоминания материала.

- Заучить наизусть термины курса. Любая наука имеет свою систему понятий, которые не следует пытаться объяснить бытовым языком (своими словами), так как это приведет к искажению содержания рассматриваемых проблем.

- Продумать практические примеры, которыми можно проиллюстрировать то или иное теоретическое положение.

К экзамену необходимо начинать готовиться с первого практического занятия по данному курсу. Однако далеко не все студенты сразу хотят «включаться» в такую долгосрочную и трудоемкую работу. Чаще они выбирают «штурмовой метод», когда факты закрепляются в памяти в

продолжение немногих часов или дней и лишь для того, чтобы побыстрее сдать экзамен. Однако представления, полученные таким способом, не могут дать истинных знаний. Знания, приобретенные с помощью подобного метода, как правило, менее прочные и надежные, бессистемные и формальные. Материал же, набираемый памятью постепенно, день за днем, освещенный критическим анализом, связанный ассоциациями с другими событиями и фактами и неоднократно подвергавшийся обсуждению, образует качественные знания.

В процессе проведения экзамена студенту задаются два вопроса из разных тематических блоков. Время на подготовку к экзамену – 40 минут. В этот период студент может составить план-конспект ответа, подобрать примеры, иллюстрирующие теоретические положения. Следует помнить, что ответ должен быть емким, но кратким, так как приблизительное время ответа – 10-15 минут. На экзамене преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Дополнительные вопросы, как правило, задаются в том случае, если у студента имеются пропуски лекционных и практических занятий и др.

Отдельно следует отметить, что при выставлении экзамена, учитывается работа студента в семестре: посещение и работа на практических занятиях, участие в беседах, результаты итогового тестирования.

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если: изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно, усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечает на вопрос билета.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если: изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет; не допущено при этом существенных неточностей;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если: обнаруживается знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой; допускаются неточности в ответе и при выполнении экзаменационных заданий, но устраняются под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если: он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; дает ответ, который не соответствует вопросу экзаменационного билета.

СОДЕРЖАНИЕ

Краткое изложение лекционного материала	3
Задания к практическим занятиям	7
Итоговый тест	10
Вопросы к экзамену	11
Методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины	12