

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК
по направлению подготовки 45.03.01 «Филология»

учебно-методические материалы

Благовещенск, 2017

*Печатается по решению
редакционно-издательского совета
филологического факультета
Амурского государственного
университета*

Составитель: Архипова Н.Г.

Учебно-методическое обеспечение практик по направлению подготовки 45.03.01
«Филология»: учебно-методические материалы. – Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2017

© Амурский государственный университет, 2017
© Кафедра русского языка, коммуникации и журналистики, 2017
© Архипова Н.Г., составление

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИК ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 45.03.01 «Филология»

Практика обучающихся является обязательным разделом ОП по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Целью практики является формирование и развитие у обучающихся профессионального мастерства; совершенствование навыков научно-исследовательской работы, педагогической работы, оформления ее результатов; формирование навыков выполнения учебно-научного сочинения квалификационного характера; подготовка материалов для выпускной квалификационной работы.

Студенты, обучающиеся по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» в период обучения проходят различные виды практик:

1. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
2. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
3. Производственная практика (научно-исследовательская работа)
4. Преддипломная практика.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Преддипломная практика является разновидностью производственной практики, завершающей профессиональную подготовку студентов. Преддипломная практика проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения и предполагает сбор и проработку материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы по определенной теме.

Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется организациями на основе договоров. Практика также может быть проведена непосредственно в организации.

Способы проведения практики: стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится в университете либо в профильной организации, расположенной на территории г. Благовещенска. Выездной является практика, которая проводится вне г. Благовещенска.

Объем практик в зачетных единицах определен учебным планом подготовки обучающихся по направлению подготовки 45.03.01 «Филология».

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Организация практики осуществляется в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры» (ПУД СМК 88-2017)

В качестве баз для прохождения практики кафедрой выбираются профильные организации независимо от форм собственности.

Практики осуществляются на основе договоров между университетом и профильными организациями. Договоры заключаются в трех экземплярах и хранятся в профильной организации, на выпускающей кафедре и в центре содействия трудоустройству выпускников и студентов. Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, прошедших аттестацию и имеющих соответствующие лицензии. Обучающиеся на основе договора о целевой подготовке (целевой прием или целевое обучение) производственную практику, как правило, проходят в тех

организациях, с которыми заключены договоры о целевой подготовке. Исключения допускаются только при официальном согласии этих организаций на изменение места практики. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики. С разрешения кафедры место практики обучающимся может быть выбрано самостоятельно при условии соответствия базы практики требованиям, обеспечивающим выполнение ФГОС в полном объеме.

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности. С обучающимся, проходящим практику, может быть заключен гражданско-правовой договор. При зачислении обучающихся на штатные должности в период практики на них распространяются законодательство о труде и правила внутреннего трудового распорядка организации. На обучающихся, не зачисленных на штатные должности, также распространяется режим рабочего дня, действующий в данной организации. Продолжительность рабочего дня обучающихся во время прохождения практики регламентируется Трудовым Кодексом РФ (ТК) и составляет не более 40 часов в неделю для обучающихся старше 18 лет (ст. 91 ТК) и не более 36 часов в неделю для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет (ст. 92 ТК).

Направление на практику оформляется приказом проректора по учебной работе с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Университета или организацией, а также с указанием вида, типа и срока прохождения практики.

Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется в соответствии с приказом проректора по учебной работе. Основанием для приказа является заявление обучающегося, согласованное с выпускающей кафедрой и деканом факультета, и документы, подтверждающие необходимость переноса сроков практики.

До начала практики руководитель, назначенный приказом по Университету, знакомит обучающихся с особенностями и условиями проведения практики, со сроками и формой отчетности по практике. Руководитель практики от университета составляет и выдает каждому обучающемуся, направляемому на практику дневник практики и индивидуальное задание. Индивидуальное задание содержит четкую формулировку намечаемых целей и ожидаемых результатов. Содержание индивидуального задания учитывает конкретные условия и возможности организации, отвечает потребностям производства и одновременно соответствует целям и задачам учебного процесса. Индивидуальные задания на преддипломную практику согласовываются с руководителями выпускных квалификационных работ и утверждаются заведующим выпускающей кафедрой.

ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Прохождение практики предусматривает несколько этапов. Например, в рамках преддипломной практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики

1.	Организация практики	Индивидуальная консультация
		Составление плана выпускной квалификационной работы
2.	Подготовительный этап	Сбор данных, необходимых для написания квалификационного сочинения
		Обработка научной литературы по проблемам, рассматриваемым в дипломном сочинении (ее анализ в проблемном аспекте)
		Составление библиографии
3.	Основной этап	Систематизация и обобщение полученной теоретической информации
		Оформление информации в виде специальной теоретической главы
		Обработка фактического (языкового) материала
		4. Ведение дневника преддипломной практики, отражающего все моменты пребывания и работы студента на протяжении всего периода практики
		5. Работа с каталогом в отделах библиотеки
4.	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка отчета по практике	1. Анализ собранной информации
		2. Подготовка на основе систематизации собранной информации отчета и отчетной документации, его презентации (объяснение полученных данных, выводов о возможности использования результатов практики при подготовке выпускной квалификационной работы)
		3. Проведение итоговой конференции преддипломной практики

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Формой промежуточной аттестации всех видов и типов практик зачет с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») (в соответствии с учебным планом).

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины, или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

Результаты промежуточной аттестации всех видов и типов практик определяются на основании отчета обучающихся о прохождении практики, дневника практики обучающихся.

При проведении промежуточной аттестации по итогам практики используются следующие **показатели оценивания компетенций**:

- 1) Отзыв руководителя практики от предприятия о качестве работы студента.
- 2) Дневник практики.
- 3) Качество подготовки и оформления отчета.
- 4) Качество выполнения индивидуального задания на практику. Предоставление портфолио (творческого досье).
- 5) Собеседование.

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с ПУД СМК 88-2017 «ПОЛОЖЕНИЕ о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры».

Отчет

Отчёт по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу, полученные знания и практические навыки. Отчёт пишется в повествовательной манере. Приводятся впечатления практиканта о том, что ему удалось узнать за время практики, с какими сложностями он столкнулся, какие проблемы пришлось решать. Подробно рассказывается о выполненной работе.

В отчёте должен быть подробный анализ практики, разбор отличительных эпизодов собственной работы, рассуждения о творческих находках и просчетах, замечания и пожелания по организации практики. Наблюдения, заключения, обобщения должны быть обоснованными, подтвержденными фактами.

Отчёт должен в некоторой степени раскрывать творческую лабораторию будущего филолога, его склонности, намерения, успехи и неудачи. В отчете нужно отразить все, чем занимался студент во время практики, дать представление о поэтапном выполнении всех пунктов программы.

Отчет должен демонстрировать реализацию компетенций, закрепленных за данным видом практики.

Вопросы для собеседования. Вопросы задаются в соответствии с содержанием выступления студента на защите практики.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Методические рекомендации по заполнению дневника практики

Форма дневника практики регламентируется «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры» (ПУД СМК 88-2017).

Студент заполняет титульную страницу, календарный график прохождения практики, страницу с рабочими записями во время практики.

Дневник должен быть заверен деканом филологического факультета и печатью ФГБОУ ВО АмГУ, а также руководителем практики от предприятия.

Методические рекомендации по написанию отчета

Отчет должен демонстрировать реализацию компетенций, закрепленных за данным видом практики.

План отчета

Отчет по практике включает следующие разделы:

1. Введение (место, цель и задачи практики).
2. Раскрытие тематики индивидуального задания.
3. Выполненное задание, исходя из задач практики.
4. Список литературы.
5. Приложения (при необходимости).
6. Вывод. Анализ реализации компетенций, закрепленных за данным видом практики.

Методические рекомендации по к собеседованию

Во время практики студенты самостоятельно работают над материалами. По итогам проведения практики студент-практикант проходит собеседование, представляет и комментирует собственные материалы. Преподаватель проверяет знания студента, полученные во время практики, выясняет, какие практические навыки были приобретены, с какими трудностями студент столкнулся во время работы и др. Студенту необходимо как можно более полно рассказать о процессе прохождения практики, о полученных умениях и навыках.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом практика может быть оценена на оценку (отлично/хорошо / удовлетворительно / не удовлетворительно)

Балльная система

Оценка «отлично» выставляется, если:

Студент в полной мере справился с задачами практики, необходимые практические навыки работы сформированы. Индивидуальное задание выполнено. Объем представленных материалов соответствует регламенту. Отчетные документы сданы в срок. Получен положительный отзыв от руководителя практики от организации. На собеседовании студент свободно ориентируется в материале, защищает свою позицию.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

Студент в полной мере справился с задачами практики, необходимые практические навыки работы сформированы. Индивидуальное задание выполнено. Объем представленных материалов

соответствует регламенту. Отчетные документы сданы в срок. Получен положительный отзыв от руководителя практики от организации. На собеседовании студент свободно ориентируется в материале, защищает свою позицию.

Могут быть отдельные незначительные нарушения требований прохождению практики.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

Студент справился с задачами практики, необходимые практические навыки работы сформированы. Индивидуальное задание выполнено. Объем представленных материалов соответствует регламенту. Отчетные документы сданы в срок. Получен положительный отзыв от руководителя практики от организации. На собеседовании студент свободно ориентируется в материале, защищает свою позицию.

Присутствуют нарушения требований к прохождению практики, но в целом закрепленные за практикой компетенции освоены

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

Необходимые практические навыки работы не сформированы, индивидуальное задание не выполнено. Получен негативный отзыв от руководителя практики от организации. Не предоставлены отчетные документы (либо предоставлены в ненадлежащем виде) (отчет, дневник, творческое досье). На собеседовании студент не ориентируется в материале, не защищает свою позицию.

СОДЕРЖАНИЕ

Общая характеристика практик	3
Организация практики	3
Прохождение практики	4
Подведение итогов практики	5
Материалы для оценки знаний, умений и навыков	7
Методические рекомендации для студентов по прохождению практики	8
Критерии оценивания практики	9