

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

ЯЗЫК МАССОВОЙ КОММУНИКАЦИИ

учебно-методические материалы
для направления подготовки 45.03.01 Филология

Благовещенск, 2017

*Печатается по решению
редакционно-издательского совета
филологического факультета
Амурского государственного
университета*

Составитель: Куроедова М.А.

Язык массовой коммуникации: учебно-методические материалы для направления подготовки 45.03.01 Филология. – Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2017.

© Амурский государственный университет, 2017
© Кафедра русского языка, коммуникации и журналистики, 2017
© Куроедова М.А., составление

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

ТЕМА: Массовая коммуникация. Понятие коммуникации.

Вопросы:

1. Коммуникация (средства связи, общение, передача информации, обмен информацией).
2. Межличностная коммуникация. Массовая коммуникация – распространение сообщений, информации.
3. Особенности МК: массовость аудитории; быстрое распространение информации.
4. Функции МК: информационная, обозрение окружающего мира, преобразующая, познавательно-культурологическая, передача культурного наследия.
5. Характеристика МК.

Задание:

Подготовиться к собеседованию

ТЕМА: Информация в МК

Вопросы:

1. Черты МИ: Информационная деятельность, классификация МИ (по типу).
2. Способы создания информации. Виды МИ: информация и общество, информация в информационном обществе, характеристика информационного общества.

Задание:

Подготовиться к собеседованию

ТЕМА: Виды коммуникации: вербальные и невербальные

Вопросы:

1. Вербальная коммуникация.
2. Невербальная коммуникация: пара- и экстралингвистическая, организация пространства и времени коммуникации, визуальный контакт.

Задание:

Подготовиться к собеседованию

Подготовиться к написанию реферата на заданную тему (см. раздел «Реферат-презентация»)

ТЕМА: Проблемы изучения языка МК

Вопросы:

1. Язык МК в аспекте устной и письменной речи.
2. Место языка МК в системе функциональных стилей современного русского литературного языка.
3. Жанровое и стилистическое разнообразие языка МК.

Задание:

Подготовиться к собеседованию

ТЕМА: Язык МК: понятие, функции, разновидности, жанры.

Вопросы:

1. Роль МК в формировании стилистических вкусов и языковых норм.
2. Лексические средства оформления журналистского текста.
3. Языковые стереотипы: штампы и клише.
4. Языковые средства воздействия.
5. Языковые средства создания образности.

Задание:

1. Подготовиться к собеседованию

2. Объясните значение терминов:

язык массовой коммуникации, публицистический стиль, устная речь, жанр, функциональный стиль, семиотический аспект, психолингвистический аспект, когнитивный аспект

ТЕМА: Язык печатной прессы

Вопросы:

1. Композиционные, структурные, языковые особенности газетных текстов.

2. Экспрессивные средства в языке современной газеты: тенденции и их культурно-речевая оценка.

3. Жанры периодической печати.

4. Характеристика языка публицистических жанров: корреспонденции, официально-информационного сообщения, статьи, репортажа.

Задание:

Подготовиться к собеседованию

ТЕМА: Язык телевизионной коммуникации

Вопросы:

1. Значение слова в российском телеэфире.

2. Языковая стилистика TV.

3. Разговорный пласт телевизионной речи в нормативном аспекте.

Задание:

Подготовиться к собеседованию

ТЕМА: Язык радио

Вопросы:

1. Современное радио России.

2. Языковая стилистика радио. Специфика языка радионовостей.

3. Использование различных видов диалога на радио.

Задание:

Подготовиться к собеседованию

ТЕМА: Электронные средства массовой информации

Вопросы:

1. Особенности коммуникации в Интернете.

2. Специфичность общения в чатах. Функции общения в чатах (коммуникативная, игровая, катарсическая).

Задание:

Подготовиться к собеседованию

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

РЕФЕРАТ/ДОКЛАД/ПРЕЗЕНТАЦИЯ

Тематика

1. Основные составляющие массовой коммуникации.
2. Убеждение и внушение как способы коммуникативного воздействия на аудиторию.
3. Природа невербальной коммуникации.
4. Невербальные средства в деловой разговорной практике.
5. Коммуникативные системы телевидения.
6. Сущность и функции межличностной коммуникации.
7. Способы воздействия в межличностной коммуникации.
8. Массовая коммуникация.
9. Теории массовой коммуникации в отечественных и зарубежных исследованиях.
10. Средства массовой коммуникации и средства массовой информации.
11. Массовая коммуникация и реклама.
12. Массовая коммуникация и речевая деятельность.
13. Международные информационные потоки.
14. Особенности рекламной коммуникации.
15. Коммуникация в сфере политики.
16. Роль коммуникации в корпоративной деятельности.
17. Информационно - коммуникативное общество.
18. Семиотический аспект теории социальных коммуникаций.
19. Лингвистический уровень коммуникации.
20. Коммуникативная личность.
21. Общение как обмен информацией.
22. Этикет и межличностное общение.
23. Личность и коммуникация.
24. Интернет как коммуникативная система.
25. Средства массовой информации как фактор формирования общественного сознания.
26. Манипулятивные технологии в системах массовой коммуникации.
27. Сущность и функции межличностной коммуникации.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

В предложенных тестовых заданиях обведите номер правильного ответа:

1. Род произведений, посвященных актуальным проблемам и явлениям текущей жизни общества; играет важную политическую и идеологическую роль как средство выражения плюрализма общественного мнения, в том числе формирующегося вокруг острых проблем жизни:

- 1) публицистика
- 2) публичные выступления
- 3) выступления на митинге

2. Жанры информационно-реферативного подстиля

- 1) реферат
- 2) письмо
- 3) аннотация
- 4) резюме

3. Речь, произносимая в процессе говорения; основная форма использования естественного языка в речевой деятельности:

- 1) устная речь
- 2) письменная речь
- 3) торжественная речь

4. Жанр речи, состоящий из регулярного обмена высказываниями-репликами, на языковой состав которых влияет непосредственное восприятие речевой деятельности говорящего собеседником

- 1) диалог
- 2) полилог
- 3) монолог

5. Исторически сложившаяся система речевых средств, используемых в той или иной сфере человеческого общения; разновидность литературного языка, выполняющая определенную функцию в общении

- 1) публицистический жанр
- 2) функциональный стиль
- 3) художественный стиль

6. Совокупность общественных идей, знаний, целей, ценностей и т.п., выраженная в естественном или искусственных языках или объектах культуры

- 1) общественное сознание
- 2) индивидуальное сознание
- 3) сознание

7. Содержание слова, т. е. устанавливаемая нашим мышлением соотношенность между звуковым комплексом и предметом или явлением действительности, которые обозначены этим комплексом звуков

- 1) лексическое значение
- 2) выразительные средства
- 3) устная речь

8. Связная единица высшего уровня языка массовых коммуникаций, порождаемая реальным миром на основе реализации актов волевых решений, потенций авторов-журналистов, востребованных открытой системой - социумом - на принципах синергетики и триединого свойства

- 1) письменный текст
- 2) журналистский текст
- 3) устный текст

9. Индивидуально авторские слова, созданные в соответствии с законами словообразования языка, по тем моделям, которые в нем существуют

- 1) метафора
- 2) метонимия
- 3) окказионализмы

10. Слова, выражающие ласку, шутку, иронию, неодобрение, пренебрежение, фамильярность

- 1) окказионализм
- 2) экспрессивная лексика
- 3) разговорная речь

11. Один из жанров в форме разговора журналиста с социально значимой личностью по актуальным вопросам

- 1) информационная статья
- 2) интервью
- 3) репортаж

12. Жанр журналистики, спецификой которого числят оперативность, беспристрастность

- 1) интервью
- 2) репортаж
- 3) очерк

13. Слово, словосочетание или значение многозначного слова, появившиеся после 1917 года и как правило связанные с реалиями советского времени

- 1) советизм
- 2) фразеологизм
- 3) окказионализм

14. Политический термин, часть какой-либо идеологии, элемент идеологической системы

- 1) идеогемы
- 2) термин
- 3) иносфера

15. Актуализация мировоззрения социальных групп средствами подбора фактов, оценок и комментариев, которые злободневны и значительны в данное время

- 1) журналистика
- 2) политика

16. Термин, обозначающий систему из текстовых страниц, имеющих перекрёстные ссылки

- 1) гипертекст
- 2) журналистский текст
- 3) авторский текст

17. Система социальной коммуникации и информации – это _____

- 1) иносфера
- 2) медиатекст
- 3) гипертекст

18. Общество, в экономике которого в результате научно-технической революции приоритет перешёл от преимущественного производства товаров к производству услуг, доминирующим производственным ресурсом является информация и знания – это

- 1) Постиндустриальное общество
- 2) развитое общество
- 3) современное общество

19. Процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления – это _____

- 1) информационная технология
- 2) иносфера
- 3) гипертекст

20. Производство информации для ее анализа человеком и принятия на его основе решения по выполнению какого-либо действия – это цель

- 1) журналистского текста
- 2) информационной технологии
- 3) медиатекста

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие коммуникации (средства связи, общение, передача информации, обмен информацией).
2. Межличностная коммуникация. Массовая коммуникация – распространение сообщений, информации.
3. Особенности МК: массовость аудитории; быстрое распространение информации.
4. Функции МК: информационная, обозрение окружающего мира, преобразующая, познавательно-культурологическая, передача культурного наследия.
5. Место СМИ в системе функциональных стилей современного русского литературного языка.
6. Жанровое и стилистическое разнообразие языка СМИ. Основные тенденции развития языка и стиля СМИ в условиях современной России.
7. Проблемы изучения языка СМИ.

8. Язык МК как особый язык социального взаимодействия и средство воздействия на общественное сознание.
9. Фонетические и графические средства оформления журналистского текста.
10. Лексические средства оформления журналистского текста.
11. Словообразовательные средства оформления журналистского текста. Словообразовательные окказионализмы.
12. Морфологические и синтаксические средства оформления журналистского текста.
13. Языковые средства создания образности.
14. Композиционные, структурные, языковые особенности газетных текстов.
15. Язык политики.
16. Слово в российском телеэфире.
17. Язык теле- и радионовостей.
18. Использование различных видов диалога на телевидении и радио.
19. Слово в Интернете.
20. Язык рекламы в прессе, на радио и телевидении.
21. Средства массовой информации и речевая культура общества.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие – форма организации педагогического процесса, направленная на углубление теоретических знаний и получение навыков практической деятельности.

Перечень тем практических занятий определяется рабочей программой дисциплины и фондом оценочных средств.

Подготовка к практическим занятиям способствует формированию навыков самостоятельной работы, готовит студентов к практической деятельности.

В ходе практических занятий могут использоваться различные формы обучения, в том числе подготовка реферата с презентацией, собеседование, тестирование и др.

Основными формами контроля знаний на практических занятиях являются: краткий опрос по теоретическим аспектам темы, выполнение предложенных заданий.

Для подготовки к практическим занятиям студентам предлагается перечень теоретических вопросов. После ознакомления с планом студент должен изучить соответствующие разделы учебной литературы, предложенные для освоения. Для лучшего запоминания и систематизации знаний рекомендуется составить опорный конспект ответа либо законспектировать соответствующие главы учебников и учебно-методических пособий. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, моторную память, а также способствует формированию навыка аналитической работы с материалом.

В ходе практического занятия студент может опираться на свои конспекты, но при этом должен продемонстрировать свободное владение материалом, его понимание. Он должен быть готов к ответу на поставленные вопросы, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Практические задания должны быть выполнены, выводы обоснованы.

Критерии оценки

Оценка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого тесно увязывается теория с практикой. При этом студент не затрудняется в ответе при видоизменении задания, свободно справляется с вопросами. Также учитывается активность студента при опросе.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в формулировках принципов и понятий, нарушения в последовательности изложения программного материала и испытывает затруднения в приведении примеров.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, отвечает неуверенно, с большими затруднениями, не подкрепляет теорию практическими примерами.

Ликвидация академической задолженности

При возникновении академической задолженности студенту следует составить развернутый конспект по вопросам практического занятия, письменно выполнить задания, а в устной беседе с преподавателем продемонстрировать знание теоретических аспектов и практические навыки.

Критерии оценивания при отработке пропуска практического занятия:

- качественно выполненный развернутый конспект с использованием всех указанных преподавателем источников;
- правильно выполненное практическое задание;
- свободное владение материалом при опросе, знание терминологии;

- умение подкрепить теоретический материал конкретными примерами.

Методические рекомендации по подготовке к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа – индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем.

Цель проведения самостоятельной работы со студентами – освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний; систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков студентов; формирование умений по поиску и использованию справочной и специальной литературы, а также других источников информации; развитие познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации; развитие научно-исследовательских навыков; формирование умения применять полученные знания на практике (профессиональной деятельности).

Изучение курса предполагает такие формы самостоятельной работы, как:

- конспекты на заданную тему;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку реферата и практических заданий;
- подготовку к тестированию;
- подготовку к зачету.

Общим при подготовке к данным формам самостоятельной работы является изучение учебников и учебно-методической литературы.

Основной вид работы с книгой – чтение. При изучении нового надо стараться точно определить объем текста, с которым следует ознакомиться, постараться максимально полно и точно понять содержащуюся информацию. Текст читается целиком, темп – медленный, отдельные места перечитываются. В процессе чтения необходимо периодически останавливаться, вдумываться в прочитанное. Чтение должно сопровождаться словарной работой: непонятные и незнакомые слова, а также неизвестные термины должны уточняться по словарям и записываться в тетрадь. Если непонятен какой-либо фрагмент, следует перечитать его еще раз и уяснить, что именно вам непонятно: слово, выражение, мысль. Важно получить ответы на все возникшие вопросы: либо найти ответ в словарях, либо в других книгах, либо обратиться к специалистам.

По окончании изучающего чтения каждого параграфа необходимо записать в тетрадь определения понятий, основные положения, примеры. Чтение с записью прочитанного – условие серьезного и осознанного обучения.

Рекомендуются следующие формы работы с литературой:

- выделение наиболее важных понятий и повторное чтение их определений;
- запись в тетрадь точных формулировок основных понятий;
- составление конспекта.

Одним из эффективных путей совершенствования самостоятельной работы является использование студентом интернет-ресурсов, основными достоинствами которых являются: возможность реализации принципа индивидуальной работы; наличие быстрой обратной связи; большие возможности наглядного предъявления материала; вариативный характер и проблемность ситуаций; активность обучающихся; креативность.

Использование интернет-ресурсов в учебно-познавательной деятельности обучающихся в процессе самостоятельной работы продиктовано ориентированностью на развитие интеллектуальных умений (владение приемами мыследеятельности, сформированность различных видов мышления: системность, проблемность, критичность, рефлексивность, гибкость, диалогичность и др.) и исследовательских умений (анализировать, сравнивать, выдвигать гипотезу, осуществлять индукцию, дедукцию) студентов.

При самостоятельной работе студент может обратиться к Интернету для поиска необходимой литературы, практических примеров. Желательно вести поиск в разделах: электронные библиотеки, учебная литература, научная литература, рефераты, интернет-СМИ и др. Необходимо иметь в виду, что, работая с интернет-источниками, студент должен осваивать изучаемый раздел так же, как при использовании обычной учебной литературы.

Методические рекомендации по подготовке реферата/доклада/презентации

Доклад – это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Реферат – это доклад, выполненный в печатном виде, согласно требованиям, к оформлению письменных работ.

Время выступления может варьироваться от 10 до 15 минут, соблюдение регламента – важная составляющая удачного выступления.

Этапы подготовки реферата:

- согласование темы с преподавателем, определение продолжительности выступления;
- подбор и изучение источников по теме выступления;
- написание теоретической части;
- подбор примеров, иллюстрирующих теоретические положения;
- подготовка презентации.

При выступлении с докладом студент должен продемонстрировать свободное владение материалом, умение отвечать на вопросы, защищать свою позицию.

Инструкция докладчикам и содокладчикам

Докладчики и содокладчики – основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. Сложность в том, что докладчики и содокладчики должны знать и уметь очень многое:

сообщать новую информацию

использовать технические средства

знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации (семинара)

уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы

четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; содокладчик - 5 мин.; дискуссия - 10 мин

иметь представление о композиционной структуре доклада.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название презентации (доклада)
- сообщение основной идеи
- современную оценку предмета изложения
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов
- живую интересную форму изложения
- акцентирование оригинальности подхода

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение – это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Реферат должен содержать обобщение различных точек зрения по определенной теме. От обычного конспектирования научной литературы реферат отличается тем, что в нем излагаются (сопоставляются, оцениваются) различные точки зрения на анализируемую проблему и при этом составитель реферата определяет свое отношение к рассматриваемым научным позициям, взглядам или определениям, принадлежащим различным авторам. Исследовательский характер реферата представляет его основную научную ценность.

Под реферированием понимается анализ опубликованной литературы по проблеме, то есть систематизированное изложение чужих обнародованных мыслей с указанием на первоисточник и в обязательном порядке с собственной оценкой изложенного материала.

Целью реферативной работы является приобретение навыков работы с литературой, обобщения литературных источников и практического материала по теме, способности грамотно излагать материал, делать выводы.

Процесс написания реферата состоит из следующих этапов:

- подбор литературы по выбранной теме и ознакомление с ней;
- составление плана реферата;
- изучение литературных источников;
- написание текста реферата;
- оформление реферата.

Реферат является научной работой, поскольку содержит в себе элементы научного исследования. В связи с этим к нему должны предъявляться требования по оформлению, как к научной работе.

Тема реферата выбирается студентом свободно из предложенного преподавателем списка (по дисциплине или по тематическим разделам дисциплины), либо формулируется самостоятельно – при обязательном согласовании с преподавателем.

Критерии оценки

Оценка «отлично» выставляется студенту, если работа соответствует заданной теме, раскрыты основные положения, приведены примеры. Работа имеет логичную структуру, корректно оформлен, список использованной литературы представлен в полном объеме. Работа сопровождается мультимедийной-презентацией; в тексте презентации отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если работа соответствует заданной теме, раскрыты основные положения, приведены примеры, но присутствуют отдельные недостатки. Работа имеет четкую структуру. В полном объеме представлены ссылки на использованную литературу. Работа сопровождается мультимедийной презентацией, присутствуют отдельные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если работа соответствует заданной теме, но основные положения раскрыты неполно, присутствуют теоретические ошибки. Список использованной литературы представлен не полностью. Отсутствует мультимедийная презентация.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если работа не соответствует заданной теме, основные теоретические положения не раскрыты. Список использованной литературы отсутствует. Мультимедийная презентация отсутствует.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие выбор ответа из нескольких предложенных эталонов ответа. Они основаны на изученном на предшествующих занятиях материале. Подготовка к тестированию способствует более глубокому изучению программного материала, закреплению знаний, развитию умения самостоятельно анализировать теоретические и практические аспекты дисциплины.

Для подготовки к тестированию необходимо изучить литературу по выбранной теме, повторить лекционный материал, перечитать опорный конспект, созданный в рамках подготовки к практическому занятию, выучить термины.

Тестирование проводится на последнем практическом занятии. Преподаватель оговаривает время, отведенное для работы, после чего выдает студентам распечатанные тестовые материалы. Студент указывает в верхнем правом углу фамилию, номер группы. Затем выбирает правильный вариант ответа на каждый вопрос, обводит его. Исправления в тексте допускаются, но они нежелательны, поскольку демонстрируют неуверенность студента в собственных знаниях материала. Поэтому в случае сомнения, необходимо пропустить вопрос, а затем, после завершения работы, вернуться к нему. Необходимо также заложить время на проверку, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке и сдаче зачета

Зачет – проверочное испытание по учебному предмету, итог освоения дисциплины, оценка результатов учебного процесса.

Цель зачета – завершить курс изучения дисциплины, оценить уровень полученных студентом знаний.

Основные функции зачета: обучающая, оценивающая и воспитательная.

Обучающее значение зачета состоит в том, что студент в период экзаменационной сессии вновь обращается к пройденному учебному материалу, перечитывает конспект лекций, практик, учебник, иные источники информации. Он не только повторяет и закрепляет полученные знания, но и получает новые. Именно во время подготовки к зачету «старые» знания обобщаются и переводятся на качественно новый уровень – на уровень системы как упорядоченной совокупности данных. Правильная подготовка к зачету позволяет понять логику всего предмета в целом.

Оценивающая функция зачета заключается в том, что они не только обучают, но и подводят итоги знаниям студентов (что выражается в конкретной оценке). В определенной степени преподаватель, выставляя зачет студенту, оценивает (часто самокритично) и результаты своей деятельности.

Воспитательная функция проявляется в том, что подготовка и сдача зачета стимулирует трудолюбие, принципиальность, ответственное отношение к делу, развивают чувство справедливости, уважения к науке, вузу и преподавателям.

При подготовке к зачету студенту необходимо:

- Обратиться к изученному в семестре практическому материалу, перечитать учебники и учебные пособия, рекомендованные преподавателем. Следует помнить, что для успешной сдачи зачета необходимо разумное сочетание запоминания и понимания, простого воспроизводства учебной информации недостаточно.

- Составить план-конспект ответа (тезисы) по каждому вопросу с целью его оптимизации, формирования его структуры, вычленения главного, а также для лучшего запоминания материала.

- Заучить наизусть термины курса. Любая наука имеет свою систему понятий, которые не следует пытаться объяснить бытовым языком (своими словами), так как это приведет к искажению содержания рассматриваемых проблем.

- Продумать практические примеры, которыми можно проиллюстрировать то или иное теоретическое положение.

К зачету необходимо начинать готовиться с первого практического занятия по данному курсу. Однако далеко не все студенты сразу хотят «включаться» в такую долгосрочную и трудоемкую работу. Чаще они выбирают «штурмовой метод», когда факты закрепляются в памяти в продолжение немногих часов или дней и лишь для того, чтобы побыстрее сдать зачет. Однако представления, полученные таким способом, не могут дать истинных знаний. Знания, приобретенные с помощью подобного метода, как правило, менее прочные и надежные, бессистемные и формальные. Материал же, набираемый памятью постепенно, день за днем, освещенный критическим ана-

лизом, связанный ассоциациями с другими событиями и фактами и неоднократно подвергавшийся обсуждению, образует качественные знания.

В процессе проведения зачета студенту задаются два вопроса из разных тематических блоков. Время на подготовку к зачету – 40 минут. В этот период студент может составить план-конспект ответа, подобрать примеры, иллюстрирующие теоретические положения. Следует помнить, что ответ должен быть емким, но кратким, так как приблизительное время ответа – 10-15 минут. На зачете преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Дополнительные вопросы, как правило, задаются в том случае, если у студента имеются пропуски лекционных и практических занятий, несданные творческие работы, неудовлетворительные оценки по контрольным и тестовым работам и др.

Отдельно следует отметить, что при выставлении зачета, учитывается работа студента в семестре: посещение и работа на практических занятиях, участие в беседах, выступления с рефератами-презентациями, результаты тестирования.

Критерии оценки знаний на зачете

«ЗАЧТЕНО» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту выражать собственное мнение по вопросу, дискутировать в рамках междисциплинарной взаимосвязи экзаменуемого учебного курса, предмета, дисциплины. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно.

«НЕЗАЧТЕНО» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено менее чем на 50 процентов. Сформированные знания и умения не позволяют студенту раскрыть вопрос. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы. Большая часть предусмотренных рабочей программой учебных заданий не выполнена.

СОДЕРЖАНИЕ

Задания к практическим занятиям	3
Материалы для оценки знаний, умений, навыков	5
Реферат/доклад/презентация	5
Тестовые задания	5
Вопросы к зачету	7
Методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины	9