

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ,
ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКУЮ КУЛЬТУРУ

Учебно-методические материалы
для направления подготовки 45.03.01 «Филология»

Благовещенск, 2017

*Печатается по решению
редакционно-издательского совета
филологического факультета
Амурского государственного
университета*

Составитель: Архипова Н.Г.

Введение в профессию, включая информационно-библиографическую культуру:
учебно-методические материалы для направления подготовки 45.03.01 – Благовещенск:
Амурский гос. ун-т, 2017.

© Амурский государственный университет, 2017
© Кафедра русского языка, коммуникации и журналистики, 2017
© Архипова Н.Г., составление

КРАТКОЕ ИЗЛОЖЕНИЕ ЛЕКЦИОННОГО МАТЕРИАЛА

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	Филология в системе высшего образования, ее роль в современном гуманитарном знании и информационном пространстве	Из истории отечественного филологического образования. Место филологии в системе гуманитарного знания. Роль филологии в формировании современного информационного пространства. Современное отечественное филологическое образование в государственных высших учебных заведениях. Ступени высшего филологического образования. Документы, регламентирующие получение высшего образования и филологического образования, в частности. Федеральные государственные образовательные стандарты – стандарты нового поколения, их специфика. Учебный план направления подготовки, рабочие программы дисциплин, определяющие образовательную стратегию подготовки выпускника-филолога в современных условиях. Устав вуза и внутренние положения, регламентирующие образовательный процесс в вузе.
2	Система современной библиографии. Справочно-поисковый аппарат библиотеки. Библиографические пособия	Система современной библиографии. Справочно-поисковый аппарат библиотеки. Библиографические пособия. Понятие библиографии. Предмет и метод библиографии. Поисковая и коммуникативная функции. Библиографическая информация и ее роль в научной работе. Система современной библиографии. Библиографическая запись. Библиотечно-библиографическая классификация. Система каталогов и картотек. Алфавитный, систематический каталоги. Принципы организации и правила расстановки карточек. Алфавитно-предметный указатель. Электронный каталог: принципы организации и методика поиска. Виды справочной литературы. Универсальные и отраслевые энциклопедии. Словари универсальные, отраслевые, языковые. Справочники отраслевые, политические, статистические, адресные, биобиблиографические, путеводители и др. Методика поиска фактографической информации. Государственная и национальная библиография. Российская книжная палата. Основные издания РКП: Летописи Российской РКП, ежегодник «Книги Российской Федерации», «Российская национальная библиография» и др. Универсальная и отраслевая библиография. Научно-вспомогательная, рекомендательная, текущая, ретроспективная, перспективная библиография, библиография библиографии. Отраслевая библиография. Всероссийские центры отраслевой библиографии. Библиографические издания ИНИОН.
3	Информационные ресурсы. Библиотечно-информационные системы. Электронный каталог. Информационно-библиографический	Информационные ресурсы. Состав и свойства информационных ресурсов. Государственная система научно-технической информации. Универсальные информационные ресурсы. Базы данных. Документальный поток. Информационно-поисковые языки. Библиотечно-информационная система ИРБИС. Электронный каталог НБ АмГУ. Ресурсы Интернет. Электронные библиотеки.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
	поиск	
4	Библиографическое описание. Справочный аппарат научно-исследовательской работы	Общие правила библиографического описания. Методика библиографического описания. Библиографическое описание книг. Особенности библиографического описания разных видов изданий. Аналитическое описание документа. Особенности аналитического описания. Библиографическое описание. ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления». ГОСТ 7.82 – 2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов». ГОСТ 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления». Правила оформления выпускных квалификационных и курсовых работ (проектов): стандарт Амурского государственного университета Цель создания справочного аппарата к курсовым и дипломным работам. Правила оформления справочного аппарата к курсовым и дипломным работам. Понятие «цитирования», критерии цитирования. Прямое и косвенное цитирование. Правила оформления цитат. Этические нормы в научно-исследовательской работе. Ссылки. Сноски. Библиографический список и его назначение. Правила оформления списка использованных источников.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Тема 1: Филология в системе высшего образования, ее роль в современном гуманитарном знании и информационном пространстве

1. Система каталогов и картотек.
2. Алфавитный, систематический каталоги.
3. Принципы организации и правила расстановки карточек.
4. Алфавитно-предметный указатель

Тема 2: Система современной библиографии. Справочно-поисковый аппарат библиотеки. Библиографические пособия

1. Государственная система научно-технической информации.
2. Универсальные информационные ресурсы.
3. Отраслевые библиографические базы данных.
4. Полнотекстовые ресурсы.
5. Электронные каталоги.
6. Ресурсы Интернет.

7. Электронные библиотеки и электронно-библиотечные системы.

Тема 3: Информационные ресурсы. Библиотечно-информационные системы.

Электронный каталог. Информационно-библиографический поиск

1. Информационно-поисковые языки.
2. Алгоритм информационного поиска.
3. Методика информационно-библиографического поиска.
4. Поисковые системы.
5. Система поиска в Интернет.
6. Обработка результатов информационного поиска.
7. Ведение личной картотеки.

Тема 4: Библиографическое описание. Справочный аппарат научно-исследовательской работы

1. Общие правила библиографического описания.
2. Методика библиографического описания.
3. Особенности библиографического описания разных видов изданий.
4. Аналитическое описание документа.
5. Особенности аналитического описания.
6. Правила оформления справочного аппарата научно-исследовательской

работы.

7. Ссылки.
8. Сноски.
9. Библиографический список и его назначение. Правила оформления списка

использованных источников.

Показатели и критерии оценки устного ответа:

№	Показатели для оценки устных ответов	Критерии оценки показателя	Шкалы оценок
1	Знание материала	- содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренным программой и учебником; - неполно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала; - неполно раскрыто содержание материала, недостаточно показано общее понимание вопроса, но дальнейшее изучения программного материала возможно; - не раскрыто основное содержание учебного материала	«отлично» «хорошо» «удовлетворительно» «неудовлетворительно»
	Последовательность изложения	- содержание материала раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано; - последовательность изложения материала недостаточно продумана; - последовательность изложения материала недостаточно продумана, есть логические недочеты;	«отлично» «хорошо» «удовлетворительно» «неудовлетворительно»

№	Показатели для оценки устных ответов	Критерии оценки показателя	Шкалы оценок
		-путаница в изложении материала	
3	Владение речью и терминологией	- материал изложен грамотным языком, с точным использованием терминологии; - в изложении материала имелись затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии; - в изложении материала имелись значительные затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии; - допущены ошибки в определении понятий	«отлично» «хорошо» «удовлетворительно» «неудовлетворительно»
4	Применение конкретных примеров	- показано умение иллюстрировать материал конкретными примерами; -приведение примеров вызывает затруднение; -приведение примеров вызывает значительные затруднение; -неумение приводить примеры при объяснении материала	«отлично» «хорошо» «удовлетворительно» «неудовлетворительно»
5	Знание ранее изученного материала	- продемонстрировано усвоение ранее изученного материала; - допускает незначительные неточности при воспроизведении ранее изученного материала - с трудом вспоминает ранее изученный материал; - незнание ранее изученного материала	«отлично» «хорошо» «удовлетворительно» «неудовлетворительно»
6	Уровень теоретического анализа	- показано умение делать обобщение, выводы, сравнение; - обобщение, выводы, сравнение делаются с незначительной помощью преподавателя; - обобщение, выводы, сравнение делаются с помощью преподавателя; - полное неумение делать обобщение, выводы, сравнения	«отлично» «хорошо» «удовлетворительно» «неудовлетворительно»
7	Степень самостоятельности	- содержание материала изложено самостоятельно, без наводящих вопросов; - содержание материала излагалось с единичными наводящими вопросами;	«отлично» «хорошо» «удовлетворительно»

№	Показатели для оценки устных ответов	Критерии оценки показателя	Шкалы оценок
		- содержание материала излагалось с помощью наводящих вопросов и подсказок; - содержание материала излагалось с многочисленными подсказками, показавшими незнание или непонимание большей части учебного материала	«неудовлетворительно»
8	Степень активности в процессе	- принимает активное участие в изложении или в обсуждении изучаемого материала; - принимает достаточно активное участие в изложении или в обсуждении изучаемого материала; - малоактивное, эпизодическое участие в изложении или обсуждении изучаемого материала; - принимает роль пассивного слушателя	«отлично» «хорошо» «удовлетворительно» «неудовлетворительно»
9	Выполнение регламента	- материал изложен в строго определенные рамки, ответы лаконичны; - материал изложен в определенные рамки с небольшим нарушением регламента, ответы лаконичны; - изложение материала растянуто; - регламент выступления не соблюден	«отлично» «хорошо» «удовлетворительно» «неудовлетворительно»

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Кластер

Тема 1:Филология в системе высшего образования, ее роль в современном гуманитарном знании и информационном пространстве

Компетенции – ОК-7, ОПК-6, ПК-3

Цель – систематизация и проверка уровня освоения материала по одному из разделов или теме курса.

Задание:используя знания, умения, навыки, полученные во время освоения курса, составить кластер НБО АмГУ.

1-14-1-11 Научно-библиографический отдел (ОНБ)

Заведующий отделом : [Сидорова Е.И.](#)

Адрес : 420029, Казань, ул.Сибирский тракт, 12, комн. Д-130а

E-mail: nbo@kstu.ru

Тел. внутр. 40-56

Тел. [+7\(843\)231-40-56](tel:+7(843)231-40-56)

Режим работы:

Фонды отдела

Справочно-информационный фонд отдела состоит из подсобного фонда информационно-библиографических и справочных изданий и библиографических картотек.

Подсобный фонд отдела (7 200 единиц хранения) включает в себя:

- издания государственной библиографии (ежегодники книги, книжные летописи, летописи журнальных статей и т. п.)
- текущие отраслевые библиографические указатели ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам
- реферативные журналы ИНИОН РАН
- реферативные журналы ВИНТИ РАН по естественным наукам
- справочные издания (универсальные и отраслевые энциклопедии и энциклопедические словари, языковые словари)

Библиографические картотеки (базы данных):

- «Труды ученых КГТУ» (содержит информацию о публикациях ученых университета с 1934 г.)
- «Статьи».

С 2000 г. библиографические картотеки ведутся в электронном виде.

Функции отдела

- Осуществляет справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей.
- Создает библиографические базы данных.
- Составляет научно-вспомогательные и рекомендательные указатели и списки литературы по направлениям научно-исследовательской, образовательной и культурно-воспитательной деятельности вуза.
- Составляет [биобиблиографические указатели сотрудников КНИТУ](#).
- Организует выставки литературы.
- Участвует в корпоративных проектах по формированию сводных БД вузовских библиотек г. Казани (проект «Корпоративная библиотечная сеть г. Казани») и БД «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (проект АРБИКОН [«МАРС»](#)).

Сотрудники НБО помогут Вам:

- уточнить искаженные или установить недостающие сведения о книге или статье;
- разыскать конкретные сведения, выяснить термины и непонятные слова, расшифровать аббревиатуры;
- оформить в соответствии с ГОСТом библиографические списки;
- присвоить индексы УДК курсовым и дипломным работам, научным статьям, монографиям.

Сектор

[Сектор информационной работы](#)

Сотрудники:

Вафина Э.Э.	Библиотекарь (Сектор информационной работы)
Павлова Е.Е.	Главный библиотекарь (Сектор информационной работы) , Библиотекарь (Сектор абонементов)
Сидорова Е.И.	Заведующий отделом, Главный библиотекарь (Отдел научно-технической информации)

Критерии оценивания:

Кластер выполняется индивидуально с использованием вспомогательных учебных и иных материалов, в письменном виде. При выполнении задания достаточно схематично составить кластер НБО АмГУ.

Шкалы оценки:

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Все верно / 1 неточность	1 ошибка	2 ошибки	3 ошибки и более

Проблемное обсуждение

Тема 1: Филология в системе высшего образования, ее роль в современном гуманитарном знании и информационном пространстве

Компетенции – ОК-7, ОПК-6, ПК-3

Цель – систематизация и проверка уровня освоения материала по одному из разделов или теме курса.

Задание: используя знания, умения, навыки, полученные во время освоения курса, обсудить один или несколько проблемных вопросов.

Вопросы для проблемного обсуждения

1. Из истории отечественного филологического образования.
2. Место филологии в системе гуманитарного знания.
3. Роль филологии в формировании современного информационного пространства.
4. Современное отечественное филологическое образование в государственных высших учебных заведениях.
5. Ступени высшего филологического образования.
6. Документы, регламентирующие получение высшего образования и филологического образования, в частности.
7. Федеральные государственные образовательные стандарты – стандарты нового поколения, их специфика.
8. Учебный план направления подготовки, рабочие программы дисциплин, определяющие образовательную стратегию подготовки выпускника-филолога в современных условиях.
9. Устав вуза и внутренние положения, регламентирующие образовательный процесс в вузе.

Критерии оценки ответов при проблемном обсуждении

№	Показатели для оценки устных ответов	Критерии оценки показателя	Шкалы оценок
1	Знание материала	- содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренным программой и учебником; - не полно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала; - не полно раскрыто содержание материала, недостаточно показано общее понимание вопроса, но дальнейшее изучения программного	«отлично» «хорошо» «удовлетворительно» «неудовлетворительно»

№	Показатели для оценки устных ответов	Критерии оценки показателя	Шкалы оценок
		материала возможно; - не раскрыто основное содержание учебного материала	
	Последовательность изложения	- содержание материала раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано; - последовательность изложения материала недостаточно продумана; - последовательность изложения материала недостаточно продумана, есть логические недочеты; -путаница в изложении материала	«отлично» «хорошо» «удовлетворительно» «неудовлетворительно»
3	Владение речью и терминологией	- материал изложен грамотным языком, с точным использованием терминологии; - в изложении материала имелись затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии; - в изложении материала имелись значительные затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии; - допущены ошибки в определении понятий	«отлично» «хорошо» «удовлетворительно» «неудовлетворительно»
4	Применение конкретных примеров	- показано умение иллюстрировать материал конкретными примерами; -приведение примеров вызывает затруднение; -приведение примеров вызывает значительные затруднение; -неумение приводить примеры при объяснении материала	«отлично» «хорошо» «удовлетворительно» «неудовлетворительно»
5	Знание ранее изученного материала	- продемонстрировано усвоение ранее изученного материала; - допускает незначительные неточности при воспроизведении ранее изученного материала - с трудом вспоминает ранее изученный материал; - незнание ранее изученного материала	«отлично» «хорошо» «удовлетворительно» «неудовлетворительно»
6	Уровень теоретического	- показано умение делать обобщение, выводы, сравнение;	«отлично»

№	Показатели для оценки устных ответов	Критерии оценки показателя	Шкалы оценок
	анализа	- обобщение, выводы, сравнение делаются с незначительной помощью преподавателя; - обобщение, выводы, сравнение делаются с помощью преподавателя; - полное неумение делать обобщение, выводы, сравнения	«хорошо» «удовлетворительно» «неудовлетворительно»
7	Степень самостоятельности	- содержание материала изложено самостоятельно, без наводящих вопросов; - содержание материала излагалось с единичными наводящими вопросами; - содержание материала излагалось с помощью наводящих вопросов и подсказок; - содержание материала излагалось с многочисленными подсказками, показавшими незнание или непонимание большей части учебного материала	«отлично» «хорошо» «удовлетворительно» «неудовлетворительно»
8	Степень активности в процессе	- принимает активное участие в изложении или в обсуждении изучаемого материала; - принимает достаточно активное участие в изложении или в обсуждении изучаемого материала; - малоактивное, эпизодическое участие в изложении или обсуждении изучаемого материала; - принимает роль пассивного слушателя	«отлично» «хорошо» «удовлетворительно» «неудовлетворительно»
9	Выполнение регламента	- материал изложен в строго определенные рамки, ответы лаконичны; - материал изложен в определенные рамки с небольшим нарушением регламента, ответы лаконичны; - изложение материала растянуто; -регламент выступления не соблюден	«отлично» «хорошо» «удовлетворительно» «неудовлетворительно»

Библиографический список

Тема 3: Информационные ресурсы. Библиотечно-информационные системы. Электронный каталог. Информационно-библиографический поиск

Тема 4: Библиографическое описание. Справочный аппарат научно-исследовательской работы

Компетенции – ОК-7, ОПК-6, ПК-3

Цель – систематизация и проверка уровня освоения материала по одному из разделов или теме курса.

Задание: Составить библиографический список по теме исследования

Темы исследования

1. Информативные возможности фольклорно-диалектологического альманаха «Слово» как лингвистического источника.
2. Фразеологизмы с компонентом «сердце», «каша», «ум», «огонь») (на выбор) в русском и китайском языках.
3. Концепт «друг» в паремиологическом фонде русского и китайского языков.
4. Интерференция в говорах старообрядцев Амурской области.
5. Образ цветка в русском языке: лингвокультурологический анализ.
6. Пословицы о молчании в русском языке.
7. Русские фразеологизмы со значением «учеба»: лингвокультурологический анализ.
11. Русские отрицательные предложения: функционально-семантический аспект (на материале паремий).

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

2. Понятие документального потока.
3. Виды документов.
4. Основная единица научного документального потока.
5. Основные разновидности документов.
6. Дать характеристику первичных документов.
7. Дать характеристику вторичных документов.
8. Каковы ценностные свойства документов.
9. Понятие информации.
10. Три типа существования знания.
11. Понятие информационной среды.
12. Понятие информационного кризиса.
13. Суть понятия «полупериод жизни документа».
14. Различия между понятиями «старение информации» и «старение документа».
15. Методы оценки старения информационных ресурсов (документопотока).
16. Рассеяние информации.
17. Основные цели информационного поиска.
18. Виды информационного поиска.
19. Основные этапы создания поискового образа.
20. Библиотечно-библиографическая классификация.
21. Универсальная десятичная классификация.
22. Виды библиотечных каталогов.
23. Техника ведения личных картотек.
24. Основные программные средства для создания электронных личных картотек.
25. Правила написания аннотации.
26. Периоды ведения картотеки.
27. Цитирование. Правила использования и оформления.
28. Библиографическая ссылка. Виды и правила написания.
29. Библиографический список. Виды и правила оформления.
30. Основные информационные центры России.
31. Российская книжная палата. Деятельность.
32. Летописи Книжной палаты.
33. Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН).
34. Отраслевые научные и специальные журналы как источник отраслевой информации.
35. Типология сетевых ресурсов.

36. Поисковые системы Интернет.
37. Особенности формулировки запроса для поиска информации в Интернет.
38. Электронные библиотеки.
39. Характеристика электронных библиотек по филологии.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по изучению лекционного материала

Основной формой теоретического обучения в вузе является лекция, которая представляет собой логически стройное, систематически последовательное и ясное изложение того или иного научного материала.

Виды лекций, используемые в ходе изучения курса: проблемная лекция, лекция-визуализация с разбором конкретных ситуаций, лекция-беседа.

Для успешного усвоения дисциплины студентами необходимо посещение и конспектирование лекций. Лекционный материал обладает большой информационной емкостью, поскольку для ее создания преподаватель обрабатывает большое количество источников. Он сводит воедино материал, «рассыпанный» по учебникам, монографиям, научным статьям, подбирает примеры из практики, иллюстрирующие то или иное положение. Поэтому лекционный материал является базовым при изучении того или иного курса. Из этого вытекает необходимость внимательного конспектирования лекций. Следует знать, что главные положения лекции преподаватель обычно выделяет интонацией или повторяет несколько раз. Эффективность конспектирования зависит от владения правильной методикой записи лекции. Существуют некоторые наиболее употребляемые и целесообразные приемы записи лекционного материала. Запись лекции чаще всего ведется в виде тезисов – коротких, простых предложений, фиксирующих только основное содержание материала. Кроме тезисов важно записывать примеры, доказательства, даты и цифры, имена. При составлении конспектов необходимо использовать основные навыки стенографии. Так в процессе совершенствования навыков конспектирования лекций важно выработать индивидуальную систему записи материала, научиться рационально сокращать слова и отдельные словосочетания. Правильно составленный конспект послужит также способом систематизации и хранения информации, позволит усвоить материал, успешно подготовиться к практическим занятиям, зачетам.

Получив базовые знания в ходе записи лекционного материала, студент должен обратиться к учебно-методической литературе для расширения представления об изучаемой теме.

Ликвидация академической задолженности

При возникновении у студентов академической задолженности требуется восстановить лекционный материал. С этой целью студенту может быть предложено составление опорного конспекта по материалам учебников и учебных пособий.

Критерии оценивания опорного конспекта:

- умение выделить главное;
- глубина раскрытия темы;
- изучение всех указанных преподавателем источников;
- умение подкрепить теоретический материал конкретными примерами.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие – форма организации педагогического процесса, направленная на углубление теоретических знаний и получение навыков практической деятельности.

Перечень тем практических занятий определяется рабочей программой дисциплины и фондом оценочных средств.

Тематика практических занятий соотносится с тематикой лекций. Практические занятия углубляют и дополняют лекционный материал, а также позволяют изучить отдельные аспекты дисциплины, не затронутые в рамках лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям способствует формированию навыков самостоятельной работы, готовит студентов к практической деятельности.

В ходе практических занятий могут использоваться различные формы обучения, в том числе подготовка доклада с презентацией, выполнение творческого задания, тестирование и др.

Основными формами контроля знаний на практических занятиях являются: краткий опрос по теоретическим аспектам темы, выполнение предложенных заданий.

Для подготовки к практическим занятиям студентам предлагается перечень теоретических вопросов. После ознакомления с планом студент должен изучить соответствующие разделы учебной литературы, предложенные для освоения, восстановить в памяти лекционный материал. Для лучшего запоминания и систематизации знаний рекомендуется составить опорный конспект ответа либо законспектировать соответствующие главы учебников и учебно-методических пособий. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, моторную память, а также способствует формированию навыка аналитической работы с материалом.

В ходе практического занятия студент может опираться на свои конспекты, но при этом должен продемонстрировать свободное владение материалом, его понимание. Он должен быть готов к ответу на поставленные вопросы, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Практические задания должны быть выполнены, выводы обоснованы.

Ликвидация академической задолженности

При возникновении академической задолженности студенту следует составить развернутый конспект по вопросам практического занятия, письменно выполнить задания, а в устной беседе с преподавателем продемонстрировать знание теоретических аспектов и практические навыки.

Критерии оценивания при отработке пропуска практического занятия:

- качественно выполненный развернутый конспект с использованием всех указанных преподавателем источников;
- правильно выполненное практическое задание;
- свободное владение материалом при опросе, знание терминологии;
- умение подкрепить теоретический материал конкретными примерами.

Методические рекомендации по подготовке к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа – индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем.

Цель проведения самостоятельной работы со студентами – освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний; систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков студентов; формирование умений по поиску и использованию справочной и специальной литературы, а также других источников информации; развитие познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и

самореализации; развитие научно-исследовательских навыков; формирование умения применять полученные знания на практике (профессиональной деятельности).

Изучение курса предполагает такие формы самостоятельной работы, как:

- запись лекционного материала;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку докладов и творческих заданий;
- подготовку к тестированию;
- подготовку к зачету.

Общим при подготовке к данным формам самостоятельной работы является изучение учебников и учебно-методической литературы.

Основной вид работы с книгой – чтение. При изучении нового надо стараться точно определить объем текста, с которым следует ознакомиться, постараться максимально полно и точно понять содержащуюся информацию. Текст читается целиком, темп – медленный, отдельные места перечитываются. В процессе чтения необходимо периодически останавливаться, вдумываться в прочитанное. Чтение должно сопровождаться словарной работой: непонятные и незнакомые слова, а также неизвестные термины должны уточняться по словарям и записываться в тетрадь. Если непонятен какой-либо фрагмент, следует перечитать его еще раз и уяснить, что именно вам непонятно: слово, выражение, мысль. Важно получить ответы на все возникшие вопросы: либо найти ответ в словарях, либо в других книгах, либо обратиться к специалистам.

По окончании изучающего чтения каждого параграфа необходимо записать в тетрадь определения понятий, основные положения, примеры. Чтение с записью прочитанного – условие серьезного и осознанного обучения.

Рекомендуются следующие формы работы с литературой:

- выделение наиболее важных понятий и повторное чтение их определений;
- запись в тетрадь точных формулировок основных понятий;
- составление конспекта.

Одним из эффективных путей совершенствования самостоятельной работы является использование студентом интернет-ресурсов, основными достоинствами которых являются: возможность реализации принципа индивидуальной работы; наличие быстрой обратной связи; большие возможности наглядного предъявления материала; вариативный характер и проблемность ситуаций; активность обучающихся; креативность.

Использование интернет-ресурсов в учебно-познавательной деятельности обучающихся в процессе самостоятельной работы продиктовано ориентированностью на развитие интеллектуальных умений (владение приемами мыследеятельности, сформированность различных видов мышления: системность, проблемность, критичность, рефлексивность, гибкость, диалогичность и др.) и исследовательских умений (анализировать, сравнивать, выдвигать гипотезу, осуществлять индукцию, дедукцию) студентов.

При самостоятельной работе студент может обратиться к Интернету для поиска необходимой литературы, практических примеров. Желательно вести поиск в разделах: электронные библиотеки, учебная литература, научная литература, рефераты, интернет-СМИ и др. Необходимо иметь в виду, что, работая с интернет-источниками, студент должен осваивать изучаемый раздел так же, как при использовании обычной учебной литературы.

Методические рекомендации по подготовке и сдаче зачета

Зачет — проверочное испытание по учебному предмету, итог освоения дисциплины, оценка результатов учебного процесса.

Цель зачета — завершить курс изучения дисциплины, оценить уровень полученных студентом знаний.

Основные функции зачета: обучающая, оценивающая и воспитательная.

Обучающее значение зачета состоит в том, что студент в период экзаменационной сессии вновь обращается к пройденному учебному материалу, перечитывает конспект лекций, практик, учебник, иные источники информации. Он не только повторяет и закрепляет полученные знания, но и получает новые. Именно во время подготовки к зачету «старые» знания обобщаются и переводятся на качественно новый уровень — на уровень системы как упорядоченной совокупности данных. Правильная подготовка к зачету позволяет понять логику всего предмета в целом.

Оценивающая функция зачета заключается в том, что они не только обучают, но и подводят итоги знаниям студентов. В определенной степени преподаватель, выставив оценку студенту, оценивает и результаты своей деятельности.

Воспитательная функция проявляется в том, что подготовка и сдача зачета стимулирует трудолюбие, принципиальность, ответственное отношение к делу, развивают чувство справедливости, уважения к науке, вузу и преподавателям.

При подготовке к зачету студенту необходимо:

- Обратиться к изученному в семестре лекционному и практическому материалу, перечитать учебники и учебные пособия, рекомендованные преподавателем. Следует помнить, что для успешной сдачи зачета необходимо разумное сочетание запоминания и понимания, простого воспроизводства учебной информации недостаточно.
- Составить план-конспект ответа (тезисы) по каждому вопросу с целью его оптимизации, формирования его структуры, вычленения главного, а также для лучшего запоминания материала.
- Заучить наизусть термины курса. Любая наука имеет свою систему понятий, которые не следует пытаться объяснить обыденным языком (своими словами), так как это приведет к искажению содержания рассматриваемых проблем.
- Продумать практические примеры, которыми можно проиллюстрировать то или иное теоретическое положение.

К зачету необходимо начинать готовиться с первой лекции, с первого практического занятия по данному курсу. Однако далеко не все студенты сразу хотят «включаться» в такую долгосрочную и трудоемкую работу. Чаще они выбирают «штурмовой метод», когда факты закрепляются в памяти в продолжение немногих часов или дней и лишь для того, чтобы побыстрее сдать зачет. Однако представления, полученные таким способом, не могут дать истинных знаний. Знания, приобретенные с помощью подобного метода, как правило, менее прочные и надежные, бессистемные и формальные. Материал же, набираемый памятью постепенно, день за днем, освещенный критическим анализом, связанный ассоциациями с другими событиями и фактами и неоднократно подвергавшийся обсуждению, образует качественные знания.

В процессе проведения зачета студент вытягивает билет, содержащий два вопроса из разных тематических блоков. Время на подготовку к зачету – 40 минут. В этот период студент может составить план-конспект ответа, подобрать примеры, иллюстрирующие теоретические положения. Следует помнить, что ответ должен быть емким, но кратким, так как приблизительное время ответа – 10-15 минут. На зачете преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Дополнительные вопросы, как правило, задаются в том случае, если у студента имеются пропуски лекционных и практических занятий, несданные творческие работы, неудовлетворительные оценки по тестовым работам и др.

Отдельно следует отметить, что при выставлении оценки, учитывается работа студента в семестре: посещение лекций, работа на практических занятиях, наличие сданных творческих работ, выступления с докладами, результаты тестирования.

При подготовке к **зачету** рационально используйте время. Сначала ознакомьтесь с материалами курса в целом, поскольку только исходя из целого можно понять части. Читайте учебники и научную литературу. Обращайтесь к справочной литературе. При подготовке ответа на вопрос сначала составьте план. Помните, что ваш ответ – это тоже

текст, и построен он должен быть с учетом всех требований, предъявляемых к хорошему тексту. Не старайтесь всё выучить наизусть – это невозможно. Старайтесь понять суть, излагайте ее собственными словами. Иллюстрируйте теоретические положения собственными наблюдениями над текстами, можно использовать материалы практических занятий.

СОДЕРЖАНИЕ

Краткое изложение лекционного материала

Задания к практическим занятиям	4
Материалы для оценки знаний, умений, навыков	7
Вопросы к зачету	12
Методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины	13