

**Министерство образования и науки РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**(ФГБОУ ВО «АмГУ»)**

**КУЛЬТУРА РЕЧИ И**  
**ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ**

Учебно-методические материалы  
для обучающихся по всем направлениям подготовки  
бакалавриата и специалитета

Благовещенск 2017

Печатается по решению  
редакционно-издательского совета  
филологического факультета  
Амурского государственного  
университета

*Составители: Белозубова Н.И., Архипова Н.Г., Блохинская А.В., Галимова Д.Н., Кунгушева И.А., Куроедова М.А., Лагута Н.В., Смирнова Н.А., Старыгина Г.М.*

Культура речи и деловое общение: учебно-методические материалы. – Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2017. – 187 с.

Учебно-методические материалы по культуре речи и деловому общению предназначены для студентов бакалавриата и специалитета, обучающихся в АмГУ.

© Амурский государственный университет, 2017  
© Кафедра русского языка, коммуникации и журналистики, 2017  
© Н.И. Белозубова, Н.Г. Архипова, А.В. Блохинская, Д.Н. Галимова, И.А. Кунгушева, М.А. Куроедова, Н.В. Лагута, Н.А. Смирнова, Г.М. Старыгина., составление

## Введение

Курс «Культура речи и деловое общение» читается в Амурском государственном университете с 1996 г. Начиная с 2000 г., он является обязательной гуманитарной дисциплиной высшей школы на всей территории Российской Федерации.

Статус данной дисциплины в качестве обязательной обусловлен введением в государственные образовательные стандарты практически всех направлений подготовки бакалавриата ряда языковых компетенций, необходимых для подготовки высокопрофессиональных специалистов различного профиля. Так, согласно новым образовательным стандартам, у студентов всех без исключения факультетов АмГУ (экономического, инженерно-физического, энергетического, факультета социальных наук и др.) должна быть сформирована одна из следующих **общекультурных компетенций (ОК)**:

– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

– владение письменной и устной речью на русском языке, способность использовать профессионально ориентированную риторику, владение методами создания понятных текстов;

– способность осуществлять ведение деловых профессиональных переговоров и деловой переписки;

– умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.

Кроме того, статус дисциплины «Культура речи и деловое общение» как обязательной в университетской программе обучения обусловлен рядом значимых причин, к которым можно отнести следующие:

– недостаточная общеобразовательная подготовка в области русского языка выпускников школ;

– отсутствие чётких представлений и необходимых умений в области культуры научной и деловой коммуникации как в устной, так и в письменной форме;

– недостаточное осознание учащимися роли языка в формировании и развитии личности.

Языковое образование во все времена рассматривалось как залог овладения культурой. Молодое поколение не всегда задумывается над тем, что язык – это бесценный дар, отражение национальной культуры, без знания которой молодые специалисты не смогут достичь успеха в профессиональной деятельности и в межличностном общении (эффективно сотрудничать в коллективе, грамотно вести переговоры, профессиональные дискуссии и др.).

**Основная цель курса** – сформировать образовательные компетенции, способствующие развитию образцовой языковой личности специалиста, повышающие его коммуникативную грамотность, закрепляющие навыки использования разнообразных языковых средств в различных ситуациях общения в соответствии с нормами современного русского языка.

Исходя из общих рекомендаций Министерства образования и науки РФ курс «Культура речи и деловое общение» призван:

– повысить уровень практического владения языком в разных сферах общения, но главным образом в учебно-профессиональной;

– способствовать формированию и развитию навыков и умений речевой культуры, необходимых в профессиональной и повседневной жизни;

– расширить общегуманитарный кругозор, способствующий полноценному развитию личности.

В процессе освоения данной дисциплины студенты формируют и демонстрируют следующие умения и навыки:

– создавать и редактировать тексты профессионального назначения, анализировать логику рассуждений и высказываний;

– свободно владеть деловой письменной и устной речью на русском языке;

- владеть навыками публичной и научной речи;
- знать правила речевого этикета и ведения диалога;
- владеть основами культуры речи;
- знать законы композиции и стиля публичных выступлений, приемы убеждения.

Предлагаемые учебно-методические материалы могут использоваться студентами и преподавателями как во время аудиторных занятий, так и при самостоятельном освоении дисциплины «Культура речи и деловое общение». Так как цели и задачи названного курса носят практический характер, то 2/3 содержания пособия составляет языковой практикум.

**Учебно-методические материалы имеют следующую структуру:** 1) лекционный материал, где значительное внимание уделено теоретическим сведениям о литературном языке, нормах русского языка и коммуникативных качествах хорошей речи; 2) планы практических занятий, лабораторных занятий и ключевые вопросы для академического научного обсуждения; 3) практические задания в виде упражнений, помогающих уяснить и отработать механизм применения определённых языковых правил; 4) тесты текущего и итогового контроля; 5) методические рекомендации для организации работы преподавателя и самостоятельной работы студентов; 6) библиографический список новейших источников по заявленным в рабочей программе темам курса.

Учебно-методические материалы предназначены для студентов, обучающихся по всем направлениям подготовки бакалавриата и специалитета в Амурском государственном университете, а также для преподавателей-филологов и всех интересующихся вопросами культуры речи, делового общения и речевой коммуникации.

## **МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ ЗАНЯТИЯМ**

**Тема: Речевая культура, ее важность для духовной жизни человека и нравственного состояния общества**

**Цель лекции** – рассмотреть понятие «культура речи»; описать формы национального языка; охарактеризовать нормативный аспект языка и виды языковых норм; представить качества хорошей речи.

### **План**

1. Понятие культуры речи.
2. Формы национального языка.
3. Норма в современном русском языке.
4. Виды норм.
5. Качества хорошей речи.

### **Культура речи –**

- 1) признаки и свойства речи, совокупность и система которых говорят о ее коммуникативном совершенстве;
- 2) совокупность навыков и знаний человека, обеспечивающих целесообразное и незатрудненное применение языка в целях общения;
- 3) область лингвистических знаний о культуре речи как совокупности и системе ее коммуникативных качеств.

### **Составляющие культуры речи:**

- 1) правильность речи (соблюдение языковых норм) – речь правильная;
- 2) речевое мастерство (выразительность, уместность, чистота, точность речи и т.д.) – речь хорошая.

### **Формы национального языка:**

1. Территориальный диалект – речь жителей определенной территории.

Существует только в устной форме, служит для обиходно-бытового общения. Имеет характерный для каждого диалекта набор фонетических, грамматических, лексических различий.

Например, *петух – кочет – пивень; дом – хата – изба; кукушка – зозуля; валенки – катанки.*

2. Просторечие – одна из форм национального языка, которая не имеет собственных признаков системной организации и характеризуется набором языковых форм, нарушающих нормы литературного языка. Это речь неграмотных слоев городского населения.

Примеры просторечия:

- в фонетике: *шОфер, полОжить, прИговор, колидор, резетка, друшлаг;*
- в морфологии: *мой мозоль, с повидлой, делов, на пляжу, бежат, ляжь, ихние, евошний;*
- в лексике: *подстамент* вместо *постамент*, *экскалатор* вместо *эскалатор*.

3. Жаргон – речь социальных и профессиональных групп людей, объединенных общностью занятий, интересов, социального положения и т.п. Для жаргона характерно наличие специфической лексики и фразеологии.

Например, *кочан – голова, клешни, грабли – руки, шнобель – нос, локаторы – уши, шары – глаза.*

4. Литературный язык – основная, наддиалектная форма существования языка, характеризующаяся обработанностью, многофункциональностью, стилистической дифференциацией и тенденцией к регламентации.

#### **Признаки литературного языка:**

- 1) наличие письменности;
- 2) нормированность;
- 3) кодифицированность;
- 4) стилистическое многообразие;
- 5) относительная устойчивость;
- 6) распространенность;
- 7) общеупотребительность;
- 8) общеобязательность;
- 9) соответствие употреблению, обычаям и возможностям языковой системы.

**Языковая норма** – это совокупность правил и средств языка (лексических, грамматических, фонетических), сложившаяся в процессе отбора элементов языка из числа существующих, наиболее пригодных для обслуживания коммуникативных потребностей общества.

**Признаки нормы:**

- 1) относительная устойчивость,
- 2) распространенность,
- 3) общеупотребительность,
- 4) общеобязательность,
- 5) соответствие употреблению, обычаю и возможностям языковой системы.

Языковые нормы отражают закономерные процессы и явления, происходящие в языке, и поддерживаются языковой практикой.

**Источники языковой нормы:**

- 1) система национального языка;
- 2) произведения писателей-классиков и современных писателей;
- 3) язык средств массовой информации;
- 4) общепринятое современное употребление;
- 5) научные исследования ученых-языковедов.

**Функции нормы:** нормы помогают литературному языку сохранять свою целостность и общепонятность.

**Динамика нормы** – это изменение нормы, обусловленное развитием языка. Например: *кофе*, муж. р. – *кофе*, муж. р. и ср. р. (в разговорной речи); *банкрУт* – *банкрОт* и т.д.

**Вариант нормы** – это модификация, разновидность нормы, закреплённая в словаре. Например: *тракторы* и *трактора*; *твОрог* и *творОг*.

**Словарные пометы, отражающие варианты нормы**

- **и** (равноправные варианты): *твОрог* и *творОг*;
- **разг./ доп.** (разговорный / допустимый): *кофе* – м. р., **доп.** *кофе* – ср.р.;
- **проф. / спец.** (профессиональный / специальный): *кОмпас*, **проф.** *компАс*;
- **уст.** (устаревший): *моло[чн]ый*, **уст.** *моло[ин]ый*;

• **прост. / не рек.** (просторечный вариант или не рекомендуется): *свекла* (не рек.), *звонишь* (не доп.).

### Виды норм

#### По строгости соблюдения:

- **императивные нормы** (строгие нормы, не допускающие вариантов), например: *красивее*, *позвонишь*, *шофёры*;
- **диспозитивные нормы** (нестрогие нормы, допускающие варианты), например: *компас и компас (проф.)*, *граммов и грамм (разг.)*.

#### По уровням языка:

1. **Произносительная норма: орфоэпическая и акцентологическая** (как правильно произносить слова и ставить ударение): *серде[чн]ый удар*, *серде[шн]ый друг*, *вёрба*.
2. **Словообразовательная норма** (как правильно образовывать слова): *наблюдатель* (но не *наблюдальщик*), *рецензент* (но не *рецензист*).
3. **Лексическая норма** (как употреблять слово в соответствии с его значением): *праймериз*, *демпинг*, *лизинг*, *консалтинг*, *логистика*.
4. **Орфографическая норма** (как правильно писать слова): *антенна*, *коснуться*.
5. **Морфологическая норма** (как правильно образовывать формы слов): *плать-ев*, *помидор-ов*.
6. **Синтаксическая норма** (как правильно строить предложения): *Я соскучилась (по ком?) по ним* (но не *по них*); *скучаю по вас* (но не *по вам*).
7. **Пунктуационная норма** (как правильно расставлять знаки препинания): *Ваня, сходи в магазин за хлебом **и** Ваня!* *Сходи в магазин за хлебом* (варианты пунктуационной нормы, т.е. варианты графического выделения смыслового отрезка).
8. **Стилистическая норма** (как употреблять языковые средства в соответствии с коммуникативным заданием): *Нэт должна была прохилать на первую тусовку в своей жизни – Наташа должна была проехать на первый бал в своей жизни*.

**Качества речи:** правильность, точность, логичность, богатство, чистота, уместность, краткость, полнота, выразительность.

**Тема: Правильность речи. Орфоэпическая норма. Акцентологическая норма**

**Цель лекции** – рассмотреть орфоэпические и акцентологические нормы современного русского языка.

### **План**

1. Правильность речи. Орфоэпия. Орфоэпическая норма.
2. Особенности произношения безударных гласных звуков.
3. Законы произношения согласных звуков и звуковых сочетаний.
4. Произношение заимствованных слов.
5. Акцентологическая норма. Ударение как признак слова.
6. Особенности русского ударения (свободное/разноместное; подвижное/неподвижное, силовое/динамическое).

**Правильность речи** - это соблюдение языковых норм.

**Орфоэпические нормы** - это исторически сложившиеся и принятые в обществе правила произношения слов и грамматических форм слов.

Процесс изменения звучания гласных звуков называется **редукцией**.

**Редукция количественная** – это уменьшение долготы и силы звучания гласного в безударном слове. Количественно редуцируются гласные [и], [ы], [у]: типичный, стрóит, пускáть, мóгут, вымывáть и т. п.

**Редукция качественная** – это ослабление и изменение звучания гласных в безударном слове.

**Аканье**, т.е. произношение [о] в безударном слове, стоящим перед ударным, после твердых согласных как звука, близкого к [а]: С[а]бАка, к[а]рОва.

Сочетание **чн**, как правило, произносится в соответствии с написанием, т. е. [чн]: то[чн]ый, про[чн]ый, поро[чн]ый, Мле[чн]ый путь.

В некоторых словах **чн** произносится как [шн]: *конечно* – коне[шн]о, *скучно* – ску[шн]о, *нарочно* – наро[шн]о, *яичница* – яи[шн]ица, *пустячный* – пу-

*стя[шн]ый, скворечник – скворе[шн]ик, девичник – деви[шн]ик, подсвечник – подспе[шн]ик, полуночник – полуно[шн]ик.*

[Шн] на месте **чн** произносится в женских отчествах на -ична: *Никити[шн]а, Ильини[шн]а.*

В некоторых словах возможны варианты: *булочная – було[чн]ая и було[шн]ая, прачечная – праче[чн]ая и праче[шн]ая.*

**Акцентологическая норма** - это правила постановки ударения в словах.

**Словесное ударение** - это выделение одного из слогов неодносложного слова. Ударный гласный в слогe выделяется большей длительностью, силой и движением тона.

Русское ударение:

силовое – слог выделяется силой выдоха;

разноместное – оно может быть на любом слогe, даже в родственных словах, на первом, на втором, на последнем: рУсский, язЫк, состоИт.

подвижное – в одних грамматических формах какого-либо слова оно может стоять на одном слогe, а в других – на другом; *нестИ– нĖс–неслА, сестрА–сестрЫ - сестĖр.*

**Тема: Грамматическая норма: морфологическая и синтаксическая.**

**Соблюдение грамматических норм в разных частях речи и синтаксических конструкциях**

**I. Морфологическая норма. Особенности употребления в речи форм имени существительного.**

**Цель лекции** – рассмотреть особенности функционирования имени существительного в русском языке и речи.

### **План**

1. Категория рода имени существительного:

а) род несклоняемых имён существительных иноязычного происхождения;

б) род аббревиатур и несклоняемых географических названий;

- в) род существительных, образованных сложением целых слов;
- г) род названий лиц женского пола по профессии, должности, званию;

2. Особенности склонения фамилий.

3. Варианты падежных окончаний существительных.

**Морфологическая норма** – правила употребления грамматических форм разных частей речи.

Трудность в речевом употреблении имени существительного имеют грамматические формы *рода, числа и падежа*.

**Категория рода** в русском языке представлена тремя формами ж., м., ср. рода и группой существительных общего рода (*грязнуля, задира, умница и др.*).

Род склоняемых существительных определяется по окончанию и с помощью местоимений (он-мой, она-моя, оно-моё): дом – м.р., дорогА – ж.р., окнО – ср.р.

Родовая принадлежность слов *общего рода* определяется по согласованию с другими слова в предложении и зависит от пола обозначаемого лица.

*Петя* такой *задира* (м.р.).

*Таня* такая *задира* (ж.р.).

Категория рода изменчива.

В XIX в. *погона, рельса, санатория, фильма* – ж.р.

*Лебедь* белая плывёт... (А.С. Пушкин).

Изменения с ж. рода на м. род идут в сторону сокращения количества знаков (Закон экономии речевых усилий).

Процессы языкового развития приводят к колебанию форм. Новый вариант расшатывает норму. Поэтому существует большое количество параллельных форм:

манжет – манжета (разг.)

туфля – туфель (разг.)

зал – зала (устар.)

желатин – желатина (технич.)

ставня – ставень (разг.)

## Род несклоняемых иноязычных существительных

В основе определения рода – признак «одушевлённости-неодушевлённости»

Все несклоняемые неодушевлённые – ср. род: *меню, кино, шоссе, такси, фойе, алиби, шоу, кино, ампула, кашне, бра, пенсне.*

### Группы одушевлённых существительных:

1) наименования профессий, рода занятий и лиц мужского пола – м.р.: *маэстро, конферансье, рефери, импресарио, атташе;*

2) наименования лиц женского пола – ж.р.: *мадам, леди, фрау, пани, мисс, миссис, фрейлин.*

3) наименования животных и птиц – м.р.: *пони, кенгуру, фламинго, зебу, шимпанзе* (исключения: *колибри (птица), иваси (сельдь), цеце (муха)* – ж.р.)

Грамматический род несклоняемых иноязычных существительных может определяться по аналогии с грамматическим родом более абстрактного понятия:

салями – ж.р. = колбаса (ж.р.)

вольво – м.р. = автомобиль (м.р.)

кольраби – ж.р. = капуста (ж.р.)

бри, сулугуни – м.р. = сыр (м.р.)

авеню – ж.р. = улица (ж.р.)

сирокко – м.р. = ветер (м.р.)

Род несклоняемых географических названий определяется по грамматическому роду родового понятия:

Сочи – м. р., т.к. *город*

Миссисипи – ж. р., т.к. *река*

Онтарио – с. р., т.к. *озеро*

Капри – м. р., т.к. *остров*

Килиманджаро – ж.р., т.к. *гора*

Род сложносокращённых несклоняемых существительных (аббревиатур) определяется по роду *главного* слова в словосочетании:

МВФ – м. р. международный валютный *фонд* (м. р.)

АмГУ – м. р. Амурский государственный *университет* (м. р.)

АТС – ж. р. автоматическая телефонная *станция* (ж. р.)

Если аббревиатура **склоняется**, то её род определяется по грамматической форме слова: вуз – м. р., не с. р. – высшее учебное заведение: *гордиться вузом, рассказать о вузе, письмо из вуза – склоняется, вуз* (нулевое окончание).

**Род имен существительных, образованных путем сложения целых слов:**

1) по ведущему (первому) компоненту: *платье-халат* (ср. р.); *плащ-палатка* (ж.р.);

2) по склоняемому компоненту: *крем-сода* (ж.р.); *луна-парк* (м.р.);

3) по реальному полу обозначаемого лица: *женщина-космонавт* (ж. р.).

**Род названий лиц женского пола по профессии, должности, ученому званию и т.п.:**

1) слова, не имеющие парных образований: *педагог, геолог, ученый, врач, адвокат, депутат – м.р.*

Эти существительные сохраняют свой род, когда речь идёт о лице женского пола: *врач Петрова, адвокат Иванова, судья Власова.*

Отнесённость слов к лицам женского пола выражается синтаксически через форму сказуемого, но прилагательное имеет м.р.: *известный (м.р.) судья Смирнова вошла в зал заседаний.*

2) парные образования, принятые в нейтральном стиле: *артист-артистка, студент-студентка, корреспондент-корреспондентка;*

Несмотря на свободное образование подобных форм, их использование ограничено в официально-деловом стиле, где рекомендуется сохранять форму *м.р.*

3) парные образования, используемые в разговорной речи: *врачиха, инженерша, директорша, докторша, библиотекарьша.*

Использование в литературной речи подобных форм недопустимо из-за просторечного сниженного оценочного значения.

### **Особенности склонения фамилий**

Правильное речевое употребление русских и иноязычных фамилий зависит от возможности их склонения.

1. **Не склоняются** фамилии, оканчивающиеся на:

–**ых, –их** (Тонких, Седых)

–**о** (–ко, –енко, –аго, –яго, –ово) Левко, Шевченко, Живаго, Дубяго, Дурново

–**и, –е** (Амонашвили, Пуччини, Беридзе, Гёте)

–**я** (Золя)

–**у** (Ротару, Шоу)

2. **Склоняются:**

– русские и иноязычные фамилии, оканчивающиеся **на согласный**, если относятся к лицу *мужского* пола, и **не склоняются**, если относятся к лицу *женского* пола: *тетрадь студента Черняка, но тетрадь студентки Черняк, у Карла Зегерса, но у Анны Зегерс, Сергею Шамраю, но Татьяне Шамрай;*

– фамилии на **–а, –я**, если на окончание **не падает ударение** (пол не важен): *СмирнОва – Смироновой, Смирнову, но Владимир КалитА – у Владимира Калиты, у Ирины Калита.*

3. **Особая группа фамилий (ассоциативные фамилии).**

Фамилии, созвучные с названием животного, птицы, насекомого или вызывающие ассоциацию с неодушевлённым предметом окружающего мира: Иван Волк, Алексей Ремень, Марина Спичка, Дмитрий Капуста, – **не склоняются** во всех книжных стилях речи, особенно в официально-деловом.

**Ошибка!!!** Премия присуждается господину Ремню.

В условиях непринуждённого общения, в бытовой сфере допускается склонение подобных фамилий, если носитель фамилии не возражает.

**Употребление нерусских фамилий, относящихся к двум или нескольким лицам**

Подобные фамилии ставятся в форму мн. числа:

а) если при фамилии имеются **два мужских имени**: *Генрих* и *Томас* Ман-ны;

б) со словами **муж и жена**: *муж* и *жена* Рузвельты;

в) со словами **отец и сын**: *отец* и *сын* Янсоны.

Подобные фамилии ставятся в форму ед. числа:

а) если сопровождаются **мужским и женским именем**: *Франклин* и *Элеонора* Рузвельт;

б) с **двумя женскими именами**: *Диана* и *Катарина* Янсон;

в) с двумя нарицательными существительными, указывающими на раз-ный пол: **господин и госпожа, лорд и леди**: *лорд* и *леди* Гамильтон;

г) со словами **супруги, семья**: *семья* Рейган, *супруги* Буш;

д) при словах **братья**, сочетании **брат и сестра (возможны колебания нормы)**: *братья* Гримм, *братья* Вайнеры.

#### **Варианты падежных окончаний имен существительных**

Развитие системы склонения представляет собой живой, активный про-цесс. Это приводит к появлению вариантных падежных окончаний: *в лесу* – *в лесе*, *инженеры* – *инженера*, *договоры* – *договора*, *в отпуске* – *в отпуску*.

#### **Именительный падеж множественного числа**

Существование вариантных форм в И.п. мн.ч. связано с их стилевой дифференциацией (слесари *лит.* – слесаря *разг.*), а также с различием в значе-нии слов: *соболи* (*зверьки*) – *соболя* (*мех*); *образы* (*литературные*) – *образа* (*иконы*), *провода* (*в армию*) – *провода* (*электрические*); *цветы* (*растения*) – *цвета* (*краски*); *меха* (*выделанные шкуры зверей*) – *мехи* (*кузнечные*); *корпусы* (*туловища людей или животных*) – *корпуса* (*здания*); *лагери* (*общественно-политические группировки*) – *лагеря* (*стоянки, временные поселения*).

Формы с окончанием **–ы/–и** образуют:

1) существительные иноязычного происхождения, обозначающие профессию, чаще всего с суффиксами **–ер/ёр, –тор**: *инженеры*, *шофёры*, *бух-галтеры*, *режиссёры*, *ректоры*, *редакторы*, *инструкторы*, *инспекторы*;

**Исключения:** *директора, профессора, доктора*

2) трёхсложные существительные с неподвижным ударением на конечном слоге основы: *договОр – договОры, ревизОр – ревизОры;*

3) существительные иноязычного происхождения с суффиксом *-тор*, обозначающие неодушевлённые предметы: *прожекторы, конденсаторы, рефрижераторы, мониторы, детекторы.*

В этой падежной форме наряду с традиционным окончанием *–ы/–и* широко используется и окончание *–а/–я*.

Формы на *–а/–я* образуют:

1) односложные существительные м.р.: *луга, глаза, дома, бега;*

**Запомните!**

**кремы, торты, шарфы, банты**

2) двусложные существительные с ударением в ед.ч. на 1-ом слоге: *адрес – адреса, голоса, города, паспорта, повара, округа, ордера, тормоза.*

**Родительный падеж единственного числа**

Имена существительные м.р. имеют формы с окончанием *–а/–я* и с окончанием *–у/–ю*.

Подобные колебания наблюдаются чаще всего у существительных вещественных и отвлечённых:

ложка мёда – ложка мёду

килограмм сахара – килограмм сахару

стакан чая – стакан чаю

много народа – много народу

**Норма** современной литературной речи – окончание *–а/–я*.

Окончание *–у/–ю* сохраняется и считается нормативным в некоторых фразеологических оборотах: *со страху, до упаду, с глазу на глаз, без роду без племени, без году неделя* и др.

Стабильно окончание *–у/–ю* у вещественных существительных со значением уменьшительности: *медку, бензинчику* и др.

## **Родительный падеж множественного числа**

### **Нулевое окончание у существительных м.р.:**

1) единицы измерения (*ампер, ватт, ампер, герц*);

2) названия парных предметов (*ботинок, сапог, чулок, погон, манжет*).

Исключения: носки – носков; джинсы – джинсов; гольфы – гольфов;

3) названия некоторых национальностей (*англичан, армян, грузин, болгар, румын*);

4) названия некоторых прежних родов войск, воинских групп (*партизан, солдат, эскадрон гусар*);

5) существительные **женского рода** с основой на мягкий согласный и шипящий (*барж, вафель, песен, туфель*).

### **Окончание –ов:**

1) названия овощей и фруктов (*апельсинов, баклажанов, лимонов, бананов*);

2) отдельные слова, не имеющие формы единственного числа (*консервы – консервов; финансы – финансов*).

## **Предложный падеж единственного числа**

Нормативным окончанием у существительных м.р. в этой форме является окончание –е. Окончание -у характерно для разговорно-бытовой речи: *в цехе – в цеху, на дубе – на дубу, на холоде – на холоду, в чае – в чаю*.

В ряде случаев формы на –е и на –у/–ю имеют смысловые различия. Если форма слова имеет *обстоятельственное значение*, то ей присуще литературное окончание –у/–ю: (где?) *в саду, на снегу, в лесу, в строю*.

Если же форма передаёт *изъяяснительное значение*, значение объекта, то используется с окончанием –е: *говорить о снеге, думать о доме*.

## **II. Морфологическая норма. Особенности употребления в речи имён прилагательных.**

**Цель лекции** – рассмотреть особенности функционирования имен прилагательных в языке и речи.

## План

1. Имя прилагательное как часть речи.
2. Образование степеней сравнения имен прилагательных.
3. Полные и краткие прилагательные.
4. Некоторые формы имен прилагательных.

**Имя прилагательное** – самостоятельная часть речи, обозначающая не-процессуальный признак предмета и отвечающая на вопросы *какой?* или *чей?*

В русском языке прилагательные изменяются по родам, падежам и числам, могут иметь краткую форму. В предложении прилагательное чаще всего бывает определением, но может быть и сказуемым. Имеет тот же падеж, что и имя существительное, к которому оно относится.

Имена прилагательные изменяются:

- по падежам – именительный, родительный, дательный, винительный, творительный, предложный;
- по родам – мужской, средний, женский;
- по числам – единственное, множественное.

Начальная форма прилагательного–им.п., м.р., ед. ч.

По значению и форме имена прилагательные делятся на разряды:

- **качественные**–обозначают признак (качество) предмета, который может быть в предмете в большей или в меньше степени (*зелёный луг, голубое небо*);
- **относительные**– обозначают признак предмета, который не может быть в большей или меньшей степени (*деревянная ложка, стиральная машина*);
- **притяжательные** – обозначают принадлежность чего-либо лицу (*дядин совет, бабушкин шарф*).

Имена прилагательные имеют:

- полную форму – *серебристый, светлый*;
- краткую форму – *серебрист, светел*.

Качественные прилагательные имеют:

– **сравнительную степень**, которая показывает, что в том или ином предмете признак проявляется в большей или в меньшей степени, чем в другом (ярче, светлее, медленнее);

– **превосходную степень**, которая показывает, что тот или иной предмет превосходит остальные предметы по какому-либо признаку (*более интересный, более смелый*).

### **Степени сравнения:**

– положительная: *умный*;

– сравнительная: *умнее, более умный, менее умный*;

– превосходная: *умнейший, самый умный*.

### **Способы образования сравнительной степени прилагательных**

#### **Простая форма** образуется

- при помощи суффикса –ЕЕ (-ЕЙ): *красивее – красивей*;
- при помощи суффикса –Е: *высокий – выше, дорогой – дороже*;
- при помощи суффикса –ШЕ: *тонкий – тоньше*;
- от других основ: *хороший – лучше*.

**Сложная (составная) форма** образуется путём прибавления к прилагательному слов *более* или *менее*: *более сильный, более красивый, менее значительный, менее чёткий*.

### **Способы образования превосходной степени прилагательных**

#### **Простая форма** образуется

- при помощи суффиксов –ЕЙШ (–АЙШ): *красивейший, высочайший*;
- при помощи суффикса –Ш: *высший, низший*;
- иногда к названным суффиксам добавляется приставка НАИ–: *наивысочайший*;
- от других основ: *хороший – лучший*.

#### **Сложная (составная) форма** образуется

- прибавлением к прилагательному слов *самый, наиболее, наименее*: *самый красивый, наиболее сильный*;

- прибавлением к простой сравнительной степени прилагательного слов **всех, всего**: *всех милее, всего красивее*.

Недопустимо соединение в одной конструкции простой и сложной форм сравнительной и превосходной степени:

**Ошибка!!!** *Более интереснее, самый строжайший, более хуже*.

Исключением является несколько конструкций, закрепивших сочетание слова *самый* с формой превосходной степени прилагательного:

*самое ближайшее (время)*

*самый кратчайший (путь),*

*самым теснейшим (образом).*

### Полная и краткая формы имени прилагательного

Полная форма	Краткая форма
<b>1. Смысловое различие</b>	
Обозначает постоянный признак или вневременное качество. Ср.: <i>друг больной – друг болен.</i>	Выражает идею временного признака, недлительного состояния. Ср.: <i>друг больной – друг болен.</i>
<b>2. Грамматическое различие</b>	
Синтаксическое управление используется лишь в качестве стилистического приема: <i>Я на такую тяжесть уже не способный.</i>	Способна к синтаксическому управлению: <i>Рюкзак тяжел для тебя.</i>
<b>3. Стилистическое различие</b>	
Характерен оттенок смягченного выражения: <i>Она красивая, он добрый.</i>	Характеризуется большей определенностью, категоричностью: <i>Она красива, он добр.</i>
Встречается чаще всего в разговорном стиле, например: <i>Ответы ученика ясные и точные.</i>	Присуща книжному стилю: <i>Настоящая мудрость немногословна. (Л. Толстой)</i>

## Употребление в речи

### полной и краткой форм прилагательных

1) Не допускается объединение в ряду однородных членов полной и краткой формы прилагательных или причастий.

**Ошибка!!!** *Он умён и красивый. Он образован и интеллигентный.*

В качестве однородных членов употребляются только однотипные формы: либо полные, либо краткие. *Староста нашей группы серьёзна, дисциплинирована и очень ответственна.*

2) В разговорном стиле желательна полная форма прилагательного: *Утро было тёплое и безветренное.*

В книжной – частотны краткие формы.

В художественной речи краткие формы – стилистический прием, чтобы придать тексту оттенок книжности, высокого стиля: *Дика, печальна, молчалива, Как лань лесная, боязлива...* (А. Пушкин).

3) В древнерусском языке краткие прилагательные изменялись по падежам. В современном языке краткие прилагательные не склоняются, как в древности. Память об их «прошлой жизни» сохранилась в некоторых фразеологизмах (*на босу ногу, от мала лика*) и фольклорных произведениях: *У меня золота казна, Цветно платице, Дружина хоробра* (из былины «Садко»); *Шары, бары, растабары: белы снеги выпадали, серы зайцы выбегали...* (из русских припевов).

### Запомните!

Прилагательные, заканчивающиеся на **ударное-ЁННЫЙ**, образуют краткую форму мужского рода только на -ЕНЕН, кроме слов-исключений. Ср.: *совремЕнный (современен) и блажЕнный (блажен), обыкновЕнный – обыкновенен, сокровЕнный – сокровенен.*

Прилагательные на **безударное -ЕННЫЙ** допускают два варианта краткой формы: на -ЕН и на -ЕНЕН: *величествен – величественен, воинствен – воинственен, медлен – медленен, могуществен – могущественен, ответствен – ответственен, родствен – родственен, свойствен – свойственен, торжествен – торжественен, естествен – естественен и т.п.*

В настоящее время чаще используется форма на -ЕН как более «экономная»: *бездействен, безнравствен, беспочвен, бессмыслен, бесчислен, бесчувствен, двусмыслен, искусствен, легкомыслен, многочислен, мужествен, невежествен, посредствен и др.*

### **Ш. Морфологическая норма. Особенности употребления в речи местоимений**

**Цель лекции** – рассмотреть особенности функционирования местоимений в языке и речи.

#### **План**

1. Местоимение как часть речи.
2. Особенности употребления личных местоимений.
3. Особенности употребления относительных местоимений.
4. Особенности употребления притяжательных местоимений.
5. Стилистические возможности местоимений.

**Местоимение** – часть речи, которая указывает на предметы, признаки, количества, но не называет их. Местоимение заменяет в речи имена существительные, имена прилагательные, имена числительные и указывает соответственно на предмет, на признак или на количество, но не называет их.

#### **Разряды местоимений**

1. Личные
2. Определительные
3. Относительные
4. Указательные
5. Вопросительные
6. Отрицательные
7. Возвратное
8. Притяжательные

Личное местоимение **ВЫ**

Местоимение **ВЫ**, обозначающее одно лицо:

а) Вы добрая, Вы вежливый (*полное прилагательное* – единственное число).

НО

б) Вы добры, Вы вежливы, Вы звонили, Вы пришли  
(*краткое прилагательное => глагол* – множественное число).

### **ПРАВИЛО!!!**

Личные местоимения должны стоять в том же роде и числе, что и замещаемые существительные:

*Проект состоит из нескольких частей. Все они (= части) одинаково важны.*

*Проект состоит из нескольких частей. Он (= дизайн-проект) должен быть подготовлен профессионально.*

### **Варианты форм личных местоимений**

**ей / ней, ему / нему и т.п.**

К местоимению добавляется Н, если местоимение стоит после:

1. Любого простого предлога: *без, в, для, до, за, из, к, на, над, о, по, перед, при, под, про, с, у, через: ему / к нему, ей / при ней, ими / с ними.*

2. Наречных предлогов, сочетающихся с родительным падежом: *впереди, возле, вокруг, мимо, напротив, около, после, посреди, сзади: её / мимо неё, их / возле них, его / для него.*

После наречных предлогов *вопреки, благодаря, согласно, наперекор, навстречу*, которые употребляются только с дат. падежом, начальное Н не прибавляется: *навстречу ему, вопреки ей.*

Равноправные варианты:

Внутри их / внутри них (*особенность предлога*).

Для всех их / для всех них (*вставка слова весь между предлогом и местоимением*).

Между вами и ими / между вами и ними (*вставка других слов между предлогом и местоимением*).

## Запомните!

### Скучать, грустить по вас, по нас

#### Употребление местоимений КТО, ЧТО

Местоимения КТО и ЧТО могут обозначать один предмет (одно лицо) или множество предметов (лиц).

*Кто это? – Студенты. Что это? – Проекты.*

С местоимением **кто** употребляются глаголы в единственном числе и мужском роде: *Кто пришёл?*

С местоимением **что** употребляются слова в единственном числе и среднем роде: *Что случилось?*

Обратите внимание!

*Все, кто участвовал в конкурсе, будут награждены призами.*

*Кто участвовал* – единственное число.

*Все будут награждены* – множественное число.

#### Употребление притяжательных местоимений

Притяжательное местоимение *их, её* имеет только эту форму.

**Ошибка!!!***Ихний, ейный, еёний, евоиний.*

#### Употребление местоимения САМ

Местоимение **сам**, сочетаясь с одушевлёнными существительными и личными местоимениями, имеет значение «самостоятельно» (*Малыш впервые оделся сам*), а в сочетании с неодушевленными существительными может использоваться с целью уточнения или выделения (*Само выступление артиста не вызвало у публики никаких эмоций*).

Местоимение **сам** изменяется по родам и числам, форма ж. р. в.п. представлена формой **саму** (*Встречали саму королеву*).

#### Стилистические возможности местоимений

1. Текст от **1 лица** – впечатление достоверности описываемых событий. *Стилистический приём эффекта приближения достаточно широко применяют писатели и публицисты.*

2. Текст от 3 лица – отстранение читателя от описания или повествования. *Стилистический приём отстранения.*

3. Экспрессивное употребление местоимений 3 лица называют *приёмом обманутого ожидания.* *Используя этот приём, писатель приводит личное местоимение раньше, чем появляется в тексте имя, которое оно замещает.*

### **Синтаксические особенности местоимений**

#### **ПРАВИЛО!!!**

Местоимение соотносится с ближайшим подходящим ему по форме словом.

**Ошибка!!!** *Эту селёдку передала мне продавщица Валя, ввиду жаркой погоды она уже сильно припахивала.*

**IV. Морфологическая норма. Особенности употребления имён числительных. Склонение количественных числительных и употребление собирательных числительных**

**Цель лекции** – рассмотреть особенности функционирования местоимений в языке и речи.

#### **План**

1. Числительное как часть речи.
2. Особенности употребления количественных числительных.
3. Особенности употребления порядковых числительных.
4. Особенности употребления собирательных числительных.

**Имя числительное** – часть речи, в которую входят слова, обозначающие число, количество предметов или порядок предметов при счёте и отвечающие на вопросы *сколько? который?*

**Количественные числительные** обозначают количество предметов (*два ученика, пять тетрадей*) или отвлеченное число (*двадцать один, сто*).

Различают:

- 1) целые (*десять, сто*),
- 2) дробные (*две пятых, пять целых семь сотых*),
- 3) собирательные (*двое, пятеро*).

**Порядковые числительные** называют порядковый номер предметов при их счёте: *первый том, ..., десятый этаж, сто шестидесятый*.

**Собирательные числительные** обозначают совокупность лиц или предметов: *двое, трое, семеро*.

### Сочетания числительных с существительными

1. Имеются вариантные формы творительного падежа простых и сложных числительных и сочетаний с ними:

а) *восьмью – восемью* (вторая форма имеет книжный характер и оттенок устарелости); также: *восьмьюдесятью – восемьюдесятью, восьмьюстами – семьюстами*;

б) *пятьюдесятью – пятидесятью, шестьюдесятью – шестидесятью* и т. д. (нормативными для литературного языка являются первые варианты, вторые встречаются в устно-разговорной речи);

в) *с тремястами рублями – с тремястами рублей* (первый вариант, в котором числительное, в соответствии с правилом, согласуется в падеже с существительным, является книжным; второй вариант, в котором сложное числительное двести, триста и т. д. управляет существительным в форме родительного падежа, рассматривается как разговорный);

г) *тысячей – тысячью*; например, *расходы исчисляются не одной тысячей рублей* (слово тысяча с предшествующим числительным одна рассматривается как существительное и управляет родительным падежом следующего слова) – *приехал сюда с тысячью рублями* (в качестве числительного слова тысяча обычно согласуется с последующим существительным); возможна также связь управления при форме тысячью, например: *тысячью дорогих безделушек* (Д.Н. Мамин-Сибиряк); *тысячью буйных и огненных голосов* (Л.А. Андреев); *тысячью мелких уколов* (В.Г. Короленко); «*Человек с тысячью лиц*» (название кинофильма).

2. При нормативной форме типа *с шестьюстами семьюдесятью двумя рублями* (в составном числительном склоняются все образующие его части; это положение обязательно для книжно-письменной речи) встречается в устно-

разговорной речи упрощенная конструкция *с шестьсот семьдесят двумя рублями*, в которой склоняется только последнее слово (иногда также первые: *с двумя тысячами шестьсот семьдесят двумя рублями*, что объясняется для первых слов влиянием предлога, а для последнего – согласованием с последующим существительным).

3. При соединении составного числительного, оканчивающегося на *два, три, четыре* (22, 23, 24, 32, 33, 34... 102, 103, 104 и т. д.), с существительными, имеющими только формы множественного числа (*сутки, сани, ножницы*), возникает синтаксическая несочетаемость: нельзя сказать ни *двадцать два суток*, ни *двадцать две суток*, ни *двадцать двое суток*. В подобных случаях, в зависимости от контекста, проводится или лексическая правка (замена слова, вставка другого слова), или грамматическая перестройка предложения (замена одной конструкции другой).

Например: вместо *22 суток* можно сказать *двадцать два дня* (если текст не связан с терминологическим употреблением слова *сутки*, например, в истории болезни), *в течение двадцати двух суток* и т. п. В деловом стиле: *двадцать две штуки ножниц; приобрести сани в количестве двадцати двух штук*.

4. В нормативной речи строго разграничивается употребление слов *оба* и *обе* во всех падежах: *обоих братьев – обеих сестёр*; поэтому: *с обеих сторон, по обеим сторонам* и т. д.

Разговорный характер имеют сочетания *у обоих ворот, у обоих часов*, не отвечающие грамматической норме, так как форма косвенного падежа образована от несуществующей начальной формы (нет формы именительного падежа *оба – обе ворота, оба – обе часы* в связи с отсутствием категории рода у существительных, употребляющихся только в форме множественного числа). Возможная правка: *у тех и у других ворот, часов*.

5. Употребление слова *пара* в значении «два» присуще разговорной речи, например: *купить пару яблок, пару груш*. Такой же характер имеет употребление указанного слова в значении «несколько», например: *пара дней, пара пустиков, пара слов, пара строк*.

6. В сочетаниях с *два (три, четыре) и более* управляемое существительное ставится в родительном падеже единственного числа: *два и более варианта, три и более трудные формы, четыре и более ценных предложения*, т. е. существительное ставится в зависимость от числительных *два, три, четыре*, а не от слова *более* (ср. возможность перестановки: *два варианта и более*).

7. Предлог *по* в так называемом распределительном значении управляет дательным и винительным падежом числительного.

Например:

а) *по одному рублю, по тысяче книг, по миллиону жителей, по миллиарду рублей* (при числительных *один, тысяча, миллион, миллиард*);

б) *по два карандаша, по три тетради, по четыре листа бумаги; по двое ножниц; по сто билетов, по триста рублей* (при числительных *два, три, четыре, двое, трое, четверо, сто, двести, триста, четыреста*).

Остальные количественные числительные (*пять, шесть... десять, одиннадцать, двенадцать... двадцать, тридцать, сорок, пятьдесят...*) допускают в рассматриваемой конструкции двойные формы: с дательным падежом (книжный вариант) и с винительным падежом (разговорный вариант), например: *по десяти раз – по десять раз, по сорока мест – по сорок мест, по семидесяти рублей – по семьдесят рублей*.

Такие же варианты возможны и при числительных составных: *по двадцати пяти рублей – по двадцать пять рублей* и т. п. Но если в составном числительном имеются слова *два, три, четыре, двести, триста, четыреста*, то все счетное сочетание ставится в форме винительного падежа, например: *по двести тридцать пять рублей*.

Следует отметить все большее распространение конструкций с винительным падежом: сочетания типа *по пятьдесят километров в час, по двенадцать часов в день, два билета по тридцать пять тысяч рублей* и т. п. становятся преобладающими.

Особенно это относится к числительным *пятьсот – девятьсот*, у которых в сочетании с предлогом *по* образуется не обычная форма дательного падежа

(*пятистам*), а особая – *по пятисот* (первая часть сложного слова стоит в форме дательного падежа – *пяти*, а вторая сохраняет начальную форму – *-сот*); это сближает возможные варианты, и явно господствует форма *по пятьсот, по шестьсот, по семьсот* и т.д.

8. Правильными являются конструкции *35,5 процента* (не: ...процентов), *12,6 километра* (не: ...километров), т. е. при смешанном числе существительным управляет дробь, а не целое число. Также: *45,0 (сорок пять и ноль десятых) секунды*, *6 7/8 (шесть и семь восьмых) метра* и т. п.

9. В паре с *полтора десятками человек* – *с полтора десятком человек* нормативной является первая конструкция: числительное *полтора* во всех падежах, кроме именительного и винительного, сочетается с формой множественного числа последующего существительного.

Правильной является конструкция в *полтора километрах от областного центра* (не *в полтора километрах*); числительное *полтора* сочетается с именами существительными так же, как *полтора*, т. е. согласуется во всех падежах, кроме именительного и винительного (ср.: *в полтора километрах*).

### Употребление собирательных числительных

1. Собирательные числительные *двое, трое, четверо* (остальные числительные этого типа употребляются редко; ср. обычное *пять суток* вместо *пятеро суток*) сочетаются:

1) с существительными мужского и общего рода, называющими лиц: *двое друзей, трое сирот*;

2) с существительными, имеющими формы только множественного числа: *двое саней, трое ножниц, четверо суток*;

3) с существительными *дети, ребята, люди*, с существительным *лицо* в значении «человек»: *двое детей, трое ребят, трое молодых людей, четверо незнакомых лиц*;

4) с личными местоимениями *мы, вы, они*: *нас двое, вас трое, их было пятеро*;

5) с субстантивированными числительными: *вошли двое; трое в серых шинелях; семеро одного не ждут.*

В разговорном языке и в просторечии круг сочетаемости собирательных числительных шире. Они сочетаются:

а) с названиями лиц женского пола, например: *Семья Зиненков состояла из отца, матери и пятерых дочерей* (А.И. Куприн); *У него не хватило бы средств дать образование многочисленным детям – пятерым девочкам и трём сыновьям* (К.Г. Паустовский); *В [военное] училище я пошёл, чтобы облегчить заботы отца, у которого было ещё трое моих сестёр* (В. Песков). Как показывают примеры, такое употребление чаще встречается в формах косвенных падежей, реже в форме именительного падежа, например: *Трое женщин в доме* (Г. Николаева); сочетания типа *трое портних, четверо учениц* и т. п. не рекомендуются даже в разговорной речи;

б) с названиями молодых животных, например: *двое медвежат, трое щенят;*

в) с названиями парных предметов, например: *двое рукавиц, трое сапог* в значении «столько-то пар»; нормативным является сочетание *двое брюк* (а не «две пары брюк», вызывающее представление о четырех предметах, так как брюки считают не на пары, а на штуки); сочетания *пара брюк, пара ножниц* имеют разговорный характер;

г) с другими словами в стилизованной речи: *Три пограничника. Шестеро глаз да моторный баркас* (Э. Багрицкий); *трое коней* (К.Г. Паустовский).

2. При синонимичности конструкций с количественными и собирательными числительными типа *два друга – двое друзей* возможен выбор одного из вариантов.

Предпочтительно употребление собирательных числительных:

1) с субстантивированными прилагательными мужского рода: *двое прохожих, трое больных, четверо конвойных;*

2) с существительными мужского рода, имеющими в именительном падеже единственного числа окончание -а: *двое мужчин, трое дедушек.*

В некоторых случаях, наоборот, не используются собирательные числительные, так как они вносят сниженный оттенок значения, например: *два профессора, три генерала* (не: *двое профессоров, трое генералов*).

3. В сочетании с одушевленными существительными собирательные числительные употребляются как в именительном, так и в косвенных падежах: *трое детей, мать троих детей*.

В сочетании с неодушевленными существительными используется, как правило, только форма именительно-винительного падежа: *двое саней, трое ножниц, четверо суток*. В косвенных падежах используются формы соответствующих количественных числительных: *к двум саням, с тремя ножницами, около четырёх суток*.

При слове *часы* (прибор) употребляется собирательное числительное (*одни часы, двое часов*) или добавляется слово *штука* (*не хватает пяти штук часов*). Выражение *пара часов* имеет просторечный характер.

### **Числительные в составе сложных слов**

1. Возможно параллельное употребление слов, в составе которых имеется элемент *дву-* / *-двух-*, например: *двуголосная песня – двухголосная песня, двудонный чемодан – двухдонный чемодан, двухклассное училище – двухклассное училище, двулетнее растение – двухлетний ребёнок, двухспальная кровать – двухспальная кровать, двуствольная берёза – двухствольная берёза*.

Однако в большей части слов с указанным элементом закрепился один вариант: в терминах, словах специальных и книжных преобладают образования с элементом *дву-*, в словах обиходных – образования с элементом *двух-*.

Например:

а) *двуглавый (орел), двугласный (звук), двугорбый (верблюд), двугранный (угол), двудышащие (рыбы), двуконный (плут), двукопытные (животные), двукрылые (насекомые), двуличие, двуокись, двуполые (цветы), двуполье, двуручная (пила), двурушник, двусемянодольные (растения), двусемянка, двуслоговое (слово), двусмысленность, двустопный (ямб), двууглекислая (сода), двутавровая (балка), двучлен, двуязычие;*

б) *двухведерный (самовар), двухдневный (запас), двухквартирный (домик), двухколёсная (тележка), двухкомнатная (квартира), двухлитровая (банка), двухмесячный (оклад), двухнедельный (отпуск), двухсменная (работа), двухсуточный (переезд), двухтактный (двигатель), двухчасовая (езда).*

При наличии обоих вариантов чаще используется первый, например: *двускатная крыша, двусторонний договор.*

Однако такая дифференциация не имеет категорического характера: в книжных словах может быть элемент двух- (*двухпольная система, двухшёрстные изделия*) и, наоборот, в обиходно-разговорных словах – элемент дву- (*двустволка, двусветный фонарь*).

Известную роль играет фонетико-орфоэпическая сторона: перед гласными (в том числе йотированными), как правило, употребляется *двух-* во избежание стечения двух гласных, например: *двухтактный, двухатомный, двухосный, двухъярусный, двухэтажный, двухэлементный* (правда, имеются отступления: *двуокись, двууглекислый, двуязычный и некоторые другие*).

2. Числительное *пол-*, имеющее значение «половина», в современном литературном языке не употребляется в качестве самостоятельного слова.

В составе сложных слов числительное *пол-*, с существительным в родительном падеже, в косвенных падежах (кроме винительного) принимает форму *полу-*, например: *за полчаса – в получасе ходьбы, за полгода – в течение полугода*. В именительном и винительном падежах числительное *пол-* в составе сложных слов согласуется со сказуемым (глаголом или кратким причастием) в форме множественного числа или среднего рода: *прошли полгода – прошло полгода, отмерены полвека – отмерено полвека*.

3. В словах типа *2500-летие* использованы два способа образования сложных слов, первым элементом которых является количественное числительное: форма родительного падежа числительного, без соединительного гласного (ср.: *двухлетие, пятисотлетие*) и форма с соединительным гласным (ср.: *тысячелетие*); в результате получается *двухтысячепятисотлетие*.

## V. Особенности употребления в речи глагола и глагольных форм

**Цель лекции** – рассмотреть особенности функционирования глагола в языке и речи.

### План

1. Недостаточные и избыточные глаголы.
2. Личные формы глаголов *выздороветь, опостылеть, опротиветь, зиждиться, зыблется, стелить*.
3. Глаголы *класть – положить; одеть – надеть*.
4. Варианты видовых форм глагола.
5. Глаголы движения в русском языке.
6. Синонимия форм причастий и деепричастий.

**Образование и использование в речи глагола и глагольных форм** должно быть нормативным, в случае же нарушения норм возникают грубые грамматические ошибки. Глагол представляет собой довольно сложную с точки зрения формоупотребления часть речи.

**Ошибки при использовании глагола и его форм** связаны с:

- неправильным образованием;
- незнанием стилистических различий отдельных глагольных форм;
- несоблюдением чередований в основе глагола;
- ненормативным образованием форм повелительного наклонения;
- неверным образованием видовых пар глаголов.

Среди русских глаголов есть группа слов, называемых **недостаточными глаголами**. Обычно эти глаголы лишены формы **1 (иногда 2) лица** единственного числа настоящего и будущего времени. Так, нельзя в языке (если это не делается с особой стилистической целью) сказать: *я телюсь или отпочковываюсь, теку или ржавею*, так как эти действия обозначают процессы, происходящие в неживой природе или в животном и растительном мире, к ним также относятся действия, связанные с особенностями функционирования человеческого организма (*рассосаться, слипнуться*) и отвлеченными значениями (*гласить, заключаться*).

Отсутствуют в системе языка и формы 1 лица от глаголов *победить, убедить, очутиться, ощутить, чудить, дерзить, дудеть, гудеть, обессмертить, ерундить, шкодить*, так как, образуемые теоретически, эти формы не очень приятны для слуха. Если необходимо употребить их в речи, следует использовать описательную форму: *смогу убедить, хочу очутиться и т. д.*

Другая группа слов образует так называемые **изобилующие глаголы**: *полоскать, кудахтать, мурлыкать, капать, двигать, плескать, рыскать, колыхаться, брызгать* – которые предполагают две формы настоящего времени: напр., *кудахчут* и *кудахтают*. Следует отметить разговорный характер второй формы. А в других же глаголах дублетные формы выражают смысловую дифференциацию: так, *брызгать (брызгает)* – «спрыскивать, окроплять», а *брызгать (брызжет)* – «разлетаться каплями, разбрасывать капли».

Несоблюдение чередований в основе глагола связано с влиянием просторечия: нельзя сказать *жжет, бережет, стережет* – следует *жжет, бережет, стережет*.

Использование форм типа *обусловливать – обуславливать, подытоживать – подытаживать, сосредоточивать – сосредотачивать* с чередованием гласной в корне относится к диспозитивной норме употребления, но формы с **О** являются достоянием книжной речи. По этой причине верной следует признать фразы: *Развитие науки обусловливает технический прогресс. В конце занятия следует подытоживать все сказанное.*

Из форм прошедшего времени типа *сох – сохнул, мок – мокнул* предпочтение отдается более короткой. Не следует употреблять в речи просторечные формы: *бегим, хотим*, (следует – *бежим, хотим*). Так эти глаголы имеют особую систему спряжения, называются разноспрягаемыми.

Трудности возникают при образовании форм повелительного наклонения от глаголов *ехать, поехать*. Формы *ехай(те)* и *едь(те)* имеют просторечный оттенок и не должны употребляться в литературном языке. В качестве замены следует использовать форму – *поезжай(те)*, хотя самого глагола *поезжать* в системе языка уже нет.

Речевые ошибки при образовании видовых пар глагола возникают при замене разнокорневых видовых пар однокорневыми (*класть – накласть, ложить – положить*) и при образовании несуществующего в системе языка глагола (*делить – деливать*). Норма предполагает использование пары *класть* и *положить, делить* и *разделить, прокладывать* и *проложить*.

Нужно быть осторожнее и с двувидовыми глаголами типа *ранить, казнить, велеть, женить*. В их использовании ошибка понимания влечет за собой ошибку говорения и письма, когда носителем языка двувидовой глагол ощущается как одновидовой: *он поженился на ней*.

Видовой разнобой(или временной разнобой) может возникнуть при немотивированном употреблении в одном предложении глаголов как несовершенного, так и совершенного вида: *Как только попадаешь в лес, сразу увидишь золотой убор осени*. (Следует: *как только попадешь...*). Подобная ошибка случается также с неправильным употреблением причастия на *-щий* со значением будущего времени от глаголов совершенного вида: *В книге описываются события, имеющие место в 15 веке* (Следует: *имевшие место в 15 веке*).

Ошибки на залоговой разнобой могут быть связаны с неправильным выбором залога глагола, в том числе залога причастия: *Игрушки, выпускающиеся фабрикой Загорска, известны во всем мире*. Или: *Несмолкаемые аплодисменты*. (Следует: *выпускаемые... несмолкающие*).

При образовании **причастий** нужно помнить, что причастия, образованные от бесприставочных глаголов с суффиксом *-ну-*, обычно сохраняют его (*мокнуть – мокнувший, липнуть – липнувший, глохнуть – глохнувший*), а образованные от приставочных глаголов, как правило, употребляются без него (*промокнуть – промокий, прилипнуть – прилипший, оглохнуть – оглохший*). В отдельных случаях образуются формы с суффиксом (*завязнувший, исчезнувший*) или параллельные формы – с суффиксом и без суффикса (*завянувший – завядший, зачахнувший – зачахший, иссякнувший – иссякший и др.*).

Речевая ошибка может возникнуть при злоупотреблении одинаковыми формами глагола (в частности, формами причастия, деепричастия, инфинити-

ва): *Нельзя зимой допускать оставлять воду замерзать в трубах* (Следует: *Воду нельзя зимой оставлять в трубах, так как она может замерзнуть*). *Птицы, прилетающие с юга и занимающие пустующие гнезда, высиживают птенцов* (Следует: *Птицы, которые прилетают с юга и занимают пустующие гнезда...*).

Достаточно частотны в речи ошибки, связанные с употреблением глаголов и глагольных форм на –ся. Глаголы на –ся нельзя употреблять, если у них совпадают два значения – страдательное и возвратное: *Огурцы моются под струей холодной воды. Горожане, гуляющие по бульвару* (Следует: *Огурцы моют под струей холодной воды. Горожане, гуляющие по бульвару*). Однако если речь идет об автоматическом действии, форма на –ся не заменяется личным глаголом: *Дверь открывается автоматически*.

Форму на –ся предпочитают в научных текстах, когда важно акцентировать внимание не на субъекте, а на объекте действия: *В докладе рассматриваются следующие вопросы*.

При употреблении **деепричастий** нужно помнить, что они образуются от переходных и непереходных глаголов совершенного и несовершенного вида, от глаголов каждого из трех залогов: действительного, страдательного и среднего: *гулять – гуляя, остановиться – остановившись, обсуждаться – обсуждаясь*. Однако от ряда глаголов несовершенного вида деепричастия не образуются: *печь, спать, беречь, колотьи др.* Нельзя образовать деепричастия от большинства глаголов с суффиксом –ну–: *киснуть, пахнуть, вянуть, глянуть*, также от части глаголов 1 спряжения, у которых основа неопределенной формы с суффиксом –а, а основа настоящего (или будущего простого) без этого суффикса: *вязать – вяжу, пахать – пашу, плясать – пляшу*.

Деепричастие с суффиксом –учи, –ючи, кроме *будучи*, употребляются как правило в народно-поэтической речи: *глядючи, играючи, думаючи*.

Деепричастия совершенного вида с основой на гласный могут употребляться в двух формах с суффиксами –в и –вши: *написав – написавши, закрыв – закрывши, нагнув – нагнувши*. В современном литературном языке употребля-

ются формы с суффиксом –в. Формам на –вши присущ архаичный, разговорный или просторечный характер: *Он сидел закрывши глаза* (Следует: *Он сидел, закрыв глаза*). Возможны варианты: *замерев – замерши, затерев – затёрши, стерев – стёрши* (вторая форма в каждой паре имеет разговорный характер). При этом следует произносить только: *выведа (не выведши), выметя (не выметши), обрета (не обретши), отвезя (не отвезши), ошибаясь (не ошибившись), пронеся (не пронесши) и т.д.*

В парах *положив – положи (положи руку на сердце), разинув – разиня (слушать разиня рот), скрепив – скрепя (согласиться скрепя сердце), сломив – сломя (броситься сломя голову), спустив – спустя (работать спустя рукава)* и т.п. вторые формы устарели и сохраняются лишь в фразеологических выражениях. Устарелый оттенок наблюдается также в формах *вспомня, встреча, наскуча, обнаружа, обратя, оставя, простя, разлюбя, расставя, увидя, услыша, хватя* и др.

Неупотребительны в современном языке формы *бежа, жгя, ища, нося, пиша, коля, пляша, ходя, хохоча, чеша* и др.

## **VI. Синтаксическая норма.**

**Цель лекции** – изучить особенности языковой нормы в аспекте словосочетания и предложения.

### **План**

1. Порядок слов в предложении. Актуальное членение предложения.
2. Согласование подлежащего и сказуемого в формах числа.
3. Согласование определений и приложений.
4. Правила управления.

**Синтаксические нормы** – это правила построения словосочетаний и предложений. Ср.: *управляющий банком (не банка), выйти из положения (не с положения); вспоминая детство, представляю наш старый дом (не представляется).*

Синтаксические нормы регулируют порядок слов в предложении, согласование подлежащего и сказуемого, определения с определяемым словом, не-

которые случаи управления, построение простых предложений с однородными членами, причастными и деепричастными оборотами, связь частей сложного предложения.

### **Порядок слов в предложении**

Для правильного построения предложения существенное значение имеет порядок слов, последовательность в расстановке членов предложения. В русском языке порядок слов свободный. Это означает, что за тем или иным членом предложения не существует строго закрепленного места. Однако произвольная расстановка слов в предложении может привести к нарушению логических связей между словами и впоследствии к изменению смыслового содержания всего высказывания. Например: *На собрании принятые обязательства успешно выполнены* (смысл данного предложения может быть понят так, что обязательства выполнялись на самом собрании. Для устранения неточности необходимо исправить предложение следующим образом: *Принятые на собрании обязательства успешно выполнены*). Особенно важен точный порядок слов для письменной речи, в которой смысловое содержание высказывания не может быть уточнено с помощью логического ударения, невербальных средств общения (жестов, мимики) и самой ситуации.

### **Согласование сказуемого с подлежащим**

1. Сказуемое ставится в той же форме, что и подлежащее (т. е. в том же роде, лице и числе): *Детвора весело резвилась на лужайке* (но не *детвора резвились*). *Ножницы лежали на столе. Петино пальто стало старым.*

2. При подлежащем, в состав которого входят слова *множество, ряд, часть, большинство, меньшинство* управляемое существительное в род. падеже (типа *большинство студентов, ряд предприятий*), сказуемое может стоять как в единственном, так и во множественном числе. Сказуемое имеет форму единственного числа в том случае, если существительное в составе подлежащего обозначает неодушевленные предметы (например: *Ряд столов стоял в аудитории*), а также если в предложении не подчеркивается активность действующих лиц (например: *Большинство учеников отсутствовало*). Сказуемое имеет

форму множественного числа в том случае, если существительное в составе подлежащего обозначает одушевленные предметы (*Большинство студентов сдали зачет*). Множественное число сказуемого в подобных конструкциях указывает на активность действующих лиц.

3. При подлежащем, выраженном количественно-именным сочетанием (типа *десять лет, сорок человек*), сказуемое может иметь формы как единственного, так и множественного числа. В таких случаях сказуемое согласуется с подлежащим по правилу пункта 2. Ср.: *Двадцать человек пришли на экзамен. Прошло пять лет.*

4. При подлежащем с количественным числительным, оканчивающимся на *один*, сказуемое ставится в форме единственного числа. Например: *Двадцать один студент нашего института входит в сборную команду города по волейболу.*

5. При подлежащем, имеющем в своем составе числительное *два, три* или *четыре* или числительное, оканчивающееся на *два, три, четыре* (*двадцать два, сорок три, шестьдесят четыре* и т. д.), сказуемое, как правило, ставится в форме множественного числа. Например: *На столе лежат три учебника. Тридцать два студента работали летом в стройотряде.* Форма единственного числа сказуемого допустима в тех случаях, когда сообщение фиксирует тот или иной факт, итог или когда сообщению придается безличный характер. Например: *Продано двадцать два костюма. В другой класс будет переведено три или четыре ученика.*

Особые трудности возникают при согласовании сказуемого с подлежащим, которое имеет при себе приложение (типа *диван-кровать, газета «Известия»*).

1. Если существительное выражено сложным словом (*плащ-палатка*), то сказуемое согласуется с тем словом, которое выражает родовое, более общее понятие. Например: *диван-кровать куплен, библиотека-музей приобрела, письмо-открытка доставлено.*

Как правило, основное, более широкое по смыслу наименование обычно находится в сочетании на первом месте.

2. Если при существительном есть приложение, выраженное именем собственным (например, фамилии, географические наименования, названия средств массовой информации), то сказуемое согласуется с нарицательным именем существительным: *Озеро Байкал – самое глубокое озеро в мире. Газета «Московский комсомолец» опубликовала сенсационный материал.*

Если подлежащее выражено именем собственным, сказуемое согласуется с ним по грамматическому принципу: *«Известия» сообщают, Эльбрус покорен* и т. д.

3. Если подлежащее выражено заимствованным несклоняемым существительным (или аббревиатурой), то сказуемое согласуется, с подлежащим в соответствии с его родом (или родом ведущего слова в аббревиатуре): *пальто куплено, ТЮЗ открыт.*

### **Нормы управления**

Важное значение для построения предложений имеет правильный выбор падежной формы существительного, местоимения, а также правильный выбор предлога в словосочетаниях. Наиболее типичны следующие ошибки:

1. Предложное сочетание используется вместо беспредложной конструкции. Например: *разъяснение о смысле указа* вместо *разъяснение смысла указа.*

2. Беспредложная конструкция употребляется вместо предложного сочетания. Например: *потребность средств для производства* вместо *потребность в средствах производства.*

3. В предложной конструкции используется неверный предлог. Например: *указал о том* вместо *указал на то.*

Необходимо обратить внимание на особенности управления следующих слов:

анонс о чем: *анонс о спектакле*

комментарий к чему: *комментарий к выступлению*

характеристика кого/на кого: *характеристика ученика, характеристика на ученика*

заведовать (заведующий) чем: *заведовать (заведующий) лабораторией*

командовать (командующий) чем: *командовать (командующий) армией*

управлять (управляющий) чем: *управлять (управляющий) банком, трестом*

апеллировать к кому/чему: *апеллировать к общественному мнению*

баллотироваться куда/в кого: *баллотироваться в депутаты, в парламент*

властвовать над кем/чем: *властвовать над людьми, над умами*

возразить против чего

говорить о ком/чем: *говорить о сыне, о победе*

голосовать за кого/что

гордиться кем/чем: *гордиться сыном*

дискутировать о чем

задуматься над чем, о чем: *задуматься над проблемой, задуматься о жизни*

намекать на что

неприемлемый для кого/чего: *неприемлемый для товарища, для переговоров*

непримиримый к кому/чему: *непримиримый к противникам, ко лжи*

объявить что о чем

отчитаться за что: *отчитаться за командировку*

приговорить к чему

уверенность в чем: *уверенность в победе*

уделить внимание чему

указать что на кого/что: *указать методическую литературу, указать на недостатки, промахи*

ходатайствовать о ком/чем

4. Неправильное использование предлогов *ввиду, вследствие, благодаря, в силу* для выражения причинно-следственных отношений.

Предлоги *ввиду, вследствие, благодаря, в силу* еще не потеряли своего первоначального лексического значения, связанного со значением их корней. Например, неудачным следует считать оборот *благодаря пожару*, поскольку предлог *благодаря* употребляется, когда речь идет о причинах, вызывающих положительный, желаемый результат.

### Запомните!

**Благодаря**

**Согласно**                    **чему?** (дат. п.)

**Вопреки**

*(благодаря стараниям, согласно приказу, вопреки указаниям)*

**Вследствие**

**чего?** (род. п.)

**В случае**

*(ввиду болезни, вследствие засухи, в случае непогоды)*

**В связи с чем?** (тв. п.)

*(в связи с выборами)*

В книжной речи предлог *по* используется в значении «после» и сочетается с существительными в предложном падеже (*по приезде из столицы, по окончании спектакля*).

При обозначении пространственных отношений для указания обратного направления предлогу *в* соответствует предлог *из*, а предлогу *на* – предлог *с*.

В ↔ ИЗ

НА ↔ С

Например: *поехал в Москву – приехал из Москвы; отправился на Кавказ – вернулся с Кавказа*.

5. Неправильное использование конструкций со словами, близкими по значению, или однокоренными словами, требующими различного употребления (разных падежей). Например: *беспокоиться о ком-нибудь, но тревожиться за кого-нибудь*.

## Запомните!

<b>Беспокоиться о ком</b>	<b>Тревожиться за кого</b>
<b>Идентичный чему</b>	<b>Сходный с чем</b>
<b>Надеть что на что</b>	<b>Одеть кого во что</b>
<b>Обращать внимание на что</b>	<b>Уделять внимание чему</b>
<b>Отзыв о чём</b>	<b>Рецензия на что</b>
<b>Превосходство над чем</b>	<b>Преимущество перед чем</b>
<b>Предостеречь</b>	<b>Предупредить о чём</b>
<b>Препятствовать чему</b>	<b>Тормозить что</b>
<b>Уверенность в чём</b>	<b>Вера во что</b>
<b>Уплатить за что</b>	<b>Оплатить что</b>
<b>Употребление деепричастных оборотов</b>	

Деепричастный оборот – это деепричастие с зависимыми словами. Деепричастный оборот является принадлежностью книжной речи. Например: *Подъехав к реке, мы остановились.*

Особое внимание следует обратить на следующие правила:

1) обязательным условием употребления деепричастных оборотов является то, что два действия, одно из которых выражено глаголом-сказуемым, а другое – деепричастием, должны осуществляться одним и тем же лицом (или относиться к одному лицу). Например: *Прочитав рукопись вторично, я понял, что она нуждается в серьезной доработке;*

2) допустимым является употребление деепричастного оборота в безличном предложении при инфинитиве. В таких предложениях нет ни грамматического, ни логического подлежащего. Например: *Редактируя рукопись, необходимо учитывать авторский стиль.*

Нарушение этих правил воспринимается как грубая речевая ошибка.

Не соответствует норме употребление деепричастного оборота в следующих случаях:

1) если действие, выраженное сказуемым, и действие, выраженное деепричастием, относятся к разным лицам. Неправильный вариант: *Возвращаясь*

домой, меня застиг дождь. Исправленный вариант: *Когда я возвращался домой, меня застиг дождь.* Или: *Возвращаясь домой, я был застигнут дождем;*

2) если в безличном предложении имеется логическое подлежащее (предмет мысли), выраженное косвенным падежом существительного или местоимения, и нет инфинитива. Неправильный вариант: *Подходя к лесу, мне стало холодно.* Исправленный вариант: *Когда я подходил к лесу, мне стало холодно;*

3) если предложение представляет собой пассивную конструкцию. В этом случае субъект действия пассивной конструкции не совпадает с субъектом действия, который обозначен деепричастием. Неправильный вариант: *Пролежав два года, документы наконец были востребованы.* Исправленный вариант: *Пролежавшие два года документы наконец были востребованы.*

### **Употребление однородных членов предложения**

Иногда в устной и письменной речи могут возникать трудности при построении предложений с однородными членами. Чтобы избежать речевых ошибок, следует обратить внимание на некоторые закономерности использования в предложении однородных членов.

### **Запомните!**

1. Нельзя сочетать в качестве однородных членов родовые и видовые понятия: *В гастрономическом отделе имеется большой выбор пирожных, кондитерских изделий и вин (пирожное – кондитерское изделие).*

2. Не следует соединять в качестве однородных членов далекие или несопоставимые понятия. Например: *Я люблю шоколад и блондинов.* Однако в художественной литературе такие сочетания используются для создания комического эффекта: *Лев Саввич Турманов, дюжинный обыватель, имеющий капиталец, молодую жену и солидную плешь, как-то играл у приятеля в винт (Ч.).*

3. При сочетании однородных членов необходимо учитывать лексическую сочетаемость слов. Например, в предложении *В ходе обсуждения вопроса*

был внесен ряд предложений и замечаний лексическая сочетаемость второго однородного члена нарушена – замечания нельзя внести, но можно сделать.

### **Особенности состава и структуры сложных предложений. Связь частей в сложных предложениях**

В русском языке есть предложения, которые содержат не одну грамматическую основу, а две и более. Такие предложения называются сложными. Ср.: *Налево все небо над горизонтом было залито багровым заревом, и трудно было понять, был ли то где-то пожар, или же собиралась всходить луна.*

Сложное предложение позволяет описать несколько событий, выразить отношения между ними. Использование определенных средств связи (союзов и союзных слов) между простыми предложениями в составе сложного позволяет точно определить смысловые отношения (причинные, временные, целевые и т. д.), которые устанавливаются между отдельными частями развернутого высказывания. Сложные предложения широко используются в книжной письменной речи.

Однако нередко конструирование таких предложений вызывает большие трудности, а неправильное построение сложного предложения ведет к нарушению синтаксических норм современного русского языка и вызывает грубые речевые ошибки. К наиболее частотным ошибкам, допускаемым при построении сложного предложения, относятся:

1. Неправильное или неточное использование союзов и союзных слов.

Неправильный вариант: *Новые методы хозяйствования получают широкое распространение лишь тогда, если результаты экономической деятельности будут достаточно высокими.*

Исправленный вариант: *Новые методы хозяйствования получают широкое распространение лишь тогда, когда результаты экономической деятельности будут достаточно высокими. Или: Новые методы хозяйствования получают широкое распространение лишь в том случае, если результаты экономической деятельности будут достаточно высокими.*

2. Использование одинаковых союзов и союзных слов между частями одного сложного предложения.

Неправильный вариант: *Дискуссия приняла такой оборот, что можно смело утверждать, что ее участники не смогут прийти к компромиссу.*

Исправленный вариант: *Развернувшаяся дискуссия позволяет утверждать, что ее участники не смогут прийти к компромиссу.*

3. Постановка рядом однозначных союзов.

Неправильный вариант: *Учитель несколько раз делал замечания ученикам, но однако его слова не возымели действия.*

Исправленный вариант: *Учитель несколько раз делал замечания ученикам, но его слова не возымели действия.* Или: *Учитель несколько раз делал замечания ученикам, однако его слова не возымели действия.*

4. Неправильный порядок слов в предложении с придаточным определительным.

### **Запомните!**

Между союзным словом *который* и существительным, к которому оно относится, не должно находиться другое существительное в том же числе.

Неправильный вариант: *Вчера журналист взял интервью у представительницы делегации, которая недавно прилетела в Москву.*

Исправленный вариант: *Вчера журналист взял интервью у прилетевшей недавно в Москву представительницы делегации.*

5. Смешение прямой речи и косвенной.

Неправильный вариант: *Ученик сказал, что я еще не подготовился к ответу.*

Исправленный вариант: *Ученик сказал, что он еще не подготовился к ответу.*

6. Разнотипность частей сложного предложения.

Неправильный вариант: *На родительском собрании обсуждались следующие вопросы: 1) помощь школе в ремонте классной мебели; 2) как организовать вечер встречи выпускников школы.*

Исправленный вариант: *На родительском собрании обсуждались следующие вопросы: 1) помощь школе в ремонте классной мебели; 2) организация вечера встречи выпускников школы.* Или: *На родительском собрании обсуждались следующие вопросы: 1) как помочь школе в ремонте классной мебели; 2) как организовать вечер встречи выпускников школы.*

### **Тема: Общение как обязательная человеческая потребность**

**Цель лекции** – рассмотреть коммуникативные качества речи.

#### **План**

1. Понятие речевого взаимодействия.
2. Структура речевого акта.
3. Коммуникативные качества речи.
4. Речевой этикет. Типы речевой культуры.

**Речь** – это основной способ реализации потребностей в общении.

**Речевое общение** – это мотивированный живой процесс взаимодействия, который направлен на реализацию конкретной, жизненной целевой установки, протекает на основе обратной связи в конкретных видах речевой деятельности.

**Коммуникативное взаимодействие** – обмен в процессе общения не только речевыми высказываниями, но и действиями, поступками.

#### **Формы коммуникативного взаимодействия:**

- *контакт;*
- *конфликт;*
- *партнерство;*
- *сотрудничество;*
- *конкуренция и др.*

#### **Типы коммуникативного взаимодействия:**

- *речевое (вербальное);*
- *неречевое (невербальное).*

Средство речевого общения – язык.

Способ общения – речь.

**Каналы невербального общения:** зрение, жесты, моторика, кинестезия (обоняние, осязание, ощущения).

Речевому взаимодействию предшествует социальное.

### **Факторы общения**

- 1) наличие субъекта и адресата (диалог, полилог);
- 2) наличие общей темы для разговора;
- 3) знание языка, на котором строится общение.

### **Виды общения**

- 1) контактное – дистанционное;
- 2) непосредственное – опосредованное;
- 3) устное – письменное;
- 4) диалогическое – монологическое;
- 5) межличностное – массовое и др.

**Речь** – это ...

- 1) процесс говорения;
- 2) продукт говорения, т. е. текст (неважно, письменный или устный);
- 3) ораторский жанр.

### **Речевой акт и его структура**

Речевой акт состоит из трех этапов:

- 1) **докоммуникативный этап** – ситуация, мотивы высказывания, мысленная подготовка речи;
- 2) **коммуникативный этап** – переход на акустический или графический код, восприятие речи слушающим;
- 3) **посткоммуникативный этап** – обратная связь, новый акт речи, действия.

### **Черты речевого акта**

- намеренность;
- целенаправленность;
- соответствие правилам речевого поведения;
- соотнесенность с лицом говорящим.

## Коммуникативные качества речи

1. Правильность речи.
2. Точность речи.
3. Богатство речи.
4. Логичность речи.
5. Уместность речи.
6. Чистота речи.
7. Выразительность речи.

**Основная задача культуры речи** – нормализация языка с целью совершенствования его как орудия культуры.

### Речевой этикет –

- 1) *это система устойчивых формул общения;*
- 2) *это умение правильно и грамотно составить письменные тексты (от частной переписки до деловых писем и документов).*

### Типы речевой культуры

1) **политический тип** общения – это пропаганда, агитация, политические дискуссии, лозунги, призывы, речи лидеров на совещаниях, жанры средств массовой информации (относится к публицистическому стилю литературного языка);

2) **дипломатический тип** общения. Это дипломатический речевой этикет, переговоры и переписка, составление юридически строгих документов, синхронный перевод и т. д. (относится к публицистическому стилю, но к жанру дипломатического общения);

3) **деловая речь** – деловые переговоры, постоянный контакт (телефон), деловые бумаги и т. д. (относится к официально-деловому стилю);

4) **военное красноречие** – боевой приказ, боевой призыв, военные уставы, военные мемуары и т. д.

5) **академический тип речи** – университетская лекция и цикл лекций, семинары, доклады, рефераты, конференции и т. д. По составу лексики и уча-

стилю авторского «я» в повествовании данный тип можно отнести к научному стилю;

6) **педагогическое общение** – рассказ, объяснение, устные рассказы детей, урок и т. д. Лексика, применяемая для данного стиля, самая разнообразная, в зависимости от цели урока или задания. И поэтому наиболее близким к этому типу будет публицистический стиль;

7) **правовая сфера, судебный тип речи** – тексты законов, кодексы законов, допрос, свидетельские показания, дискуссии на суде. Относится к официально-деловому стилю;

8) **тип духовно-нравственной речи** – церковная проповедь, миссионерская деятельность, исповедь, молитва. Этот тип можно отнести к публицистическому стилю;

9) **бытовое общение** – дружеская беседа, телефонные разговоры, дружеская переписка. Этот тип можно отнести к разговорному стилю.

10) **внутренний монолог** – мечты, соображения, подходы к творчеству и т. д. По разнообразию подходов и используемой лексики его можно отнести к публицистическому типу.

### **Тема: Деловое общение, формы делового общения**

**Цель лекции** – познакомиться с основными формами делового общения.

#### **План**

1. Деловая беседа как основная форма делового общения: структура, психологические закономерности ведения.

2. Деловые переговоры. Стратегии ведения деловых переговоров. Психологические аспекты переговорного процесса.

3. Деловые переговоры по телефону: правила общения, типичные темы. Этикет телефонных разговоров.

**Деловое общение** – это двусторонний процесс, взаимосвязи и взаимодействия, в котором происходит обмен деятельностью, информацией и опытом,

предполагающим достижение определенного результата, решение конкретной проблемы или реализацию определенной цели.

Деловое общение имеет следующие *особенности*:

1) связь с какой-либо *предметной деятельностью*;

2) получение *профессиональных навыков* и знаний;

3) *взаимное* психологическое влияние деловых партнеров;

4) *необходимость строить отношения с разными людьми*, независимо от личных симпатий и антипатий, добиваясь максимальной эффективности деловых контактов;

5) *регламентированность*, т.е. подчинение установленным правилам и ограничениям, а именно: соблюдение делового и речевого этикета, а также ограниченность делового общения определенными временными рамками;

6) *ответственность участников делового общения за его результат*;

7) *строгое отношение к использованию участниками общения языковых средств*, которые должны отбираться в соответствии с нормами современного русского литературного языка и условиями общения для оптимального решения поставленных коммуникативных задач.

*Содержание* делового общения – *социально значимая совместная деятельность людей*, которая может быть связана с производством материальных или духовных продуктов, созданием и предложением разного рода услуг (маркетинговых, финансовых, образовательных, информационных и т.п.).

В зависимости от *содержания* можно выделить следующие *виды делового общения*:

– *деятельностное деловое общение* как обмен приемами, навыками, умениями в совместной профессиональной деятельности, в процессе которого происходит усвоение профессиональных навыков, умений, отдельных действий, поведенческих актов;

– *познавательное (когнитивное) деловое общение*, предполагающее обмен познавательным профессиональным и социальным опытом деловых партнеров;

– *мотивационное деловое общение* как обмен деловых партнеров стремлениями, желаниями, потребностями, интересами, установками, побуждениями;

– *материальное деловое общение*, связанное с производством материальных средств, с обменом материальными продуктами и услугами, с удовлетворением материальных потребностей деловых партнеров;

– *духовное деловое общение* как обмен духовными ценностями (научной информацией, философскими, эстетическими представлениями и идеями), способствующее развитию внутреннего мира деловых партнеров;

– *регулятивное деловое общение* как обмен политическими, правовыми, моральными знаниями и идеями, посредством которого осуществляется усвоение партнерами политических, правовых, моральных норм, ценностей, традиций.

*Цель* делового общения – *организация и оптимизация определенного вида совместной предметной деятельности*, т.е. создание оптимальных условий для плодотворного сотрудничества, успешного решения задач, стоящих перед организацией и отдельными сотрудниками.

В зависимости от конкретных задач возможна детализация целей делового общения (создание продуктов и услуг, освоение новой информации, укрепление традиций фирм и предприятий, формирование и изменение межличностных отношений и установок). Реализация этих целей невозможна без психологического воздействия деловых партнеров друг на друга.

По *целям* общения и *типам психологического воздействия* различают следующие *виды* делового общения: информационное, убеждающее, эмоциональное, ритуальное, императивное, суггестивное, манипулятивное, партнерское.

*Информационное деловое общение* осуществляется для передачи партнеру профессиональной информации или инновационных идей посредством стимуляции таких познавательных психических процессов, как память и внимание.

*Убеждающее деловое общение* призвано изменить ценностную ориентацию или личностную установку партнера, сделать его своим единомышленником, убедить в правомерности тех или иных стратегий взаимодействия. Основной тип психологического воздействия – убеждение.

Цель *эмоционального делового общения* – сформировать у делового партнера необходимое для деловой ситуации настроение, передать чувства. Основным типом психологического воздействия выступает побуждение.

Цель *ритуального делового общения* – поддержание и закрепление договорно-правовых отношений в деловом мире: соблюдение делового этикета, сохранение национальных и профессиональных традиций, создание новых. Основные типы психологического воздействия – подражание, одобрение, поощрение.

Цель *императивного делового общения* – авторитарный контроль над поведением делового партнера или открытое принуждение его к определенным решениям или действиям. Основные типы психологического воздействия – побуждение, принуждение, запугивание, направленные на оценочно-волевую сферу психики делового партнера.

Целью *суггестивного делового общения* является внушающее воздействие на делового партнера для изменения его мотивации, ценностной ориентации, поведения и отношения. Основным психологический прием – внушение, который осуществляется посредством воздействия на эмоционально-чувственную сферу психики партнера.

Наиболее распространенным в современной деловой практике является *манипулятивное деловое общение*, цель которого – скрытое внедрение в психику делового партнера таких установок, желаний, мотиваций, которые внутренне не присущи ему, но желательны манипулятору. В отличие от императивного делового общения цель либо тщательно скрывается, либо подменяется другой. Таким образом, у адресата манипуляции создается иллюзия самостоятельного принятия решения. Здесь осуществляется воздействие на глубинные уровни психики делового партнера. Основные типы психологического воз-

действия – запутывание делового партнера, скрытое внушение и принуждение, заражение и вовлечение в желаемую для манипулятора деятельность.

Наиболее предпочтительным в современной деловой практике является *партнерское деловое общение*, в процессе которого к деловому партнеру относятся как к равному, учитывают его интересы, стремления и установки. Основа партнерского делового общения – взаимопонимание и взаимное уважение между деловыми партнерами. Если деловое общение правильно организовано, оно способствует установлению и развитию отношений партнерства и сотрудничества между коллегами, соперниками, руководителями и подчиненными. Основные типы психологического воздействия – расположение, прошение, присоединение.

В процессе делового общения реализуются не только профессиональные, но и *личные цели* участников общения: стремление к личной безопасности в ходе выполнения профессиональных обязанностей, что проявляется в уходе от ответственности; стремление к улучшению своего материального положения; стремление к власти, т.е. стремление расширить круг своих полномочий, продвинуться вверх по служебной лестнице, сделать карьеру, избавиться от бремени иерархического контроля, поддержать свой престиж, завоевать авторитет среди коллег и т.п.

В зависимости от влияния на эффективность совместной деятельности деловое общение может быть *необходимым*, когда без межличностных контактов осуществление совместной деятельности невозможно; *желательным*, когда определенные межличностные контакты способствуют более успешному осуществлению задуманных планов; *нейтральным*, когда межличностные контакты не способствуют, но и не мешают решению поставленных задач; *нежелательным*, когда общение между определенными лицами затрудняет достижение поставленной цели.

Деловое общение разнообразно по своим формам. В зависимости от способов коммуникации и характера совместной деятельности деловых партнеров различают такие *формы делового общения*, как *деловая беседа, совещание, де-*

ловые переговоры, пресс-конференция, публичное выступление, презентация, дискуссия, деловой разговор по телефону. Одно и то же информационное содержание может быть реализовано в разных формах. Например, обсуждение какого-либо образовательного проекта может проходить в форме деловой беседы, делового совещания или переговоров. При этом выбирается оптимальная форма делового общения для наиболее эффективной реализации его информационного содержания.

Письменные жанры делового общения – это все виды деловых писем, а также документы, фиксирующие социально-правовые отношения, регулирующие управленческие, финансовые и другие действия организаций и отдельных должностных лиц.

**Деловая беседа** – это разговор преимущественно между двумя собеседниками, соответственно ее участники могут и должны принимать во внимание специфические особенности личности, мотивов, речевых характеристик друг друга, т.е. общение носит во многом межличностный характер и предполагает разнообразные способы речевого и неречевого воздействия партнеров друг на друга.

Типы:

1. Кадровые беседы
2. Дисциплинарные беседы
3. Проблемные беседы.
4. Организационные беседы.
5. Творческие беседы.

**Переговоры** – это обсуждение с целью заключения согласия между кем-либо по какому-либо вопросу.

Типология переговоров:

1. по сфере деятельности: дипломатические, политические, экономические, военные, торговые, административные, производственно-технические;
2. по характеру взаимоотношений между сторонами: партнерские, конкурентные, конфронтационные;

3. по цели: о заключении соглашения, договора, о продлении действующих договоренностей, о координации совместных действий, об изменениях в договоре, перераспределении взаимных обязательств, о выполнении соглашений, о нормализации отношений, снятии конфликтных моментов, для успокоения оппонентов при затягивании решения проблем, для привлечения внимания общественности к обсуждаемым вопросам

Телефонный разговор – это контактное по времени, но дистантное в пространстве и опосредованное специальными техническими средствами общение собеседников.

### **Тема: Конфликтные ситуации в деловом общении. Причины, пути разрешения конфликтов**

**Цель лекции** – изучить правила поведения и пути разрешения конфликтных ситуаций в деловом общении.

#### **План**

1. Понятие о конфликте. Сущность и структурные элементы конфликта, его социальная роль.
2. Классификация конфликтов. Типы поведения людей в конфликтной ситуации.
3. Причины и последствия конфликтов.
4. Конфликтные ситуации делового общения.
5. Разрешение конфликтов и стратегии поведения в конфликтных ситуациях.
6. Прогнозирование и предупреждение конфликтных ситуаций и конфликтов.

Конфликт – это столкновение противоположно направленных, несовместимых друг с другом тенденций в сознании отдельно взятого индивида, в межличностном взаимодействии или межличностных отношениях индивидов или групп людей, связанное с отрицательными эмоциональными переживаниями. Из этого определения следует, что основу конфликтных ситуаций составляет

столкновение между противоположно направленными интересами, мнениями, целями, различными представлениями о способе их достижения. В психологии существует многовариантная типология конфликта. К примеру, внутриличностный (между собственными симпатиями и долгом руководителя, между личностью и группой, между группами).

Возможна также классификация конфликта по горизонтали (между рядовыми сотрудниками, не находящимися в подчинении друг у друга), по вертикали (между начальником и подчиненным) и смешанные, в которых представлены и те, и другие. Наиболее распространены конфликты вертикальные и смешанные. В этой ситуации каждое действие руководителя рассматривает сквозь призму этого конфликта. Конфликты могут явиться результатом недостаточного общения и понимания, неверных предположений относительно действий людей, различий в планах, интересах, оценках. Также существует классификация по характеру причин, вызвавших конфликт. Эти причины следующие:

- особенности трудового процесса;
- психологические особенности человеческих взаимоотношений, симпатии и антипатии, культурные и этнические различия, плохая коммуникация, неверные действия руководителя;
- личностное своеобразие членов группы, к примеру, неумение контролировать эмоции, агрессивность, некоммуникабельность и т.п.

Конфликты можно различать и по их значению для организации, а также по способу их разрешения. Различают конструктивные и деструктивные конфликты. Для конструктивных конфликтов характерны разногласия, которые затрагивают принципиальную сторону, проблемы жизнедеятельности организации ее членов и разрешение которых выводит организацию на новый, более высокий и эффективный путь развития. Деструктивные конфликты приводят к негативным, часто разрушительным действиям, которые иногда перерастают в склоку, при этом используются нравственно осуждаемые методы борьбы; это резко снижает эффективность работы группы или организации.

Стадии конфликта:

– потенциальное формирование противоречивых интересов, ценностей, норм;

– переход потенциального конфликта в реальный или стадию осознания участниками конфликта своих верно или ложно понятых интересов;

– конфликтные действия; снятие или разрешение конфликта.

Каждый конфликт имеет структуру. Есть объект конфликтной ситуации, связанный либо с организационными и технологическими трудностями, особенностями оплаты труда, либо со спецификой деловых и личных отношений конфликтующих сторон.

Конфликт предполагает наличие оппонентов, то есть конкретных лиц. Следующий элемент конфликта – цели, субъективные мотивы его участников, обусловленные их взглядами, убеждениями, материальными и духовными интересами.

Существуют и индивидуальные качества (черты характера), которые создают у человека склонность или предрасположенность к конфликтным ситуациям. К таким качествам относятся:

1) неадекватная оценка своих возможностей, как завышена, так и заниженная;

2) стремление всегда и во что бы то ни стало доминировать;

3) консерватизм;

4) излишняя принципиальность, когда принцип ставится важнее человека;

5) необоснованная критика других людей;

6) излишняя эмоциональность, особенно такие качества, как тревожность, агрессивность, упрямство, раздражительность.

Конфликт, связанный с этими качествами, обычно носит характер психологической несовместимости. Также для появления несовместимости достаточно и различий в потребностях, интересах, целях различных людей, вступающих во взаимодействие. А также из-за того, что группа предъявляет к человеку требования, которые расходятся с теми, на которые человек настроен.

Учитывая трудности в процессе общения, психологами была разработана модель поведения человека в конфликтной ситуации с точки зрения ее соответствия психологическим стандартам. Конструктивное разрешение конфликта зависит от следующих факторов:

- адекватности восприятия конфликта, то есть оценки поступков другой стороны, не искаженной личными пристрастиями;
- открытости и эффективности общения, готовности к всестороннему обсуждению проблем;
- создания атмосферы взаимного доверия и сотрудничества.

Существует пять стратегий поведения в конфликтной ситуации.

Конкуренция или соперничество – стремление к одностороннему выигрышу, но честно и открыто.

Сотрудничество – наиболее трудный из всех стилей, но и наиболее эффективный. Преимущество его в том, что находится наиболее приемлемое для всех сторон решение, которое способствует превращению оппонентов в партнеров.

Стиль уклонения обычно реализуется, если конфликт не затрагивает прямых интересов сторон. Этот стиль используется также тогда, когда одна из сторон обладает большей властью или чувствует, что неправа, или считает, что нет серьезных оснований для продолжения контакта.

Стиль приспособления означает, что вы действуете совместно с другой стороной, но при этом не пытаетесь отстаивать собственные интересы в целях сглаживания атмосферы. Иногда это – единственный способ разрешения конфликта, так как к моменту его возникновения нужды другого человека могут оказаться более важными, чем собственные.

Такими образом, в основе этики делового общения должна быть координация и гармонизация интересов. Но это общение, конечно, должно осуществляться этическими средствами и во имя морально оправданных целей. По этой причине деловое общение должно постоянно проверяться моральной рефлексией, оправдывающей его мотивы. При этом непросто сделать этически правиль-

ный выбор. Рыночные отношения предоставляют свободу выбора, но и увеличивают количество вариантов решений, порождают моральные дилеммы.

### **Тема: Деловой этикет**

**Цель лекции** – изучить специфику этикетного аспекта речи.

#### **План**

1. Этикет делового человека.
2. Имидж делового человека.
3. Внешний облик делового человека (мужчины/женщины).
4. Этикет деловых отношений.

Деловой этикет – важная сторона морали профессионального поведения, которое крайне важно постоянно совершенствовать. Правила этикета, облаченные в конкретные нормы поведения, указывают на единство двух его сторон: этической и эстетической. Первая сторона – выражение нравственной норм, вторая – свидетельствует о красоте форм поведения.

Рассмотрим принципы, на которых основывается деловой этикет.

Здравый смысл: именно здравый смысл подсказывает, что деловой этикет направлен на организацию и поддержание порядка, экономию времени и другие разумные цели. Нормы делового этикета не должны препятствовать здравому смыслу.

Свобода: несмотря на то, что правила и нормы делового этикета существуют и исполняются, однако они не должны препятствовать свободе выбора партнеров по бизнесу, свободе подбора методов исполнения договоренностей между сторонами. Свобода предполагает терпимое отношение к проявлению национальных особенностей и традиций, к выражению различных мнений и точек зрения.

Этичность: деловой этикет ориентирован на добро и зло и по своей сути обязан быть моральным.

Удобство: нормы и правила делового этикета предполагают удобство для партнеров по бизнесу; они не должны сковывать деловых людей, мешать раз-

витию деловых отношений. Удобным должно быть все: планировка служебного кабинета, деловая одежда, правила проведения переговоров, причем эти удобства должны быть обеспечены в равной степени для всех участников.

Целесообразность: каждое предписание делового этикета служит определенным целям, поскольку виды деловых отношений (презентация, переговоры, деловая беседа и т.п.) имеют свои конкретные цели.

Экономичность: протокольному отделу организации необходимо руководствоваться «разумной стоимостью», поскольку этика деловых отношений не должна обходиться организации очень дорого.

Консерватизм: надежность, стабильность, прочность – это черты, которые привлекательны в деловом мире. Консерватизм в одежде, манерах, приверженность традициям вызывает чувство основательности и долговечности.

Непринужденность: нормы этикета естественны, исполняются без напряжения, с легкостью. Их соблюдения не должны навязываться, приводить к психологическому отторжению, создавать дискомфорт.

Универсальность: нормы делового этикета направлены на многие стороны деловых отношений.

Эффективность: стандарты деловых отношений способствуют сокращению сроков исполнения договоров, уменьшению конфликтов в организации.

Хотя этикет и предполагает установление лишь внешних форм поведения, но без внутренней культуры, без соблюдения этических норм не могут сложиться настоящие деловые отношения. Дж. Ягер в своей книге «Деловой этикет» замечает, что каждая проблема, связанная этикетом, начиная от хвастовства и кончая обменом подарками, должна решаться в свете этических норм. Деловой этикет предписывает соблюдение правил культурного поведения, уважительного отношения к человеку.

Дж. Ягер сформулировала шесть основных заповедей делового этикета:

1. Делайте все вовремя.

Опоздания не только мешают работе, но и являются первым признаком того, что на человека нельзя положиться. Принцип «вовремя» распространяется и на отчеты и любые другие поручаемые вам задания.

2. Не говори лишнего.

Смысл этого принципа в том, что вы обязаны хранить секреты учреждения или конкретной сделки так же бережно, как и тайны личного характера. Никогда никому не пересказывайте того, что вам иногда приходится узнать от сослуживца, руководителя или подчиненного об их личной жизни.

3. Будьте любезны, доброжелательны и приветливы.

Ваши клиенты, заказчики, покупатели, сослуживцы или подчиненные могут сколько угодно придираться к вам, все равно вы обязаны вести себя вежливо, приветливо, доброжелательно.

4. Думайте о других, а не только о себе.

Внимание должно проявляться не только в отношении клиентов и покупателей, оно распространяется на сослуживцев, начальство и подчиненных. Всегда прислушивайтесь к критике и советам коллег, начальства и подчиненных. Не начинайте сразу огрызаться, когда кто-то ставит под сомнение качество вашей работы, покажите, что цените замечания и опыт других людей. Уверенность в себе не должна мешать вам быть скромным.

5. Одевайтесь, как положено.

6. Говорите и пишите хорошим языком.

Деловой этикет является результатом длительного отбора правил и норм поведения, которые обеспечивают успех в деловых отношениях. Правила делового этикета, культура поведения способствуют сближению экономических и финансовых интересов бизнесменов всего мира.

**Тема: Деловое письмо. Характеристика языка, стиля, структуры документов**

**Цель лекции** – познакомиться с языковыми особенностями, структурой современных документов.

## План

1. Понятие служебный документ.
2. Типы служебных документов:
  - а) документы для внутреннего пользования;
  - б) документы для внешнего пользования.
3. Текстовая форма служебных документов.
4. Типы и виды деловых писем. Структура и языковое оформление делового письма.

Служебный документ – официальный документ, используемый в текущей деятельности.

Типы служебных документов:

- а) документы для внутреннего пользования;
- б) документы для внешнего пользования организации.

Заявление – это документ, содержащий просьбу или предложение лица (лиц) учреждению или должностному лицу. Это один из самых распространенных типов деловых бумаг. Заявление пишется обычно от руки в одном экземпляре. Правда, всегда лучше оставлять себе копию заявления, чтобы знать, когда и о чем вы просили и кого.

Наименование адресата помещается традиционно в правой трети листа. Если адресат – должностное лицо, то следует указать его должность, фамилию и инициалы в дательное падеже (Директору...). Если адресат - учреждение, то по нормам литературного языка его наименование необходимо писать в винительном падеже с предлогом «В» (В бухгалтерию...). Однако в канцелярской практике встречается и именительный падеж.

Под наименованием, адресата помещается наименование заявителя в форме родительного падежа без предлога с указанием должности, фамилии, имени, отчества полностью (например, Иванова Петра Ивановича).

Если заявитель – постороннее лицо для данной организации, то вместо должности указывается его домашний адрес (... проживающий по адресу...).

После наименования адресата и заявителя перед словом «заявление» не ставится никаких знаков.

Слово «заявление» пишется посередине страницы и после него ставится точка.

Текст просьбы пишется с красной строки и обосновывается. Существует два варианта построения основного текста: а) прямое изложение просьбы плюс ее обоснование, (например: *Прошу вас разрешить мне ... в связи с...*); б) обоснование просьбы плюс изложение просьбы (*В связи с ... прошу разрешить мне ...*). Если к заявлению прилагаются документы, они перечисляются в тексте отдельным абзацем (после слов: *К заявлению прилагаются ...*).

В конце заявления указывается дата подачи заявления (слева) и подпись заявителя (справа).

Докладная записка представляет собой обращение сотрудника (студента, школьника и т.п.) к руководителю учреждения, организации с целью сообщить (предложить) что-либо.

Оформление докладной записки такое же, как и заявления. Однако вместо слова «ЗАЯВЛЕНИЕ» ставятся слова «ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА». Докладная записка обычно начинается со слов: «Довожу до вашего сведения...».

Помимо информационной части докладная записка может содержать заключительную часть с высказыванием предложения, просьбы.

Под объяснительной запиской понимают несколько деловых писем различного вида. Во-первых, объяснительной запиской называют документ, поясняющий содержание отдельных положений основного документа (плана, отчета, проекта). Однако чаще объяснительной запиской называют сообщение, представляемое вышестоящему должностному лицу, поясняющее какое-либо действие, факт, происшествие и т.п. Помимо «шапки», названия документа, даты и подписи объяснительная записка содержит как бы две части: сообщение о факте, происшествии и т.п. и объяснение причин происшедшего. Указанные части связывают при помощи слов и выражений: *в связи с тем, что..., в связи с ..., так как..., потому что..., поскольку..., по причине...*

Деловое письмо – это официальный документ деловой письменной коммуникации.

В деловой переписке применяется официально-деловой стиль.

При подготовке текста делового письма следует обратить внимание на следующие пункты:

- тип делового письма,
- содержание,
- структура,
- оформление.

# ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРАКТИЧЕСКИМ И ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ

## Тема 1.

### РЕЧЕВАЯ КУЛЬТУРА, ЕЕ ВАЖНОСТЬ ДЛЯ ДУХОВНОЙ ЖИЗНИ ЧЕЛОВЕКА И ПРАВСТВЕННОГО СОСТОЯНИЯ ОБЩЕСТВА

#### План

1. Культура речи как наука. Три аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный, этикетный. Понятие о речи правильной и речи хорошей.
2. Современный русский язык (особенности, международный статус, тенденции развития).
3. Литературный язык как высшая форма существования национального языка. Его отличие от других форм национального языка.
4. Устная и письменная формы русского литературного языка.
5. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка.
6. Виды норм: орфоэпическая, лексическая, грамматическая. Вариантность норм.
7. Типы ортологических словарей.

#### Литература

1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: курс лекций для бакалавров всех направлений/ – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 72 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54478.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Бондаренко О.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.В. Бондаренко, И.В. Кострулева, Е.П. Попов – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. – 246 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63005.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Камнева Н.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.В. Камнева, Л.В. Шевченко. – Электрон. текстовые данные.

– Томск: Томский государственный университет систем управления и радио-электроники, Эль Контент, 2013. – 124 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13902.html>. – ЭБС «IPRbooks»

4. Зверева Е.Н. Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.Н. Зверева, С.С. Хромов. – Электрон. текстовые данные. – М.: Евразийский открытый институт, 2012. – 432 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14648.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Лапынина Н.Н. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: курс лекций/ Н.Н. Лапынина. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. – 161 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22667.html>.— ЭБС «IPRbooks»

#### Выполните практические задания

#### **1. Ответьте письменно на вопросы анкеты. Ответы аргументируйте.**

1. Как вы оцениваете уровень речевой культуры людей:

а) в России;

б) в молодежной среде;

в) собственный уровень?

2. В чём вы видите причины снижения уровня речевой культуры людей?

3. Можно ли каким-то образом влиять на стабилизацию языковой культуры общества? Если можно, то как?

4. В чём вы видите главный источник засорения речи?

5. Являются ли СМИ эталоном устной речи? Чью речь можно считать эталонной?

#### **2. Найдите и исправьте лексические ошибки в следующих предложениях (задание составлено по материалам прессы, радио- и телепередач):**

1. В этой статье подводится резюме выступлениям сборной российских атлетов на Олимпиаде в Сочи. 2. Это был исключительно криминальный человек: он не занимался ни политикой, ни крупным бизнесом. 3. Особенно важную

роль призван выполнить новый Закон об образовании. 4. Людей, приезжающих на отдых в Грецию, никогда не мучает ностальгия по Родине. 5. Если вы хотите сделать подарок своим близким, приходите в наш магазин: только у нас супердешёвые цены на бытовую технику.

**3. Используя «Словарь иностранных слов», выясните и запишите значение следующих заимствований:**

Дедлайн, лонгслив, селфи, фрилансер, электорат, провайдер, лизинг, дилер, панкейк, холдинг, тендер, промоутер, инвестор, пиар, роуп-джампинг, мейнстрим, хенд-мейд.

**4. Укажите предложения, в которых допущены лексические ошибки, исправьте их:**

1. Адвокат вынес вердикт о невиновности обвиняемого. 2. Президент подписал вето о повышении минимального размера оплаты труда. 3. Эксперты с радостью отметили признаки стагнации в нашей экономике. 4. Группа депутатов активно лоббировала этот закон. 5. Мы живём в доме на разных этажах. 6. Найдите в себе скрытные резервы. 7. Мать приготовила сытый завтрак. 8. Студент усвоил материал.

## **Тема 2.**

### **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ**

#### **СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА**

##### План

1. Понятие «стиль» как функциональная разновидность литературного языка. Стилеобразующие факторы.

2. Система функциональных стилей русского языка, их подстилевое и жанровое своеобразие.

3. Нейтральная (межстилевая) лексика и лексика стилистически окрашенная.

4. Научный стиль речи: цель, сфера функционирования, жанры, стилеобразующие черты, языковые особенности.

5. Официально-деловой стиль речи: цель, сфера функционирования, жанры, стилеобразующие черты, языковые особенности.

6. Публицистический стиль речи: цель, сфера функционирования, жанры, стилеобразующие черты, языковые особенности.

7. Разговорный стиль речи: цель, сфера функционирования, жанры, стилеобразующие черты, языковые особенности.

8. Литературно-художественный стиль речи: цель, сфера функционирования, жанры, стилеобразующие черты, языковые особенности.

### Литература

1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: курс лекций для бакалавров всех направлений/ – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 72 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54478.html>. – ЭБС «IPRbooks»

2. Бондаренко О.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.В. Бондаренко, И.В. Кострулева, Е.П. Попов – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. – 246 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63005.html>. – ЭБС «IPRbooks»

3. Решетникова Е.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Решетникова – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 118 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70278.html>. – ЭБС «IPRbooks»

4. Большакова Л.И. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.И. Большакова, А.А. Мирсаитова. – Электрон. текстовые данные. – Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2015. – 70 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29876.html>. – ЭБС «IPRbooks»

5. Зверева Е.Н. Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.Н. Зверева, С.С. Хромов. – Электрон. текстовые данные. – М.: Евразийский открытый институт, 2012. –

Выполните практические задания

**1. Заполните таблицу «Функциональные стили речи».**

Функциональные стили речи							
Стиль	Цель	Сфера употребления	Функция	Стилеобразующие черты	Языковые средства	Подстили	Жанры
Научный							
Официально-деловой							
Публицистический							
Разговорный							
Художественный							

**2. Определите, к какому стилю относятся жанры:**

монография, доклад, репортаж, реферат, аннотация, словарь, передовая статья, справочник, каталог, очерк, диссертация, записка, отчёт о проведении научно-исследовательской работы, беседа на бытовую тему, спор, частное письмо, личный дневник, лекция, доверенность, заявление, учебник, сопроводительное письмо.

**3. Используя материал для справок, определите, какие языковые средства характерны для каждого функционального стиля. Составьте таблицу.**

*Материал для справок:* термины, профессионализмы, высокий процент употребления существительных, канцеляризмы, глаголы со значением предписания (долженствования), высокий процент употребления инфинитивов, образные сравнения, клише, экспрессивно-окрашенная лексика, фразеологизмы, просторечные слова, высокий процент употребления глаголов в личной форме, короткие предложения, риторические вопросы и восклицания, длинные распро-

странённые предложения, обращения, высокий процент сложноподчинённых предложений.

**4. Определите стилевую принадлежность данных текстов, произведите их стилистический разбор по следующему плану: 1) сфера применения; 2) жанр; 3) цель; 4) основные стилевые черты; 5) характерные языковые особенности.**

#### **Текст № 1.**

Желающим обратиться за помощью на биржу труда, получить статус безработного и найти новую работу понадобятся следующие документы:

- паспорт или документ, его заменяющий;
- трудовая книжка или её дубликат;
- документы об образовании и профессиональной квалификации;
- справка о средней заработной плате за последние три месяца по последнему месту работы или документ, заменяющий её (для граждан, потерявших работу в течение одного года перед обращением в службу занятости).

#### **Текст № 2.**

В древнерусском языке были существительные мужского рода «пешек» (в значении «пешеход») и «мельк» (в значении «миг», «мгновение»). Эти существительные в творительном падеже – «пешком» и «мельком» – перешли в наречия. «Пешком» стало обозначать «на своих ногах», а «мельком» – «на короткое время», «бегло». В обоих наречиях был суффикс – **ом**. Постепенно существительные «пешек» и «мельк» устарели и вышли из употребления (*Из книги В.В. Колесова «Гордый наш язык...»*).

#### **Текст № 3.**

В последнее время проблема беспризорных детей является весьма актуальной. Из-за своей постоянной занятости, вечной нехватки времени взрослые мало внимания уделяют воспитанию детей. Вот например, отчего убежал из дому Колобок? Очевидно, ему не хватило родительского участия, сердечности и заботы. Почему о нем забыли, оставили без присмотра? Он был вынужден остывать на окне в одиночестве! Подрастающему поколению свойственно стремле-

ние искать и находить лучшее. Колобок пытался расширить свой мир, но отсутствие жизненного опыта погубило его. И никто не помог ему!

#### **Текст № 4.**

Он вступил в тёмные широкие сени, от которых подул холодом, как из погреба. Из сеней он попал в комнату, тоже тёмную, чуть-чуть озарённую светом, который выходил из-под широкой щели, что находилась внизу двери. Казалось, будто в доме происходило мытьё полов и сюда на время нагромодили всю мебель. По стенам навешано было весьма тесно и бестолково несколько картин. С середины потолка висела люстра в холстинном мешке, от пыли сделавшаяся похожей на шёлковый кокон, в котором сидит червяк.

#### **Текст № 5.**

«Ну что, Лёшка, рассказать тебе о нашем городе? Много памятников архитектуры, а не так давно был построен Ледовый Дворец. Мы туда с ребятами ходим кататься на коньках, так здорово! Также можно отдохнуть в Парке Мира или погонять на роликах у Вечного Огня. В общем, классно у нас в городе, приезжай – увидишь».

#### **5. Отредактируйте следующий документ:**

##### **АВТОБИОГРАФИЯ**

Я, ЛЕПЕНДИН М.Е., родился 14 мая 1971 г. в г. Москве. С 1978 года по 1988 год учился в средней школе и окончил десять классов. С 1989 года работаю на стройках г. Москвы. Имею 3 разряд. В 1993 году окончил вечерний техникум. С 1994 г. назначен бригадиром каменщиков. Работу свою люблю.

К автобиографии прилагаю характеристику.

Лепендин Михаил.

20 сентября 2017 г.

#### **6. Прочитайте следующий отрывок из автобиографии и объясните пунктуацию:**

Мой отец, Лепендин Егор Иванович, работает прорабом в СМУ-1. Мать, Лепендина Вера Семеновна, – повар столовой № 6.

**7. Выберите правильный вариант начала автобиографии. Объясните свой выбор.**

1) Я, Семенова Нина Игоревна, родилась в Воронежской области в 1961 году.

2) Я, Семенова Нина Игоревна, родилась в селе Андреевка Нижнедевицкого района Воронежской области 15 февраля 1961 года.

**8. Напишите заявление:**

а) о принятии вас на работу (решите, где бы вы хотели работать);

б) об оказании вам материальной помощи (в связи с чем?);

в) о предоставлении академического отпуска по состоянию здоровья.

**9. Подберите к данным существительным глаголы, с которыми они сочетаются в деловой речи.**

Приказ, выговор, служебное письмо, счёт, оклад, порицание, контроль, акт, благодарность, апелляция.

*Подсказка:* предъявить, осуществлять, направить, составить, устанавливать, возложить, объявить, вынести, издать, подать.

**10. Замените нейтральные слова и выражения такими, которые имеют окраску официально-делового стиля.**

Поблагодарить, сообщить, из-за болезни, дали творческий отпуск, просьба, участвовали.

**11. Найдите шесть ошибок в данном заявлении. Отредактируйте текст.**

Декану экономического факультета

Технологического университета

проф. С.С. Инину

от Иванцова Н.Ю.

Заявление.

В связи с тем что я устроился на работу в филиал фирмы «Стронг», прошу перевести меня на вечернее отделение, так как я не могу учиться в дневное время.

С уважением.

11 сентября 2017 г.

\_\_\_\_\_ Н.Ю. Иванцов

### Задание к лабораторной работе

#### Лабораторная работа

**Цель:** научиться разграничивать функциональные стили современного русского языка.

#### **1. Заполните таблицу жанров, используя материал для справок.**

*Материал для справок:* монография, доклад, репортаж, реферат, аннотация, словарь, передовая статья, справочник, каталог, очерк, диссертация, записка, отчёт о проведении научно-исследовательской работы, беседа на бытовую тему, спор, частное письмо, личный дневник, лекция, доверенность, заявление, учебник, сопроводительное письмо.

Стили речи			
Научный	Официально-деловой	Публицистический	Разговорный

**2. Используя материал для справок, определите, какие языковые средства характерны для каждого функционального стиля. Составьте таблицу.**

*Материал для справок:* термины, профессионализмы, высокий процент употребления существительных, канцеляризмы, глаголы со значением предписания (долженствования), высокий процент употребления инфинитивов, образные сравнения, клише, экспрессивно-окрашенная лексика, фразеологизмы, просторечные слова, высокий процент употребления глаголов в личной форме, короткие предложения, риторические вопросы и восклицания, длинные распространённые предложения, обращения, высокий процент сложноподчинённых предложений.

### 3. Прочитайте тексты. Ответьте на вопросы.

#### Телеграмма

При общем одобрении Концепции структуры и содержания общего среднего образования, считаем что все-таки необходимо предусмотреть внесение изменений в действующие нормативные и правовые акты: пересмотреть структуру, обновить содержание государственных стандартов высшего профессионального педагогического образования, разработать планы и программы переподготовки работников системы образования, предусмотреть необходимое и учебно-методическое обеспечение перехода на 12-летний срок обучения.

Педагоги Хабаровского края.

#### Автобиография

Я, Скворцова Елена Ивановна, родилась 27 мая 1978 года в г. Тамбове.

С 1985 г. по 1999 г. училась в общеобразовательной школе № 1 г. Тамбова.

В 1999 году поступила на юридический факультет Тамбовского государственного университета. В настоящее время являюсь студенткой первого курса вышеназванного учебного заведения. Не замужем. Проживаю с родителями.

Дата

Подпись

А) Назовите разновидности официально-делового стиля. Приведите примеры дипломатических документов, связанных с международными отношениями, и частных деловых бумаг.

Б) Укажите признаки официально-делового стиля, отраженные в телеграмме и автобиографии. Укажите термины и терминологические сочетания. Попытайтесь объяснить их значение.

В) Назовите основные стилевые черты, общие для этих текстов.

**4. Выполните письменно упр. 4 на стр. 73**

**5. Прочитайте текст. Выполните задания.**

... Обменявшись рукопожатиями, все расступились, давая возможность Устимычу пройти к воротам лесопилки, чтобы отпереть замок. Спустя некоторое время все сгруппировались в захламленном цехе.

- Хведор Устимыч ! - обратился к председателю один из мужиков. - Ты хушь пообъясняй людям, пошто перетребушил ни свет ни заря. А то ты зараз повертоям в обратну.

- Я те повертаю ! - не то в шутку, не то всерьез пригрозил Захаров. - Делов я не маю, штоба без интересу вас собирать тутась, да ? А ну слушать меня !

- Да ты балакай давай !

- Пральна ! Чаво грозить - тось ? Говоры !

- Значица, так. - Председатель сельсовета Федор Устимыч Захаров степенно закурил и начал речь держать. - Будема, мужики, лесопилку-то запускать нонче.

- Да хтой будеть ?! - послышался удивленный вопрос. - Хтой те машины дурковые знать ? Воны жа попереломаны - тить !

- Вон ен будить! - ответил Устимыч, выталкивая перед собой Соленого. - Знакомьтеса. Куваев Платон Игнатьевич.

- А хтой ён таков ? - недовольно спросил кто-то из толпы. - Откудова будить ?

- Вы меня, мужики, не спрашайте, - выставил перед собой ладонь председатель, - Платон перад вами, его и пытайте.

- А чего меня пытать ? Я и сам расскажу, кто такой! - переиначив местный говор в шуточный каламбур, с улыбкой подал голос Соленый.

А) Определите стиль текста.

Б) Укажите диалектизмы, используемые в тексте (10 примеров запишите в тетрадь). Какова их роль в тексте? Уместно ли их употребление в произведении?

### Тема 3.

#### ПРАВИЛЬНОСТЬ РЕЧИ.

#### ОРФОЭПИЧЕСКАЯ НОРМА. АКЦЕНТОЛОГИЧЕСКАЯ НОРМА

##### План

1. Правильность речи. Орфоэпия. Орфоэпическая норма.
2. Особенности произношения безударных гласных звуков.
3. Законы произношения согласных звуков и звуковых сочетаний.
4. Произношение заимствованных слов.
5. Акцентологическая норма. Ударение как признак слова.
6. Особенности русского ударения (свободное/разноместное; подвижное/неподвижное, силовое/динамическое).
7. Функции русского ударения.
8. Ударение в именах существительных, прилагательных, глаголах, причастиях.

## Литература

1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: курс лекций для бакалавров всех направлений / – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 72 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54478.html>. – ЭБС «IPRbooks»

2. Бондаренко О.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.В. Бондаренко, И.В. Кострулева, Е.П. Попов. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. – 246 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63005.html>. – ЭБС «IPRbooks»

3. Решетникова Е.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Решетникова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 118 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70278.html>. – ЭБС «IPRbooks»

4. Камнева Н.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.В. Камнева, Л.В. Шевченко. – Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2013. – 124 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13902.html>. – ЭБС «IPRbooks»

### Выполните практические задания

1. **Найдите и исправьте орфографические ошибки, которые появились в связи с неправильным произношением слов.**

Беспрецедентный, дермантин, заведущий, следующий, будущий, сумашедший, дикообраз, подскользнуться, прецедент, скурпулезный, друшлаг, протвень, асматик, почтамп, лабалатория.

2. **Используя орфоэпический словарь, определите, в каких словах под ударением произносится [о], а в каких – [э]:**

Истекший срок, истекший кровью, скабресный анекдот, крестный ход, крестный отец, белесые волосы, блеклый цвет, платежеспособный человек, сложный маневр, совершить аферу, оседлый образ жизни, трёхведерная ка-

стрюля, опека над детьми; кричит, как оглашенный; указ, оглашенный депутатом; желчный человек, на улице гололедица, тяжкое житие, бытие определяет сознание, впасть в забытие, одобряет двоеженство, недоуменный взгляд, безнадежная ситуация, говорить с издевкой, речной осетр, иноплеменное поселение, местоименная форма, по одноименной повести.

**3. Какой согласный звук или сочетание звуков следует произносить на месте подчеркнутых букв по нормам литературного произношения?**

Доклад, репортаж, актив, вписать, просьба, отгадать, первого, сегодня, что, чтобы, угасший, бесшумный, возросший, масштаб, сумасшедший, грузчик, бесчувственный, песчаный, брызжет, визжать, позже, дрожжи, завистливый, безучастный, стратный, смягчить, легковой, идеализм, капитализм, плюрализм, год, гуманный, группировка, ага, ого, бог, антифашистский, домарксистский, инцидент, компрометировать, констатировать, преcedент, военачальник.

**4. Распределите слова по группам в зависимости от варианта произношения ЧН: а) слова, где произносится ЧН, б) слова, где произносится ШН; в) слова, где возможны оба варианта произношения.**

Булочная, гречневый, верёвочный, конечно, яичница, молочный, Мария Кузьминична, скворечник, подсвечник, сливочный, полуночник, нарочно, скучно, Вера Ильинична, горчичник, пустычный, сердечные капли, сердечный друг, перечница, шапочный, двоечник, копеечный, Мария Никитична, яичный, пряничный, девичник, порядочный.

**5. Используя орфоэпический словарь, установите, твёрдо или мягко произносятся согласные звуки перед буквой е.**

Адекватный, фанера, шинель, зея, академия, бизнесмен, бандероль, сессия, диспансер, детектив, экспресс, альтернатива, тезис, менеджер, бутерброд, компьютер, деканат, пресса, термин, брюнет, депрессия, патент, остеохондроз, идентичный, консенсус, продюсер, свитер, штемпель, декольте, аксессуары, юриспруденция, менеджмент, френч, бижутерия, кофе, крем, темп, кредо, бассейн, сервис, стратегия, террор, федерация, экземпляр.

**6. Используя словарь, расставьте нормативное ударение в именах существительных:**

средства, шарады, мозги, блюда, должностей, прибылей, областей, простыней, шарфов, яслей, госпиталей, изобретение, намерение, озвучение, обеспечение, переосмысление, приданое, рондо, сосредоточение, упрочение.

**7. Поставьте ударение в именах прилагательных в соответствии с нормой современного русского литературного языка:**

августовский, валовой, гусеничный, грошовый, грушевый, домовая, зубчатый, козырной, кухонный, красивее, красивейший, мизерный, мускулистый, оптовый, тигровый, сливовый, суповой, ходовой, украинский, юродивый.

**8. От данных прилагательных образуйте краткие формы м.р., ср.р., ж.р., мн.ч. Расставьте в них ударения.**

*Образец:* простой – про'ст – про'сто – проста' – просты'.

Близкий, важный, правый, быстрый, горький, молодой, свежий.

**9. Поставьте в соответствии с современной литературной нормой ударение в следующих глаголах:**

бомбардировать, закупорить, запломбировать, индеветь, кашлянуть, лиловеть, намереваться, облегчить, осведомить, плесневеть, подбодрить, премировать, ржаветь, усугубить, предложить, положить.

**10. Поставьте нормативное ударение в глагольных формах:**

а) взял – взяли – взяла, понял – поняли – поняла, задал – задали – задала, поднял – подняли – подняла, баловал – баловали – баловала, звонит – звонят – звонишь, клал – клала, поднялась – поднялось, поднялись, наняла – наняло – наняли, прибыла – прибыло – прибыли;

б) проведенный – проведен – проведены – проведена, завезенный – завезен – завезены – завезена, введенный – введен – введены – введена, начать – начат – начаты – начата, прожить – прожит – прожиты – прожита, создать – создан – созданы, создана, созвать – созван – созваны – созвана, проданы – продана, согнутый, загнутый, завернутый.

**11. Используя орфоэпический словарь, расставьте нормативное ударение в словах. Запомните произношение.**

Арахис, алкоголь, агентство, асимметрия, баловать, бюрократия, бомбардировать, валовой, воспринять, вероисповедание, втридорога, гастрономия, дефис, документ, добыча, догмат, давнишний, диспансер, досуг, договор, доллар, договоренность, дремота, завидно, заговор, зевота, зубчатый, закупорить, звонишь, индустрия, insult, исповедание, исчерпать, камбала, каталог, кета, километр, квартал, коклюш, красивее, ломоть, ломота, краны, торты, банты, мышление, маркетинг, мастерски, медикамент, мельком, менеджмент, лазерный, намерение, некролог, немота, новорожденный, нормировать, обеспечение, облегчить, оптовый, откупорить, памятуя, партер, пахота, петля, пиццерия, подростковый, на похоронах, премировать, приговор, приданое, принудить, ракушка, свекла, сироты, соблезнование, созыв, сосредоточение, средства, столляр, статуя, тотчас, водопровод, нефтепровод, танцовщица, углубить, украинский, умерший, усугубить, феномен, флюорография, ходатайствовать, хозяйева, в туфлях, цемент, цыган, черпать, щавель, эксперт, шофер.

Задания к лабораторной работе

Лабораторная работа

Цель: познакомиться с орфоэпическими и акцентологическими нормами современного русского языка.

1. Укажите, как следует произносить безударный **О** в словах из упр. 2 (с.79).
2. Выполните упр.3, 4, 6, 5, 7 (с. 80).
4. Выполните тестовые задания:

**1. Отметьте ряд, в котором неправильно поставлено ударение в одном из слов:**

- 1) дожила, заняла
- 2) издала, клала
- 3) начала, обмерла
- 4) отбыла, солгала
- 5) убрала, кралась

**2. Отметьте слова, в которых вариантные ударения равноправны:**

- 1) звонит
- 2) кожанка

- 3) кухонный
- 4) кета
- 5) камбала

**3. Отметьте слова, в которых ударение падает на первый слог:**

- 1) сливовый
- 2) согнутый
- 3) гусеничный
- 4) валовой
- 5) оптовый

**4. Отметьте слова, в которых нужно писать Ё:**

- 1) никчемный
- 2) жернов
- 3) афера
- 4) свекла
- 5) опека

**5. Отметьте слова со звукосочетанием [шн]:**

- 1) горчичник
- 2) нарочно
- 3) очечник
- 4) коричневый
- 5) пустячный

**6. Отметьте слова, произношение которых соответствует норме.**

- 1) беспре[цед]ентный
- 2) конь[юк]тура
- 3) некор[р'э]ктный
- 4) упл[о]чено

**7. Отметьте слова, в которых согласный перед е произносится мягко.**

- 1) бижутерия
- 2) пастель
- 3) экстерн
- 4) брюнет

**Тема 4.**

ГРАММАТИЧЕСКАЯ НОРМА: МОРФОЛОГИЧЕСКАЯ И СИНТАКСИЧЕСКАЯ. СОБЛЮДЕНИЕ ГРАММАТИЧЕСКИХ НОРМ В РАЗНЫХ ЧАСТЯХ РЕЧИ И СИНТАКСИЧЕСКИХ КОНСТРУКЦИЯХ

## **I. Морфологическая норма. Особенности употребления в речи форм имени существительного.**

### План

1. Морфологическая норма как разновидность грамматической нормы.
2. Категория рода имён существительных:
  - а) род несклоняемых имён существительных иноязычного происхождения;
  - б) род существительных, обозначающих географические названия;
  - в) род аббревиатур;
  - г) род имён существительных, образованных путём сложения целых слов.
3. Род названий лиц женского пола по профессии, должности, учёному или воинскому званию и т.п. (адвокат, педагог, врач, судья, инженер и др.)
4. Особенности склонения имён и фамилий. Фамилии, относящиеся к двум или нескольким лицам.
5. Варианты падежных окончаний имён существительных:
  - а) в формах И.п. мн. числа (например, **доктора, бухгалтеры**);
  - б) в формах Р.п. ед. числа (**сахара – сахару**) и Р.п. мн. числа (**апельсинов, сапог**);
  - в) в формах П.п. ед. числа (**в отпуске – в отпуску, на дому – на доме**).

### Литература

1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: курс лекций для бакалавров всех направлений/ – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 72 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54478.html>. – ЭБС «IPRbooks»
2. Бондаренко О.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.В. Бондаренко, И.В. Кострулева, Е.П. Попов. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. – 246 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63005.html>. – ЭБС «IPRbooks»

3. Решетникова Е.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Решетникова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 118 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70278.html>. – ЭБС «IPRbooks»

4. Камнева Н.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.В. Камнева, Л.В. Шевченко. – Электрон. текстовые данные. – Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2013. – 124 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13902.html>. – ЭБС «IPRbooks»

### Выполните практические задания

**1. Определите род и установите значение существительных. Согласуйте данные существительные с прилагательными.**

1) Авеню, бра, безе, боа, жюри, какаду, кенгуру, киви, кольраби, коммюнике, кофе, пенальти, салями, сирокко, табу, хиппи, цеце, цунами, атташе, леди, крупье, эсперанто.

2) ЖКХ, ГИБДД, ЖЭК, ВГИК, СМИ, ООН, АТС, ТЭЦ, СПИД, МГУ, МГИМО, МВФ, МХАТ, ТАСС, МИД, вуз.

**2. Подберите прилагательные к следующим географическим названиям:**

Баку, Батуми, Канны, Перу, Миссисипи, Онтарио, Сочи, Токио, Килиманджаро, Афины, Чили, Рио-де-Жанейро.

**3. Подберите к существительным мужского рода соотносительные с ними по смыслу существительные женского рода. Отметьте случаи отсутствия родовой пары.**

Адвокат, аспирант, врач, директор, доцент, корреспондент, преподаватель, повар, посол, продавец, профессор, труженик, шофер, секретарь, машинист.

**4. Запишите словосочетания, употребив их в единственном числе.**

Старинные рояли, ваши фамилии, заказные бандероли, наши плацкарты, денежные банкноты, новые расценки, спелые яблоки, большие мозоли, малень-

кие мышцы, кожаные туфли, широкие проруби, лесные просеки, молодые жирафы, черные ботинки, войлочные тапки.

### **5. Определите род сложносоставных существительных.**

Автомат-закусочная, альма-матер, вагон-ресторан, генерал-губернатор, идея-фикс, клей-паста, театр-студия, книга-справочник, крем-сода, кресло-кровать, луна-парк, машина-автомат, платье-халат, роман-газета, роман-хроника, школа-интернат.

### **6. Правильно употребите имена собственные.**

Курсовая работа /Марии Летченко/, тетрадь /Виктор Кириченко/, вручить дипломы /Елена Гинзбург и Олег Черных/, написать письмо /Лев Гинзбург/, произведения /Тарас Шевченко/, сочинение /Сергей Токарь/, студентке /Томчук/, студенту /Томчук/, стихи /Янка Купала/, рассказы /Бонч-Бруевич/, творчество /Гарин-Михайловский/, Генрих и Томас /Манн/, Франклин и Элеонора /Рузвельт/, брат и сестра /Рузвельт/, повесть «Расмус-бродяга» /Астрид Линдгрен/.

### **7. От данных существительных образуйте форму им.п. мн. числа.**

**Укажите существительные, имеющие варианты.**

Бухгалтер, шрифт, средство, шарф, договор, год, директор, доктор, цех, инспектор, катер, драйвер, корпус, табель, отпуск, паспорт, порт, профессор, сектор, слесарь, сторож, лектор, джемпер, торт, шофёр, герб, крем, лагерь, инструктор, пояс, ректор, суп, ордер, почерк, месяц.

### **8. От данных существительных образуйте форму р.п. мн. числа.**

Англичане, апельсины, баклажаны, бананы, буряты, вафли, гектары, гусары, заморозки, калмыки, килограммы, кочерга, лезгины, мандарины, носки, полотенца, рельсы, рентгены, сапоги, свечи, солдаты, томаты, туркмены, туфли, чулки, цапли, ясли, яблоки.

**9. Согласуйте в роде и числе определения и сказуемые с выделенными существительными. Свой выбор обоснуйте.**

1. *ФСБ* разослал... своих агентов во все международные аэропорты страны. 2. Давно доказано, что сам... эффективн... *пиар* – это скрыт... *пиар*. 3. США

объявил Ираку нефтян... *эмбарго*. 4. Мы организовали ему прекрасн... *наблиси-ти*: на всех углах висели его рекламные щиты. 5. На вечере присутствовали выдающийся кинорежиссер Никита Михалков и не менее известн... *драматург Рената Литвинова*. 6. В понедельник *Минобороны* России по просьбе Казахстана был... вынужден... приостановить запуски ракет с полигона Ашулук. 7. У входа девушка оставила св... маленьк... *сабо*. 8. С рекламы улыбалась красавица, весь наряд которой составлял... ярк... *бикини*. 9. Чтобы салат был вкусным, выбирают спел... *авокадо*.

**10. Раскройте скобки. Правильно употребите имена собственные. Свой ответ аргументируйте.**

1. Наталья очень любила произведения (Эрих Мария Ремарк). 2. Ответ на этот вопрос вы найдёте в пособии (Дитмар Эльяшевич Розенталь). 3. Этот подход был разработан (Чарльз Дарвин). 4. Мы прочитали сказку «Похождения кота Мура» (Эрнест Теодор Амадей Гофман). 5. У (Этель Лилиан Войнич) только три законченных романа. 6. Состоялась встреча депутата Ирины (Хакамада) с избирателями. 7. В детстве мы все читали сказки братьев (Гримм). 8. Снимается новый фильм с Дмитрием (Харатьян), Сергеем (Никоненко) и Сергеем (Гармаш). 9. На балу присутствовали лорд и леди (Гамильтон), муж и жена (Буш), супруги (Кент), брат и сестра (Нириг) и братья (Швейцер). 10. Мы отправились в гости к Юрию (Шевчук) и Наталье (Шевчук).

**II. Морфологическая норма. Особенности употребления в речи имени прилагательного и местоимения.**

#### План

1. Стилистические свойства имени прилагательного в речи.
2. Употребление в речи кратких форм имени прилагательного:
  - смысловые, грамматические и стилистические различия полной и краткой формы имени прилагательного;
  - имена прилагательные, не образующие краткую форму;
  - краткие формы прилагательных на *-нен* и *-енен*.

3. Особенности образования форм степеней сравнения качественных прилагательных.
4. Ошибки при речевом использовании форм степеней сравнения качественных прилагательных.
5. Трудные случаи употребления в речи местоимений:
  - употребление начального *н-* в формах личных местоимений;
  - ошибки, связанные с употреблением возвратного местоимения *себя* и притяжательного местоимения *свой*;
  - ошибки, связанные с употреблением в речи местоимений разных грамматических разрядов.

### Литература

1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: курс лекций для бакалавров всех направлений/ – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 72 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54478.html>. – ЭБС «IPRbooks»

2. Бондаренко О.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.В. Бондаренко, И.В. Кострулева, Е.П. Попов – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. – 246 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63005.html>. – ЭБС «IPRbooks»

3. Решетникова Е.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Решетникова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 118 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70278.html>. – ЭБС «IPRbooks»

4. Камнева Н.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.В. Камнева, Л.В. Шевченко. – Электрон. текстовые данные. – Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2013. – 124 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13902.html>. – ЭБС «IPRbooks»

## Выполните практические задания

**1. Раскройте скобки, выбрав одну из предложенных форм имени прилагательного. Определите, в каких случаях допустимо использование а) только краткой формы; б) только полной формы; в) обеих форм.**

1. Я (сыт / сытый). 2. Сегодня он (сердит / сердитый). 3. Профессор (доволен / довольный) успехами студентов. 4. Вода в реке была (темна / темная) и (холодна / холодная). 5. Мясо уже почти (готово / готовое). 6. Кто (бодр / бодрый) душой, тот всегда (весел / веселый) и (здоров / здоровый). 7. Ваше место в аудитории (занято / занятое).

**2. Определите различия между приведенными формами прилагательных. Укажите, какие из этих форм не соответствуют нормам литературного языка.**

Глубже – более глубокий – более глубже. Выше – более высокий – более выше. Более низкий – пониже. Веселее – веселей, звонче – звончее – более звонкий, слаще – слаже – сладче, дешевле – дешевле – дешевле – подешевле.

**3. Поставьте прилагательные в форму простой сравнительной степени. Отметьте варианты формы сравнительной степени. Объясните, почему иногда невозможно образовать простую форму сравнительной степени.**

1. Он любил, чтобы чай был (сладкий). 2. Неужели нет поезда (поздний)? 3. Нет тебя (красивый), родная столица! 4. Петя был тихий, очень скромный мальчик, и совершенно не трудно было быть (бойкий) и (ловкий) его. 5. Нет опыта (горький), чем опыт неразделенной первой любви. 6. Во всем поселке не было сада запущенней и (дикий). 7. Весь его вид становился день ото дня (гордый). 8. Нет положений (двусмысленный), чем оказаться в купе поезда наедине с чужим человеком.

**4. Раскройте скобки, поставьте местоимение в нужную форму.**

Собака подбежала к (я, он, она, они). Благодаря (они, он, она) советам, мы не заблудились. Навстречу (она, он) шла машина. Моя мама моложе (она, он, они). Просигналив, автомобиль промчался мимо (они). Я скучаю по (вы).

**5. Во всех ли примерах уместно употребление местоимения «свой»? В каких случаях следует произвести правку?**

1. Ушел из своей жизни ветеран. 2. Я хотел бы подчеркнуть: у Кондрашова своя голова на плечах. 3. Он предлагал своему соучастнику убить продавщицу. 4. Он в свои 20 лет не получил даже начального образования. 5. Маяковский в своём стихотворении «Взятчики» гневно обрушился против этого зла. 6. Я считаю своим долгом сказать Савельеву о том, что произошло.

**6. В каких примерах употребление местоимений *себя* и *свой* вызывает двусмысленность? Дайте объяснение. Исправьте предложения.**

1. Больной попросил сестру налить себе воды. 2. Поляков советует жене ехать к своим родителям. 3. Профессор попросил аспиранта прочитать свой доклад. 4. Петров вывел Джека на прогулку со всеми своими медалями.

**7. Устраните ошибки, связанные с неправильным употреблением местоимений.**

1. Нет, глаза у ней ничего. 2. Группа сдала все зачеты и просила проэкзаменовать их в первую очередь. 3. Сзади его ехала нагруженная вещами машина. 4. В комнате возле печки стояла девушка, она была жарко натоплена. 5. Боясь грозы, старушка спрятала голову под подушку и держала ее там, пока она не кончилась. 6. Лавочник протянул Алёше его пухлую руку. 7. Я решила остаться работать в родной для меня деревне. 8. Готовится диспут на тему: «Свободное время подростка и как его убить». 9. Том и Гек решили устроить побег Джиму – ихнему негру. 10. Мальчик теперь сирота; отец умер, когда ему было три года.

**III. Морфологическая норма. Особенности употребления в речи имени числительного.**

План

1. Употребление в речи числительных разных грамматических разрядов:

а) особенности склонения количественных числительных *40, 90, 100, 1000*;

б) особенности склонения дробных числительных *полтора, полтораства*;  
в) склонение составных количественных и составных порядковых числительных.

2. Числительные в составе сложных слов.

3. Сочетания числительных с существительными.

4. Употребление в речи собирательных числительных.

### Литература

1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: курс лекций для бакалавров всех направлений/ – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 72 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54478.html>. – ЭБС «IPRbooks»

2. Бондаренко О.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.В. Бондаренко, И.В. Кострулева, Е.П. Попов. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. – 246 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63005.html>. – ЭБС «IPRbooks»

3. Решетникова Е.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Решетникова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 118 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70278.html>. – ЭБС «IPRbooks»

4. Камнева Н.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.В. Камнева, Л.В. Шевченко. – Электрон. текстовые данные. – Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2013. – 124 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13902.html>. – ЭБС «IPRbooks»

### Выполните практические задания

**1. Заполните таблицу «Склонение сложных количественных числительных»:**

Падеж	50-80	200-400			500-900
И.	пятьдесят	двести	Триста	четыреста	пятьсот

Р.					
Д					
В.					
Т.					
П.					

## 2. Письменно просклоняйте числительные:

количественные: 254, 368, 672, 100, 40, 90; полтора, полтораستا;

порядковые: 284, 100, 2007.

## 3. Перепишите текст, замените цифры соответствующими числительными. Раскройте скобки.

1. В порт вошел теплоход с 2485 пассажирами. 2. Если из 2791 вычесть 1457, то останется 1334. 3. В Российском университете Дружбы народов занятия ведутся с 4061 студентом. 4. Атлет поднял штангу весом 139,5 (килограмм). 5. Фруктовый сад занимает свыше 523 (гектар). 6. Невозмещённый ущерб от злоупотреблений равен 1179 руб. 7. Способность человека реально управлять государством по тем временам ограничивалась 55-60 (год). 8. Длина окружности равна 422 (сантиметр). 9. Успеваемость в группе составляет 96,5 (процент). 10. Библиотека располагает 2483 (книга). 11. Из 941 (выпускник) нашего курса на встречу приехали только около 750.

## 4. Прочтите предложения, выбрав нормативный вариант употребления числительного.

1. (В одна тысяча девятьсот девяносто девятом – в одну тысячу девятьсот девяносто девятом) году Благовещенский технологический институт становится политехническим. 2. (Пол – половину) двора занимает площадка для игр, по (обоим – обеим) сторонам посажены деревья. 3. Год приблизительно равен 365 и  $\frac{1}{4}$  (суткам – суток). 4. Город находился в (полторастах – полутора) (километрах – километров) от областного центра. 5. Длинной вереницей вытянулись медленно ехавшие (22 саней). 6. Летаргический сон продолжался 34 суток.

**5. Употребите счетные слова *ОБА – ОБЕ* с существительными.**

В ... случаях, с ... судьями, с ... подругами, об ... друзьях, в ... комнатах, от ... женщин, на ... приговорах, у ... домов, от ... домов, к ... шторам, под ... договорами, на ... страницах, в ... газетах, в ... журналах, об ... санкциях, в ... словарях, с ... книгами, на ... столах, в ... библиотеках, у ... студентов, к ... подписям, с ... студентками.

**6. Запишите предложения, раскрыв скобки. Объясните выбор одного из вариантов употребления числительного.**

1. У кабинета врача ждут (три – трое) больных. 2. В комнату вошли (два – двое) молодых людей. 3. Орден «Мать-героиня» получали женщины, родившие (десять – десятеро) детей. 4. На кафедре работают (три – трое) профессоров, (шесть – шестеро) доцентов и (семь – семеро) аспирантов. 5. (Четыре – четверо) прохожих переходили улицу на красный цвет. 6. У кошки родилось (пять – пятеро) котят. 7. Более (восемь – восьмеро) суток продолжался этот непрерывный опыт. 8. (Два – двое) в милицейской форме вошли в подъезд. 9. Сестре подарили (два – двое – пара) сапог. 10. В логове обнаружили (семь – семеро) волчат.

**7. В приведённых предложениях найдите ошибки, связанные с употреблением имён числительных. Объясните их. Предложите правильный вариант.**

1. Сообщаю, что вчера в ночь между одиннадцати и двадцати четырёх часов я находилась дома, что может быть подтверждено троими соседками. 2. В тысячу девятисот тринадцатом году мы уехали из России. 3. Сейчас, когда я могу гордиться сороками лет прожитой жизни, многие вещи мне кажутся иными. 4. Тысячью годами позже на этом месте возник другой город. 5. Семь и три десятых километра железнодорожного пути оказались неисправными. 6. Было решено закончить экспедицию через двадцать три сутки. 7. Победителя наградили полторастами тысячами рублей. 8. После проверки выяснилось, что на складе не хватало три тысячи пятьсот сорок две коробки конфет.

## **8. Прочитайте предложения, согласовав существительные с числительными.**

1. В 1921 (год) библиотека Белорусского государственного университета располагала 40 000 (книга). Книжный фонд библиотеки в 1943 (год) составлял около 3486 (том), к 1959 (год) он вырос до 514591 (том), а в 1969 исчислялся 920000(том). Ежегодно библиотека пополняется примерно 1000 (том). 2. Невозмещенный ущерб равен 670 (рубли). 3. За время экспедиции полярники прошли свыше 1958 (километр). 4. Сметная стоимость канала составляет более 455 (миллион). 5. На эти работы выделено 13,8 (километр) телефонного кабеля. 6. Прибыл океанский лайнер с 1985 пассажирами. 7. Вместе со всеми 378 участниками конференции мы отправились в Старую Руссу. 8. Вернулся из магазина с пол...тор... килограммами (помидоры). 9. На об...х книгах были надписи. 10. В ящике осталось (23) (ножницы). 11. Праздник, посвящённый (275)-летию города, начнётся завтра. 12. Скоро мы будем отмечать (300)-летие нашего вуза.

## **IV. Морфологическая норма. Особенности употребления в речи глагола и глагольных форм.**

### План

1. Трудности употребления некоторых форм глагола:
  - 1) недостаточные глаголы;
  - 2) избыточные глаголы;
  - 3) личные формы глаголов *выздороветь, зиждаться, стелить*;
  - 4) употребление в речи глаголов *класть – положить; одеть – надеть*;
  - 5) формы повелительного наклонения.
2. Варианты видовых форм глагола:
  - 1) варианты форм типа *обуславливать – обуславливать*;
  - 2) параллельные формы с суффиксами *-изова-, -изирова-*;
  - 3) формы прошедшего времени типа *мок – мокнул*;
  - 4) глаголы движения.

### 3. Синонимия форм причастий и деепричастий.

#### Литература

1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: курс лекций для бакалавров всех направлений/ – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 72 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54478.html>. – ЭБС «IPRbooks»

2. Бондаренко О.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.В. Бондаренко, И.В. Кострулева, Е.П. Попов. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. – 246 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63005.html>. – ЭБС «IPRbooks»

3. Решетникова Е.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Решетникова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 118 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70278.html>. – ЭБС «IPRbooks»

4. Камнева Н.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.В. Камнева, Л.В. Шевченко. – Электрон. текстовые данные. – Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2013. – 124 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13902.html>. – ЭБС «IPRbooks»

#### Выполните практические задания

**1. Выберите нужную форму глагола, ставя его в формы настоящего или будущего простого времени.**

1. Фонтан (брызгать) во все стороны, играя на солнце радужными искрами. 2. Стальная пружина (двигать) часовой механизм. 3. (Сыпаться) с крыши снег, который сметают дворники. 4. Наш руководитель (метать) громы и молнии из-за срыва срока поставок. 5. Нам видно, как вслед поезду кто-то (махать) платком. 6. Память погибших миротворцев депутаты (почтить) вставанием. 7. Я (очутиться) в будущем, если гуляю по залам Всемирной выставки. 8. Йод сильно (щипать) больной палец. 9. Сестра (брызгать) холодной водой на брата, и тот

визжит от неожиданности. 10. Над нами не (капать) и не о чем беспокоиться – так думают многие. 11. Ребятишки (плескаться) в воде с хохотом и визгом. 12. Я (убедиться) в том, что вы хорошо подготовились к поездке.

**2. Определите стилистическую принадлежность форм глагола (разговорная или книжная форма).**

Влезать – влазить, спечь – испечь, лазить – лазать, сгибать – сгинать, похудать – похудеть, слышать – слыхать, ложить – положить, поди – пойди, положь – положи, обойми – обними.

**3. Определите, чем отличаются глаголы: стилистически или оттенками значения.**

Полощу – полоскаю, кудахтает – кудахчет, машет – махает, брызжет – брызгает, капает – каплет, колышет – колыхает, двигает – движет, мурлыкает – мурлычет, плещет – плескает, рыщет – рыскает.

**4. Образуйте от приведенных ниже глаголов формы повелительного наклонения.**

Ехать, гнить, плескаться, лечь, почистить, доить, поить, кроить, утаить, выправить, лить, вылезти, захотеть, лететь, летать, доставать, бежать

**5. Вставьте в предложения глаголы *одеть* – *надеть*.**

1. Мама \_\_\_\_\_ чехол на чемодан. 2. Сестра \_\_\_\_\_ золотые серьги. 3. Старший брат \_\_\_\_\_ сестру. 4. Сегодня девочка \_\_\_\_\_ новые туфли. 5. Брат \_\_\_\_\_ часы на руку. 6. Бабушка \_\_\_\_\_ внука. 7. Дочь \_\_\_\_\_ новое пальто.

**6. В каких предложениях допущены ошибки в употреблении глаголов? Исправьте их.**

1. Ребенку надели теплые рукавицы. 2. Если пользуетесь моими книгами, то не забывайте ложить их на место. 3. Предъявите оплоченный чек. 4. Каждый год ее клали в больницу на обследование. 5. Езжай завтра в ночь. 6. Сегодня холодно, поэтому я одела шубу. 7. Покладите эти документы на место.

**7. Образуйте указанные формы от глаголов *класть*, *положить*.**

Прош.вр.: она (что делала? что сделала?), он (что делал? что сделал?).

Наст.вр.: я (что делаю?), ты (что делаешь?), мы (что делаем?), они (что делают?).

Буд. вр.: я (что буду делать? что сделаю?), он (что будет делать? что сделает?).

Повел.накл.: ты (что делай? что сделай?), вы (что делайте? что сделайте?).

Сослаг. (условное) накл.: ты, он (что бы делал? что бы сделал?), она (что бы делала? что бы сделала?).

## **8. Отметьте глагольные формы, находящиеся за пределами норм литературной речи.**

Привыкший – привыкнувший; промокший – промокнувший; ослепший – ослепнувший; угасший – угаснувший; завоевав – завоевавши; написав – написавши; узнав – узнавши; взяв – взявши; купив – купивши; встретив – встретивши; замерев – замерши; заперев – заперши.

## **V. Синтаксическая норма как разновидность грамматической нормы.**

### План

1. Порядок слов в предложении. Актуальное членение предложения. Ошибки, вызванные неправильным порядком слов.
2. Согласование сказуемого с подлежащим в формах числа.
3. Согласование определений / приложений с определяемым словом.
4. Правила управления.
5. Предложения с однородными членами.
6. Употребление в речи причастных и деепричастных оборотов.
7. Употребление сложных предложений. Ошибки в построении сложных предложений.

### Литература

1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: курс лекций для бакалавров всех направлений/ – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузов-

ское образование, 2016. – 72 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54478.html>. – ЭБС «IPRbooks»

2. Бондаренко О.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.В. Бондаренко, И.В. Кострулева, Е.П. Попов. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. – 246 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63005.html>. – ЭБС «IPRbooks»

3. Решетникова Е.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Решетникова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 118 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70278.html>. – ЭБС «IPRbooks»

4. Камнева Н.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.В. Камнева, Л.В. Шевченко. – Электрон. текстовые данные. – Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2013. – 124 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13902.html>. – ЭБС «IPRbooks»

#### Выполните практические задания

##### **1. Чем вызваны ошибки в предложениях? Сделайте правку.**

1. Общественность города широко готовится отметить юбилей известного писателя. 2. Столяр сделал эту этажерку из дуба с четырьмя ножками. 3. Прочитанная лекция для студентов о новых достижениях в медицине вызвала большой интерес. 4. Мой спутник указал мне на высокую поднимающуюся гору прямо против нас. 5. Печорин лишает любимого коня Казбича. 6. Туристы делились полученными впечатлениями о Кавказе за время похода. 7. Группа студентов пришла слушать факультативный курс лекций по сварке доцента Юрьева.

**2. Согласуйте подлежащее со сказуемым в формах числа. Спишите, подчеркните главные члены предложения. Объясните употребление формы ед. или мн. числа сказуемого.**

1. Большинство участников конференции зарегистрировал...сь. 2. Миллион демонстрантов заполнил... площади и улицы столицы. 3. Последние двое студентов успешно сдал... экзамены. 4. Большинство электората проголосовал... за этого кандидата. 5. Было даже как-то неловко, что столько людей пришл... встречать нас. 6. Несколько выпускников нашего училища работа...т на заводе. 7. С момента появления персонального компьютера на массовом рынке прошл... примерно 25 лет. 8. Заведующий кафедрой с деканом присутствовал... на собрании группы. 9. За месяц израсходован... тысяча рублей. 10. В городе открыл...сь много магазинов.

**3. Исправьте ошибки, вызванные нарушением согласования определений и приложений.**

1. Актер снял круглые очки и надел небольшой пенсне в золотой оправе. 2. Перед путешественниками открылись знаменитые Миссисипи. 3. Меня познакомили с молодой крупье. 4. Вчера принимал больных опытная терапевт Соломина. 5. Весёлый котёнок Мурка смешила нас каждый день. 6. В начале эксперимента три освещённые мигающим светом растения находились в одном грунте. 7. Добрый, кроткий с теми, кого он любил, Иванов был круглая сирота. 8. Это был настоящий подвиг солдата, верному долгу и Отчизне. 9. Река Днепр этой весной вышел из берегов.

**4. Составьте словосочетания, учитывая грамматическую связь слов. При необходимости используйте предлоги.**

1. Согласно (приказ); не получил (разрешение); отзыв (курсовая работа); заведующий (кафедра); следить (порядок); контроль (исполнение); упрекать (бездеятельность); повлиять (решение); ориентироваться (мир книг); исследовать (территория); вопреки (угроза).

2. Тосковать (вы); скучать (вы).

3. Приплыть (берег); добраться (берег); достичь (берег). Оплатить (проезд); уплатить (проезд).

**5. Исправьте в предложениях ошибки, вызванные нарушением управления.**

1. Эта страна, благодаря своей уникальности и разнообразия, привлекает туристов. 2. Ученикам дежурного класса было поручено наблюдать порядок на перемене. 3. Приведённые примеры говорят за возможность широкого использования этого изобретения. 4. Отец всегда удивлялся трудолюбием сына. 5. Вопреки усилий репетиторов, мальчик учился плохо.

**6. Исправьте ошибки в предложениях. Какая синтаксическая норма в них нарушена?**

1. В отрядах Пугачева было много башкир, татар, чувашей и уральских рабочих. 2. Жизнь крестьян изображена в произведениях многих русских писателей: Гоголь, Тургенев, Толстой. 3. В нашем отделе можно купить канцелярские товары, карандаши и бумагу. 4. Принимаем заказы на пошив мужского, дамского и военного платья. 5. Это автомобиль для отдыха и для всей семьи. 6. Я люблю игру на скрипке и петь. 7. Она молода, умна, красивая.

**7. Исправьте ошибки в конструкциях с однородными членами. Обратите внимание на средства выражения однородных членов.**

1. Если в период гарантийной эксплуатации обнаружатся дефекты, возникшие по вине подрядчика и которые не позволяют продолжать нормальную эксплуатацию продукции, то гарантийный срок продлевается. 2. Следует четко определить задачи, поставленные автором в данной работе и какие методы использовались для достижения этой цели. 3. Перед сдачей объекта под охрану нужно проверить, чтобы в охраняемом помещении в нерабочее время не оставались посторонние лица, включенные электроприборы и другие источники огня.

## **8. Исправьте ошибки, связанные с неправильным употреблением де-епричастных оборотов.**

1. Глядя на эту ветку сирени, мне вспомнилась моя молодость. 2. Подъезжая к станции и глядя на природу в окно, у меня слетела шляпа. 3. Прочитав это письмо, мне стало даже смешно. 4. Используя этот крем, кожа ваша станет нежнее. 5. У человека все радости и горести прошли, не выезжая из этих мест. 6. Будучи совсем молоденькой девушкой, к Татьяне пришла пора любви. 7. Закончив экскурсию, в ресторане нас ждал обед. 8. Устав после занятий, мне не читалось. 9. Однажды одевшись в «Рибок», вам не захочется покупать спортивную одежду других фирм. 10. Сыграв роль сильной женщины, актрисе стали предлагать аналогичные роли. 11. Поняв свою беспомощность, ему стало страшно.

## **9. Отредактируйте предложения с причастными оборотами.**

1. Незнакомец опустил в кресло и протянул руки к огню, пылавшему в камине и который притягивал его. 2. Проработавшие всю жизнь учителя в школе, без сомнения, должны получать льготную пенсию. 3. Вам предстоит увидеть величественные соборы, запоминающиеся навсегда. 4. Отец видит лицо сына, внимательно прислушивающееся к их разговору. 5. Состав играющих хоккеистов за московский «Спартак» сегодня несколько изменён. 6. Недорослями называют молодых людей, недостаточно воспитанными родителями. 7. Каждая девушка ждёт своего единственного принца, обязательно придущего к ней однажды. 8. Поэт обратился к самому сокровенному, созданным самим народом.

## **10. Отметьте ошибки в сложных предложениях.**

1. Петрова ломиком нанесла несколько ударов по двери, которая не была подвергнута экспертизе на предмет определения степени опьянения. 2. Ответчику направлена претензия, на которую получен ответ, в котором ответчик старается оправдаться. 3. Последний пример доказывает о том, что приобретение автомобиля – слишком ответственное дело, чтобы доверять его случайным людям. 4. Если бы эти мероприятия были бы проведены, колхоз вышел бы на первое место в районе. 5. Раскольников сказал Соне, что я убиваю чисто из гуман-

ных побуждений. 6. Предположение, что запуск новой ракеты может обернуться катастрофой, к счастью, не оправдалось.

**11. Исправьте речевые недочёты, вызванные нарушением синтаксической нормы. Объясните причины их возникновения.**

1. Пономаренко отобрал у него нож вместе с хозяйкой. 2. Работники отдела оказались глухие к критике. 3. Мы рассмотрели вопрос согласно полученного заявления. 4. Ряд учащихся, выступивших на этом собрании, говорил о положении дел в группе. 5. Мария Федоровна – отличная педагог. 6. Андрей Болконский способен к глубокому чувству. 7. В поэме описывается о похождениях Чичикова. 8. Девочка очень любила и гордилась своей матерью. 9. Еремеевна была крепостной крестьянкой Простаковой. 10. В это время с клуба вышел Смирнов. 11. Меркулов в своих показаниях пояснил, что взял нож из газона, которым ударил студента. 12. Избив потерпевшую, ему было стыдно за свои поступки. 13. В 2000 году на предприятие были приняты двадцать один специалист. 14. Взяв без разрешения оборудование на складе, у него начались неприятности с начальством. 15. Лаборатория пополнилась приборами, установками и специалистами. 16. Особенно пристальное внимание следует уделить на решение задач повышенной сложности. 17. Проработав над темой три года, было получено новое задание. 18. Движение было прервано благодаря снежным заносам. 19. Он говорил о порядках, господствующих здесь до революции. 20. Регулярно занимаясь спортом, наше здоровье укрепится.

2.

Задания к лабораторным занятиям

Лабораторная работа

Цель: познакомиться с правилами употребления числительных.

1. Выявите случаи неверного сочетания собирательных числительных с именами существительными.

1) Двое приятелей, 2) трое в серых шинелях, 3) трое дочерей, 4) двое детей, 5) пятеро японцев, 6) четверо китайнок, 7) двое волчат, 8) трое ворот, 9)

двое брюк, 10) двое профессоров, 11) четверо саней, 12) шестеро суток, 13) осталась с двоими детьми.

2. Найдите ошибку в образовании формы слова:

1. с двадцатью пятью рублями 2. Семеро смелых 3. В обеих сумках 4. В двух тысяч пятом году 5. Менее семьдесят пять рублей 6. К двум тысячам двенадцатому году 7. Пятеро студентов 8. В двухстах шагах

3. Выберите правильные варианты употребления числительных.

1. Обоих/обеих подруг зачислили в сборную университета. 2. Оба/обои студента успешно сдали сессию. 3. По обеим/обоим сторонам улицы устроены газоны. 4. Город расположен на обеих/обоих берегах реки.

4. Найдите и исправьте ошибку в употреблении числительных.

1. Время существования в космосе второго спутника – 93 суток. 2. Так мы и живем: семь в одной комнате. 3. Общая сумма не превышает триста тысяч рублей. 4. Предложение принято тремястами семьдесят пятью голосами. 5. Из девятьсот сорок одного выпускника нашего курса на встречу приехали только около семисот пятидесяти. 6. Действие романа развивается на протяжении сорока лет.

5. Выполните упр. 2, 3, 4 на стр. 92, упр., 5 на стр. 93

#### Лабораторная работа

Цель: познакомиться с синтаксическими нормами современного русского языка.

1. Выполните тестовые задания. В задании 1 – укажите правильный вариант. В заданиях 2-5 укажите причину ошибок.

**1. Отметьте словосочетания, в которых допущены ошибки в управлении:**

- 1) разъяснения о допущенных ошибках
- 2) оперировать с точными данными
- 3) подчеркнуть о необходимости строительства
- 4) сдать рецензию на книгу
- 5) извещать автора

**2. Отметьте предложения, в которых нарушена грамматическая координация главных членов предложения:**

1) Большинство горняков, получивших зарплату за первое полугодие, осталось неудовлетворенными компенсацией.

2) Сотня ребят разбежались во все стороны.

3) В ходе проверки работы фирмы выявлены множество различных недостатков.

4) Большинство наших промышленных предприятий отказалось от участия в выставке.

5) В прошлом году на учительских курсах у нас прошли переподготовку 51 человек.

**3. Отметьте предложения, в которых допущена ошибка в употреблении однородных членов:**

1) Поэт не сомневается и верит в победу над самодержавием.

2) Глава администрации имеет право распределять и управлять финансами.

3) Вся исследовательская работа ведется в соответствии и на основе утвержденного плана.

4) Студенты приняли участие и стали призерами областного смотра фольклорных коллективов.

5) Ученый сам занимался организацией научной лаборатории и руководил ею все последующие годы.

**4. Отметьте предложения, в которых допущена ошибка в употреблении депричастных оборотов:**

1) Сидя у костра и ждя приготовления картошки, люди делились своими воспоминаниями, проблемами.

2) Поднявшись вверх по Волге, баржа будет выгружена на причалах Ярославля.

3) Мы долго не виделись с Павлом, но, побывав в Москве, я решился ему позвонить.

4) Подъезжая к дому, я быстро вытащил ключи и открыл входную дверь.

5) Затем Сергеев назначается директором автобазы, работая в этой должности полтора года.

**5. Отметьте предложения, в которых допущена ошибка в построении сложных предложений:**

1) Многие считали, что будто этот завод не может выполнить план.

2) Если бы эти предложения западных держав были бы приняты, ничего не изменилось бы, разве что была бы создана комиссия по инвентаризации вооружения.

3) Главное, чему необходимо уделить внимание, это художественной стороне произведения.

4) Чем проще слово, тем более оно точно, чем правильнее поставлено, тем больше придает фразе убедительности.

5) Неизменным успехом пользуются книги писателей, которые отражают нашу современность.

2. Выполните упр. 4 на стр. 98, 7 на стр. 99, 11 на стр. 100.

## **Тема 5.**

**ЯСНОСТЬ РЕЧИ. ОСНОВНЫЕ ОШИБКИ, НАРУШАЮЩИЕ ЯСНОСТЬ.  
ТОЧНОСТЬ РЕЧИ. ОСНОВНЫЕ ОШИБКИ, НАРУШАЮЩИЕ ТОЧНОСТЬ.**

### **Ясность речи. Основные ошибки, нарушающие ясность.**

#### План

1. Ясность речи как качество хорошей речи.
2. Основные типы ошибок, нарушающих ясность:
  - а) смещенное логическое ударение;
  - б) неправильное понимание значения словоформы;
  - в) ошибочная смысловая связь слов;
  - г) ошибочное смысловое разъединение слов.

#### Литература

1. Бондаренко О.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.В. Бондаренко, И.В. Кострулева, Е.П. Попов. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. – 246 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63005.html>. – ЭБС «IPRbooks»

2. Стариченок В.Д. Культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.Д. Стариченок, И.П. Кудреватых, Л.Г. Рудь. – Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2015. – 304 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35492.html>. – ЭБС «IPRbooks»

#### Выполните практическое задание

**1. Исправьте порядок слов. В скобках указано, на какое слово падает, по замыслу автора, логическое ударение.**

1. Выработанный навык будет безотказно действовать (безотказно). 2. Особого внимания заслуживает использование местоимений в речи (местоимений). 3. Сосед отправил это письмо (сосед). 4. Измените фразу так, чтобы она была правильно построена (правильно). 5. Он приехал и узнал, что днем было собрание (днем).

**2. Каким из приведенных ниже продолжений можно закончить текст? Обоснуйте выбор.**

Женщина подошла к окну и прислушалась...

1)... из дальнего угла сада доносились голоса.

2)... голоса доносились из дальнего угла сада.

**3. Подчеркните лексический усилитель. Обратите внимание на его расположение по отношению к выделяемому слову (препозиция – постпозиция).**

1. Дружные супруги даже из Тихого океана воду вычерпают. 2. Только отец соблюдал спокойствие. 3. Как раз здесь начинается минное поле. 4. Именно в кратере нашли этот минерал. 5. Давно ли он ушел? 6. Одна-единственная спичка оставалась у нас. 7. Он был со мной чрезвычайно любезен. 8. Вот теперь-то мы повоюем! 9. Так и замерло сердце у Никиты. 10. Когда же вы приедете? – Приедем сегодня же.

**4. Введите необходимые лексические усилители.**

1. Надо говорить на языке, который учишь: устная речь – основа знаний. 2. Пишите в форме тезисов, а не заглавий, так как тезисы требуют больше слов, чем заглавие, но заключают в себе гораздо больше содержания. 3. Теперь я вижу, что она знает свой предмет. 4. Машина пошла быстрее. Собака некоторое время держалась сзади, но потом отстала.

**5. Определите, в каких предложениях возникает ошибочная смысловая связь слов. Выберите способ ее устранения и предложите свой вариант.**

1. Надо было обучить элементарной технике работ на уборке студентов и школьников. 2. Степану хотелось в душе иметь таких бычков только на своей ферме. 3. Затем осмотрели чемодан с книгами, на самом дне которого и нашли фотокарточку. 4. Она перенесла все пытки, но не выдала своих друзей, как Зоя Космодемьянская. 5. Такое же положение с баней и на второй ферме, которая в этом году также прекратила свою работу. 6. Объявлен конкурс на лучшую работу по истории, в котором могут принять участие старшеклассники. 7. Поражает множество различных теорий о происхождении алфавита в современной науке. 8. У него худое лицо, на котором особенно большими выглядят черные глаза, угловая фигура.

**6. В каких предложениях возникает ошибочное смысловое разъединение слов? Предложите свой вариант исправления.**

1. Их поздравляли наперебой, пожимали им руки с поимкой языка. 2. Не надо смотреть на того, с кем обмениваетесь рукопожатием, мрачно. 3. Рекламы о показе кинофильмов вывешиваются в удобном для обозрения месте жителям поселка. 4. Рабочие улыбаются навстречу идущей к ним с белым эмалированным ведром в руке девушке. 5. Заведующий пытается проводить кое-какую работу, но в клубе голые стены, не на чем даже сидеть.

**7. Укажите стилистические недочеты, возникшие в результате неоправданного употребления антонимов (нелогичность, неясность высказывания, ошибка в построении антитезы, немотивированный оксюморон, неуместный каламбур, неверное построение антонимической пары, неоправданный антифразис).**

1. В феврале снижение надоев возрастает с каждым днем. 2. Любовь и предательство, отвага и трусость, жизнь и смерть... Об этом лента, которую снимает Кулиев. 3. Не веселый, но и не мажорный, этот простой мотив почему-то запал в душу. 4. На соревнования слетелись летчики как сильного, так и прекрасного пола. 5. Пропасть между материальным положением «новых русских» и стариков-пенсионеров не только не уменьшилась, но еще больше углубилась. 6. Журнал «Здоровье» – прекрасный помощник в жизни и смерти. 7. Иванов ис-

ключен из колледжа из-за отсутствия наличия признаков старания. 8. Родители Иванова проявляют активное равнодушие к поведению сына. 9. Этот тополь потому и называется пирамидальным, что растет строго горизонтально. 10. Эти воспоминания устремлены не только в прошлое, но и в будущее.

### **Точность речи. Основные ошибки, нарушающие точность**

#### План

1. Точность как качество хорошей речи. Виды точности.
2. Типы ошибок, нарушающих коммуникативную точность:
  - а) слова, сходные по значению;
  - б) слова, сходные по звучанию;
  - в) слова, сходные по звучанию и по значению;
  - г) слова одного семантического поля.
3. Коррекция неточно сформулированной мысли (прием предъявления контробраза).
4. Соотношения понятий «точность и ясность».

#### Литература

1. Бондаренко О.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.В. Бондаренко, И.В. Кострулева, Е.П. Попов. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. – 246 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63005.html>. – ЭБС «IPRbooks»
2. Стариченок В.Д. Культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.Д. Стариченок, И.П. Кудреватых, Л.Г. Рудь. – Электрон. текстовые данные. – Минск: Вышэйшая школа, 2015. – 304 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35492.html>. – ЭБС «IPRbooks»

#### Выполните практическое задание

**1. В каких предложениях неточно сформулирована мысль? Исправьте ошибки.**

1. На подводах Ростовы хотели везти свое состояние.
2. Чтобы найти объем цилиндра, нужно основание умножить на высоту.
3. В нашем центре протез

обходится инвалидам бесплатно. 4. В предисловии соискатель должен указать всех лиц, коллективно с которыми написана работа. 5. Боль была очень сильной, временами нетерпимой. 6. Коля раньше не видел фашистских воинов. 7. Достоевский хочет сказать, что если ты совершишь какую-нибудь глупость, например, убьешь человека и не признаешься, то будешь мучиться до конца своей смерти.

**2. Предъявите контробраз (словесно). Неточно употребленное слово замените соответствующим замыслу пишущего.**

1. Рисуя сражения, Толстой вводит в действие различные рода войска: артиллерию, кавалерию, пехоту. 2. Этот пробел необходимо пополнить. 3. Мимо строя проносят знамя. 4. Скоро теплоход должен был уезжать. 5. На уборочной бригада студентов работает хорошо. Каждый старается увеличить норму. 6. Газета призывает скорее восстановить разрушения на центральной улице. 7. При тормозив коня, командир подождал Марусю.

**3. Найдите в предложении четыре ошибки.**

В результате этих междоусобных войн Польша была четвертована на три неравные половины.

**4. Укажите ошибки, возникшие в результате неточного выбора синонимов, а также погрешности слога, явившиеся следствием неумения использовать синонимы. Исправьте предложения.**

1. Надо эту работу довести до конца, закончить, завершить. 2. Жизнь в гимназии у нас продолжает кипеть и бурлить. 3. Знания этого студента очень скромные, посредственные. 4. Прочному усвоению учебного материала мешает некачественное, плохое выполнение студентами домашних заданий. 5. Будем надеяться, что новая мебель в аудиториях будет служить долговечно. 6. Всех, кто трудился на сооружении станции, я зову энтузиастами, и не зря: они по две смены проводили на стройплощадке. 7. Медлительность и нерасторопность в подготовке к строительному сезону недопустимы. 8. Плавучие средства – лодки и моторы к ним – должны быть заранее отремонтированы, выверены, отлажены, словом, приведены в полную готовность.

**5. Составьте предложения или словосочетания с паронимами. За справками обращайтесь к словарям трудностей русского языка.**

Добрый – добротный, дружеский – дружественный, дефектный – дефективный, эффектный – эффективный, блудить – блуждать, отражать – отображать, проводить – производить, представить – предоставить, опробовать – апробировать, укрывать – скрывать, осудить – обсудить, новшество – новинка, урожай – урожайность, существо – сущность.

**6. Определите вид омонимов (омоформы, омофоны, омографы).**

1. Белок – белок, сток – стог, лечу (больного) – лечу (на высоте), изморозь – изморось, острова – острога, спица – спится, ворон – вор он, вели (за руку) – вели (сжечь), семью (семь) – семью (содержать), выли – в иле, занос – за нос, стрелки (часов) – стрелки (отважные), воробей – вора бей.

2. Я в лес, и он влез; я за вяз, а он завяз. Несет меня лиса в дремучие леса. Не хочет косой косить косой. Снежное покрывало покрывало все поле.

**7. Выберите из данных в скобках паронимов те, которые необходимы по условиям контекста. Объясните значение слов-паронимов:**

1. Нельзя быть таким (невежей, невеждой), надо учиться, пополнять свои знания. 2. Н.И. Вавилов изложил свою программу, и Бетсон (представил, предоставил) ему полную свободу действий. 3. Главная задача состоит в том, чтобы все возводимое в зоне разрушений строилось с соблюдением передовой технологии, с (бережным, бережливым) сохранением исторического облика и колорита национальной культуры. 4. Пародийный герой был использован Сервантесом для (произнесения, произношения) мудрых речей.

**8. Составьте словосочетания, соединив паронимы с подходящими по смыслу словами из скобок:**

Эффективность – эффектность (освещения, оформления, речи, движений, двигателя, метода, способа, капиталовложений); представить – предоставить (слово, возможность, кредит, отчет, материалы, доказательства); усвоить – освоить (хорошие манеры, привычку, моду, машину, новую технику, профессию); желанный – желательный (результат, миг, подход, взгляд, направление,

голос); командированный – командировочный (отчет, удостоверение, деньги, врач).

**9. Отметьте случаи неточного выбора синонимов; установите, какие особенности в их употреблении не были учтены (семантика слова, его функционально-стилевая или эмоционально-экспрессивная окрашенность). Исправьте предложения:**

1. После уроков Петя обратился к учителю с ходатайством, чтобы его отпустили домой. 2. В диктанте он совершил две ошибки. 3. Митрофанушка постоянно лаялся со своим учителем. 4. На нашем пути оказалось такое препятствие, что его трудно было одолеть.

#### **10. Составьте словосочетания с паронимами.**

Хвост (соболиный, соболий), семейство (дельфиньих, дельфиновых), сын (вдовый, вдовый), пасть (крокодилья, крокодиловая), суп (черепаший, черепаховый), пух (лебединый, лебяжий), запах (рыбий, рыбный).

#### Задания к лабораторной работе

##### Лабораторная работа

Цель: отработать навыки исправления языковых ошибок, нарушающих точность и ясность речи

1. Выполните письменно упр. 4, 5 на стр. 105, упр. 5 на стр. 108, упр. 9, 10 на стр. 109.

2. Отметьте предложения, в которых есть слова, употребленные в несвойственных им значениях:

1) Его привычка постулировать свои нравственные нормы как единственно возможные нередко вызывала раздражение подчиненных.

2) Население отдаленных деревень, лишенное элементарных условий для существования, постепенно деградирует.

3) Мне трудно возомнить себе, кем станет мой сын, когда вырастет.

4) К входной двери была прикреплена медная табличка с выгравированным вензелем: Иван Петрович Павлов.

5) Лишать человека права свободно высказывать в печати своё мнение – это вопиющая несправедливость.

6) Книги о дальних странствиях, о романтических приключениях постоянно будоражат мое воображение.

- 7) Он мыслил парадоксально и никогда не говорил банальностей.
- 8) Под бравурную музыку легко маршировать.
- 9) Президент дал эксклюзивное интервью главным редакторам четырёх крупнейших изданий.
- 10) Первые отблески зари, зияющие на фоне ещё тёмного неба, вдохновили художника.
- 11) Лебедев долгое время был референтом нашей страны в Латинской Америке.

## **Тема 6.**

### **ОБЩЕНИЕ КАК ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКАЯ ПОТРЕБНОСТЬ.**

#### План

1. Общение как обязательная человеческая потребность. Функции, условия общения.
2. Коммуникационный процесс. Структура коммуникативного акта. Речевые ситуации. Роль коммуникантов в процессе общения.
3. Виды общения.
4. Психологические механизмы межгруппового и межличностного общения. Факторы, мешающие правильному восприятию людей.

#### Литература

1. Лапынина Н.Н. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: курс лекций/ Н.Н. Лапынина. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. – 161 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22667.html>. – ЭБС «IPRbooks»
2. Пономарева Е.А. Практика делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.А. Пономарева, И.А. Сенюгина. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. –163 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62989.html>. –ЭБС «IPRbooks»

#### Выполните практические задания

1. Дейл Карнеги писал в 1936 году: «Успехи того или иного человека в его финансовых делах процентов на пятнадцать зависят от его про-

**фессиональных знаний и процентов на восемьдесят пять – от умения общаться с людьми». Почему Д. Карнеги придает такое большое значение умению вести деловое общение? Возрастают ли требования к деловому общению в условиях рыночной экономики?**

**Только ли людям, занятым в финансовой сфере, необходимо деловое общение или оно необходимо любому человеку?**

**2. Какие высказывания могут быть отнесены к сфере делового общения, а какие – нет?**

1. Который час?
2. Классный фильм!
3. Выходи за меня замуж!
4. Хочется с тобой поболтать о чем-нибудь.
5. Как мы давно с вами не виделись!
6. Приходи ко мне вечером!
7. Я бы хотел у вас работать.
8. Хотите салату?
9. Сколько лет, сколько зим!
10. Здравствуйте!

**3. Закончите фразы:**

*Деловое общение всегда...*

*Деловое общение никогда...*

**4. Смягчите категоричность:**

1. В таком виде нельзя приходить на работу.
2. Так с клиентами не разговаривают.
3. Вы не имеете права так со мной разговаривать.
4. Что вы на меня кричите?
5. Что за глупости вы говорите?
6. Вас обманули.
7. Мне надоело вас слушать.
8. Сколько раз можно говорить об одном и том же?

## Тема 7.

### НЕВЕРБАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ В ПРОЦЕССЕ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ.

#### План

1. Кинесические особенности невербального общения (жесты, позы, мимика). Виды жестов: жесты открытости, жесты подозрительности и скрытности, жесты защиты, жесты размышления и оценки, жесты сомнения и неуверенности, жесты несогласия и др.
2. Проксемические особенности невербального общения. Дистанция и взаимная ориентация людей в пространстве.
3. Визуальный контакт. Виды взглядов, их трактовка.
4. Межнациональные различия невербального общения.

#### Литература

1. Лапынина Н.Н. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: курс лекций/ Н.Н. Лапынина. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. – 161 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22667.html>. – ЭБС «IPRbooks»
2. Пономарева Е.А. Практика делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.А. Пономарева, И.А. Сенюгина. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. – 163 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62989.html>. – ЭБС «IPRbooks»

#### Выполните практические задания

##### **1. Прочитайте текст.**

Княжна Марья, сидя в гостиной и слушая эти толки и пересуды стариков, ничего не понимала из того, что она слышала; она думала только о том, не замечают ли все гости враждебных отношений ее отца к ней...

Княжна Марья с рассеянным, вопросительным взглядом обратилась к Пьеру, который, последний из гостей, с шляпой в руке и с улыбкой на лице подошел к ней после того, как князь вышел, и они одни оставались в гостиной.

– Можно еще посидеть? – сказал он, своим толстым телом валясь в кресло подле княжны Марьи.

– Ах, да, – сказала она. «Вы ничего не заметили?» – сказал ее взгляд.

(Л.Н. Толстой. «Война и мир»)

Найдите фрагменты о невербальной передаче информации. Как именно она передается? Есть ли в отрывке несоответствия между словами и невербальными средствами (неконгруэнтность)? Чем обусловлено это несоответствие?

**2. Выразите невербальными средствами следующие значения (ваши однокурсники должны объяснить значение показанного жеста):**

– предоставьте мне слово, я хочу сказать;

– подвезите меня;

– молчите;

– позвоните мне;

– напиши мне;

– тише;

– не торопись, не спеши;

– давай это мне, сюда;

– заканчивай, закругляйся;

– пойдем пешком;

– очень прошу;

– сдаюсь;

– подумай;

– деньги нужны;

– проходите.

**3. Составьте невербальный рассказ о каком-либо событии и покажите его аудитории.** Для введения слушателей в курс дела можно сначала словами назвать то, о чем пойдет речь. Поймет ли аудитория ваш рассказ? Пусть они расскажут словами то, что вы показали невербально.

**4. Определите, какое расстояние оптимально для вас при разговоре:**

1. с однокурсниками,

2. с преподавателем,
3. с родителями,
4. с незнакомым человеком.

### **Результаты запишите.**

**5. Посмотрите выступление какого-либо политического деятеля по телевидению. Запишите, какие жесты он делает. Это открытые или закрытые жесты? Есть ли конгруэнтность в его выступлении? Кратко расскажите о своих наблюдениях, покажите отмеченные вами жесты и объясните их значение.**

### **6. Завершите фразы:**

1. Сжатые кулаки говорят о...
2. Опущенный подбородок говорит о том, что...
3. «Руки в боки» говорят о ...
4. Скрещенные на груди руки говорят о том, что...
5. Прикрытый ладонью рот говорит о том, что...
6. Отведение взгляда в сторону говорит о том, что...
7. Наклон корпуса говорящего вперед говорит о том, что...
8. Постукивание пальцами по столу говорит о том, что...

### **7. Упражнение-игра «Эмпатия».**

Цель – развивать умение «держат контакт глаз», понимать собеседника.

Ход игры. Один из участников выходит на минуту из аудитории. Остальные называют три (положительные!) черты характера или внешности вышедшего участника. Ведущий (преподаватель) записывает, что и кем было сказано. Задача участника, вернувшегося в аудиторию, ориентируясь на мимику, глаза, определить, кто называл ту или иную черту, о которой ему сообщил ведущий. Группа может помогать подсказками: «горячо», «тепло», «холодно».

## **Тема 8.**

### **ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ, ФОРМЫ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ.**

#### План

1. Деловая беседа как основная форма делового общения: структура, психологические закономерности ведения.

2. Деловые переговоры. Стратегии ведения деловых переговоров. Психологические аспекты переговорного процесса.

3. Деловые переговоры по телефону: правила общения, типичные темы. Этикет телефонных разговоров.

4. Деловое совещание: задачи, виды, структура.

#### Литература

1. Камнева Н.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.В. Камнева, Л.В. Шевченко. – Электрон. текстовые данные. – Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2013. – 124 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13902.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: курс лекций для бакалавров всех направлений/ – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 72 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54478.html>. – ЭБС «IPRbooks»

3. Пономарева Е.А. Практика делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.А. Пономарева, И.А. Сенюгина. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. – 163 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62989.html>. – ЭБС «IPRbooks»

4. Зверева Е.Н. Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.Н. Зверева, С.С. Хромов. – Электрон. текстовые данные. – М.: Евразийский открытый институт, 2012. – 432 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14648.html>. – ЭБС «IPRbooks»

5. Лапынина Н.Н. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: курс лекций/ Н.Н. Лапынина. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. – 161 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22667.html>.— ЭБС «IPRbooks»

## Выполните практические задания

**1. Прокомментируйте высказывание: «Управлять сейчас – это значит уметь строить общение» (В. Зигет, Л. Ланг).**

**2. Составьте вопросы (не менее восьми), которые руководитель может задать кандидату в собеседовании при приёме на работу, чтобы оценить деловые качества претендента.** Какие ответы поступающего на работу могут заинтересовать интервьюера? Разыграйте ситуацию: вы устраиваетесь на работу в офис престижной фирмы (на предприятие), разговариваете с представителем фирмы (директором предприятия). Что вы скажете о себе, чтобы получить работу в этой фирме? Что захочет узнать о вас представитель фирмы? Как вы ответите на вопросы: «Почему вы хотите работать именно у нас?», «Что вы умеете?»

**3. Составьте и разыграйте диалог: собеседование при увольнении с работы.** Какова специфика «прощального разговора» и техника его проведения?

**4. Подготовьте и проведите в лабораторных условиях дисциплинарную беседу.** Какова цель дисциплинарной беседы и техника её проведения?

**5. Разыграйте ситуацию:** вы – коммерсант, хотите продать свой товар. Как вы будете его рекламировать, убеждать покупателя, учитывая его особенности?

**6. Какие фразы в телефонных диалогах передают реакцию собеседников на речь друг друга? Какие фразы вы употребите в телефонном разговоре, если вам надо проявить внимание к чужой речи?**

**7. Какие правила телефонного общения, с которыми вы познакомились, были вам ранее не известны? Соблюдение каких правил представляет для вас наибольшую трудность?**

**8. Вам предстоит переговоры с администрацией района по поводу организации клуба для трудных подростков. Составьте примерный план проведения переговоров.**

**9. Подготовьте деловую игру «Совещание» и проведите её в лабораторных условиях.**

### **Тема 9.**

#### **КОНФЛИКТНЫЕ СИТУАЦИИ В ДЕЛОВОМ ОБЩЕНИИ. ПРИЧИНЫ, ПУТИ РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТОВ.**

##### План

1. Понятие о конфликте. Сущность и структурные элементы конфликта, его социальная роль.
2. Классификация конфликтов. Типы поведения людей в конфликтной ситуации.
3. Причины и последствия конфликтов.
4. Конфликтные ситуации делового общения.
5. Разрешение конфликтов и стратегии поведения в конфликтных ситуациях.
6. Прогнозирование и предупреждение конфликтных ситуаций и конфликтов.

##### Литература

1. Камнева Н.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.В. Камнева, Л.В. Шевченко. – Электрон. текстовые данные. – Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2013. – 124 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13902.html>. – ЭБС «IPRbooks»
2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: курс лекций для бакалавров всех направлений/ – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 72 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54478.html>. – ЭБС «IPRbooks»
3. Пономарева Е.А. Практика делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.А. Пономарева, И.А. Сенюгина. – Электрон. текстовые дан-

ные. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. – 163 с.  
– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62989.html>. – ЭБС «IPRbooks»

4. Зверева Е.Н. Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.Н. Зверева, С.С. Хромов. – Электрон. текстовые данные. – М.: Евразийский открытый институт, 2012. – 432 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14648.html>. – ЭБС «IPRbooks»

5. Лапынина Н.Н. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: курс лекций/ Н.Н. Лапынина. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. – 161 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22667.html>. – ЭБС «IPRbooks»

#### Выполните практические задания

**1. Объясните, какими приемами можно реализовать следующие правила бесконфликтного общения:**

Не пытайтесь переделывать вашего собеседника в момент разговора.

Пытайтесь преодолеть негативную установку к собеседнику (то есть заранее сформировавшееся к нему негативное отношение).

Произведите максимально приятное внешнее впечатление.

Демонстрируйте уважительную манеру общения.

Демонстрируйте собеседнику, что он вам нравится.

Индивидуализируйте собеседника.

Укрупняйте собеседника.

Говорите меньше собеседника.

Не вспоминайте плохое, не упрекайте собеседника.

**2. Прочитайте текст.**

У Нади позвонил телефон. Надя сняла трубку.

– Алло? Москва?

– Позовите, пожалуйста, Лукашина, – попросил женский голос.

– Это Галя? А Женя уже ушел на аэродром, – сообщила Надя.

– Кто вы такая? – с вызовом поинтересовалась Галя.

– Случайная знакомая! – ответила Надя.

– А как он оказался у вас в квартире?

– Сейчас я вам все объясню. Женя вчера пошел в баню...

– В какую баню? – переспросила Галя. – У него дома есть ванная!

– Это у них традиция. Женя и его школьные друзья каждый год тридцать первого декабря ходят в баню.

– Откуда вы это знаете? Значит, вы знакомы много лет?

– Нет, мы познакомились несколько часов назад. Вы поймите, мой адрес в Ленинграде такой же, как у него в Москве: Третья улица Строителей, 25, квартира 12. Он по ошибке попал в Ленинград и пришел ко мне, как к себе домой...

Галя не верила ни одному слову.

– Я все поняла. Вы даже знаете его московский адрес...

– Галя... Галя... – торопливо говорила Надя. – Только не вешайте трубку. Вы ничего не поняли... Ваш Женя славный, добрый... Он ни в чем не виноват... И я вам немного завидую... Вы знаете, он мне очень понравился... Простите его...

– Почему вы его защищаете? – спрашивала Галя. – Вы замужем?

– Какое это имеет значение? – уклонилась от ответа Надя.

– Значит, не замужем... – с чисто женской мудростью заключила Галя. – И он улетел в Ленинград встречать с вами Новый год.

– Все было не так, – волновалась Надя. – Вчера Женя вместе с друзьями пошел в баню и там...

– Мне надоело слушать про баню, – перебила Галя и добавила неожиданно: – Сколько вам лет?

– Много... – после паузы тихо ответила Надя.

– Последний шанс?

– Как вам не стыдно!

– Это мне-то стыдно? Я у вас жениха не крала!

– Вы все неправильно понимаете...

– Вы хищница! Но все равно у вас ничего не выйдет! В последний момент он все равно сбежит...

Галя повесила трубку. Машинально Надя еще сказала: «Алло...Алло», потом тихо положила трубку на рычаг.

(Э. Рязанов, Эм. Брагинский. «Ирония судьбы»)

Кто из девушек демонстрирует вежливое, уважительное отношение к собеседнику?

Что раздражает Галю в собеседнице?

Что говорит о конфликтном характере общения?

Есть ли желание у Гали использовать в диалоге правила бесконфликтного общения?

У кого из девушек более уважительное отношение к Жене?

Перечислите нарушения правил бесконфликтного общения в этом диалоге со стороны Гали, а также правила бесконфликтного общения, соблюдаемые Надей.

**Постройте данный диалог по правилам бесконфликтного общения.**

**3. Определите тип конфликтной ситуации. Установите причину её возникновения. Продумайте этапы и способы разрешения конфликтных ситуаций.**

а) До прихода нового руководителя в коллективе царил «застой». Если не всех, то многих это устраивало. Новый руководитель резко повысил требования практически к каждому сотруднику, что вызвало неадекватную реакцию, тем более что заработная плата осталась той же самой.

б) Коллектив принял вновь назначенного руководителя. Большинство членов коллектива высоко оценило его организаторские, профессиональные и личностные качества. Однако уже в самом начале своей работы руководитель столкнулся с одним из членов коллектива, который также претендовал на руководящую должность. Этот «несостоявшийся руководитель» все нововведения постоянно ставит под сомнение и настраивает коллектив против их внедрения.

#### **4. Упражнение-игра «Начальник и машинистка».**

5 – 7 участников выходят за дверь и затем по одному входят, и каждый участник вначале играет роль начальника в следующей ситуации: принося очередную работу для перепечатывания машинистке, ты должен ей сказать, что качество ее работы тебя не удовлетворяет, т.к. последнее время она стала делать слишком много ошибок и опечаток. Затем каждый участник выполняет роль машинистки в сцене разговора со следующим начальником. Роль машинистки варьируется: она усталая и болезненная; капризная и молодая дама; одинокая и замкнутая женщина; очень интеллигентная пожилая дама; боевая и языкастая женщина.

Проведите анализ «позиций» взаимодействия, соблюдения рекомендаций по поведению в конфликтных ситуациях, исходов сообщения, будущих результатов работы подчиненной (по оценке ее стремления улучшить результат профессиональной деятельности).

### **Тема 10.**

## **ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ**

### План

1. Этикет делового человека.
2. Имидж делового человека.
3. Внешний облик делового человека (мужчины/женщины).
4. Этикет приветствий и представлений.
5. Визитная карточка. Правила оформления. Порядок вручения.
6. Этикет деловых отношений:
  - а) поведение в общественных местах;
  - б) этикет деловых приемов;
  - в) особенности делового общения с иностранными партнерами;
  - г) искусство комплимента;
  - д) правила вручения подарков.

## Литература

1. Камнева Н.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.В. Камнева, Л.В. Шевченко. – Электрон. текстовые данные. – Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2013. – 124 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13902.html>. – ЭБС «IPRbooks»

2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: курс лекций для бакалавров всех направлений/ – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 72 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54478.html>. – ЭБС «IPRbooks»

3. Пономарева Е.А. Практика делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.А. Пономарева, И.А. Сенюгина. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. – 163 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62989.html>. – ЭБС «IPRbooks»

4. Зверева Е.Н. Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.Н. Зверева, С.С. Хромов. – Электрон. текстовые данные. – М.: Евразийский открытый институт, 2012. – 432 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14648.html>. – ЭБС «IPRbooks»

5. Лапынина Н.Н. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: курс лекций/ Н.Н. Лапынина. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. – 161 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22667.html>. – ЭБС «IPRbooks»

### Выполните практические задания

**1. Прочитайте диалог. Выделите этикетные формулы. Какие правила соблюдены собеседниками, а какие – нарушены?**

– Здравствуйте.

– Здравствуйте. Садитесь, пожалуйста, я Вас слушаю.

– Меня зовут Иванова Ольга Николаевна. Мы договаривались с Вами о встрече.

– Да-да Я помню. Вы хотите устроиться на работу на наше предприятие? Какова ваша специальность?

– Я инженер по компьютерам. Но последний год работала переводчиком в фирме «Антар».

– Значит, Вы имеете опыт работы по переводу специальной литературы?

– Да, я делала переводы для фирмы, в которой работала.

– Так, хорошо. Оставьте нам свой телефон, мы сообщим Вам о своем решении.

– Спасибо. Я бы хотела уточнить: у Вас есть возможность брать работу на дом.

– Почему Вас интересует этот вопрос?

– Дело в том, что я учусь на курсах и мне было бы это очень удобно.

– Это несколько меняет дело. Но мы рассмотрим вашу кандидатуру и сообщим Вам результат.

– До свидания. Спасибо за то, что Вы нашли время поговорить со мной. Буду ждать Вашего звонка.

– До свидания.

**2. Подготовьте краткий рассказ о том, как надо одеться, если вы хотите получить работу:**

– программиста;

– секретаря начальника;

– воспитателя детского сада;

– продавца частного магазина;

– руководителя отдела в большой компании.

**3. Разыграйте завершение телефонного разговора в соответствии с правилами этикета.**

Ваш собеседник говорит вам: – *Ну, кажется все.*

**Ваша задача завершить разговор одним из следующих способов:**

Подведите итоги: *Да, кажется, мы все обсудили. У меня тоже все. Одним словом,...*

Поблагодарите за уделенное время, приятное общение: *Спасибо за уделенное мне время.*

*Знаю вашу занятость, не стану вас больше/более задерживать.*

Выразите надежду на дальнейшие контакты: *Созвонимся. Когда можно будет связаться с вами? Когда мне ждать вашего звонка? Было приятно поговорить с вами. Надеюсь, скоро созвонимся.*

Используйте формулы прощания: *До свидания. Всего самого доброго. Всего доброго. До встречи.*

#### **4. Игра «Комплимент».**

**Преподаватель или студенты выбирают одного из студентов, а затем по очереди адресуют ему комплименты, подмечая истинные его достоинства. Тот, кто не находит нужного комплимента, выбывает из игры.**

*Например:*

Лена – самая улыбчивая.

У Лены самые длинные и красивые волосы.

Лена лучше всех учится.

Лена – хорошая подруга и т.д.

**5. Прочитайте речь-представление гостя.** Какие ошибки допустил ученик? Внесите изменения и выступите, представив спортсмена группе.

Ребята! Сегодня к нам пришел спортсмен Сергей. А фамилия Воронов. То есть Воронин. Он хорошо катается на лыжах и много раз побеждал в соревнованиях. Ему 25 лет, он живет в нашем городе на улице Таранченко. А еще он учится в институте физкультуры. Он любит смотреть телевизор и гулять. Он много ездил по разным странам. Сейчас он нам обо всем этом расскажет. Только сидите тихо.

## Тема 11.

### ДЕЛОВОЕ ПИСЬМО. ХАРАКТЕРИСТИКА ЯЗЫКА, СТИЛЯ, СТРУКТУРЫ ДОКУМЕНТОВ.

#### План

1. Понятие служебный документ.
2. Типы служебных документов:
  - а) документы для внутреннего пользования;
  - б) документы для внешнего пользования.
3. Текстовая форма служебных документов.
4. Типы и виды деловых писем. Структура и языковое оформление делового письма.

#### Литература

1. Черняк [и др.] ; под ред. В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 363 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/18123737-25B1-4814-A50D-CA80986AA535>

2. Русский язык и культура речи : учебник для академического бакалавриата / В. И. Максимов [и др.] ; под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/CCBBD9A7-0581-439F-83DD-9B0638DBVCAF>

#### Ответьте на вопросы

1. Какие деловые документы составляются от руки?
2. Чем отличается автобиография от характеристики?
3. В каких случаях составляется характеристика?
4. Кем составляется характеристика, а кем автобиография?
5. Чем докладная записка отличается от заявления?
6. В каких случаях составляется объяснительная записка?

7. Как обозначается количество денег или материальных ценностей в деловых бумагах? Почему?

8. Современной деловой переписке свойственна утрата местоимения «я». Например, вместо «я прошу» используется оборот «прошу» или «просим», вместо «я выполнил» пишут «мною выполнено». Однако в ряде деловых документов «я-форма» сохраняется. Назовите эти документы.

9. В каких случаях выдается доверенность?

10. В каких документах подпись составителя заверяется ответственным лицом? В каких не заверяется?

## СПРАВОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### *Правила составления деловых документов*

#### АВТОБИОГРАФИЯ

Автобиография – это документ, представляющий человека. В автобиографии кратко перечисляются основные события жизни человека в их временной последовательности. Автобиография нужна при поступлении на работу и учебу.

Слово *автобиография* пишется в верхней части листа посередине.

Обычно в автобиографии указываются:

фамилия, имя, отчество (полностью); начинается автобиография так: Я, Семенов Игорь Петрович, ....

дата и точное место рождения;

образование (где учился, когда и какое учебное заведение окончил);

трудовая деятельность, включая службу в армии;

краткие сведения о родителях, братьях, сестрах;

краткие сведения о семейном положении (женат, холост, замужем, не замужем; дети);

дата;

подпись.

Следует помнить, что автобиография пишется от руки в одном экземпляре; она не заверяется никаким должностным лицом. В автобиографии недопустимы самооценки.

## **ХАРАКТЕРИСТИКА**

Характеристика дает общее представление о человеке и содержит отзыв о чьей-либо учебной, трудовой, общественной деятельности.

В «шапке» характеристики указываются фамилия, имя, отчество, должность, место работы или учебы характеризуемого. Следует помнить, что литературной норме соответствует родительный падеж: «характеристика кого».

Дальнейшее содержание зависит от цели ее составления. Если характеристика нужна для перевода сотрудника на руководящую должность, то оцениваются его организаторские способности, уровень профессиональной подготовки. Если, например, характеристика дается для поступления в аспирантуру, то в ней следует отметить исследовательские интересы характеризуемого, оценить его научную работу. Если это характеристика для милиции, то, в первую очередь, следует отметить продолжительность работы на одном месте, поощрения по работе (кем, за что), взыскания (кем, за что), отношение к работе, участие в общественной жизни, какими сведениями располагает предприятие о поведении в быту и т.д.

В конце характеристики указывается цель выдачи характеристики, например: Характеристика выдана для предоставления в райвоенкомат.

В отличие от автобиографии характеристика печатается и заверяется руководителем учреждения. На его подпись ставится печать.

## **РАСПИСКА**

Расписка составляется в подтверждение передачи материальных ценностей их получателем. Она включает наименование документа: РАСПИСКА, фамилию, имя, отчество, должность получателя, фамилию и инициалы передающего (или название передающей организации), наименование полученного с точным указанием количества, срок, на который передаются материальные ценности, основание передачи (на основании какого документа, распоряжения получены

ценности), подпись получателя, дату. Если передается крупная сумма денег, то рядом с подписью указывается адрес, серия и номер паспорта получателя.

### **ДОВЕРЕННОСТЬ**

Доверенность – это документ, дающий полномочия его предъявителю на выполнение каких-либо действий от имени доверителя (получение денег или других материальных ценностей, ведение дела и др.). В доверенности указывается:

1. Кто доверяет (фамилия, имя, отчество в именительном падеже).
2. Кому доверяет (фамилия, имя, отчество в дательном падеже).
3. Что доверяет (например, получить заработную плату, за какой период и где).
4. Дата выдачи.
5. Подпись выдавшего доверенность.
6. Заверение подписи ответственным лицом учреждения.
7. Печать учреждения.

На практике, особенно если речь идет о получении крупной суммы денег, требуют указать также серию и номер паспорта получателя; это указывается после его фамилии, имени, отчества (паспорт серия № ....).

### **Образец заявления**

Декану филологического факультета

Лейфа И.И.

студента 490 группы

Иванова Сергея

заявление.

Прошу разрешить мне досрочную сдачу экзаменов за III семестр в связи с отъездом на лечение.

16 декабря 2003 г.

Иванов С.Н.

**Образец письма,**  
**посылаемого вместе с послужным списком**

Руководителю АО «Российская мебель»

Москва, ул. Тверская 25

ген. дир. Иванову И.И.

22 января 2002 г.

*Уважаемый Иван Иванович,*

прошу рассмотреть мою кандидатуру на должность секретаря-референта.

Мне 25 лет, имею высшее образование, знаю делопроизводство, оргтехнику, деловой этикет, деловой английский язык. Владею навыками работы на компьютере (Windows, Excel, Power Point, data bases), печатаю со скоростью 180 уд./ мин.

Я закончила экономический факультет МАИ, курсы секретарей-референтов и английского языка.

Была бы рада получить приглашение на собеседование, чтобы при личной встрече обосновать свои возможности приносить организации значительную пользу благодаря своей квалификации и высокой заинтересованности в работе.

Приложение: резюме на русском и английском языках (на 2 листа каждое).

С уважением

Н.А. Петрова

Адрес: Москва, 101500

Ул. Степная, д.9., кв. 110

Телефон: (095) 111-11-11

## Образец резюме

### **Петрова Наталья Андреевна**

**Адрес:** Москва, 101500, ул. Степная, д.9, кв. 110

**Телефон:** (095) 111-11-11

**Дата и место рождения:** 01.01.1975 г.

Гражданство Российской Федерации

**Семейное положение:** Замужем, имею сына трех лет

**Цель:** Получение должности секретаря-референта

**Квалификация:** Квалифицированный секретарь-референт с высшим образованием, свободным знанием делового английского языка и компьютера

#### **Образование:**

1994 – 1999	Московский авиационный институт, экономический факультет, диплом инженера-экономиста
2000 – 2002	Курсы английского языка (2 года)
2001	Курсы секретарей-референтов (6 мес.)

**Опыт работы:** Механический завод,  
экономический отдел, экономист

**Дополнительные сведения:** Имею водительские права категории В  
Увлекаюсь выращиванием цветов

Общительна, энергична, собранна и целеустремленна

22 января 2002 года

## Выполните практические задания

### **1. Отредактируйте следующий документ:**

#### **АВТОБИОГРАФИЯ**

Я, ЛЕПЕНДИН М.Е., родился 14 мая 1971 г. в г. Москве. С 1978 года по 1988 год учился в средней школе и окончил десять классов. С 1989 года работаю на стройках г. Москвы. Имею 3 разряд. В 1993 году окончил вечерний техникум. С 1994 г. назначен бригадиром каменщиков. Работу свою люблю.

К автобиографии прилагаю характеристику.

Лелендин Михаил.

20 сентября 1995 г.

### **2. Прочитайте следующий отрывок из автобиографии и объясните пунктуацию:**

Мой отец, Лепендин Егор Иванович, работает прорабом в СМУ-1. Мать, Лепендина Вера Семеновна, - повар столовой № 6.

### **3. Выберите правильный вариант начала автобиографии. Объясните свой выбор.**

1) Я, Семенова Нина Игоревна, родилась в Воронежской области в 1961 году.

2) Я, Семенова Нина Игоревна, родилась в селе Андреевка Нижнедевицкого района Воронежской области 15 февраля 1961 года.

### **4. Напишите автобиографию.**

### **5. Напишите доверенность вашему другу (подруге) на получение денег.**

### **6. Напишите заявление:**

а) о принятии вас на работу (решите, где бы вы хотели работать);

б) об оказании вам материальной помощи (в связи с чем?);

в) о предоставлении академического отпуска по состоянию здоровья.

## Задания для лабораторной работы

### Лабораторная работа

Цель: составление и анализ текстов официальных документов различных жанров.

1. Представьте себе, что вы решили создать свою фирму, компанию и т.д. Придумайте ей название и определите сферу вашей деятельности.

2. Вам нужно принять на работу сотрудника. Ознакомьтесь с резюме вашего одногруппника (укажите в тетради его ФИО). Оцените текст резюме по следующим критериям: Расположение данных на странице: удобно ли для чтения, выделена ли важная информация, разграничиваются ли пункты резюме между собой или дан сплошной текст.

Вся ли информация необходимая для работодателя указана в резюме? Что бы Вы добавили? Что убрали?

3. Проанализируйте документ. Докажите, что это заявление.

В совет старейшин острова Итаки

От Одиссея, царя,

Проживающего на Козьем холме, 15

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне долгосрочный отпуск без сохранения содержания на предмет участия в Троянской войне с 1-го июня с.г.

4. Напишите заявление о приеме на работу.

5. Найдите и исправьте ошибки в документах. Исправленный вариант запишите в тетрадь.

1. Будьте так добры, предоставьте мне академический отпуск в связи с имеющейся справкой от врача, в которой он подтверждает, что все это время я состоял в болезни.

2.

Президенту фирмы «Заря»

Уважаемому господину

Петрову М.И.

От Романова Г.И.

Выпускника Финансовой Академии

#### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Многоуважаемый Петров М.И.! Являясь выпускником Финансовой Академии, мне всегда хотелось работать в Вашей фирме!

Прошу принять меня на работу на должность бухгалтера.

С уважением, Романов.

5-го мая 2005 года.

3. Я доверяю своему соседу по парте К.А.Крымову, и пусть он получит мою стипендию.

#### 4. Автобиография

Светловой Марины Ивановны

Я родилась в живописном городе на Неве – в Санкт-Петербурге. Мой отец, Светлов Иван Алексеевич, работник банка, познакомился с моей мамой Ириной Петровной на концерте в филармонии в 1975 году, в 1977 году они поженились, а через два года родилась я. В три года у меня обнаружили музыкальный слух, а потому родители отдали меня в музыкальную школу на скрипку. В обычную школу я пошла как все, в 7 лет, закончила ее, правда, без медали, но с хорошими оценками. Это помогло мне поступить в педагогический институт на факультет иностранных языков, который я закончила в 2001 году. Сейчас я преподаю французский в средней школе с языковым уклоном, мне это очень нравится. Живу я с мамой и папой в Ленинском районе на улице Герцена, дом 3, квартира 35.

#### 6. 1. Определите тип письма по языковым формам.

1. Уведомляем Вас о том, что...	а. письмо-сообщение
2. Представляю на утверждение проект плана ...	б. письмо-предложение
3. Мы уверены, что Вас заинтересует высокое качество нашей продукции ...	в. письмо-напоминание
4. Просим Вас предоставить данные о...	г. письмо-ответ
5. В связи с приближением срока поставки, напоминаем Вам, что ...	д. письмо-запрос
6. Считаем необходимым поставить Вас в известность о...	е. письмо-просьба
7. Благодарим Вас за предложение на..., однако в настоящее время мы не заинтересованы в закупке данного товара.	ж. информационное письмо
8. Просим сообщить нам о ..	з. сопроводительное письмо

#### 7. Произведите пунктуационную правку текста.

По заключенному договору от 02.04.2005 № 5, Вы были обязаны поставить нашей фирме партию мониторов «xxx», в количестве 20 шт. Однако, было

поставлено лишь 18 единиц товара. Таким образом Вами недопоставлено продукции на сумму 15000 руб.

Согласно п.3 договора, за недопоставку продукции уплачивается неустойка в размере 2 % от суммы недопоставки – т.е. 300 руб.

Просим Вас перечислить указанную сумму на наш расчетный счет, или произвести поставку недостающих мониторов до 18.04.2005. В противном случае, мы будем вынуждены обратиться в Госарбитраж.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Включение дисциплины «Культура речи и деловое общение» в ФГОС нового поколения отвечает насущным потребностям подготовки специалистов.

Эффективная подготовка современного специалиста в разных областях предполагает в качестве необходимой базы высокую речевую компетентность субъекта образовательного процесса, без которой невозможно или затруднено освоение образовательных маршрутов. Речь становится все более и более мощным средством регуляции деятельности людей.

Интенсивное развитие гуманитарного знания, антропоцентризм современной науки предполагают особое внимание к языку и речи, так как именно в них и только через них человек может состояться как личность. Антропоцентрическая ориентация современной науки и современных образовательных компетенций делают особенно актуальной проблему понимания, которая, в свою очередь, неразрывно связана с языком, языковой способностью человека, языковыми знаниями. Именно знание языка дает возможность освоить все учебные дисциплины, реализовать творческий потенциал личности в соответствующей предметной области.

Современные образовательные программы, признающие приоритет личности обучаемого, непременно должны учитывать то, что в структуре личности «человека говорящего» значимым оказывается соотношение *знания языка* и *знаний о языке*. Знание языка определяет речевую деятельность носителя языка. Знания о языке основаны на том запасе лингвистической информации, которую человек приобретает, получая среднее образование.

Ставшее актуальным в последние годы понятие «языковая личность» связано со способностью человека общаться, создавать устные и письменные тексты, извлекать из них информацию, воспринимать речь в разных сферах общения.

В период обучения в вузе носитель языка вовлечен в деятельность, связанную с восприятием и переработкой множества текстов разных стилей и

жанров, как и в деятельность по созданию текстов. Это также требует от студентов интенсивной работы над собственными речевыми навыками.

В соответствии с этими исходными положениями и составлены методические рекомендации.

На практических занятиях предполагаются различные виды работы. Кроме выполнения практических упражнений, введены задания, требующие от студентов осмысления текстовых фрагментов из статей и выступлений известных лингвистов и писателей.

Теоретические вопросы целесообразно рассматривать, соотнося их с конкретными практическими заданиями, представляющими собой систему в каждой изучаемой теме. В течение всего времени изучения дисциплины текущий контроль осуществляется двумя группами тестов. Первая носит обучающий характер; основная задача этих тестовых заданий – контроль формирования речевой культуры студентов. Вторая контролирующая; основная задача – контроль усвоения студентами учебного материала.

Контроль выполнения самостоятельной работы дает возможность активизировать самостоятельную учебно-познавательную деятельность студентов.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- консультационная помощь.

На основании компетентностного подхода к реализации образовательных программ, видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- *для овладения знаниями*: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование материала, выписки из текста, работа со справочниками, учебно-исследовательская

работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

- *для закрепления и систематизации знаний*: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на занятии, материалов-презентаций, тестирование и др.

- *для формирования умений*: решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

#### **Виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов:**

- 1) работа над лекционным материалом;
- 2) работа над учебными пособиями, монографиями, научной периодикой;
- 3) подготовка к практическому занятию и подготовка презентаций;
- 4) подготовка к тестированию;
- 5) подготовка к зачету.

Чтобы развить положительное отношение студентов к внеаудиторной самостоятельной работе, следует на каждом ее этапе разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей студентами, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ**

**Самостоятельная работа** – индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем.

**Цель проведения самостоятельной работы со студентами** – освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний; систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков студентов; формирование умений по поиску и использованию справочной и специальной литературы, а также других источников информации; развитие познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации; развитие научно-исследовательских навыков; формирование умения применять полученные знания на практике (профессиональной деятельности).

Изучение курса непосредственно в аудитории обуславливает такие содержательные элементы самостоятельной работы, как умение слушать и записывать лекции и выступления однокурсников на практических занятиях; критически оценивать слово преподавателя, продуманно и творчески строить свое выступление, доклад; продуктивно готовиться к зачету.

К самостоятельной работе вне аудитории относится: работа с книгой и словарем; доработка и оформление лекционного материала; подготовка к практическим занятиям.

Самостоятельная работа студентов в соответствии с ФГОС ВО и учебными планами должна способствовать более глубокому освоению этого курса, целью которого является повышение общей речевой культуры студентов, совершенствование владения нормами устной и письменной форм литературного языка в научной и деловой сферах, развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения.

Важнейшим видом самостоятельной работы является выполнение практических заданий. В течение семестра необходимо усвоить учебный материал, который предложен на практических занятиях, в учебных и методических пособиях. Самостоятельная работа по дисциплине обеспечивает формирование умений и навыков научной организации учебного труда студента.

Работу следует начинать с уточнения темы и составления плана, где намечается последовательность повторения и закрепления нового материала, ответов на теоретические вопросы темы и выполнения практических упражнений, прогнозируется время, необходимое для каждого из этих видов деятельности.

Повторение изученного должно стать постоянным и регулярным этапом самостоятельной подготовки обучающегося к занятию. Именно повторение в конечном счете и обеспечивает успех всей работы по дисциплине.

### **Подготовка к практическим занятиям**

Подготовка начинается с оформления записей, рабочих помет, дополнений, сделанных на предыдущем аудиторном занятии.

Затем изучается теоретический материал по плану практического занятия, запоминаются основные понятия и их формулировки.

Следующий этап – выполнение практических заданий. Необходимо следовать рекомендациям к каждому заданию, анализировать предлагаемые образцы, на основе которых будет выполняться задание, использовать лекционные материалы, справочники и словари при анализе языковых единиц.

Трудные темы целесообразно изучать в течение длительного времени. При этом степень трудности различных тем каждый студент определяет для себя индивидуально. Рекомендуются следующие формы работы:

- 1) продумывание заголовка темы;
- 2) чтение записей по данной теме;
- 3) первоначальное чтение материала по данной теме в других имеющихся пособиях;
- 4) составление кратких тезисов к пунктам плана практического занятия;

5) выполнение упражнений и заданий, представленных в плане практического занятия;

6) подбор собственных примеров для наиболее важных положений данной темы;

7) выявление связей данной темы с другими темами курса;

8) выявление связей данной темы с темами других курсов, изучаемых по специальности в целом, и лингвистическим дисциплинам в частности;

9) определение возможных путей использования знаний по данной теме в работе;

10) объяснение данной темы другим студентам.

Рекомендованные формы подготовки к практическим занятиям применяются вариативно, исходя из особенности содержания конкретной темы, а также с учетом индивидуальных особенностей студентов.

### **Работа с учебной и научной литературой**

Основной вид работы с книгой – *чтение*. При изучении нового надо стараться точно определить объем текста, с которым следует ознакомиться при подготовке конкретной темы и, исходя из целей, задач и объема имеющегося времени, выбрать один из видов чтения.

*Чтение учебной и научной книги должно реализовать изучающую цель.* Цель и з у ч а ю щ е г о чтения – максимально полно и точно понять содержащуюся информацию. Текст читается целиком, темп – медленный, отдельные места перечитываются.

*Чтение научного текста должно сопровождаться словарной работой:* непонятные и незнакомые слова, а также неизвестные термины в ходе чтения должны уточняться по словарям и записываться в тетрадь. В процессе чтения необходимо периодически останавливаться, вдумываться в прочитанное.

Если непонятен какой-либо фрагмент, следует перечитать его еще раз и уяснить, что именно вам непонятно: слово, выражение, мысль. Важно получить ответы на все возникшие вопросы: либо найти ответ в словарях, либо в других книгах, либо обратиться к специалистам.

По окончании изучающего чтения каждого параграфа необходимо записать в тетрадь определения понятий, основные положения, примеры. *Чтение с записью прочитанного – условие серьезного и осознанного обучения.*

Рекомендуются следующие формы работы с учебной и научной книгой:

- 1) выделение наиболее важных понятий и повторное чтение их определений;
- 2) запись в тетрадь точных формулировок основных понятий;
- 3) составление конспекта параграфа одного из пособий;
- 4) заучивание определений наиболее важных понятий;
- 5) повторение определений наиболее важных понятий;
- 6) заучивание примеров, приводимых в пособиях для подтверждения наиболее важных положений данной темы.

### **Использование интернета**

Одним из эффективных путей совершенствования самостоятельной работы является использование студентом интернет-ресурсов, основными достоинствами которых являются: возможность реализации принципа индивидуальной работы; наличие быстрой обратной связи; большие возможности наглядного предъявления материала; вариативный характер и проблемность ситуаций; активность обучающихся; креативность.

Использование интернет-ресурсов в учебно-познавательной деятельности обучающихся в процессе самостоятельной работы продиктовано ориентированностью на развитие интеллектуальных умений (владение приемами мыслительной деятельности, сформированность различных видов мышления: системность, проблемность, критичность, рефлексивность, гибкость, диалогичность и др.) и исследовательских умений (анализировать, сравнивать, выдвигать гипотезу, осуществлять индукцию, дедукцию) студентов. В результате организации самостоятельной работы можно выделить уровни самореализации студентов в самостоятельной работе с использованием интернет-ресурсов:

Уровни	Характеристика
Адаптивно-репродуктивный	Самостоятельная работа является репродук-

Уровни	Характеристика
	<p>тивной; отсутствует личностная ориентация на использование и развитие информационного, исследовательского, коммуникативного потенциала для решения учебно-познавательных задач и заданий; частое обращение за внешней детализирующей помощью к преподавателю или студентам; результат самостоятельной работы является более значимым, чем процесс; отсутствие устойчивой потребности в самоорганизации, самоуправлении, самореализации; обращение к интернет-ресурсам эпизодическое.</p>
Проектировочно-поисковый	<p>Доминирует ситуативная активность; проектируются индивидуальные варианты организации и осуществления самостоятельной работы в зависимости от индивидуального уровня учебных и личностных достижений; обращение к интернет-ресурсам для обеспечения субъект – субъектного диалога с преподавателем, самостоятельного нахождения научной информации, необходимой для решения задач, заданий, разрешения учебно-познавательных проблем; осуществляется поиск способов презентаций учебных и личностных достижений в образовательном процессе.</p>
Исследовательско-креативный	<p>Устойчивое развитие способности к перспективному целеполаганию в самостоятельной исследовательской учебно-познавательной деятельности; проявление надситуативной интеллектуальной инициативы и активности; способность вступать в конструктивный субъект – субъектный диалог с преподавателем, обеспечивающий расширение и углубление представлений о возможностях самостоятельной работы для личностного саморазвития; способность самостоятельно анализировать положительную динамику учебных и личностных достижений на основе рефлексивно-критического мышления; продуктивное использование интернет-ресурсов.</p>

При самостоятельной работе студент может обратиться к интернету для поиска необходимой литературы. Желательно вести поиск в разделах: электронные библиотеки, учебная литература, научная литература, рефераты и др. Необходимо иметь в виду, что, работая с интернет-источниками, студент должен осваивать изучаемый раздел так же, как при использовании обычной учебной литературы.

### **Подготовка к лабораторным занятиям**

Лабораторные занятия позволяют интегрировать теоретические знания и формировать практические умения и навыки студентов в процессе учебной деятельности.

#### **Структура лабораторного занятия**

1. Объявление темы, цели и задач занятия.
2. Проверка теоретической подготовки студентов к лабораторному занятию.
3. Выполнение лабораторной работы.
4. Проверка лабораторных тетрадей.

Задания выполняются в тетрадях, предназначенных для выполнения лабораторных работ. На каждом занятии выдаются методические указания по выполнению лабораторной работы и необходимый раздаточный материал. В зависимости от задания студенты могут пользоваться словарями и другими справочными материалами.

Подготовка к лабораторному занятию включает изучение теоретического материала по плану практического занятия с использованием материалов лекционных занятий. Необходимо посмотреть основные понятия, правила.

# ТЕСТЫ И КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ

## ТЕСТЫ ВХОДЯЩЕГО КОНТРОЛЯ

### Тест 1

В каждом задании может быть 1 и более правильных ответов

#### 1. Ударение падает на предпоследний слог:

1) фетиш; 2) завсегда; 3) кладовая; 4) квартал

#### 2. Ударение падает на второй слог:

1) каталог; 2) арахис; 3) километр; 4) сливовый; 5) завидно

#### 3. Ударение падает на второй слог:

1) звонит; 2) балует; 3) мышление; 4) начать; 5) краны

#### 4. В одном из слов предложения ударение указано неверно:

1) Обеспечение брони на железнодорожные билеты транзитным пассажирам возложено на начальника вокзала. 2) Мне почему-то жмет левая туфля. 3) По договору первая линия нефтепровода должна быть готова во втором квартале. 4) Говорят, танцовщицам нельзя есть торты, чтобы не растолстеть. 5) Книга по кулинарии находится в кухонном шкафу.

#### 5. В предложении вместо слова ГУМАННЫЙ нужно употребить слово ГУМАНИТАРНЫЙ:

1) Отличительной особенностью интеллигентного человека является ГУМАННОЕ отношение к животным. 2) Эта повесть – образец ГУМАННОГО и мудрого произведения. 3) Эти страны сотрудничают в ГУМАННОЙ сфере. 4) Обе сестры были ГУМАННЫМИ, обходительными и очень веселыми.

#### 6. Значение слова определено неверно:

1) *рентабельный* – несущий убытки 2) *вездесущий* – всюду поспевающий, во всем принимающий участие 3) *ведать* – знать, представлять себе 4) *ракурс* – положение изображаемого предмета в перспективе с определённой точки зрения

#### 7. В предложении вместо слова ОБСУЖДАТЬ нужно употребить слово ОСУЖДАТЬ:

1) ОБСУЖДАТЬ новый проект пришлось в сложнейших условиях. 2) ОБСУЖДАТЬ свои проблемы с незнакомым человеком не хотелось. 3) Проблему технологического оснащения производства ОБСУЖДАТЬ на этом заседании не стали. 4) Во многих своих произведениях А.П. Чехов ОБСУЖДАЕТ праздность.

#### 8. Допущена ошибка в образовании формы слова:

1) холодные ветра; 2) много свободного время; 3) без двенадцати велосипедистов; 4) более красиво выглядит

**9. Допущена ошибка в образовании формы слова:**

1) пара туфель; 2) несколько полотенец; 3) страннейшая ситуация; 4) около пятиста километров

**10. В словосочетании содержится неправильная форма слова:**

1) мой мозоль; 2) не хватает полторы ложки муки; 3) это манго; 4) он удивительная чистюля; 5) эти крема; 6) рота солдатов; 7) более девятисот; 8) с восемьюстами семидестью; 9) она машет рукой.

**11. В словосочетании использовано существительное женского рода:**

1) новые погоны; 2) дешевые кеды; 3) удобные сандалии; 4) дорогие клипсы; 5) изящные туфли

**12. Существительное относится к мужскому роду:**

1) рефери; 2) фламинго; 3) кенгуру; 4) пони; 5) табу; 6) алиби; 7) какао

**13. Конструкция, которую можно соединить с данным деепричастным оборотом:**

*Возвращаясь домой, ...*

1) ...мне стало грустно; 2) ...уже совсем стемнело; 3) ...вспомнил я о своем обещании позвонить бабушке; 4) ...из моей сумки выпала книга.

**14. Предложение с грамматической ошибкой:**

1) В бараке стояло пять лошадей. 2) Их заслуги велики и бесспорны. 3) Библиотеку переселили в более худшее помещение. 4) Нельзя не сочувствовать борцам за чистоту языка.

**15. Предложение с грамматической ошибкой:**

1) Он откинул крышку черной рояли. 2) Срезать заусенец надо очень осторожно. 3) Правая туфля немного маловата. 4) Одна бакенбарда короче другой.

**16. Предложение с грамматической ошибкой:**

1) Никогда не забуду его светлую улыбку и как он приехал со своей невестой. 2) Увидев программу «Куклы», многие депутаты были возмущены пародией на главу государства. 3) Сидя за компьютером, мне послышался странный шорох в соседней комнате. 4) Все товары, представляющиеся на выставке, привлекли внимание потенциальных заказчиков. 5) Прочитав письмо Анны, мне показались подозрительными её упреки и жалобы.

Тест 2

В каждом задании один вариант ответа

**1. Ударение указано неверно:**

1) банты; 2) вертит; 3) начался; 4) столяр

**2. Ударение падает на третий слог:**

1) обеспечение; 2) договоренность; 3) запломбировать; 4) новорожденный

**3. Ударение падает на второй слог:**

1) позвонишь; 2) красивейший; 3) включена; 4) углубить

**4. Ударение падает на второй слог:**

1) цыган; 2) свекла; 3) квартал; 4) цепочка; 5) ракушка

**5. В одном из слов предложения ударение указано неверно:**

1) Приятно весной поест суп из щавеля.2) Расписная пиала красивее обычной посуды.3) Разрешите предложить вам руку и сердце!4) Этот стиральный порошок облегчит вам стирку.5) В вынесении такого приговора большую роль сыграли эксперты.

**6. В предложении вместо слова БОЛОТНЫЙ нужно употребить слово БОЛОТИСТЫЙ:**

1) Алеша надел большие БОЛОТНЫЕ сапоги. 2) Новая военная форма БОЛОТНОГО цвета была ему к лицу. 3) Наш путь пролегал через БОЛОТНУЮ местность. 4) В воздухе чувствовался едкий БОЛОТНЫЙ запах.

**7. Допущены ошибки в определении лексического значения:**

1) Фолиант – толстая книга большого формата.2) Скрупулёзный – предельно тщательный, точный до мелочей.3) Авангард – часть войск, находящихся позади главных сил.4) Третировать – обращаться с кем-то свысока, пренебрежительно.5) Фиаско – ария, исполняемая в конце оперы.

**8. Допущена ошибка в образовании формы слова:**

1) более слабый; 2) поезжай домой; 3) с обеими ученицами; 4) к восьмому марту

**9. Допущена ошибка в образовании формы слова:**

1) двести граммов; 2) не маши руками; 3) за выдающиеся заслуги; 4) четверо кошек

**10. В словосочетании содержится неправильная форма слова:**

1) один килограмм апельсин; 2) этот тюль; 3) о пятидесяти восьми; 4) эти инспектора; 5) я ложу вещи на место; 6) пара носок; 7) к полутора килограммам; 8) к пятиста семидесяти; 9) трое грузинов

**11. В словосочетании использовано существительное женского рода:**

1) белые георгины; 2) резиновые калоши; 3) отстроченные манжеты; 4) белые лебеди; 5) наши плацкарты

**12. Существительное относится к мужскому роду:**

1) киви; 2) манго; 3) досье; 4) шимпанзе; 5) портье; 6) пенсне; 7) манго

**13. Конструкция, которую можно соединить с данным деепричастным оборотом:**

*Опровергая общее утверждение, ...*

1) приведите хотя бы один довод против; 2) у нас завязался спор; 3) у меня не хватило аргументов; 4) это называется контрпримером.

**14. Предложение с грамматической ошибкой:**

1) Президент попросил доложить обо всем, что происходит в стране. 2) Друзья надеялись и верили в успех. 3) По прибытии поезда мы отправились в центр города. 4) Мой друг был полон новых идей.

**13. Предложение с грамматической ошибкой:**

1) Губернатор лично отслеживает уровень поставок продовольствия. 2) Автор детально описывает путешествие на Кавказ. 3) Плата за обучение возможна по частям. 4) Задания на олимпиаде были не такие легкие, чем прежние.

**14. Предложение без грамматической ошибки:**

1) Школьники охотно помогали группе археологов, приехавшим в Новгород. 2) Мы выписываем журнал «Природу». 3) Пьеса ставилась как в столичных, так и провинциальных театрах. 4) После казни декабристов Пушкин не отказался и остался верен друзьям.

**15. Предложение без грамматической ошибки:**

1) Ученые хотели вникнуть и познать все тайны природы. 2) Двадцать один ученик участвовали в олимпиаде по литературе. 3) Вопреки ожидания и установившимся правилам, было решено отменить дополнительные каникулы. 4) По отношению к Бэле Печорин ведет себя со свойственным ему эгоизмом.

**16. Предложение с грамматической ошибкой:**

1) Согласно распоряжению ректора студент был исключен из университета. 2) Артист был удостоен высокой наградой. 3) Наука изучает законы окружающего мира и при этом опирается на опыт предшествующих поколений. 4) Живопись не только обогащает эмоционально, но и заставляет думать.

**ТЕСТЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

Тема 2: Функциональные стили современного русского литературного языка<sup>1</sup>

Вариант 1

В каждом задании может быть 1 и более правильных ответов

**1. Правильными являются утверждения, согласно которым в аннотации...**

---

<sup>1</sup> Тесты взяты из базы онлайн-тестирования портала «Интернет-тестирование в сфере образования» <http://www.i-exam.ru>

1) делаются выводы о значимости работы; 2) перечисляются основные положения книги, статьи; 3) формулируется основная тема книги, статьи; 4) даются практические рекомендации

## **2. Жанрами собственно научного подстиля, передающими новую научную информацию, являются...**

1) реферат, аннотация; 2) рецензия, отзыв; 3) статья, тезисы; 4) монография, диссертация

## **3. Верными являются утверждения, согласно которым...**

1) в публицистическом стиле употребляются разнообразные предметно-тематические разряды лексики; 2) в публицистическом стиле находит своё воплощение эстетическая функция; 3) отбор языковых средств в публицистическом стиле подчиняется принципу образного отображения действительности; 4) публицистический словарь формируется из единиц различных лексико-стилистических пластов

## **4. К числу канцеляризмов относятся слова, представленные в рядах...**

1) взимать, нижеподписавшийся; 2) прокурор, ответчик; 3) вышеуказанный, наличествовать; 4) санкция, правопорядок

## **5. Разговорная стилистическая окраска характерна для форм слов в рядах...**

1) шофера, в цеху; 2) меха, договоры; 3) видала, слышать; 4) водою, восемью

## **6. К публицистическому стилю относятся фрагменты текстов...**

1) Мощный ливень, обрушившийся на горное шоссе в северной части Индии, стал причиной гибели по меньшей мере трёх человек, несколько десятков человек считаются пропавшими без вести, сообщило в четверг информационное агентство IANS со ссылкой на представителей полиции.

2) Как-то весело и горестно радовался солнцем забытый, навсегда опустевший храм! Мёртвая тишина царила в нём. За стенами же пел, гудел летний ветер, – всё тот же, тот же, что и двести, сто лет тому назад. И я был один, совершенно один не только в этом светлом и мёртвом храме, но как будто и во всём мире.

3) На орбите планеты Земля появился марсианский корабль иноземного производства; так уж вышло: в гадском НЛО, посланном воинствующими амёбами с Красной планеты, что-то отказало. И завис сей агрегат между небом и землёй, цель же посещения братьев по разуму была вселенского масштаба. Они предлагали в разговорах о литературе не «глаголом жечь сердца людей», но интегралами и прогрессиями выжигать последние мозги.

4) Внизу, по извилистой линии заливов, зелёная вода была так прозрачна, что даже с обрыва видны были тёмно-лиловые спины камней под нею; дальше

её поверхность кое-где морщилась, как поверхность шёлковой ткани, под набегавшим лёгким ветром, доносившим до нас свежий морской запах, а ещё дальше спокойный простор моря убегал к горизонту длинными и тонко начертанными полосами течений и оттенков.

### **7. Верными являются утверждения, согласно которым...**

1) для разговорной речи характерны способы словообразования, основанные на сокращении слова или словосочетания; 2) для разговорной речи характерно «нанизывание» родительных падежей существительных без предлогов; 3) в разговорной речи распространены причастные и деепричастные конструкции; 4) в разговорной речи распространены уменьшительно-ласкательные и увеличительные суффиксы

### **8. К числу основных черт официально-делового стиля относятся...**

1) долженствующе-предписывающий характер; 2) точность формулировок; 3) стандартизованность; 4) отвлечённо-обобщённый характер

### **9. Не являются верными утверждения, согласно которым...**

1) эмоциональность, оценочность делового текста предопределяет использование в нём терминов; 2) в деловой речи весьма употребительны формы личных местоимений 3-го лица **он, она, они**; 3) обилие сложноподчинённых предложений в деловой речи объясняется требованием логичности и аргументированности изложения; 4) яркой чертой официально-делового стиля речи является употребление в нём производных предлогов типа **в целях, во избежание, по причине** и т. п.

### **10. К публицистическому стилю относятся фрагменты текстов...**

1) – Как вы получаете эту статистику?

– У нас есть информационная система, которая учитывает время поступления заявки, все ключевые этапы и сроки её обработки.

– Каков процент превышения установленных сроков проведения экспертизы?

– В этом году мы добились того, что превышений нет.

2) Беда ещё в том, что воспитательные ориентиры не могут быть введены указом. Они должны передаваться из поколения в поколение в любой семье, каждой газетой и телепрограммой. Пока же в общественном сознании представления размыты. Стратегия развития информационного пространства отсутствует.

3) Предлагаемый учебник задуман как систематическое введение в современную риторику. Его назначение – помочь формированию навыков речи и

ведению дискуссии; кратко, связно и в доступной форме раскрыть правила, доказавшие свою действенность в ораторской практике.

4) Ветер будто бы не осмелился отказать ей, сороке, и задул, понёсся над полями, посвистывая и посмеиваясь над морозом. И если хорошенько прислушаться, то уже слышно, как по оврагам под снегом бурлит-журчит тёплая вода, моет корни брусники, ломает лёд на реке.

### **11. Окраску официально-делового стиля имеют антонимические пары...**

1) права – обязанности; 2) добрый – злой; 3) истец – ответчик; 4) правовой – противоправный

### **12. Фрагмент текста относится к ... стилю**

Электрическое поле – это особый вид материи, отличающийся от вещества. Наши органы чувств не воспринимают электрическое поле. Обнаружить поле можно благодаря тому, что оно действует на всякий находящийся в нём заряд. Именно этим и объясняется взаимодействие наэлектризованных тел.

1) художественному; 2) разговорному; 3) научному; 4) публицистическому

### **13. Отличительными чертами данного фрагмента текста являются...**

... Но то, о чём мы с тобой толковали, всё так и получилось. Она хорошая. Она мне ничего не сказала и даже виду не подала. Всё по-хорошему. Но ведь я-то не слепой, вижу – пугает её моя проклятая рожа. Всё как будто ничего, а вдруг оглянусь – замечу: смотрит на меня, и не то ей стыдно, не то страшно, не то жалко меня что ли...

1) терминологичность, объективность; 2) конкретность, образность; 3) разговорная лексика, эллиптичность; 4) общественно-политическая лексика, оценочность

### **14. На последовательность изложения мыслей в научных текстах указывают слова, представленные в рядах...**

1) вполне, наконец, итак; 2) значит, наоборот, в частности; 3) впоследствии, в дальнейшем, затем; 4) сверх того, например, также

### **15. Жанрами публицистического стиля являются...**

1) заметка; 2) интервью; 3) резюме; 4) инструкция

### **16. Конструкции действующие на основании договора, справка действительна в течение месяца используются в ... стиле.**

1) официально-деловом; 2) научном; 3) разговорном; 4) публицистическом

### **17. Автор научного текста обычно пишет от имени:**

1) 1-го лица единственного числа; 2) 1-го лица множественного числа; 3) 2-го лица множественного числа; 4) 3-го лица единственного числа

**18. Доминантой художественного стиля является:**

1) абстрактность и точность; 2) образность и эстетическая значимость; 3) стандартность; 4) оценочность и призывность

**19. Во фразе содержится отрицательная оценка научного сочинения:**

1) Автор справедливо указывает на... 2) Автор критически относится к...  
3) Автор упускает из вида очевидное несоответствие... 4) Можно согласиться с автором, что...

**20. Не используются в официально-деловом стиле:**

1) аббревиатуры и сложносокращенные слова; 2) устойчивые сочетания слов, не используемые в других стилях; 3) разговорная лексика; 4) общеупотребительные слова

Вариант 2

В каждом задании может быть 1 и более правильных ответов

**1. Правильными являются утверждения, согласно которым в научно-популярных текстах...**

1) увеличивается использование терминов; 2) объясняются, конкретизируются сложные понятия; 3) простые предложения преобладают над сложными; 4) употребляются вопросительные и восклицательные предложения

**2. Для официально-деловой речи характерно...**

1) отсутствие экспрессивных элементов; 2) употребление профессионально-жаргонных слов; 3) использование разговорных синтаксических конструкций; 4) строгое соответствие литературной норме

**3. Преимущественно в публицистическом стиле используются выражения, представленные в рядах...**

1) относиться с недоверием, цинизм рекламы; 2) столбчатые диаграммы, эмпирическая база; 3) целенаправленный анализ, индуктивный метод; 4) открывается блестящая перспектива, заботливые хозяева

**4. К функциональным чертам разговорного стиля речи относятся...**

1) непосредственное участие в речевом акте адресата и адресанта; 2) объективность изложения; 3) преимущественно письменная форма; 4) преимущественно устная форма

**5. В заключительной части курсовой (дипломной) работы даётся...**

1) краткое изложение содержания работы; 2) окончательная формулировка выводов; 3) обзор литературы по теме исследования; 4) обоснование актуальности исследования

**6. К публицистическому стилю относятся фрагменты текстов...**

1) Молодой энергичный певец по настоящему зажёг публику своей искренностью и живым исполнением. Горожане очень тепло приняли гостя. Яркой «точкой» вечера стало лазерное шоу. 2) Газетами, вышедшими за год в нашем городе, можно застелить площадь более пяти квадратных километров.

Это примерно два княжества Монако.3) Множественное описание – это процесс описания одной и той же вещи с различных точек зрения.4) Климат высокогорий сильно отличается от климата равнинных и предгорных частей. Первое главное отличие – в горах выпадает гораздо больше осадков.

**7. К основным признакам разговорной речи относятся...**

1) высокая степень регламентированности; 2) стандартизированность изложения; 3) спонтанный характер речи; 4) использование невербальных средств общения

**8. К лексическим особенностям официально-делового стиля не относятся**

1) недопустимость экспрессивно и эмоционально окрашенных языковых средств; 2) активное использование производных предлогов типа *во избежание, вследствие*; 3) ограниченность синонимических замен и повторяемость одних и тех же слов; 4) частое употребление инфинитива

**9. В данном фрагменте текста широко представлены...**

... Вещества, которые изменяют скорость химической реакции, оставаясь к концу ее неизменными, называются катализаторами. Процесс изменения скорости химических реакций называется катализом, а реакции, идущие с участием катализатора, – каталитическими. Одним из первых исследователей катализа был русский химик Г.И. Гесс.

1) профессионализмы; 2) разговорно-просторечные слова; 3) термины; 4) тропы и фигуры

**10. К числу стандартных языковых формул официально-деловой речи не относятся (не менее 2 вариантов ответов)...**

1) по причине болезни; 2) из-за того, что я не имею денег на покупку билетов; 3) ввиду срочного отъезда; 4) так как я устроился на другую работу

**11. Преимущественно в публицистическом стиле используются выражения, представленные в рядах...**

1) политический фарс, пародия на демократию; 2) метод аналогии, актуальность исследования; 3) кошмарный сценарий, арена политической борьбы; 4) обоснование выбора темы, результаты эксперимента

**12. Верными являются утверждения, согласно которым...**

1) автор публицистического текста обязательно должен учитывать фактор адресата; 2) автор публицистического текста должен учитывать особенности человеческого восприятия информации, связанные со способом её передачи; 3) в текстах публицистического стиля отсутствуют языковые средства, указывающие на автора; 4) в рамках каждого жанра публицистического стиля существует шаблон, по которому строится текст вне зависимости от того, кто является его автором

**13. К числу стандартных языковых формул официально-деловой речи не относятся ...**

- 1) наклонная плоскость; 2) удостоверение личности; 3) глухой согласный;
- 4) должностная инструкция

**14. К основным признакам разговорной речи относятся...**

- 1) непосредственность общения; 2) широкая употребительность слов с обобщённым и отвлечённым значением; 3) отсутствие официальных отношений между участниками общения; 4) употребление номенклатурных знаков

**15. В текстах научного стиля используются...**

- 1) термины; 2) жаргонизмы; 3) канцеляризмы; 4) экспрессивно-окрашенные слова

**16. Для официально-деловой речи характерно употребление конструкций...**

- 1) оплата гарантируется; 2) следует обратить внимание; 3) я получила квартиру; 4) Министерство не возражает

**17. В каком стиле речи канцеляризмы не являются недостатком:**

- 1) в научном стиле; 2) в официально-деловом стиле; 3) в публицистическом стиле; 4) в художественном стиле

**18. В ряду приведены не характерные для разговорного стиля речи морфологические формы:**

- 1) шестьдесят граммов, с пятьюдесятью процентами; 2) шофера, в отпуску;
- 3) покороче, помягче; 4) пять килограмм апельсин

**19. Предложение, предпочтительное для письменной научной речи:**

- 1) Архейская эра, по-видимому, характеризовалась вулканической деятельностью.
- 2) Архейская эра, видно, характеризовалась вулканической деятельностью.
- 3) Кормить клеста лучше сосновыми да еловыми шишками.
- 4) Эта пшеница хорошо растет и дает много зерна.

**20. Во фразе содержится положительная оценка научного сочинения:**

- 1) Мы придерживаемся другой точки зрения...
- 2) Трудно согласиться с автором...
- 3) Представляется ошибочным...
- 4) Следует признать достоинство такого подхода к решению...

Тема 3: Орфоэпическая норма. Акцентологическая норма

Вариант 1

В каждом задании может быть 1 и более правильных ответов

**1. Неправильно поставлено ударение в одном из слов ряда:**

- 1) дожילה, заняла; 2) издала, клала; 3) начала, обмерла; 4) отбыла, солгала;
- 5) убрала, кралась

**2. Орфоэпические варианты слова равноправны:**

- 1) звонит; 2) договор; 3) кухонный; 4) кета; 5) камбала

**3. Ударение падает на первый слог:**

- 1) сливовый; 2) согнутый; 3) гусеничный; 4) валовой; 5) оптовый

**4. На месте буквы Е нужно писать Ё:**

- 1) никчемный; 2) бытие; 3) афера; 4) свекла; 5) опека

**5. Буквосочетание ЧН произносится как [шн]:**

- 1) горчичник; 2) нарочно; 3) скворечник; 4) млечный; 5) двоечник

**6. Указано нормативное произношение:**

- 1) беспре[цед]ентный; 2) конь[юк]тура; 3) некор[р'э]ктный; 4) упл[о]чено

**7. Согласный перед Е произносится мягко.**

- 1) бижутерия; 2) пастель; 3) шинель; 4) брюнет

Вариант 2

В каждом задании может быть 1 и более правильных ответов

**1. Неправильно поставлено ударение в одном из слов ряда:**

- 1) измождена, клала; 2) дельна, ввезена; 3) бледна, пролита; 4) засорена, понята; 5) отдана, придана

**2. Орфоэпические варианты слова имеют разные лексические значения:**

- 1) броня; 2) масличный; 3) характерный; 4) электрик; 5) квартал

**3. Ударение падает на последний слог:**

- 1) средства; 2) дремота; 3) ломота; 4) некролог; 5) щавель

**4. На месте буквы Е нужно писать Ё:**

- 1) заговоренный; 2) оцененный; 3) ободренный; 4) повторенный; 5) починенный

**5. Буквосочетание ЧН произносится как [шн]:**

- 1) скворечник; 2) сливочный; 3) молочный; 4) яичница; 5) Никитична

**6. Указано нормативное произношение:**

- 1) встречаться с юри[с]консультантом; 2) встреча с арх[и]реем церкви; 3) известное уч[ере]ждение; 4) слить через [дур]шлаг

**7. Согласный перед Е произносится мягко:**

- 1) Одесса; 2) сессия; 3) декан; 4) Зейская (улица)

Тема 4: Морфологическая норма.

Род имени существительного.

Вариант 1

В каждом задании может быть 1 и более правильных ответов.

**1. Имена существительные мужского рода:**

- 1) табу; 2) тюль; 3) рояль; 4) шимпанзе

**2. Имена существительные женского рода:**

- 1) мозоль; 2) бандероль; 3) туфля; 4) жюри

**3. В ряду все существительные среднего рода:**

1) пони, хинди, гризли; 2) алиби, жюри, декольте; 3) рандеву, интервью, кашне; 4) авеню, жалюзи, денди

**4. Допущены ошибки, связанные с определением рода имен существительных:**

1) В качестве вспомогательного языка эсперанто было создано около ста лет назад. 2) Актер снял огромные круглые очки и надел небольшое пенсне. 3) Я купила красивую тюль. 4) Нам подали вкусный какао.

**5. Допущены ошибки, связанные с определением рода имен существительных:**

1) Новое манто оказалось немодным. 2) Огромная шимпанзе кормила детеныша. 3) У меня такой мозоль, что я не могу наступать. 4) Сочи расположено на побережье Черного моря, южнее его находится солнечное Сухуми.

**6. В ряду все существительные общего рода:**

1) белоручка, жадина, ябеда, ласточка 2) сладкоежка, простофиля, забияка, соня; 3) тихоня, сорвиголова, бродяга, бабулечка; 4) выскочка, зазнайка, запевала, лисичка.

**7. В ряду все географические названия относятся к мужскому роду:**

1) Хоккайдо, Дели, Колорадо; 2) Гоби, Чили, Титикака; 3) Онтарио, Афины, Миссисипи; 4) Баку, Рио-де-Жанейро, Хонсю

**8. В ряду собраны существительные, у которых в литературном языке отсутствует родовая пара (соотносительное по смыслу существительное женского рода):**

1) врач, аспирант, повар; 2) адвокат, директор, профессор ; 3) труженик, корреспондент, студент; 4) учитель, продавец, секретарь

**9. В ряду все существительные женского рода:**

1) квартира-музей, школа-интернат, роман-газета; 2) идея-фикс, книга-справочник, крем-сода; 3) автомобиль-амфибия, библиотека-хранилище, галстук-бабочка; 4) вечер-встреча, клей-паста, луна-парк

**10. Укажите род имени существительного в словосочетаниях: А – мужской, Б – женский, В – средний:**

1) последн... турне; 2) важн... коммюнике; 3) французск... рефери; 4) заморск... кольраби

Вариант 2

В каждом задании может быть 1 и более правильных ответов

**1. В ряду все существительные мужского рода:**

1) какаду, маэстро, атгаше; 2) меню, такси, боа (удав); 3) болеро, кофе, бра; 4) шампунь, кенгуру, конференсье

**2. В ряду все существительные женского рода:**

1) вуаль, прорубь, иваси; 2) импресарио, прачка, бра; 3) колибри, кольраби, салями; 4) эмбарго, цеце, цунами

**3. Имена существительные среднего рода:**

1) бра; 2) сирокко; 3) сациви (грузинское блюдо); 4) безе

**4. Допущены ошибки, связанные с определением рода имен существительных:**

1) Нас оценивало серьезное жюри. 2) Два колибри привлекли внимание орнитолога. 3) Молодой крупье хорошо справлялся со своими обязанностями. 4) Оказалось, что у правого туфля сломан каблук.

**5. В ряду все географические названия относятся к мужскому роду:**

1) Хоккайдо, Дели, Колорадо; 2) Гоби, Чили, Титикака; 3) Онтарио, Афины, Миссисипи; 4) Баку, Рио-де-Жанейро, Хонсю

**6. В ряду собраны существительные, у которых в литературном языке отсутствует родовая пара (соотносительное по смыслу существительное мужского рода):**

1) баскетболистка, гонщица, солистка; 2) балерина, маникюрша, сиделка; 3) телефонистка, акушерка, сотрудница; 4) доярка, свиноводка, санитарка

**7. В ряду все существительные женского рода:**

1) квартира-музей, школа-интернат, роман-газета; 2) идея-фикс, книга-справочник, крем-сода; 3) автомобиль-амфибия, библиотека-хранилище, галстук-бабочка; 4) вечер-встреча, клей-паста, луна-парк

**8. Допущена ошибка, связанная с определением рода имен существительных:**

1) Жители нашего микрорайона наконец-то дождались открытия новой АТС. 2) ЛДПР провела совещание своих региональных представителей. 3) ФСБ провела беспрецедентную акцию по выявлению наркокурьеров. 4) По решению министра ГАИ было переименовано в ГИБДД.

**9. Допущена ошибка, связанная с определением рода имен существительных:**

1) СПИД был назван «чумой XX века». 2) В бывшем ГДР возобновляются культурные традиции прошлого. 3) США заинтересованы в дружеских отношениях с Китаем. 4) В прошлом году СНГ прекратил поставки топлива на Украину.

**10. Допущена ошибка, связанная с определением рода имен существительных:**

1) Оля, моя протеже, не подвела – она сделала прекрасную карьеру. 2) Я не ожидал, что мое визави знает меня. 3) Бал был в самом разгаре, когда в зал вошел таинственный инкогнито. 4) Вера знала, что её племянник – большая сладкоежка.

Тема 4: Морфологическая норма.

Варианты падежных окончаний имени существительного

Вариант 1

В каждом задании может быть 1 и более правильных ответов

**1. Фамилия не склоняется:**

1) Тонких; 2) Максимчук; 3) Журба; 4) Оганесян

**2. Допущены ошибки в употреблении фамилий:**

1) Я читала много стихов Адама Мицкевич. 2) Режиссёр уже получил от Тома Круз согласие на участие в съёмках. 3) Меня посадили за одну парту с Денисом Коренюк. 4) Романы Анны Зегерс вызывают большой интерес.

**3. Существительное с окончанием -а(-я) в им.п. мн.ч.:**

1) инженер; 2) договор; 3) тополь; 4) сторож

**4. В ряду все существительные имеют окончание -ы(-и) в им.п. мн.ч.:**

1) поэт, победитель, тенор; 2) шифр, суп, шофер; 3) сорт, сектор, шулер; 4) абзац, богатырь, пустяк

**5. Существительное, у которого выбор окончания в им.п. мн.ч. зависит от лексического значения:**

1) орден; 2) корпус; 3) двор; 4) учитель

**6. Существительное с окончанием -ов в р.п. мн.ч.:**

1) солдаты; 2) англичане; 3) апельсины; 4) носки

**7. Существительное с нулевым окончанием в р.п. мн.ч.:**

1) буряты; 2) чулки; 3) рельсы; 4) баклажаны

**8. Допущены ошибки, связанные с употреблением падежных форм существительных:**

1) Для проведения бесед были приглашены опытные лекторы. 2) Ничего хорошего не получится, если вливать новое вино в старые меха. 3) Крупные лоскутья разноцветной кожи лежали в углу сапожной мастерской. 4) Водить автобусы по горным дорогам могут только опытные шофера.

**9. Допущены ошибки, связанные с употреблением падежных форм существительных:**

1) В универмаге был богатый ассортимент изящных туфель, узорных чулков, безразмерных носок. 2) Из открытых детских ясель слышались веселые

детские голоса. 3) Для своей работы кочегар располагает целым набором больших и малых кочерег. 4) Десятки тонн болгарских помидоров, украинских яблок, абхазских мандарин ежедневно доставляют в торговые центры города.

**10. Допущены ошибки, связанные с употреблением падежных форм существительных:**

1) Когда я вышел из леса, то увидел, что на поляне в снегу образовались проталины. 2) Самолёт приземлился в аэропорте. 3) В цеху долго говорили о целинном крае. 4) Роль Несчастливцева в «Лесе» А.Островского сыграл молодой актёр.

Вариант 2

В каждом задании может быть 1 и более правильных ответов

**1. Фамилия не склоняется:**

1) Седых; 2) Якименко; 3) Хачатурян; 4) Линник

**2. Допущены ошибки в употреблении фамилий:**

1) Я встретил бывшего одноклассника Никиту Бурчика. 2) Были в гостях у Ирины Коваленки. 3) Мы прочитали новое эссе об Эрнесте Гофман. 4) Взяли автограф даже у Никиты Джигурды.

**3. В ряду все существительные имеют окончание -а(-я) в им.п. мн.ч.:**

1) порт, инспектор, плащ; 2) директор, доктор, профессор; 3) торт, автор, офицер; 4) отпуск, парус, купол

**4. Существительное с окончанием -ы(-и) в им.п. мн.ч.:**

1) паспорт; 2) шофёр; 3) шарф; 4) торт

**5. Существительное, у которого выбор окончания в им.п. мн.ч. зависит от лексического значения:**

1) пропуск; 2) тон; 3) лагерь; 4) кузов

**6. В ряду все существительные имеют окончание -ов в р.п. мн.ч.:**

1) мандарины, калмыки, граммы; 2) грузины, ботинки, дела; 3) буряты, гусары, сапоги; 4) бананы, гектары, чулки

**7. Существительное с нулевым окончанием в р.п. мн.ч.:**

1) татары; 2) чулки; 3) граммы; 4) апельсины

**8. Допущены ошибки, связанные с употреблением падежных форм существительных:**

1) Важнейшие отделы и секторы учреждения были реорганизованы. 2) Иезуитский и доминиканский ордены – одни из самых древних в католической церкви. 3) Корпуса лошадей темнели вдали. 4) Тормозы на машине оказались испорченными.

**9. Допущены ошибки, связанные с употреблением падежных форм существительных:**

1) На фестивале можно было видеть национальные одежды таджиков, киргизов, якутов. 2) Нам подарили несколько оригинальных брелков. 3) Сейчас трудно даже представить, что было такое время, когда не было джинсов и женских сапог. 4) В итальянской кухне много разных сортов макарон.

**10. Допущены ошибки, связанные с употреблением падежных форм существительных:**

1) Наш бухгалтер сейчас в отпуску. 2) В «Вишневом саду» талант А.П.Чехова проявился в полную силу. 3) В нашем саде более десятка плодовых деревьев. 4) Мы находились в самом большом цеху завода.

Тема 4: Морфологическая норма.

Имя прилагательное. Местоимение

Вариант 1

В каждом задании может быть 1 и более правильных ответов

**1. От всех прилагательных ряда нельзя образовать простую форму сравнительной степени:**

1) звонкий, злой, хороший; 2) плохой, ловкий, красивый; 3) робкий, фиолетовый, ультраправый; 4) бойкий, полосатый, смелый

**2. Допущена ошибка в образовании формы степени сравнения:**

1) более худший вариант; 2) красивее; 3) самый добрейший человек; 4) мягше и шире

**3. Допущены ошибки, связанные с употреблением прилагательных:**

1) Третий рассказ показался ему наиболее смешней. 2) Это наиболее характернейшие заболевания у детей такого возраста. 3) Марина более серьезная по сравнению с Татьяной. 4) Ты самая лучшая из всех!

**4. Допущены ошибки, связанные с употреблением прилагательных:**

1) Вчера ты был менее весел. 2) В ближайшие дни будет дан старт первому этапу зимней спартакиады. 3) Снаружи «ЛАЗ-698» выигрывает у своих более старших собратьев. 4) В учреждении созданы более лучшие условия труда.

**5. Допущены ошибки, связанные с употреблением прилагательных:**

1) Бытовые условия в поселке оказались более предпочтительнее, чем в леспромхозе. 2) В истории фигурного катания эта пара сыграла очень выдающуюся роль. 3) Ленька подскочил к двери и с наивозможнейшим сарказмом спросил: «Свой?». 4) Нет ничего более худшего, чем ложь и грубость.

**6. Все прилагательные ряда не имеют кратких форм:**

1) светлый, безмолвный, стройный; 2) большой, гневной, фисташковый;  
3) чистый, белый, сладкий; 4) горелый, бледно-розовый, добрососедский

**7. Допущены ошибки, связанные с употреблением прилагательных:**

1) Второй вариант кажется мне более выигрышнее по сравнению со всеми остальными. 2) Кто бодрый душой, тот всегда весёлый и здоровый. 3) Он слишком застенчив. 4) Тургенев был необыкновенно чутким к смыслу и красоте слова.

**8. Выберите правильный вариант употребления притяжательных местоимений:**

1) У него (А. своя; Б. его) дорога в жизни. 2) Она слышит за спиной голос учителя (А. своего; Б. его) сына. 3) Он заметил, как какой-то человек уронил (А. свой; Б. его) кошелёк. 4) Он был тогда вдали от (А. своих; Б. его) друзей.

**9. Допущены ошибки, связанные с употреблением местоимений:**

1) Тайна строения поверхности Венеры, казалось, надолго скрыта от науки: её не видно. 2) Группа сдала все зачеты и попросила проэкзаменовать её в первую очередь. 3) Молодая мать любовалась ребенком, играющим у её ног. 4) В этом музее были выставлены чучела динозавров, которые все погибли от бомбежки.

**10. Допущены ошибки, связанные с употреблением местоимений:**

1) По окончании своей школы я обязательно останусь работать в родном для меня селе. 2) Заведующая обувной секцией, срочно подойдите к себе! 3) Мысли Печорина металась между Верой и княжной Мери, и он решил с одной из них покончить. 4) Больной попросил сестру налить ему воды.

Вариант 2

В каждом задании может быть 1 и более правильных ответов

**1. От всех прилагательных ряда нельзя образовать простую форму сравнительной степени:**

1) гордый, спорный, полосатый; 2) глубокий, сухой, здоровый; 3) хромой, далекий, чуждый; 4) холостой, мокрый, захудалый

**2. Допущена ошибка в образовании формы степени сравнения:**

1) самый красивейший; 2) наиболее характернейший; 3) строжайшая экономика; 4) наиболее убедительный аргумент

**3. Допущены ошибки, связанные с употреблением прилагательных:**

1) Моя работа оказалась наихудшей из всех. 2) Это был, несомненно, самый торжественнейший день в жизни Наташи. 3) Антон был добрее, отзывчивее и тактичнее Вадима. 4) Это не самый лучший вариант решения проблемы.

**4. Допущены ошибки, связанные с употреблением прилагательных:**

1) Вера оказалась в глупейшем положении. 2) Отношение к людям должно быть мягче, а взгляд на жизнь – шире. 3) Алёна гораздо красивше Татьяны. 4) С того вечера она стала еще веселее, с беззаботной ловкостью прыгала между носилками, шутила с бойцами.

**5. Допущены ошибки, связанные с употреблением прилагательных:**

1) Мой дядя прелучшайший и предобрейший человек на свете. 2) Надо вести себя скромнее и проще. 3) Он привязался к Анюте, как к самой молодой сестре, а может даже и больше. 4) Он из нас был самым честным.

**6. Все прилагательные ряда не имеют кратких форм:**

1) вороной, бордовый, пустой; 2) глубокий, живой, сухой; 3) искренний, бесчисленный, молодой; 4) отсталый, геройский, львиный

**7. Допущены ошибки, связанные с употреблением прилагательных:**

1) Мясо уже почти готово. 2) Эти ошибки легко исправимы. 3) Профессор сегодня довольный успехами студентов. 4) Эта река слишком мелководная для судоходства.

**8. В предложении возможно употребление обоих притяжательных местоимений:**

1) Я был тогда вдали от (моих, своих) друзей. 2) Он не приукрашивает (своей, его) жизни. 3) Аспирант попросил научного руководителя прочитать (свой, его) доклад. 4) Я поблагодарил её за отправку (своей, её) книги.

**9. Допущены ошибки, связанные с употреблением местоимений:**

1) Хозяйка сняла со стола чемодан и отодвинула его в сторону. 2) Вас будут терзать мысли о своей внешней красоте. 3) В экспедиции мне не хватало своего ребёнка. 4) Любому должнику важно доверие к нему.

**10. Допущены ошибки, связанные с употреблением местоимений:**

1) Завод накануне большого события: к ним должно прибыть новое оборудование. 2) Первое выступление артистки принесло ей большой успех, и от неё можно ждать большего. 3) Гербалайф, благодаря своей эффективности, завоевал весь мир. 4) Я должен поздравить Елену Сергеевну с успешной защитой своей докторской диссертации.

Тема 4: Морфологическая норма.

Имя числительное

Вариант 1

В каждом задании может быть 1 и более правильных ответов

**1. Допущена ошибка в образовании формы слова:**

1) с восьмидесятью пятью рублями; 2) семеро смелых; 3) в обеих сумках; 4) в двух тысяча пятом году

**2. Выберите правильный вариант употребления числительных:**

1) (А. обоих; Б. обеих) подруг зачислили в сборную университета. 2) Около стола столпились (А. четыре; Б. четверо) женщин. 3) (А. пятеро; Б. пять) автобусов не вышли на трассу. 4) (А. оба; Б. обои) студента успешно сдали сессию.

### **3. Допущена ошибка в употреблении числительных:**

1) Композитор заметил, что в обеих песнях припев почти одинаковый. 2) Время существования в космосе второго спутника – 93 суток. 3) Так мы и живем: семь в одной комнате. 4) Такая оплата труда разрешается при условии, что общая сумма не превышает триста тысяч рублей.

### **4. Допущена ошибка в употреблении числительных:**

1) Мы израсходовали три четвертых бака воды. 2) Коллектив нашего участка обязуется благоустроить восемьдесят и три десятых процентов территории к январю двухтысячно первого года. 3) В этом году мы отпраздновали тридцатилетний юбилей нашей школы. 4) Для этого мне потребуется не более восьмиста рублей.

### **5. Допущена ошибка в употреблении числительных:**

1) В соответствии со всеми девяносто пунктами договора достигнуто соглашение. 2) Четверым балеринам предложили участвовать в конкурсе. 3) Предложение принято тремястами семьюдесятью пятью голосами против сорока четырех. 4) Во время перерыва в холле продолжают спорить. Подойдем поближе к этим троим студентам, послушаем, что они говорят.

## **Вариант 2**

В каждом задании может быть 1 и более правильных ответов

### **1. Допущена ошибка в образовании формы слова:**

1) Менее семиста пяти рублей; 2) к двух тысяча двадцать пятому году; 3) пятеро студентов; 4) в двухстах шагах

### **2. Выберите правильный вариант употребления числительных:**

1) По (А. обоим; Б. обеим) сторонам улицы устроены газоны. 2) Парохода ждали только (А. четыре женщины; Б. четверо женщин) в ярких платьях. 3) У меня жена, есть дети – (А. двое девочек; Б. две девочки). 4) Город расположен на (А. обоих; Б. обеих) берегах реки.

### **3. Допущена ошибка в употреблении числительных:**

1) Вышел их каюты, в которой просидел полторы суток. 2) Действие романа развивается на протяжении сорока лет. 3) Из девятьсот сорок одного выпускника нашего курса на встречу приехало около семисот пятидесяти. 4) В тысячу девятисот тринадцатом году мы уехали из России.

### **4. Допущена ошибка в употреблении числительных:**

1) Скоро мы будем отмечать двухсотпятидесятилетие нашего города. 2) Было решено закончить экспедицию через двадцать три сутки. 3) На площади собралось около пятиста людей. 4) Она ждала его не менее полтора года, а потом вышла замуж.

### **5. Допущена ошибка, связанная с употреблением числительных:**

1) Желаящим получить путевки для детей на время рождественских каникул следует внести по ста сорока пяти тысяч рублей. 2) В диссертации имеется приложение с шестьюдесятью пятью схемами. 3) Пока бригада укомплектована полностью, но в ближайшее время трое уходят в декрет, и работать станет труднее. 4) Метростроевцы обещают завершить строительство трассы к 25 декабря.

## Тема 4: Морфологическая норма.

### Глагол

### Вариант 1

В каждом задании может быть 1 и более правильных ответов

**1. От глагола нельзя образовать форму 1 лица единственного числа настоящего (будущего) времени:**

1) бороться; 2) бродить; 3) запретить; 4) образоваться

**2. Все глаголы ряда не имеют формы 1 лица единственного числа настоящего времени:**

1) очутиться, дерзить, победить; 2) блистать, раздавать, выдавить; 3) косить, записать, сесть; 4) блестеть, затмить, убедить

**3. В ряду перечислены «изобилующие» глаголы:**

1) махать, колыхать, плескаться; 2) слышать, доверять, делать; 3) двигать, брызгать, полоскать; 4) дремать, читать, стирать

**4. Глаголы различаются оттенками значения:**

1) капает – каплет; 2) мурлыкает – мурлычет; 3) щипает – щиплет; 4) двигает – движет

**5. Глаголы различаются стилистически:**

1) брызгает – брызжет; 2) плещет – плескает; 3) кудахтает – кудахчет; 4) рыщет – рыскает

**6. Выберите правильный вариант употребления глаголов прошедшего времени:**

1) Источник (А. иссяк; Б. иссякнул). 2) Пловец (А. достигнул; Б. достиг) берега. 3) Дети (А. продрогли; Б. продрогнули) от холода. 4) Танки (А. настигли; Б. настигнули) противника.

**7. Допущена речевая ошибка:**

1) Девочка кладет книги в портфель. 2) Я предпочитаю, чтобы все продукты, которые ложат мне на стол, были выращены нашими тружениками и на нашей земле. 3) Ребенку надели теплые рукавицы. 4) Сегодня холодно, поэтому я одела шубу.

**8. Допущена речевая ошибка:**

1) Слава богу, я от них теперь не завишу. 2) Врач сказал, что я скоро выздоровлю. 3) Но ползут по кругу стрелки, время двигается вперед. 4) За последние годы равнина обезлесела, а река стала мелеть.

**9. В предложении есть деепричастные формы, не соответствующие нормам современного литературного языка:**

1) Я долго стоял неподвижно, вглядываясь в далекие звезды. 2) Прощальных слез не осуша и плакав вечер целый, уходит с запада душа, ей нечего там делать. 3) Вот луч, покатаясь с паутины, залег в крапиве. 4) Схватив мешок, он повернулся и быстро пошел к дому.

**10. Допущена речевая ошибка:**

1) Лица, попытающиеся ночью пройти к причалу, будут задержаны. 2) Не оставляйте топящие печи без присмотра. 3) Теперь я вижу, что это автор, бережно относящийся к родному слову. 4) Все, купившие три банки кофе в нашем магазине, четвёртую получают бесплатно!

## Вариант 2

В каждом задании может быть 1 и более правильных ответов

**1. От каких глаголов нельзя образовать форму 1 лица единственного числа настоящего (будущего) времени:**

1) чудить; 2) выдать; 3) очутиться; 4) грезить

**2. Все глаголы ряда не имеют формы 1 лица единственного числа настоящего времени:**

1) пестреть, золотиться, слезаться; 2) слышать, оспорить, сосредоточиться; 3) рыскать, метаться, горчить; 4) увлажняться, пастись, лаять

**3. В ряду перечислены «изобилующие» глаголы:**

1) клокотать, кликать, хлестать; 2) перемолоть, размельчить, селиться; 3) слышать, доверять, делать; 4) щипать, трепать, полоскать

**4. Глаголы различаются стилистически:**

1) слышать – слыхать; 2) полощу – полоскаю; 3) брызгает – брызжет; 4) двигает – движет

**5. Допущена речевая ошибка:**

1) В случае раздражения носоглотки её полоскают раствором соды с водой. 2) Кошка жалобно мяучит. 3) Учёные движут науку вперед. 4) Над нами не каплет.

**6. Выберите правильный вариант употребления глаголов прошедшего времени:**

1) Шторм (А. утих; Б. утихнул). 2) Костёр (А. потухнул; Б. потух). 3) Шахматист (А. отверг; Б. отвергнул) предложение соперника согласиться на ничью. 4) Ребёнок (А. озяб; Б. озябнул).

**7. Допущена речевая ошибка:**

1) Мы ваши документы сложим в папки и сдадим в приемную комиссию. 2) По утрам, надев трусы, не забудьте про часы. 3) Если пользуетесь моими документами, не забывайте ложить их на место. 4) Он быстро одел пальто и так же быстро вышел, хлопнув дверью.

**8. Допущена речевая ошибка:**

1) Если пользуетесь моими книгами, то не забывайте ложить их на место. 2) Каждый год её клали в больницу на обследование. 3) Маша одела пальто и вышла на улицу. 4) Покладите эти документы на место.

**9. В предложении есть деепричастные формы, не соответствующие нормам современного литературного языка:**

1) Чуть свет я вставал и, наскоро напившись чаю, пускался в путь. 2) Барометр, своим умом дошед до истины, что жарко, тем же делом и мнением занят. 3) Выбрав сухой песчаный берег, я приказал причалить к нему. 4) Березы от леса, от хат, бегут, листками вороча.

**10. Выберите нужную форму причастия:**

1) Игрушки, (А. выпускающиеся; Б. выпускаемые) фабрикой, очень прочны. 2) Вопрос, (А. обсуждающийся; Б. обсуждаемый) на собрании, очень важен. 3) В книге описываются события, (А. имеющие; Б. имевшие) большое историческое событие. 4) Студенты показали хорошее знание темы, (А. изучаемой; Б. изучающейся; В. изучавшейся) в школе в десятом классе.

## Тема 4: Синтаксическая норма

### Вариант 1

В каждом задании может быть 1 и более правильных ответов

#### **1. Допущена ошибка в управлении в одном из словосочетаний:**

1) гордиться успехом, радоваться успехам; 2) оплатить квартиру, заплатить за квартиру; 3) стремление к деятельности, потребность к деятельности; 4) тосковать по вас, скучать по вам; 5) восхищение подвигом, уважение к подвигу

#### **2. Допущены ошибки в управлении:**

1) Редакция получила много откликов по этому произведению. 2) Идея о доме возникла в голове человека, когда он сидел у костра. 3) Ввиду прошедших дождей урожай обещает быть хорошим. 4) В отделе критики и библиографии «толстых» журналов систематически публикуются обзоры о выходящих новинках художественной литературы. 5) В своих выводах исследователь опирался на результаты многолетней работы.

#### **3. Допущены ошибки в согласовании определений и приложений:**

1) Очень милый мальчик этот был круглый сирота. 2) Две недавно отремонтированных комнаты сдаются внаем. 3) В январе 2000 года запущен очередной спутник к планете Венере. 4) В городе Петрозаводск у нее остались родные. 5) Один грамм-молекула этого вещества содержит нужное количество белков.

#### **4. Нарушена грамматическая координация главных членов предложения:**

1) Выставка-просмотр эскизов монумента открыт ежедневно, кроме понедельника. 2) Корректор Иванова нашел в рукописи немало орфографических ошибок. 3) Счет-фактура была подписана в тот же день главным бухгалтером. 4) Кафе-кондитерская еще в прошлом году закрылась. 5) Река Днепр этой весной вышла из берегов.

#### **5. Допущены ошибки при употреблении однородных членов:**

1) Условия кредитования и валютных операций освещаются в специальных выпусках газеты, лекциях и брошюрах, докладах и журналах. 2) Сборная панель из кирпича может поспорить с железобетонной и по прочности, и по морозостойкости, и другим показателям. 3) Учащиеся проходят практику на заводах, научно-исследовательских институтах, детских садах. 4) Анис культивируют на больших площадях на Украине, Поволжье, на Северном Кавказе и Средней Азии. 5) Они вдвоем несли большой поднос с горшками молока, тарелками, ложками, сахаром, ягодами, хлебом.

#### **6. Допущены ошибки при употреблении однородных членов:**

1) Арестованный тревожился о семье, взятой под надзор полицией и которую он оставил без всяких средств к существованию. 2) Он думал только об игре в вист и как заработать большие деньги. 3) Студенты проходили практику в одном из цехов завода, изготовлявшего печатные станки и который был недавно реконструирован. 4) Женщины, торопливо собиравшие свои вещи и поглощенные своим занятием, как-то скромно отозвались на эти утешительные известия. 5) На совещании обсуждались вопросы улучшения качества продукции и нет ли возможности снизить её себестоимость.

### **7. Допущены ошибки при употреблении составных союзов:**

1) Мой учитель не только выписывал огромное количество газет, но и все «толстые» журналы.2) В соревнованиях приняли участия как ученики нашей школы, а также и ученики всех школ нашего района.3) Христофор Колумб обогатил своим открытием не столько Испанию, сколько Англию.4) В городе построены не только новые школы, больницы, а также драматический театр и другие культурно-просветительские учреждения.5) Медленность передвижения объясняется как крайней осторожностью, так и наличием в группе тяжелораненых.

### **8. Допущены ошибки в формах причастий:**

1) В руках у режиссера кадры из новой кинокартины, снимающейся на студии «Мосфильм».2) Ничего другого, двигавшего бы дело вперед, никто из критиков проекта не предложил.3) Кажется, что сам становишься участником описуемых событий.4) Смельчаки, попытающиеся совершить восхождение на вершину этой горы в зимних условиях, поплатятся жизнью.5) Воспылавший было жаждой отмщения, гость вел себя более чем тихо.

### **9. Допущены ошибки в употреблении причастных оборотов:**

1) У костра человек впервые задумался о небе и о Боге, ибо с неба молния, упавшая на землю, сожгла первое дерево, и явился огонь.2) Через несколько дней после ссоры Дубровский поймал крестьян Троекурова в своих лесах, кравших дрова.3) И без этой характеристики Николай понял, что перед ним сидит человек, общительностью не отличающийся.4) Грибоедов показал, как Чацкий клеймит позором людей, стремящихся любым способом завоевать расположение богатых. 5) Существовавшее до сих пор положение в области использования электропроводов не удовлетворяет уже возросшим требованиям транспорта.

### **10. Допущены ошибки в построении сложных предложений:**

1) Кай старался отцепить санки, а они точно приросли, а седок поворачивался и мотал головой, а Герда только глядела вслед другу.2) Представитель нашей делегации выдвинул два положения: 1) без России Совет Европы не может полноценно функционировать; 2) необходимость стабилизации положения на Кавказе. 3) Последнее, о чем я скажу, это перерасход средств.4) Сергей сказал, что я вернусь на следующей неделе.5) Теплый дождик смочил землю, в котором так нуждались посева.

## **Вариант 2**

В каждом задании может быть 1 и более правильных ответов

### **1. Допущена ошибка в управлении в одном из словосочетаний:**

1) повлиять на решение, предоставить решение; 2) говорить за возможность, благодаря возможности; 3) заведующий лаборатории, заведовать лабораторией; 4) тосковать по вас, скучать по вам; 5) восхищение подвигом, уважение к подвигу

### **2. Допущены ошибки в управлении:**

1) Через час начнется совещание по выработке плана спасательных работ.

2) Согласно приказу ректора всем студентам необходимо прийти флюорографический осмотр.3) Работа ведется в соответствии и на основе утвержденного графика.4) Думаю, что мой любимый писатель в некоторых произведениях недалек к истине. 5) В творчестве Некрасова одной из важнейших является тема о счастье народа.

### **3. Допущены ошибки в согласовании определений и приложений:**

1) Студентов пригласили на торжественную вечер-встречу с ветеранами. 2) Две недавно отремонтированных комнаты сдаются внаем.3) В газете «Московские ведомости» сообщили о повышении курса рубля.4) В городе Петрозаводск у нее остались родные.5) Солнечный Сочи привлекает всех туристов.

### **4. Нарушена грамматическая координация главных членов предложения:**

1) Крестьянство на протяжении многих веков боролись против помещиков.2) Вчера принимал больных опытный терапевт Сизова. 3) ФРГ заключила договор о перемирии.4) Большинство стихотворений Цветаевой пронизаны лирикой.5) НХЛ определило страну, в которой будет проходить следующий чемпионат мира.

### **5. Допущены ошибки при употреблении однородных членов:**

1) Чтение фантастических романов воспитывало в юноше любовь к путешествиям, мечты о покорении космоса.2) В этом новом помещении можно будет устраивать большие концерты, спортивные соревнования, собрания, кинофильмы.3) Много критических замечаний и ценных предложений было внесено в ходе обсуждения вопроса.4) Сведения об успехе или неудаче быстро разносились по всем фронтам.5) Полиция обрушила на молодёжь дубинки, гранаты со слезоточивым газом, огнестрельное оружие.

### **6. Допущены ошибки при употреблении однородных членов:**

1) Чиркнула спичка, на секунду осветив развешанные сети, сено, старика. 2) В своем сочинении я хотела рассказать о великих людях и чему учат их подвиги.3) Студенты проходили практику в одном из цехов завода, изготовлявшего печатные станки и который был недавно реконструирован.4) Женщины, торопливо собиравшие свои вещи и поглощенные своим занятием, как-то скромно отозвались на эти утешительные известия.5) На совещании обсуждались вопросы улучшения качества продукции и нет ли возможности снизить её себестоимость.

### **7. Допущены ошибки при употреблении составных союзов:**

1) Ученая степень «доктор философии» присваивается магистру как гуманитарных, так и естественных наук.2) В соревнованиях приняли участия как ученики нашей школы, а также и ученики всех школ нашего района.3) Христофор Колумб обогатил своим открытием не столько Испанию, сколько Англию.4) В городе построены не только новые школы, больницы, а также драматический театр и другие культурно-просветительские учреждения.5) Медленность передвижения объясняется как крайней осторожностью, так и наличием в группе тяжелораненых.

### **8. Допущены ошибки в формах причастий:**

1) Обоз стоял на мосту, тянувшемся через широкую реку.2) Лес, окутанный темным мраком, наводил на нас ужас.3) Правительство подготовило ноту,

срочно направляющуюся в зону конфликта.4) Смельчаки, попытающиеся совершить восхождение на вершину этой горы в зимних условиях, поплатятся жизнью.5) Воспылавший было жаждой отмщения, гость вел себя более чем тихо.

### **9. Допущены ошибки в употреблении деепричастий или деепричастных оборотов:**

1) Проснувшись, ему сказали, что завтрак подан.2) Описывая российскую действительность, Пушкину удалось всесторонне раскрыть ее.3) Спустившись по крутому склону, на пути лыжника возникло непредвиденное препятствие.4) Закончив работу, можно было добраться до поселка за час-полтора.5) Не имея часов, можно определить время по цветам.

### **10. Допущены ошибки в построении сложных предложений:**

1) После собрания Павел спросил у Риты, что может ли он проводить её домой.2) Чацкий нанес решительный удар обществу, ненавидевшему инакомыслие и которое отстаивало крепостничество. 3) Тёплый дождик смочил землю, в котором так нуждались посевы.4) Сергей сказал, что я вернусь на следующей неделе.5) Сын знает, что отец только из-за собственного невежества запрещает ему учиться.

Тема 5: Коммуникативные качества речи  
Точность речи. Полнота и краткость речи.

#### **Вариант 1**

В каждом задании может быть 1 и более правильных ответов

### **1. Выберите правильное толкование паронима:**

- 1) Невежа – а) грубый, б) глупый.
- 2) Тактичный – а) нацеленный на достижение результатов, просчитанный, б) вежливый.
- 3) Скептический – а) мрачный, унылый, б) сомневающийся, недоверчивый.
- 4) Обсудить – а) оценить, разобрать, б) выразить неодобрение.
- 5) Тяготится – а) испытывает тягость, б) испытывает потребность в чём-либо.
- 6) Бережливый – а) заботливый, б) экономный.
- 7) Будний – а) не праздничный, б) повседневный.
- 8) Нетерпимый – а) невыносимый, б) тот, с которым нельзя примириться.
- 9) Хозяйственный – а) принадлежащий хозяину, б) практичный.
- 10) Освоить – а) ознакомиться, б) понять.

### **2. Предложение содержит плеоназм:**

1) Пять самолетов-боингов ежегодно падают с неба на землю. 2) Во вторник и среду у вас возможно появление дополнительной подработки. 3) Правда, профессиональные успехи никак не влияли на умение героя находить общий язык с людьми в обыденной жизни. 4) Я впервые познакомился с моим будущим начальником 9 лет назад. 5) А между тем он никогда не думал валять дурака, а наоборот, был мальчиком серьезным и даже отчасти немного скованным. 6) Но места для отступления назад у главнокомандующего не было. 7)

Сейчас, смотря на этот фильм сквозь призму «Прирожденных убийц» и «Настоящей любви», становится ясно, почему ненавистники Тарантино отказывают его историям в популярности и оригинальности. 8) Пасхальным праздникам отводится особое место в церковном календаре.

**3. В предложении есть слова, употребленные в несвойственных им значениях:**

1) Его привычка постулировать свои нравственные нормы как единственно возможные нередко вызывала раздражение подчиненных. 2) Население отдаленных деревень, лишённое элементарных условий для существования, постепенно деградирует. 3) Мне трудно возомнить себе, кем станет мой сын, когда вырастет. 4) К входной двери была прикреплена медная табличка с выгравированным вензелем: Иван Петрович Павлов. 5) Лишать человека права свободно высказывать в печати своё мнение – это вопиющая несправедливость. 6) Книги о дальних странствиях, о романтических приключениях постоянно будоражат мое воображение. 7) Он мыслил парадоксально и никогда не говорил банальностей. 8) Под бравурную музыку легко маршировать. 9) Президент дал эксклюзивное интервью главным редакторам четырёх крупнейших изданий. 10) Первые отблески зари, зияющие на фоне ещё тёмного неба, вдохновили художника. 11) Лебедев долгое время был референтом нашей страны в Латинской Америке.

## Вариант 2

В каждом задании может быть 1 и более правильных ответов

**1. Выберите правильное толкование паронима:**

- 1) Представить – а) дать в пользование, б) показать.
- 2) Экономичный – а) бережливый, б) позволяющий экономить.
- 3) Критический – а) крайний, б) с критикой.
- 4) Методический – а) ритмичный, б) связанный с методикой.
- 5) Практичный – а) относящийся к практике, б) хорошо разбирающийся в жизненных делах, деловитый.
- 6) Желанный – а) ожидаемый, б) нужный, соответствующий желаниям.
- 7) Снискать – а) приобрести, найти, б) найти, отыскать.
- 8) Дружеский – а) связанный близкими отношениями, б) дружелюбный.
- 9) Деловитый – а) способный к серьёзной работе, б) толковый и серьёзный, предприимчивый.
- 10) Адресант – а) отправитель, б) получатель.

**2. Предложение содержит плеоназм:**

1) И в завершение – ремешки, которые придадут особую изюминку любому наряду. 2) Новое поколение горожан, судя по всему, исполнено решительности избавиться от репутации захолустной глухомани. 3) Цель этого выбора чрезвычайно высока: или Россия на долгие годы утонет в гнилом болоте псевдореформ, или найдет свой достойный путь в третьем тысячелетии. 4) Госсекретарь США Олбрайт в понедельник лично прибыла в Брюссель, чтобы укрепить боевой дух 18 министров иностранных дел – членов Североатлантического союза. 5) Недавно по телевизору бешеный субъект со страшным лицом из ре-

кламного ролика, в котором вся ненормальная семья пьет пиво, так напугал Сашеньку, что он потерял дар речи. 6) Одной из самых сложных и трудноразрешимых проблем бюджета являются кредиты. 7) Дженнифер так отработала роль, что критика в один голос назвала её игру потрясающей и наградила актрису престижной премией «Золотой глобус». 8) В сборник вошло более тысячи не повторяющихся между собой анекдотов.

**3. В предложении есть слова, употребленные в несвойственных им значениях:**

1) В этих условиях, когда промедление могло иметь негативные последствия, я вынужден был идти ва-банк. 2) Я испытывал непреодолимую антипатию к этому человеку. 3) Перед ним встали две дилеммы: пойти учиться в консерваторию или в университет. 4) В его речах был замечен апломб и излишняя самоуверенность. 5) Тургенев купается в деталях: его пышные, обильные описания вечеряющего леса или сцены охоты занимают иногда несколько страниц. 6) Принятые сегодня обращения «господин» и «госпожа» еще несколько лет назад воспринимались как анахронизм. 7) Авантюрный склад характера вынуждал его совершать рискованные и безрассудные поступки. 8) Работа совершенно не интересовала его, он ходил на службу только для проформы, чтобы соблюсти видимость деятельности. 9) Наш новый начальник перенял на Западе раскованную и чопорную манеру поведения с коллегами. 10) Алексей – полный профан в искусстве, но ас в математике и информатике.

Тема 5: Коммуникативные качества речи

Богатство и выразительность речи

Вариант 1

**1. К приведенным определениям подберите соответствующие им термины:**

- 1) риторическая фигура, состоящая в том, что косвенное указание на известное явление служит заменой его прямому названию – это ...
- 2) употребление слова в переносном значении, а именно – замена слова, обозначающего известный предмет или группу предметов, словом, обозначающим часть названного предмета или единичный предмет – это ...
- 3) иносказательное изображение абстрактного понятия или явления через конкретный образ, персонификация человеческих свойств или качеств – это ...
- 4) нарочитое сочетание противоречивых понятий – это ...
- 5) пропуск слова, которое легко восстанавливается из контекста – это ...

*Термины:* а) троп, б) фигура речи, в) метафора, г) олицетворение, д) аллегория, е) метонимия, ж) синекдоха, и) эпитет, к) сравнение, л) гипербола, м) литота, н) перифраза, п) каламбур, р) анафора, с) эпифора, т) параллелизм, у) антитеза, ф) оксюморон, х) градация, ц) инверсия, ч) эллипсис

**2. Какие тропы и стилистические фигуры используются в приведенных фрагментах? Запишите полученные соответствия:**

1) Деревянный голос его был тверд и спокоен.	а) литота б) инверсия в) градация
2) Минуй нас пуще всех печалей и барский гнев и барская лю-	а) гипербола

бовь.	б) перифраза в) антитеза
3) Не ветер бушует над бором, не с гор побежали ручьи – Мороз-воевода дозором обходит владенья свои.	а) сравнение б) инверсия в) метонимия
4) Мне этот бой не забыть нипочем, смертью пропитан воздух. А с небосвода бесшумным дождем падали звезды.	а) литота б) сравнение в) синекдоха
5) Погода была ужасная: вытер выл, мокрый снег падал хлопьями.	а) инверсия б) градация в) бессоюзие
6) Театр уж полон, ложи блещут...	а) метонимия б) метафора в) перифраза
7) Всё в нем дышало счастливою веселостью здоровья, дышало молодостью.	а) метафора б) градация в) метонимия
8) Присягаю ленинградским ранам, Первым разоренным очагам: Не сломясь, не дрогну, не устану, Ни крупницы не прощу врагам.	а) градация б) литота в) инверсия

**3. Установите соответствие между фразеологическими единицами и их толкованиями:**

- 1) *идти ва-банк*: а) идти вперед, б) действовать, рискуя всем, в) поступать глупо, неосмотрительно;
- 2) *авилонское столпотворение*: а) очень большое количество людей, б) неразбериха, беспорядок;
- 3) *кисейная барышня*: а) слабонервная девушка, б) изнеженный, не приспособленный к жизни человек, в) избалованная девушка;
- 4) *коломенская верста*: а) очень высокий человек, б) расстояние от какой-то конкретной точки до Коломны, в) единица измерения;
- 5) *видать виды*: а) очень многое видеть, б) многое испытать в жизни, в) быть высококлассным специалистом.

Вариант 2

**1. К приведенным определениям подберите соответствующие им термины:**

- 1) вид языковой игры, основанный на объединении в одном тексте либо разных значений одного слова, либо разных слов (словосочетаний), тождественных или сходных по звучанию – это ...
- 2) слова и выражения, используемые в переносном значении с целью усилить образность языка, художественную выразительность речи – это ...

3) перенос названия с одного класса объектов или единичного объекта на другой класс или отдельный предмет, ассоциируемый с данным по смежности, сопредельности, принадлежности или иному виду контакта – это ...

4) нарочитое сочетание противоречивых понятий – это ...

5) фигура речи, состоящая в таком расположении частей высказывания, относящихся к одному предмету, что каждая последующая часть оказывается более выразительной или впечатляющей, чем предыдущая – это ...

*Термины:* а) троп, б) фигура речи, в) метафора, г) олицетворение, д) аллегория, е) метонимия, ж) синекдоха, и) эпитет, к) сравнение, л) гипербола, м) литота, н) перифраза, п) каламбур, р) анафора, с) эпифора, т) параллелизм, у) антитеза, ф) оксюморон, х) градация, ц) инверсия, ч) эллипсис

**2. Какие тропы и стилистические фигуры используются в приведенных фрагментах? Запишите полученные соответствия:**

1) Руки милой – пара лебедей – в золоте волос моих ныряют...	а) перифраза б) метонимия в) сравнение
2) Лишь раз гусар, рукой небрежною облокотясь на бархат алый, скользнул по ней улыбкой нежною...	а) метонимия б) каламбур в) инверсия
3) Богатый и в будни пирует, а бедный и в праздник горюет.	а) инверсия б) оксюморон в) антитеза
4) Мою любовь, широкою, как море, вместить не могут жизни берега.	а) олицетворение б) эпитет в) гипербола
5) Милый друг, и в этом тихом доме Лихорадка бьет меня. Не найти мне места в тихом доме Возле мирного огня!	а) эллипсис б) антитеза в) эпифора
6) Ягненок кудрявый – месяц гуляет в голубой траве.	а) метафора б) перифраза в) гипербола
7) И на известку колоколен невольно крестится рука.	а) метафора б) олицетворение в) метонимия
8) Белей, чем горы снеговые, идут на запад облака.	а) эпитет б) гипербола в) метафора

### **3. Установите соответствие между фразеологическими единицами и их толкованиями:**

1) *метать бисер перед свиньями*: а) пытаться угодить кому-либо, б) напрасно доказывать что-либо тому, кто не может или не хочет понять этого, в) что-то делать бесцельно;

2) *остаться с носом*: а) не получить того, на что рассчитывал, б) быть обманутым;

3) *делать что-то через пень-колоду*: а) редко, с перебоями, б) плохо, небрежно, в) с большими перерывами;

4) *пускать пыль в глаза*: а) запутывать, вносить неясность, б) создавать ложное о себе впечатление в чьих-либо глазах, представляя себя или своё положение лучше, чем есть в действительности, в) преувеличивать;

5) *семь пятниц на неделе*: а) у кого-либо много свободного времени, б) кто-либо работает очень мало, в) у кого-либо часто меняются планы, настроения.

## **Тема 6: Невербальные особенности в процессе общения**

### **Вариант 1**

В каждом задании может быть 1 и более правильных ответов

#### **1. Такесика как невербальное средства общения – это:**

1) включение в речь пауз, плача, кашля, вздохов; 2) ритмико-интонационные стороны речи; 3) пространственная ориентация партнеров в момент общения; 4) зрительно воспринимаемые движения, выполняющие выразительно-регулятивную функцию в общении; 5) биологически необходимая форма человеческого общения, проявляющаяся в виде динамических прикосновений

#### **2. Экстралингвистика как невербальное средство общения – это:**

1) зрительно воспринимаемые движения, выполняющие выразительно-регулятивную функцию в общении; 2) включение в речь пауз, плача, кашля, вздохов; 3) биологически необходимая форма человеческого общения, проявляющаяся в виде динамических прикосновений; 4) пространственная ориентация партнеров в момент общения; 5) ритмико-интонационные стороны речи

#### **3. Мимика и жесты – это:**

1) спонтанное выражение состояния человека в данный конкретный момент; 2) дополнение к речи; 3) «предательское» проявление нашего подсознания

#### **4. Какие действия человека означают во всем мире одно и то же?**

1) когда качают головой; 2) когда кивают головой; 3) когда морщат нос; 4) когда морщат лоб; 5) когда подмигивают; 6) когда улыбаются

#### **5. Большинство наших жестов:**

1) «подсмотрены» у кого-то и заучены; 2) передаются из поколения в поколение; 3) заложены в нас от природы

## **6. К кинесическим средствам невербального общения относятся:**

1) похлопывания, жесты, мимика, рукопожатия; 2) рукопожатия, ориентация в пространстве, похлопывания; 3) взгляд (направление, длина паузы, частота контакта), жест и мимика; 4) характеристики голоса и речи (интонация, громкость, темп, дикция и т.д.), движения тела (жесты, мимика, походка); 5) мимика, жесты, динамические прикосновения

## **7. Чтобы беседа была эффективной, необходимо смотреть собеседнику в глаза:**

1) все время разговора; 2) 2/3 времени разговора; 3) половину времени разговора; 4) иногда

## **8. Если во время разговора собеседник, сидящий напротив, откинулся на спинку стула и скрестил руки на груди, значит:**

1) он готов внимательно слушать; 2) общение ему приятно, он заинтересован; 3) ему не интересна тема беседы или он не согласен с Вами; 4) ему просто некуда девать руки

## **9. В пустом автобусе вы сели рядом с одиноким пассажиром (того же примерно возраста) Вероятнее всего, пассажир удивится такому действию, и даже будет испытывать дискомфорт. Почему?**

1) Вы нарушили правила поведения; 2) Вы нарушили нормы этики; 3) Вы нарушили психологическое пространство пассажира; 4) так реагируют редко, обычно это закомплексованные личности; 5) это естественная реакция любого человека, поскольку Вы его физически стеснили

## **10. Если человек произвольно в разговоре с Вами повторяет Вашу позу, жесты, слова, мимику, то он, очевидно:**

1) неуверенный в себе человек, все копирует; 2) нервничает, взволнован; 3) хочет поскорее расстаться с Вами; 4) расположен к Вам, согласен с Вами

### Вариант 2

В каждом задании может быть 1 и более правильных ответов

## **1. Кинесика как невербальное средство общения – это:**

1) биологически необходимая форма человеческого общения, проявляющаяся в виде динамических прикосновений; 2) пространственная ориентация партнеров в момент общения; 3) зрительно воспринимаемые движения, выполняющие выразительно-регулятивную функцию в общении; 4) ритмико-интонационные стороны речи; 5) включение в речь пауз, плача, кашля, вздохов

## **2. Просодика как невербальное средство общения – это:**

1) пространственная ориентация партнеров в момент общения; 2) зрительно воспринимаемые движения, выполняющие выразительно-регулятивную функцию в общении; 3) биологически необходимая форма человеческого общения, проявляющаяся в виде динамических прикосновений; 5) включение в речь пауз, плача, кашля, вздохов

## **3. Проксемика как невербальное средство общения – это:**

1) пространственная ориентация партнеров в момент общения; 2) включение в речь пауз, плача, кашля, вздохов; 3) ритмико-интонационные стороны речи; 4) биологически необходимая форма человеческого общения, проявляю-

шаяся в виде динамических прикосновений; 5) зрительно воспринимаемые движения, выполняющие выразительно-регулятивную функцию в общении

**4. Можно ли контролировать свою мимику?**

1) да; 2) нет; 3) только отдельные ее элементы

**5. Самый широкий шаг человек делает, когда испытывает:**

1) скуку; 2) гордость; 3) печаль; 4) досаду

**6. Жест, который говорит о превосходстве партнера, его доминировании, – это:**

1) постукивание по столу пальцами; 2) потирание ладоней; 3) руки в боки на поясище; 4) почесывание шеи

**7. К такесическим средствам общения относятся:**

1) поза, походка, мимика, взгляд; 2) рукопожатия, дистанция, угол общения партнеров, жесты; 3) характеристики голоса и речи (интонация, громкость, темп, дикция и т.д.), динамические прикосновения; 4) динамические прикосновения; 5) рукопожатия, жесты, похлопывания, поцелуй

**8. Если во время разговора собеседник начинает собирать с одежды несуществующие ворсинки, значит:**

1) он хочет произвести впечатление человека аккуратного, щепетильного; 2) он выигрывает время для раздумий; 3) он сдерживает свою реакцию неодобрения; 4) он неуверен в себе, замкнут

**9. Если человек свел руки за спиной и одна сжимает другую, это означает, что:**

1) он пытается себя сдерживать, контролировать; 2) он чувствует свое превосходство; 3) он доволен ситуацией, расслаблен, искренен; 4) он оценивает Ваши слова

**10. Если собеседник откинулся на стуле, закинул ногу за ногу и руки за голову:**

1) он устал, хочет расслабиться; 2) он демонстрирует свое превосходство, всезнайство; 3) он открыт для равноправного диалога; 4) он сосредоточен, всецело поглощен темой разговора

Тема 7: Деловое общение<sup>2</sup>

В каждом задании может быть 1 и более правильных ответов

**1. Реквизит «подписи составителей письма» включает ...**

1) расшифровку подписи (инициалы и фамилию); 2) личную подпись; 3) наименование должности лица, подписывающего письмо; 4) резолюцию руководителя

**2. К деловым бумагам группы «коммерческая переписка» относятся ...**

1) письмо-претензия (рекламация); 2) письмо-запрос; 3) письмо-предложение (оферта); 4) заявление

**3. В состав реквизитов адресата (получателя) входят ...**

---

<sup>2</sup>Тесты взяты из базы онлайн-тестирования портала «Интернет-тестирование в сфере образования» <http://www.i-exam.ru>.

1) название организации и структурного подразделения в именительном падеже; 2) почтовый адрес получателя; 3) дата составления письма; 4) должность, фамилия и инициалы адресата

**4. В основной части делового письма используются языковые формулы ...**

1) Просим подтвердить заказ ...2) Напоминаем Вам ...3) В ожидании скорого ответа ...4) Информлируем Вас о том, что ...

**5. В основной части делового письма используются языковые формулы ...**

1) Доводим до Вашего сведения ...2) Прошу предоставить информацию ...3) Выражаем надежду на дальнейшее сотрудничество ...4) Наша компания имеет честь предложить Вам ...

**6. В заключительной части делового письма используются языковые формулы...**

1) Надеемся получить ответ в ближайшее время ...2) Заранее благодарны ...3) Искренне Ваш ...4) Напоминаем Вам ...

**7. В деловой документации не используются...**

1) многозначные слова; 2) слова в переносном значении; 3) глаголы со значением долженствования и предписания; 4) профессиональные термины

**8. К числу невербальных (несловесных) средств установления деловых контактов относятся ...**

1) поза; 2) жесты; 3) мимика; 4) этикетно-речевые формулы

**9. Для выражения предположения в деловом общении используются речевые формулы ...**

1) Как нам кажется, ...2) Предположим, что ...3) Можно допустить, что ...4) Все знают, что ...

**10. К числу основных принципов делового этикета относятся ...**

1) соблюдение дистанции между работниками, занимающими разное служебное положение; 2) вежливое и уважительное отношение к партнёру; 3) умение использовать свой авторитет, а не аргументы; 4) умение признавать ошибки

**11. Для выражения отказа при ведении телефонных деловых разговоров используются этикетные формулы (не менее 2 вариантов ответов):**

1) я не знаю; 2) нам это не интересно; 3) в настоящее время это довольно сложно, однако; 4) сейчас мы занимаемся деятельностью иного профиля

**12. Для выражения ответной реакции на извинение в служебно-деловом общении используются речевые формулы ...**

1) Ничего страшного!2) Ну что с тобой поделаешь!3) Принимаю ваши извинения.4) Ну так и быть!

**13. Нарушением норм речевого этикета являются обращения ...**

1) Уважаемая госпожа Иванова Татьяна Александровна! 2) Уважаемый мэр! 3) Уважаемый господин Президент! 4) Уважаемая госпожа Иванова!

## ИТОГОВАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

### Вариант 1

**1. Выпишите в группу под буквой А номера слов, имеющих ударение на первом слоге, в группу под буквой Б номера слов, имеющих ударение на втором слоге, и в группу под буквой В номера слов, имеющих ударение на третьем слоге. Если ударение падает на четвертый или пятый слог, не записывайте слово ни в одну из групп.**

1) Августовский, 2) баловать, 3) банты, 4) валовой, 5) квартал, 6) газопровод, 7) гусеница, 8) добыча, 9) запломбировать, 10) звонишь, 11) каталог, 12) краны, 13) ломоть, 14) сироты, 15) цыган, 16) шарфы, 17) обеспечение.

**2. Выпишите номера слов с окончанием *-ы(и)* в форме им.п. мн.ч.:**

1) адрес, 2) директор, 3) бухгалтер, 4) крем, 5) доктор, 6) катер, 7) проектор, 8) инспектор, 9) тополь, 10) торт.

**3. Выпишите номера слов с нулевым окончанием в форме р.п. мн.ч.:**

1) ясли, 2) баклажаны, 3) бананы, 4) буряты, 5) гусары, 6) заморозки, 7) килограммы, 8) носки, 9) помидоры, 10) сапоги, 11) свечи, 12) солдаты, 13) туфли.

**4. Выпишите номера существительных мужского рода:**

1) маэстро, 2) шасси, 3) фиаско, 4) киви, 5) иваси, 6) жюри, 7) кимоно, 8) ЖЭК, 9) Хэйхэ, 10) ЛДПР

**5. Выпишите номера правильных утверждений:**

- 1 – фамилия *Карасик* не склоняется
- 2 – фамилия *Карасик* склоняется по отношению к мужчине
- 3 – фамилия *Деркач* не склоняется
- 4 – фамилия *Абранян* не склоняется
- 5 – фамилия *Абранян* склоняется всегда
- 6 – фамилия *Ягóда* не склоняется
- 7 – фамилия *Ягóда* склоняется всегда
- 8 – фамилия *Ягóда* склоняется по отношению к мужчине
- 9 – фамилия *Петрушевич* не склоняется
- 10 – фамилия *Бурдá* не склоняется

**6. Выпишите номера слов, которые могут сочетаться с числительным *пятеро*:**

1) художники, 2) лисята, 3) школьницы, 4) верблюды, 5) адмиралы, 6) табуретки, 7) города, 8) сапоги, 9) служащие.

**7. Выберите правильный вариант ответа:**

1) А. свыше семиста восьмидесяти шести; Б. свыше семисот восьмидесяти шести; 2) А. равен пятиста семидесяти; Б. равен пятьсот семидесяти; В. равен пятистам семидесяти; 3) А. вместе с тысячей шестьюстами; Б. вместе с тысяча шестистами; В. вместе с тысячью шестистами; Г. вместе с тысячью шестьюстами; Д. вместе с тысячей шестистами; 4) А. не превышает семисот девяносто восьми; Б. не превышает семьсот девяноста восьми; В. не превышает семисот девяноста восьми; 5) А. вместе с шестьсот восьмидесяти слушателями; Б. вместе с шестисот восьмидесяти слушателями; В. вместе с шестисот восьмьюдесятью слушателями; Г. вместе с шестьюстами восьмьюдесятью слушателями.

**8. Выпишите окончания сказуемых (нулевые окончания обозначьте •о):**

1) За месяц израсходован... тысяча рублей. 2) На строительство детских дошкольных учреждений отпущен... миллион рублей. 3) Последние двое студентов успешно сдал... экзамены. 4) 45 минут прошл... незаметно. 5) Было даже как-то неловко, что столько людей пришл... встречать нас. 6) Много грузовиков проехал... по этой дороге. 7) Меньшинство был... против этого решения. 8) Все 21 спортсмен добил...с... хороших результатов. 9) Часть населения проголосовал... уже с утра. 10) Несколько человек был... отправлен... в загородную гостиницу. 11) Кто из пациенток был... приглашен... к врачу первой? 12) ФСБ уже заявил... протест.

**9. Выпишите номера предложений, которые содержат речевые ошибки:**

1) За неделю мы собрали более девятиста подписей. 2) Моя тётя постоянно ходит по квартире в бигуди. 3) Он демонстрационно отказался от её предложения. 4) Куда девался мой правый туфель? 5) Мы действуем согласно предписанию. 6) Те, кто встал на путь зла, обречены на поражение. 7) Поколение наших отцов и дедов с недоверием воспринимали реформы. 8) Рассмотрев образ автора, я хочу дополнить мой анализ цитатой из критической статьи. 9) Приехав в родной город, мне было интересно пройти по знакомым улицам. 10) Раскольников наконец понимает, что есть мир, где ждала его Соня и которая верила в этот мир. 11) Прыжок зверя опередил выстрел. 12) В результате обысков в доме Шатова в дровах были найдены деньги, а у Кустова – в сарае. 13) Что можно комментировать о таком ударе? 14) Согласно принятым обязатель-

ствам вы должны предоставить нам эту возможность. 15) Универсальный стиральный порошок также употребляется для мойки посуды.

**10. Определите стиль приведенного текста. Приводя примеры из текста, запишите все его стилевые и языковые (лексические, морфологические, синтаксические) черты.**

Заземляющее устройство (ЗУ) – неотъемлемая часть каждой электроустановки. В любое время года его технические качества и характеристики должны отвечать требованиям надежности и безопасности для обслуживающего персонала, а также обеспечивать в нормальных и аварийных условиях эффективную работу средств защиты от перенапряжений, отвод в грунт токов молнии, снижение электромагнитных влияний на вторичные цепи устройств релейной защиты, автоматики и телемеханики, стабилизацию потенциалов относительно земли и защиту от статического электричества [1, 2].

Элементы заземляющего устройства подвергаются коррозии. Интенсивность коррозионного износа обусловлена рядом факторов: влажностью земли, электролитическими процессами, возникающими при стекании тока с элементов ЗУ в землю, а также сезонными подвижками грунта, которые приводят к механической деформации сетки ЗУ. Как следствие возможны обрывы горизонтальных полос, потеря контакта ЗУ с вертикальными электродами или с заземляющими спусками.

**1. Из предложенных вариантов ответов в каждом случае выберите верный:**

1) *Лексика* – это... а) наука о значении слов; б) словарный запас конкретного языка; в) наука о значении устаревших слов.

2) *Омонимы* – это слова, которые... а) близки по значению; б) одинаковы по написанию и звучанию; в) одинаковы по звучанию.

3) *Архаизмы* – это слова, которые... а) одними из первых возникли в языке и речи; б) уходят из активного употребления, т.к. исчезает обозначаемая ими реалья; в) уходят из активного употребления в связи с историческим развитием языка и появлением новых слов, называющих ту же реалию.

4) *Жаргон* – это язык, который... а) функционирует только в рамках отдельной социальной группы; б) функционирует только в рамках определенной области или региона; в) функционирует только в рамках студенческой среды.

5) *Изобразительно-выразительные средства языка* – это... а) синтаксические конструкции; б) грамматические конструкции; в) стилистические фигуры речи.

## Вариант 2

**1. Выпишите в группу под буквой А номера слов, имеющих ударение на первом слоге, в группу под буквой Б номера слов, имеющих ударение на втором слоге, и в группу под буквой В номера слов, имеющих ударение на третьем слоге. Если ударение падает на четвертый или пятый слог, не записывайте слово ни в одну из групп.**

1) каталог, 2) втридорога, 3) новорожденный, 4) в туфлях, 5) договор, 6) километр, 7) торты, 8) звонят, 9) украинский, 10) ходатайствовать, 11) свекла, 12) сироты, 13) средства, 14) приданое, 15) квартал, 16) клала.

**2. Выпишите номера слов с окончанием -а(я) в форме им.п. мн.ч.:**

1) поезд, 2) профессор, 3) корректор, 4) слесарь, 5) возраст, 6) договор, 7) мастер, 8) трактор, 9) якорь, 10) паспорт.

**3. Выпишите номера слов с нулевым окончанием в форме р.п. мн.ч.:**

1) апельсины, 2) вафли, 3) гектары, 4) монголы, 5) лезгины, 6) мандарины, 7) полотенца, 8) рельсы, 9) джинсы, 10) томаты, 11) чулки, 12) цапли, 13) ясли.

**4. Выпишите номера существительных женского рода:**

1) салями, 2) колибри, 3) киви, 4) шимпанзе, 5) казино, 6) конфетти, 7) Токио, 8) ООН, 9) нэп, 10) джакузи.

**5. Выпишите номера правильных утверждений:**

1 – фамилия *Но́гда* не склоняется

2 – фамилия *Но́гда* склоняется всегда

3 – фамилия *Но́гда* склоняется по отношению к мужчине

4 – фамилия *Якимчук* не склоняется

5 – фамилия *Якимчук* склоняется всегда

6 – фамилия *Зимкевич* не склоняется

7 – фамилия *Ла́йда* склоняется всегда

8 – фамилия *Карпетян* не склоняется

9 – фамилия *Карпетян* склоняется по отношению к мужчине

10 – фамилия *Мащено́к* не склоняется

**6. Отметьте номера слова, которые могут сочетаться с числительным *четыре*:**

1) солдаты, 2) женщины, 3) совыта, 4) коты, 5) комоды, 6) проректоры, 7) малыши, 8) посёлки, 9) компьютеры.

**7. Выберите правильный вариант ответа:**

1) А. составляет девяносто шесть целых пять десятых процентов; Б. составляет девяносто шесть целых пять десятых процента; 2) А. равен пятиста се-

мидесяти метрам; Б. равен пятьюстам семидесяти метрам; В. равен пятистам семидесяти метрам; Г. равен пятьюстам семьюдесятью метрам;3) А. не хватило восьмиста шестидесяти; Б. не хватило восьмисот шестидесяти; В. не хватило восьмьсот шестидесяти;4) А. вместе с семиста восьмидесяти; Б. вместе с семьюстами восьмьюдесятью; В. вместе с семистами восьмидесяти; Г. вместе с семистами восьмьюдесятью;5) А. без шестисот семидесяти; Б. без шестиста семидесяти.

#### **8. Выпишите окончания сказуемых (нулевые окончания обозначьте \*):**

1) Большинство предметов, лежащих на столе, был... покрыт... пылью.  
2) Большинство спортсменов, несмотря на усталость, был... готов... к новым играм. 3) Никто из пришедших не поздоровал... с... с ней. 4) Сколько студентов участвовал... в работе научной конференции? 5) На совещание прибыл... 31 делегат. 6) С тех пор прошл... 10 лет. 7) Двадцать один день отпуска пролетел... незаметно. 8) До берега оставал...сь 13 морских миль. 9) Большинство людей молчал... 10) Кто из девочек перв... узнал..., что случилось в походе, так и не удалось выяснить. 11) На суд жюри представлен... 100 фильмов. 12) Все 5 студентов пришл...

#### **9. Выпишите номера предложений, которые содержат речевые ошибки:**

1) Телепрограмма «Вести» первыми сообщили о трагедии в Америке. 2) Большинство людей идет за демократическими лидерами. 3) Проснувшись утром, у меня возникло желание немедленно искупаться в море. 4) В своих произведениях Шолохов всегда стремился показать человека, ищущего своё место в жизни и который проходит ряд испытаний. 5) Я намного старше её и могу принимать решения самостоятельно. 6) В июне месяце, когда у моего друга было день рождения, я познакомился с Олесей. 7) Большинство времени уходило на составление отчетов. 8) Мы в квартире установили новомодную джакузи. 9) Часто оригинал искажает перевод. 10) На уроке астрономии нам объяснили, когда можно наблюдать луну, а когда – нет. 11) Большая сила воли характерна этому герою. 12) Она грезилась о любви и как они вместе с Алексеем будут растить детей. 13) Войдя в комнату, следователь обнаружил там двух потёртого вида мужчин, сидевших на подоконнике. 14) Необходимо равномерно рассредоточивать объекты по всему участку.

#### **10. Определите стиль приведенного текста. Приводя примеры из текста, запишите все его стилевые и языковые (лексические, морфологические, синтаксические) черты.**

Граждане Российской Федерации, пребывающие за пределами Российской Федерации, находятся под защитой и покровительством Российской Фе-

дерации. Дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации обязаны обеспечивать меры по защите граждан Российской Федерации и оказывать им покровительство в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

В случае, если на территории иностранного государства возникает чрезвычайная ситуация, Российская Федерация гарантирует принятие дипломатических, экономических и иных предусмотренных международным правом мер по обеспечению безопасности граждан Российской Федерации, пребывающих на территории этого иностранного государства. В случае, если на территории какого-либо иностранного государства возникают обстоятельства, серьезно затрудняющие принятие мер по защите граждан Российской Федерации и оказание им покровительства со стороны Российской Федерации, Правительство Российской Федерации принимает меры по доведению до сведения граждан Российской Федерации рекомендаций о нежелательности въезда в это государство. Такие рекомендации не являются основанием для временного ограничения права на выезд из Российской Федерации.

**1. Из предложенных вариантов ответов в каждом случае выберите верный:**

1) *Речь, в которой нет чуждых литературному языку слов и оборотов, называют...* а) правильной, б) точной, в) уместной, г) чистой.

2) *Паронимы* – это слова, которые... а) одинаковы по звучанию, но различны по значению; б) близки по звучанию, имеют общий корень, но разные значения; в) различны по звучанию, но близки по значению.

3) *Историзмы* – это слова, которые... а) одними из первых возникли в языке и речи; б) уходят из активного употребления, т.к. исчезает обозначаемая ими реалья; в) уходят из активного употребления в связи с историческим развитием языка и появлением новых слов, называющих ту же реалию.

4) *Метафора* – это... а) скрытое сравнение; б) косвенное утверждение; в) прямое сравнение.

5) *Качества хорошей речи* – это... а) точность, чистота, ясность, официальность, стандартизированность; б) точность, уместность, ясность, грамотность, логичность; в) точность, выразительность, богатство, чистота, логичность.

## ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие «Культура речи». Аспекты культуры речи.
2. Литературный язык. Его признаки и формы. Нелитературные разновидности национального языка.
3. Норма, ее источники и особенности. Виды норм русского литературного языка.
4. Функциональный стиль речи, основные признаки функционального стиля.
5. Разговорный стиль речи.
6. Научный стиль речи.
7. Официально-деловой стиль речи.
8. Художественный стиль речи.
9. Публицистический стиль речи.
10. Орфоэпическая норма. Законы произношения гласных, согласных звуков, звуковых сочетаний, заимствованных слов.
11. Акцентологическая норма. Основные принципы постановки ударения в глаголах, причастиях, прилагательных и существительных.
12. Грамматическая норма. Особенности определения рода несклоняемых (склоняемых) существительных иноязычного происхождения и аббревиатур.
13. Сложные существительные, образованные путем сложения целых слов. Особенности склонения и определения рода.
14. Склонение имен и фамилий.
15. Варианты падежных окончаний имен существительных.
16. Синонимия полных и кратких имен прилагательных. Особенности образования и употребления форм степеней сравнения имен прилагательных.
17. Трудности в употреблении имен числительных.
18. Особенности употребления в речи местоимений.
19. Правила употребления в речи некоторых глагольных форм.
20. Синтаксическая норма. Правила согласования сказуемого с подлежащим.

21. Согласование определений и приложений.
22. Некоторые случаи управления.
23. Особенности построения предложений с однородными членами.
24. Правила построения предложений с причастными и деепричастными оборотами.
25. Законы построения простого и сложного предложения.
26. Понятие речи хорошей. Качества хорошей речи.
27. Ясность как качество хорошей речи. Ошибки, нарушающие коммуникативную ясность.
28. Точность как качество хорошей речи. Ошибки, нарушающие точность.
29. Роль общения в жизни человека. Виды общения.
30. Вербальные и невербальные средства общения.
31. Формы делового общения (деловая беседа, деловое совещание, деловые переговоры).
32. Конфликтные ситуации в деловом общении.
33. Деловой этикет.
34. Деловое письмо.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Материалы к лекционным занятиям	6
Задания для подготовки к практическим и лабораторным занятиям	67
Методические указания для преподавателя	135
Методические указания к самостоятельной работе студентов	138
Тесты и контрольные работы	144
Вопросы к зачету	18

**Архипова Нина Геннадьевна**

*доцент кафедры русского языка, коммуникации и журналистики*

**Белозубова Наталья Иннокентьевна**

*доцент кафедры русского языка, коммуникации и журналистики*

**Блохинская Алена Владимировна**

*доцент кафедры русского языка, коммуникации и журналистики*

**Галимова Дарья Николаевна,**

*доцент кафедры русского языка, коммуникации и журналистики*

**Кунгушева Ирина Александровна**

*доцент кафедры русского языка, коммуникации и журналистики*

**Куроедова Марина Алексеевна**

*доцент кафедры русского языка, коммуникации и журналистики*

**Лагута Нина Владимировна,**

*доцент кафедры русского языка, коммуникации и журналистики*

**Смирнова Наталья Анатольевна,**

*старший преподаватель кафедры русского языка,*

*коммуникации и журналистики*

**Старыгина Галина Михайловна,**

*доцент кафедры русского языка, коммуникации и журналистики*